

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

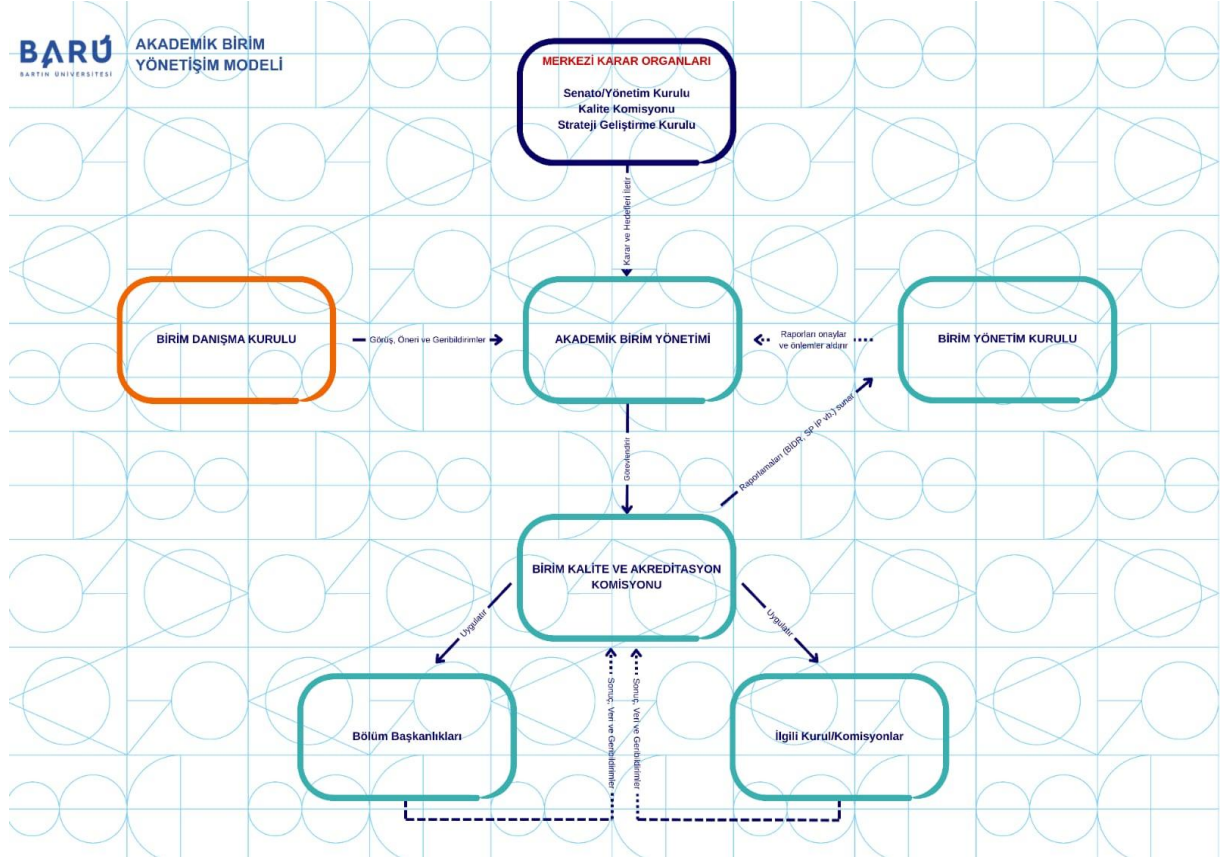
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimiz yönetim modeli ve idari yapılanması (organizasyon şeması, kurullar, komisyonlar) misyonumuzla ve stratejik hedeflerimizle uyumlu şekilde tanımlanmıştır. Birimimize ait güncel organizasyon şeması birim web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.1**). Birimimize ait yönetim modeli dokümanı yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.2**).

Şekil 1. Birim Yönetişim Modeli



Birimimiz tüm personelin görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri, yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Örneğin birimizdeki komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5**).

Birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmekte ve web sayfasında şeffaf şekilde erişilebilir durumdadır. Örneğin birimiz, 2025 Yılı İyileşme Planı kapsamında belirlenen ilgili alt ölçütleri geliştirmeye açık yönleri iyileştirmeyi sağlamak üzere birim komisyonları tarafından eylemler planlanmıştır. İyileşme planı doğrultusunda ve ihtiyaçlar doğrultusunda yıl sonunda iyileştirme planı raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.1.1.6**).

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda katılımcı yönetim anlayışının birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından Meslek Yüksekokulu Yönetimi

tarafından Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu üyeleri ile görüşmeler (online/yüz yüze) yılda 1 kez gerçekleştirilerek birim danışma kurulu raporları birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.1.8**). Danışma kurulunda belirtilen paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanan raporlar, bölümler tarafından bölüm kurullarında gündeme alınarak gerekli iyileştirmeler ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir. Örneğin paydaşların önerileri doğrultusunda inşaat bölümü 3+1 eğitimi kapsamında ilgili sektörün temsilcileri ile protokol yapılmasına dair bölüm kurul kararı almıştır (**Kanıt A.1.1.9**). 2025 yılında öğrencilerin ve akademik personelin geri bildirimlerine yer vermek amacıyla “*Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri*” gerçekleştirilmiştir. Bu sohbetler kapsamında hazırlanan rapor, bölüm kurullarına gönderilmiş ve iyileştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.1.1.10, Kanı A.1.1.11**). Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında öğrencilerin süreçlerde aktif rol alması amacıyla bölüm kurulunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin yer aldığı bölüm kurullarında sınav takvimlerinin hazırlanması ve diğer bölüm işlerine ilişkin toplantılar düzenlenmekte olup kararlar toplantı tutanağı ile birlikte Meslek Yüksekokulu yönetimine iletilmektedir (**Kanıt A.1.1.12**). Öğrenciler bölüm kurullarında aktif olduğu gibi birim yönetimi ile öğrenci temsilcileri toplantılar gerçekleştirme ve alınan kararlar bölüm kurullarına iletilerek iyileştirmelerin uygulanması beklenmektedir (**Kanıt A.1.1. 13, Kanıt A.1.1.14**).

Her yeni akademik takvim dönemde birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları, eğitim öğretim faaliyetleri hakkında oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.1.15**). Birimimizdeki her bölüm ayrıca öğrencilerin katılımı sonucunda uyum değerlendirme anketleri yapılarak değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.1.16**).

Birimdeki tüm personelin görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri (yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişle uyumlu olacak şekilde) belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (**Kanıt A.1.1.17**), prosedürler ve iş akış süreçleri (**Kanıt A.1.1.18**) üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında yer almaktadır.

KANITLAR

Kanıt A.1.1.1: Ulus Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

Kanıt A.1.1.2: Birim Yönetişim Modeli

Kanıt A.1.1.3: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Örnek 1)

Kanıt A.1.1.4: Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Örnek 2)

Kanıt A.1.1.5: 2025 Yılı İyileştirme Planı

Kanıt A.1.1.6. 2025 Yılı İyileştirme Planı Raporu

Kanıt A.1.1.7. Birim Danışma Kurulu Raporları

Kanıt A.1.1.8. Danışma Kurulu Görüşlerinin Uygulama Örneği

Kanıt A.1.1.9. Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Raporu

Kanıt A.1.1.10. Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Raporuna Göre Bölüm Kurul Kararı

Kanıt A.1.1.11. Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt A.1.1.12. Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı

Kanıt A.1.1.13. Öğrenci Temsilcilerinin Geri Dönüşlerine Yönelik Karar

Kanıt A.1.1.14: Birim Oryantasyon Eğitimleri

Kanıt A.1.1.15. Öğrenci Uyum Eğitimi Değerlendirme Anketi

Kanıt A.1.1.16. Görev Tanımları

Kanıt A.1.1.17: İş Akış Süreçleri

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite güvencesi sistemini ve kültürünü sahiplenerek, değişimi, belirsizliği ve karmaşıklığı yönetebilen bir liderlik anlayışı mevcuttur. Üniversitemiz tarafından benimsenen Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun şekilde Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları Kalite Yönetim Sistemi Standardına geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Bu kapsamda kurumsal liderliğin sistematik şekilde sürdürülebilirliği Birim Stratejik Planı ve Birim İç Değerlendirme Raporları ve daha önce PUKÖ temelli eylem planı iken 2025 yılında İyileştirme Planı ile izlenmektedir **(Kanıt A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3)**.

Yönetim ile akademik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Yetki paylaşımı ve ilişkiler dengeli bir şekilde yönetilmek için iyileştirmeler devam etmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı Aralık ayında birimizde “*Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri*” kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanlarıyla yapılan toplantıda öğrenci şikâyetleri, genel memnuniyet durumu, derslere ilişkin geri bildirimler, kulüp faaliyetleri ile Üniversitemizde sunulan hizmetlere yönelik farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt A.1.2.4)**. Bununla birlikte Birim İç Kontrol ve İzleme Komisyonu tarafından hazırlanan Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı ve bir önceki yıllara ait SPİK’lerin gerçekleşme durumlarını iyileştirme çalışmaları kapsamında Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile İyileştirme Planına dahil etmektedir **(Kanıt A.1.2.5)**. 2025 yılında birimizde Ormancılık ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümleri Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) süreçlerine başvurmak amacıyla kalite kültürünü ve standartları çerçevesinde bölüm kurul kararları alınmıştır **(Kanıt A.1.2.6)**

Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için anketler uygulanmakta ve belirli dönemlerde öğrencilerle, akademik ve idari insan kaynağı ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılardaki görüşlerin bölüm kurullarında gündem edinmesi, izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması beklenmektedir **(Kanıt A.1.2.7)**. Bölümlerimiz tarafından her akademik dönem sonunda yapılan öğrenciler, dersleri ile ilgili anketler doldurmaktadır. Bu anketler ile bölüm kurul kararları doğrultusunda ders görevlendirmeleri, ders izlenceleri vb. süreçlerde iyileştirmeler beklenmektedir **(Kanıt A.1.2.8)**. Bölümlerimizde öğrencilerin iç paydaş olarak görüşleri alınarak bölüm kurulu kararlarında söz sahibi olmaktadır **(Kanıt A.1.2.9)**.

Birimimizde liderlik motivasyon ve stres yönetimi akademik insan kaynağının ödüllendirilmesi, teşvik edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Birim yönetimi, proje kültürünün yaygınlaştırılması, teşvik edilmesi ve sürdürülebilirlik amacıyla 2024 yılından itibaren belge takdim töreni düzenlemektedir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı başta olmak üzere 2025 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere başarı belgeleri ile akademik danışmanlara teşekkür belgeleri takdim edilmiştir **(Kanıt A.1.2.10)**. Birimiz TÜBİTAK 2209-A 2024 yılı 1. çağrı döneminde ise 12 başvuru gerçekleştirirken 2025 yılında toplam 19 başvuru gerçekleştirilerek başvuru oranını bir olarak yükseltmiştir. Üniversitemiz tarafından bölümlerin kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından da doğrudan akademik danışmanlık faaliyetleri ile birlikte işyeri uygulama eğitimine ilişkin işveren ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bölümlerdeki danışmanlar ilgili anketleri raporlaştırdığı gibi birim

olarak her dönem için danışmanlık memnuniyet oranları birim web sayfasında şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.2.11**).

Birimimizde ihtiyaçlar doğrultusunda gelişen bir uygulama her dönem TÜBİTAK 2209-a projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri doğrultusunda başarı gösteren akademik personele ve öğrencilere “Başarı Belgeleri” takdim edilmektedir. Birimimizde akademik başarılar ve performansları dikkate alarak teşvik ve motivasyonlara yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Doktora bitiren öğretim elamanları, TÜBİTAK 2209-A projelerinde, Ders değerlendirme anketlerine göre en yüksek puanı alan öğretim elamanlarına başarı belgeleri takdim edilmektedir (**Kanıt A.1.2.13**).

KANITLAR

Kanıt A.1.2.1: 2024-2026 Yılı Birim Stratejik Planı

Kanıt A.1.2.2: Birim İç Değerlendirme Raporları

Kanıt A.1.2.3: 2025 Yılı İyileştirme Planı

Kanıt A.1.2.4: Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Raporu

Kanıt A.1.2.5: Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt A.1.2.6: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Kurulu Kararı (MEDEK)

Kanıt A.1.2.7: Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantıdaki Görüşlerin İzlenmesi

Kanıt A.1.2.8: Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Raporunun Değerlendirilmesi Bölüm Kurul Kararı

Kanıt A.1.2.9: Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Bölüm Kurul Kararı Örneği

Kanıt A.1.2.10: Projesi Kabul Edilen Öğrencilere ve Akademik Danışmanlara Verilen Ödüllendirme Haber Metni

Kanıt A.1.2.11: Akademik Danışmanlık Memnuniyet Düzeyi Raporları

Kanıt A.1.2.12: Öğretim Elemanı Motivasyonun Teşvik Edilmesi

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri ve gelecekteki beklentileri dikkate alan, birimimizi geleceğe hazırlayan bir değişim modeli olan “iş yeri uygulama eğitimi” modeli olmuştur. 2019 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapılmıştır (**Kanıt A.1.3.1**). 3+1 işyeri uygulama eğitimi, öğrencilerin akademik başarılarını pratik deneyimle birleştirerek onları gelecekteki iş hayatlarına hazırlamak için önemli bir araçtır. 2021 yılından itibaren Meslek Yüksekokulumuz bu eğitim kapsamında mezun öğrenci vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerin ders planları bu modele entegre edilmiş olup öğrencilerin üç dönem teori bir dönem işyeri uygulama eğitimi imkanı sunulmaktadır. 3+1 işyeri uygulama eğitimi, öğrencilere mezuniyet sonrası istihdam için gerekli becerileri kazandırmak, sektörle entegrasyonu kolaylaştırmak ve teorik bilgiyi pratik uygulamalarla desteklemek amacıyla oldukça etkili bir yöntem olarak Meslek Yüksekokulumuz tarafından uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin ulusal çapta işyeri eğitimlerini kolaylıkla alabilmelerini olanak sağlayacak adımlar atarak 2019 yılında Ormancılık Bölümü-OGM ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü- TKGM ile protokoller yapılmıştır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2023 yılında ise Bartın Belediyesi ve Ulus Belediyesi arasında protokol gerçekleştirmiştir. Bunula birlikte Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü de Bartın’da tekstil ve hazır giyim sektör temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili işyeri eğitimi kapsamında protokol yapmıştır (**Kanıt A.1.3. 2, Kanıt A.1.3.3, Kanıt A.1.3.4, Kanıt A.1.3.5**).

Birimsel dönüşüm süreçlerini yönetecek özel değişim ekipleri bulunmamakta ve benzer kurumlarla veya rakiplerle kıyaslama yapılmamıştır. Ancak değişim ve iyileştirme karar süreç ilgili komisyonlar tarafından takip edilmektedir. Komisyonların önerileri doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. İşyeri uygulama eğitimi süreci esnasında Birim İşyeri

Uygulama Eğitimi Komisyonu işverenlerin ve öğrencilerin taleplerini ve görüşlerini değerlendirmektedir. Süreç sonunda hem öğrencilere hem de işverene işyeri uygulama eğitimi hakkında değerlendirme anketi uygulanmakta olup Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından anket sonuçları raporlanarak iyileştirme süreçleri izlenmektedir (**Kanıt A.1.3.6**).

Birimimizde değişim yönetim mekanizmaları izlenmekte ve sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. Örneğin 2025 Yılı İyileştirme Planında “*Danışma kurulu kararlarının birim/bölüm kurulları tarafından takip edilmesi ve iyileştirme kararlarının alınması*” iyileştirilmesi gereken bir eylem olarak yer almıştır (**Kanıt A.1.3.7**) Katılımcı yönetim anlayışının birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından Danışma Kurulu toplantıları yılda 1 kez gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri alındıktan sonra süreç takip edilmekte ve iyileştirmek için bölümlere raporlanmaktadır (**Kanıt A.1.3.8**). Danışma Kurulu toplantısında diğer bölümlerde olduğu gibi 2025 yılında açılan inşaat bölümü içinde ilgili sektördeki temsilcilerle protokoller yapılması önerilmiş ve bu kapsamda bölüm kurul kararı alınarak 2026 yılında gerçekleşmesi için planlanmıştır (**Kanıt A.1.3.9**). 2025 yılında birimimizde inşaat bölümü (akıllı altyapılar teknikerliği programı açılırken sektördeki ilgili temsilcilerin görüş ve önerileri doğrultusunda ders planı tasarlanmıştır (**Kanıt A.1.3.10**). Bununla birlikte birimimizde stratejik plan hedef ve göstergeleri 6 aylık dönemler halinde izlenmektedir. Bu kapsamda birimimiz ve bölümlerimiz ulaşamayan hedefler için iyileştirme kararlarını bölüm/yönetim kurullarında gündem etmekte ve değerlendirmelerde bulunmaktadırlar (**Kanıt A.1.3.11**).

KANITLAR

Kanıt A.1.3.1. 2024-2026 Yılı Birim Stratejik Planı

Kanıt A.1.3.2. Protokol-Giyim Üretim Teknolojisi Programı

Kanıt A.1.3.3. OGM ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

Kanıt A.1.3.4. TKGM ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

Kanıt A.1.3.5. Ulus Belediyesi ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

Kanıt A.1.3.6. İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu İyileştirme Örneği

Kanıt A.1.3.7. 2025 Yılı İyileştirme Planı

Kanıt A.1.3.8: 2025 Yılı Birim Danışma Kurulu Raporu

Kanıt A.1.3.9. Danışma Kurulu Görüşlerinin Uygulama Örneği

Kanıt A.1.3.10. İnşaat Bölümü Ders Planı Paydaş Görüşleri

Kanıt A.1.3.11. Tekstil, Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü Örneği

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı esas alınmakta ve rehber niteliğindedir. Birimimizde kalite kültürünün oluşması, yaygınlaşması ve faaliyetlerin uygulanması amacıyla Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yer almaktadır. Birimimizin kalite güvencesi temsilcisi de belirlenmiş olup ilgili Komisyon tarafından Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yılda ez dört kez toplanarak faaliyetler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.4.1**). Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almakta ve bu temsilcinin güncel olmasına yönelik süreç takibi yapılmaktadır. Bu komisyonu YÖK Kalite Güvencesine uygun şekilde alt bölümlere ayrılarak (liderlik, yönetim ve kalite), (Eğitim ve öğretim), (araştırma ve geliştirme), (toplumsal katkı) sınıflandırılmış ve her yıla ait Birim iç değerlendirme raporu bu başlıklara uygun şekilde kalite komisyonu temsilcileri tarafından raporlaştırılmaktadır (**Kanıt A.1.4.2**). Birimimiz, kalite odaklı bir iş ortamı ve çalışma kültürü oluşturmak adına Üniversitemiz Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Kalite

Güvencesi Politika Belgelerini takip etmektedir (**Kanıt A.1.4.3, A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8**).

Birimimizde faaliyetler, kurumun genel kalite takvimine uygun olarak PUKÖ (Planla-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmektedir. Yıllık iş takvimi ve sorumluluklar, yıllık olarak hazırlanan iyileştirme planının da gösterilmektedir. Komisyon ayrıca liderlik-yönetişim-kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanlarına yönelik daha önce PUKÖ temelli eylem planı hazırlarken 2025 yılında iyileştirme planı hazırlamış ve yıl sonunda raporlaştırılmıştır (**Kanıt A.1.4.9**).

Birimimizde yürütülen kalite çalışmaları yıl sonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) her yıl sonunda hazırlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.10**). Bu rapor doğrultusunda birimimizde diğer yıla ait iyileştirme planının temeli hazırlanmaktadır. 2025 yılında öğrencilerin ve akademik personelin geri bildirimlerine yer vermek amacıyla “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” gerçekleştirilmiştir. Bu sohbetler kapsamında hazırlanan rapor, bölüm kurullarına gönderilmiş ve iyileştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.1.4.11**). Katılımcı yönetim anlayışının birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından Danışma Kurulu toplantıları yılda 1 kez gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri alındıktan sonra süreç takip edilmekte ve iyileştirmek için bölümlere raporlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.12**). Danışma Kurulu toplantısında diğer bölümlerde olduğu gibi 2025 yılında açılan inşaat bölümü içinde ilgili sektördeki temsilcilerle protokoller yapılması önerilmiş ve bu kapsamda bölüm kurul kararı alınarak 2026 yılında gerçekleşmesi için planlanmıştır (**Kanıt A.1.4.13**).

Birimimizde iş süreçlerinin ve uygulamalarının kalite standartlarına uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile işbirliği içerisinde faaliyetler yürüten Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt A.1.4.14**). Komisyon, birim Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin altı aylık ve yıllık olmak üzere SPIK ile raporlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir (**Kanıt A.1.4.15**). Bölümlerimiz SPIK’lerini kontrol ederek ulaşılamayan hedef ve göstergelerle ilgili iyileştirmeye yönelik bölüm kurul kararları almaktadırlar (**Kanıt A. 1.4. 16**).

Birimimizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler belirlenmiştir. Birimimizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini ve hizmet sunumunu engel olabilecek bütün risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini, risklerin etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yaklaşım geliştirerek akademik ve idari tüm süreçlere değer katacak bir risk yönetim stratejisi meydana getirmek amacıyla “Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu” oluşturulmuştur. Komisyon tarafından yıllık risk eylem planı ve konsolide risk raporu hazırlanarak web sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4.17**). Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılardaki görüşlerin bölüm kurullarında gündem edinmesi, izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması beklenmektedir (**Kanıt A.1.4.18**).

KANITLAR

Kanıt A.1.4.1: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kanıt A.1.4.2: Birim Kalite Komisyonu Alt Bölümlerin Sınıflandırılması

Kanıt A.1.4.3: Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

Kanıt A. 1.4.4: Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

Kanıt A. 1.4.5: Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi

Kanıt A. 1.4.6: Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi

Kanıt A. 1.4.7: Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi

Kanıt A. 1.4.8: Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Kanıt A. 1.4.9: 2025 Yılı İyileştirme Planı Raporu

Kanıt A. 1.4.10: Birim İç Değerlendirme Raporları (2024 Yılı)

Kanıt A.1.4.11: Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Raporu

Kanıt A.1.4.12: 2025 Yılı Danışma Kurulu Raporu

Kanıt A.1.4.13: Danışma Kurulu Görüşlerinin Uygulama Örneği

Kanıt A.1.4.14: Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kanıt A.1.4.15: Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt A.1.4.16: SPIK İyileştirmeye Yönelik Bölüm Kurul Kararı

Kanıt A. 1.4.17: Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Raporu 2025 Yılı

Kanıt A.1.4.18: Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantıdaki Görüşlerin İzlenmesi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizde faaliyetler şeffaflık, açıklık ve sorumluluk ilkeleri gereğince paydaşları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu faaliyetleri planlı bir şekilde yerine getirmek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek için Bilgi İşlem ve Web Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.1**). Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına (X, Instagram) servis edilmesi işlemleri ilgili Komisyon tarafından yapılmaktadır.

Birimimize ait web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir durumdadır. Birim web komisyonu, ihtiyaçlar doğrultusunda birim web sayfasına ilgili sekmeler açarak akademik ve idari insan kaynağına, öğrencilere ve dış paydaşların ulaşabileceği kolaylıklar sağlamaktadır. Bu sene birim web sayfasında ilk defa “Basında Biz” sekmesinde altında yerel veya ulusal basında birimizle ilgili haberlere yer verilmekte ve kamuoyuna paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.2**).

Birim içi ve birim dışı hesap verme tanımlı ve iş takvimine uygun olarak uygulanmaktadır. Birimizde Mesleki Söyleşiler, komisyon etkinlikleri vb. faaliyetlerde ise komisyon, bu faaliyetlerle ilgili web sayfasında paylaşılmasında etkin davranmaktadır. Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, birimin web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımına devam etmektedir (**Kanıt A.1.5.3, A.1.5.4**). Aynı zamanda birimiz web sayfasında “Bize Ulaşın” sekmesi yer almakta olup iç ve dış paydaşlar görüş, öneri, istek vb. mesajlarla doğrudan iletişim sağlayabilmektedir (**Kanıt A.1.5.5**).

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında da bilgilendirme faaliyetleri elektronik ortamda da sürdürülmektedir. Birim web sayfasında yer alan öğrenci sekmesi altında “ders bilgi paketleri, ders dosyaları, oryantasyon süreci hakkında bilgilendirme, akademik takvim, sınav ve ders programları” bilgilerine erişim sağlayabilmektedirler (**Kanıt A.1.5.6**).

Meslek Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında sürdürülebilir olarak yürüttüğü genel uygulamalar şöyledir:

- Her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. (**Kanıt A.1.5.7**).
- Bartın Üniversitesi ile uyumlu olarak Birim (bölümler) 2024-2026 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt A.1.5.8**).
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanan İyileştirme Planları ve Birim İç Değerlendirme Raporları her yıl sürdürülebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.10, A.1.5.11**).

- Stratejik Planların izleme ve değerlendirilmesi yapılmak üzer Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından altı aylık ve yıllık olarak “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları” hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.12**).
- Birimdeki akademik danışmanların memnuniyet oranları her akademik dönem hesaplanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.13**).
- Birimde yer alan tüm bölümler her akademik yılda verilen zorunlu ve seçmeli derslere yönelik ders dosyaları hazırlayarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.14**).
- İç ve Dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen Danışma Kurulu Raporları sistemli şekilde birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.15**).

KANITLAR

Kanıt A.1.5.1: Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kanıt A.1.5.2: Basında Biz Haberlerinin Yer Alması

Kanıt A.1.5.3: Birim Web Sayfaları Tıklanma Sayıları

Kanıt A.1.5.4: Birim Sosyal Medya Hesabı Takip Edilme Sayıları

Kanıt A.1.5.5: Ulus Meslek Yüksekokulu “Bize Ulaşın” Sekmesi

Kanıt A.1.5.6: Birim Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt A.1.5.7: Birim 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt A.1.5.8: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı

Kanıt A.1.5.10: Birim 2025 Yılı İyileştirme Planı

Kanıt A.1.4.11: Birim İç Değerlendirme Raporları

Kanıt A.1.5.12: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kanıt A.1.5.13: Akademik Danışmanlık Memnuniyet Düzeyi Raporları

Kanıt A.1.5.14: Ders Dosyaları Ekran Görüntüsü

Kanıt A.1.5.15: Birim Danışma Kurulu Raporları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen misyonu ve vizyonu bulunmakta olup 2024-2026 Dönemini kapsayan Stratejik Planında yer alan birime özgü misyon, vizyon ve temel değerler şöyledir (**Kanıt A.2.1.1**):

Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu çağdaş bilime dayalı öğrenme ortamları içerisinde öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek, toplumsal değerlere saygılı nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Ulus Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü ve Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

Temel Değerler

Ulus Meslek Yüksekokulu;

- ✓ İnsana ve Doğaya saygı
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ Hakkaniyet
- ✓ Hesap Verebilirlik

✓ Hoşgörü,

Meslek Yüksekokulumuzda bünyesinde yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Ormancılık ile Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümlerine özgü vizyon, misyon ve temel tanımlanmış ve kurumsal yapıyla uyumlu biçimde oluşturulmuştur (**Kanıt A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5**). Meslek Yüksekokulumuz Bartın Üniversitesi'nin bir akademik birimi olarak toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite güvencesi politika belgelerini benimsemekte ve faaliyetlerini bu doğrultuda gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.1.9, A.2.1.10, A.2.1.11**). Ulus Meslek Yüksekokuluna özgü kalite politikası belirlenmiş olup kurumsal web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kalite politikamız; misyon, vizyon ve temel değerlerimizle uyumlu şekilde, sürekli gelişim ve iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinin niteliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede (**Kanıt A.2.1.12**);

- ✓ Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- ✓ Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
- ✓ Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı,
- ✓ Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- ✓ Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- ✓ Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,
- ✓ “KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI” olarak belirlemek hedeflerimizdir.

Birim ve bölümlere özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri doğrultusunda, 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı kapsamında 2025 Yılı İyileştirme Planı–Gerçekleştirme Raporu hazırlanmıştır. Eylem Planında özellikle Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından misyon, vizyon ve güncel politikalarının hem akademik hem de idari insan kaynağına bilgilendirilmesi ve paylaşılması amacıyla yılda 1 kez olmak üzere planlama yapılmıştır (**Kanıt A.2.1.13**). Yapılan bu planlamalar doğrultusunda Aralık ayı içerisinde birime özgü misyon, vizyon ve temel değerleri Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından e-posta aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt A.2.1.14**).

Meslek Yüksekokulumuza özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları “Süreç Performans İzleme Karnesine (SPİK)” yansıtılmaktadır. 2025 yılı ilk altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK web sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt A.2.1.15, A.2.1.16**). 2025 Yılı İyileştirme Planı–Gerçekleştirme Raporu ile Stratejik Plan Süreç Performans İzleme Karnesine ilişkin gerçekleşme durumları, altı aylık dönemler halinde Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından değerlendirilmiş; bu kapsamda akademik ve idari insan kaynağının bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yürütülmüştür. Toplantı esnasında dönemsel olarak gerçekleştirilecek faaliyetler üzerine sunumlar gerçekleştirilerek iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir (**Kanıt A.2.1.17**).

Meslek Yüksekokulumuza ve bölümlerimize özgü stratejik planların bulunması, altı aylık ve yıllık periyotlarla olarak izlenmesi, raporlaştırılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek altı aylık ve yıllık olmak üzere ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi adına

toplantıların düzenlenmesi ve 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu yansıtılması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir.

KANITLAR

Kanıt A.2.1.1: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt A.2.1.2: Ormancılık Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.1.3: Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.1.4: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.1.5: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.1.6: Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

Kanıt A.2.1.7: Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

Kanıt A.2.1.8: Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi

Kanıt A.2.1.9: Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi

Kanıt A.2.1.10: Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi

Kanıt A.2.1.11: Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Kanıt A.2.1.12: Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

Kanıt A.2.1.13: Ulus Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu

Kanıt A.2.1.14: Ulus Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine Ait E-posta Gönderimi

Kanıt A.2.1.15: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)

Kanıt A.2.1.16: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak - Haziran Ayları)

Kanıt A.2.1.17: Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 21 hedef belirlenmiştir. Biriminizin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planı bulunmakta olup 2024-2026 Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir (**Kanıt A.2.2.1**):

2024-2026 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

H.1.1. Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısı güçlendirilecektir.

H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programları iyileştirilecektir.

H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinler arası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirilecektir.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

H.1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliği ve sosyokültürel faaliyetlere katılımı arttırılacaktır.

A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

H.2.1. Üniversite araştırma ekosisteminin güncel bilgi kaynaklarına ulaşımı arttırılacaktır.

H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısı arttırılacaktır.

H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirilecektir.

H.2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliği arttırılacaktır.

H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesi arttırılacaktır.

A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

H.3.1. Topluma katkı temelli faaliyetle artırılacaktır.

H.3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklenecektir.

A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısı artırılacaktır.

H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı artırılacaktır.

H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısı artırılacaktır.

H.4.4. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısı artırılacaktır.

A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyeti güçlendirilecektir.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyi artırılacaktır.

H.5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalarındaki yeri iyileştirilecektir.

H.5.5. Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlere ait stratejik planlar hazırlanmış olup web sitesinde ilan edilmiştir (**Kanıt A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5**). Birim ve bölümlere ait stratejik planlar, Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte olup altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK ile gerçekleştirme raporu web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.2.6, A.2.2.7, A.2.2.8**). Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.2.2.9**). Stratejik planın uygulanması ve yıl boyunca izlenip değerlendirilmesi üzere altı aylık ve yıllık olmak üzere Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Kontrol ve İzleme Değerlendirme Komisyonu ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından sunumlar hazırlanarak toplantılar düzenlenmiştir (**Kanıt A.2.2.10, A.2.2.11**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 – 2026 Yılları Stratejik Planı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi kapsamında Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. (**Kanıt A.2.2.12, A.2.2.13**). 2025 Yılı iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantılardaki görüş ve önerileri doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler başta olmak üzere stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir (**Kanıt A.2.2.14**).

Meslek Yüksekokulumuza ve bölümlerimize özgü stratejik planların olması, altı aylık ve yıllık olarak izlenmesi, raporlaştırılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek altı aylık ve yıllık olmak üzere ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi adına toplantıların düzenlenmesi ve 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu yansıtılması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir.

KANITLAR

Kanıt A.2.2.1: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.2: Ormancılık Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.3: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.4: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.5: Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.6: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları

Kanıt A.2.2.7: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.8: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtlarına İlişkin Web Sayfası (Ekran Görüntüsü)

Kanıt A.2.2.9: Ulus Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu

Kanıt A.2.2.10: Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

Kanıt A.2.2.11: Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

Kanıt A.2.2.12: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi

Kanıt A.2.2.13: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.14: Ulus Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı ile mevcut bölümlere ait stratejik planlar, misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında hazırlanmış olup uygulanmaktadır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri, Üniversitemiz Stratejik Planı'na, Performans Programı Göstergelerine ve YÖKAK Göstergelerine göre belirlenmiştir (**Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5**). Her bir amaç ve hedefe göre belirlenen performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olmak üzere Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından SPİK ile raporlaştırılmaktadır (**Kanıt A.2.3.6, A.2.3.7**). Bölümlerin SPİK'leri de bölüm kurulu toplantıları sonucunda hazırlanmakta olup ilgili Komisyon tarafından kontrol edildikten sonra olup altı aylık ve yıllık olmak üzere web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.8**).

Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu altı aylık ve yıllık olmak üzere genel değerlendirme toplantıları yürüterek performans göstergelerinin gerçekleşme durumu akademik ve idari insan kaynağı ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.9**). Gerekli olan iyileştirme çalışmalarını yürütmek ve gelecek planlamalara yansıtılmak üzere Kalite Komisyonu tarafından birim Ulus Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu hazırlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.10**).

Mevcut stratejik planda yer alan performans göstergelerimizin gerçekleşme durumu ile birlikte yıllık olarak hazırlanan 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporumuz altı aylık ve yıllık olmak üzere akademik ve idari personel kaynağı ile paylaşılmasının yanı sıra akademik kurulda gündem edilmiştir (**Kanıt A.2.3.11**). Performans göstergelerimizi takip etmek, uygulamak ve değerlendirmelerini yaparak iyileştirme çalışmalarını yürütmek adına bölüm kurulları, komisyonluklar ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından iç ve paydaş katılımlı toplantılar yapılmıştır (**Kanıt A.2.3.12, Kanıt A.2.3.13, Kanıt A.2.3.14**).

Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerimizin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi adına çalışmaların yürütülmesi ile birlikte altı aylık ve yıllık olmak üzere performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun raporlaştırılarak kamuoyu ile paylaşılması, birim ve bölüm SPİK ile ilgili kararlar ve iyileştirmelere yönelik göstergeler, bölüm kurullarında görüşülmüş ve iyileştirme kararlarının alınması güçlü yönümüzdür (**Kanıt A.2.3.15**).

KANITLAR

Kanıt A.2.3.1: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt A.2.3.2: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.3.3: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.3.4: Ormancılık Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.3.5: Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

Kanıt A.2.3.6: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak–Haziran Ayları)

Kanıt A.2.3.7: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)

Kanıt A.2.3.8: MYO Yönetimi SPIK’lerin Hazırlanması ve Yayımlanmasına İlişkin Üst Yazısı

Kanıt A.2.3.9: Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

Kanıt A.2.3.10: Ulus Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu

Kanıt A.2.3.11: 2025 Yılı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt A.2.3.12: Ormancılık Bölümü Final ve Bütünleme Sınavı Bölüm Kurulu Toplantısı

Kanıt A.2.3.13: Ulus Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantı Raporu

Kanıt A.2.3.14: Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu Toplantı Üst Yazısı

Kanıt A.2.3.15: Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu Toplantı Üst Yazısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmektedir. Bu süreçlere paydaş görüşleri de eklenerek değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (**Kanıt A.3.4.1**). Yönetim süreçlerine ait iş akış şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.2**). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt A.3.4.3**).

2019 yılında İşyeri Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanmasına başlanılmış olup bu aşamaya geçişte gerekli işlemler tamamlanarak mevzuatları hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır, kamu kurumlarıyla mevcut protokollere ek yeni iş birliği protokolleri yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.4**).

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel katılım sağlamıştır (**Kanıt A.3.4.5**). Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UBYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir (**Kanıt A.3.4.6**).

Birimimize yeni başlayacak personeller ve mevcut personellerin ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri için Birim Eylem Planı kapsamında Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt A.3.4.7**). Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Süreç El Kitabı dokümanında birimiz tarafından Öğrenci Oryantasyon Programı, Ders Dosyası Hazırlama, İşyeri Uygulama Eğitimi (3+1), Yolluk Ödemelerinin Muhasebeleştirilmesi, Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Toplantı) ve Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Yönetim Kuruluna Üye Seçimi) süreç kartları hazırlanmıştır (**Kanıt A.3.4.8**).

KANITLAR

Kanıt A.3.4.1: Paydaş Görüşleri

Kanıt A.3.4.2: Akademik ve İdari Personelin Görev Dağılımları

Kanıt A.3.4.3: Komisyonların Görev, Yetki ve Sorumlulukları ve Birim Koordinatörlükleri

Kanıt A.3.4.4: İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Görevleri ve Sorumlulukları, Protokoller

ve Yeni İş Birliği Protokolleri

Kanıt A.3.4.5: Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına Katılım

Kanıt A.3.4.6: Oryantasyon Eğitimi, Derslerin Tanıtımları, E-Ders Sistemi

Kanıt A.3.4.7: Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

Kanıt A.3.4.8: Süreç Kartları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (MEB, ÖSYM, mezunlar, üniversitelerin meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, il ve ilçedeki liseler, yerel yönetimler, Ulus Kaymakamlığı, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz, 2024-2026 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır (**Kanıt A.4.1.1**). Birimimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır. Bu süreçte Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur (**Kanıt A.4.1.2**).

Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2025 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır (**Kanıt A.4.1.3**). Ayrıca önemli bir iç paydaşımız olan işyeri uygulama eğitimini tamamlayan öğrencilerimize de sürecin değerlendirilmesi ile ilgili anket yapılmış ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.4.1.4**).

Eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir (**Kanıt A.4.1.5**). Ayrıca iç paydaşlarımız da bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır (**Kanıt A.4.1.6**).

İç ve dış paydaşlarla iletişimde bulunması, fikir alışverişlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi birim stratejik planı ve Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Karnesi ile takip edilmektedir (**Kanıt A.4.1.7**).

KANITLAR

Kanıt A.4.1.1: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planları

Kanıt A.4.1.2: Birim Danışma Kurulu ile Toplantıları

Kanıt A.4.1.3: İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Anketi

Kanıt A.4.1.4: İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Anketi

Kanıt A.4.1.5: Ders Planları Güncellenmeleri Paydaş Görüşleri

Kanıt A.4.1.6: Karar Alma Süreçlerindeki İç Paydaş Görüşleri

Kanıt A.4.1.7: Ulus Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu-1

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır (**Kanıt A.4.2.1**). Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve her dönem sonunda akademik danışmanlık hizmeti anket aracılığıyla

değerlendirilmektedir (**Kanıt A.4.2.2**). Anket sonuçları dikkate alınarak birimimiz tarafından düzenlemeler yapılarak raporlaştırılmaktadır. Birimde yer alan tüm bölümlerde derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ders izlenceleri bölüm web sayfalarında, e-ders sisteminde yayınlanmaktadır (**Kanıt A.4.2.3**). Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt A.4.2.4**). Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (**Kanıt A.4.2.5**). Öğrencilerimizin geri dönüşleri ile iyileştirme adımları atılmaktadır (**Kanıt A.4.2.6**)

KANITLAR

Kanıt A.4.2.1: Ulus MYO 2025-2026 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri

Kanıt A.4.2.2: Akademik Danışmanlık Hizmeti Anket

Kanıt A.4.2.3: Ders İzlenceleri

Kanıt A.4.2.4: Oryantasyon Eğitimi

Kanıt A.4.2.5: Bize Ulaşın Web Sayfası ve RİMER geri bildirimleri

Kanıt A.4.2.6: Öğrencilerin Taleplerine göre İyileştirme Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi’nde kaydedilmektedir (**Kanıt A.4.3.1**). Birimimizde, mezunlarımıza yönelik olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (**Kanıt A.4.3.2**). 2025 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.4.3.3**).

Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur. Ayrıca iletişim bilgileri değişen mezunlarımızla etkileşimi sürdürülebilir şekilde devam ettirmek için iletişim bilgisi güncelleme formu oluşturulmuş ve bilgiler güncellenmiştir (**Kanıt A.4.3.4**).

KANITLAR

Kanıt A.4.3.1: Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci Sayıları

Kanıt A.4.3.2: Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kanıt A.4.3.3: Ulus Meslek Yüksekokulu Mezun Buluşması Etkinliği Afişi

Kanıt A.4.3.4: Mezun Bilgilerinin Güncellenmesi Web Sayfası

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimimizde 4 koordinatör görev almaktadır (**Kanıt A.5.1.1**). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılara katılım sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır (**Kanıt A.5.1.2**). Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak 2025 Yılı İyileştirme Planı-Gerçekleştirme Raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.5.1.3**). Birim erasmus koordinatörlüğümüzün bu dönem içerisindeki yoğun çalışmaları ve öğrenci talepleri doğrultusunda bu dönem Meslek Yüksek Okulumuzdan ilk defa

bir öğrencimiz Erasmus+ öğrenim hareketliliği almaya hak kazanmıştır (**Kanıt A.5.1.4, A.5.1.5, A.5.1.6**).

KANITLAR

Kanıt A.5.1.1: Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri Listesi

Kanıt A.5.1.2: Ulus Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası

Kanıt A.5.1.3: Öğrencilerin Taleplerine göre İyileştirme Örneği

Kanıt A.5.1.4: Yurtdışı Öğrenim Hareketliliği Hakkında Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt A.5.1.5: Öğrencilerin Taleplerine göre İyileştirme Örneği

Kanıt A.5.1.6: Erasmus+ öğrenim hareketliliği kabul mektubu

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla; uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir (**Kanıt A.5.3.1**).

2025 yılı oryantasyon programında, yurt dışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir (**Kanıt A.5.3.2**).

KANITLAR

Kanıt A.5.3.1: Ulus Öğrencileri Farabi, Mevlana ve Erasmus Hakkından Bilgilendirme Eğitimi

Kanıt A.5.3.2: Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus koordinatörlük danışmanlık formu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

*Birimimiz bünyesinde yürütülen programların eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiş olup, kamuoyunun erişimine açık olacak şekilde birim web sayfasında; Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla ilan edilmiştir (**Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2, Kanıt B.1.1.3, Kanıt B.1.1.4**).*

*Program müfredatları tasarlanırken veya güncellenirken iç ve dış paydaşların (işveren, mezun, meslek odası, öğrenci) görüşleri alınmıştır: Bu kapsamda, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımı yapılmak üzere, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.07.2025 tarihinde kabul edilen Akıllı Altyapılar Teknikerliği Programı, Yüksekokulumuz İnşaat Bölümü bünyesinde kurulmuştur. Programın tasarım ve onay süreci, üniversitemiz tarafından tanımlanmış “Program Tasarım ve Onay Süreci” iş akışına uygun olarak, yetkili kurul kararları doğrultusunda yürütülmüştür (**Kanıt B.1.1.5, Kanıt B.1.1.6**). Programın ders planının oluşturulması aşamasında iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, elde edilen geri bildirimler program içeriğine yansıtılmıştır (**Kanıt B.1.1.7, Kanıt B.1.1.8**).*

*Birimimiz bünyesinde yer alan tüm dersler için Ders Bilgi Paketi kapsamında; AKTS bilgileri, ders öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri tamamlanmış olup, ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir (**Kanıt B.1.1.9**). Söz konusu bilgiler, üniversitenin Ders Bilgi Paketleri web sitesi üzerinden erişilebilir durumdadır (**Kanıt B.1.1.10**).*

Program öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığı, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yer alan sınav sorularının ilgili ders ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi yoluyla izlenmektedir: Bu kapsamda, öğrenme çıktıları ile ölçme araçları arasındaki uyum düzenli olarak kontrol edilmekte ve değerlendirme sonuçları kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.1.1.11, Kanıt B.1.1.12**).

KANITLAR

Kanıt B.1.1.1: Program Yeterlilikleri-TYYÇ Uyumu Matrisi

Kanıt B.1.1.2: Program Yeterlilikleri-TYYÇ Uyumu Matrisi

Kanıt B.1.1.3: Bölüm Web Sayfasındaki Ders Bilgi Paketi Sekmesi

Kanıt B.1.1.4: Program Çıktıları

Kanıt B.1.1.5: Önlisans Programı Açılması İçin Özet Başvuru Formu

Kanıt B.1.1.6: Akıllı Altyapı Teknikerliği Programı'nın Açılması Hakkında Yükseköğretim Kurulu Kararı

Kanıt B.1.1.7: Paydaş Görüşleri

Kanıt B.1.1.8: Paydaş Görüşü Alınarak Ders Planı Tasarlama

Kanıt B.1.1.9: Ders Bilgi Paketi Bilgilerinin Tamamlanma Yüzdesi

Kanıt B.1.1.10: Ders Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları İle İlişkisini Gösteren Matrisler

Kanıt B.1.1.11: Kazanım İlişkili Sınav Kağıdı Örneği

Kanıt B.1.1.12: Sınav Cevap Anahtarı Örneği

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program müfredatlarımızda yer alan zorunlu / seçmeli ders oranı ve alan içi / alan dışı ders dengesi izlenmektedir: 2024 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen ilgi yazı doğrultusunda, Bologna Süreci esas alınarak tüm akademik birimlere ait ders planlarında seçmeli ders oranının, programın toplam AKTS değerinin %25'inin altına düşmeyecek şekilde düzenlenmesi ve öğrencilerin mümkün olan en geniş ölçekte seçmeli ders alabilmesine imkân tanınması bildirilmiştir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm programların ders planları, söz konusu düzenleme doğrultusunda gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir (**Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2**).

Öğrencilerin yalnızca kendi mesleki alanlarında değil, farklı disiplinlerde de bilgi ve farkındalık kazanmaları, genel kültürlerinin geliştirilmesi ve çok yönlü bireyler olarak yetişmeleri amacıyla *Üniversite Seçmeli Ders Havuzundan (alan dışı) ders almaları teşvik edilmektedir* (**Kanıt B.1.2.3, Kanıt B.1.2.4**).

Haftalık ders programları hazırlanırken, öğrencinin sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilmesi gözetilmektedir: Haftalık ders programları hazırlanırken, Bölüm Kurulu Toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, öğrencilerin ders programlarına ilişkin görüş, talep ve önerileri değerlendirmeye alınmaktadır (**Kanıt B.1.2.5, Kanıt B.1.2.6**) Ders programlarının oluşturulmasında, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere zaman ayırabilmeleri de gözetilmektedir (**Kanıt B.1.2.7**).

Birimimiz bünyesinde yürütülen programların ders dağılımında, mesleki bilgi ve uygulama derslerinin yanı sıra, öğrencilerin genel kültür, kişisel gelişim ve yaşam becerilerini destekleyen derslere (örneğin; Çevre Koruma, Giysi Seçimi, Zaman Yönetimi, Kişilerarası İletişim Becerileri vb.) yeterli düzeyde yer verilmektedir (**Kanıt B.1.2.3**).

Ders dağılım dengesine ilişkin olarak öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda müfredatta iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programında görevli öğretim elemanları tarafından değerlendirilen İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporlarında, işyeri uygulama sorumluları tarafından öğrencilerin uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerinin artırılması gerektiği, öğrenciler tarafından ise TAKBİS uygulamasını kullanma konusunda yetersizlik yaşandığı yönünde geri bildirimler sunulduğu tespit edilmiştir. Elde edilen bu geri bildirimler doğrultusunda, 2025–2026 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla “TAK 257 – TAKBİS Uygulamaları” dersinin program müfredatına dahil edilmesi ve söz konusu dersin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan alanında uzman personel tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür (**Kanıt B.1.2.8, Kanıt B.1.2.9, Kanıt B.1.2.10**).

KANITLAR

Kanıt B.1.2.1: Seçmeli Ders Oranının %25'in Altında Kalmaması İle İlgili Yazı

Kanıt B.1.2.2: Ders Planı Örneği

Kanıt B.1.2.3: 2025-2026 Güz Dönemi Bölüm Dışına Açılacak Ders Listesi

Kanıt B.1.2.4: Farklı Birimden Ders Almış Öğrenci Transkripti

Kanıt B.1.2.5: Ders Programı Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt B.1.2.6: Ders Programı Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt B.1.2.7: Ders Programı

Kanıt B.1.2.8: Müfredatta İyileştirme Gerekçesi

Kanıt B.1.2.9: Ders Görevlendirme Talebi

Kanıt B.1.2.10: Ders Görevlendirme Kabul Yazısı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

*Birimimizde yürütülen derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu göstermek amacıyla “Program Yeterlilikleri Matrisi” oluşturulmuş olup, söz konusu matris Ders Bilgi Paketi üzerinden kamuoyunun erişimine açık şekilde ilan edilmiştir (**Kanıt B.1.3.1, Kanıt B.1.3.2**). Ders öğrenme kazanımları belirlenirken, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanlar dikkate alınmış; kazanımların ölçülebilir ve açık biçimde tanımlanmasına özen gösterilmiştir (**Kanıt B.1.3.3, Kanıt B.1.3.4**). Derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, sınav soruları ve ödevler ile ders öğrenme kazanımları arasında eşleştirme yapılmakta; bu sayede öğrenme kazanımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiği sistematik olarak izlenmektedir (**Kanıt B.1.3.5, Kanıt B.1.3.6**).*

Alana özgü olmayan genel kazanımların (iletişim becerileri, etik, toplumsal sorumluluk, yaşam boyu öğrenme vb.) öğrencilere kazandırılması ise sosyal sorumluluk projeleri ve uygulama temelli faaliyetler aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda, Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülen ve kitap okuma alışkanlığını teşvik etmeyi amaçlayan “Okuyan Nesil, Dönüşen Gelecek” adlı sosyal sorumluluk projesi başarıyla tamamlanmıştır.

Proje kapsamında, Ulus Hasan Dede İlköğretim Okulu öğrencileri arasında en çok kitap okuyan 10 öğrenci belirlenmiş; dereceye giren öğrencilere, Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri tarafından atık kumaşlardan üretilen çevre dostu kitap çantaları ile kitaplar hediye edilmiştir. Söz konusu proje ile öğrencilerin toplumsal duyarlılık, çevre bilinci ve sosyal sorumluluk kazanımlarının desteklenmesi hedeflenmiştir **(Kanıt B.1.3.7)**. Bununla birlikte, sosyal sorumluluk faaliyetleriyle farkındalık oluşturan öğretim elemanları ve öğrenciler için teşekkür belgesi takdim törenleri düzenlenerek bu tür çalışmalar teşvik edilmektedir **(Kanıt B.1.3.8)**. Ayrıca, *bölüm dışından alınan derslerin program çıktılarıyla ilişkisi tanımlanmış, bu derslerin program yeterliliklerine katkısı Ders Bilgi Paketleri üzerinden açıkça gösterilmiştir (Kanıt B.1.3.9)*.

KANITLAR

Kanıt B.1.3.1: Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Kanıt B.1.3.2: Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Kanıt B.1.3.3: Kazanım Fillerinin Kontrolü İçin Ders Bilgi Paketi Örneği

Kanıt B.1.3.4: GUT101 Tekstil Teknolojisi I Ders İzlenesi

Kanıt B.1.3.5: Kazanım İlişkili Sınav Kağıdı Örneği

Kanıt B.1.3.6: Sınav Cevap Anahtarı Örneği

Kanıt B.1.3.7: Sosyal Proje

Kanıt B.1.3.8: Sosyal Projelerin Ödüllendirilmesi

Kanıt B.1.3.9: Program Öğrenme Çıktısı İlişkili Bölüm Dışı Seçmeli Ders Bilgi Paket Örneği

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizde yürütülen tüm derslerin (teorik, uygulama, staj ve proje) AKTS (ECTS) değerleri, öğrencilerin derslere ayırdıkları toplam iş yükü esas alınarak hesaplanmıştır. Belirlenen AKTS değerleri, Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla birimin resmî web sayfasında güncel ve erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır (Kanıt B.1.4.1, Kanıt B.1.4.2, Kanıt B.1.4.3).

İşyeri Uygulama Eğitiminin ders kredisi olarak değerlendirilmesinde ise, ilgili bölümün akademik yıl itibarıyla yürürlükte bulunan eğitim-öğretim planında tanımlanan ulusal kredi ve AKTS kredileri esas alınmakta; değerlendirme ve kredilendirme süreçleri bu çerçevede yürütülmektedir (Kanıt B.1.4.4).

KANITLAR

Kanıt B.1.4.1: Bölüm Web Sayfasındaki Ders Bilgi Paketi Sekmesi

Kanıt B.1.4.2: İş Yükü Tablosu Dolu Güncel Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.4.3: İş Yükü Tablosu Dolu İşyeri Uygulama Eğitimi Ders Bilgi Paketi

Kanıt B.1.4.4: Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlarda yürütülen derslere ilişkin başarı durumları, ders bazlı öğrenci sayıları ve benzeri istatistiksel göstergeler, periyodik olarak analiz edilmekte; elde edilen veriler dönemlik ders dosyaları kapsamında yer alan ders değerlendirme formlarında kullanılmaktadır (Kanıt B.1.5.1, Kanıt B.1.5.2). Program değerlendirme çalışmaları, Süreç Performans İzleme Karnesi

(SPİK) aracılığıyla sistematik olarak yürütülmekte; elde edilen bulgular Bölüm Kurulu gündemine alınarak değerlendirilmekte ve alınan kurul kararları doğrultusunda iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir (**Kanıt B.1.5.3, Kanıt B.1.5.4, Kanıt B.1.5.5**). Birimimizde ayrıca, her akademik yıl itibarıyla programlardan ayrılan öğrenci sayıları ile ayrılma nedenleri analiz edilmekte; bu verilerin yıllara göre değişimi izlenerek öğrenci devamlılığını artırmaya yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.1.5.6**).

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında, *Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yetkilendirilen programlar arasında yer alan Meslek Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ile Ormancılık Bölümü Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, akreditasyon sürecine dâhil edilmiştir* (**Kanıt B.1.5.7, Kanıt B.1.5.8**). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda MEDEK süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması ve akreditasyon hazırlık çalışmalarının etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlanması amacıyla akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı kapsamında, Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Kadri Akçalı tarafından MEDEK akreditasyon süreçlerinin kapsamı, temel ilkeleri, değerlendirme ölçütleri ve izlenecek adımlar hakkında kapsamlı bir sunum gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.1.5.10**).

Programda yapılan değişiklikler ve güncellemeler, paydaşlara (öğrenci ve öğretim elemanlarına) duyurulmaktadır. Bu kapsamda, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı, paydaş görüşleri ve izleme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda, 2025–2026 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla “TAK 257 – TAKBİS Uygulamaları” dersini program müfredatına dahil etmiş; söz konusu ders Eğitim Kataloğu üzerinden yayımlanarak paydaşlarla paylaşılmıştır (**Kanıt B.1.5.9**).

KANITLAR

Kanıt B.1.5.1: Ders Bazlı Öğrenci Başarısı

Kanıt B.1.5.2: Kumaş Bilgisi Ders Dosyası

Kanıt B.1.5.3: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü SPİK 2025 Temmuz-Aralık

Kanıt B.1.5.4: SPİK Değerlendirme Bölüm Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.5.5: 2026 Yılı SPİK İyileştirme Stratejileri Tablosu

Kanıt B.1.5.6: 2025 Yılı Akademik Kurul Sunusu

Kanıt B.1.5.7: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akreditasyon Kararı

Kanıt B.1.5.8: Ormancılık Bölümü Akreditasyon Kararı

Kanıt B.1.5.9: Eğitim Kataloğunda TAK 257 TAKBİS Uygulamaları Dersi

Kanıt B.1.5.10: MEDEK Süreçlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı Haber Metni Görseli

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyon bünyesinde; Kalite Güvencesi ve Yönetim Birimi, Eğitim ve Öğretim Birimi, Araştırma ve Geliştirme Birimi ile Toplumsal Katkı Birimi olmak üzere tanımlı görev ve sorumluluklara sahip alt birimler faaliyet göstermektedir (**Kanıt**

B.1.6.1). Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, belirli periyotlarla hem kendi üyeleri arasında hem de gerekli görülen durumlarda diğer öğretim elemanlarının katılımıyla toplantılar gerçekleştirmekte; eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci geri bildirimleri, kalite göstergeleri, akreditasyon hazırlıkları ve iyileştirme önerileri bu toplantılarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve uygulanma süreçleri izlenmektedir (**Kanıt B.1.6.2, Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4**).

Öğrenci işleri ve akademik süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla, öğretim elemanları ders kayıt ve yenileme dönemlerinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)’ni aktif olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin ders kayıtları ve ders seçimleri akademik danışmanlar tarafından UBYS üzerinden kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır (**Kanıt B.1.6.5**).

KANITLAR

Kanıt B.1.6.1: Kalite ve Akreditasyon Komisyon Alt Birimleri

Kanıt B.1.6.2: Kalite Komisyonu Toplantısı Üst Yazısı

Kanıt B.1.6.3: Kalite Komisyonu Toplantısı Üst Yazısı

Kanıt B.1.6.4: Kalite İle İlgili Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.6.5: Danışman Onaylı Ders Kaydı Örneği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanan öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, proje, vaka analizi, arazi çalışması, uygulama vb.) ile derslerin sınıf ve uygulama ortamlarında fiilen kullanılan öğretim yöntemleri arasında tutarlılık sağlanmaktadır. Derslerin yürütülme süreçleri, Ders Bilgi Paketlerinde belirtilen öğretim yöntemleri esas alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.1.1**). Bu kapsamda, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı bünyesinde yürütülen Arazi Ölçme Uygulamaları dersinde, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak “gösterip yaptırma” yöntemi etkin biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu derste ölçme araçlarının kullanımı, arazi uygulamaları ve teknik işlemler öğretim elemanı rehberliğinde uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.2.1.2, Kanıt B.2.1.3**).

Birimimiz kapsamındaki programlarda okutulan derslerde, öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik eden, araştırma, analiz ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan ödev, proje ve uygulama çalışmaları verilmektedir. Bu çalışmalar aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri ve öğrenme sürecine aktif olarak katılmaları sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.1.4, Kanıt B.2.1.5**).

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yaklaşımına yönelik yetkinliklerini geliştirmek amacıyla üniversite tarafından düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi” programlarına katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları; aktif öğrenme yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenci merkezli ders tasarımı ve öğrenme çıktıları temelli öğretim gibi konuları içeren hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır (**Kanıt B.2.1.6, Kanıt B.2.1.7, Kanıt B.2.1.8, Kanıt B.2.1.9**).

KANITLAR

Kanıt B.2.1.1: Öğretim Yöntemlerinin Gösterildiği Örnek Ders İzlencesi

Kanıt B.2.1.2: Öğretim Yöntemlerinin Gösterildiği Arazi Ölçme Uygulamaları Ders Bilgi Paketi

Kanıt B.2.1.3: Arazi Ölçme Uygulamaları Dersinden Bir Fotoğraf

Kanıt B.2.1.4: Ödev Duyurusu

Kanıt B.2.1.5: Ödev Örneği

Kanıt B.2.1.6: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi

Kanıt B.2.1.7: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi

Kanıt B.2.1.8: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi

Kanıt B.2.1.9: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz programlarında yer alan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmekte ve uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1**). Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme kriterleri, ders bilgi paketlerinde açık ve şeffaf biçimde tanımlanarak öğrencilere ilan edilmektedir. Üniversite genelinde uygulanmakta olan ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı tarihleri, öncelikle önlisans akademik takvimi çerçevesinde her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon programlarında öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca ilgili sınav dönemleri öncesinde, birim ve bölüm web sayfaları ile resmî sosyal medya hesapları üzerinden duyurular yapılarak öğrencilerin zamanında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.2, Kanıt B.2.2.3**). Sınav programlarının oluşturulması sürecinde, bölüm sınıf temsilcilerinin görüş ve önerilerinin alınması teşvik edilmekte; sınav takvimleri hazırlanırken öğrencilerin talepleri ve ders yoğunlukları dikkate alınarak dengeli bir planlama yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2.4**).

*Birimimiz kapsamındaki programlarda yürütülen derslerde, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı gibi sonuç odaklı değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra; öğrencilerin öğrenme süreçlerini izlemeye ve geliştirmeye yönelik süreç odaklı (formatif) ölçme ve değerlendirme yöntemleri de etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda portfolyo, proje, haftalık ödev, sunum ve performans çalışmaları gibi farklı değerlendirme araçlarına yer verilmektedir (**Kanıt B.2.2.5, Kanıt B.2.2.6, Kanıt B.2.2.7, Kanıt B.2.2.8**). Açık uçlu sorular, projeler ve performans ödevlerinin değerlendirilmesinde, önceden ilan edilmiş Dereceli Puanlama Anahtarları (rubrikler) kullanılmakta; böylece değerlendirme süreçlerinde nesnellik, tutarlılık ve şeffaflık sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.7, Kanıt B.2.2.8**). Ayrıca birimimiz bünyesindeki Programlara ait derslerin sınavları değerlendirilirken cevap anahtarı hazırlanmakta ve sınavlar buna göre değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.2.9**).*

KANITLAR

Kanıt B.2.2.1: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.2.2.2: Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi

Kanıt B.2.2.3: Sınav Programlarına İlişkin Duyurular Birim Web Sayfası Görseli

Kanıt B.2.2.4: Sınav Programı Hazırlama Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt B.2.2.5: Değerlendirme Yüzdelерini Gösteren Ders İzlencesi Örneği

Kanıt B.2.2.6: Değerlendirme Yüzdelерini Gösteren Ders İzlencesi Örneği

Kanıt B.2.2.7: Eşya Hukuku Dersi Bitirme Ödevi Dağılım Ve Kriterler

Kanıt B.2.2.8: Tapu Sicili Uygulaması I Dersi Ödev Dağılımı Ve Kriterler

Kanıt B.2.2.9: Ödev Örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin tüm kriterler; Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü ve ilgili mevzuat kapsamında belirlenen diğer özel durumlar dâhil olmak üzere, şeffaflık, adalet ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütölmektedir (Kanıt B.2.3.1, Kanıt B.2.3.2). Bu kapsamda uygulanacak usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ile Bartın Üniversitesi Senato kararları çerçevesinde belirlenmekte ve herhangi bir ayırım gözetilmeksizin tüm adaylara eşit şekilde uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenmesi, yürütölmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sorumluluk bölümlere aittir. Bu süreçler, her bölüm bünyesinde oluşturulan *Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından planlanmakta, izlenmekte ve koordine edilmektedir (Kanıt B.2.3.3, Kanıt B.2.3.4, Kanıt B.2.3.5).* Ayrıca *Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge hükümleri doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm bölümlerde önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin usul ve esaslar tanımlanmış; söz konusu uygulamalara ilişkin bilgiler birim web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur (Kanıt B.2.3.6, Kanıt B.2.3.7).*

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlara ilişkin genel kontenjanlar, çift anadal (ÇAP) ve yatay geçiş kontenjanları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından bölüm kurulu kararıyla teklif edilmekte; söz konusu teklifler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır (**Kanıt B.2.3.8**).

Birimde yer alan programlar için genel, çift anadal ve yatay geçiş kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından bölüm kurulu kararı ile teklif edilerek Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır (**Kanıt B.2.3.8**). 2025 yılı Eylül ayı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda aktif durumdaki tüm programların doluluk oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Aynı yıl itibarıyla birimimiz bünyesinde 2 kayıtlı uluslararası öğrenci, 7 çift anadal programı öğrencisi ve çift anadal programından mezun olmuş 2 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm doluluk oranları, çift anadal ve yatay geçiş öğrenci sayıları ile uluslararası öğrenci verileri, Birim Stratejik Planında yer alan hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.3.9, B.2.3.10**).

KANITLAR

Kanıt B.2.3.1: Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Programlarına Kayıtlı Uluslararası Öğrencilerin Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuruları Hakkında Duyuru Metni Görseli

Kanıt B.2.3.2: Çift Anadal Başvuru Sonuç Formu Örneği

Kanıt B.2.3.3: Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Eğitim ve İntibak Komisyonu Karar Tutanağı

Kanıt B.2.3.4: Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Eğitim ve İntibak Komisyonu Muafiyet ve İntibak Sonuç Formu Örneği

Kanıt B.2.3.5: Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonlarına İlişkin Web Görseli

Kanıt B.2.3.6: Ulus Meslek Yüksekokulu Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esasların Web Sayfa Görseli

Kanıt B.2.3.7: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü- Tapu ve Kadastro Programı Önceki Öğrenmelerin Tanınması Usul ve Esaslar

Kanıt B.2.3.8: Kontenjan Teklif Yazısı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği (Yatay Geçiş Kontenjan Önerisi)

Kanıt B.2.3.9: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı

Kanıt B.2.3.10: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm programlara ait mezuniyet koşulları, Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak belirlenmiş olup şeffaf ve erişilebilir bir şekilde öğrencilere duyurulmaktadır. Bu kapsamda; mezuniyet için gerekli toplam AKTS, zorunlu staj ve/veya işyeri uygulama eğitimi yükümlülükleri, asgari genel not ortalaması (GNO) ve başarılması gereken derslere ilişkin koşullar, hem Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden hem de birim ve bölüm resmî web sayfalarında yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmektedir (Kanıt B.2.4.1, Kanıt B.2.4.2).

Ayrıca mezuniyet koşullarına ilişkin bilgilendirmeler, oryantasyon programları ve akademik danışmanlık süreçleri kapsamında öğrencilere sözlü olarak da aktarılmakta; öğrencilerin mezuniyet sürecine ilişkin yükümlülüklerini zamanında ve doğru şekilde yerine getirebilmeleri desteklenmektedir (Kanıt B.2.4.2).

Kanıt B.2.4.1: Ders Bilgi Paketlerine İlişkin Eğitim Kataloğu Görseli

Kanıt B.2.4.2: Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Öğrenci Sekmesi-Ders Bilgi Paketleri Sekmesi Görseli

Kanıt B.2.4.3: 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Sunumu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Birimimizdeki derslik, laboratuvar, atölye ve stüdyo gibi eğitim ortamlarının kapasitesi ve teknolojik donanımı (Projeksiyon, Akıllı Tahta vb.), mevcut öğrenci sayısı için yeterlidir. Bu doğrultuda; Ulus Meslek Yüksekokulu yerleşkesi, 5.397,57 m² arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek nitelikte fiziksel öğrenme ortamlarına sahiptir. Meslek Yüksekokulu binasında, her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 60 öğrenci kapasiteli 6 adet derslik ile 26 öğrenci kapasiteli 1 adet derslik bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.1).

Mevcut bina içerisinde, uygulamalı eğitim faaliyetlerini desteklemek üzere 50 öğrenci

kapasiteli 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 35 öğrenci kapasiteli 1 adet Teknik Resim Salonu, 40 öğrenci kapasiteli 1 adet Bitki Materyalleri Laboratuvarı ile birlikte 1 adet Ölçme Laboratuvarı, 1 adet Kimya Laboratuvarı ve 1 adet Ormancılık Malzeme Laboratuvarı bulunmaktadır. Söz konusu öğrenme ortamları, ilgili programların ders planlarında yer alan uygulamalı derslerde aktif olarak kullanılmakta olup, laboratuvarların kullanımına ilişkin süreçler ders programları ve laboratuvar kullanım planları doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt B.3.1.1**).

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının, alanlarıyla ilgili basılı ve elektronik kaynaklara (Kitap, Veri Tabanı, Dergi) erişimi sağlanmaktadır: Öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesi amacıyla 2022 yılında bir derslik kütüphane alanına dönüştürülerek mevcut kütüphane kapasitesi artırılmış ve öğrencilerin ders dışı öğrenme faaliyetlerine yönelik fiziksel kaynaklara erişimi güçlendirilmiştir (**Kanıt B.3.1.2**). *Öğrencilerin dersler dışında bireysel çalışmalarını gerçekleştirebilmelerine imkân sağlayan,* 54,72 m² alana sahip yüksekokul kütüphanesinde 1.943 adet kültürel, mesleki ve teknik yayın bulunmaktadır. Toplam 426 kayıtlı öğrenci dikkate alındığında, öğrenci başına düşen kitap sayısı 4 olarak hesaplanmıştır (**Kanıt B.3.1.1**).

Yerleşke içerisinde yer alan ek bina, 295 m² büyüklüğünde Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi olarak düzenlenmiş olup, 40 öğrencinin eş zamanlı kullanımına uygun güncel makine ve cihaz donanımına sahiptir. Bu atölye, uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4**). Ayrıca yerleşke içerisinde öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane, 1 adet kantin alanı ile 1 adet basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.5, Kanıt B. 3.1.6**).

Derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarların donanım ve yazılım bakımları, üniversitenin ilgili birimleri tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Bakım ve güncelleme süreçleri kapsamında cihazların çalışırılığı kontrol edilmekte, gerekli yazılım güncellemeleri yapılmakta ve tespit edilen teknik arızalar giderilmektedir. Bu uygulamalar sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.8**).

KANITLAR

Kanıt B.3.1.1: Ulus Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.1.2:Ulus Meslek Yüksekokulu Birim Kütüphanesi Görseli

Kanıt B.3.1.3: Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi Görseli 1

Kanıt B.3.1.4: Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi Görseli 2

Kanıt B.3.1.5: Ulus Meslek Yüksekokulu Kantin Alanı Görseli

Kanıt B.3.1.6: Ulus Meslek Yüksekokulu Yemekhane Alanı Görseli

Kanıt B.3.1.7:Ulus Meslek Yüksekokulu Basketbol/Voleybol Sahası Görseli

Kanıt B.3.1.8: Bilgisayar Bakım ve Onarım Taleplerine İlişkin Üst Yazı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Ulus Meslek Yüksekokulu'nda akademik destek hizmetleri, öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, her öğrenciye kayıtlı olduğu program doğrultusunda bir akademik danışman atanmakta; danışmanlar öğrencilerin ders kayıtları, akademik başarı durumları ve mezuniyet süreçlerini düzenli olarak takip etmektedir.

Danışmanlık saatleri, öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilmekte ve birimin resmî web sayfası üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt B.3.2.1, Kanıt B.3.2.2, Kanıt B.3.2.3**). Akademik danışmanlık faaliyetleri, Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında oluşturulan Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı doğrultusunda yürütülmekte; danışmanlık süreçleri kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.4, Kanıt B.3.2.5**).

Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmalarını desteklemek amacıyla, Ulus Meslek Yüksekokulu ile Bartın Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda kariyer gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Mayıs 2025 tarihinde Bartın Üniversitesi 11. İstihdam ve Kariyer Günü etkinlikleri çerçevesinde Bartın İŞKUR İl Müdürlüğü iş ve meslek danışmanı tarafından, Ulus Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik “İş Arama Becerileri” konulu bir söyleşi gerçekleştirilmiş; etkinlikte özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer planlamasına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt B.3.2.6**). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve iş dünyasına yönelik farkındalıklarını artırmak amacıyla “Mezunlar Anlatıyor” etkinliği düzenlenmiştir. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilen etkinlikte, yüksekokul mezunları öğrencilerle bir araya gelerek kariyer süreçlerine ve mesleki deneyimlerine ilişkin paylaşımlarda bulunmuştur. Etkinlik kapsamında mezunlar; iş hayatına geçiş süreci, mülakat deneyimleri, kamu ve özel sektörde istihdam olanakları ile kariyer planlamasına yönelik konularda öğrencilere rehberlik etmiştir (**Kanıt B.3.2.13**). Gerçekleştirilen faaliyet ile öğrenci-mezun etkileşiminin güçlendirilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz ile Bartın Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde, çevrim içi mezun buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında Meslek Yüksekokulumuz mezunları ile akademik ve idari personel bir araya gelerek mesleki deneyimler, kariyer süreçleri ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarına ilişkin görüş alışverişinde bulunmuştur (**Kanıt B.3.2.14**).

Ulus Meslek Yüksekokulu’nda her akademik yıl başında oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte olup, bu eğitimler kapsamında hem Bartın Üniversitesi’nin hem de birimin akademik ve idari yapısı öğrencilere tanıtılmaktadır (**Kanıt B.3.2.7**). *Oryantasyon programları çerçevesinde ayrıca üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere öğrencilere sunulan destek hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmakta;* merkezin hizmet kapsamı, randevu sistemi ve gizlilik esasına dayalı çalışma prensipleri öğrencilere aktarılmaktadır (**Kanıt B.3.2.8**). Oryantasyon kapsamında yapılan sunum ve bilgilendirme içerikleri, öğrencilerin erişimine sunulmak üzere birimin resmî web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.2.9**).

Her bölüm bünyesinde görev yapan akademik danışmanlar, dönem sonlarında öğrenciler tarafından “Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu” aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu süreçte öğrencilerden alınan geri bildirimler sistematik olarak toplanmakta ve akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiğinin izlenmesinde kullanılmaktadır (**Kanıt B.3.2.10, Kanıt B.3.2.11**). Yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2025–2026 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla Meslek Yüksekokulu genelinde öğrencilerin

akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi %89,60 olarak tespit edilmiştir (**Kanıt B.3.2.12**). Elde edilen bu veriler, danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini ortaya koymakta olup, geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

KANITLAR

Kanıt B.3.2.1: Akademik Danışmanlık Saati Örneği 1

Kanıt B.3.2.2: Akademik Danışmanlık Saati Örneği 1

Kanıt B.3.2.3: 2025-2026 Akademik Yılı Birim Öğrenci Danışmanları Web Ekran Görüntüsü

Kanıt B.3.2.4: Akademik Danışman –Öğrenci Görüşme Tutanağı 1

Kanıt B.3.2.5: Akademik Danışman –Öğrenci Görüşme Tutanağı 2

Kanıt B.3.2.6: “İş Arama Becerileri “Adlı Söyleşi Haberi

Kanıt B.3.2.7: 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Haberi

Kanıt B.3.2.8: 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Sunumu

Kanıt B.3.2.9: Ulus Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Eğitimi Sunumu Web Ekran Görüntüsü

Kanıt B.3.2.10: Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporu Örneği 1

Kanıt B.3.2.11: Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporu Örneği 2

Kanıt B.3.2.12: 2025-2026 Akademik Yılı Birim Danışmanlık Değerlendirme Raporu

Kanıt B.3.2.13: Mezunlar Anlatıyor Etkinliği Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.2.14: Mezun Buluşması Etkinliği Haber Metni Görseli

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Ulus Meslek Yüksekokulu'nun tesis ve altyapı imkânları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Yerleşke içerisinde bulunan eğitim binaları ve ortak kullanım alanları, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmaktadır.

Yerleşke kapsamında; eğitim-öğretim faaliyetlerine ek olarak öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 50 öğrenci kapasiteli 1 adet kantin, yemekhane ile birlikte basketbol/voleybol spor sahası bulunmaktadır (**Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4**).

2025 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları kapsamında; 87 adet bilgisayar ve sunucu, 10 adet projeksiyon cihazı, 9 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 13 adet kamera, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı ve 2 adet slayt makinesi bulunmaktadır. Söz konusu donanımlar, eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri destekleyecek şekilde aktif olarak kullanılmaktadır (**Kanıt: B.3.3.1**).

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin eğitim-öğretim, idari işler ve araştırma faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yazılım altyapısı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve temin edilmektedir. Başlıca yazılımlar arasında Microsoft işletim sistemleri, AutoCAD, MATLAB, Pitivi, Blender ve Ubuntu yer almakta olup, söz konusu yazılımlar eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyecek şekilde aktif olarak kullanılmaktadır (**Kanıt B.3.3.5**). Ayrıca akademik ve idari personelin e-imza işlemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve bu süreçlerin mevzuata uygun, güvenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi

sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.3.6**).

Meslek Yüksekokulumuzun teknolojik altyapısı, öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öğrenciler, kampüs genelinde sağlanan kablolu ve kablosuz internet erişiminden yararlanarak öğrenme yönetim sistemi (LMS) üzerinden ders materyallerine erişebilmekte, üniversite kütüphanesinin elektronik veri tabanları ve uzaktan erişim imkânları aracılığıyla akademik çalışmalarını sürdürebilmektedir (**Kanıt B.3.3.7, Kanıt B.3.3.8**). Ayrıca, öğrencilerin uygulamalı dersleri ve bireysel akademik çalışmaları için 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı aktif olarak kullanılmakta; laboratuvarlarda gerekli donanım ve yazılımlar sağlanarak teknolojik altyapı etkin biçimde kullanılmaktadır (**Kanıt: B.3.3.1, Kanıt B.3.3.9**).

Yerleşke içerisinde teknolojik altyapı, eğitim-öğretim faaliyetleri ve uzaktan eğitim uygulamaları dâhil olmak üzere günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. 2022 yılında yapılan ölçümlere göre, Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesine tahsis edilen internet hızı 70 Mbit/s yükseltilmiştir (**Kanıt B.3.3.10**). Yerleşke, fiber hatlar aracılığıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlı olup, bu altyapı sayesinde internet erişimi ve çevrim içi eğitim faaliyetleri kesintisiz şekilde yürütülmektedir. Ayrıca kablosuz ağ erişimi ve bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin ve personelin akademik çalışmalarını destekleyecek şekilde aktif olarak kullanılmaktadır.

KANITLAR

Kanıt B.3.3.1: Ulus Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.3.2: Ulus Meslek Yüksekokulu Kantin Alanı Görseli

Kanıt B.3.3.3:Ulus Meslek Yüksekokulu Yemekhane Alanı Görseli

Kanıt B.3.3.4: Ulus Meslek Yüksekokulu Basketbol/Voleybol Sahası Görseli

Kanıt B.3.3.5: Lisanslı Yazılım Listesi

Kanıt B.3.3.6: E-İmza İşlemleri Web Sayfası Görseli

Kanıt B.3.3.7: Öğrenci İnternete Giriş Dokümanı

Kanıt B.3.3.8: Uzaktan Eğitim İmkânlarına Erişim Hakkında Web Sayfası Görseli

Kanıt B.3.3.9: Ulus Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarı

Kanıt B.3.3.10: Ulus Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi İnternet Hızı Haberi Görseli

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

*Meslek Yüksekokulumuzda 2025–2026 Akademik Yılı itibarıyla dezavantajlı statüde yer alan öğrenci (engelli öğrenci) bulunmamaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesi ve sosyal uyumlarının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, üniversite genelinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan engelli birim temsilcileri arasında düzenli iletişim sağlanmakta; gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (**Kanıt B.3.4.1**).*

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından, üniversitelerde eğitimde fırsat eşitliğinin her düzeyde sağlanması ve yükseköğretime erişimde karşılaşılan engellerin ortadan kaldırılması amacıyla Erişilebilirlik Bayrakları verilmektedir. Bu kapsamda *birimiz, 2023 yılından itibaren “Eğitimde Erişilebilirlik” kategorisinde Yeşil Bayrak ve “Sosyo-Kültürel*

Faaliyetlerde Erişilebilirlik” kategorisinde Mavi Bayrak ödülleriine sahip olup Engelsiz Yüksekokul unvanını taşımaktadır (Kanıt B.3.4.2). Birimimizde, “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde Turuncu Bayrak ödülünün alınmasına yönelik olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde mekânsal düzenleme çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda, dezavantajlı öğrencilerin fiziksel erişilebilirliğini artırmak amacıyla bina girişine rampa, merdivenlere korkuluk, yönlendirme amacıyla kabartma yüzeyler yapılmış; ayrıca engelli kullanımına uygun WC düzenlemesi gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.4.3, Kanıt B.3.4.4, Kanıt B.3.4.5, Kanıt B.3.4.6**). 2025 Yılı Birim İyileştirme Planı kapsamında birimimizde mekânda erişilebilirlikle ilgili yapısal düzenlemelere devam edilmektedir.

Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve destekleyici faaliyetler, Ulus Meslek Yüksekokulu’nda öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sosyal sorumluluk ve uygulama temelli etkinlikler kapsamında yürütülmektedir. Bu çerçevede, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülen “Gönüllüyüz Biz” programı kapsamında, Bartın Üniversitesi’nin ev sahipliğinde düzenlenen PARAFEST 2025 etkinliğine birimimiz öğrencileri ve engelli birim koordinatörleri katılım sağlamıştır (**Kanıt B.3.4.7**). Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Goalball Farkındalık Etkinliği” için, Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda, birimimiz Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri tarafından 50 adet göz bandı üretilmiştir. Bu uygulama, görme engelli bireylerin katılım sağlayacağı etkinliğe destek sunmuş; öğrencilerin dezavantajlı gruplara yönelik farkındalıklarının ve toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır (**Kanıt B.3.4.8**).

Maddi imkânsızlık yaşayan öğrencilere yönelik Kısmi Zamanlı Çalışma (KZÇ) imkânı, üniversitenin ilgili mevzuatı ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu destek hakkında öğrenciler, her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon eğitimleri kapsamında bilgilendirilmekte; başvuru koşulları ve süreçleri öğrencilere aktarılmaktadır (**Kanıt B.3.4.9**). KZÇ kapsamında görev alacak öğrenciler, başvuru süreçleri sonrasında sosyo-ekonomik durumları ve akademik yükleri dikkate alınarak değerlendirilmekte; değerlendirmeler ilgili komisyonlar tarafından yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4.10, Kanıt B.3.4.11**). Ayrıca KZÇ imkanı kazanan öğrenciler, hem Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hem de birim web sitesinde ilan edilmektedir (**Kanıt B.3.4.12**).

KANITLAR

Kanıt B.3.4.1: Engelli Öğrenci Birim Koordinatörleri

Kanıt B.3.4.2: Engelsiz Yüksekokul Görseli

Kanıt B.3.4.3: Engelli Rampası Görseli

Kanıt B.3.4.4: Merdivenlere Yapılan Korkuluğun Görseli

Kanıt B.3.4.5: Yönlendirme için Yapılan Kabartmaların Görseli

Kanıt B.3.4.6: Engelli WC Görseli

Kanıt B.3.4.7: PARAFEST 2025 Etkinliği Haber Görseli

Kanıt B.3.4.8: PARAFEST 2025 Etkinliğine Destek Haber Görseli

Kanıt B.3.4.9: 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Sunumu

Kanıt B.3.4.10: Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuruları Duyurusu Görseli

Kanıt B.3.4.11: Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu Karar Tutanağı

Kanıt B.3.4.12: Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlan Duyurusu Görseli

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla Aralık 2025 tarihinde “Moda ve Stil Kulübü” kurulmuştur. Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencilerinin aktif katılımıyla oluşturulan kulüp, ilgili program öğretim elemanının akademik danışmanlığında çalışmalarını sürdürmektedir (Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2). Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin uygulama temelli öğrenme, sosyal sorumluluk ve kültürel farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Giyim Üretim Teknolojisi Programı tarafından 2025 Aile Yılı çerçevesinde, Öğr. Gör. Halide Akkuş sorumluluğunda öğrenciler tarafından aile temalı tişört üretimi ve kumaş boyama uygulamaları yapılmış; ortaya çıkan ürünler sergilenmiştir. Etkinlik kapsamında ayrıca Moda ve Stil Kulübü’nün açılışı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.5.18**).

Birimimizde yürütülen sosyo-kültürel faaliyetler, Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından yıllık olarak planlanmakta ve uygulanarak faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (Kanıt B.3.5.3, Kanıt B.3.5.4). Bu kapsamda yürütülen faaliyetler şöyledir:

- 2024–2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi etkinlik planı kapsamında ilgili Komisyon tarafından “Sürdürülebilirlik ve Yeşilay” konulu eğitim programı düzenlenmiştir. Ulus İlçe Yeşilay Sorumlusu tarafından gerçekleştirilen eğitimde, sürdürülebilirlik kavramı; çevresel, toplumsal ve bireysel boyutlarıyla ele alınmış; sağlıklı yaşam alışkanlıkları, doğal kaynakların bilinçli kullanımı ve çevresel sorumluluk konularında bilgilendirme yapılmıştır. Etkinlik kapsamında ayrıca Yeşilay’ın gençlere yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları tanıtılmış, katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilen soru-cevap bölümüyle konuya ilişkin farkındalık artırılmıştır (**Kanıt B.3.5.12**).
- Bununla birlikte Bartın İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından uyuşturucuyla mücadele ve farkındalık eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında Narkorehber Gençlik Modülü ve Narkolog Projesi tanıtılarak, gençlerin riskli davranışlardan korunması, uyuşturucu madde türleri, kullanım belirtileri, mücadele yöntemleri ve ihbar mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca UYUMA uygulaması hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir (**Kanıt B.3.5.14**).
- Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda bulunması nedeniyle, üniversite genelinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile imkânlardan öğrencilerimizin yararlanabilmesi amacıyla katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ilgili daire başkanlıkları ile iletişim ve yazışmalar yapılarak öğrencilerin bu faaliyetlere erişimi desteklenmektedir (**Kanıt B.3.5.5**). Meslek Yüksekokulumuzda Ormancılık Bölümü öğrencilerine yönelik olarak, Ekim 2025 tarihinde teknik gezi düzenlenmiştir. Doç. Dr. Bilge Tunçkol rehberliğinde gerçekleştirilen gezi kapsamında öğrenciler, Ulus ilçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini yerinde inceleme fırsatı bulmuştur. Teknik gezi programı çerçevesinde Kocagöz Konağı ve Ulus Etnografya Müzesi, Doğa Bilim Merkezi (Tahnit

Müzesi), Orman Okulu ile Ulukaya Şelalesi ve yürüyüş parkuru ziyaret edilmiştir (**Kanıt B.3.5.10**).

- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğrencilerine yönelik Amasra’da yer alan Amastris Antik Kenti kazı alanına teknik gezi düzenlenmiştir. Bartın Üniversitesi tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı adına yürütülen kazı çalışmalarının devam ettiği alanda gerçekleştirilen ziyarette, öğrenciler kazı başkanı Prof. Dr. Fatma Bağdatlı Çam rehberliğinde antik kentin tarihsel, kültürel ve ekonomik yapısına ilişkin bilgilendirme almıştır. Teknik gezi kapsamında öğrenciler, Stoa ve Bedesten gibi anıtsal yapıları yerinde incelemiş; arkeolojik alanlarda yürütülen bilimsel çalışmalar ile haritacılık ve kadaströ uygulamalarının kültürel mirasın belgelenmesi ve korunmasındaki rolü hakkında bilgi edinmiştir. Ayrıca, gerçekleştirilen teknik gezi ve benzeri uygulamalı faaliyetler sonrasında, etkinliğin amaç, kapsam ve kazanımlarını içeren raporlama çalışmaları yapılarak faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.6**).
- Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik çeşitli sosyal sorumluluk projelerine ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen “Okuyan Nesil, Dönüşen Gelecek” adlı sosyal sorumluluk projesi 2025 yılında tamamlanmıştır. Proje kapsamında, Bartın Ulus Halk Kütüphanesi iş birliğiyle Ulus Hasan Dede İlköğretim Okulu öğrencileri arasından en çok kitap okuyan 10 öğrenci belirlenmiş; dereceye giren öğrencilere Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri tarafından atık kumaşlardan tasarlanarak üretilen çevre dostu kitap çantaları ve kitaplar hediye edilmiştir. Öğr. Gör. Halide Akkuş yürütücülüğünde gerçekleştirilen proje ile öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının desteklenmesi, çevresel farkındalıklarının artırılması ve geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi hedeflenmiştir (**Kanıt B.3.5.7**). Bununla birlikte “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu kapsamda, Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri, Bartın Karainler İlkokulu anasınıfı öğrencilerine yönelik bir sosyal sorumluluk projesi doğrultusunda etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğr. Gör. Nurçin Seymen Aksu danışmanlığında yürütülen etkinlikte, öğrencilere boyama materyalleri ve eğitici hediyeler verilmiş; doğa sevgisini desteklemeye yönelik uygulamalar yapılmıştır. Gerçekleştirilen faaliyet ile üniversite–toplum etkileşiminin güçlendirilmesi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincinin artırılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.3.5.8**). Bu tür projeler aracılığıyla Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerinin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmasına ve uygulama temelli öğrenme süreçlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin ve akademik personelin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından akademik personel ve öğrencilere yönelik Sosyal Sorumluluk Projeleri Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında, sosyal sorumluluk projelerinin topluma sağladığı katkılar, proje geliştirme ve uygulama süreçleri ile katılımcıların bu süreçlerde üstlenebileceği roller ele alınmıştır (**Kanıt B.3.5.9**).

2022 yılından itibaren her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen uygulamalar kapsamında, Meslek Yüksekokulumuzda bu yıl da proje ve sosyal sorumluluk alanında başarı gösteren akademik

personel ve öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 2209-A TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri 2024-1 çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin yürütücüleri ile yıl boyunca sosyal sorumluluk faaliyetlerinde aktif görev alan öğretim elemanları ve öğrenciler için teşekkür belgesi takdim töreni gerçekleştirilmiştir. Törende, bilimsel araştırma ve proje kültürünün geliştirilmesine katkı sunan akademik personel ve öğrenciler ile toplumsal fayda odaklı faaliyetlerde yer alan katılımcılar onurlandırılmıştır. Gerçekleştirilen etkinlik ile öğrencilerin araştırma, proje geliştirme ve toplumsal sorumluluk bilincinin teşvik edilmesi ve bu alanlardaki başarıların görünür kılınması amaçlanmıştır (**Kanıt B.3.5.16, Kanıt B.3.5.17**).

Bartın Üniversitesi tarafından 20–21 Kasım 2025 tarihlerinde düzenlenen 8. Uluslararası AR-GE Proje Pazarına Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ve öğretim elemanları katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında, Tapu ve Kadastro Programı 1. sınıf öğrencisi ile öğretim elemanı tarafından geliştirilen “Dijital Miras Pay Yönetimi, Raporlama ve Performans Platformu (DİMİRAP): Web Tapu Entegrasyonlu Akıllı Sistem” adlı proje sergilenmiştir. Proje ile taşınmaz mallarda miras paylaşımı sürecinde yaşanan karmaşıklığın azaltılması, atıl mülkiyetin önlenmesi ve dijital çözümlerle sürecin etkin yönetilmesi hedeflenmiştir. Uluslararası AR-GE Proje Pazarı kapsamında sergilenen bu çalışma, öğrencilerin yenilikçi düşünme, araştırma-geliştirme ve uygulama temelli öğrenme becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır (**Kanıt B.3.5.13, Kanıt B.3.5.15**).

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırmak, uygulamaya dönük bilgi ve beceri kazanmalarını desteklemek ve sektör ile kamu kurumlarıyla etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla geleneksel hale gelen Mesleki Söyleşiler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde farklı disiplin ve uzmanlık alanlarını kapsayan çeşitli mesleki söyleşiler düzenlenmiştir. XXIV. Mesleki Söyleşi kapsamında “Kent Yönetiminde Belediye Hizmetleri” konulu etkinlik gerçekleştirilmiş; söyleşinin konuğu Ulus Belediye Başkanı Hasan Hüseyin Uzun olmuştur. Etkinlikte, belediye hizmetlerinin kent yaşamındaki rolü, yerel yönetim süreçleri ve kamu kurumlarında etkin iletişim konuları ele alınarak özellikle Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü öğrencilerine yönelik mesleki bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt B.3.5.19**). XXV. Mesleki Söyleşi kapsamında Ulus Cumhuriyet Savcısı Doç. Dr. Fatih Ulaşan, “Yapay Zekâ ve Bilişim Suçları Çağında Ceza Bilinci” başlıklı sunumuyla öğrenciler ve akademik personelle bir araya gelmiştir. Etkinlikte, bilişim suçlarının güncel boyutları, yapay zekâ uygulamalarının hukuki etkileri ve ceza sorumluluğunun yeni teknolojiler karşısındaki durumu ele alınmış; soru-cevap bölümüyle öğrencilerin konuya ilişkin farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir (**Kanıt B.3.5.20**). XXVI. Mesleki Söyleşi kapsamında ise Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencilerine yönelik olarak “Triko Örme Teknikleri” konulu çevrim içi sektör eğitimi düzenlenmiştir. Nit Örme firması temsilcileri tarafından gerçekleştirilen eğitimde, triko örmeciliğinin temel prensipleri, üretim süreçleri ve sektörde kullanılan güncel teknolojiler hakkında bilgi verilmiş; öğrencilerin sektör temsilcileriyle doğrudan etkileşim kurları sağlanmıştır (**Kanıt B.3.5.21**).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin fiziksel gelişimlerini desteklemek, takım ruhu ve sosyal etkileşimi artırmak amacıyla sportif faaliyetlerde düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Ekim 2025 tarihinde Ulus Meslek Yüksekokulu Voleybol Turnuvası 2 organize edilmiştir.

Düzenlenen sportif etkinliklerle öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmeleri ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.22**).

KANITLAR

Kanıt B.3.5.1: Moda ve Stil Kulübü Haberi

Kanıt B.3.5.2: Moda ve Stil Kulübü Amblemi Görseli

Kanıt B.3.5.3: Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kanıt B.3.5.4:Ulus Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Akademik Yılı Etkinlik Planı

Kanıt B.3.5.5:Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Teknik Gezi Araç Talebi Üst Yazısı

Kanıt B.3.5.6: Ormancılık Bölümü Teknik Gezi Raporu

Kanıt B.3.5.7: Okuyan Nesil, Dönüşen Gelecek Projesi Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.8: Sosyal Sorumluluk Projesi Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.9: Sosyal Sorumluluk Projeleri Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.10: Ulus Doğal ve Kültürel Zenginliklerinin Keşfedilmesine Yönelik Teknik Gezi Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.11: Amastris Antik Kenti Teknik Gezi Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.12: “Sürdürülebilirlik ve Yeşilay” Eğitimi Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.13: 8. Uluslararası AR-GE Proje Pazarına DİMİRAP Projesi ile Katılım Hakkında Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.14: Uyuşturucuyla Mücadelede Farkındalık Eğitimi Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.15: 8. Uluslararası AR-GE Proje Pazarı Katılım Görseli

Kanıt B.3.5.16: Projelerin Ödüllendirilmesine İlişkin Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.17: Projelerin Ödüllendirilmesine İlişkin Toplu Fotoğraf

Kanıt B.3.5.18: 2025 Aile Yılı Etkinliği Haber Metni Görseli

Kanıt B.3.5.19: "Kent Yönetiminde Belediye Hizmetleri" Konulu XXIV. Mesleki Söyleşiler Etkinliği Afişi

Kanıt B.3.5.20: "Yapay Zeka ve Bilişim Suçları Çağında Ceza Bilinci" Konulu XXV. Mesleki Söyleşiler Etkinliği Afişi

Kanıt B.3.5.21: Triko Örme Teknikleri Eğitimi Afişi

Kanıt B.3.5.22: Ulus Meslek Yüksekokulu "Voleybol Turnuvası 2" Afişi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

*Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” doğrultusunda, liyakat, şeffaflık ve nesnellik ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm atama ve yükseltme işlemleri, üniversite tarafından belirlenen akademik ölçütlere tam uyumlu şekilde planlanmakta; adayların bilimsel faaliyetleri, eğitim-öğretim deneyimleri ve mesleki yeterlilikleri ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Süreçler, ilan, başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamalarını kapsayacak biçimde mevzuata uygun olarak yürütülmekte ve alınan kararlar kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.1, Kanıt B.4.1.2, Kanıt B.4.1.3**). Bununla birlikte, akademik yükseltme ve atanma kriterleri ile ilgili yönerge ve mevzuatlarda yapılması*

öngörülen değişiklikler konusunda, birimimiz bünyesinde yer alan bölümlerin görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt B.4.1.5**). 2025 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan 2 öğretim görevlisi, Bartın Üniversitesi akademik yükseltme ve atanma kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilen değerlendirme süreçleri sonucunda Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atanmıştır (**Kanıt B.4.1.4**).

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynağına yeni atanan personelin görev süreçlerini sağlıklı, planlı ve öngörülebilir biçimde yürütebilmesini sağlamak amacıyla, ilk gün işlemlerine ilişkin bilgilendirme metni birim web sayfasında yayımlanmıştır (**Kanıt B.4.1.6**). Bununla birlikte, yeni göreve başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sürecini desteklemek amacıyla Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Personel Uyum Rehberi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (**Kanıt B.4.1.7**). Bu uygulamalar aracılığıyla, personelin görev ve sorumluluklarına hızlı uyum sağlaması ve kurumsal işleyiş hakkında bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.

Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları, ilgili akademik yarıyıl öncesinde şeffaflık ve adalet ilkeleri gözetilerek bölümler tarafından planlanmaktadır. Ders yükü planlaması sürecinde, öğretim elemanlarının mevcut ders yükleri, uzmanlık alanları, idari görevleri ve mevzuatta belirtilen haftalık ders yükü sınırları dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.4.1.8, Kanıt B.4.1.9**). Ders yükü dağılımları, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunca yapılan değerlendirmeler sonucunda adil dağılım esasına göre karara bağlanmakta ve alınan kararlar kurul tutanakları ile kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. Bu süreç sayesinde, öğretim elemanları arasında ders yükü dağılımında dengeli ve hakkaniyetli bir uygulama yürütülmektedir (**Kanıt B.4.1.10**).

Meslek Yüksekokulumuzda 2021–2022 ve 2023–2024 Akademik Yıllarına ait İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporları incelendiğinde; Tapu ve Kadastro Programı kapsamında işyeri uygulama sorumluları tarafından öğrencilerin uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerinin artırılması gerektiği, öğrenciler tarafından ise TAKBİS uygulamasını kullanma konusunda yetersizlik yaşandığı yönünde geri bildirimler sunulduğu tespit edilmiştir (**Kanıt B.4.1.11, Kanıt B.4.1.12**). Bu doğrultuda, paydaş görüşlerine dayalı sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında, 2025–2026 Akademik Yılı Güz Döneminde “TAK 257 – TAKBİS Uygulamaları” dersinin açılması uygun görülmüştür (**Kanıt B.4.1.13, Kanıt B.4.1.14**). Söz konusu ders, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan, alanında uzman ve uygulama deneyimine sahip personel tarafından yürütülmüştür (**Kanıt B.4.1.15**). Görevlendirilen öğretim elemanlarının mesleki deneyimleri ve akademik yeterlilikleri değerlendirilerek uygunlukları belirlenmektedir. Ayrıca bu öğretim elemanları ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzda bulunan diğer öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin performansları dönem sonunda öğrencilerden alınan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

KANITLAR

Kanıt B.4.1.1: Ormancılık Bölümü 2025 Yılı Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanı Kadro Taleplerine İlişkin Üst Yazı

Kanıt B.4.1.2: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Kadro İlan Şartları Belirlenmesi Talebi Hakkında Üst Yazı

Kanıt B.4.1.3: Talep Edilen Kadroların Duyurularına İlişkin Görsel

Kanıt B.4.1.4: Dr. Öğr. Üyesi Olarak Atanma Haber Metni Görseli

Kanıt B.4.1.5: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Hakkında Görüş ve Önerilere İlişkin Üst Yazı Örneği

Kanıt B.4.1.6: Üniversitemize Atanan Personel İçin İlk Gün İşlemlerine Dair Bilgilendirme Metni

Kanıt B.4.1.7: Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

Kanıt B.4.1.8: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Görevlendirme Yazısı

Kanıt B.4.1.9: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Görevlendirmesine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt B.4.1.10: Ders Görevlendirmelerine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt B.4.1.11: 2021-2022 Akademik Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu

Kanıt B.4.1.12: 2023-2024 Akademik Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu

Kanıt B.4.1.13: TAKBİS Uygulamaları Adlı Dersin Açılmasına İlişkin Talep Yazısı

Kanıt B.4.1.14: TAKBİS Uygulamaları Adlı Dersin Açılmasına İlişkin Bölüm Kurulu Uygunluk Yazısı

Kanıt B.4.1.15: TAKBİS Uygulamaları Adlı Dersin Görevlendirilme Yazısı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi ve sürekli mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, üniversite tarafından düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi” programlarına katılım teşvik edilmektedir (Kanıt B.4.2.7). Bu kapsamda, öğretim elemanları; öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları, dijital öğrenme ortamlarının kullanımı ve eğitimde kalite güvencesi gibi konuları içeren hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır (**Kanıt B.4.2.1, Kanıt B.4.2.2, Kanıt B.4.2.3, Kanıt B.4.2.4**). Ayrıca birimimiz, öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt B.4.2.8**).

Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları, akademik gelişimlerini destekleyici eğitim, kongre vb. katılım sağlamakta; alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda akademik bildiri sunumları gerçekleştirmektedir (**Kanıt B.4.2.5, Kanıt B.4.2.6**). Öğretim elemanlarının bu tür bilimsel faaliyetlere katılımı, güncel akademik gelişmelerin izlenmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve elde edilen bilgi birikiminin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması açısından önem arz etmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen kongre, sempozyum ve çalıştay katılımları ile sunulan akademik bildiriler, öğretim elemanlarının mesleki ve akademik yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamakta; birim bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini desteklemektedir.

KANITLAR

Kanıt B.4.2.1: Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1

Kanıt B.4.2.2: Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2

Kanıt B.4.2.3: Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 3

Kanıt B.4.2.4: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 4

Kanıt B.4.2.5: Sergi Katılımına İlişkin Katılım Belgesi

Kanıt B.4.2.6: Uluslararası Kongre Katılım Belgesi

Kanıt B.4.2.7: Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı

Kanıt B.4.2.8: Kurum Dışı Eğitime Katılım Belgesi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliklerinin teşvik edilmesi, araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla akademik performans değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan akademik insan kaynağı da söz konusu yönerge çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulmakta; öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, bildirileri, projeleri ve akademik katkıları sistematik olarak izlenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**). Bu doğrultuda, 2025 yılı akademik faaliyetleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuzdan 6 akademik personel, gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalar nedeniyle akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur (**Kanıt B.4.3.2**).

Birimimizde, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2025 yılı içerisinde projeleri kabul edilen öğrenciler ve akademik danışmanlar, bilimsel araştırma faaliyetlerine sundukları katkılar dolayısıyla başarı ve teşekkür belgeleri ile onurlandırılmıştır (**Kanıt B.4.3.3**).

Üniversitemiz Senatosunun 11/12/2025 tarihli ve 2025/17 (05) sayılı kararı doğrultusunda kabul edilen “2025 Yılı Ek İyileştirme Planı” kapsamında, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme başlığı altında yer alan eylemler birimizde uygulanmıştır. Bu kapsamda, Aralık 2025 tarihinde Ulus Meslek Yüksekokulu Kütüphanesinde “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” düzenlenmiştir. Etkinliğin ardından ders değerlendirme anket sonuçları esas alınarak eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları ele alınmıştır. Bu kapsamda, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tapu ve Kadastro Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Eren Gürsoy Özdemir, ders değerlendirme anket sonuçlarına göre biriminde birinci olması nedeniyle teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir.

KANITLAR

Kanıt B.4.3.1: Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

Kanıt B.4.3.2: Akademik Teşvik Başvurusu Örneği

Kanıt B.4.3.3: Projelerin Ödüllendirilmesine İlişkin Haber Metni Görseli

Kanıt B.4.3.4: Projelerin Ödüllendirilmesine İlişkin Toplu Fotoğraf

Kanıt B.4.3.5: Ders Değerlendirme Anketi Sonuçlarına Göre Belge Verilmesine İlişkin Duyuru Üst Yazısı

Kanıt B.4.3.6: Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri Etkinliği Haber Metni Görseli

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, akademik personel ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımını desteklemekte; bu faaliyetlerin planlı ve düzenli biçimde yürütülmesini amaçlamaktadır. Birim, ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir yapıya sahip olmakla birlikte, akademik personelin yetkinlikleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma çalışmalarının yürütülmesini teşvik etmektedir. Tüm araştırma faaliyetleri, etik ilkelere, şeffaflık ve hesap verebilirlik esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında tanımlanmış ve araştırma süreçlerini koordine eden bir Araştırma Alt Komisyonu bulunmaktadır. İlgili komisyona ait bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt C.1.1.1**). Söz konusu komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiş olup, araştırma faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerde aktif rol üstlenmektedir (**Kanıt C.1.1.2**). Komisyon, birimin araştırma hedeflerinin takibini yapmakta; akademik personelin araştırma faaliyetlerine ilişkin süreçleri değerlendirmek amacıyla belirli aralıklarla toplanmaktadır (**Kanıt C.1.1.3**).

Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik olarak ve eğitim-öğretim yapısı, akademik personelin uzmanlık alanları ile yerel ve bölgesel kalkınma ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmiş olduğu öncelikli alanlar birimimiz tarafından da benimsenmiştir. Bu alanlar birimin web sitesinde yer almaktadır (**Kanıt C.1.1.4**). Belirlenen öncelikli araştırma alanları, akademik personele resmî bilgilendirme ve teşvik yazıları aracılığıyla duyurulmuş; bu alanlarda yürütülen ve planlanan araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır (**Kanıt C.1.1.5**).

Birimimizde akademisyenlerin proje üretme ve bilimsel yayın faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla çeşitli motivasyon ve teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, araştırma projeleri ve akademik yayınlara ilişkin farkındalığı artırmak ve başvuru süreçlerini desteklemek amacıyla Dr. Öğr. Üyesi Kadri AKÇALI tarafından “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları Alanında BAP İhtisaslaşma Projelerine Yönelik Bilgilendirme Etkinliği”, Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL tarafından “Araştırma Yöntemleri Toplantısı” ve Dr. Öğr. Gör. Erdal GÜLER tarafından “Akademik Yayın Süreçleri ve Dergi Seçimi” adlı eğitimler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt C.1.1.6, Kanıt C.1.1.7, Kanıt C.1.1.8**).

Ayrıca, proje ve yayın faaliyetlerinde başarı gösteren akademisyen ve öğrencilerin emeklerinin görünür kılınması amacıyla teşekkür belgeleri ile takdir edilmeleri sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, akademik personelin ve öğrencilerin motivasyonunu artırmakta ve araştırma kültürünün kurumsal düzeyde güçlenmesine katkı sunmaktadır (**Kanıt C.1.1.9, Kanıt C.1.1.10**).

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim görevlileri ve öğrencilerimize, araştırma süreçlerine aktif katılımlarını sağlamak ve proje yazma kültürünü geliştirmek amacıyla eğitim ve mentorluk desteği sunulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemizin Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü’nün desteğiyle, akademik personele ve araştırmacılara yönelik “Sosyal Sorumluluk Proje Yazma Eğitimi” düzenlenmiştir (**Kanıt C.1.1.11**). Yine bu kapsamda Üniversitemizin Proje ve Teknoloji Ofisi’nin desteğiyle öğrenci ve akademisyenlere TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri hakkında eğitim verilmiştir (**Kanıt C.1.1.12**). Ayrıca, proje geliştirme sürecinde araştırmacılara yönelik bireysel ve grup danışmanlıkları sağlanmakta ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir (**Kanıt C.1.1.13**).

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma faaliyetlerinin bölgesel kalkınmaya ve toplumsal faydaya katkı sağlaması önemsenmektedir. Araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen

araştırmalarda; yerel ve bölgesel ihtiyaçlar, toplumsal sorunlar ve uygulamaya dönük çıktılar dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, bölgesel sorunlara yönelik projeler birimimiz tarafından izlenmektedir (**Kanıt C.1.1.14**).

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansı; yayın sayısı, atıf sayısı ve proje bütçesi gibi göstergeler üzerinden yılsonunda değerlendirilmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Bu değerlendirme süreci, “Birim Yıllık Faaliyet Raporu” ve “Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” kapsamında sistematik bir şekilde izlenmekte ve yürütülmektedir (**Kanıt C.1.1.15, Kanıt C.1.1.16**). Gerçekleşme sonuçları doğrultusunda hedeflerden sapma görülen alanlar belirlenmekte; bu alanlara ilişkin değerlendirmeler Bölüm Kurulları ve ilgili komisyon tarafından ele alınmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, düşük performans gösteren alanlara yönelik iyileştirme ve destekleyici önlemler (teşviklerin artırılması, bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerin düzenlenmesi) ortaya konmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt C.1.1.17**).

KANITLAR

Kanıt C.1.1.1: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üye Bilgisi Web Sayfası Görüntüsü

Kanıt C.1.1.2: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Web Sayfası Görüntüsü

Kanıt C.1.1.3: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

Kanıt C.1.1.4: İhtisaslaşma Alanına Yönelik Öncelikli Alanlar

Kanıt C.1.1.5: Öncelikli Alanlar ile İlgili Bilgilendirme ve Teşvik Yazısı

Kanıt C.1.1.6: Akademik Personele Yönelik BAP Bilgilendirme Etkinliği

Kanıt C.1.1.7: Araştırma Yöntemleri Toplantısı

Kanıt C.1.1.8: Akademik Yayın Süreçleri ve Dergi Seçimi

Kanıt C.1.1.9: Başarılı Araştırmacılara Teşekkür Belgesi Verilmesi Etkinliği

Kanıt C.1.1.10: Başarılı Araştırmacılara Verilen Teşekkür Belgesi

Kanıt C.1.1.11: Sosyal Sorumluluk Proje Yazma Eğitimi Web Sayfası Görüntüsü

Kanıt C.1.1.12: Proje ve Teknoloji Ofisi Desteğiyle Verilen Proje Eğitimi Web Haberi

Kanıt C.1.1.13: TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Araştırmacıları ve Danışmanları Listesi

Kanıt C.1.1.14: Bölgesel Sorunlara Yönelik Yapılan Proje Listesi

Kanıt C.1.1.15: Birim Faaliyet Raporu

Kanıt C.1.1.16: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Kanıt C.1.1.17: Yayın Sayılarının İyileştirilmesine Yönelik Bölüm Kurul Kararı

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkin biçimde yürütülmesi amacıyla, iç ve dış araştırma kaynaklarının erişimi ve kullanımı önemsenmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin kurum içi ve kurum dışı araştırma desteklerinden yararlanması teşvik edilmekte ve ilgili süreçler izlenmektedir. Araştırma altyapısına ilişkin mevcut imkânlar düzenli olarak değerlendirilmekte; kaynakların etkin kullanımı ve sürekliliği gözetilmektedir. İç ve dış kaynakların planlı kullanımı, birimin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Birimimizde görev yapan araştırmacıların üniversite içi araştırma kaynaklarına, özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerine erişimi bulunmaktadır. Bu kapsamda, akademik personelin birim bünyesinde yürütmüş oldukları BAP projeleri bulunmaktadır (**Kanıt C.1.2.1**).

Birimimizde, kurum dışı araştırma ve proje kaynaklarının (TÜBİTAK, Orman Genel Müdürlüğü vb.) birime kazandırılmasına yönelik aktif ve planlı çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, dış kaynaklı projelere başvuran ve projesi kabul edilen akademisyen sayıları ile birim tarafından üniversiteye kazandırılan toplam dış fon miktarı düzenli olarak izlenmektedir.

Elde edilen veriler, Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla takip edilmektedir **(Kanıt C.1.2.2, Kanıt C.1.2.3, Kanıt C.1.2.4).**

Birimimizde araştırma altyapısının yeterliliği; laboratuvar, cihaz ve yazılım olanakları kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreç, mevcut altyapının kullanım durumu, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, laboratuvar envanter listeleri ile cihaz kullanım sıklığına ilişkin raporlar hazırlanmakta ve altyapının etkin kullanımı izlenmektedir. Ayrıca, araştırma altyapısının sürekliliğini ve güvenli kullanımını sağlamak amacıyla cihazların bakım, onarım ihtiyaçları belirlenmekte; bu ihtiyaçlara yönelik talep yazıları oluşturulmakta, gerçekleşme durumları takip edilmekte ve bütçe planlaması yapılmaktadır **(Kanıt C.1.2.5, Kanıt C.1.2.6).**

KANITLAR

Kanıt C.1.2.1: BAP Projesi Kabul Yazısı

Kanıt C.1.2.2: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Kanıt C.1.2.3: Orman Genel Müdürlüğü Sonuç Raporu

Kanıt C.1.2.4: TÜBİTAK 1001 Proje Bilgileri

Kanıt C.1.2.5: Birimin Atölye Bakım, Onarım Talep Yazısı

Kanıt C.1.2.6: Birim Faaliyet Raporu

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Ulus Meslek Yüksekokulu, araştırma yetkinliklerini geliştirmeyi ve bu alanda kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, akademik kadro alanında yetkin ve nitelikli insan kaynağından oluşmaktadır. Birimde görev yapan 13 akademik personelin 8'i doktora derecesine sahip olup, bunlardan 1'i Dr. Öğr. Üyesi, 2'si Doçent unvanına sahiptir. Bartın Üniversitesi bünyesinde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreçleri ve atamalar; etik ilkeler, objektif ölçütler ve akademik kaliteyi artırma hedefi doğrultusunda yürütülmektedir. Birimimizde görevlendirilen akademik personelin yetkinlikleri; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterler, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ile öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak öğretim elemanlarına ilişkin mevzuat çerçevesinde tanımlanmaktadır.

Akademik personel gerek birimimizde gerekse birim dışında proje yazma, veri analizi, akademik yazım yetkinliklerini ve akademik gelişmeyi sağlamak amacıyla eğitimler almaktadırlar. Bu eğitimler ile akademik personelin araştırma kapasiteleri artırılması amaçlanmaktadır. Söz konusu eğitimler sonucunda sertifikalar alınmaktadır **(Kanıt C.2.1.1, Kanıt C.2.1.2, Kanıt C.2.1.3).**

Birimimizde araştırmacılar, proje geliştirme kültürünü güçlendirmek amacıyla “AR-GE Proje Pazarı” gibi bilimsel etkinliklere katılım sağlamaktadırlar. Bu etkinliklerde, yürütülen ve planlanan araştırmalar poster sunumları ve proje tanıtımları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Söz konusu etkinliklere ait fotoğraflar ve kataloglar kayıt altına alınmaktadır **(Kanıt C.2.1.4, Kanıt C.2.1.5).**

Birimimizde, araştırma ve yayın performansına ait veriler Birim Faaliyet Raporu ve Birim Stratejik Değerlendirme Raporu ile takip edilmektedir. Araştırma performansı değerlendirme sonuçları doğrultusunda gelişime ihtiyaç duyulan alanlar belirlenmekte ve bu kapsamda öğretim elemanları araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve destek faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, performans değerlendirme sonuçlarının ilgili komisyonlar ve kurullar tarafından ele alınmasıyla yürütülmektedir **(Kanıt C.2.1.6, Kanıt C.2.1.7).** Ayrıca

akademik performans değerleme sonuçlarına yönelik alınacak önlemlerin “Birim İyileştirme Planı Gerçekleştirme Raporu” ile takibi sağlanmaktadır (**Kanıt C.2.1.8**).

KANITLAR

Kanıt C.2.1.1: Bilimsel Araştırma Süreçleri Eğitimi Yazısı

Kanıt C.2.1.2: Yazarlık Eğitimi Sertifikası

Kanıt C.2.1.3: “Prompt Mühendisliği: Başlangıçtan İleri Seviyeye” Eğitim Sertifikası

Kanıt C.2.1.4: 8. Uluslararası AR-GE Proje Pazarı Katılım Sertifikası

Kanıt C.2.1.5: 8. AR-GE Proje Pazarı Katılımı Web Haberi

Kanıt C.2.1.6: Birim Faaliyet Raporu

Kanıt C.2.1.7: Birim Stratejik Değerlendirme Raporu

Kanıt C.2.1.8: Birim İyileştirme Planı Gerçekleştirme Raporu

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri, iş birliği, disiplinler arası etkileşim ve proje temelli çalışma anlayışı doğrultusunda planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Akademik personel ve öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte, ortak üretimi destekleyen yapılar önceliklendirilmektedir. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası iş birlikleri güçlendirilirken, proje kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, farklı bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelmesiyle oluşturulmuş disiplinler arası ortak araştırma grupları bulunmaktadır. Bu gruplar, ortak araştırma konuları geliştirmekte ve iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmektedir (**Kanıt C.2.2.1, Kanıt C.2.2.2, Kanıt C.2.2.3, Kanıt C.2.2.4**).

Birimimizde kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinler arası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmekte ve izlenmektedir. Diğer kamu kurumlarınca düzenlenen araştırma faaliyetlerinin ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt C.2.2.5**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri 2024 döneminde 11 adet proje kabul edilmiştir (**Kanıt C.2.2.6, Kanıt C.2.2.7**). 2025 dönemi başvurularında ise Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı programa 19 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır. Geçtiğimiz yıla göre başvuru yapılan proje sayısında artış sağlanmıştır (**Kanıt C.2.2.8**). Ayrıca hem öğrencilere hem de akademik personele yönelik yapılan proje eğitimlerinin düzenlenmesi araştırma faaliyeti ve performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt C.2.2.9, Kanıt C.2.2.10, Kanıt C.2.2.11, Kanıt C.2.2.12**).

Ulus Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimleri üzerinden iş birliklerini güçlendirerek araştırma yetkinliğini artırma hedefini başarıyla gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda yeni ortaklıklar kurulmuş, mevcut iş birlikleri daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmiştir. Erasmus+ değişim programı aracılığıyla öğrenci hareketliliği sağlanarak akademik etkileşim artırılmıştır (**Kanıt C.2.2.13**).

KANITLAR

Kanıt C.2.2.1: Farklı Bölümlerde ve Disiplinler Arası Bildiri

Kanıt C.2.2.2: Farklı Bölümlerde ve Disiplinler Arası Makale

Kanıt C.2.2.3: Farklı Bölümlerde ve Disiplinler Arası Makale
Kanıt C.2.2.4: Farklı Bölümlerde ve Disiplinler Arası Makale
Kanıt C.2.2.5: Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Kanıt C.2.2.6: Kabul Alan TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Listesi
Kanıt C.2.2.7: TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Kabul Belgesi
Kanıt C.2.2.8: TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Başvuru Belgesi
Kanıt C.2.2.9: Akademik Personelle Yönelik BAP Bilgilendirme Etkinliği
Kanıt C.2.2.10: Proje ve Teknoloji Ofisi'nin Katkısıyla Gerçekleştirilen Proje Eğitimi Web Haberi
Kanıt C.2.2.11: Araştırma Yöntemleri Toplantısı
Kanıt C.2.2.12: Sosyal Sorumluluk Proje Yazma Eğitimi Web Sayfası Görüntüsü
Kanıt C.2.2.13: Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Kabul Mektubu

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri, planlama, izleme ve iyileştirme döngüsü çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu doğrultuda araştırma performansının yalnızca çıktı sayılarıyla değil, niteliği ve sürdürülebilir etkisiyle birlikte değerlendirilmesi esas alınmaktadır. Stratejik plan hedefleri temel alınarak yürütülen izleme süreçleri, karar alma mekanizmalarını destekleyen düzenli analizlerle güçlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansı yalnızca yayın ve proje sayıları gibi nicel göstergelerle değil; aynı zamanda atıf sayıları, yayınların yer aldığı dergilerin çeyreklik dilimleri (Q1/Q2) ve öğretim elemanlarının h-indeksi gibi kalite odaklı göstergeler üzerinden de izlenmektedir. Bu göstergeler, “Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu”nda yer alan araştırma hedefleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir (**Kanıt C.3.1.1**).

Birimimizin stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefler (makale, proje ve benzeri çıktılar) büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Yılsonunda hazırlanan “Birim Faaliyet Raporu”nda ve Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu’nda hedef–gerçekleşme karşılaştırmaları yapılmış; planlanan hedefler ile gerçekleşen çıktılar sayısal verilerle ortaya konulmuştur. Bu kapsamda, hedeflerden sapma oranları analiz edilmiş ve sapmaların nedenleri Birim Faaliyet Raporu’nda değerlendirilmiştir (**Kanıt C.3.1.2, Kanıt C.3.1.3**).

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, hedeflerin altında kalınan alanlar için analiz yapılmış ve performans düşüklüğüne yol açan unsurlar ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda bölüm kurul toplantıları gerçekleştirilmiş, araştırma çıktılarındaki yetersizliklerin temel nedenleri (örneğin proje yazma deneyiminin sınırlı olması, destek ve eğitim ihtiyacı) tespit edilerek ihtiyaç duyulan eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt C.3.1.4, Kanıt C.3.1.5, Kanıt C.3.1.6**).

KANITLAR

Kanıt C.3.1.1: Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Kanıt C.3.1.2: Birim Faaliyet Raporu
Kanıt C.3.1.3: Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Kanıt C.3.1.4: Ormancılık Araştırma Performansının İzlemesi Bölüm Kurulu Kararı
Kanıt C.3.1.5: Akademisyenler için Canva'da Temel Tasarım Becerileri Eğitim Sertifikası
Kanıt C.3.1.6: Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2026 SPİK İyileştirme Stratejileri Tablosu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin yıllık araştırma performansı; yayın, proje, bildiri, patent ve benzeri akademik çıktılar kapsamında birim düzeyinde sistematik olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarına ait bireysel araştırma performans verileri düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt C.3.2.1**).

Birimimizde araştırma performansının değerlendirilmesine esas kriterler; şeffaf, ölçülebilir ve önceden tanımlanmış ilke ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Yayın, proje, bildiri ve benzeri akademik çıktılara ilişkin puanlama ve değerlendirme ölçütleri; Akademik Performans Ödülleri Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile akademik teşvik uygulamaları ve atama-yükseltme kriterleri kapsamında açık biçimde belirlenmiştir. Söz konusu kriterler, akademik personelin erişimine açık olacak şekilde birim ve/veya üniversite web sayfasında ilan edilmekte, böylece tüm öğretim elemanlarının değerlendirme sürecine ilişkin bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Bu şekilde birimimizde araştırma performansının adil, hesap verebilir ve sürdürülebilir biçimde izlenmesi amaçlanmaktadır (**Kanıt C.3.2.2, Kanıt C.3.2.3**). 2024 yılında 2 öğretim elemanı bu ödüllendirmeye hak kazanırken 2025 yılında bu sayı 6'ya çıkmış olup sürdürülebilirlik devam etmektedir (**Kanıt C.3.2.4**).

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansına ilişkin sonuçlar, şeffaflık ve kurumsal öğrenme anlayışı doğrultusunda akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Bu uygulama ile birim içinde farkındalığın artırılması ve akademik performansın geliştirilmesi amaçlanmaktadır (**Kanıt C.3.2.5**). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistiki raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz ve genel değerlendirme gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.3.2.6**).

Meslek Yüksekokulumuzda yüksek araştırma performansı gösteren akademik personel, birim düzeyinde düzenli ve görünür biçimde takdir edilmektedir. Bu kapsamda, akademik teşvik kriterleri doğrultusunda başarılı olan öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmekte; ayrıca TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projelerinde faaliyet gösteren öğrencilere ve danışmanlara her yılsonunda teşekkür belgeleri takdim edilmektedir (**Kanıt C.3.2.7, Kanıt C.3.2.8**).

KANITLAR

Kanıt C.3.2.1: Bireysel Araştırma Performansının Yer Aldığı Akademik Teşvik Başvurusu

Kanıt C.3.2.2: Akademik Performans Ödülleri Yönergesi

Kanıt C.3.2.2: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Kanıt C.3.2.4: Akademik Teşvik Nihai Sonuç Üst Yazısı

Kanıt C.3.2.5: Akademik Kurul Toplantı Yazısı

Kanıt C.3.2.6: Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

Kanıt C.3.2.7: TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Danışmanları Teşekkür Belgesi

Kanıt C.3.2.8: TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Danışmanları Teşekkür Belgesi Takdim Etkinliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında kurulmuş bir “Toplumsal Katkı Alt Birimi” bulunmaktadır (**Kanıt D.1.1.1**). Söz konusu alt birim, Birim Kalite ve

Akreditasyon Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları çerçevesinde faaliyet göstermekte olup, birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik, planlı ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesini sağlamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri, Meslek Yüksekokulumuzda yalnızca akademik personelin bireysel girişimleriyle sınırlı olmayıp, kurumsal ve birimsel bir planlama anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda birimimiz bünyesinde faaliyet gösteren “Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu”, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yıllık etkinlik takvimini planlamakta ve uygulamaya hazırlamaktadır **(Kanıt D.1.1.2).**

Meslek Yüksekokulumuzun 2024–2026 Stratejik Planında, “bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin artırılması” amacı doğrultusunda; “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetlerinin artırılması” ile “bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetlerin artırılması” hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere bağlı olarak toplumsal katkı süreçlerine ilişkin performans göstergeleri tanımlanmıştır. 2025 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı ve çevre duyarlılığı kapsamında 4 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ek olarak, akademik personel tarafından yürütülen 3 sosyal sorumluluk projesi ile öğrenciler tarafından gerçekleştirilen 5 sosyal sorumluluk projesi bulunmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz tarafından öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif nitelikte 6 faaliyet düzenlenmiştir **(Kanıt D.1.1.3).**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, dış paydaşlarla (belediyeler, valilikler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve sanayi odaları) iş birliği yapılmakta; planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri paydaşlarla ortaklaşa yürütülmektedir. Örneğim, Meslek Yüksekokulumuz tarafından toplumsal katkı ve dış paydaş iş birliği kapsamında, “Kent Yönetiminde Belediye Hizmetleri” temalı XXIV. Mesleki Söyleşi etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında, Ulus Belediye Başkanı Sayın Hasan Hüseyin Uzun, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü öğrencileriyle bir araya gelerek belediye hizmetlerinin kent yaşamındaki yeri, yerel yönetim süreçleri ve kamu kurumlarında etkin iletişim konularında bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır **(Kanıt D.1.1.4).** Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz tarafından toplumsal katkı ve paydaş etkileşimi kapsamında, “Yapay Zekâ ve Bilişim Suçları Çağında Ceza Bilinci” temalı XXV. Mesleki Söyleşiler Etkinliği düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlik ile dijitalleşme sürecinde ortaya çıkan bilişim suçları, yapay zekâ uygulamalarının hukuki boyutları ve bireylerin ceza bilinci konularında öğrencilerin ve katılımcıların farkındalıklarının artırılması amaçlanmıştır. Gerçekleştirilen söyleşi, Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı misyonu doğrultusunda, güncel ve toplumu yakından ilgilendiren bir konuda bilinç oluşturulmasına katkı sağlamıştır **(Kanıt D.1.1.5).**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen işyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaşlarla kurumsal iş birliklerini düzenleyen protokoller bulunmaktadır. Bu protokoller; kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları ve meslek odaları ile yapılan iş birlikleri çerçevesinde, öğrencilerin işyeri uygulama eğitimlerini etkin, planlı ve izlenebilir bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamaktadır. Aynı zamanda bu protokoller birim web sayfasında hem öğrencilerle hem de kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(Kanıt D.1.1.6)**

KANITLAR

Kanıt D.1.1.1: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu-Alt Toplumsal Katkı Birimi Üye Bilgisi

Kanıt D.1.1.2: 2025-2026 Akademik Yılı Birim Etkinlik Takvimi

Kanıt D.1.1.3: 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

Kanıt D.1.1.4: İşbirliği Kapsamında Ulus Belediyesi İle Düzenlenen XXIV. Mesleki Söyleşi Haber Metni Görseli

Kanıt D.1.1.5: İşbirliği Kapsamında Ulus Cumhuriyet Savcısı İle Düzenlenen XXV. Mesleki Söyleşi Afişi

Kanıt D.1.1.6: İşyeri Uygulama Eğitimi Kapsamında Yapılan İşbirliği Protokolleri Web Sayfa Görseli

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal ve kültürel faaliyetlerin planlı, sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmesi kapsamında Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir. İlgili komisyon 2025 iyileştirme planı çerçevesinde yıllık iş takvimi hazırlamış ve komisyon karar tutanağı ile karara bağlamıştır (**Kanıt D.1.2.1, Kanıt D.1.2.2, Kanıt D.1.2.3**).

Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından yıl içerisinde, öğrencilerin toplumsal bilinç ve farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda, üniversite öğrencilerine kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla Öğr. Gör. Halide AKKUŞ önderliğinde “Okuyan Nesil Dönüşen Gelecek Projesi” konulu bir etkinlik gerçekleştirilmiş; ayrıca öğrencileri sürdürülebilirlik ve Yeşilay konusunda bilinçlendirmek amacıyla “Sürdürülebilirlik ve Yeşilay” temalı bir eğitim düzenlenmiştir. Ve yine öğrencileri bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirmek amacıyla Bartın Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından uyuşturucu ile mücadele farkındalık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetler, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmeye ve sağlıklı yaşam farkındalığını artırmaya yönelik olarak planlanmış ve uygulanmıştır (**Kanıt D.1.2.4, D.1.2.5, D.1.2.6**).

KANITLAR

Kanıt D.1.2.1: Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Yıllık İş Takvimi

Kanıt D.1.2.2: Birim İyileştirme Planı

Kanıt D.1.2.3: Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Karar Tutanağı

Kanıt D.1.2.4: Okuyan Nesil Dönüşen Gelecek Projesi Web Haberi

Kanıt D.1.2.5: Sürdürülebilirlik ve Yeşilay Etkinliği Web Haberi

Kanıt D.1.2.6: Uyuşturucu ile Mücadele Farkındalık Eğitimi Web Haberi

Kanıt D.1.2.7: Yerel Üreticiye Dijital Destek Projesi Başvuru Formu

Kanıt D.1.2.8: Dijital Kapsayıcılık Projesi Başvuru Formu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri (eğitim, hizmet ve proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar), yılsonunda düzenli olarak raporlanmakta ve ilgili döneme ait hedefler ve performans göstergeleriyle karşılaştırılmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; Birim Yıllık Faaliyet Raporu’nun “Toplumsal Katkı Politikası” başlığı altında yılsonunda kapsamlı biçimde raporlanmaktadır (**Kanıt D.2.1.1**). Ayrıca, 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu aracılığıyla, birim tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleriyle karşılaştırılarak değerlendirilmiştir. İlgili rapor kapsamında; toplumsal katkı ve çevre duyarlılığı alanında 2025 yılı için 2 adet faaliyet hedeflenmiş, yılsonunda 4 adet faaliyet gerçekleştirilmiş ve hedefler %200 oranında başarılmıştır. Bunun yanı sıra, meslek yüksekokulu tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri kapsamında 1 adet proje hedeflenmiş, 3 adet proje gerçekleştirilmiş ve bu hedef %300 oranında gerçekleşmiştir.

Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri açısından ise 5 adet proje hedeflenmiş, yılsonunda 5 adet proje gerçekleştirilmiş ve hedefler %100 oranında başarı sağlanmıştır. Bu sonuçlar, birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin büyük çoğunluğunun planlanan hedeflerin üzerinde gerçekleştiğini ve stratejik hedeflerle yüksek düzeyde uyumlu biçimde yürütüldüğünü göstermektedir (**Kanıt D.2.1.2, D.2.1.12, D.2.1.13**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkisi sistematik biçimde kurulmakta ve bu ilişki faaliyet raporlarında açık olarak gösterilmektedir. Bu kapsamda, gerçekleştirilen faaliyetler ilgili SKA ile eşleştirilmektedir. Birim Yıllık Faaliyet Raporu içerisinde “Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü” ve “Toplumsal Katkı Politika Belgesi” içinde yer alan SKA etiketleri ve ikonları aracılığıyla açıklayıcı bir biçimde ve örneklerle sunulmakta; böylece her bir faaliyetin hangi sürdürülebilir kalkınma amacına hizmet ettiği açık ve izlenebilir hâle getirilmektedir (**Kanıt D.2.1.3**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri etkinlik bazında izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda birimimiz, PARAFEST 2025 sürecinde engelli bireylere yönelik farkındalık oluşturmaya amaçlayan etkinliklere aktif katılım sağlamıştır. Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri tarafından Goalball Farkındalık Etkinliği (PARAFEST 2025) için göz bandı üretimi gerçekleştirildi. Ayrıca sporla gelişen empati ve farkındalık açısından öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini pekiştirmek amacıyla PARAFEST 2025’e “Engel Tanımayan Rekabet” temalı etkinliklerde tribün desteği sağlanmıştır (**Kanıt D.2.1.4, Kanıt D.2.1.5**).

Birim genelinde sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı alanında yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından GÖN 300 Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler tarafından sosyal sorumluluk projeleri yapılmaktadır. 2025 yılında ilgili ders kapsamında 5 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.6, D.2.1.7, D.2.1.8, D.2.1.9, D.2.1.10, Kanıt D.2.1.11**).

KANITLAR

Kanıt D.2.1.1: Birim Yıllık Faaliyet Raporu İçinde Toplumsal Katkı Politika Belgesi

Kanıt D.2.1.2: 2025 Yılına Ait Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

Kanıt D.2.1.3: Birim Yıllık Faaliyet Raporu

Kanıt D.2.1.4: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinlik 1 Web Haberi

Kanıt D.2.1.5: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinlik 2 Web Haberi

Kanıt D.2.1.6: Gönüllülük Çalışmaları Ders Bilgi Paketi İçeriği

Kanıt D.2.1.7: Sosyal Sorumluluk Projesi Afişi 1

Kanıt D.2.1.8: Sosyal Sorumluluk Projesi Afişi 2

Kanıt D.2.1.9: Sosyal Sorumluluk Projesi Afişi 3

Kanıt D.2.1.10: Sosyal Sorumluluk Projesi Afişi 4

Kanıt D.2.1.11: Sosyal Sorumluluk Projesi Görseli

Kanıt D.2.1.12: Yerel Üreticiye Dijital Destek Projesi Başvuru Formu

Kanıt D.2.1.13: Dijital Kapsayıcılık Projesi Başvuru Formu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2025 yılında birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış, güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel bir durum değerlendirmesi göre;

- ✓ 2025 Yılında İyileştirme Planı hazırlanarak iyileştirmeye yönelik gerçekleştirilecek faaliyetler planlanmış ve birimimizde buna yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2025 yılında Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri kapsamında öğrenciler ve ğretim elemanlarıyla yapılan toplantıda ğrenci şikâyetleri, genel memnuniyet durumu, derslere ilişkin geri bildirimler, kulüp faaliyetleri ile üniversitemizde sunulan hizmetlere yönelik farkındalık düzeyleri tespit edilmiş ve bu kapsamda iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır.
- ✓ 2025 yılında birimimizde İnşaat bölümü açılarak toplam bölüm sayısı 5' e yükselmiştir.
- ✓ Birimimizde inşaat bölümünün açılması ile birlikte tüm ğretim programların ders bilgi paketleri güncellenmiş ve %100 doluluk oranına ulaşılmıştır.
- ✓ Meslek yüksekokulumuz öğrencileri tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması için 2209-A projeleri için çalışmalar sürdürülebilir şekilde devam etmektedir. 2025 yılında ilk kez 19 proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Birimimiz, Yükseköğretim Kurulu (YK) tarafından 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi' kapsamında Üniversitemiz 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında yayınlar, projeler ile katkılar sunmaya devam etmektedir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan "Mesleki Söyleşiler" etkinliklerinin 2025 yılında da sürdürülebilirliği devam ettirilmiştir.
- ✓ Birimimiz engelli ğrencilerinin eğitim faaliyetlerine ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişilebilirlik düzeyi geliştirilmekte olup, YK tarafından Mavi ve Yeşil Bayrak Ödülleri alınmıştır. Turuncu bayrak ödülü için mekansal iyileştirmeler devam etmektedir.
- ✓ Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaktadır. Gönüllülük dersi kapsamında sosyal projeler gerçekleştirilmiş ve 2025 yılında da sosyal projeler ile sürdürülebilirlik sağlanmıştır.
- ✓ Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte çift anadal, dikey geçiş olanakları gibi Üniversitemizin ğrencilere sunduğu imkânlar paylaşarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanılması sağlanmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- ✓ Birim yönetimi tarafından kalite ve akreditasyon yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayılmış olması,
- ✓ Birimimizde iç paydaşlar olarak öğrencilerin talep ve önerilerini izlemek/uygulamak amacıyla yönetim/bölüm kurullarında ğrenci temsilcilerinin görüşlerine yer verilmesi ve ilgili görüş/fikir öneriler doğrultusunda iyileştirmelere yönelik kararların alınması,
- ✓ Danışma kurulu üyelerinin öneri ve görüşlerinin yönetim/bölüm kurullarınca izlenmesi ve ilgili önerilerin uygulanması, takip edilmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi,
- ✓ 2025 Yılı İyileştirme Planı kapsamında dönem başında, liderlik, eğitim-ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıklarının altında hedef başarıya ulaşmaya yönelik iyileştirilecek eylemler planlanması ve raporlaştırılması,
- ✓ 2025 yılı Birim Değerlendirme ve İyileştirme sohbetleri kapsamında öğrencilerin ve akademik insan kaynağının görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme kararlarının alınması ve izlenmesi,
- ✓ 2024-2026 Birim Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile uyumlu hale getirilmiş olması,
- ✓ Birim özelinde hazırlanan tüm dönemsel raporların kamuoyu ile düzenli olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web ana sayfasında paylaşılması ve web sayfasının güncelliğini koruması,

- ✓ Akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Yönetim ve bölümlere ait stratejik hedef ve göstergelerin periyodik aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi ve iyileştirmeye yönelik planların gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
- ✓ Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) süreçlerine iki bölümümüz (Ormancılık ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümleri) başvurmak amacıyla kalite kültürünü ve standartları çerçevesinde niyet beyanlarını ortaya koymuş ve başvuru gerçekleştirmiş,
- ✓ Projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara teşvik ve ödüllendirme kapsamında başarı ve teşekkür belgelerinin verilmesi,
- ✓ Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya konması üzere raporlaştırılmasıdır.

Eğitim ve Öğretim

- ✓ Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla planlı, düzenli ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülmesi; bu faaliyetlerin ilgili komisyonlar aracılığıyla yıllık planlara dayalı olarak uygulanması,
- ✓ Öğrenci katılımını artırmaya yönelik olarak öğrenci kulübü yapılanmasının desteklenmesi; bu kapsamda Moda ve Stil Kulübü'nün kurulmuş olması ve kulüp faaliyetlerinin akademik danışmanlık desteğiyle yürütülmesi,
- ✓ Teknik gezilerin programlara özgü olarak planlı biçimde gerçekleştirilmesi ve gezi sonrasında raporlama yapılması,
- ✓ Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmalarını destekleyen çok sayıda sosyal sorumluluk projesinin yürütülmesi; bu projelerde öğrencilerin aktif rol alması ve uygulama çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi,
- ✓ “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında üniversite–toplum etkileşimini güçlendiren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin ders öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilmesi,
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanı iş birliğiyle bilimsel araştırma ve proje kültürünün desteklenmesi; öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A projeleri ve Uluslararası AR-GE Proje Pazarı gibi platformlarda aktif olarak yer alması,
- ✓ Proje, araştırma ve sosyal sorumluluk alanında başarı gösteren öğrenci ve akademik personelin düzenli olarak ödüllendirilmesi, bu başarıların görünür kılınması ve teşvik edilmesi,
- ✓ Geleneksel hâle gelen Mesleki Söyleşiler aracılığıyla öğrencilerin kamu ve özel sektör temsilcileriyle bir araya getirilmesi; bu etkinliklerin öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırması,
- ✓ Dezavantajlı öğrencilere yönelik süreçlerin üniversite genel politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmesi; bu kapsamda Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile birim engelli temsilcileri arasında düzenli iletişim ve koordinasyonun sağlanması,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Erişilebilirlik Bayrakları kapsamında birimin “Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak)” ve “Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak)” ödüllerine sahip olması ve “Engelsiz Yükseköğretim” unvanını taşıması,
- ✓ “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde Turuncu Bayrak hedefi doğrultusunda, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde somut mekânsal düzenlemelerin (rampa, korkuluk, kabartma yüzeyler, engelli WC vb.) gerçekleştirilmiş olması,

- ✓ PARAFEST 2025 ve Goalball Farkındalık Etkinliği gibi faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik duyarlılık ve toplumsal sorumluluk bilinci kazanmalarının desteklenmesi,
- ✓ Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde kariyer etkinliklerinin düzenlenmesi,
- ✓ “İş Arama Becerileri” söyleşisi gibi etkinliklerle öğrencilerin özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer planlaması konularında bilgilendirilmesi,
- ✓ “Mezunlar Anlatıyor” etkinlikleri ve çevrim içi mezun buluşmaları aracılığıyla öğrenci–mezun etkileşiminin güçlendirilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası süreçlere ilişkin farkındalıklarının artırılması,
- ✓ Her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon eğitimleri kapsamında üniversite ve birim tanıtımının yapılması,
- ✓ Akademik danışmanların, dönem sonlarında öğrenciler tarafından “Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu” aracılığıyla değerlendirilmesi ve geri bildirimlerin sistematik olarak toplanması,
- ✓ Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda; liyakat, şeffaflık ve nesnellik ilkeleri esas alınarak yürütülmesi,
- ✓ Ders değerlendirme anket sonuçlarına dayalı olarak eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının hayata geçirilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması,
- ✓ Yüksekokulumuz bünyesindeki ortak zorunlu dersler dışındaki tüm derslerin yüz yüze eğitim yöntemiyle yürütülmesi,
- ✓ Birimin farklı bir yerleşkede yer almasına rağmen, öğrencilerin merkez yerleşkedeki farklı birimlerden bölüm dışı seçmeli dersler alabilmesi,
- ✓ Ders programı ve sınav programı gibi konularda öğrenci katılımlı karar alma süreçlerinin işletilmesi,
- ✓ İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda müfredatta somut iyileştirmelerin yapılması; bu kapsamda Tapu ve Kadastro Programı müfredatına “TAK 257 TAKBİS Uygulamaları” dersinin eklenmesi ve dersin alan uzmanı kamu personeli tarafından yürütülmesi,
- ✓ Bölümlerin Sürekli Program İyileştirme Komisyonları (SPİK) aracılığıyla program çıktıları ve müfredatlarını düzenli olarak değerlendirmesi,
- ✓ Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında Kalite Güvencesi ve Yönetim, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alt birimlerinin bulunması,
- ✓ Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun hem kendi içinde hem de diğer öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yaparak kararlar alması,
- ✓ Derslerde farklı öğretim yöntemlerinin kullanılması; öğrencilerin derse aktif katılımını ve araştırma yapmasını teşvik eden ödevlerin verilmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Eğiticilerin Eğitimi programlarına katılması,
- ✓ Sonuç odaklı ölçme yöntemlerinin yanı sıra süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemlerinin (portfolyo, proje, haftalık ödev, sunum vb.) yaygın biçimde kullanılması,
- ✓ Açık uçlu sorular, projeler ve performans ödevlerinin değerlendirilmesinde önceden ilan edilmiş dereceli puanlama anahtarlarının (rubriklerin) kullanılması,

Araştırma ve Geliştirme

- ✓ Araştırma süreçlerinin kurumsal bir yapı altında yürütülmesi ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’na bağlı Araştırma Alt Komisyonunun aktif olarak görev yapması,

- ✓ Araştırma faaliyetlerinin etik ilkelere, şeffaflık ve hesap verebilirlik esaslarına uygun biçimde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ Üniversitenin ihtisaslaşma alanlarıyla uyumlu öncelikli araştırma alanlarının birim düzeyinde benimsenmesi ve akademik personele yazılı olarak duyurulması,
- ✓ Akademik personelin araştırma ve yayın kapasitesini artırmaya yönelik düzenli eğitim, bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Proje yazma kültürünü geliştirmeye yönelik mentorluk, danışmanlık ve eğitim desteklerinin sistematik biçimde sunulması,
- ✓ BAP, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelere yönelik aktif başvuru, izleme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi,
- ✓ TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerinde başvuru ve kabul sayılarında artış sağlanması, öğrenci araştırma kültürünün güçlendirilmesi,
- ✓ Araştırma performansının yalnızca nicel çıktılarla değil; atıf, Q dilimi, h-indeksi gibi kalite göstergeleriyle de izlenmesi,
- ✓ Araştırma performans sonuçlarının Birim Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan İzleme Raporları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmesi,
- ✓ Başarılı akademisyen ve öğrencilere yönelik teşekkür belgesi ve teşvik uygulamaları ile motivasyonun artırılması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, Erasmus+ hareketliliği ile akademik etkileşimin desteklenmesi,

Toplumsal Katkı

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Alt Birimi aracılığıyla kurumsal bir yapıya kavuşturulması
- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinin bireysel girişimlerin ötesinde, yıllık etkinlik takvimi ve ilgili komisyonlar aracılığıyla kurumsal planlama anlayışıyla yürütülmesi,
- ✓ 2024–2026 Stratejik Planda toplumsal katkıya yönelik amaç, hedef ve performans göstergelerinin açık biçimde tanımlanmış olup faaliyetlerin stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesi,
- ✓ Hem akademik personelin hem de öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımıyla sosyal sorumluluk faaliyetleri birim genelinde yaygınlaşmıştır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- ✓ Mezunlara yönelik iletişim mekanizmasının ve etkinliklerinin sınırlı ve çeşitliliğinin sınırlı kalması,
- ✓ Birimde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ İdari insan kaynağının ödüllendirme sisteminin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
- ✓ İdari insan kaynağının ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerinin izlenmemesi,
- ✓ Yönetimin, akademik ve idari insan kaynağı tarafından anketler aracılığıyla memnuniyet durumunun ölçülmesinin sınırlılığı,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların izlenmesi, değerlendirilmesi (bölüm kurullarında öğrenci temsilcileri, danışma kurullarında dış paydaşların görüşleri) ve karar süreçlerinin uygulanmasının sınırlı kalması,
- ✓ Birim özelinde akademik ve idari insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütüyor olması,
- ✓ İdari insan kaynağı yetersizliği nedeniyle iş yükünün fazla olmasıdır.

Eğitim ve Öğretim

- ✓ Birim bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının toplantı, planlama ve etkinlik hazırlıklarını düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütebilecekleri tahsisli oda ve ortak kullanım alanlarının bulunmaması,
- ✓ Öğrencilerin ders dışı öğrenme faaliyetlerini destekleyecek, bireysel ve grup çalışmalarına uygun, sessiz ve donanımlı çalışma salonlarının sayıca yetersiz olması,
- ✓ Birim web sayfasında yer alan öğrenci danışmanları sekmesinde, akademik danışmanlık hizmetlerinin kapsamını belirleyen Akademik Danışmanlık Yönergesi ile Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planına erişimin bulunmaması,
- ✓ Öğrencilerin akademik, mesleki ve kariyer gelişimlerini bütüncül ve sistematik biçimde izlemeye yönelik entegre bir izleme sisteminin bulunmaması,
- ✓ Sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklere ilişkin duyurularda; mekânsal erişilebilirlik, işaret dili desteği, çevrim içi katılım imkânı ve özel gereksinimlere yönelik düzenlemelere dair bilgilere yeterince yer verilmemesi,
- ✓ Spor ve sosyal alanların mevcut olmakla birlikte, kapalı spor alanları ile çok amaçlı sosyal mekânların sınırlı olması,
- ✓ Birim bünyesinde uygulanan Personel Uyum Rehberinin güncellenmesine ihtiyaç duyulması,
- ✓ Programların öğrenme çıktılarının, sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi yoluyla ölçülmesine rağmen; elde edilen verilerin analiz edilerek “Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Raporu” hâline getirilmemesi,
- ✓ Bölüm dışından alınan derslerin program çıktılarıyla ilişkisinin tanımlanmış olmasına karşın, dönem sonunda “Program Çıktılarına Ulaşma Derecesinin” hesaplanmaması,
- ✓ Ders dışı etkinliklerin (sosyal sorumluluk, gönüllülük, kariyer, kültürel faaliyetler vb.) öğrencilere kazandırdığı genel kazanımları ölçmeye yönelik raporlama çalışmalarının yapılmaması,

Araştırma ve Geliştirme

- ✓ Meslek Yüksekokulu’nun eğitim ağırlıklı yapısı nedeniyle araştırma çıktılarının sayısal olarak artırılmasına yönelik ek teşvik mekanizmalarına ihtiyaç duyulması,
- ✓ Uluslararası indeksli (Q1–Q2) yayın sayılarının artırılmasına yönelik hedef odaklı desteklerin güçlendirilmesi,
- ✓ Dış kaynaklı projelerde (özellikle TÜBİTAK ve AB projeleri) uluslararası ortaklı proje sayısının artırılması gerekliliği,
- ✓ Araştırma altyapısının (laboratuvar, cihaz, yazılım) daha ileri düzey araştırmaları destekleyecek şekilde geliştirilmesi ihtiyacı,
- ✓ Araştırma performansının bölüm ve birey düzeyinde karşılaştırmalı analizlerinin daha görünür hâle getirilmesi,
- ✓ Araştırma sonuçlarının toplumsal ve sektörel çıktılara dönüştürülmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi,

Toplumsal Katkı

- ✓ Bölgesel sorunlara yönelik yerel yönetimlerle (belediyeler, valilikler) ortak proje ve protokol geliştirme çalışmalarının artırılması,
- ✓ Gerçekleştirilen faaliyetlerin planlanan hedeflerle uyumunun izlenebilmesi amacıyla yılsonu değerlendirme raporlarının sistematik biçimde hazırlanması,
- ✓ Etkinlikler sonrasında anket ve benzeri ölçme-değerlendirme araçları kullanılarak düzenli geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması,
- ✓ Toplumsal katkı kapsamında dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin niceliksel olarak artırılması,

- ✓ Toplumsal katkı faaliyetleri sonrasında katılımcı memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anketlerin uygulanması ve elde edilen bulguların raporlanması,
- ✓ Dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliklerinin kısa süreli etkinlik ve protokollerle sınırlı kalmaması; uzun vadeli ve tematik iş birliği çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.