

**T.C.**  
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**BARU**  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

**ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2022**



## Hazırlayanlar

### Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Hatice KARALI (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Bilge TUNÇKOL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI (Üye)

Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL (Üye)

Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU (Üye)

Meslek Yüksekokul Sekreteri Mustafa GÖKDAĞ (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Bayram KALPAKLI (Üye)

Öğrenci Temsilcisi Aleyna TURAN (Üye)

<b>KISALTMALAR.....</b>	<b>1</b>
<b>ÖZET .....</b>	<b>1</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
2. TARİHSEL GELİŞİMİ .....	4
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ .....	5
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....</b>	<b>5</b>
A.1. LİDERLİK VE KALİTE.....	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi .....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	14
A.2.3. Performans Yönetimi.....	16
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ .....	17
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	17
A.4. PAYDAŞ KATILIMI .....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	20
A.5. ULUSLARARASILAŞMA .....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	21
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>22</b>
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ .....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	26
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) .....	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	27
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	31
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ.....	32
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları .....	32
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	34
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	35
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	36

B.4. ÖĞRETİM KADROSU .....	37
B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ.....	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim .....	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	39
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>40</b>
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI.....	40
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	40
C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER .....	41
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	41
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	42
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....	42
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	42
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	43
<b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>44</b>
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI .....	44
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	44
D.1.2. Kaynaklar .....	45
D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI .....	46
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	46
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>47</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER.....</b>	<b>48</b>
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	48
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	49
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	50
4. TOPLUMSAL KATKI .....	51
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER .....</b>	<b>51</b>
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	51
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	51
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	52
4. TOPLUMSAL KATKI .....	52

## **KISALTMALAR**

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

AB: Avrupa Birliği

ALMS: Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporu

BUZEM: Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

OGM: Orman Genel Müdürlüğü

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PTO: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü

PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al

RİMER: Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TKGM: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜBİTAK-BİLGEM: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilişim ve Bilgi Güvenliği Araştırma Merkezi

TÜBİTAK ARDEP: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Destek Programları Başkanlığı

TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

UBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

YÖK: Yükseköğretim Kurumu

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu

## **ÖZET**

Bu rapor 2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri aktif rol almış olup, 2022 yılına dair tüm süreçler göz önüne alınarak ve özellikle birimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş

çerçevdeki ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar ile 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Raporun oluşturulması sürecinde, toplanan tüm bulgular incelenerek kapsamlı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler bir kez daha sunulmuştur. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak pozitif anlamda geliştirildiği tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra 2022 yılında Üniversitemizde meydana gelen iyileştirmelere ek olarak birimimizin gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerden öne çıkan bazıları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- 2019 yılında 3+1 işyeri uygulama eğitim modeline geçiş yapan Meslek Yüksekokulumuz ilk kez 2021 yılında 80, 2022 yılında ise 84 öğrenciyi bu eğitim modeliyle mezun etmiştir.
- Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından 3+1 işyeri uygulama eğitimi modeli, öğrencilere ve işyeri sorumlularına yapılan anketler aracılığıyla izlenerek ve değerlendirilerek raporlaştırılmıştır.
- Birim Kalite Komisyonu tarafından 2022 yılında PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak yıl boyunca uygulanması ve izlenmesi üzere çalışmalar yürütülmüştür.
- 2022 yılında Birim Eylem Planı gereğince Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi hazırlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen faaliyetler ve hizmetler kamuoyu ve hesap verebilirlik çerçevesinde birim web sayfalarında duyurulmuştur.
- Kuruluşundan bugüne her yıl düzenli şekilde gerçekleştirildiği üzere 2022 Yılına ait Birim Faaliyet Raporu web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- 2021-2023 Yılı Birim Stratejik Planı izlenmeye ve değerlendirilmeye devam edilmiştir.
- Her yıl düzenli olarak altı aylık ve yıllık olmak üzere Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 2022 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda proje kültürünün yaygınlaştırılması ve araştırma faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak amacıyla Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu kurulmuştur.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri “Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” gereğince sistemli olarak izlenmiş ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anket aracılığıyla değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, PUKÖ Döngüsü ve süreçleri hakkında farkındalığın artırılmasını sağlamak üzere Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yaparak eğitim vermiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz komisyonları, koordinatörlükleri ve bölüm başkanlıkları olmak üzere sürdürülebilir olarak yürüttüğü faaliyetleri devam ettirmek ve mevcut sorunları iyileştirmek üzere 2022 yılında PUKÖ formları hazırlamış ve yıl boyunca uygulayarak izlenmesini sağlamışlardır.

- Toplumsal ve kültürel faaliyetlerin Meslek Yüksekokulumuz genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere öğrencilerin, akademik ve idari personelin bu süreçte yer almasını sağlamak üzere 2022 yılında Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuştur.
- Toplumla katkı sağlamak üzere Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu aracılığıyla STK ile iş birliği yapılarak “Mavi Kapak Projesi” ne destek sağlanmaya başlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde mezunlara yönelik “Mezunlar ile Buluşuyor” etkinliği; mevcut öğrencilere yönelik “Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sürekli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Aynı zamanda Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmış ve mevcut öğrencilerimize “Engelsiz Üniversite Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.
- 2022 yılında Üniversitemiz tarafından benimsenen proje kültürünün yaygınlaştırılması faaliyetlerine paralel olarak birim öğretim elemanları tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Destek Programı kapsamında proje başvuruları gerçekleştirilmiştir. Bu proje başvurularında 8 adet projenin kabulü sağlanmış olup 5 adet projenin ise değerlendirme süreci devam etmektedir.
- 2022 yılı Birim Eylem Planı gereğince Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu üyeleri güncellenerek Kurul üyelerinin beklentileri, görüşleri ve önerileri alınmak üzere toplantı düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerde, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Birimimizde yer alan tüm programların ders bilgi paketlerinin içerikleri, 2022 yılında da güncel tutularak birimimiz web sayfasında yer almaktadır. Aynı zamanda akademik yıl içerisinde güz ve bahar dönemleri olmak üzere ders izlenceleri başta olmak üzere zorunlu ve seçmeli olarak açılan tüm derslerin bilgilerin yer aldığı “Ders Dosyaları” birimimiz web sayfasında yer almakta olup mevcut ve aday öğrenciler ile paylaşılmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrolarında yer alan insan kaynağımız tarafından gerçekleştirilen ve istikrarlı bir şekilde yükseliş eğilimi gösteren yayın performansı devamlılığını sürdürmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 12.09.2022 tarihinde yapılan toplantı kararları neticesinde eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden tüm bölümlerde uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri belirlenmiştir. 2022-2023 Akademik yılında uygulanacak bu kararlar kapsamında; dönem boyunca her ders için çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması verilen ödevlerin birim web sayfasında ilan edilen ödev hazırlama kılavuzuna uygun biçimde hazırlanması ve ödev değerlendirme ölçütlerinin dersin öğretim elemanı tarafından duyurulması, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarlarının bölüm panolarına asılması ve kaldırılmasının dersin öğretim elemanı sorumluluğunda olması gibi kararlar alınmıştır.

- Akademik, İdari Personel ve Öğrenci memnuniyet anketleri 2022 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmiştir.
- Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğretim elemanı tarafından “Akıllı Kentler” adı altında bölüm dışı seçmeli dersler verilmektedir. Aynı zamanda ilgili öğretim elemanı tarafından akademik çalışmalar yürütülmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda 2019 yılından bu yana süre gelen “Mesleki Söyleşiler” etkinlikleri devam etmektedir. 2022 yılında; Yönetici Asistanlığında Özel Kalem Makamının Yeri ve Önemi, Drone ile Ortofoto Harita Üretimi ve Uygulaması, Etkili İletişim ve Davranış Kuralları, Türkiye'de Özel Ormancılık Uygulamaları, Neden Tapu ve Kadastro? Tarihsel Gelişimi ve Önemi ve Ormancılıkta Üretim konulu mesleki söyleşiler geniş katılımlı olarak gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler ve meslek uzmanlarının buluşmalarının devamlılığı sağlanarak; 2022 yılı kapsamında da kariyer planlamaları hakkında öğrenci ve mezunların bilgilendirilmesine devam edilmiştir.

2022 yılı değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Meslek Yüksekokulumuz, bundan sonraki süreçte de ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmelidir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

*Meslek Yüksekokulu Müdürü:* Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER

*Telefon:* 0 378 501 1000 - 2480

*E-posta:* stguner@bartin.edu.tr

*Adres:* Kaldırım Mahallesi Cevdet Ulus Üniversite Caddesi No:7/1 Ulus/ BARTIN

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuz, 2011 yılında Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri ve Ormancılık Bölümleri ile Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2016-2017 yıllarında mevcut bölümlerimize Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü eklenmiştir. 2017 yılında gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve “Ulus Meslek Yüksekokulunun” kurulması kararı alınmıştır. Mevcut tüm bölümler Ulus Meslek Yüksekokulu binasında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Aynı zamanda 2018 – 2019 akademik yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü eklenerek toplam 4 bölüm eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. 2022 yılı verileri incelendiğinde 359 öğrenci, 12 akademik personel ve 2 idari personele sahip olan Meslek Yüksekokulumuz gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, iş birliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

#### Vizyon

Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

#### Temel Değerleri

Ulus Meslek Yüksekokulu; kişiye saygı, sosyal sorumluluk, bilimsel üretkenlik, mesleki etik, kalite, üretkenlik, verimlilik, katılımcılık, çağdaşlık, mükemmeliyetçilik, rekabet, yenilikçilik, dinamizmi temel ilke edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere "Liderlik, Kalite ve Yönetim" bölümünün A.2.1. başlığı altında detaylı olarak bahsedilmiştir. Aynı zamanda tüm bölümler kendi Stratejik Amaç- Hedef- Göstergelerini belirlemiş olup, belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme yaparak sürekli iyileşmeyi amaç edinmişlerdir.

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

##### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

###### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı **(Kanıt 1, 2)**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma faaliyetleri ise birim özelinde birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir **(Kanıt 2)**. Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir KYS birim faaliyetlerinde de kullanılmaktadır. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları **(Kanıt 3)**, prosedürler **(Kanıt 4)** ve iş akışı

süreçleri **(Kanıt 5)** üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 6, 7)**. Aynı zamanda Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı'nda belirlenen planlar doğrultusunda **(Kanıt 8)** ve 2021 Yılı BİDR **(Kanıt 9)** kapsamında belirlenen güçlü yönleri sürdürülebilir olarak devam ettirmek, gelişmeye açık yönleri güçlü yöne dönüşmesini sağlamak üzere birim komisyonları güncellenmiş ve yeni komisyonlarda kurulmuştur **(Kanıt 6, 7)**. Dönemsel ve ihtiyaçlar sonucu gerçekleştirilen toplantılar **(Kanıt 10)** ile öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte ve gerçekleşme durumları dönemsel değerlendirme raporları ve stratejik plan göstergeleri üzerinden ele alınmaktadır **(Kanıt 11)**.

Birimimiz 2021-2023 Stratejik Planı kapsamında yönetim ve idari alanlarla ilgili birim politikası ve Üniversite stratejik hedefleri yanı sıra birime özgü stratejik hedefler yer almaktadır **(Kanıt 11)**. Ayrıca birimizde yer alan tüm bölümlere özgü stratejik hedefler, bölüm stratejik planlarında gösterilmektedir **(Kanıt 12, 13, 14, 15)**. Kurum kültürünün geliştirilmesinin ana odak noktasında yer aldığı birim amaçları doğrultusunda birim stratejik hedeflerine bağlı olarak dönemsel olarak yapılan izleme ve değerlendirmeler, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla yapılmakta olup birim web sayfalarında altı aylık ve yıllık olmak üzere kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(Kanıt 16, 17)**. Stratejik plan hedeflerine yönelik hazırlanan raporlarda bir önceki yıla göre sürekli artan bir eğilim gösterdiği ve yüksek oranda belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir **(Kanıt 17)**.

- **Kanıt 1:** Akademik Teşkilat Şeması
- **Kanıt 2:** İdari Teşkilat Şeması
- **Kanıt 3:** Görev Tanımları
- **Kanıt 4:** Prosedürler
- **Kanıt 5:** İş Akış Süreçleri
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı Gereğince Kurul, Komisyon ve Koordinatörlüklerin Yeniden Düzenlenmesi Üzere Akademik ve İdari İnsan Kaynağını Bilgilendirme Yazısı
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı
- **Kanıt 9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı BİDR
- **Kanıt 10:** Komisyon Başkanları İle Yapılan Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 12:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 13:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 14:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 15:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021 Stratejik Planı
- **Kanıt 16:** Ulus Meslek Yüksekokulu 6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ocak – Haziran)
- **Kanıt 17:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)

## A.1.2. Liderlik

### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Bartın Üniversitesi Rektörlüğü ve üst yönetiminin benimsemiş olduğu KYS'ye paralel şekilde Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları KYS'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır **(Kanıt 1, 2)**. Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmakta **(Kanıt 3, 4)** ve Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak eğitimler verilmektedir **(Kanıt 5)**. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından da kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere akademik ve idari insan kaynağına yönelik değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir **(Kanıt 6)**.

Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir **(Kanıt 7, 8, 9)**. Bununla birlikte birim genelinde proje yazma kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından "TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" başta olmak üzere 2022 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere başarı belgeleri ile akademik danışmanlara teşekkür belgeleri takdim edilmiştir **(Kanıt 10, 11)**.

Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemi gibi uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır **(Kanıt 12, 13, 14)**. Aynı zamanda birim öğrencileri tarafından RİMER'e yapılan öneri, dilek ve şikâyetleri çözüm odaklı bir yaklaşımla Meslek Yüksekokulumuzca ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır **(Kanıt 15)**.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur **(Kanıt 1)**. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Yönetimi öncülüğünde, Kalite Komisyonu tarafından "Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi" hazırlanarak birim web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 16)**. Böylece birime yeni başlayan akademik ve idari personelin uyum sağlama süreci kolaylaştırılmıştır.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 3:** Komisyon Başkanları İle Yapılan Toplantı Davet Yazısı

- **Kanıt 4:** Kalite Komisyonu ile Kalite Koordinatörlüğü Tarafından Düzenlenen BİDR Yazımı Eğitimi Hakkında Bilgilendirme Üst Yazısı
- **Kanıt 5:** Eğitim Verilmesi Üzere Kalite Koordinatörlüğünden Gelen Olur Yazısı
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Yönetimi Tarafından Düzenlenen Akademik ve İdari İnsan Kaynağına Yönelik Toplantı Katılım Tutanağı
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantı Katılım Tutanağı
- **Kanıt 8:** Ormancılık Bölümü Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Sınav Programına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 9:** Kalite Komisyonu Öğrenci Katılımlı Toplantı Katılım Tutanağı
- **Kanıt 10:** “TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” Kapsamında Düzenlenen Projesi Kabul Edilen Öğrencilere ve Akademik Danışmanlara Verilen Ödüllendirme Haber Metni
- **Kanıt 11:** “TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” Kapsamında Akademik Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgesi Örneği
- **Kanıt 12:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2022 2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Memnuniyet Düzeyi
- **Kanıt 13:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Analizi ve Önlem Raporu
- **Kanıt 14:** Ormancılık Bölümü Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Formu
- **Kanıt 15:** RİMER Başvuru Adresi
- **Kanıt 16:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

### A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

2017 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Birim 2021-2023 Stratejik Planında yer alan farklılaşma stratejisinde de belirtilen bu ana odak noktası üzerine birimiz 2019 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapılmıştır. Aynı yıl içerisinde yapılan protokoller ile öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yarıyılında gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır (**Kanıt 1, 2**). 2022 yılı içerisinde işyeri uygulama eğitiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve özellikle özel sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin bir araya gelmesine katkı sunmak amacıyla yeni bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (**Kanıt 3**).

2021 yılında 80, 2022 yılında 84 olmak üzere 3+1 işyeri uygulama eğitimi modelinden toplam 163 öğrenci faydalanarak mezun olmuştur. Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından işyeri uygulama eğitimi alan öğrencilere ve işyeri sorumlularına uygulanmak üzere 2022 yılı içerisinde işyeri uygulama eğitimi değerlendirme anketleri hazırlanarak yıllık olarak raporlanmaktadır (**Kanıt 4, 5, 6**). İlgili Komisyon tarafından izleme ve değerlendirme

çalışmaları yürütülerek PUKÖ döngüsü kapsamında yıllık faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir **(Kanıt 7)**.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamuoyuna sunulan On Birinci Kalkınma Planı kapsamında yer alan Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ana başlığı ile Yükseköğretim Kurumumuz mesleki eğitim yol haritası göz önüne alındığında Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu programların yapısı, işyeri uygulama eğitiminin tüm programlarda aktif olarak uygulanması ve yapmış olduğu Üniversitemiz koordinasyonlu protokoller ile tüm kademelerinde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedefini sürdürmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz kuruluşundan bu güne geçen beş yıllık süreç sonucunda mezun olan 275 mezunumuz kamu ve özel sektörde istihdam edilmiştir **(Kanıt 8)**.

- **Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi ile OGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 2:** Bartın Üniversitesi ile TKGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi ile Tekstil Hazır Giyim Sektör Temsilcileri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve İlgili Kurumlar Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 4:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Değerlendirme Anketi
- **Kanıt 5:** İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Değerlendirme Anketi
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Anket Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 7:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonunun Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Üzere Hazırlanan PUKÖ Formu
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### *Olgunluk Düzeyi:4*

*İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır **(Kanıt 1)**. Bununla birlikte birim genelinde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kalite elçisi belirlenmiştir **(Kanıt 1)**. Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 2)**.

2021 yılında hazırlanan Ulus Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu ve 2022 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı gereğince Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülecek faaliyetler yıllık olarak planlanmıştır **(Kanıt 6, 7)**. İlgili Plan doğrultusunda birim genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu tarafından akademik ve idari insan kaynağına yönelik eğitimler düzenlenmektedir **(Kanıt 3, 4)**. Özellikle PUKÖ döngüsünün ve planlamanın önemini kavranmasını sağlamak üzere Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak “PUKÖ Döngüsü ve Süreçleri” adlı eğitim verilmiştir **(Kanıt 5)**. Bu kapsamda yıl sonunda komisyonluklar, koordinatörlükler ve bölüm başkanlıkları yürüttükleri akademik ve idari faaliyetlere yönelik PUKÖ formlarını hazırlayarak hem Meslek Yüksekokulumuz Yönetimine hem de Kalite Komisyonuna iletmektedir **(Kanıt 8, 9, 10)**. Aynı zamanda Kalite Komisyonu tarafından BİDR hazırlanması üzere Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari insan kaynağına yönelik “BİDR Yazım Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” adlı eğitim verilerek yürütülen akademik ve idari işlemlerde kanıtların önemi, nelerin kanıt olabileceği ve bu kanıtların nasıl elde edileceğine hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır **(Kanıt 3, 11, 12)**.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır **(Kanıt 13)**.

Bartın Üniversitesi'nin kalite politikası doğrultusunda özellikle pandemi şartlarını da kapsayan boyutta proaktif bir hijyen sanitasyon sistemini kurmak ve uygulamak oluşturmak adına gereken çalışmaları sürdürmekte olup hijyen ve sanitasyon kalite belgesine sahiptir. Bu belgeye bağlı olarak kurum içi hijyen standartları sağlanmaktadır **(Kanıt 14, 15, 16, 17)**.

- **Kanıt 1:** Kalite Komisyonu Görev Tanımı, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 2:** Komisyon Başkanları İle Yapılan Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 3:** Kalite Komisyonu ile Kalite Koordinatörlüğü Tarafından Düzenlenen BİDR Yazımı Eğitimi Hakkında Bilgilendirme Üst Yazısı
- **Kanıt 4:** Eğitim Verilmesi Üzere Kalite Koordinatörlüğünden Gelen Olur Yazısı
- **Kanıt 5:** PUKÖ Döngüsü ve Süreçleri Eğitimi Hakkında Bilgilendirme Üst Yazısı
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı BİDR
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı
- **Kanıt 8:** Birim Kalite Komisyonu Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Formu
- **Kanıt 9:** Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Formu
- **Kanıt 10:** Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Formu
- **Kanıt 11:** Kalite Komisyonu Tarafından BİDR Yazımı Eğitiminin Verilmesi Hakkında Toplantı Karar Tutanağı
- **Kanıt 12:** “BİDR Yazım Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” adlı Eğitime Katılım Belgesi
- **Kanıt 13:** Görev Tanımları
- **Kanıt 14:** Genel Bina Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu



- **Kanıt 15:** Genel Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu
- **Kanıt 16** Mescit Temizlik Planı ve Kontrol Formu
- **Kanıt 17:** Tuvalet Temizlik Planı ve Kontrol Formu

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### *Olgunluk Düzeyi:5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından sağlanmakta ve Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. **(Kanıt 1)**. 2022 Yılı Birim Eylem Planı doğrultusunda birim ve bölüm web sayfalarının güncel tutulması üzere planlamalar yapılmıştır **(Kanıt 2)**. Bilgi İşlem ve Web Komisyonu 2022 yılı içerisinde görev tanım, yetki ve sorumluluklarını güncelleme yaparak sosyal medya, grafik tasarımı, basın ve haber ile web sayfası sorumluları belirlenmiştir **(Kanıt 3, 4)**. Aynı zamanda diğer komisyonlar da görev tanım, yetki ve sorumluluklarını güncelleyerek birim web sayfasında ilan edilmek üzere Bilgi İşlem ve Web Komisyonu ile paylaşmaktadır **(Kanıt 1)**. Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, birimin hem resmi web sayfalarından hem de sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır **(Kanıt 5, 6)**.

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerimizin ve hesap verebilirliğimizin e-ortamda paylaşılabilir ve 7/24 erişilebilir olması kurum içi iyileştirici çalışmalardandır. Birimimiz 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında RİMER uygulaması ve bize ulaşın platformu ile kamuoyunun kurumumuza ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir. Ayrıca birim özelinde özellikle bilgi paylaşımının yoğun olduğu tercih ve yerleştirme süreçlerinde kullanılan sosyal iletişim kanalları kullanılmaktadır **(Kanıt 6)**. Birimde yer alan öğrenciler tarafından 2022 yılı içerisinde RİMER'e hiç başvuru yapılmamıştır.

Covid-19 salgını nedeniyle Meslek Yüksekokulumuz Giyim Üretim Teknolojisi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Tapu ve Kadastro Programlarında uzaktan eğitim sürecinde BUZEM aracılığıyla desteklenen e-ders sistemi, birim genelinde halen kullanılmaya devam edilmektedir. E-ders ortamında ders izlenceleri, ders tanıtımları, derslerde kullanılan materyaller ve derslerde verilen uygulamaya yönelik ödevler bu ortamda öğrenciler ile paylaşılmaktadır **(Kanıt 7)**.

Birimimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olup harcama birimleri tarafından yapılan doğrudan temin kapsamındaki alımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait Doğrudan Temin Takip Sistemi ile takip edilmektedir **(Kanıt 8)**. Doğrudan temin takip sistemi ile harcama öncesi alımın ihtiyaç kontrolü, tertiple alımın ilişkisinin kontrolü, gerekliliği ile işin bölünüp bölünmediği gibi kontroller yapılmaktadır **(Kanıt 9)**. Doğrudan temin işlemlerinde iş akış süreçleri ve şemaları göz önünde bulunmaktadır **(Kanıt 10)**. Birim yöneticileri ve idari personel, üniversitemiz tarafından

yapılan e-ihale, e-bütçe uygulama, mali yönetim bilişim gibi konular başta olmak üzere verilen hizmet içi eğitimler katılmaktadır (**Kanıt 11, 12**).

Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında yürüttüğü uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar;

- ✓ Her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. (**Kanıt 13**).
- ✓ Bartın Üniversitesi ile uyumlu olarak Birim 2021-2023 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt 14**).
- ✓ Birimde yer alan tüm bölümler tarafından 2021-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt 15, 16, 17, 18**).
- ✓ 2022 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir (**Kanıt 19**).
- ✓ Akademik ve idari insan kaynağına yönelik Birim Kalite Komisyonu tarafından Personel Uyum Rehberi hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 20**).
- ✓ Stratejik Planların izleme ve değerlendirilmesi yapılmak üzere Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından altı aylık "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları" hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 23, 24**).

Öğrencilerin ders ile ilgili bilgilere ulaşılabilirliğini sağlamak üzere ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması sağlanmakta, içerikleri güncellenmekte ve birim web sayfasında öğrenciler ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 21, 22**). Aynı zamanda birimde yer alan tüm bölümler her akademik yılda verilen zorunlu ve seçmeli derslere yönelik ders dosyaları hazırlayarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 25**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Eylem Planı
- **Kanıt 3:** Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumluluklarının Güncellenmesine İlişkin Üst Yazı
- **Kanıt 4:** Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfaları Tıklanma Sayıları
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Resmi Sosyal Medya Hesabı Takip Edilme Sayıları
- **Kanıt 7:** Tapu ve Kadastro Programı E-ders Sistemi
- **Kanıt 8:** Doğrudan Temin Takip Sistemi
- **Kanıt 9:** Malzeme Talep Formu
- **Kanıt 10:** Doğrudan Temin İş Akışı
- **Kanıt 11:** Hizmet İçi Eğitim Davet Yazısı Örneği
- **Kanıt 12:** Hizmet İçi Eğitim Davet Yazısı Örneği 2
- **Kanıt 13:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 14:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 15:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 16:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 17:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 18:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021 Stratejik Planı
- **Kanıt 19:** 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üst Yazısı



- **Kanıt 20:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi
- **Kanıt 21:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi Doluluk Oranları
- **Kanıt 22:** Ders Bilgi Paketi Örneği
- **Kanıt 23:** Ulus Meslek Yüksekokulu 6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ocak – Haziran)
- **Kanıt 24:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 25:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ders Dosyaları Linki

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.*

#### Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, iş birliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir (**Kanıt 1**).

#### Vizyon

Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktadır (**Kanıt 1**).

#### Temel Değerler

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz (**Kanıt 1**);

- ✓ Kişiyeye Saygı,
- ✓ Sosyal Sorumluluk,
- ✓ Bilimsel Üretkenlik,
- ✓ Mesleki Etik,
- ✓ Kalite,
- ✓ Üretkenlik,
- ✓ Verimlilik,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Mükemmeliyetçilik,
- ✓ Rekabet,
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Dinamizmdir.

Aynı zamanda Mimarlık ve Şehir Planlama (**Kanıt 2**), Büro Hizmetleri ve Sekreterlik (**Kanıt 3**), Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri (**Kanıt 4**) ile Ormanlık Bölümleri (**Kanıt 5**) özelinde vizyon, misyon ve temel değerler oluşturulmuştur.

Ulus Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası; misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak sürekli gelişme ve iyileşme sağlamaktır. Bu çerçevede (**Kanıt 6**);

- ✓ Huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak ve memnuniyeti artırmak,
- ✓ Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmek,
- ✓ Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözetten, disiplinler arası araştırmalar yapmak,
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmak,
- ✓ Alanında saygın ve öncü bir birim olmak hedeflerimizdir.
- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 4:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 5:** Ormanlık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. 2021-2023 Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir (**Kanıt 1**).

#### **2021-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:**

##### **Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak**

Hedef 1.1. Eğitim-Öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Meslek Yüksekokulumuza gelen Ön lisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

Hedef 1.6. Meslek Yüksekokulumuzdan ayrılan öğrencilerin durumu iyileştirilecektir.

Hedef 1.7. Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.8. İşyeri Uygulama Eğitimine katılan öğrenci sayısı ve niteliği iyileştirilecektir.

## **Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek**

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 2.2. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Meslek Yüksekokulumuz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

## **Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak**

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

## **Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak**

Hedef 4.1. Meslek Yüksekokulunun ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.4. Üniversitemiz bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması (Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları) alanına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

## **Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek**

Hedef 5.1. Meslek Yüksekokulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.3. Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.4. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Ayrıca Ulus Meslek Yüksekokulumuz 2021 – 2023 Stratejik Planı kapsamında birim özelinde Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerin yanı sıra kendi vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini yansıtacak, ölçülebilir göstergeler oluşturarak; Birim Stratejik Planında Altın Hedef ve Performans Göstergeleri olarak sunulmuştur. Bunlar **(Kanıt 1)**;

- Mezun olan öğrencilerin ortalama mezuniyet süresi (yıl/öğrenci sayısı),
- Bir üst kademedeki eğitime devam eden öğrenci sayısı,
- Kamuda istihdam edilen öğrenci sayısı,
- Özel sektörde istihdam edilen öğrenci sayısı,
- İşyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü ile Ormancılık Bölümü, Birim 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı'na uygun olarak stratejik planlarını hazırlayarak web sitesinde ilan etmişlerdir **(Kanıt 2, 3, 4, 5)**. Birim ve bölümlerin stratejik planları Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilerek bölüm başkanları ve

idari personel ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt 6, 7**). Bölümlerden gelen stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonrasında birimin altı aylık ve yıllık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak birimin web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 8, 9**). Bununla birlikte Kalite Komisyonu tarafından stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları gündem edilerek amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler hakkında değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (**Kanıt 10, 11, 12**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 4:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 5:** Ormanlık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 6:** Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesi Hakkında Toplantı Üst Yazısı
- **Kanıt 7:** Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Tutanağı
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu 6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ocak – Haziran)
- **Kanıt 9:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 10:** Birim Kalite Komisyonu Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- **Kanıt 11:** Birim Kalite Komisyonu Genel Değerlendirme Toplantısı Karar Tutanağı
- **Kanıt 12:** Birim Kalite Komisyonu Genel Değerlendirme Toplantı İmza Tutanağı

### A.2.3. Performans Yönetimi

*Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz, 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla üç yıl boyunca yapılacak çalışmalar, altı aylık dönemler halinde sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlaştırılmıştır. Hazırlanan raporlar, her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak idari faaliyet raporları aracılığı ile birim web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlaştırma çalışmaları İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Birimiz İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu aktif olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, saptanan sorunlar birim yöneticileri tarafından değerlendirilmektedir. Stratejik Planların birim ve tüm bölümler tarafından yapılması ve izlenmesi güçlü yönümüzdür. Aynı zamanda birim akademik kurul tarafından ilgili planların değerlendirilmesi yapılmaktadır (**Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesi Hakkında Toplantı Üst Yazısı
- **Kanıt 3:** Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Tutanağı
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu 6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ocak – Haziran)
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 6:** Akademik Kurul Toplantı Katılım Tutanağı

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1, 2, 3**). Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt 4, 5**). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 6, 7**).

2019 yılında geçilen İşyeri Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanması için ilgili işlemler ve mevzuatlar hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birimin web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 8**).

Üniversite tarafından hazırlanan Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel katılım sağlamıştır (**Kanıt 9**). Birimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UBYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir (**Kanıt 10**).

Birimize yeni başlayacak personeller ve mevcut personellerin ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri için Birim Eylem Planı kapsamında Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt 11**). Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğüne hazırlanan Süreç El Kitabı dokümanında birimiz tarafından Öğrenci Oryantasyon Programı, Ders Dosyası Hazırlama, İşyeri Uygulama Eğitimi (3+1), Yolluk Ödemelerinin Muhasebeleştirilmesi, Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Toplantı) ve Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Yönetim Kuruluna Üye Seçimi) süreç kartları hazırlanmıştır (**Kanıt 12**).

- **Kanıt 1:** Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantı Tutanağı

- **Kanıt 2:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Paydaş Katılımlı Öğretim Planı Güncellenmesine İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 3:** Tekstil, Ayakkabı ve Deri Bölümü Bölüm Açma ve Ders Planı Oluşturulmasına İlişkin Dış Paydaş Görüşü
- **Kanıt 4:** Görev Tanımları
- **Kanıt 5:** İş Akış Süreçleri
- **Kanıt 6:** Komisyonların Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 7:** Birim Koordinatörleri
- **Kanıt 8:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi
- **Kanıt 9:** Eğiticilerin Eğitimine Katılım Belgesi Örneği
- **Kanıt 10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 11:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi
- **Kanıt 12:** Süreç El Kitabı

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (MEB, ÖSYM, mezunlar, üniversitelerin meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, il ve ilçedeki liseler, yerel yönetimler, Ulus Kaymakamlığı, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz, 2021-2023 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır (**Kanıt 1**). Birimimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 2**). Bu süreçte Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirilerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur (**Kanıt 3**).

Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2022 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır (**Kanıt 4**). Ayrıca önemli bir iç paydaşımız olan işyeri uygulama eğitimini tamamlayan öğrencilerimize de sürecin değerlendirilmesi ile ilgili anket yapılmış ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır (**Kanıt 5, 6**).

Eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir (**Kanıt 7, 8, 9**). Ayrıca iç paydaşlarımız da bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır (**Kanıt 10**).



İç ve dış paydaşlarla iletişimde bulunması, fikir alışverişlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi birim stratejik planı ve Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Karnesi ile takip edilmektedir **(Kanıt 11)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı – Paydaş Görüşmesi Haberi Web Sayfası
- **Kanıt 3:** Birim Danışma Kurulu Toplantı Haberi Web Sayfası
- **Kanıt 4:** İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Değerlendirme Anketi
- **Kanıt 5:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Değerlendirme Anketi
- **Kanıt 6:** İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 7:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Planı Dış Paydaş Görüşü
- **Kanıt 8:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Planı
- **Kanıt 9:** Ders Değişiklik Teklifleri Senato Kararı
- **Kanıt 10:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Paydaş Katılımlı Sınav Takvimi Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 11:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.*

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır **(Kanıt 1)**. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve her dönem sonunda akademik danışmanlık hizmeti anket aracılığıyla değerlendirilmektedir **(Kanıt 2, 3, 4)**. Anket sonuçları dikkate alınarak birimimiz tarafından düzenlemeler yapılarak raporlaştırılmaktadır. Birimde yer alan tüm bölümlerde derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ders izlenceleri bölüm web sayfalarında, e-ders sisteminde yayınlanmaktadır **(Kanıt 5)**. Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir **(Kanıt 5)**. Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır **(Kanıt 6, 7)**.

- **Kanıt 1:** Ormanlık Bölümü 2021-2022 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketi
- **Kanıt 2:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Eğitim – Öğretim – Akademik ve Paydaş Katılımını İyileştirmeye İlişkin Hazırlanan PUKÖ Döngüsü
- **Kanıt 3:** Ormanlık Bölümü Eğitim – Öğretim – Akademik ve Paydaş Katılımını İyileştirmeye İlişkin Hazırlanan PUKÖ Döngüsü
- **Kanıt 4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Eğitim – Öğretim – Akademik ve Paydaş Katılımını İyileştirmeye İlişkin Hazırlanan PUKÖ Döngüsü

- **Kanıt 5:** Ders Dosyalarının Paylaşımı Web Sayfası
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Haberi
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bize Ulaşın Ana Web Sayfası

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programda güncellemeler yapılmaktadır.*

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi'nde kaydedilmektedir (**Kanıt 1**). Birimimizde, mezunlarımıza yönelik olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (**Kanıt 2, 3**). 2022 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 4**).

Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur. Ayrıca iletişim bilgileri değişen mezunlarımızla etkileşimi sürdürülebilir şekilde devam ettirmek için iletişim bilgisi güncelleme formu oluşturulmuş ve bilgiler güncellenmiştir (**Kanıt 5**). Mezunlara yönelik faaliyetlerimizden memnuniyet düzeyleri anket aracılığıyla değerlendirilmiştir (**Kanıt 6**).

- **Kanıt 1:** Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci Sayıları
- **Kanıt 2:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 3:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Etkinlik Takvimi
- **Kanıt 4:** "Ulus Meslek Yüksekokulu Mezunlarıyla Buluşuyor" Etkinliği Afişi
- **Kanıt 5:** Mezun Bilgilerinin Güncellenmesi Formu Talebi
- **Kanıt 6:** Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 2*

*Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimimizde 4 koordinatör görev almaktadır (**Kanıt 1**). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılara katılım sağlamaktadır (**Kanıt 2**).



Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır **(Kanıt 3)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri Listesi
- **Kanıt 2:** Erasmus KA171 Bilgilendirme Toplantısı Davet Yazısı
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

#### *Olgunluk Düzeyi: 2*

*Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.*

Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla; uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir **(Kanıt 1)**. Bu bağlamda, 2022 yılı itibariyle birimimiz bünyesinde 8 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır **(Kanıt 2)**.

2022 yılı oryantasyon programında, yurt dışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir **(Kanıt 3)**. Birimde yer alan bölüm Erasmus koordinatörleri tarafından, üniversitemizde gerçekleştirilen Erasmus KA171 Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır **(Kanıt 4)**.

Üniversitemiz tarafından gelen bilgilendirme ve başvuru duyurularına ilişkin hem bölüm koordinatörleri hem de öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır **(Kanıt 5, 6)**. Yapılan faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek için uluslararası öğrencilerimize memnuniyet anketi düzenlenmiştir **(Kanıt 7)**. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında iyileştirilmelerin yapılabilmesi için ilgili koordinatörlük tarafından PUKÖ döngüsü hazırlanmıştır **(Kanıt 8)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Uluslararası Öğrenci Listesi
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 4:** Erasmus KA171 Bilgilendirme Toplantısı Davet Yazısı
- **Kanıt 5:** Erasmus Bölüm Koordinatörleri Bilgilendirilmesi
- **Kanıt 6:** Erasmus Hakkında Öğrenci Bilgilendirmesi
- **Kanıt 7:** Uluslararası Öğrenci Etkinlik Memnuniyet Anketi
- **Kanıt 8:** Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır (**Kanıt 3, 4, 5, 6**).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır (**Kanıt 7**).

Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır (**Kanıt 8, 9, 10**). Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve iç değerlendirme raporları ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.08.2022 tarihli ve E-75850160-106.02-58447 sayılı yazısına istinaden 2022-2023 eğitim-öğretim yılında “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde eğitimin/sınavların yüz yüze olmasına karar verilmiştir (**Kanıt 11**).

- **Kanıt 1:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 2:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Analizi Raporu
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 8:** Ormancılık Bölümü Web Sayfası Ders Programları
- **Kanıt 9:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi
- **Kanıt 10:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Programı
- **Kanıt 11:** Yönetim Kurulu Başkanlığının Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında yer alan tüm programlarda sistematik olarak izlenmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve gerek duyulması halinde güncellemeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait yapısal ve ders dağılım dengesini gösteren veriler Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer almakta olup; ayrıca birim ana web sayfasında dönemsel olarak derslerin bilgi paketleri öğrenci menüsü altında paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarında, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir **(Kanıt 1)**.

Üniversitemiz genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Her bölümde bölüm dışı seçmeli ders üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 31.08.2022 tarih ve E-99178854-050.01.04-2200090837 sayılı Üniversite Senato Kararına ilişkin olarak Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir. 2022-2023 Akademik yılı güz dönemi bölüm dışına açılacak dersler içerisinde, Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili "Akıllı Kentler" dersi birimiz bölüm dışı seçmeli dersler havuzunda bulunmaktadır **(Kanıt 2)**.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci temsilcilerinin de görüşleri alınarak; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır **(Kanıt 3)**. Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları birimde yer alan tüm bölümlerin web sitelerinde duyurulmaktadır **(Kanıt 4)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 2:** 31.08.2022 tarihli Üniversite Senato Kararı ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu

- **Kanıt 3:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Planı Hazırlanmasına Yönelik Bölüm Kurulu Kararı
- **Kanıt 4:** Ormancılık Bölümü Web Sayfası Ders Programları

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Birimde yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır (**Kanıt 2**).

2022 yılı itibari ile Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan her programa ait dönemsel açılan dersler ile ilgili ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu da içeriğinde barındıran ders dosyaları, bölüm başkanları tarafından kontrol edilerek Meslek Yüksekokulu yönetimine iletilmekte ve sonrasında birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulmaktadır (**Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5**).

- **Kanıt 1:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Web Sayfası Ders Programları
- **Kanıt 2:** Ders Bilgi Paketi Matrisi Örneği
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Dosyaları
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Ders Dosyalarının Tamamlanması Hakkındaki Üst Yazısı
- **Kanıt 5:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Dosyası Örneği

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**Kanıt 1**). Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**Kanıt 2**).

Ders içeriklerine yönelik, derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 3**). Anket sonuçları değerlendirilerek, sonuçları dâhilinde güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi ve uygulamalı aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü ile yer almaktadır (**Kanıt 4, 5**).

Birim 2021-2023 Stratejik Planında yer alan farklılaşma stratejisinde de belirtilen bu ana odak noktası üzerine birimiz 2019 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında iş yeri uygulama eğitimi modeline (3+1) geçmiştir. Aynı yıl içerisinde yapılan protokoller ile öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yarısında gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır. Devam eden yıllar içerisinde 2022 Birim Eylem Planına göre iş ve işleyişler gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 6)**.

Birimimizde hazırlanan ders dosyalarına göre, derslerin öğrenme-öğretme etkinlikleri iş yükleri belirlenmektedir. Buna yönelik olarak uygulamalı derslerde birimizde yer alan laboratuvar ve teknik cihazlar öğrenciler tarafından kullanılmaktadır **(Kanıt 7)**.

- **Kanıt 1:** Ders Bilgi Paketi Örneği
- **Kanıt 2:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi
- **Kanıt 3:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
- **Kanıt 4:** Diploma Örneği
- **Kanıt 5:** Transkript Örneği
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı
- **Kanıt 7:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Uygulamalı Derse Ait Sosyal Medya Görseli

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.*

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır **(Kanıt 1,2)**. Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır **(Kanıt 3)**.

Her akademik yılsonunda gerçekleştirilen bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, öğrenci iş yeri uygulama eğitimi sonuçları ve uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmektedir. Gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır **(Kanıt 4, 5, 6, 7)**.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.08.2022 tarihli ve E-75850160-106.02-58447 sayılı yazısına istinaden 2022-2023 eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde eğitimin/sınavların yüz yüze olmasına karar verilmiştir **(Kanıt 8)**.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerle daha iyi iletişim kurabilmek adına birim içinde her bölümde sosyal medya iletişim

grupları kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde öğrencilere duyuru yapabilmek için UBYS, sosyal medya hesapları, e-ders platformu ve bölüm web siteleri kullanılmıştır **(Kanıt 9, 10, 11)**. Birim tarafından derslerin yanı sıra, yüz yüze ve çevrimiçi platformlarda mesleki becerileri geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir **(Kanıt 12, 13, 14, 15, 16,17)**.

- **Kanıt 1:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 2:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 3:** Ders Bilgi Paketi Örneği
- **Kanıt 4:** İşyeri Uygulama Eğitimi Anketi Sonuçları
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 8:** Yönetim Kurulu Başkanlığının Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı
- **Kanıt 9:** E-ders Ortamı Duyurular
- **Kanıt 10:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Web Sitesi Duyuru Örneği
- **Kanıt 11:** Sosyal Medya Ortamında Duyurular
- **Kanıt 12:** Mesleki Söyleşiler XI Görseli
- **Kanıt 13:** Mesleki Söyleşiler XII Görseli
- **Kanıt 14:** Mesleki Söyleşiler XIII Görseli
- **Kanıt 15:** Mesleki Söyleşiler XIV Görseli
- **Kanıt 16:** Mesleki Söyleşiler XV Görseli
- **Kanıt 17:** Mesleki Söyleşiler XVI Görseli

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmekte olup öğrencilerin kabulünden mezuniyetine kadar geçen süreci etkileşimli olarak takip etmektedir. Mezuniyet sonrası kariyer planlaması noktasında da birim kariyer planlama ve mezunlarla iletişim komisyonu ile hem mevcut öğrencilerin hem de mezunların gelişimlerine katkı sunulmaktadır **(Kanıt 1, 2)**.

Meslek Yüksekokulumuz tercih aşaması ve öğrenci kabulü sonrası öğrenciler ile sosyal iletişim ağları ve öğrenci mevcut bilgileri ile ivedilikle iletişime geçmekte ve ilçemize gelecek tüm öğrencilere gerekli ön bilgilendirmeleri gerçekleştirmektedir. Her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu eğitim içerisinde genel eğitim öğretim bilgileri ile birlikte çift anadal, işyeri uygulama eğitimi, eğitim öğretim ilgili ana yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır **(Kanıt 3)**. Ayrıca dönemsel olarak birim Eğitim ve İntibak, Ölçme



Değerlendirme ve İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonları tarafından toplantılar düzenlenmekte ve alınan kararlar birim ilgili kurullarında karara bağlanmaktadır **(Kanıt 4, 5, 6)**.

2022 yılı Birim Eylem Planı'na göre belirlenen faaliyetler kapsamında, ilgili komisyonun görevleri belirlenmiştir. İşyeri Uygulama Eğitimi alan öğrencilerin takip edilmesi ve eğitim esnasında sorumlu öğretim elemanlarınca bilgilendirilmesi yapılması amacıyla iş takvimi belirlenmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından iş takvimi dönem boyunca izlenmiştir **(Kanıt 7)**.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda, uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için onlara fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının ve çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılı itibariyle birimimizde çift anadal programına katılan öğrenci sayısı 8'dir **(Kanıt 8)**.

- **Kanıt 1:** "14 Mart 2022 Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama" Adlı Etkinlik Afışı
- **Kanıt 2:** "24 Ekim 2022 Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama" Adlı Etkinlik Afışı
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afışı
- **Kanıt 4:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Karar Tutanağı
- **Kanıt 5:** Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları
- **Kanıt 6:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Kararları
- **Kanıt 7:** Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Öğrenci merkezli eğitim anlayışına bağlı olarak Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2019 – 2023 Stratejik Plan hedef ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri birimimiz 2021 – 2023 Stratejik Planında da yer almaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun ilgili stratejik planı içerisine birim özelinde farklı hedef ve performans göstergeleri eklenmiş, başarı noktasının daha ölçülebilir olması için altın hedef ve göstergeler olarak bazıları belirlenmiştir **(Kanıt 1)**.

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla gerekli rehber ve kılavuzlar hazırlanmış olup Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında da duyurular yapılmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfasında tüm programlar tarafından belirlenen İşyeri Uygulama Eğitimine ait özel bir alan da düzenlenmiştir **(Kanıt 2, 3)**.

Öğrenci merkezliliği odak noktasına alan tüm uygulama, çalışma, toplantı ve etkinlikler hakkında birim öğrencilerine ve eğitimcilere düzenli duyurular gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 4, 5, 6)**.

Birimimiz öğrenci ve eğitimcilerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ile eğitici yetkinliklerinin geliştirilmesi konularında gerçekleştirilen tüm program ve faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte ve sağlamaktadır **(Kanıt 7)**. Üniversitemizde verilen derslerin niteliği ve öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesine göre çeşitli anketler yoluyla değerlendirilmekte olup, elde edilen sonuçlar mevcut bölüm kurullarında raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulumuz idaresine sunulmaktadır. Elde edilen raporların değerlendirilmesi sonucu gerekli iyileştirmeler ilgili kurul kararları ile yapılmaktadır **(Kanıt 8)**.

Birimimiz mevcut programlarına ait yeterlilikler TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiş, tüm bileşenleri ile ders bilgi paketleri birimimiz ana web sayfasında görünür hale getirilmiştir **(Kanıt 9, 10)**.

Birimimiz tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları ve sağlanmaktadır. Üniversitemiz genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Her bölümde bölüm dışı seçmeli ders üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 31.08.2022 tarih E-99178854-050.01.04-2200090837 sayılı Üniversite Senato Kararına ilişkin olarak, Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir. 2022-2023 Akademik yılı güz dönemi bölüm dışına açılacak dersler içerisinde, Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili "Akıllı Kentler" dersi birimimiz bölüm dışı seçmeli dersler havuzunda bulunmaktadır **(Kanıt 11)**.

2019 yılı itibari ile Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yönerge kapsamında Ulus Meslek Yüksekokulumuz tüm programları İşyeri Uygulama Eğitim modeline geçiş yapmıştır. Bu model ile mevcut dört yarıyılık eğitim sürecinin bir yarıyılında yönerge şartlarını karşılayan öğrenciler işyeri uygulama eğitimine dâhil edilmektedirler. Üniversitemiz ile OGM ve TKGM arasında işyeri uygulama eğitimi modeli kapsamında aynı yıl ilk kez protokoller imzalanmıştır. Bu protokollerle ön lisans düzeyinde Ormancılık ve Orman Ürünleri ile Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri ülke genelinde işyeri uygulama eğitimine katılmaktadırlar. Ayrıca 2022 yılı itibariyle Bartın Üniversitesi ile Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Organize Sanayi İl Müdürlüğü, Bartın Genç İş Adamları Derneği, Bartın Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Farklı Tekstil Sektör Temsilcileri Arasında protokoller imzalanmıştır. Bu protokolle ön lisans düzeyinde Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri il sektör temsilcileri ve kamu kurumlarında işyeri uygulama eğitimine katılacaktır **(Kanıt 12)**. Birim stratejik planında yer alan ana hedeflerden olan bu durum birime özgü göstergeler ve uygulanan sonuç anketleri ile ölçülmekte ve gerekli iyileştirmeler için çalışmalar sürdürülmektedir **(Kanıt 13, 14, 15, 16, 17, 18)**. İşyeri Uygulama Eğitiminin tüm birim programlarınca benimsenmesi öğrencilerin mesleki mesaieleri öncesinde alanlarının meslek uzmanları ile tanışmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin birlikte iş görme alışkanlıkları, mesleki davranış ve becerilerinin geliştirilmesine de destek olmaktadır.



Birimimiz eğitim ve öğretim programları katılımçılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır. Birimizde öğrenci odaklı eğitim politikası anlayışı doğrultusunda; danışmanlık hizmeti verilmekte, oryantasyon programları düzenlenmekte, kulüp çalışmaları yapılmakta, mesleki söyleşiler düzenlenmekte **(Kanıt 19)**, karar alma süreçlerine öğrenciler dahil edilmektedir **(Kanıt 20)**. Birimizde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 171 ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 29'dur **(Kanıt 21)**.

Birimimiz özelinde tüm ders içerikleri AKTS prensiplerine uygun olarak yapılandırılmış ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yer verilmiştir **(Kanıt 22, 23)**. Birim ders sorumluları tarafından ölçme değerlendirme, öğretim yöntem ve teknikleri ile eğitim materyallerinin çeşitlendirilerek etkin öğretim süreçleri gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 24)**. Ayrıca birimizde yer alan tüm bölümlerde 2022 yılı Eylem Planı çerçevesinde Bölüm Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında PUKÖ Döngüsü hazırlanmıştır **(Kanıt 25)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- **Kanıt 2:** İşyeri Uygulama Eğitimi Ana Web Sayfası
- **Kanıt 3:** İşyeri Uygulama Eğitimi İle İlgili Kılavuz ve Rehber Duyuruları Web Sayfası
- **Kanıt 4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı Örneği
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bölüm Temsilcileri ile Toplantısı Haberi Web Görseli
- **Kanıt 6:** Ödev Duyuru Örneği
- **Kanıt 7:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi
- **Kanıt 8:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- **Kanıt 9:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü TYYÇ Örneği
- **Kanıt 10:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 11:** 31.08.2022 tarihli Üniversite Senato Kararı ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu
- **Kanıt 12:** Bartın Üniversitesi ile Bartın Ticaret Sanayi Odası, Bartın Organize Sanayi İl Müdürlüğü, Bartın Genç İş Adamları Derneği, Bartın Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Farklı Tekstil Sektör Temsilcileri Arasındaki Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 13:** İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Anketi Raporu
- **Kanıt 14:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 15:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 16:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 17:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 18:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ana Web Sayfası
- **Kanıt 19:** Mesleki Söyleşiler XI Görseli
- **Kanıt 20:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı
- **Kanıt 21:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 22:** Ormancılık Bölümü Örnek Ders İzlencesi
- **Kanıt 23:** Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri AKTS Uygunluk Sonuçları
- **Kanıt 24:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Dosyası Örneği

- **Kanıt 25:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Birimimizde, programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması için her programda yer alan ders bilgi paketleri dönem başında güncellenmekte olup birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**). Birimimizde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden tüm bölümlerde uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınarak Meslek Yüksekokulumuz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmiş ve tüm ders sorumlularına tebliğ edilmiştir. Öğrencilerin UBYS sistemi ile kendi süreçlerini takip edebilmeleri yanı sıra dönem boyunca her ders için çoklu ölçme ve değerlendirme türlerinin kullanılması, verilen ödevlerin birim web sayfasında ilan edilen ödev hazırlama kılavuzuna uygun biçimde hazırlanması ve ödev değerlendirme ölçütlerinin dersin öğretim elemanı tarafından duyurulması, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarlarının bölüm panolarına asılması gibi birim özelinde kararlar alınmıştır (**Kanıt 2, Kanıt 3**).

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.08.2022 tarihli ve E-75850160-106.02-58447 sayılı yazısına istinaden 2022-2023 eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde eğitimin/sınavların yüz yüze olmasına karar verilmiştir (**Kanıt 4**). Birim içinde ölçme ve değerlendirmeye yönelik ödev, kısa sınav, sınav, derste soru-cevap, tartışma, sunum yapma, proje hazırlama gibi yöntemler kullanılmaktadır (**Kanıt 5, 6, 7**). Kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin derse katkı yüzdesi ders dosyalarında açık bir şekilde belirtilerek birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 8**). Ayrıca birimimizde yer alan tüm bölümlerde 2022 yılı Eylem Planı çerçevesinde Bölüm Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında PUKÖ Döngüsü hazırlanmıştır (**Kanıt 9**).

- **Kanıt 1:** Tapu ve Kadastro Programı Ders Dosyası Örneği
- **Kanıt 2:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Kararları
- **Kanıt 3:** Yönetim Kurulu Başkanlığının Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı
- **Kanıt 4:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Kararları Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü
- **Kanıt 5:** Rapor/Ödev Hazırlama Kılavuzu
- **Kanıt 6:** Rapor/Ödev Şablonu
- **Kanıt 7:** Örnek Ödev Dosyası
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Dosyaları
- **Kanıt 9:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü
-

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Birimimizde yer alan Giyim Üretim Teknolojisi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Tapu ve Kadastro ön lisans programlarına öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler, birimin herhangi bir katkısı olmadan öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimizde, Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirmek amacıyla Eğitim ve İntibak Komisyonu oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır **(Kanıt 1)**. Birimde yer alan programlar için kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından teklif edilerek birimde yer alan Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır **(Kanıt 2)**.

Öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuza giriş taban puanları ortalaması 261 olup, üniversite giriş sınavında ilk 800.000 sıralamaya giren öğrenci sayısı 8, Meslek Yüksekokulumuzu ilk üç sırada tercih eden öğrenci sayısı ise 18'dir. Bu bağlamda birimizde yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı %100 oranı olup eğitim faaliyeti olan tüm programlarımız tamamen doluluk sağlamıştır **(Kanıt 3)**. Birim 2021-2023 Stratejik Planında yer alan "Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak" amacıyla Meslek Yüksekokulumuzu kazanan ön lisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilme doğrultusundaki hedefler gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 4)**. Ayrıca 2022 yılı itibariyle birimiz bünyesinde 8 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır **(Kanıt 5)**.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda, uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için onlara fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının ve çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılı itibariyle birimizde çift anadal programına katılan öğrenci sayısı 8'dir **(Kanıt 3)**. Bu konuda birim içinde öğrencilerimize oryantasyon sağlanmaktadır **(Kanıt 6)**.

2022 yılı itibariyle birimizde bir üst kademedeki eğitimine devam eden öğrenci sayısı 34, merkezi yerleştirme veya yatay geçişle gelen öğrenci sayısı 2, merkezi yerleştirme veya yatay geçişle ayrılan öğrenci sayısı 8'dir **(Kanıt 3)**. Yatay geçişle gelen öğrencilerimiz dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde isteğe bağlı olarak Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 1 yıl süresince İngilizce hazırlık eğitimi almaktadırlar. 2022 yılı eğitim öğretim yılında birimizde 7 öğrencimiz hazırlık eğitimine devam etmektedir **(Kanıt 7)**.

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır **(Kanıt 8)**. Ders kredilerinin

hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir **(Kanıt 9)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Eğitim ve İntibak Komisyonu Görev Tanım, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 2:** Kontenjan Teklif Yazıları
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- **Kanıt 5:** Uluslararası Öğrenci Sayıları
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afışı
- **Kanıt 7:** Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayıları
- **Kanıt 8:** Ders Bilgi Paketi Örneği
- **Kanıt 9:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Küresel salgın dönemi bitmiş olsa da öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliği artırmak amacıyla haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle desteklenmektedir **(Kanıt 1)**. Eğitim öğretim faaliyetleri ölçme araçları zenginleştirilerek ve iyileştirilerek öğrenci merkezli ödevler ile desteklenmiştir **(Kanıt 2)**.

Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında öğretmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup, bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır **(Kanıt 3, 4)**.

Birim içerisinde 2019 yılında oluşturulan kütüphane ile hem öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmakta, hem de öğrenci kullanımına sunulan 2 adet bilgisayar ile dijital ortamda olan kütüphanemiz kaynak ve veri tabanlarına yerleşke içerisinde de erişimleri sağlanmaktadır **(Kanıt 5)**. Öğrenme kaynakları ve ortamının hizmet ve destek kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük koordinasyonu ile birimiz ile idari birimler arasındaki iş birliği ile sağlanmaktadır **(Kanıt 6)**.

Birimimiz 2021 - 2023 Stratejik Planı'nda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine

yönelik değerlendirme ve planlamalar dönemsel olarak takip edilerek gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 7)**.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyi, Üniversitemiz birimleri arasında yüksek orana sahiptir **(Kanıt 8)**.

Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır **(Kanıt 9)**. Ayrıca mevcut Bölüm Başkanlıklarının çalışmaları sonucu dış paydaşların destekleri ile birimize öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazlarının temini dış kaynaklı olarak sağlanmaya devam etmektedir **(Kanıt 10)**. Öğrenme ve ortamı kaynaklarının iyileştirilmesi ve sistematik hale getirilmesi Kütüphane Komisyonu tarafından hazırlanan PUKÖFormları ile izlenmektedir **(Kanıt 11)**.

- **Kanıt 1:** E-ders Sistemi Örneği
- **Kanıt 2:** Çoklu Ölçme Yöntemi Örneği
- **Kanıt 3:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi 1
- **Kanıt 4:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi 2
- **Kanıt 5:** Kütüphane Kitap Sayısı
- **Kanıt 6:** Kitap Talep Yazısı
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- **Kanıt 8:** Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- **Kanıt 9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 10:** Hibe Yazısı
- **Kanıt 11:** Kütüphane Koordinatörlüğü Tarafından Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Formu

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Bartın Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar **(Kanıt 1)**. Üniversitemiz Senatosunun 23/02/2022 tarihli ve 2022/04-05 sayılı kararları ile kabul edilen "Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" gereğince oluşturulan "Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı" akademik danışmanlar tarafından takip edilerek öğrenciler ile iletişim ve bilgi alışverişinde sağlanması üzere Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır **(Kanıt 2)**. Bu doğrultuda birim özelinde öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek yerleşimlerinin yapıldığı süreçten itibaren her bir öğrenciye akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanallarıyla öğrenciler ile aktif etkileşim sağlanmaktadır **(Kanıt 3)**.

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenerek danışmanlık formları hazırlanmıştır **(Kanıt 3)**. Bununla birlikte akademik danışmanlık faaliyetleri belirlenen Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı doğrultusunda ilgili konulara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş olup öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır **(Kanıt 4, 5)**.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme faaliyetleri dönemsel olarak yürütülmektedir **(Kanıt 6)**. Her bölüm içerisinde akademik danışmanlar dönem sonlarında "Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu" ile öğrenciler tarafından değerlendirilmekte ve geri bildirimler alınmaktadır **(Kanıt 7, 8)**. Bununla birlikte akademik danışmanlar tarafından yürütülen faaliyetler bölüm içerisinde değerlendirilmeye tutularak Bölüm PUKÖ formları kapsamında iyileştirilmeye ve geliştirilmeye çalışılmaktadır **(Kanıt 9)**. Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı içinde öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi % 82,43 olarak tespit edilmiştir **(Kanıt 10)**.

2022 yılı içerisinde Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde öğrencilerin kariyer planlamasına katkı sağlamak üzere mart ve ekim aylarında "Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama" etkinliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 11, 12)**.

- **Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- **Kanıt 2:** Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin Yürütülmesi Üzere Meslek Yüksekokulu Üst Yazısı
- **Kanıt 3:** Akademik Danışmanlık Formu Örneği
- **Kanıt 4:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bahar Dönemi Akademik Danışmanlık Faaliyetlerine İlişkin Toplantı Tutanağı Örneği
- **Kanıt 5:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bahar Dönemi Akademik Danışmanlık Faaliyetlerine İlişkin Toplantı Tutanağı Örneği
- **Kanıt 6:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Faaliyetlerine İlişkin Toplantı Tutanağı Örneği
- **Kanıt 7:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu Örneği 1
- **Kanıt 8:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu Örneği 2
- **Kanıt 9:** Ormancılık Bölümü Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Formu
- **Kanıt 10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Memnuniyet Düzeyi
- **Kanıt 11:** "14 Mart 2022 Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama" Adlı Etkinlik Afışı
- **Kanıt 12:** "24 Ekim 2022 Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama" Adlı Etkinlik Afışı

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*



Meslek Yüksekokulumuz 5397,57 m<sup>2</sup> arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 60 öğrenci kapasiteli 6 adet derslikten oluşmaktadır. Birimimizde 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 35 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu, 1 adet 40 öğrencinin eğitim aldığı Bitki Materyalleri Laboratuvarı, 1 adet Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi, 1 adet Ölçme Laboratuvarı, 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Ormancılık Malzeme Laboratuvarı, 1 adet Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin alanı yer almaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca 2022 yılında 1 adet kantin alanımız aktif hale getirilmiş olup, öğrenciler ve insan kaynağı tarafından hizmet alınmaktadır.

Güncel 2021 yılının ocak ayı verilerine göre, Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesine tahsis edilen internet hızı 60 Mbps olarak ölçülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır. Merkez sistem odasında Metro Ethernet anahtar mevcut olup birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır. Üniversitemizde uzaktan eğitim, ALMS teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok kurumda kullanılan ve UBYS sistemiyle entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir (**Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulumuz personelinin gündelik iş ve araştırmalarını sürdürebilmek için ihtiyaç duyduğu programlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin etmektedir. Microsoft işletim sistemleri, AutoCAD, SPSS ve Adobe full paket, NVIVO, ALMS ve PERCULUS istatistik yazılımları, önerilen ve sunulan yazılımlar arasındadır. 2021 yılı için UBYS üzerinden personelin ihtiyaç ve talepleri toplanmıştır. UBYS kapsamında kullanılmakta olan EBYS için E-imza kart okuyucu alımı TÜBİTAK BİLGEM 'den alınmıştır. Altyapı çalışmaları haricinde Meslek Yüksekokulumuz bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; 73 adet bilgisayar, 10 adet projeksiyon, 10 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 13 adet kamera, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı ve 2 adet slayt makinesi bulunmaktadır (**Kanıt 2**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibarıyla birimimizde 3 engelli öğrenci bulunmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim sürecinde engelli öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel faaliyetlerinde erişilebilirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yönetim kurulu kararı alarak tüm akademik ve idari personele duyuru yapmıştır **(Kanıt 2)**.

Birimimizde engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanaklarına katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme, kulüp faaliyetleri ve burslar hakkında duyurular yapılmaktadır. Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı tarafından verilen bursu almaya hak kazanmıştır **(Kanıt 3, 4)**.

Birimimizde engelli öğrencilerin akademik faaliyetlerine destek olmak amacıyla hem akademik personel hem öğrenciler tarafından gönüllü olarak destek sağlanmaktadır **(Kanıt 5, 6)**. Ayrıca birimiz engelli öğrencilerin yaşam ihtiyacı olan tekerlekli sandalyeye ulaşmaları amacıyla sivil toplum örgütü ve birimiz toplumsal kültürel faaliyet komisyonu ile iş birliği çerçevesinde mavi kapak projesinde yer almaktadır **(Kanıt 7)**.

Birimimiz, engelli öğrencilerin eğitimde ve sosyo-kültürel faaliyetlerde yararlanmalarını arttırmak, engelli öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek olacak bilincin oluşturulması maksadıyla engelsiz birim olarak örnek olmak için bayrak ödülü başvurusu gerçekleştirmiştir **(Kanıt 8)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afışı
- **Kanıt 2:** Engelli Öğrencilerin Eğitim Öğretim Faaliyetleri İle İlgili Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 3:** Engelli Öğrencilere Yönelik TESYEV Burs Duyurusu
- **Kanıt 4:** Engelli Öğrencilerin İhtiyacını Belirleme Toplantısı
- **Kanıt 5:** Akademik Personel Gönüllü Destek Dilekçesi
- **Kanıt 6:** Öğrenci Gönüllü Destek Dilekçesi
- **Kanıt 7:** Mavi Kapak Projesi İle İşbirliğine Dair Toplantı Tutanağı
- **Kanıt 8:** Engelsiz Birim Bayrak Ödülü Başvurusu

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaç/talepler doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.***

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 1)**.

Birimimiz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri ile görüş toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun görüşülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır **(Kanıt 2)**.



Ayrıca Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilerek yarıyıllar özelinde etkinlik planlamaları gerçekleştirilmektedir. Ulus Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2022 yılında 6 Mesleki Söyleşiler Etkinliği düzenlenmiş olup, Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan etkinlik kısmında yayımlanmıştır **(Kanıt 3, 4)**.

Birimimiz sosyo-kültürel faaliyetleri eylem planına uygun olarak Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından dönemlik olarak planlanarak sürdürülebilirliği sağlanmaktadır **(Kanıt 5)**. Her eğitim öğretim döneminde öğrencilere birimimiz tarafından eğitim ve öğretimde uyum ile sosyo-kültürel veya mesleki söyleşiler hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır **(Kanıt 6)**. Ayrıca birimimizden mezun öğrencilerimiz dış paydaşlarımız olarak eğitim gören öğrencilerimizin katılımı ile mezun buluşma etkinliği düzenlenmektedir **(Kanıt 7)**. Birimimiz 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde uluslararası bir öğrencimiz bulunmaktadır. Ulus yerleşkesinde eğitim öğretim ve sosyo-kültürel faaliyetlerden yararlanması amacıyla uyum etkinliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 8)**.

Birimimiz Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Komisyonu ile öğrencilerin aktif katılım sağladığı mavi kapak projesi ile engellilere yönelik toplumsal destek sağlanmaktadır **(Kanıt 9)**.

- **Kanıt 1:** Araç Talep Yazısı
- **Kanıt 2:** Bölüm Temsilcileri İle Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 3:** Mesleki Söyleşiler Etkinliği Örneği 1
- **Kanıt 4:** Mesleki Söyleşiler Etkinliği Örneği 2
- **Kanıt 5:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Yıllık Çalışma Planı
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 7:** Mezunlarla Buluşma Etkinliği Afişi
- **Kanıt 8:** Uluslararası Öğrenci Uyum Etkinliği
- **Kanıt 9:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Örneği

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

***Olgunluk Düzeyi:4***

***Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.***

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleştirilmektedir.

Ulus Meslek Yüksekokulu insan kaynağına atanan personelin görev süreçlerinin sağlıklı ve öngörülebilir şekilde işlenmesi amacıyla ilk gün işlemlerine dair bilgilendirme metni web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 1)**. Ayrıca birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından Ulus

Meslek Yüksekokulumuza yeni göreve başlayacak insan kaynağı için personel uyum rehberi 2023 yılı itibari ile sonuçlanarak web sayfasında duyurulmuştur **(Kanıt 2)**. Birimimizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin denkleştirilmesi için birimler arası ders görevlendirmeleri, çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim başlamadan önce bu tür işlemler tamamlanmaktadır **(Kanıt 3)**. Birimimiz, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde akademik iyileştirmeler gerçekleştirmek amacıyla taslak metin hakkında öneriler getirmiş ve iç paydaş olarak bu sürece aktif katılım sağlamıştır **(Kanıt 4)**. Öğretim planındaki derslerin görevlendirmesi ve dağılımı, adil ve şeffaf şekilde gerçekleşmesi açısından öğretim yetkinliklerinin şeffaf ve hesap verebilir şekilde öğretim elemanları tarafından kapılarında asılmaktadır **(Kanıt 5)**.

Birimimizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda 2021-2023 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile norm kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen personel sayısı planlanmıştır **(Kanıt 6)**.

Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır **(Kanıt 7)**.

- **Kanıt 1:** Personel Bilgilendirme Metni
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi
- **Kanıt 3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Görevlendirmesine İlişkin Kurul Kararı
- **Kanıt 4:** Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile İlgili Görüşler
- **Kanıt 5:** Danışmanlık Faaliyeti ve Ders Programı
- **Kanıt 6:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Kurul Kararı 2022 Yılı Norm Kadro Talebi
- **Kanıt 7:** Personel Dairesi Başkanlığı Web Sayfası (<https://personel.bartın.edu.tr/>)

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim

##### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği geliştirilmek üzere uygulamalar vardır.*

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır **(Kanıt 1)**. Birimimiz tarafından TUBİTAK, BAP, OGM düzeyinde proje önermeleri teşvik edilmektedir **(Kanıt 2, 3, 4, 5)**. Bununla birlikte Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir **(Kanıt 6)**.

Birimimiz, lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği hakkında değişiklik yapılarak doçent ve öğretim üyelerinin yetkinliği ile birlikte üç öğretim görevlisi doktorda bu yetkinliğe erişmiştir **(Kanıt 1)**.

Birimimiz, öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır **(Kanıt 7, 8, 9)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 2:** TÜBİTAK 2209 A Kabulü 1
- **Kanıt 3:** TÜBİTAK 1001 Projesi
- **Kanıt 4:** BAP Başvurusu
- **Kanıt 5:** OGM Projesi
- **Kanıt 6:** Sempozyum Katılım Sertifikası
- **Kanıt 7:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1
- **Kanıt 8:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2
- **Kanıt 9:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 3

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.*

Üniversitemizde, "Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi" doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimimiz akademik insan kaynağı da bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Birimimizde 2022 yılı akademik çalışmalarında dolayı üç akademik personel akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur **(Kanıt 1)**. Birimimiz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2022 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgeleri takdim edilmiştir **(Kanıt 2)**.

Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir **(Kanıt 3, 4)**.

- **Kanıt 1:** Akademik Teşvik Başvurusu
- **Kanıt 2:** Başarı ve Teşekkür Belgesi Verilmesi Üzere Projesi Kabul Edilen Akademik Personellere Gönderilen Üst Yazı
- **Kanıt 3:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1
- **Kanıt 4:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır. Ancak birim akademik insan kaynağı kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen projeler hazırlamaktadır. Bu kapsamda, stratejik plan doğrultusunda yılda 2 kez performans verileri toplanıp izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(Kanıt 1)**.

Birimimizde sürdürülen tüm araştırma süreçleri Üniversitemiz PTO çatısı altında toplanmıştır ve bu çalışmalar kurum içi ve kurum dışı/ ulusal ve uluslararası olmak üzere sınıflandırılmıştır. Birimimizde proje yazma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek amacıyla stratejik planda yer alan öncelikler doğrultusunda birim araştırma projeleri ve yayın komisyonu tarafından araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla bu projelerin yapılması ve sonuçlandırırken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında akademik insan kaynağı ve öğrencilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca verilen eğitimlerle bu süreç desteklenmiştir. **(Kanıt 2, 3, 4, 5)**.

Araştırma faaliyetleri birimimizde bulunan eğitim ve araştırma laboratuvarlarında (Bilgisayar Laboratuvarı, Teknik Resim Salonu, Bitki Materyalleri Laboratuvarı, Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi, Ölçme Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ormancılık Malzeme Laboratuvarı ve Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi) sürdürülmektedir **(Kanıt 6)**. Birimimizde sürdürülen araştırma faaliyetleri üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP ve PTO modüllerine sürekli işlenmektedir. Ayrıca projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri aynı modüller üzerinden takip edilmektedir **(Kanıt 7)**.

Birimimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak üniversitemiz birim araştırma ve yayın komisyonu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlere akademik insan kaynağımız ve öğrencilerimiz tarafından katılım sağlamıştır **(Kanıt 8, 9)**.

Birimimizde eylem planları doğrultusunda bu yıl araştırma projeleri ve yayın komisyonu kurulmuştur. Komisyon yıl içerisinde temel istatistik eğitimi başta olmak üzere 2209 A/B TÜBİTAK projelerine yönelik birim akademik insan kaynağının ve öğrencilerimizin akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemiştir. Yapılan bilgilendirme toplantıları sonucunda öğretim elemanı danışmanlığında yürütülen projelerle öğrencilerimizin AR-GE farkındalığı arttırılarak birimimizde hazırlanan proje sayısının arttığı görülmüştür **(Kanıt 10, 11, 12, 13, 14)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 2:** TÜBİTAK 2209 A/B Proje Sonuç Raporu Yazımı Eğitimi
- **Kanıt 3:** PTO 2209 Başvuru Semineri Duyuru Örneği
- **Kanıt 4:** PTO ARDEP Destekleri Semineri Duyuru Örneği
- **Kanıt 5:** PTO Toplantı Davet Yazısı Örneği
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 7:** BAP Modülü
- **Kanıt 8:** “ARDEP Başvuru Süreçleri” Adlı Eğitimin Afışı
- **Kanıt 9:** PTO Toplantı Davet Yazısı Örneği
- **Kanıt 10:** Birimimiz Akademik insan kaynağı ve öğrencileri tarafından hazırlanan TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Kabul Belgeleri
- **Kanıt 11:** Birimimiz Akademik insan kaynağı ve öğrencileri tarafından hazırlanan TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgeleri
- **Kanıt 12:** TÜBİTAK 2209 A Projeleri Sonuç Raporu Yazma Eğitimi
- **Kanıt 13:** Temel İstatistik Eğitimi Düzenlenmesi
- **Kanıt 14:** Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonunun Kurulması

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Bartın Üniversitesi’nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. 12 akademik personelden 5’i doktora derecesine sahip olup, bunlardan biri “Doktor Öğretim Üyesi”, bir diğeri “Doçent” unvanındadır (**Kanıt 2**).

Birimimizdeki akademik insan kaynağımızın araştırma yetkinliğini geliştirmek ile üniversite içi ve dışı çalışmalara akademik insan kaynağımızı yönlendirmek adına Birim Araştırma ve Projeleri ve Yayın Komisyonu, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü, Koordinatörlükler,

Araştırma Merkezleri ve Kütüphanemiz tarafından düzenlenen eğitimlerine katılım teşvik edilmektedir (**Kanıt 3, 4**).

- **Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 3:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği 1
- **Kanıt 4:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği 2

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

#### *Olgunluk Düzeyi:4*

*Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Birimimizde kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinler arası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmektedir. Diğer kamu kurumlarınca düzenlenen araştırma faaliyetlerinin ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına 2022 yılında 5 adet proje başvurusu kabul edilmiş olup proje halen devam etmektedir. 2022 yılı 2. dönem başvurularında ise Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı Programa 3 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır (**Kanıt 2, 3, 4**). Ayrıca hem öğrencilere hem de akademik personele yönelik yapılan Proje eğitimlerinin düzenlenmesi araştırma faaliyeti ve performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt 5**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 2:** TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Kabul Belgesi 1
- **Kanıt 3:** TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Kabul Belgesi 2
- **Kanıt 4:** TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Kabul Belgesi 3
- **Kanıt 5:** Kanıt 5 TÜBİTAK 2209 A Projeleri Sonuç Raporu Yazma Eğitimi

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*



Birimimizde araştırma faaliyetleri 6 aylık periyotlarda izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Birimimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda 2022 yılında yapılan toplam yayın sayısı 21'dir. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2022 yılına ait Web of Science'ta taranan 5 makale yer almaktadır. Tüm akademik çalışmalar hem birim hem de bölümlerin altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları halinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 1**). Tüm bu faaliyetler her yılsonunda düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantısı öncesinde ve sırasında tartışılarak gerekli iyileştirme çalışmaları ve planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 2, 3, 4**).

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının yıl içerisinde birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmaya yönelik araştırma ve yayın komisyonumuz tarafından eğitimler verilmiştir ayrıca öğretim elemanları yapmış oldukları araştırma faaliyetlerini Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmakta ve bu durum Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Birimde, eylem planı doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları PUKÖ formları hazırlanarak değerlendirilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu tarafından görüş bildirilmesi istenilen diğer araştırma ve geliştirme faaliyetlerine istinaden bölüm kurullarımız görüşlerini bildirmektedirler (**Kanıt 5, 6, 7, 8**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 2:** 2022 Yılı Akademik Kurul Öncesi Hazırlık Toplantısı Davet Üst Yazısı
- **Kanıt 3:** 2022 Yılı Genel Değerlendirme Toplantısı Davet Üst Yazısı
- **Kanıt 4:** 2022-2023 Akademik Yılı'nın Hazırlık ve Planlanması Üzere Toplantı Davet Üst Yazısı
- **Kanıt 5:** Akademik İnsan Kaynağı Eğitim Sertifikaları
- **Kanıt 6:** BAP Yönergesi Taslağının İncelenmesi Bölüm Görüşleri
- **Kanıt 7:** Temel İstatistik Eğitimi
- **Kanıt 8:** Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu PUKÖ Döngüsü Formu

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*

Birimimiz 2019-2023 Stratejik Planında öğretim elemanı performans değerlendirilmesi, araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Birimimiz tarafından 2022 yılı aralık ayında akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takibi amacıyla hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre birimimizin gerek yayın sayıları gerek yapılan atıf sayılarında önceki yıllara göre artış gösterdiği tespit edilmiştir (**Kanıt 2**).

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul da Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistiki raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 3, 4, 5)**.

Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur **(Kanıt 6)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 3:** 2022 Yılı Akademik Kurul Öncesi Hazırlık Toplantısı Davet Üst Yazısı
- **Kanıt 4:** 2022 Yılı Genel Değerlendirme Toplantısı Davet Üst Yazısı
- **Kanıt 5:** 2022-2023 Akademik Yılı'nın Hazırlık ve Planlanması Üzere Toplantı Davet Üst Yazısı
- **Kanıt 6:** Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Faaliyetleri

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2023 Stratejik Planında; “bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak” amacı altında “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” ve “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.” hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir **(Kanıt 1)**. Bu performans göstergeleri yılda iki kez hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla izlenmektedir **(Kanıt 2)**.

Birimin stratejik planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik amaç ve hedefler, Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından kendi stratejik amaç ve hedeflerinde yer verilmiştir **(Kanıt 3, 4, 5, 6)**. Bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri de Bölüm Kurullarının aldıkları karar kapsamınca birim yöneticisine yılda iki kez stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla sunulmaktadır **(Kanıt 2)**. Ayrıca hem birim hem de bölümlerin stratejik planlarında akademik faaliyetler analizi yapılarak birimin ve bölümlerin toplumsal katkıya yönelik güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

2022 yılı Birim Eylem Planı'na göre Birim toplumsal katkı odaklı çalışmaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılması planlanmıştır **(Kanıt 7)**. Birimimizde 2022 yılında Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuş olup görev, tanım, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir **(Kanıt 8)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 3:** Ormancılık Bölümü Bölüm 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 6:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı
- **Kanıt 8:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görev, Tanım, Yetki ve Sorumlulukları

#### D.1.2. Kaynaklar

##### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.*

Birimimizde 2022 yılında Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuş olup görev, tanım, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Toplumsal katkı niteliğinde çalışmaların yürütülmesinde düzenlenen toplantılara öğrenci üyeler de dâhil edilmektedir. 2022 yılı Eylem planına göre, Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından iş planlaması oluşturulmuştur **(Kanıt 1, 2, 3)**.

Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu 30.11.2022 tarihli 2022-04 karar sayılı komisyon karar tutanağına göre; plastik kapak toplanması ile ilgili Komisyon, engelli öğrenci birim koordinatörlüğü ve Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ile görüşerek iş birliği yapılmıştır. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla afişler hazırlanarak birim genelinde duyurulması sağlanmış ve engellilere yönelik destek faaliyetleri yürütülmeye başlanmıştır **(Kanıt 4, 5)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı
- **Kanıt 2:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görev, Tanım, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 3:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu İş Planı
- **Kanıt 4:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Toplantı Tutanağı
- **Kanıt 5:** Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ve Ulus Meslek Yüksekokulu İşbirliğinde Hazırlanan Afiş

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Birimin stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” hedefi adı altında “topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı” performans göstergesi belirlenmiştir **(Kanıt 1)**. 2022 yılı içerisinde topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı ilgili Stratejik Planda 1 adet belirlenmiş olup %100 hedef gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.” hedefi kapsamında bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı, sosyal sorumluluk projesi sayısı, çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı ve bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı performans göstergeleri olarak yer almaktadır. Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı ilgili Stratejik Planda 2022 yılı hedefi 1 adet olarak belirlenmiş olup %100 hedef gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı birim stratejik planı 2022 yılı hedefi 6 adet olup yıl içerisinde 1 adet etkinlik yapılarak hedefe ulaşılmıştır. Sosyal sorumluluk projesi sayısı toplam 1 adet, çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı 2 adet ve bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı 1 adet yapılarak %100 başarı sağlanmıştır **(Kanıt 2)**.

Meslek Yüksekokulumuzda, topluma hizmet uygulamalarının önemini, toplumun güncel sorunlarını belirlemeyi ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almayı, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanılması amacıyla Gönüllülük Çalışmaları ve Çevre Koruma vb. dersleri bulunmaktadır **(Kanıt 4, 5)**. Bu dersler kapsamında öğrencilerin toplumla olan ilişkileri ve topluma katkı sağlama yönleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini toplumsal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek, toplumsal ve kültürel faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve yapılan/yapılacak olan bu faaliyetlere öncülük etmek üzere kurulan Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu, kurulmasının ardından iş planı hazırlayarak yürüteceği faaliyetleri planlamıştır **(Kanıt 6)**. Bununla birlikte Komisyon; Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ile birlikte iş birliği yaparak “Mavi Kapak Projesine” destek vermeye başlamıştır **(Kanıt 7)**. Ayrıca 2022 yılında Ulus Halk Eğitim Merkezi tarafından tüm öğrencilere “Bağımlılık ile Mücadele” eğitimleri ve Çevre Koruma haftasında “Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm” konulu eğitimleri verilmesi sağlanmıştır **(Kanıt 8)**.

2022 Ulus Meslek Yüksekokulu Eylem Planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkısını arttırmak üzere “Birim genelinde sosyal sorumluluk alanında yeterli düzeyde çalışma ve projenin gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı farkındalığın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır” şeklinde planlama yapılmıştır **(Kanıt 3)**. Bu doğrultuda Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu çalışmalar yürütmeye başlamıştır.

Ancak yeterli seviyede olmadığından dolayı gelişmeye açık yönümüz olarak tespit edilmiştir. Bu yönümüzün güçlü yöne çevrilmesi hususunda 2023 Yılı Birim Eylem Planı içerisinde yer verilerek gerekli planlamaların yapılması üzere çalışmalara başlanacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağı bilgi ve tecrübelerini toplumla paylaşmak üzere il genelinde eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personeline "Etkili Sunum Teknikleri", Bartın Emniyet Müdürlüğüne personeline ise "Halkla İlişkiler, İletişim ve Diksiyon" eğitimleri verilmiştir (**Kanıt 9, 10**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2022 Yılı)
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Eylem Planı
- **Kanıt 4:** Gönüllülük Çalışmaları Ders Bilgi Paketi İçeriği
- **Kanıt 5:** Çevre Koruma Ders Bilgi Paketi İçeriği
- **Kanıt 6:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu İş Planı
- **Kanıt 7:** Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ve Ulus Meslek Yüksekokulu İşbirliğinde Hazırlanan Afiş
- **Kanıt 8:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Faaliyetlerinin İyileştirmesi Kapsamında Hazırlanan PUKÖ Döngüsü
- **Kanıt 9:** "Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi" Verilmesine İlişkin Üst Yazı
- **Kanıt 10:** "Halkla İlişkiler, İletişim ve Diksiyon Eğitimi" Verilmesine İlişkin Üst Yazı

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış ve birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

- ✓ PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler planlanmış ve tüm birimde uygulanması üzere çalışmalar yürütülmüştür.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılmış olup birim genelinde bu kültüre yönelik bilinç oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda kalite kültürünün geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla akademik ve idari insan kaynağına yönelik eğitimler vermeye devam edilmektedir.
- ✓ 2019 yılında 3+1 işyeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapan Meslek Yüksekokulumuz, bu eğitim modeline katkı sağlamak amacıyla protokol sayısını artırmaya devam etmektedir.
- ✓ 2021 yılından itibaren Meslek Yüksekokulumuz, 3+1 işyeri uygulama eğitimi alan öğrencileri ülkenin birçok farklı iline göndermiş ve başarılı olan öğrencilerinin mezuniyet işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmış olup 2022 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A kapsamında 8 adet öğrenci projesi kabul edilmiş ve 5 adet öğrenci proje başvurusu yapılmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, OGM ve BAP projelerinde görev almakta ve katılımcı projelerle kaynak aktarımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılına göre hem öğretim elemanı hem de öğrenci projelerinde artış sağlanmıştır.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan “Mesleki Söyleşiler” etkinliklerinin 2022 yılı içerisinde de sürdürülebilirliği devam ettirilmiştir.
- ✓ Personel Uyum Rehberi hazırlanarak Meslek Yüksekokulumuzda yeni gelecek olan akademik ve idari insan kaynağının uyum süreci kolaylaştırılmıştır.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda karar mekanizmasına tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak için alt komisyonlar oluşturulmuştur. Özellikle araştırma faaliyetlerinin artırılması ve proje kültürünün yaygınlaştırılması üzere Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu; toplumsal katkıyı artırmak üzere Birim Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuştur.
- ✓ Anlık sorunlara hızlıca çözüm üretebilmek için her bölümde öğrenci temsilcisi seçilmekte ve iletişimde kalınmaktadır.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin hem kamu hem de özel sektördeki istihdam oranlarında artış söz konusudur.
- ✓ Birimimiz engelli öğrencilerinin eğitim faaliyetlerine ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişilebilirlik düzeyi geliştirilmektedir.
- ✓ Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaktadır.
- ✓ Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte çift anadal, dikey geçiş olanakları gibi Üniversitemizin öğrencilere sunduğu imkânlar paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanılması sağlanmaktadır.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

### **1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

- ✓ Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayılmış olması,
- ✓ Birim yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının içselleştirilmesi ve birim personellerine aktarılmasında öncü olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması,
- ✓ 2021-2023 Birim Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile uyumlu hale getirilmiş olması,
- ✓ Birim özelinde hazırlanan tüm dönemsel raporların kamuoyu ile düzenli olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web ana sayfasında paylaşılıyor olması,



- ✓ Kalite kültürünü kurum kültürüne yaygınlaştırmak amacıyla kalite ile ilgili eğitim faaliyetlerinin tüm birim insan kaynağı tarafından takip edilmesi,
- ✓ Akademik ve idari personelin Meslek Yüksekokulumuza gelmeleri durumunda uyum eğitimlerinde kullanılacak Personel Uyum Rehberi'nin hazırlanması,
- ✓ Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimimiz, öğrenci ve paydaşların geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanması,
- ✓ 3+1 işyeri uygulama eğitim modelinin öğrenciler tarafından etkin ve verimli şekilde yararlanmaları amacıyla birimimiz ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile protokoller yapması,
- ✓ Birim Stratejik Planında birime özgü ölçülebilir hedef ve performans göstergelerinin bulunması,
- ✓ Stratejik hedef ve göstergelerin tüm bölümler tarafından hazırlanarak periyodik aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ PUKÖ döngüsü farkındalığının akademik ve idari insan kaynağı tarafından oluşmaya başlaması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz web sayfasının Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından aktif ve güncel tutuluyor olması,
- ✓ Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
- ✓ Projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara teşvik ve ödüllendirme kapsamında başarı ve teşekkür belgelerinin verilmesi,
- ✓ Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya konması üzere raporlaştırılmasıdır.

## 2. Eğitim ve Öğretim

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci ve mesleki eğitim merkezli bir stratejik konum belirleyerek istihdam odaklı somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,
- ✓ Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ve 2022 Yılı Ulus Meslek Yüksekokulu Eylem Planı doğrultusunda akademik danışmanlık faaliyetlerinin birim genelinde yürütülüyor olması,
- ✓ Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına birimimizde yer alan akademik insan kaynağı tarafından yüksek katılım gösterilmesi ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Bölüm dışı seçmeli dersler uygulaması ve Çift Anadal programları gibi kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların Meslek Yüksekokulunun tümüne yaygınlaştırılmış olması,
- ✓ Birim özelinde program tasarımı ve güncellenmesinde tüm paydaş görüşlerinin alınması,

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ile ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması ve birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm öğretim programlarında yer alan derslerin zorunlu ve seçmeli ders olarak ayrılması ile öğrencilere istedikleri alanda yetkinliklerini artırma fırsatı sunması,
- ✓ Ders programlarının öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ✓ Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili birimizde yer alan bölümde ders bulunması,
- ✓ Birimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders dosyalarının birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların işyeri uygulama eğitimi modeline dâhil olması ve sürecin verimlilikle yürütülmesi,
- ✓ İşyeri uygulama eğitimi kapsamında birimde yer alan tüm programları kapsayacak şekilde yapılmış protokollerin varlığı,
- ✓ İşyeri uygulama eğitimi kapsamında işyeri sorumlularına ve öğrencilere anketlerin uygulanması ve bu anketlerin İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından değerlendirilip raporlanması,
- ✓ Öğrenci merkezli olma anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci değerlendirme anketleri sonucunda Bölüm Kurullarınca gerekli görülmesi halinde ders içerikleri ve derslerin iş yükünde güncellemelerin yapılması,
- ✓ Birim tarafından öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik hem çevrimiçi hem de yüz yüze söyleşiler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile birimin iletişimin yüksek olması, anlık talep, öneri ve değerlendirmeler hakkında kısa sürede geri dönüş mekanizmasının varlığı,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize tüm bölümler tarafından oryantasyon eğitimleri yapılması,
- ✓ Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Birimiz engelli öğrencilerinin eğitim faaliyetleri ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişilebilirliğinin uygun olmasıdır.

### **3. Araştırma ve Geliştirme**

- ✓ Birimizde 2022 yılı itibariyle proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonunun varlığı,
- ✓ Birimizde proje yazma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenleniyor olması,
- ✓ Üniversite kütüphanesi araştırma kaynaklarının yüksek olması ve Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinden de ulaşılabilir olması,
- ✓ Nitelikli araştırmacıların Meslek Yüksekokulumuza kazandırılması hedefi doğrultusunda öğretim üyesi sayısının artış göstermesi,
- ✓ Mevcut araştırma personelinin iç ve dış kaynaklı proje destekleri ile niteliğinde artış göstermesi,

- ✓ Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırmacılarla çalışmaların yrtlyr olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen araştırma ve yayın performansının nicelik ve nitelik olarak artış göstermesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ✓ Araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgelerinin verilerek teşvik ve ödüllendiriliyor olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje başvuru ve kabul oranının giderek artış göstermesidir.

#### **4. Toplumsal Katkı**

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerinin 2021-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı stratejisinin belirlemiş olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerce yılda iki kez toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans kriterlerinin süreç performans izleme karnesi aracılığıyla izlenmesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz 2022 Yılı Eylem Planı doğrultusunda Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonunun kurulması,
- ✓ Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonunun yıllık etkinlik planlamasına yönelik iş takviminin bulunması ve bu planı uygulamak üzere etkinlikleri yürütmesi,
- ✓ Toplumsal katkının artırılması amacıyla ders programlarında derslere yer verilmesi,
- ✓ Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu yesi olarak ğrenci temsilcilerinin bulunması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağının bilgi ve tecrübelerini topluma katkı sağlamak amacıyla paylaşıyor olması,
- ✓ Toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliklerinin kurulmasıdır.

### **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

#### **1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

- ✓ Birimimizin stratejik planları ve eğitim ğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde dış paydaşların aktif hale getirilmemiş olması,
- ✓ ğrenci katılımlı yönetişim anlayışının kurum genelinde yaygınlaşmamış olması,
- ✓ Birimde danışma kurulları yapısının güncellenmesine rağmen sürdürülebilir olarak toplantıların yapılmaması,
- ✓ Mezunlara yönelik iletişim mekanizmasının ve etkinliklerinin sınırlı ve çeşitliliğinin az olması,
- ✓ Birimde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların yetersiz olması,
- ✓ Birim özelinde akademik ve idari insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütüyor olması,
- ✓ İdari insan kaynağı yetersizliği nedeniyle iş yükünün fazla olmasıdır.

#### **2. Eğitim ve ğretim**

- ✓ çift anadal programına dâhil olan öğrencilerin sayısında artış olmasına rağmen mezun sayısının yetersiz olmaması,

- ✓ Engelli öğrencilerin fiziksel mekândaki erişilebilirliğinin yetersiz olması,
- ✓ Erasmus, Mevlana gibi hareketlilik programlarına dâhil olan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının yetersiz düzeyde olması,
- ✓ Birimde eğitim öğretim altyapısı, araç gereç ve uygulama alanlarının artırılmasına rağmen yeterli seviyeye gelmemesi,
- ✓ 3+1 işyeri uygulama eğitim modeli kapsamında öğrencilerin Ulus ilçesinde işyeri ve istihdam alanlarının yetersiz olması,
- ✓ Ulus ilçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel beklentilerinin altında kalması,
- ✓ Ulus ilçesinde üniversite öğrencilerine hizmet veren kamu/özel yurt bulunmaması,
- ✓ Ulus yerleşkesinde öğrencilere yönelik sosyal yaşam alanlarının yeterli düzeyde olmamasıdır.

### **3. Araştırma ve Geliştirme**

- ✓ Meslek Yüksekokulu genelinde iş birliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Birim özelinde araştırma ve yayın faaliyetlerinin öğretim elemanları arasında homojen dağılmaması,
- ✓ İhtisaslaşma alanına yönelik düzenlenen faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Birimdeki akademik insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütmesi nedeniyle araştırma ve geliştirme çalışmalarına yeterli zaman ayıramaması,
- ✓ Araştırma geliştirmeye yönelik mevcut laboratuvarların yeterli donanımda olmaması,

### **4. Toplumsal Katkı**

- ✓ Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinliklerde iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alınmaması,
- ✓ Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunmamasıdır.