

2021

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	iii
ÖZET	iv
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	1
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	1
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ	1
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	2
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	2
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	2
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	8
A.2.3. Performans Yönetimi.....	9
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi	11
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	14
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ.....	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)	20
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	20
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	22
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	23
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	24

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	25
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	26
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	27
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	27
B.4. ÖĞRETİM KADROSU	28
B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ	28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim	29
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	31
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	32
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	32
C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	34
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	35
D. TOPLUMSAL KATKI	36
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	36
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	36
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	37
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	39
GÜÇLÜ YÖNLER.....	39
1. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	39
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	40
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	41
4. TOPLUMSAL KATKI	41
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	42
1. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	42
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	42
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	42
4. TOPLUMSAL KATKI	42

KISALTMALAR

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

AB: Avrupa Birliği

ALMS: Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

BUZEM: Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

OGM: Orman Genel Müdürlüğü

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PTO: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü

PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al

RİMER: Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi

TKGM: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜBİTAK-BİLGEM: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilişim ve Bilgi Güvenliği Araştırma Merkezi

UBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

YÖK: Yükseköğretim Kurumu

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu

ÖZET

Bu rapor 2021 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri aktif rol almış olup, 2021 yılına kadarki tüm süreçler göz önüne alınarak ve özellikle birimimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş çerçevedeki ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar ile 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Raporun oluşturulması sürecinde, toplanan tüm bulgular incelenerek kapsamlı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler bir kez daha sunulmuştur. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak pozitif anlamda geliştirildiği tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra 2021 yılında Üniversitemizde meydana gelen iyileştirmelere ek olarak birimizin gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerden öne çıkan bazıları aşağıdaki gibi sıralanabilir.

- Kapsamlı paydaş görüşlerinin alınması sonucunda hazırlanan ders planları sonrası, 2021 yılı içerisinde 80 öğrenci iş yeri uygulama eğitimine dâhil edilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz faaliyetleri ve hizmet alanlarına yönelik olarak 2021 yılı itibari ile birim kalite komisyonu kurulmuştur. Birim bazında kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kalite elçisi belirlenmiştir.
- Kuruluşundan bu güne her yıl düzenli şekilde gerçekleştirildiği üzere 2021 Yılına ait Birim Faaliyet Raporu web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- 2021-2023 Yılı Birim Stratejik Planı hazırlanmış olup, tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Birimde yer alan tüm bölümlere ait 2021-2023 dönemi Stratejik Planları da hazırlanarak tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 2021 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir ve birim web sayfasında duyurulmuştur.
- 2021 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Veri Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Birimin stratejik plan ve hedefleri, YÖKAK izleme ve değerlendirme verileri birim yetkilisi tarafından düzenli olarak sisteme aktarılmaya başlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu tarafından 08.09.2021 tarihinde alınan 2021/13 sayılı 2 No'lu Senato Kararı doğrultusunda pandemi sürecinde derslerin işleniş ve ortak alanların kullanımının seyreltilmesi amacıyla ders programlarında güncellemesi gibi birime özgü kararlar alarak 20.09.2021 tarihinde birimin web adresinden duyurulmuştur.
- Akademik, İdari Personel ve Öğrenci memnuniyet anketleri 2021 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır. Ayrıca eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir. Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili, birimizde yer alan bölüm içinde

paydaş görüşleri alınarak dersler açılmıştır. Ayrıca iç paydaşlarımız ile bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılımları sağlanmıştır.

- 2021 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir. Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sürekli iletişim kanalları oluşturulmuştur.
- 2021 yılında Üniversitemiz tarafından benimsenen proje kültürünün yaygınlaştırılması faaliyetlerine paralel olarak birim öğretim elemanları tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Destek Programı kapsamında proje başvuruları gerçekleştirilmiş, 1 adet projenin kabulü sağlanmış olup, 4 adet projenin ise değerlendirme süreci devam etmektedir.
- Birimimiz akademik kadroları tarafından gerçekleştirilen ve istikrarlı bir şekilde yükseliş eğilimi gösteren yayın performansı devamlılığını sürdürmektedir.
- 2021 yılı içerisinde birimimiz içinde yer alan bölümlerde, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Birimimizde yer alan tüm programların ders bilgi paketlerinin içerikleri, 2021 yılında güncellenmiş olup birimimiz web sayfasında yer almaktadır.
- Birimimizde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden tüm bölümlerde uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri 28.09.2021 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2021-2022 akademik güz yarıyılında belirlenmiştir. Bu kapsamda; dönem boyunca her ders için çoklu ölçme ve değerlendirme türlerinin kullanılması, verilen ödevlerin birim web sayfasında ilan edilen ödev hazırlama kılavuzuna uygun biçimde hazırlanması ve ödev değerlendirme kriterlerinin dersin öğretim elemanı tarafından duyurulması, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarlarının bölüm panolarına asılması ve cevap anahtarlarının panolara asılması ve kaldırılmasının dersin öğretim elemanı sorumluluğunda olması gibi kararlar alınmıştır.
- Birimimizde yer alan öğrencilerin yönetimini oluşturduğu Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü bulunmaktadır. 2020-2021 dönemi kulübün aktif üye sayısı 182 öğrenciden oluşmaktadır. 19.10.2021 tarihinde kulüp, akademik danışman başkanlığı yönetim kurulu üyelerinin katılımıyla, yıl içinde yapılması planlanan etkinlikler planlanmış, bütçe planı hazırlanmış ve yıllık çalışma planı oluşturulmuştur.2020-2021 dönemi Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü ve Meslek Yüksekokulumuz işbirliğiyle; Bartın İl Özel İdaresi CBS Koordinatörlüğü Çalışmaları, Türk Kamu Yönetiminde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar konulu mesleki söyleşiler geniş katılımlı olarak gerçekleştirilmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2019 yılından bu yana sürdürülen Mesleki Söyleşiler etkinlik dizisi ile öğrenciler ve meslek uzmanlarının buluşmalarının devamlılığı sağlanarak; 2021 yılı kapsamında da gelecek mesaileri hakkında öğrenci ve mezunların bilgilendirilmesine devam edilmiştir.

2021 yılı değerlendirildiğinde Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Meslek Yüksekokulumuz, bundan sonraki süreçte de ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI

Telefon: 0 378 501 1000 - 2480

E-posta: akcali@bartin.edu.tr

Adres: Kaldırım Mahallesi Cevdet Ulus Üniversite Caddesi No:7/1 Ulus/ BARTIN

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, 2011 yılında Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri ve Ormancılık Bölümleri ile Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2016-2017 yıllarında mevcut bölümlerimize Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümü eklenmiştir. 2017 yılında gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve "Ulus Meslek Yüksekokulunun" kurulması kararı alınmıştır. Mevcut tüm bölümler Ulus Meslek Yüksekokulu binasında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Aynı zamanda 2018 – 2019 akademik yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü eklenerek toplam 4 bölüm eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. 2021 yılı verileri incelendiğinde 358 öğrenci, 12 akademik personel ve 2 idari personele sahip olan Meslek Yüksekokulumuz gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

Temel Değerleri

Ulus Meslek Yüksekokulu; kişiye saygı, sosyal sorumluluk, bilimsel üretkenlik, mesleki etik, kalite, üretkenlik, verimlilik, katılımcılık, çağdaşlık, mükemmeliyetçilik, rekabet, yenilikçilik, dinamizmi temel ilke edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere "Liderlik, Kalite ve Yönetim" bölümünün A.2.1. başlığı altında detaylı olarak bahsedilmiştir. Aynı zamanda tüm

bölümler kendi Stratejik Amaç- Hedef- Göstergelerini belirlemiş olup, belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme yaparak sürekli iyileşmeyi amaç edinmişlerdir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi:4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı (**Kanıt 1, Kanıt 2**), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma faaliyetleri ise birim özelinde birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir (**Kanıt 2**). Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir KYS birim faaliyetlerinde de kullanılmaktadır. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (**Kanıt 3**), prosedürler (**Kanıt 4**) ve iş akış süreçleri (**Kanıt 5**) üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup, ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup (**Kanıt 6**), dönemsel ve ihtiyaçlar sonucu gerçekleştirilen toplantılar ile (**Kanıt 7**) öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte ve gerçekleşme durumları dönemsel değerlendirme raporları ve stratejik plan göstergeleri üzerinden ele alınmaktadır (**Kanıt 8**).

Birimimiz 2021-2023 Stratejik Planı kapsamında yönetim ve idari alanlarla ilgili birim politikası ve Üniversite stratejik hedefleri yanı sıra birime özgü stratejik hedefler yer almaktadır (**Kanıt 8**). Ayrıca birimizde yer alan tüm bölümlere özgü stratejik hedefler, bölüm stratejik planlarında gösterilmektedir (**Kanıt 9, 10, 11, 12**). Kurum kültürünün geliştirilmesinin ana odak noktasında yer aldığı birim amaçları doğrultusunda birim stratejik hedeflerine bağlı olarak dönemsel olarak yapılan izleme ve değerlendirmeler yüksek oranda belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir (**Kanıt 13**).

- **Kanıt 1:** Akademik Teşkilat Şeması
- **Kanıt 2:** İdari Teşkilat Şeması
- **Kanıt 3:** Görev Tanımları
- **Kanıt 4:** Prosedürler
- **Kanıt 5:** İş Akış Süreçleri
- **Kanıt 6:** Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi
- **Kanıt 7:** Kalite Komisyonu Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 9:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 10:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı

- **Kanıt 11:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 12:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021 Stratejik Planı
- **Kanıt 13:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi Rektörlüğü ve üst yönetiminin benimsemiş olduğu KYS'ye paralel şekilde Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları KYS'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Ayrıca Kalite Komisyonu birimiz kalite kültürünü birimde yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır (**Kanıt 3**).

Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir (**Kanıt 4, 5, 6**).

Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemi gibi uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt 7**). Aynı zamanda birim öğrencileri tarafından RİMER'e yapılan öneri, dilek ve şikâyetleri çözüm odaklı bir yaklaşımla Meslek Yüksekokulumuzca ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır (**Kanıt 8**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur (**Kanıt 1**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 3:** Kalite Komisyonu Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bölüm Temsilcileri Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 5:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Sınav Programına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 6:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Stratejik Planı Değerlendirmeye İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 7:** Ormanlık Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Analizi ve Önlem Raporu
- **Kanıt 8:** RİMER Başvuru Örnekleri

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

2017 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Birim 2021-2023 Stratejik Planında yer alan farklılaşma stratejisinde de belirtilen bu ana odak noktası üzerine birimimiz 2019 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında iş yeri uygulama eğitimi modeline (3+1) geçmiştir. Aynı yıl içerisinde yapılan protokoller ile öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yarısında gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Kapsamlı paydaş görüşlerinin alınmasının ardından hazırlanan ders planları sonrası (**Kanıt 3, 4**) 2021 yılı içerisinde 80 öğrenci iş yeri uygulama eğitimine dahil edilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamuoyuna sunulan On Birinci Kalkınma Planı kapsamında yer alan Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ana başlığı ile Yükseköğretim Kurumumuz mesleki eğitim yol haritası göz önüne alındığında Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu programların yapısı, işyeri uygulama eğitiminin tüm programlarda aktif olarak uygulanması ve yapmış olduğu Üniversitemiz koordinasyonlu protokoller ile tüm kademelerinde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedefini sürdürmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz kuruluşundan bu güne geçen beş yıllık süreç sonucunda mezun olan 239 mezunumuz kamu ve özel sektörde istihdam edilmiştir (**Kanıt 5**).

- **Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi ile OGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 2:** Bartın Üniversitesi ile TKGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 3:** Ormanlık Bölümü 3+1 Ders Planı Örneği
- **Kanıt 4:** Ders Plan Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü Örneği
- **Kanıt 5:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:3

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz faaliyetleri ve hizmet alanlarına yönelik olarak 2021 yılı başlangıcında tarihinde birim kalite komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 1**). Bu süreçten sonra, kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla komisyonun görevleri; birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak şeklinde belirlenmiştir (**Kanıt 2**). Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından gerekli toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 3**). Birim bazında kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kalite elçisi belirlenmiştir (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır (**Kanıt 4**).

Birimimizde yer alan Kalite Komisyonu üyeleri olan akademik ve idari personele, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nce Birim İç Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmasına yönelik eğitim verilmiştir (**Kanıt 5**). Bu eğitim kapsamında Meslek Yüksekokulumuz kalite kültürünü yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında birim içi bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt 6**). Ayrıca Bartın Üniversitesi'nin kalite politikası doğrultusunda özellikle pandemi şartlarını da kapsayan boyutta proaktif bir hijyen sanitasyon sistemini kurmak ve uygulamak oluşturmak adına gereken çalışmaları sürdürmekte olup hijyen ve sanitasyon kalite belgesine sahiptir. Bu belgeye bağlı olarak kurum içi hijyen standartları sağlanmaktadır (**Kanıt 7-10**).

- **Kanıt 1:** Kalite Komisyonu Kuruluşuna İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 2:** Kalite Komisyonu Görev Tanımı, Yetki ve Sorumlulukları (<https://ulusmyo.bartın.edu.tr/kalite-komisyonu-ve-gorevleri.html>)
- **Kanıt 3:** Kalite Komisyonu Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 4:** Görev Tanımları
- **Kanıt 5:** Eğitime Katılım Belgesi Örneği
- **Kanıt 6:** Kalite Komisyonu Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 7:** Genel Bina Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu
- **Kanıt 8:** Genel Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu
- **Kanıt 9:** Mescid Temizlik Planı ve Kontrol Formu
- **Kanıt 10:** Tuvalet Temizlik Planı ve Kontrol Formu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:3

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından sağlanmakta ve Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. (**Kanıt 1, 2**). Komisyon, birimin sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt 3, 4**)

Pandemi süreci göz önünde bulunduğunda birim faaliyetlerimizin ve hesap verebilirliğimizin e-ortamda paylaşılabilir ve 7/24 erişilebilir olması kurum içi iyileştirici çalışmalardandır. Birimiz 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında RİMER uygulaması ve bize ulaşın platformu ile kamuoyunun kurumumuza ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir. Ayrıca birim özelinde özellikle bilgi paylaşımının yoğun olduğu tercih ve yerleştirme süreçlerinde kullanılan sosyal iletişim kanalları kullanılmaktadır (**Kanıt 5**). Birimde yer alan öğrenciler tarafından 2021 yılı içinde RİMER'e 4 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 2 şikâyet ve 2 tane memnuniyet bildiriminden oluşmaktadır (**Kanıt 6**).

Meslek Yüksekokulumuzda Giyim Üretim Teknolojisi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Tapu ve Kadastro Programlarında Covid-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitimin başlamasıyla birlikte BUZEM tarafından verilen destekle e-ders sistemi üzerinden eğitim süreçleri yürütülmektedir (**Kanıt 7**).

Birimimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olup harcama birimleri tarafından yapılan doğrudan temin kapsamındaki alımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait Doğrudan Temin Takip Sistemi ile takip edilmektedir (**Kanıt 8**). Doğrudan temin takip sistemi ile harcama öncesi alımın ihtiyaç kontrolü, tertiple alımın ilişkisinin kontrolü, gerekliliği ile işin bölünüp bölünmediği gibi kontroller yapılmaktadır (**Kanıt 9**). Doğrudan temin işlemlerinde iş akış süreçleri ve şemaları göz önünde bulunmaktadır (**Kanıt 10**). Birim yöneticileri ve idari personel, üniversitemiz tarafından yapılan e-ihale, e-bütçe uygulama, mali yönetim bilişim gibi konular başta olmak üzere verilen hizmet içi eğitimler katılmaktadır (**Kanıt 11**).

Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında yürüttüğü uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar;

- ✓ 2021 Yılı Faaliyet Raporu web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır (**Kanıt 12**).
- ✓ 2021-2023 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt 13**).
- ✓ Birimde yer alan tüm bölümler tarafından 2021-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt 14, 15, 16, 17**).
- ✓ 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve web sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur (**Kanıt 18**).
- ✓ 2021 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir (**Kanıt 19**).

Covid-19 salgınıyla birlikte eğitim-öğretim sürecinin ilerleyişini belirlemek adına, üniversite tarafından hazırlanan rehber web sayfasında yayınlanarak personel ve öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 20**). Birimizde yer alan tüm programların ders bilgi paketleri, 2021 yılında içerikleri güncellenmiş olup birimiz web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 21**).

- **Kanıt 1:** Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 2:** Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev Tanımı, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 3:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Sosyal Medya Hesap Paylaşımı Örneği
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfaları Tıklanma Sayıları
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Sosyal İletişim Hattı
- **Kanıt 6:** 2021 Yılı RİMER Başvuru Sayıları
- **Kanıt 7:** E-ders Sistemi
- **Kanıt 8:** Doğrudan Temin Takip Sistemi
- **Kanıt 9:** Malzeme Talep Formu
- **Kanıt 10:** Doğrudan Temin İş Akışı
- **Kanıt 11:** Hizmet İçi Eğitim Davet Yazısı
- **Kanıt 12:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 13:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 14:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 15:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 16:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı

- **Kanıt 17:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021 Stratejik Planı
- **Kanıt 18:** Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
- **Kanıt 19:** 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üst Yazısı
- **Kanıt 20:** Covid-19 Bilgilendirme Rehberi
- **Kanıt 21:** Ders Bilgi Paketi Örneği

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi:4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir (**Kanıt 1**).

Vizyon

Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktadır (**Kanıt 1**).

Temel Değerler

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz (**Kanıt 1**):

- ✓ Kişiyi Saygı,
- ✓ Sosyal Sorumluluk,
- ✓ Bilimsel Üretkenlik,
- ✓ Mesleki Etik,
- ✓ Kalite,
- ✓ Üretkenlik,
- ✓ Verimlilik,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Mükemmeliyetçilik,
- ✓ Rekabet,
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Dinamizmdir.

Aynı zamanda Mimarlık ve Şehir Planlama (**Kanıt 2**), Büro Hizmetleri ve Sekreterlik (**Kanıt 3**), Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri (**Kanıt 4**) ile Ormancılık Bölümleri (**Kanıt 5**) özelinde vizyon, misyon ve temel değerler oluşturulmuştur.

Ulus Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası; misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak sürekli gelişme ve iyileşme sağlamaktır. Bu çerçevede (**Kanıt 6**);

- ✓ Huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak ve memnuniyeti artırmak,
- ✓ Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmek,
- ✓ Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözetten, disiplinlerarası araştırmalar yapmak,
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmak,
- ✓ Alanında saygın ve öncü bir birim olmak hedeflerimizdir.
- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 4:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 5:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi:4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. 2021-2023 Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir (**Kanıt 1**).

2021-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak

Hedef 1.1. Eğitim-Öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Meslek Yüksekokulumuza gelen Ön lisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

Hedef 1.6. Meslek Yüksekokulumuzdan ayrılan öğrencilerin durumu iyileştirilecektir.

Hedef 1.7. Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.8. İşyeri Uygulama Eğitimine katılan öğrenci sayısı ve niteliği iyileştirilecektir.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 2.2. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Meslek Yüksekokulumuz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını arttırılacaktır.

Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.1. Meslek Yüksekokulunun ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.4. Üniversitemiz bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması (Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları) alanına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef 5.1. Meslek Yüksekokulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.3. Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.4. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Ayrıca Ulus Meslek Yüksekokulumuz 2021 – 2023 Stratejik Planı kapsamında birim özelinde Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerin yanı sıra kendi vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini yansıtacak, ölçülebilir göstergeler oluşturarak; Birim Stratejik Planında Altın Hedef ve Performans Göstergeleri olarak sunulmuştur. Bunlar (**Kanıt 1**);

- Mezun olan öğrencilerin ortalama mezuniyet süresi (yıl/öğrenci sayısı),
- Bir üst kademede eğitimine devam eden öğrenci sayısı,
- Kamuda istihdam edilen öğrenci sayısı,
- Özel sektörde istihdam edilen öğrenci sayısı,
- İşyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısıdır.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla üç yıl boyunca yapılacak çalışmalar, üç ve altı aylık dönemler halinde sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlaştırılmıştır. Hazırlanan raporlar, her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak idare faaliyet raporları aracılığı ile birim web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik plan hedeflerine

ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlaştırma çalışmaları Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt 1**). Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu aktif olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, saptanan sorunlar birim yöneticileri tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt 2**). Stratejik Planların birim ve tüm bölümler tarafından yapılması ve izlenmesi güçlü yönümüzdür. Böylece birim akademik kurulunun düzenli olarak toplanmasını sağlamaktadır (**Kanıt 3**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 3:** 2020 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Kararları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi:4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi, üniversitemizin sistemi ile entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. UBYS, birimimizde yer alan tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır (**Kanıt 1**). 2021 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Veri Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Birimin stratejik plan ve hedefleri, YÖKAK izleme ve değerlendirme verileri birim yetkilisi tarafından düzenli olarak sisteme aktarılmaktadır. (**Kanıt 2**).

- **Kanıt 1:** UBYS Sistemi
- **Kanıt 2:** Veri Merkezi (Mecra) Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik birimlerinde 8 öğretim görevlisi, 2 öğretim görevlisi doktor, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 doçent doktor olmak üzere toplamda 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ulus Meslek Yüksekokulumuzda idari personel kadrosunda; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 1 Memur bulunmakta olup; 3 Hizmetli ve 2 Güvenlik Görevlisi olmak üzere 5 hizmet personeli Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır (**Kanıt 1**).

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır.

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2021 yılı norm kadro planlaması yapılarak Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir (**Kanıt 2, 3**).

Birimimiz idari personeli gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler, üniversitemiz tarafından düzenlenmektedir. Birim idari personeli farklı konularda gerçekleşen bu eğitimlere aktif bir şekilde

katılmaktadır. Pandemi koşulları nedeniyle çevrim içi eğitimlere katılım gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 4**). Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı”da yer alan İnsan Hakları, Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi eğitimlere akademik ve idari personelimiz katılım göstermektedir (**Kanıt 5**). İlerleyen yıllarda da akademik ve idari personelimiz tarafından katılımlar sağlanacaktır.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** 2021 Yılı Norm Kadro Planlamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 3:** 2021 Yılı Norm Kadro Planlama Çizelgesi
- **Kanıt 4:** Hizmet İçi Eğitim Davet Yazısı
- **Kanıt 5:** Uzaktan Eğitim Kapısı Çevrimiçi Eğitim Belgesi Örneği

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversite tarafından birimize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Birimize tahsis edilen ödenekler; düzenli aralıklarla tüm bölümlerimizin katılımı ile bütçenin planlanması toplantısında belirlenmektedir. Bölümlerin gerçekleştirecekleri amaç ve hedeflere ait faaliyetler ile gelecek dönem planlanan cari giderleri dikkate alınarak, bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir (**Kanıt 1, 2**).

Birime aktarılan bütçelerin takibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, yıl içinde meydana gelen ihtiyaç, mevzuatın izin verdiği ölçüde ekleme yoluyla sağlanmaktadır. 5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi birim yöneticisine verilmiş olup, birimiz ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır (**Kanıt 3**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bütçe Talep Yazısı
- **Kanıt 2:** Bölüm Bütçe Talebine İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ödenek Aktarımına İlişkin Kabul Yazısı

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1, 2, 3**). Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt 4**). 2019 yılında geçilen İşyeri Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanması için ilgili işlemler ve mevzuatlar hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birimin web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 5**).

Meslek Yüksekokulumuz, 08.09.2021 tarihinde alınan 2021/13 sayılı 2 No'lu Senato Kararı göre Yüksekokul Yönetim Kurulu güz dönemi derslerinin, Covid-19 salgını süresince %40' geçmeyecek şekilde her bölümde derslerin uzaktan yürütülmesine karar vermiştir **(Kanıt 6)**.

Birimimiz uzaktan eğitim süreçlerinde BUZEM kullanılmaktadır. Bu bağlamda süreçte yer alan akademik personelin görev tanımları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve birim uzaktan eğitim koordinatörü belirlenmiştir **(Kanıt 7)**. Üniversite tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitimle ilgili Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel katılım sağlamıştır **(Kanıt 8)**. Pandemi boyunca eğitim sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında e-ders sisteminin tanıtılması amacıyla, birim ve program koordinatörleri tarafından e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, canlı ders kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir **(Kanıt 9)**. Birim içinde, bölümler özelinde her ders için e-ders sistemine; tanıtım videosu, asenkron video, senkron video ve ders dokümanı yüklenmiştir **(Kanıt 10)**. Ayrıca anlık süreç değişimlerine karşı birim alt komisyonları ve Yönetimi esnek ve hızlı şekilde toplantılar düzenleyerek hızlı karar alma mekanizmasına sahiptir **(Kanıt 11, 12)**.

- **Kanıt 1:** Bölüm Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 2:** Ormançılık Bölümü Paydaş Katımlı Sınav Programına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Plan Değişikliğine İlişkin Dış Paydaş Katılımı Örneği
- **Kanıt 4:** Görev Tanımları
- **Kanıt 5:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 7:** Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü Yazısı
- **Kanıt 8:** Eğitimcilerin Eğitimine Katılım Belgesi Örneği
- **Kanıt 9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 10:** E-ders Sistemi
- **Kanıt 11:** Uzaktan Eğitime İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 12:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Uzaktan Eğitime İlişkin Bölüm Kurul Kararı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi:2

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (MEB, ÖSYM, mezunlar, üniversitelerin meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, il ve ilçedeki liseler, yerel yönetimler, Ulus Kaymakamlığı, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz, 2021-2023 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır **(Kanıt 1)**. Birimimiz yönetim

anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır **(Kanıt 2)**.

Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2021 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır **(Kanıt 3)**. Ayrıca eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir. Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili, birimimizde yer alan bölüm içinde paydaş görüşleri alınarak ders açılmıştır **(Kanıt 4, 5)**. Ayrıca iç paydaşlarımız da bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır **(Kanıt 6)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Ormanlık Bölümü Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 3:** İşyeri Uygulama Eğitimi Anketi
- **Kanıt 4:** Bartın Üniversitesi İhtisaslaşma Alanıyla İlgili Ders Açılmasına İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 5:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Planı
- **Kanıt 6:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Paydaş Katımlı Sınav Programına İlişkin Bölüm Kurul Kararı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır **(Kanıt 1)**. Anket sonuçları dikkate alınarak birimimiz tarafından düzenlemeler yapılarak raporlaştırılmaktadır. Birimde yer alan tüm bölümlerde derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ders izlenceleri bölüm web sayfalarında, e-ders sisteminde yayınlanmaktadır **(Kanıt 2)**. Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir **(Kanıt 3)**. Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır **(Kanıt 4, 5)**.

RİMER üzerinden yapılan müracaatlar birimimiz yönetim kanallarına iletildikten sonra en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin üniversitede birimimiz yöneticileriyle yüz yüze konuşup şikâyet ve dileklerini bildirebilmeleri için her türlü kanal açık tutulmaktadır. RİMER’e ilişkin yıllık raporlamalar yapılarak sürekli iyileşme döngüsünde elde edilen sonuçlar kullanılmaktadır **(Kanıt 6, 7)**.

- **Kanıt 1:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/Tapu ve Kadastro Programı 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Ders Değerlendirme Anketi Analizi
- **Kanıt 2:** Ders İzlenceleri
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi

- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bize Ulaşın Ana Web Sayfası
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Sosyal İletişim Hattı
- **Kanıt 6:** RİMER Kanıtları 1
- **Kanıt 7:** RİMER Kanıtları 2

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkanlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıt edilmektedir (**Kanıt 1**). Birimizde, mezunlarımıza yönelik olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (**Kanıt 2, 3**). 2021 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 4**). Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur.

- **Kanıt 1:** Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci Sayıları
- **Kanıt 2:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 3:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Kararı
- **Kanıt 4:** “Eğitim Sürecinde Kariyer Planlama” Adlı Etkinlik Afişi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:2

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimizde 4 koordinatör görev almaktadır (**Kanıt 1**). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda verilen hizmet için eğitimlere katılım sağlamaktadır (**Kanıt 2**).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının bir boyutu olan PTO' nun hazırladığı eğitimlere birimde yer alan akademik ve idari personel katılım sağlamaktadır (**Kanıt 3**).

Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır (**Kanıt 4**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri Listesi
- **Kanıt 2:** Erasmus Hizmet İçi Eğitim Davet Yazısı
- **Kanıt 3:** PTO Toplantı Davet Yazısı Örneği
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:1

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

YÖK destekli değişim programları olan Erasmus, Mevlâna ve Farabi programları, 2020 yılından itibaren askıya alınmıştır (**Kanıt 1, 2**). Üniversitemizin kurmuş olduğu UBYS platformunda, Uluslararası Öğrenci Ofisi başvuru ve kayıtları çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi Koordinatörlüklerini birim içinde yer almaktadır. Bu koordinatörlük bünyesinde, birimimizde 4 akademik personel görev almaktadır (**Kanıt 3**). Bu süreç dinamik bir şekilde takip edilmektedir.

- **Kanıt 1:** Farabi Değişim Programının Askıya Alındığına Dair Üst Yazı
- **Kanıt 2:** Mevlâna Değişim Programının Askıya Alındığına Dair Üst Yazı
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri Listesine İlişkin Üst Yazı

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi:1

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla; uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir. Bu bağlamda, 2021 yılı itibariyle birimimiz bünyesinde 14 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

2021 yılı oryantasyon programında, yurtdışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir (**Kanıt 2**). Birimde yer alan bölüm Erasmus koordinatörleri tarafından, üniversitemizce gerçekleştirilen Dijital Erasmus Süreci toplantısına katılım sağlanmıştır (**Kanıt 3**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Uluslararası Öğrenci Listesi
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 3:** Dijital Erasmus Süreci Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Yazısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi:4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafından kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından çıkarılan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Program yeterlikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır (**Kanıt 3, 4, 5, 6**).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşmakta olup, erişime açıktır. Tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla gerekli açıklamalar yapılmıştır (**Kanıt 7**).

Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır (**Kanıt 8**). Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve iç değerlendirme raporları ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Alan farklılıklarına göre eğitim türünün örgün, karma ya da uzaktan olacağı belirlenmiştir. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin Bartın Üniversitesi Senatosu tarafından çeşitli kararlar alınmıştır ve birim özelinde uygulanan bu kararlar ve ekleri birim web sitesinde ilan edilmiştir (**Kanıt 9**). 08.09.2021 tarihinde alınan 2021/13 sayılı 2 No’lu Senato Kararı doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu güz dönemi derslerinin, Covid-19 salgını süresince %40’ geçmeyecek şekilde her bölümde derslerin uzaktan yürütülmesine karar vermiştir (**Kanıt 10**). Pandemiyle birlikte değişen pandemi koşullarına uyum sağlayabilmek adına birimde yer alan tüm teknolojik imkânlar kullanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına yönelik, birim kütüphanesi, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, bireysel ve ortak kullanıma açık alanlar ve sosyal alanlar düzenli olarak dezenfekte edilmektedir (**Kanıt 11**).

- **Kanıt 1:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 2:** Ormanlık Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 3:** Ormanlık Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Analizi Raporu

- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 8:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Web Sayfası Ders Programları
- **Kanıt 9:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Programı
- **Kanıt 10:** Ulus Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitime İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 11:** Dezenfeksiyon Uygulama İşlem Formu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi:4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında yer alan tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve gerek duyulması halinde de güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait yapısal ve ders dağılım dengesini gösteren veriler Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer almakta olup; ayrıca birim ana web sayfasında dönemsel olarak derslerin bilgi paketleri öğrenci menüsü altında paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir (**Kanıt 1**).

Üniversitemiz genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Her bölümde bölüm dışı seçmeli ders üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir (**Kanıt 2**). Bu nedenle dış paydaş katılımıyla birlikte Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili, birimimizde yer alan bölüm içinde paydaş görüşleri alınarak “Akıllı Kentler” dersi programa eklenmiştir (**Kanıt 3, 4**).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci temsilcilerinin de görüşleri alınarak; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır (**Kanıt 5**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 2:** Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu
- **Kanıt 3:** İhtisaslaşma Alanına Yönelik Ders Açılmasına İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 4:** İhtisaslaşma Alanına Yönelik Ders Açılmasına İlişkin Ders Planı Değişiklik Formu
- **Kanıt 5:** Ders Programlarının Hazırlanmasında Öğrenci Temsilcilerinin Görüşünü İçeren Bölüm Kurul Kararı Örneği

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi:4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır (**Kanıt 2**).

2021 yılı itibari ile Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ders bilgi dosyaları vasıtası ile her programa ait dönemsel açılan dersler ile ilgili ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu da içeriğinde barındıran dosyalar birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulmaya başlanmıştır (**Kanıt 3**).

- **Kanıt 1:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Web Sayfası Ders Programları
- **Kanıt 2:** Ders Bilgi Paketi Matrisi Örneği
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Dosyaları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi:4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**Kanıt 1**). Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**Kanıt 2**).

Ders içeriklerine yönelik, derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 3**). Anket sonuçları değerlendirilerek, sonuçları dahilinde güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi ve uygulamalı aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü ile yer almaktadır (**Kanıt 4, 5**).

Birimimizde çeşitli projelerde öğrencilerimize araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır. PTO tarafından AB, TÜBİTAK gibi projelerine yönelik çevrimiçi eğitimler verilmektedir. Bu bağlamda 2021 yılında, "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Destek Programı" kapsamında bir adet öğrenci projesi kabul edilmiştir (**Kanıt 6**).

- **Kanıt 1:** Ders Bilgi Paketi Örneği
- **Kanıt 2:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi
- **Kanıt 3:** Ormanlık Bölümü Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
- **Kanıt 4:** Diploma Örneği
- **Kanıt 5:** Transkript Örneği
- **Kanıt 6:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Destek Programı Kabul Belgesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Her akademik yıl sonunda bölüm başkanlıkları koordinasyonu ile gerçekleştirilen bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul toplantıları ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, öğrenci iş yeri uygulama eğitimi sonuçları ve uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmekte ve gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır (**Kanıt 1, 2, 3, 4**).

Pandemi sürecinde, 2021 yılı güz yarıyılı itibariyle hibrit eğitim modeline geçiş yapılmıştır. 2021-2022 akademik güz yarıyılına ait Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu kararınca; bazı derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi kararlaştırılmış olup, Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar uyarınca tüm derslerin çevrimiçi kaynaklarının e-ders sistemine yüklenmesi gibi iyileştirici kararlar alınmıştır (**Kanıt 5**). Bu süreç içinde öğrencilerle daha iyi iletişim kurabilmek adına birim içinde her bölümde sosyal iletişim grupları kurulmuş, sosyal medya hesapları ve e-ders üzerinden duyurular yapılmıştır (**Kanıt 6, 7**). Birim tarafından derslerin yanı sıra, çevrimiçi platformlarda mesleki becerileri geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt 8, 9**).

- **Kanıt 1:** İşyeri Uygulama Eğitimi Anketi Sonuçları
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları
- **Kanıt 5:** Ormancılık Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitime İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 7:** E-ders Ortamı Duyurular
- **Kanıt 8:** Sosyal Medya Duyuru Örneği
- **Kanıt 9:** Mesleki Söyleşiler I
- **Kanıt 10:** Mesleki Söyleşiler II

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmekte olup öğrencilerin kabulünden mezuniyetine kadar geçen süreci etkileşimli olarak takip etmektedir. Mezuniyet sonrası kariyer planlaması noktasında da birim kariyer planlama ve mezunlarla iletişim komisyonu ile hem mevcut öğrencilerin hem de mezunların gelişimlerine katkı sunulmaktadır (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulumuz tercih aşaması ve öğrenci kabulü sonrası öğrenciler ile sosyal iletişim ağları ve öğrenci mevcut bilgileri ile ivedilikle iletişime geçmekte ve ilçemize gelecek tüm öğrencilere gerekli ön bilgilendirmeleri gerçekleştirmektedir. Her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu eğitim içerisinde

genel eğitim öğretim bilgileri ile birlikte çift anadal, işyeri uygulama eğitimi, eğitim öğretim ilgili ana yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 2**). Ayrıca dönemsel olarak birim Eğitim ve İntibak, Ölçme Değerlendirme ve İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonları tarafından toplantılar düzenlenmekte ve alınan kararlar birim ilgili kurullarında karara bağlanmaktadır (**Kanıt 3, 4, 5**).

- **Kanıt 1:** “Eğitim Sürecinde Kariyer Planlama” Adlı Etkinlik Afişi
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 3:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları
- **Kanıt 4:** Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları
- **Kanıt 5:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Kararları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışına bağlı olarak Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2019 – 2023 Stratejik Plan hedef ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri birimimiz 2021 – 2023 Stratejik Planında da yer almaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun ilgili stratejik planı içerisine birim özelinde farklı hedef ve performans göstergeleri eklenmiş, başarı noktasının daha ölçülebilir olması için altın hedef ve göstergeler olarak bazıları belirlenmiştir (**Kanıt 1**).

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla gerekli rehber ve kılavuzlar hazırlanmış olup Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında da duyurular yapılmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfasında ek olarak tüm programlar tarafından belirlenen İşyeri Uygulama Eğitimine ait bilgilendirmenin olduğu ayrı bir alanda düzenlenmiştir (**Kanıt 2, 3**).

Öğrenci merkezliliği odak noktasına alan tüm uygulama, çalışma, toplantı ve etkinlikler hakkında birim öğrencilerine ve eğitimcilere düzenli duyurular gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4, 5, 6**).

Birimimiz öğrenci ve eğitimcilerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ile eğitici yetkinliklerinin geliştirilmesi konularında gerçekleştirilen tüm program ve faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte ve sağlamaktadır (**Kanıt 7**). Üniversitemizde verilen derslerin niteliği ve öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesine göre çeşitli anketler yoluyla değerlendirilmekte olup, elde edilen sonuçlar mevcut bölüm kurullarında raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulumuz idaresine sunulmaktadır. Elde edilen raporların değerlendirilmesi sonucu gerekli iyileştirmeler ilgili kurul kararları ile yapılmaktadır (**Kanıt 8**).

Birimimiz mevcut programlarına ait yeterlilikler TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiş, tüm bileşenleri ile ders bilgi paketleri birimimiz ana web sayfasında görünür hale getirilmiştir (**Kanıt 9, 10, 11**).

Birimimiz tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları ve sağlanmaktadır (**Kanıt 12**). Ayrıca Üniversitemizin ihtisaslaşma alanıyla ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınarak Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü’ne “Akıllı Kentler” isimli seçmeli ders eklenmiştir (**Kanıt 13, 14**).

2019 yılı itibari ile Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yönerge kapsamında Ulus Meslek Yüksekokulumuz tüm programları İşyeri Uygulama Eğitim modeline geçiş yapmıştır. Bu model ile mevcut dört yarıyılık eğitim sürecinin bir yarıyılında yönerge şartlarını karşılayan öğrenciler işyeri uygulama eğitimine dâhil edilmektedirler. Üniversitemiz ile OGM ve TKGM arasında işyeri uygulama eğitimi modeli kapsamında ilk kez protokoller imzalanmıştır. Bu protokollerle ön lisans düzeyinde Ormancılık ve Orman Ürünleri ile Tapu ve Kadastro Programı öğrencileri ülke genelinde işyeri uygulama eğitimine katılmaktadırlar (**Kanıt 15, 16**). Birim stratejik planında yer alan ana hedeflerden olan bu durum birime özgü göstergeler ve uygulanan sonuç anketleri ile ölçülmekte ve gerekli iyileştirmeler için çalışmalar sürdürülmektedir (**Kanıt 1, 17, 18, 19, 20, 21**).

İşyeri Uygulama Eğitiminin tüm birim programlarınca benimsenmesi Mesleki mesaileri öncesinde alanlarındaki meslek uzmanları ile öğrencilerin tanışmalarını sağlamakta, ek olarak öğrencilerimizin birlikte iş görme alışkanlıkları, mesleki davranış ve becerilerinin geliştirilmese destek olmaktadır.

Birimimiz eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır. Birimizde öğrenci odaklı eğitim politikası anlayışı doğrultusunda; danışmanlık hizmeti verilmekte, oryantasyon programları düzenlenmekte, kulüp çalışmaları yapılmakta, mesleki söyleşiler düzenlenmekte (**Kanıt 22**), karar alma süreçlerine öğrenciler dahil edilmektedir (**Kanıt 23**). Birimizde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 243 ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 67'dir (**Kanıt 24**).

Birimimiz özelinde tüm ders içerikleri AKTS prensiplerine uygun olarak yapılandırılmış ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yer verilmiştir (**Kanıt 25, 26**).

Covid-19 salgını nedeniyle, Üniversitemizde uzaktan eğitim sistemine yönelik altyapı kurulmuştur. Tüm dersler hibrit eğitim modeline uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar esaslarına uygun olarak sürdürülmektedir. Birim içinde, tüm bölümler her ders için e-ders sistemine; tanıtım videosu, asenkron video, senkron video ve ders dokümanı yüklemiştir (**Kanıt 27**).

Birim ders sorumluları tarafından ölçme değerlendirme, öğretim yöntem ve teknikleri ile eğitim materyallerinin çeşitlendirilerek etkin öğretim süreçleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 28**). Birim özelinde yapılan temel uygulamalardan biri 2021 – 2022 Akademik yılında ortak kullanım alanlardaki yoğunluktan kaynaklı risklerin minimum düzeye indirilmesi amacı ile esnek yapıda ders programlarının uygulamasıdır (**Kanıt 29**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- **Kanıt 2:** İşyeri Uygulama Eğitimi Ana Web Sayfası
- **Kanıt 3:** İşyeri Uygulama Eğitimi İle İlgili Kılavuz ve Rehber Duyuruları Web Sayfası
- **Kanıt 4:** Ormancılık Bölümü Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı Örneği
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bölüm Temsilcileri İle Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 6:** Ödev Duyuru Örneği
- **Kanıt 7:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi
- **Kanıt 8:** Ormancılık Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- **Kanıt 9:** Tapu ve Kadastro Programının TYYÇ Örneği
- **Kanıt 10:** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program TYYÇ Örneği
- **Kanıt 11:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 12:** Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu

- **Kanıt 13:** İhtisaslaşma Alanına Yönelik Ders Açılmasına İlişkin Paydaş Görüşü
- **Kanıt 14:** İhtisaslaşma Alanına Yönelik Ders Açılmasına İlişkin Ders Planı Değişiklik Formu
- **Kanıt 15:** Bartın Üniversitesi ile OGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 16:** Bartın Üniversitesi ile TKGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- **Kanıt 17:** İşyeri Uygulama Eğitimi Anketi
- **Kanıt 18:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 19:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 20:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 21:** Ormancılık 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- **Kanıt 22:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ana Web Sayfası
- **Kanıt 23:** Ormancılık Bölümü Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurul Kararı
- **Kanıt 24:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 25:** Tapı ve Kadastro Programı Örnek Ders İzlenesi
- **Kanıt 26:** Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri AKTS Uygunluk Sonuçları
- **Kanıt 27:** E-ders Sistemi
- **Kanıt 28:** Ormancılık Bölümü Ders Dosya Planları
- **Kanıt 29:** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Programı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimimizde, programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması için her programda yer alan ders bilgi paketleri dönem başında güncellenmekte olup birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**). Birimimizde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden tüm bölümlerde uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınarak Meslek Yüksekokulumuz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmiş ve tüm ders sorumlularına tebliğ edilmiştir (**Kanıt 2**). Öğrencilerin UBYS sistemi ile kendi süreçlerini takip edebilmeleri yanı sıra dönem boyunca her ders için çoklu ölçme ve değerlendirme türlerinin kullanılması, verilen ödevlerin birim web sayfasında ilan edilen ödev hazırlama kılavuzuna uygun biçimde hazırlanması ve ödev değerlendirme kriterlerinin dersin öğretim elemanı tarafından duyurulması, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarlarının bölüm panolarına asılması gibi birim özelinde kararlar alınmıştır (**Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu kararınca 2021-2022 akademik güz yarıyılına ait bazı derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi ve tüm derslerin çevrimiçi kaynaklarının e-ders sistemine yüklenmesi gibi iyileştirici kararlar alınmıştır (**Kanıt 3**). Birimimizde uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin dersin işleyişi ile ölçme ve değerlendirme yöntemi hakkında bilgi sahibi olması amacıyla, ders tanıtım videoları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından e-ders sistemine yüklenmiştir (**Kanıt 4**).

Birim içinde ölçme ve değerlendirmeye yönelik ödev, kısa sınav, sınav, derste soru-cevap, tartışma, sunum yapma, proje hazırlama gibi yöntemler kullanılmaktadır (**Kanıt 5, 6, 7**). Kullanılan ölçme ve

değerlendirme yöntemlerinin derse katkı yüzdesi ders dosyalarında açık bir şekilde belirtilerek birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 8**).

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler eğitim-öğretim yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Mevcut yönetmeliklere göre; öğrencilerin aldıkları ders, uygulama ve proje çalışmalarının tümünde derse devam etme zorunlulukları vardır. Pandemi sürecinde öğrencilerin devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenmiş ancak zorunlu haller oluşabileceği ve geçerli mazereti olabilecek öğrenciler için esnek önlemler alınmıştır (**Kanıt 9**).

- **Kanıt 1:** Tapu ve Kadastro Programı Ders Dosyası Örneği
- **Kanıt 2:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Kararları
- **Kanıt 3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 4:** E-Ders Sistemi
- **Kanıt 5:** Rapor/Ödev Hazırlama Kılavuzu
- **Kanıt 6:** Rapor/Ödev Şablonu
- **Kanıt 7:** Örnek Ödev Dosyası
- **Kanıt 8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Dosyaları
- **Kanıt 9:** Mazeret Sınavı Başvuru Formu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Birimimizde yer alan Giyim Üretim Teknolojisi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Tapu ve Kadastro ön lisans programlarına öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler, birimin herhangi bir katkısı olmadan öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimizde, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirmek amacıyla Eğitim ve İntibak Komisyonu oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt 1**). Birimde yer alan programlar için kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından teklif edilerek birimde yer alan Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır (**Kanıt 2**).

Öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuza giriş taban puanları ortalaması 224 olup, üniversite giriş sınavında ilk 800.000 sıralamaya giren öğrenci sayısı 19, Meslek Yüksekokulumuzu ilk üç sırada tercih eden öğrenci sayısı ise 148'dir. Bu bağlamda birimizde yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı %100 oranı olup eğitim faaliyeti olan tüm programlarımız tamamen doluluk sağlamıştır (**Kanıt 3**). Birim 2021-2023 Stratejik Planında yer alan "Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak" amacıyla Meslek Yüksekokulumuzu kazanan önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilme doğrultusundaki hedefler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 4**). Ayrıca 2021 yılı itibariyle birimiz bünyesinde 14 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır (**Kanıt 5**).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda, uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için onlara fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının ve çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2021 yılı itibariyle birimimizde çift anadal programına katılan öğrenci sayısı 10'dur (**Kanıt 3**). Bu konuda birim içinde öğrencilerimize oryantasyon sağlanmaktadır (**Kanıt 7**).

2021 yılı itibariyle birimimizde bir üst kademede eğitimine devam eden öğrenci sayısı 12, merkezi yerleştirme veya yatay geçişle gelen öğrenci sayısı 7, merkezi yerleştirme veya yatay geçişle ayrılan öğrenci sayısı 2'dir (**Kanıt 3**). Yatay geçişle gelen öğrencilerimiz dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde isteğe bağlı olarak Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 1 yıl süresince İngilizce hazırlık eğitimi almaktadırlar. 2021 yılı eğitim öğretim yılında birimimizde 1 öğrencimiz hazırlık eğitimine devam etmektedir (**Kanıt 7**).

- **Kanıt 1:** Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi
- **Kanıt 2:** Kontenjan Teklif Yazıları
- **Kanıt 3:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- **Kanıt 5:** Uluslararası Öğrenci Sayıları
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 7:** Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayıları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi:4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz tarafından verilen diploma ve diploma eki yurt içinde ve yurt dışında tanınmaktadır. 2020 yılında mezun olan tüm öğrencilerin diplomaları üniversitemiz kararı doğrultusunda birimimiz tarafından adreslerine gönderilmiştir. Diplomayla birlikte mini diploma kartı ve diploma eki verilmektedir. Üniversitemiz Europass Logolu Diploma Ekini (DE) mezun olan tüm öğrencilere otomatik olarak ücretsiz vermektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin Ders Bilgi Paketi birimimiz ana web sayfasında öğrenci menüsü altında yer alan Ders Bilgi Paketi başlığı altında yer almakta olup, kamuya açık anlaşılabilir ve ölçülebilir niteliktedir (**Kanıt 1**).

Her akademik yıl öncesinde mevcut öğrencilere yönelik olarak birimimiz tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmekte olup bu eğitim kapsamında ele alınan ana konulardan biride yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma konusunda verilen bilgileri kapsamaktadır (**Kanıt 2**).

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkanlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıt edilmektedir (**Kanıt 3**). Birimimizde, mevcut öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerini takip etmek, bu kapsamda araştırmalar yapmak, elde edilen sonuçları paydaşlarla paylaşmak ve öğrencilerimizin kariyer gelişimlerine öneriler sunmak amacıyla Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (**Kanıt 4**). 2021 yılı içerisinde

Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Bilgi Paketleri
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- **Kanıt 3:** Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci Sayıları
- **Kanıt 4:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev Tanım, Yetki ve Sorumlulukları
- **Kanıt 5:** “Eğitim Sürecinde Kariyer Planlama” Adlı Etkinlik Afişi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Özellikle küresel salgın süresince Üniversitemiz tarafından oluşturulan uzaktan eğitim uygulama platformu birimimiz bünyesinde aktif olarak kullanılmakta olup; haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir (**Kanıt 1**). Uzaktan eğitimde öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Birim içerisinde 2019 yılında oluşturulan kütüphane ile hem öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmakta, hem de öğrenci kullanımına sunulan 2 adet bilgisayar ile dijital ortamda olan kütüphanemiz kaynak ve veri tabanlarına yerleşke içerisinde de erişimleri sağlanmaktadır (**Kanıt 3**).

Sunulan öğrenme kaynakları ve ortamının hizmet ve destek kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük koordinasyonu ile birimimiz ile idari birimler arasındaki işbirliği ile sağlanmaktadır (**Kanıt 4**). Birimimiz 2021 – 2023 Stratejik Planı’nda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik değerlendirme ve planlamalar dönemsel olarak takip edilerek gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 5**). Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyi, Üniversitemiz birimleri arasında yüksek orana sahiptir (**Kanıt 6**).

Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır. (Birim faaliyet raporu) Ayrıca mevcut Bölüm Başkanlıklarının çalışmaları sonucu dış paydaşların destekleri ile birimize öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazlarının temini dış kaynaklı olarak sağlanmaya devam etmektedir (**Kanıt 7**).

- **Kanıt 1:** E-ders Sistemi
- **Kanıt 2:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi

- **Kanıt 3:** Kütüphane Kitap Sayısı
- **Kanıt 4:** Kitap Talep Yazısı
- **Kanıt 5:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- **Kanıt 7:** Hibe Yazısı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sitemine uygun olarak birimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Bartın Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar. Birim özelinde öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek yerleşimlerinin yapıldığı süreçten itibaren her bir öğrenciye akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanalları yanı sıra öğrenciler ile birim sosyal iletişim ağların üzerinden de iletişim ve bilgi alışverişi sağlanmaktadır (**Kanıt 1**).

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenerek danışmanlık formları hazırlanmıştır (**Kanıt 2**). Birimizde 2021 yılı için danışman başına düşen öğrenci sayısı 84'tür. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi %90 olarak tespit edilmiştir (**Kanıt 3**).

Birim ana web sayfasında yer alan kalite menüsü altında akademik danışmanlık iş akış süreçleri ilan edilmiş olup, 2022 itibari ile birim Kalite Komisyonu tarafından "Birim Akademik Eylem Planı" hazırlanması hususunda çalışmalar başlatılacaktır.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Sosyal İletişim Hattı
- **Kanıt 2:** Akademik Danışmanlık Formu Örneği
- **Kanıt 3:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 5397,57 m² arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 60 öğrenci kapasiteli 6 adet derslikten oluşmaktadır. Birimizde 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 35 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu, 1 adet 40 öğrencinin eğitim aldığı Bitki Materyalleri Laboratuvarı, 1 adet Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi, 1 adet Ölçme Laboratuvarı, 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Ormancılık Malzeme Laboratuvarı, 1 adet Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin alanı yer almaktadır (**Kanıt 1**).

Güncel 2021 yılının ocak ayı verilerine göre, Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesine tahsis edilen internet hızı 60 Mbps olarak ölçülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır. Merkez sistem odasında Metro Ethernet anahtar mevcut olup birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır. Üniversitemizde uzaktan eğitim, ALMS teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok kurumda kullanılan ve UBYS sistemiyle entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir (**Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulumuz personelinin gündelik iş ve araştırmalarını sürdürebilmek için ihtiyaç duyduğu programlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin etmektedir. Microsoft işletim sistemleri, AutoCAD, SPSS ve Adobe full paket, NVIVO, ALMS ve PERCULUS istatistik yazılımları, önerilen ve sunulan yazılımlar arasındadır. 2021 yılı için UBYS üzerinden personelin ihtiyaç ve talepleri toplanmıştır. UBYS kapsamında kullanılmakta olan EBYS için E-imza kart okuyucu alımı TÜBİTAK BİLGEM'den alınmıştır. Altyapı çalışmaları haricinde Meslek Yüksekokulumuz bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; 73 adet bilgisayar, 10 adet projeksiyon, 10 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 13 adet kamera, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı ve 2 adet slayt makinesi bulunmaktadır (**Kanıt 2**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi:1

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (**Kanıt 1, 2**).

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılı itibariyle birimizde 4 engelli öğrenci bulunmakta ve bunlardan biri, Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı tarafından verilen bursu almaya hak kazanmıştır (**Kanıt 3**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Yazısı
- **Kanıt 2:** Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Toplantı Üst Yazısı
- **Kanıt 3:** Burs Aldığına Dair Belge

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan

öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri ile görüş toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun görülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 2**).

Ayrıca birim tarafından oluşturulan etkinlik komisyonu tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilerek yarıyıllar özelinde etkinlik planlamaları gerçekleştirilmektedir. Ulus Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2021 yılında 5 Mesleki Söyleşiler Etkinliği düzenlenmiş olup, Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan etkinlik kısmında yayımlanmıştır (**Kanıt 3**).

Ulus Meslek Yüksekokulumuz akademik Personeli Öğr. Gör. Eren Gürsoy Özdemir danışmanlığında kurulan ve birim öğrencilerimizin yönetimde yer aldığı Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü bünyesinde de gerçekleştirilen etkinlikler Meslek Yüksekokulumuz tarafından desteklenmeye devam etmektedir. 2020 – 2021 dönemi aktif üye sayısı 182 olan öğrenci kulübü her yıl düzenli toplantılar düzenlemekte ve yıllık çalışma planını oluşturmaktadır (**Kanıt 4, 5, 6**). Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı eğitim öğretim yılı güz döneminde tüm bölümlerimizden öğrencilerin katılım gösterdiği Ulus Belediyesi'nin katkılarıyla futbol turnuvası düzenlenmiştir (**Kanıt 7**). Aynı zamanda birimimiz ile Ulus Belediyesi'nin katkılarıyla 2021 eğitim öğretim yılının başlangıcında tüm öğrencilerimiz için “Kaynaşma Etkinliği” düzenlenmiştir (**Kanıt 8**).

- **Kanıt 1:** Araç Talep Yazısı
- **Kanıt 2:** Bölüm Temsilcileri İle Toplantı Davet Yazısı
- **Kanıt 3:** Mesleki Söyleşiler Etkinliği
- **Kanıt 4:** Kulüp üye listesi
- **Kanıt 5:** Kulüp yıllık Çalışma Planı
- **Kanıt 6:** Kulüp Çalışmaları Yazısı
- **Kanıt 7:** Ulus Belediyesi Haber Metni
- **Kanıt 8:** Kaynaşma Etkinliği Haber Metni

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi:4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimizde personel alımı gerçekleştirilmektedir.

Ulus Meslek Yüksekokulu insan kaynağına atanan personelin görev süreçlerinin sağlıklı ve öngörülebilir şekilde işlenmesi amacıyla ilk gün işlemlerine dair bilgilendirme metni web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından Ulus Meslek

Yüksekokulumuza yeni göreve başlayacak insan kaynağı için personel uyum rehberi hazırlama çalışmaları başlamış olup; 2022 yılı itibari ile sonuçlanarak birim ana web sayfasında duyurulacaktır.

Birimimizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin denkleştirilmesi için birimler arası ders görevlendirmeleri, çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim başlamadan önce bu tür işlemler tamamlanmaktadır (**Kanıt 2**). Öğretim planındaki derslerin görevlendirmesi ve dağılımı, adil ve şeffaf şekilde gerçekleşmesi açısından öğretim yetkinliklerinin şeffaf ve hesap verebilir şekilde öğretim elemanları tarafından kapılarında asılmaktadır (**Kanıt 3**).

Birimimiz, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde akademik iyileştirmeler gerçekleştirmek amacıyla taslak metin hakkında öneriler getirmiş ve iç paydaş olarak bu sürece aktif katılım sağlamıştır (**Kanıt 4**).

Birimimizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda 2021-2023 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile norm kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen personel sayısı planlanmıştır (**Kanıt 5, 6**).

Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır (**Kanıt 7**).

- **Kanıt 1:** Personel Bilgilendirme Metni
- **Kanıt 2:** Ders Görevlendirme Yazısı
- **Kanıt 3:** Danışmanlık Formu
- **Kanıt 4:** Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Hakkında Ormanlık Bölümü Görüş Yazısı
- **Kanıt 5:** 2021 Yılı Norm Kadro Planlamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- **Kanıt 6:** 2021 Yılı Norm Kadro Planlama Çizelgesi
- **Kanıt 7:** Personel Dairesi Başkanlığı Web Sayfası (<https://personel.bartın.edu.tr/>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim

Olgunluk Düzeyi:2

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Birimimiz tarafından TUBİTAK, BAP, DPT, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir (**Kanıt 2, 3, 4**). Bununla birlikte Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir (**Kanıt 5**).

Birimimiz, öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır. Bu tür eğitimler, birimiz için örgütsel kültürün ve iklimin geliştirilmesi açısından büyük önem taşıdığı için gerekli katılım konusunda

tüm personel ile birim yönetimi ve birim kalite temsilcisi tarafından gerekli bilgilendirme yapılmakta ve iletişime geçilmektedir (**Kanıt 6, 7, 8, 10**).

Pandemi döneminde eğitim öğretim faaliyetlerindeki aksaklıkları minimum düzeyde tutmak amacıyla öğrenci merkezli uzaktan eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi birimimizin öncelikli hedefleri arasında yer almıştır. Akademik personel uzaktan eğitimin sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen eğitimlere katılım sağlanmıştır (**Kanıt 9, 11**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 2:** TÜBİTAK Öğrenci Proje Başvurusu Örneği
- **Kanıt 3:** TÜBİTAK Öğretim Elemanı Başvuru Örneği
- **Kanıt 4:** BAP Öneri Formu
- **Kanıt 5:** Katılım Sertifikası
- **Kanıt 6:** Uzaktan Eğitim Kapısı Çevrimiçi Eğitim Belgesi Örneği
- **Kanıt 7:** Katılım Belgesi Örneği 1
- **Kanıt 8:** Katılım Belgesi Örneği 2
- **Kanıt 9:** Katılım Belgesi Örneği 3
- **Kanıt 10:** Katılım Belgesi Örneği 4
- **Kanıt 11:** Katılım Belgesi Örneği 5
- **Kanıt 12:** Katılım Belgesi Örneği 6

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimiz akademik insan kaynağı da bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir (**Kanıt 1, 2, 3**).

- **Kanıt 1:** Katılım Belgesi Örneği 1
- **Kanıt 2:** Katılım Belgesi Örneği 2
- **Kanıt 3:** Katılım Belgesi Örneği 3

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Ulus Meslek Yüksekokulu ülkemizde bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlanmaktadır. Ancak birim akademik insan kaynağı kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetlerine de devam etmektedirler.

Bu kapsamda, stratejik plan doğrultusunda yılda 2 kez performans verileri toplanıp değerlendirilerek katkı ölçümü gerçekleştirilmektedir. Bu katkı iç paydaşlar ile iş birliği yapılarak teşvik edilmektedir **(Kanıt 1)**.

Birimimizde sürdürülen tüm araştırma süreçleri Üniversitemiz PTO çatısı altında toplanmıştır ve bu çalışmalar kurum içi ve kurum dışı/ ulusal ve uluslararası olmak üzere sınıflandırılmıştır. Birimimizde proje yazma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek amacıyla stratejik planda yer alan öncelikler doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla bu projelerin yapılması için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir **(Kanıt 2, 3, 4, 5)**.

Araştırma faaliyetleri birimimizde bulunan eğitim ve araştırma laboratuvarlarında (Bilgisayar Laboratuvarı, Teknik Resim Salonu, Bitki Materyalleri Laboratuvarı, Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi, Ölçme Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ormancılık Malzeme Laboratuvarı ve Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi) sürdürülmektedir **(Kanıt 6)**. Birimimizde sürdürülen araştırma faaliyetleri üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP ve PTO modüllerine sürekli işlenmektedir. Ayrıca projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri aynı modüller üzerinden takip edilmektedir **(Kanıt 7)**.

Birimimizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak üniversitemiz BAP birimi tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılım sağlamıştır **(Kanıt 8, 9)**.

Yapılan bilgilendirme toplantıları sonucunda öğretim elemanı danışmanlığında yürütülen projelerle öğrencilerimizin AR-GE farkındalığı artırılarak birimimizde hazırlanan proje sayısının arttığı görülmüştür **(Kanıt 10, 11, 12, 13, 14)**.

- **Kanıt 1:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 2:** “Proje Günlükleri” TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgi ve Deneyim Paylaşım Seminerleri
- **Kanıt 3:** PTO Bilgilendirme Duyuruları Örneği
- **Kanıt 4:** PTO Toplantı Davet Yazısı Örneği 1
- **Kanıt 5:** PTO Toplantı Davet Yazısı Örneği 2
- **Kanıt 6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 7:** BAP Modülü
- **Kanıt 8:** “BAP Başvuru ve Yönetim Süreçleri” Adlı Eğitimin Afifi
- **Kanıt 9:** BAP Toplantı Davet Yazısı Örneği

- **Kanıt 10:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Kabul Belgesi
- **Kanıt 11:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 1
- **Kanıt 12:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 2
- **Kanıt 13:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 3
- **Kanıt 14:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 4

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:2

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Birimimiz, Üniversitemizin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Meslek Yüksekokulu hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Birimimizde yapılan araştırma faaliyetlerinin fonlanması BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK ve OGM tarafından yürütülmektedir. Belirlenen bütçe doğrultusunda kaynak aktarımı sağlanmaktadır (**Kanıt 1**). Birimimiz öğretim elemanları dış kaynaklar noktasında birimimiz akademik insan gücü tarafından farklı üniversiteler ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak çalışmalar ve iş birliktelikleri yürütülmektedir.

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının kurum dışı kuruluşlar tarafından desteklendiği ve araştırmacı ile danışman olarak yer aldıkları farklı proje türleri de yer almaktadır (**Kanıt 1, 2, 3, 4**). Birimimizde sürdürülen dış kaynak destekli çalışmalara ilişkin proje içerik ve bütçe bilgileri düzenli olarak PTO sunulmaktadır (**Kanıt 5**).

- **Kanıt 1:** OGM Tarafından Desteklenen Projeler ve İlgili Araştırmacı Listesi 1
- **Kanıt 2:** OGM Tarafından Desteklenen Projeler ve İlgili Araştırmacı Listesi 2
- **Kanıt 3:** OGM Tarafından Desteklenen Projeler ve İlgili Araştırmacı Listesi 2
- **Kanıt 4:** TÜBİTAK 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programınca Kabul Edilen Proje ve İlgili Araştırmacı Bilgileri
- **Kanıt 5:** Kurum Dışı Malzeme Talebi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Olgunluk Düzeyi:1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Birimimiz Meslek Yüksekokulu kimliği nedeniyle herhangi bir doktora programı yürütme yetkisine sahip değildir. Ancak birim akademik insan kaynağımızın büyük çoğunluğu doktora eğitimini tamamlamış ya da devam etmektedir. Bu durum nitelikli akademik insan kaynağına sahip olduğumuzun göstergesi niteliğindedir (**Kanıt 1**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi:2

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır **(Kanıt 1)**.

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. 12 akademik personelden 4'ü doktora derecesine sahip olup, bunlardan biri Dr. Öğr. Üyesi biri ise Doç. Dr. Unvanındadır **(Kanıt 2)**.

Birimimizdeki akademik insan kaynağımızın araştırma yetkinliğini geliştirmek ile üniversite içi ve dışı çalışmalara akademik insan kaynağımızı yönlendirmek adına Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü, Koordinatörlükler, Araştırma Merkezleri ve Kütüphanemiz tarafından düzenlenen eğitimlerine katılım teşvik edilmektedir. **(Kanıt 3, 4)**. Ayrıca birim akademik personeli, araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitimlere katılmakta ve bu bağlamda başarı belgeleri almaktadır **(Kanıt 5, 6, 7)**.

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi adına gerçekleştirilen bu faaliyetlerin sonucunda, üniversitemiz kaynaklı proje ve yayınların kalite değeri ve kurum dışı fonlardan sağlanan destek miktarlarında artış görülmüştür **(Kanıt 10)**.

- **Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- **Kanıt 2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- **Kanıt 3:** Görevlendirmeye İlişkin Teşekkür Belgesi
- **Kanıt 4:** “Proje Günlükleri” TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgi ve Deneyim Paylaşım Seminerleri
- **Kanıt 5:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği 1
- **Kanıt 6:** En İyi Sunum Ödülü
- **Kanıt 7:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği 2
- **Kanıt 8:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği 3
- **Kanıt 9:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği 4
- **Kanıt 10:** BAP Öneri Formu

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinler arası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmektedir. Diğer kamu kurumlarınca düzenlenen araştırma faaliyetlerinin ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına 2021 yılında 1 adet proje başvurusu kabul edilmiş olup proje halen devam etmektedir. 2021 yılı 2. dönem başvurularında ise Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı Programa 4 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır (**Kanıt 2, 3, 4, 5, 6**). Ayrıca hem öğrencilere hem de akademik personele yönelik yapılan Proje eğitimlerinin düzenlenmesi araştırma faaliyeti ve performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt 7**).

- **Kanıt 1:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 2:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Kabul Belgesi
- **Kanıt 3:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 1
- **Kanıt 4:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 2
- **Kanıt 5:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 3
- **Kanıt 6:** TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Belgesi 4
- **Kanıt 7:** “Proje Günlükleri” TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgi ve Deneyim Paylaşım Seminerleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimizde araştırma faaliyetleri 6 aylık periyotlarda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Tüm bu faaliyetler her yıl sonunda düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantısında da tartışılarak gerekli iyileştirme çalışmaları ve planlamalar yapılır (**Kanıt 1, 2**).

Birimimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda 2021 yılında yapılan toplam yayın sayısı 21’dir. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2021 yılına ait Web of Science’ta taranan 3 makale yer almaktadır. Tüm akademik çalışmalar hem birim hem de bölüm altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları halinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 3**).

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu araştırma faaliyetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmakta ve bu durum Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır **(Kanıt 4)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** 2020 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Kararları
- **Kanıt 3:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 4:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimiz 2019-2023 Stratejik Planında öğretim elemanı performans değerlendirmesi, araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları çerçevesinde yapılmaktadır **(Kanıt 1)**.

Birimimiz tarafından 2021 yılı aralık ayında akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takibi amacıyla hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre birimimizin gerek yayın sayıları gerek yapılan atıf sayılarında önceki yıllara göre artış gösterdiği tespit edilmiştir **(Kanıt 2)**.

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul da Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistikî raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 3)**.

Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur **(Kanıt 4)**.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 3:** 2020 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Kararları
- **Kanıt 4:** Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kuruluşuna İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:2

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2023 Stratejik Planında; “bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak” amacı altında “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” ve “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.” hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir (**Kanıt 1**). Bu performans göstergeleri yılda iki kez hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt 2**).

Birimin stratejik planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik amaç ve hedefler, Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından kendi stratejik amaç ve hedeflerinde yer verilmiştir (**Kanıt 3, 4, 5, 6**). Bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri de Bölüm Kurullarının aldıkları karar kapsamınca birim yöneticisine yılda iki kez stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla raporlaştırılarak sunulmaktadır (**Kanıt 7**). Ayrıca hem birim hem de bölümlerin stratejik planlarında akademik faaliyetler analizi yapılarak birimin ve bölümlerin toplumsal katkıya yönelik güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

Üniversitemiz tarafından 2020 yılında Kalite Koordinatörlüğüne bağlı bir alt birim olarak kurulan Toplumsal Katkı Birimine, Meslek Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir (**Kanıt 8**). Görevlendirilen öğretim elemanı toplumsal katkı alt birimi tarafından yürütülen çalışmalara katılmaktadır (**Kanıt 9**). Birim Kalite Komisyonu üyelerinden olan görevli öğretim elemanının birim toplumsal katkı süreçlerinin takip edilmesine ve yön verilmesine katkı sağlaması beklenmektedir.

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 3:** Ormancılık Bölümü Bölüm 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021 Stratejik Planı
- **Kanıt 6:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 7:** Bölüm Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu Kararı Örneği
- **Kanıt 8:** Kalite Koordinatörlüğü Görevlendirme Yazısı
- **Kanıt 9:** Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Davet Yazısı

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:1

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Üniversitemiz tarafından 2020 yılında Kalite Koordinatörlüğüne bağlı bir alt birim olarak kurulan Toplumsal Katkı Birimine, Meslek Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir (**Kanıt 1**).

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu kurulmuş olup (**Kanıt 2**), Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumsal katkı niteliğinde çalışmaların yürütülmesinde düzenlenen toplantılara komisyon üyeleri katılım göstermekte olup öğrencilere ve mezunlara duyurulması hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 3, 4, 5**).

- **Kanıt 1:** Kalite Koordinatörlüğü Görevlendirme Yazısı
- **Kanıt 2:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Kuruluş Kararı
- **Kanıt 3:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinlik Afişi
- **Kanıt 4:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Davet Yazısı Örneği 1
- **Kanıt 5:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Davet Yazısı Örneği 2

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Birimin stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” hedefi adı altında “topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı” performans göstergesi belirlenmiştir (**Kanıt 1**). 2021 yılı içerisinde topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı belirlenen hedef altında kalarak geliştirilmeye açık yön olarak ön görülmektedir (**Kanıt 2**). Aynı zamanda “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.” hedefi kapsamında bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı, sosyal sorumluluk projesi sayısı, çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı ve bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı performans göstergeleri olarak yer almaktadır. Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı birim stratejik planı 2021 yılı hedefi 5 adet olarak belirlenmekte olup bu sayı mevcut yılda 7 adet olarak tespit edilerek %140 başarı sağlanmıştır (**Kanıt 2**). Ancak sosyal sorumluluk projesi sayısı, çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı ve bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır (**Kanıt 2**). Birim kalite komisyonu tarafından toplumsal katkı ana başlığı altında tespit edilen eksiklikler hazırlanacak 2022 yılı birim eylem planı içerisinde yer alacak olup gerekli planlamaların yapılması hususunda ivedilikle çalışmalara başlanacaktır.

Meslek Yüksekokulumuzda, topluma hizmet uygulamalarının önemini, toplumun güncel sorunlarını belirlemeyi ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almayı, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanılması amacıyla Gönüllülük Çalışmaları ile Çevre Koruma adlı bölüm seçmeli dersleri bulunmaktadır (**Kanıt 3**). Bu ders kapsamında öğrenciler ile toplum arasında doğrudan ilişki kurulan çeşitli çalışmalar yapılmıştır/ödevler verilmiştir (**Kanıt 4, 5**).

Üniversitemizin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bartın Belediyesi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen “Bartın Belediyesi Personel Eğitimleri”nde, Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli görev almıştır (**Kanıt 6**).

- **Kanıt 1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- **Kanıt 2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Kanıt 3:** Ormancılık Bölümü Ders Plan Örneği
- **Kanıt 4:** Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Verilen Ödev Konuları Listesi
- **Kanıt 5:** Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Verilen Ödev Örneği
- **Kanıt 6:** Görevlendirmeye İlişkin Teşekkür Belgesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış ve birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmış olup TÜBİTAK 2209-A kapsamında 1 adet öğrenci kabul edilmiş ve 4 adet öğrenci başvurusu yapılmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, OGM ve BAP projelerinde görev almakta ve katılımcı projelerle kaynak aktarımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılına göre hem öğretim elemanı hem de öğrenci projelerinde artış sağlanmıştır.
- ✓ 2019 yılında işyeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapan Meslek Yüksekokulumuz bu eğitim modeli kapsamında ilk öğrencilerini 2021 yılı itibari ile ülke genelinde işyeri eğitimine göndermiş ve başarılı olan öğrencilerinin mezuniyet işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan Meslek Söyleşiler etkinlikleri 2021 yılı içerisinde de sürdürülmeye devam edilmiştir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun İl merkezinden farklı bir konumda olması nedeniyle yaşanan öğrenci bazlı aksaklıkların ivedilikle çözümü için sosyal iletişim hatları ve tüm kurumsal aktif iletişim kanalları verimli şekilde kullanılmakta, anlık sorunlar için hızlı çözümlerin üretilmesi sağlanmaktadır.
- ✓ Birimimiz tarafından 2021 yılı içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve karar mekanizmasına tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak için alt komisyonlar oluşturulmuştur.
- ✓ Pandemi sebebiyle uzaktan eğitim süreci başlamıştır. Bu süreçte eğitim ve öğretimin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla öğrenme kaynakları ve yöntemleri çeşitlendirilmiştir. Tüm idari ve akademik personelin bu sürece adapte olması sağlanmıştır.
- ✓ Birim içi kalite kültürü belirli bir disiplin kazanmıştır. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla akademik ve idari personel eğitimlere katılmaya devam etmektedir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin hem kamu hem de özel sektördeki istihdam oranlarında artış söz konusudur.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- ✓ Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- ✓ Birim yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının içselleştirilmesi ve birim personellerine aktarılmasında öncü olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu akademik, idari insan kaynağı ve öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması,
- ✓ 2021-2023 Birim Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile uyumlu hale getirilmiş olması,
- ✓ Birim özelinde hazırlanan tüm dönemsel raporların kamuoyu ile düzenli olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web ana sayfasında paylaşılıyor olması,

- ✓ Kalite kültürünü kurum kültürüne yaygınlaştırmak amacıyla kalite ile ilgili eğitim faaliyetlerinin tüm birim insan kaynağı tarafından takip edilmesi,
- ✓ Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimimiz, öğrenci ve paydaşların geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanması,
- ✓ İşyeri uygulama eğitim modelinin öğrenciler tarafından etkin ve verimli şekilde yararlanmaları amacıyla birimimiz ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile protokoller yapması,
- ✓ Birim Stratejik Planında birime özgü ölçülebilir hedef ve performans göstergelerinin bulunması,
- ✓ Stratejik hedef ve göstergelerin tüm bölümler tarafından hazırlanarak periyodik aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kurulması ve kalite süreçlerini aktif olarak yönetmesi,
- ✓ Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya geçilmek üzere raporlaştırılmasıdır.

2. Eğitim ve Öğretim

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci ve mesleki eğitim merkezli bir stratejik konum belirleyerek istihdam odaklı somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,
- ✓ Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına birimimizde yer alan akademik insan kaynağı tarafından yüksek katılım gösterilmesi ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Öğrenme kaynaklarına erişime yönelik mekân ve materyallerin yeterli düzeyde olması,
- ✓ Bölüm dışı seçmeli dersler uygulaması ve Çift Anadal programları gibi kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların Meslek Yüksekokulunun tümüne yaygınlaştırılmış olması,
- ✓ Birim özelinde program tasarımı ve güncellenmesinde tüm paydaş görüşlerinin alınması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ile ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması ve birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm öğretim programlarında yer alan derslerin zorunlu ve seçmeli ders olarak ayrılması ile öğrencilere istedikleri alanda yetkinliklerini artırma fırsatı sunması,
- ✓ Ders programlarının öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ✓ Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili, birimimizde yer alan bölüm içinde paydaş görüşleri alınarak ders açılması,
- ✓ Birimimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders dosyalarının birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların işyeri uygulama eğitimi modeline dahil olması ve sürecin verimlilikle yürütülmesi,

- ✓ İşyeri uygulama eğitimi kapsamında birimde yer alan tüm programları kapsayacak şekilde yapılmış protokollerin varlığı,
- ✓ Öğrenci merkezli olma anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci değerlendirme anketleri sonucunda gerekli görülmesi halinde ders içerikleri ve derslerin iş yükünde güncellemelerin yapılması,
- ✓ Birim tarafından öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik hem çevrimiçi hem de yüz yüze söyleşiler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile birimin iletişimin yüksek olması, anlık talep, öneri ve değerlendirmeler hakkında kısa sürede geri dönüş mekanizmasının varlığı,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize tüm bölümler tarafından oryantasyon eğitimleri yapılması,
- ✓ Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,
- ✓ 2020 yılında oluşan pandemi sonrası yükseköğretimde artan uzaktan eğitim faaliyetlerine Meslek Yüksekokulumuz personelinin kısa sürede adapte olması ve bu faaliyetlerin öğrenci merkezli eğitim becerilerini kapsayan nitelikte hem senkron hem asenkron şekilde verilmiş olması
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzu kazanan öğrenciler ile iletişim ve bilgi alışverişinde bulunabilmek için birim sosyal iletişim ağlarının varlığı ve etkin kullanımınıdır.

3. Araştırma ve Geliştirme

- ✓ Birimimizde proje yazma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenleniyor olması,
- ✓ Üniversite kütüphanesi araştırma kaynaklarının yüksek olması ve Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinden de ulaşılabilir olması,
- ✓ Nitelikli araştırmacıların Meslek Yüksekokulumuza kazandırılması hedefi doğrultusunda öğretim üyesi sayısının artış göstermesi,
- ✓ Mevcut araştırma personelinin iç ve dış kaynaklı proje destekleri ile niteliğinin arttırılması,
- ✓ Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırmacılarla çalışmaların yürütülüyor olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu akademik insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen araştırma ve yayın performansının nicelik ve nitelik olarak artış göstermesi ve sürdürülerek devamlılığının olması,
- ✓ 2021 yılında ulusal ve uluslararası proje başvuru ve kabul oranının da artış olmasıdır.

4. Toplumsal Katkı

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerinin 2021-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı stratejisini belirlemiş olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerce yılda iki kez toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans kriterlerinin süreç performans izleme karnesi aracılığıyla izlenmesi,
- ✓ Toplumsal katkının artırılması amacıyla ders programlarında derslere yer verilmesi,
- ✓ İl ve ilçedeki kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişim ve iş birliklerinin kuruluyor olmasıdır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- ✓ PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin her geçen gün artış göstermesine karşın bu konuda iyi örneklerin birim genelinde yeterince yaygın ve çeşitli hale getirilmemesi,
- ✓ Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla kanıt oluşturma bilincinin yeterli düzeyde oluşmaması,
- ✓ Birimimizin stratejik planları ve eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde dış paydaşların aktif hale getirilmemiş olması,
- ✓ Birimimiz PUKÖ döngüsü kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlama aşamasının sonuçlandırılmaması,
- ✓ Mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizmasının sınırlı ve çeşitliliğinin az olması,
- ✓ Birimde danışma kurulları yapısının beklenen düzey ve verimde olmaması,
- ✓ Birimimizde, kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların yetersiz olması,
- ✓ Birim özelinde akademik ve idari insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütüyor olması,
- ✓ İdari insan kaynağı yetersizliği nedeniyle iş yükünün fazla olmasıdır.

2. Eğitim ve Öğretim

- ✓ Birimde danışmanlık uygulamalarının tam olarak yapılandırılmamış olması,
- ✓ Çift anadal programına dâhil olan öğrencilerin sayısında artış olmasına rağmen beklenen düzeyde olmaması,
- ✓ Engelli öğrencilerin fiziksel mekândaki erişilebilirliğinin yetersiz olması,
- ✓ Erasmus, Mevlana gibi hareketlilik programlarına dâhil olan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının yetersiz düzeyde olması,
- ✓ Birimde eğitim öğretim altyapısı, araç gereç ve uygulama alanlarının artırılmasına rağmen yeterli seviyeye gelmemesi,
- ✓ Ulus ilçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel beklentilerinin altında kalması,
- ✓ Ulus ilçesinde üniversite öğrencilerine hizmet veren kamu/özel yurt bulunmaması,
- ✓ Ulus yerleşkesinde öğrencilere yönelik sosyal yaşam alanlarının yeterli düzeyde olmamasıdır.

3. Araştırma ve Geliştirme

- ✓ Meslek Yüksekokulu genelinde işbirliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Birim özelinde araştırma ve yayın faaliyetlerinin öğretim elemanları arasında homojen dağılmaması,
- ✓ İhtisaslaşma alanına yönelik düzenlenen faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Birimdeki akademik insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütmesi nedeniyle araştırma ve geliştirme çalışmalarına yeterli zaman ayıramaması,
- ✓ Araştırma geliştirmeye yönelik mevcut laboratuvarların yeterli donanımda olmaması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmamasıdır.

4. Toplumsal Katkı

- ✓ Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinliklerin nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeyde olmaması,

- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerinin olmaması,
- ✓ Birim genelinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk alanında yeterli düzeyde çalışma ve projenin gerçekleştirilmemiş ve ilgili planlamanın tamamlanmamış olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı odak noktalı çalışmaların yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmamasıdır.