

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Hazırlayanlar

Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER (Başkan)

Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI (Üye)

Öğr. Gör. Hatice AY (Üye)

Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL (Üye)

Öğr. Gör. Nevzat ADA (Üye)

Meslek Yüksekokul Sekreteri Mustafa GÖKDAĞ (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Bayram KALPAKLI (Üye)

Demet ÇÖL (Üye)

Öğrenci Temsilcisi Sebihagül ŞAHİN (Üye)

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
İletişim Bilgileri	6
Tarihsel Gelişimi	6
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Mision	7
Vizyon	7
Temel Değerleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar	15
A.2.1. Misyona, Vizyon ve Politikalar	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	23
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	35
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	35
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	39
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	40
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	44
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	45
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	46
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	46
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	46
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	47
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	47
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	48

C.3. Araştırma Performansı	49
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	49
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	50
D. TOPLUMSAL KATKI.....	51
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	51
D.1.2. Kaynaklar.....	52
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	53
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	53
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	54
GÜÇLÜ YÖNLER	55
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	55
Eğitim ve Öğretim	55
Araştırma ve Geliştirme	56
Toplumsal Katkı.....	57
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	57
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	57
Eğitim ve Öğretim	57
Araştırma ve Geliştirme	57
Toplumsal Katkı.....	58

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, 2024 yılında Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanmasında kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri destek sağlamışlardır. 2024 yılına dair süreçler göz önüne alınarak ve birimimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait kanıtlardan bulgular ve bu bulguların değerlendirilmesi ile 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu oluşturulmuştur.

Raporun oluşturulmasında, kanıtlardan oluşan bulgular değerlendirilmiştir. Kanıtlara ve bulgulara, raporun ilgili bölümlerinde yer verilmiş; sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak sürdürülebilirliğin sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak geliştirildiği ve iyileştirildiği söylenebilir.

2024 yılında birimizin gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerden öne çıkan bazıları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- İşyeri Uygulama Eğitimi kapsamında Ulus Belediyesi ve Bartın Belediyesi (2024) ile protokoller gerçekleştirilmiştir.
- Birim Kalite Komisyonu tarafından 2024 yılında PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak yıl boyunca uygulanması ve izlenmesi üzere çalışmalar yürütülmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen faaliyetler ve hizmetler kamuoyu ve hesap verebilirlik çerçevesinde birim web sayfalarında paylaşılmaktadır. Sürdürülebilir şekilde birime ait Birim Faaliyet Raporu (2024) web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- 2024-2026 Dönemi Birim Stratejik Planı oluşturulmuş ve bölümler tarafından aynı dönemlere ait stratejik planlar hazırlanmıştır.
- Dezavantajlı öğrencilerin eğitim, öğretim hizmetlerinde erişebilirliğini sağlamak amacıyla 2024 yılında Turuncu Bayrak (Mekanda Erişebilirlik) için fiziki ve sosyal iyileştirmeler devam etmektedir.
- Her yıl düzenli olarak altı aylık ve yıllık olmak üzere Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Birimimizde proje kültürünün yaygınlaşması ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği her dönem TÜBİTAK 2209-A Projelerine başvurudaki artış ile ortaya çıkmaktadır.
- İlk kez Meslek Yüksekokulumuz ev sahipliğinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü koordinatörlüğünde “3. Uluslararası 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi” düzenlenmiştir. Kongre, Büro Yönetimi alanında çalışan akademisyenlerin yoğun ilgisi ve katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kongre, TÜBİTAK 2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği almıştır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri “Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” gereğince sistemli olarak izlenmiş ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anket aracılığıyla değerlendirilmektedir.
- Toplumsal ve kültürel faaliyetlerin Meslek Yüksekokulumuz genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere öğrenciler, akademik danışmaları ile gönüllülük dersi kapsamında aktif rol almışlardır.
- Birim Danışma Kurulu üyelerinin beklentileri, görüşleri ve önerileri alınmak üzere toplantılar

altı ayda bir kez düzenlenmiştir. Danışma kurulu üyelerinin görüş ve önerilerinin yönetim ve bölümler tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmıştır.

- Birimimizde yer alan tüm bölümlerde, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Birimimizde yer alan tüm programların ders bilgi paketlerinin içerikleri, 2024 yılında da güncel tutularak birimimiz web sayfasında yer almaktadır.
- Akademik yıl içerisinde güz ve bahar dönemleri olmak üzere ders izlenceleri başta olmak üzere zorunlu ve seçmeli olarak açılan tüm derslerin bilgilerin yer aldığı “Ders Dosyaları” birimimiz web sayfasında yer almakta olup mevcut ve aday öğrenciler ile paylaşılmaktadır.
- Birimimiz akademik kadrolarında yer alan insan kaynağımız tarafından gerçekleştirilen ve istikrarlı bir şekilde yükseliş eğilimi gösteren yayın performansı devamlılığını sürdürmektedir. Aynı şekilde 2024 yılında da akademik teşvikten yararlanan akademik personeller yer almaktadır.
- Üniversitemizin ihtisas alanıyla akademik insan kaynağının akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve öğrencilerde bu farkındalığın oluşturulması amacıyla eğitim/faaliyetler düzenlenmiştir.
- 2024 yılı değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Meslek Yüksekokulumuz, bundan sonraki süreçte ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye ve izlemeye devam edecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER

Telefon: 0 378 501 1000 - 2480

E-posta: stguner@bartin.edu.tr

Adres: Kaldırım Mahallesi Cevdet Ulus Üniversite Caddesi No:7/1 Ulus/ BARTIN

Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, 2011 yılında Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri ve Ormancılık Bölümleri ile Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2016-2017 yıllarında mevcut bölümlerimize Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü eklenmiştir. 2017 yılında gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve “Ulus Meslek Yüksekokulunun” kurulması kararı alınmıştır. Mevcut tüm bölümler Ulus Meslek Yüksekokulu binasında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Aynı zamanda 2018 – 2019 akademik yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü eklenerek toplam 4 bölüm eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. 2023 yılı verileri incelendiğinde 307 öğrenci, 12 akademik personel ve 3 idari personele sahip olan Meslek Yüksekokulumuz gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulunun misyonu, çağdaş bilime dayalı öğrenme ortamları içerisinde öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek, toplumsal değerlere saygılı nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

Vizyon

Ulus Meslek Yüksekokulunun vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü ve Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır

Temel Değerleri

Ulus Meslek Yüksekokulu; insana ve doğaya saygı, girişimcilik, yenilikçilik, sosyal sorumluluk, şeffaflık, çağdaşlık, hakkaniyet, hesap verebilirlik, hoşgörü ilke edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere "Liderlik, Kalite ve Yönetim" bölümünün A.2.1. başlığı altında detaylı olarak bahsedilmiştir. Aynı zamanda tüm bölümler kendi Stratejik Amaç- Hedef- Göstergelerini belirlemiş olup, belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme yaparak sürekli iyileşmeyi amaç edinmişlerdir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimiz, yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir (**Kanıt A.1.1.1**). Eğitim-öğretim ve akademik/araştırma faaliyetleri; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

Birimimiz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı, iç ve dış paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite yönetimi ve toplumsal katkı alanları olmak üzere farklı komisyonlar kurulmuş olup, bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4**).

Birimimiz, 2023 Yılı Eylem Planı kapsamında belirlenen güçlü yönleri devam ettirmek, geliştirmeye açık yönleri güçlü yöne dönüşmesini sağlamak üzere birim komisyonları güncellenmekte ve iş takvimi oluşturulmaktadır. Eylem planı doğrultusunda ve başlıca Üniversitemiz mevzuatı kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda yer alan komisyonlar olağan toplantılarını düzenlemekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda toplantılarda gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.1.1.5**).

Katılımcı yönetim anlayışının birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından Danışma Kurulu oluşturulmuş. 6 aylık periyotlarla danışma kurulu üyeleri ile görüşmeler (online/yüz yüze) gerçekleştirilerek birim danışma kurulu raporları birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.1.6**). Danışma kurulu raporlarındaki iç ve dış paydaş görüşlerinin izlenmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi birim eylem planının da yer almaktadır (**Kanıt A. 1.1.7**). Ayrıca danışma kurulu raporları bölümler tarafından bölüm kurullarında gündeme alınarak gerekli iyileştirmeler ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.1.8**).

Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında öğrencilerin süreçlerde aktif rol alması amacıyla bölüm kurulunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin yer aldığı bölüm kurullarında sınav takvimlerinin hazırlanması ve diğer bölüm işlerine ilişkin toplantılar düzenlenmekte olup kararlar toplantı tutanağı ile birlikte Meslek Yüksekokulu yönetimine iletilmektedir (**Kanıt A.1.1.9**).

Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir KYS birim faaliyetlerinde de kullanılmaktadır. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (**Kanıt A.1.1.10**), prosedürler (**Kanıt A.1.1.11**) ve iş akış süreçleri (**Kanıt A.1.1.12**) üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında yer almaktadır.

KANITLAR

- (3) **Kanıt A.1.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
- (3) **Kanıt A.1.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Komisyonlara İlişkin Web Sayfası
- (3) **Kanıt A.1.1.3:** Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Örnek 1)
- (3) **Kanıt A.1.1.4:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Örnek 2)
- (2) **Kanıt A.1.1.5:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (4) **Kanıt A.1.1.6:** Birim Danışma Kurulu Raporları
- (4) **Kanıt A.1.1.7:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (5) **Kanıt A.1.1.8:** Danışma Kurulu Görüşlerinin Uygulama Örneği
- (3) **Kanıt A.1.1.9:** Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağına İlişkin üst Yazı
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.10:** Görev Tanımları
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.11:** Prosedürler
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.12:** İş Akış Süreçleri

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz tarafından benimsenen Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun şekilde Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları Kalite Yönetim Sistemi Standardına geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Bu kapsamda kurumsal liderliğin sistematik şekilde sürdürülebilirliği PUKÖ

Temelli Eylem Planı, Birim Stratejik Planı ve Birim İç Değerlendirme faaliyetleri ile izlenmektedir (**Kanıt A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3**).

Birim genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından belirli periyotlarda, PUKÖ temelli eylem planı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme sonuçlarını değerlendiren toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt A.1.2.4**). Bununla birlikte Birim Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı ve bir önceki yıllara ait SPİK'lerin gerçekleştirme durumlarını iyileştirme çalışmaları kapsamında yıllık PUKÖ temelli eylem planında yer almaktadır (**Kanıt A.1.2.5, Kanıt A.1.2.9**).

Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari insan kaynağının kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını desteklemek amacıyla Birim Kalite Komisyonu tarafından faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kurumsal Akreditasyon Programı saha ziyaretleri sonrasında onların görüşler ve önerileri değerlendirilmiş ve PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirme düzeyini tespit etmek amacıyla ilgili kanıtların toplanması ve yüklenmesi ile etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.1.2.6, Kanıt A.1.2.7**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere akademik ve idari insan kaynağı ile birlikte öğrenci temsilcileri ile birlikte altı aylık dönemler halinde değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılardaki görüşlerin bölüm kurullarında gündem edinmesi, izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması beklenmektedir (**Kanıt A.1.2.8**).

Altı aylık dönemlerde SPİK, PUKÖ Temelli Eylem planı gibi amaç ve hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yönetim tarafından akademik ve idari personelle gerçekleştirilmektedir. Toplantıda, ilgili raporların gerçekleştirilmeyen hedeflerine yönelik ilgili komisyonlar tarafından önlemler oluşturulmaktadır (**Kanıt A.1.2. 10**). Bölümlerimiz tarafından her akademik dönem sonunda yapılan öğrenciler, dersleri ile ilgili anketler doldurmaktadır. Bu anketler ile bölüm kurul kararları doğrultusunda ders görevlendirmeleri, ders izlenceleri vb. süreçlerde iyileştirmeler beklenmektedir (**Kanıt A.1.2.11**).

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu ile proje kültürünün yaygınlaştırılması, teşvik edilmesi ve sürdürülebilirlik amacıyla 2022 yılından itibaren belge takdim töreni düzenlemektedir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı başta olmak üzere 2024 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere başarı belgeleri ile akademik danışmanlara teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (**Kanıt A.1.2.12**). Birimiz TÜBİTAK 2209-A 2023 yılı 7 proje sunduğu 2. çağrı döneminde, 7 başvurusu da desteklenmeye hak kazanırken 2024 yılı 1. Çağrı döneminde ise 12 başvuru ile öğretim elemanı başvuru oranını bir olarak yükseltmiştir.

Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından da doğrudan akademik danışmanlık faaliyetleri ile birlikte işyeri uygulama eğitimine ilişkin işveren ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bölümlerdeki danışmanlar ilgili anketleri raporlaştırdığı gibi birim olarak her dönem için danışmanlık memnuniyet oranları birim web sayfasında şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.2.13**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence

beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi web sayfasında kamuoyuna şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.2.14**).

KANITLAR

- (2) **Kanıt A.1.2.1:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (4) **Kanıt A.1.2.2:** 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
- (2) **Kanıt A.1.2.3:** 2024-2026 Yılı Birim Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.2.4:** Birim Kalite Kültürüne Yönelik Toplantı Üst Yazısı
- (2) **Kanıt A.1.2.5:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (4) **Kanıt A.1.2.6:** Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmaya Yönelik Faaliyetler (Örnek 1)
- (4) **Kanıt A.1.2.7:** Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmaya Yönelik Faaliyetler (Örnek 2)
- (2) **Kanıt A.1.2.8:** Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantıdaki Görüşlerin İzlenmesi
- (4) **Kanıt A.1.2.9:** Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Bölüm Kurul Kararı Örneği
- (3) **Kanıt A.1.2.10:** Akademik Kurul Toplantısı Üst Yazısı
- (3) **Kanıt A.1.2.11:** Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu
- (4) **Kanıt A.1.2.12:** Projesi Kabul Edilen Öğrencilere ve Akademik Danışmanlara Verilen Ödüllendirme Haber Metni
- (4) **Kanıt A.1.2.13:** Akademik Danışmanlık Memnuniyet Düzeyi Raporları
- (4) **Kanıt A.1.2.14:** 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2017 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Birimimiz 2024-2026 Stratejik Planında yer alan farklılaşma stratejisinde de “Konum Tercih”, “Başarı Bölge Tercih”, “Değer Sunumu Tercih” ve “Temel Yetkinlik Tercih” belirtilen başlıklarda odak noktası iş yeri uygulama eğitimi olmuştur. 2019 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapılmıştır (**Kanıt A.1.3.1**).

3+1 işyeri uygulama eğitimi, öğrencilere mezuniyet sonrası istihdam için gerekli becerileri kazandırmak, sektörle entegrasyonu kolaylaştırmak ve teorik bilgiyi pratik uygulamalarla desteklemek amacıyla oldukça etkili bir yöntem olarak Meslek Yüksekokulumuz tarafından uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin ulusal çapta işyeri eğitimlerini kolaylıkla alabilmelerini olanak sağlayacak adımlar atarak 2019 yılında Ormancılık Bölümü-OGM ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü- TKGM ile protokoller yapılmıştır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2023 yılında ise Bartın Belediyesi ve Ulus Belediyesi arasında protokol gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü de Bartın’da tekstil ve hazır giyim sektör temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili işyeri eğitimi kapsamında protokol yapmıştır (**Kanıt A.1.3.2, Kanıt A.1.3.3, Kanıt A.1.3.4, Kanıt A.1.3.5**).

3+1 işyeri uygulama eğitimi, öğrencilerin akademik başarılarını pratik deneyimle birleştirerek onları gelecekteki iş hayatlarına hazırlamak için önemli bir araçtır. 2021 yılından itibaren Meslek Yüksekokulumuz bu eğitim kapsamında mezun öğrenci vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerin ders planları bu modele entegre edilmiş olup öğrencilerin üç dönem teori bir dönem işyeri uygulama eğitimi imkanı sunulmaktadır (**Kanıt A.1.3.6**).

İşyeri uygulama eğitimi süreci esnasında Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu öğrencilerle birlikte düzenli toplantılar düzenleyerek öğrencilerin taleplerini ve görüşlerini değerlendirmektedir (**Kanıt A.1.3.7**). Süreç sonunda hem öğrencilere hem de işverene işyeri uygulama eğitimi hakkında değerlendirme anketi uygulanmakta olup Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından anket sonuçları raporlanarak Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmaktadır.

Katılımcı yönetim anlayışının birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından Danışma Kurulu oluşturulmuş. 6 aylık periyotlarla danışma kurulu üyeleri ile görüşmeler (online/yüz yüze) gerçekleştirilerek birim danışma kurulu raporları birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.3.8**). Danışma kurulu raporlarındaki iç ve dış paydaş görüşlerinin izlenmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi birim eylem planının da yer almaktadır (**Kanıt A. 1.3.9**). Ayrıca danışma kurulu raporları bölümler tarafından bölüm kurullarında gündeme alınarak gerekli iyileştirmeler ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.3.10**). Bölümlerimiz ayrıca ders planı değişikliklerinde iç ve dış paydaş görüşlerine göre revizyon gerçekleştirmektedirler (**Kanıt A.1.3.11**).

KANITLAR

- (2) **Kanıt A.1.3.1.** 2024-2026 Yılı Birim Stratejik Planı
- (5) **Kanıt A.1.3.2.** Protokol-Giyim Üretim Teknolojisi Programı
- (5) **Kanıt A.1.3.3:** OGM ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- (5) **Kanıt A.1.3.4:** TKGM ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- (5) **Kanıt A.1.3.5:** Ulus Belediyesi ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü
- (2) **Kanıt A.1.3.6:** Tekstil Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Ders Planı
- (5) **Kanıt A.1.3.7:** 2023-2024 Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu
- (4) **Kanıt A.1.3.8.** Birim Danışma Kurulu Raporları
- (4) **Kanıt A.1.3.9** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (5) **Kanıt A.1.3.10.** Danışma Kurulu Görüşlerinin Uygulama Örneği
- (4) **Kanıt A.1.3.11.** 2024-2025 Ders Planı Paydaş Görüşleri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün oluşması, yaygınlaşması ve faaliyetlerin uygulanması amacıyla Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. Birimimizin kalite güvencesi temsilcisi de belirlenmiş olup ilgili Komisyon tarafından Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.4.1**). Birim Kalite Komisyonu üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almakta ve bu temsilcinin güncel olmasına yönelik süreç takibi yapılmaktadır. Ayrıca kalite komisyonu YÖK Kalite Güvencesine uygun şekilde alt bölümlere ayrılarak (liderlik, yönetim ve kalite), (Eğitim ve öğretim), (araştırma ve geliştirme), (toplumsal katkı) sınıflandırılmış ve her yıla ait Birim iç değerlendirme raporu bu başlıklara uygun şekilde kalite komisyonu temsilcileri tarafından raporlaştırılmaktadır (**Kanıt A.1.4.2**).

Birimimiz, kalite odaklı bir iş ortamı ve çalışma kültürü oluşturmak adına Üniversitemiz Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme

ve Kalite Güvencesi Politika Belgelerini takip etmektedir (**Kanıt A.1.4.3, A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8**). Meslek Yüksekokulumuza özgü kalite politikası belirlenmiş olup yürütülen faaliyetlerde bu politika izlenmektedir (**Kanıt A.1.4.9**).

Birim Kalite Komisyonu, kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülmesi amacıyla birimde önemli role sahiptir. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yılda 4 kez olağan toplantı düzenlemektedir. Komisyon ayrıca liderlik-yönetişim-kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanlarına yönelik yıllık PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlayarak altı aylık ve yıllık raporlaştırılması amacıyla çalışmalarını da yürütmektedir (**Kanıt A.1.4.10**). Her yılbaşlarında hazırlanan PUKÖ Temelli Eylem Planları birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4.1.11**).

Eylem planını doğrultusunda ve stratejik planda yer alan performans göstergeleri kapsamında belirtilen alanlara yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirleyerek Meslek Yüksekokulunun Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşmaktadır (**Kanıt A.1.4.12, A.1.4.13**).

Birimimiz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve birim web sayfalarımızda yayınlanmak suretiyle paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4.14**). Birim genelinde kaliteyi sağlamak için belirlenmiş standart iş süreçleri ve prosedürler akademik ve idari insan kaynağı tarafından takip edilmektedir (**Kanıt A.1.4.15, A.1.4.16, A.1.4.17**).

Birimimizde iş süreçlerinin ve uygulamalarının kalite standartlarına uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek üzere Birim Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde faaliyetler yürüten Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt A.1.4.18**). Komisyon, birim Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK ile raporlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir (**Kanıt A.1.4.19**). Bölümlerimiz SPİK'lerini kontrol ederek web sitesinde yayınlamaktadırlar. Birimiz, her yıl sonunda birime özgü değerlendirmeleri içeren faaliyet raporlarını birim web sayfasında paylaşmaktadır (**Kanıt A. 1.4. 20**). Birimizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini ve hizmet sunumunu engel olabilecek bütün risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini, risklerin etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yaklaşım geliştirerek akademik ve idari tüm süreçlere değer katacak bir risk yönetim stratejisi meydana getirmek amacıyla "Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu" oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.4.21**). Komisyon tarafından yıllık risk eylem planı ve konsolide risk raporu hazırlanarak web sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4.22**).

Danışma kurulu raporlarındaki iç ve dış paydaş görüşlerinin izlenmesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi birim eylem planının da yer almaktadır (**Kanıt A. 1.4.23**). Ayrıca danışma kurulu raporları bölümler tarafından bölüm kurullarında gündeme alınarak gerekli iyileştirmeler ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.4.24**). 6 Aylık Akademik dönemlerde hem akademik hem idari personel ve öğrenci temsilcileri ile görüşmeler yönetim tarafından gerçekleştirilmekte ve gerekli iyileştirmeler izlenmektedir (**Kanıt A.1.4.25**).

KANITLAR

- (2) **Kanıt A.1.4.1:** Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (2) **Kanıt A.1.4.2:** Birim Kalite Komisyonu Alt Bölümlerin Sınıflandırılması
- (2) **Kanıt A.1.4.3:** Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.4:** Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.5:** Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.6:** Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi

- (2) **Kanıt A. 1.4.7:** Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.8:** Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası
- (2) **Kanıt A. 1.4.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (4) **Kanıt A. 1.4.12:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı BİDR
- (4) **Kanıt A. 1.4.13:** Birim İç Değerlendirme Raporları
- (2) **Kanıt A. 1.4.14:** Görev Tanımları
- (3) **Kanıt A. 1.4.15:** Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3) **Kanıt A. 1.4.16:** Prosedürler
- (3) **Kanıt A. 1.4.17:** İş Akış Süreçleri
- (2) **Kanıt A. 1.4.18:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (4) **Kanıt A. 1.4.19:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- (4) **Kanıt A. 1.4.20:** 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (2) **Kanıt A. 1.4.21:** Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (4) **Kanıt A. 1.4.22:** Ulus Meslek Yüksekokulu Risk Eylem Planı ve Raporu (2024)
- (4) **Kanıt A.1.4.23:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (5) **Kanıt A.1.4.24:** Danışma Kurulu Görüşlerinin Uygulama Örneği
- (4) **Kanıt A.1.4.25:** Öğrenci Temsilcilerinin Görüşlerinin Bölüm Kurullarında İzlenmesi, Değerlendirilmesi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimizde şeffaflık, açıklık ve sorumluluk ilkeleri gereğince paydaşları düzenli olarak bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetleri planlı bir şekilde yerine getirmek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek için Bilgi İşlem ve Web Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.1**). Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına (X, Instagram) servis edilmesi işlemleri ilgili Komisyon tarafından yapılmaktadır. 2024 Yılı PUKÖ Temelli Birim Eylem Planına göre, Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonun faaliyetleri ve eylemleri planlanmıştır. Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, birimin web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt A.1.5.2, A.1.5.3**).

Birime özgü web sayfasında paydaşların kolaylıkla ulaşım sağlayabileceği duyurular, haberler, etkinlikler sekmesine yer verilmektedir. Birim web komisyonu, ihtiyaçlar doğrultusunda birim web sayfasına ilgili sekmeler açarak akademik ve idari insan kaynağına, öğrencilere ve dış paydaşların ulaşabileceği kolaylıklar sağlamaktadır. Bu sene birim web sayfasında “ihtisaslaşma” ve “Basında Biz” sekmeleri oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.4**). Aynı zamanda birimiz web sayfasında “Bize Ulaşın” sekmesi yer almakta olup iç ve dış paydaşlar görüş, öneri, istek vb. mesajlarla doğrudan iletişim sağlayabilmektedir (**Kanıt A.1.5.5**).

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerimizin ve hesap verebilirliğimizin e-ortamda paylaşılabilir ve 7/24 erişilebilir olması birim içi iyileştirici çalışmalardandır. Birimde yer alan

öğrenciler tarafından 2024 yılı içerisinde RİMER'e dört adet başvuru yapılmış, bunların üçü memnuniyet durumu diğeri ise talep/istek olarak kayıtlanmıştır (**Kanıt A.1.5.6**).

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında da bilgilendirme faaliyetleri elektronik ortamda da sürdürülmektedir. Birim web sayfasında yer alan öğrenci sekmesi altında “ders bilgi paketleri, ders dosyaları, oryantasyon süreci hakkında bilgilendirme, akademik takvim, sınav ve ders programları” bilgilerine erişim sağlayabilmektedirler (**Kanıt A.1.5.7**).

Meslek Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında sürdürülebilir olarak yürüttüğü genel uygulamalar şöyledir:

- Her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. (**Kanıt A.1.5.8**).
- Bartın Üniversitesi ile uyumlu olarak Birim (bölümler) 2024-2026 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt A.1.5.9**).
- Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan PUKÖ Temelli Eylem Planları ve Birim İç Değerlendirme Raporları her yıl sürdürülebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.10**, **A.1.5.11**).
- Stratejik Planların izleme ve değerlendirilmesi yapılmak üzere Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından altı aylık ve yıllık olarak “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları” hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.12**).
- Birimdeki akademik danışmanların memnuniyet oranları her akademik dönem hesaplanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.13**).
- Birimde yer alan tüm bölümler her akademik yılda verilen zorunlu ve seçmeli derslere yönelik ders dosyaları hazırlayarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.14**).
- Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Birim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2023-2024) hazırlanarak web sitesinde yayımlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.15**).
- Altı ayda bir İç ve Dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen Danışma Kurulu Raporları sistemli şekilde birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.16**).

KANITLAR

- (2) **Kanıt A.1.5.1:** Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (4) **Kanıt A.1.5.2:** Birim Web Sayfaları Tıklanma Sayıları
- (4) **Kanıt A.1.5.3:** Birim Sosyal Medya Hesabı Takip Edilme Sayıları
- (4) **Kanıt A.1.5.4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası
- (5) **Kanıt A.1.5.5:** Ulus Meslek Yüksekokulu “Bize Ulaşın” Sekmesi
- (5) **Kanıt A.1.5.6:** RİMER Başvurusu Örneği
- (4) **Kanıt A.1.5.7:** Birim Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- (4) **Kanıt A.1.5.8:** Birim 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (2) **Kanıt A.1.5.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.5.10:** Birim 2024 Yılı Eylem Planı
- (4) **Kanıt A.1.4.11:** Birim İç Değerlendirme Raporları
- (4) **Kanıt A.1.5.12:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- (4) **Kanıt A.1.5.13:** Akademik Danışmanlık Memnuniyet Düzeyi Raporları
- (4) **Kanıt A.1.5.14:** Ders Dosyaları Ekran Görüntüsü
- (4) **Kanıt A.1.5.15:** Birim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2023-2024)
- (4) **Kanıt A.1.5.16:** Birim Danışma Kurulu Raporları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemini kapsayan Stratejik Planında yer alan birime özgü misyon, vizyon ve temel değerler şöyledir (**Kanıt A.2.1.1**):

Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu çağdaş bilime dayalı öğrenme ortamları içerisinde öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek, toplumsal değerlere saygılı nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Ulus Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü ve Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

Temel Değerler

- Ulus Meslek Yüksekokulu;
- ✓ İnsana ve Doğaya saygı
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Sosyal Sorumluluk
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Çağdaşlık
- ✓ Hakkaniyet
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Hoşgörü,

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Ormancılık ile Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümlerine özgü vizyon, misyon ve temel değerler bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5**). Meslek Yüksekokulumuz Bartın Üniversitesi'nin bir birimi olarak toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite güvencesi politika belgelerini benimseyerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.1.9, A.2.1.10, A.2.1.11**). Ulus Meslek Yüksekokuluna özgü kalite politikası belirlenmiş olup web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kalite politikamız; misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak sürekli gelişme ve iyileşme sağlamaktır. Bu çerçevede (**Kanıt A.2.1.12**);

- ✓ Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- ✓ Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
- ✓ Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı,
- ✓ Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- ✓ Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- ✓ Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,

✓ “KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI” olarak belirlemek hedeflerimizdir.

Birim ve bölümlere özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri ve 2024-2026 Dönemi Stratejik Plan kapsamında 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem Planında özellikle Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından misyon, vizyon ve güncel politikalarının hem akademik hem de idari insan kaynağına bilgilendirilmesi ve paylaşılması amacıyla yılda 1 kez olmak üzere planlama yapılmıştır (**Kanıt A.2.1.13**). Yapılan bu planlamalar doğrultusunda Aralık ayı içerisinde birime özgü misyon, vizyon ve temel değerleri Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından e-posta aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt A.2.1.14**).

Meslek Yüksekokulumuza özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları “Süreç Performans İzleme Karnesine (SPİK)” yansıtılmaktadır. 2024 yılı ilk altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK web sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt A.2.1.15, A.2.1.16**). 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı ile Stratejik Plan Süreç Performans İzleme Karnesine ilişkin gerçekleşme raporları 6 aylık dönemler halinde Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından akademik ve idari insan kaynağını bilgilendirmek ve değerlendirmeler yapmak üzere toplantılar yürütülmüştür. Toplantı esnasında dönemsel olarak gerçekleştirilecek faaliyetler üzerine sunumlar gerçekleştirilerek iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir (**Kanıt A.2.1.17**).

Meslek Yüksekokulumuza ve bölümlerimize özgü stratejik planların olması, altı aylık ve yıllık olarak izlenmesi, raporlaştırılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek altı aylık ve yıllık olmak üzere ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi adına toplantıların düzenlenmesi ve yıllık PUKÖ temelli eylem planına yansıtılması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir.

KANITLAR

- (2) **Kanıt A.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.4:** Ormancılık Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.6:** Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.7:** Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.8:** Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.9:** Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.10:** Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.11:** Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.12:** Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası
- (2) **Kanıt A.2.1.13:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı ve gerçekleştirme raporu
- (3) **Kanıt A.2.1.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine Ait E-posta Gönderimi
- (3) (4) **Kanıt A.2.1.15:** 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A.2.1.16:** 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak - Haziran Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A.2.1.17:** Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst

YAZISI

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 21 hedef belirlenmiştir. 2024-2026 Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir (**Kanıt A.2.2.1**):

2024-2026 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

H.1.1. Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısı güçlendirilecektir.

H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programları iyileştirilecektir.

H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinler arası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirilecektir.

H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

H.1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliği ve sosyokültürel faaliyetlere katılımı arttırılacaktır.

A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

H.2.1. Üniversite araştırma ekosisteminin güncel bilgi kaynaklarına ulaşımı arttırılacaktır.

H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısı arttırılacaktır.

H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirilecektir.

H.2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliği arttırılacaktır.

H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesi arttırılacaktır.

A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

H.3.1. Topluma katkı temelli faaliyetle arttırılacaktır.

H.3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklenecektir.

A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısı arttırılacaktır.

H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı arttırılacaktır.

H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısı arttırılacaktır.

H.4.4. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısı arttırılacaktır.

A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyeti güçlendirilecektir.

H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyi arttırılacaktır.

H.5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri iyileştirilecektir.

H.5.5. Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlere ait stratejik planlar hazırlanmış olup web sitesinde ilan edilmiştir (**Kanıt A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5**). Birim ve bölümlere ait stratejik planlar, Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte olup altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK ile gerçekleştirme raporu web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.2.6, A.2.2.7, A.2.2.8**). Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak PUKÖ temelli yıllık birim eylem planı hazırlanmıştır (**Kanıt A.2.2.9**). Stratejik planın uygulanması ve yıl boyunca izlenip değerlendirilmesi üzere altı aylık ve yıllık olmak üzere Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Kontrol ve İzleme Değerlendirme Komisyonu ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından sunumlar hazırlanarak toplantılar düzenlenmiştir (**Kanıt A.2.2.10, A.2.2.11**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 – 2026 Yılları Stratejik Planı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi kapsamında Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. (**Kanıt A.2.2.12, A.2.2.13**). 2024 Yılı iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantılardaki görüş ve önerileri doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler başta olmak üzere stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir (**Kanıt A.2.2.14, A.2.2.15**).

Meslek Yüksekokulumuza ve bölümlerimize özgü stratejik planların olması, altı aylık ve yıllık olarak izlenmesi, raporlaştırılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek altı aylık ve yıllık olmak üzere ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi adına toplantıların düzenlenmesi ve yıllık PUKÖ temelli eylem planına yansıtılması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir.

KANITLAR

- (2) **Kanıt A.2.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.2.2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.2.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.2.4:** Ormancılık Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.2.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.6:** 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.7:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.8:** 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtlarına İlişkin Web Sayfası (Ekran Görüntüsü)
- (2) **Kanıt A.2.2.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.10:** Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.11:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (2) **Kanıt A.2.2.12:** T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi
- (2) **Kanıt A.2.2.13:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.15:** Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü Danışma kurulu izlenmesi ile ilişkili bölüm kurulu kararı

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı ile mevcut bölümlere ait stratejik planlar, misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında hazırlanmış olup uygulanmaktadır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri, Üniversitemiz Stratejik Planı'na, Performans Programı Göstergelerine ve YÖKAK Göstergelerine göre belirlenmiştir (**Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5**). Her bir amaç ve hedefe göre belirlenen performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olmak üzere Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından SPİK ile raporlaştırılmaktadır (**Kanıt A.2.3.6, A.2.3.7**). Bölümlerin SPİK'leri de bölüm kurulu toplantıları sonucunda hazırlanmakta olup ilgili Komisyon tarafından kontrol edildikten sonra olup altı aylık ve yıllık olmak üzere web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.8**).

Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu altı aylık ve yıllık olmak üzere genel değerlendirme toplantıları yürüterek performans göstergelerinin gerçekleşme durumu akademik ve idari insan kaynağı ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.9**). Gerekli olan iyileştirme çalışmalarını yürütmek ve gelecek planlamalara yansıtılmak üzere Kalite Komisyonu tarafından birim PUKÖ temelli eylem planı hazırlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.10**).

Mevcut stratejik planda yer alan performans göstergelerimizin gerçekleşme durumu ile birlikte yıllık olarak hazırlanan PUKÖ temelli eylem planımız altı aylık ve yıllık olmak üzere akademik ve idari personel kaynağı ile paylaşılmasının yanı sıra akademik kurulda gündem edilmiştir (**Kanıt A.2.3.11**). Performans göstergelerimizi takip etmek, uygulamak ve değerlendirmelerini yaparak iyileştirme çalışmalarını yürütmek adına bölüm kurulları, komisyonluklar ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından iç ve paydaş katılımlı toplantılar yapılmıştır (**Kanıt A.2.3.12, Kanıt A.2.3.13, Kanıt A.2.3.14**).

Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerimizin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi adına çalışmaların yürütülmesi ile birlikte altı aylık ve yıllık olmak üzere performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun raporlaştırılarak kamuoyu ile paylaşılması güçlü yönümüzdür.

KANITLAR

(2) **Kanıt A.2.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.3.2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.3.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.3.4:** Ormancılık Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.3.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Yılı Stratejik Planı

(3) (4) **Kanıt A.2.3.6:** 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak– Haziran Ayları)

(3) (4) **Kanıt A.2.3.7:** 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)

(3) (4) **Kanıt A.2.3.8:** MYO Yönetimi SPİK'lerin Hazırlanması ve Yayınlanmasına İlişkin Üst Yazısı

(3) (4) **Kanıt A.2.3.9:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

(2) **Kanıt A.2.3.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

(4) **Kanıt A.2.3.11:** 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

(3) (4) **Kanıt A.2.3.12:** Ormancılık Bölümü Final ve Bütünleme Sınavı Bölüm Kurulu Toplantısı

(3) (4) **Kanıt A.2.3.13:** Ulus Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantı Raporu

(3) (4) **Kanıt A.2.3.14:** Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu Toplantı Üst Yazısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmektedir. Bu süreçlere paydaş görüşleri de eklenerek değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (**Kanıt A.3.4.1**). Yönetim süreçlerine ait iş akış şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.2**). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt A.3.4.3**).

2019 yılında İşyeri Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanmasına başlanılmış olup bu aşamaya geçişte gerekli işlemler tamamlanarak mevzuatları hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır, kamu kurumlarıyla mevcut protokollere ek yeni iş birliği protokolleri yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.4**).

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel katılım sağlamıştır (**Kanıt A.3.4.5**). Birimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UYYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir (**Kanıt A.3.4.6**).

Birimize yeni başlayacak personeller ve mevcut personellerin ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri için Birim Eylem Planı kapsamında Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt A.3.4.7**). Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Süreç El Kitabı dokümanında birimiz tarafından Öğrenci Oryantasyon Programı, Ders Dosyası Hazırlama, İşyeri Uygulama Eğitimi (3+1), Yolluk Ödemelerinin Muhasebeleştirilmesi, Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Toplantı) ve Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Yönetim Kuruluna Üye Seçimi) süreç kartları hazırlanmıştır (**Kanıt A.3.4.8**).

KANITLAR

(4) **Kanıt A.3.4.1:** Paydaş Görüşleri

(5) **Kanıt A.3.4.2:** Akademik ve İdari Personelin Görev Dağılımları

- (4)**Kanıt A.3.4.3:** Komisyonların Görev, Yetki Ve Sorumlulukları ve Birim Koordinatörlükleri
(4) **Kanıt A.3.4.4:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Görevleri Ve Sorumlulukları, Protokoller Ve Yeni İş Birliği Protokolleri
(4) **Kanıt A.3.4.5:** Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına Katılım
(4) **Kanıt A.3.4.6:** Oryantasyon Eğitimi, Derslerin Tanıtımları, E-Ders Sistemi
(4) **Kanıt A.3.4.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi
(5) **Kanıt A.3.4.8:** Süreç Kartları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (MEB, ÖSYM, mezunlar, üniversitelerin meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, il ve ilçedeki liseler, yerel yönetimler, Ulus Kaymakamlığı, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz, 2024-2026 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır (**Kanıt A.4.1.1**). Birimimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.1.2**). Bu süreçte Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur (**Kanıt A.4.1.3**).

Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2024 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır (**Kanıt A.4.1.4**). Ayrıca önemli bir iç paydaşımız olan işyeri uygulama eğitimini tamamlayan öğrencilerimize de sürecin değerlendirilmesi ile ilgili anket yapılmış ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.4.1.5**).

Eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir (**Kanıt A.4.1.6**). Ayrıca iç paydaşlarımız da bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır (**Kanıt A.4.1.7**).

İç ve dış paydaşlarla iletişimde bulunması, fikir alışverişlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi birim stratejik planı ve Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Karnesi ile takip edilmektedir (**Kanıt A.4.1.8**).

KANITLAR

- (5) **Kanıt A.4.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planları
(4) **Kanıt A.4.1.2:** Bölüm Danışma Kurulları ve Toplantıları
(4) **Kanıt A.4.1.3:** Birim Danışma Kurulu ile Toplantıları
(5) **Kanıt A.4.1.4:** İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Anketi

- (5) **Kanıt A.4.1.5:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Anketi
- (5) **Kanıt A.4.1.6:** Ders Planları Güncellenmeleri Paydaş Görüşleri
- (5) **Kanıt A.4.1.7:** Karar Alma Süreçlerindeki İç Paydaş Görüşleri
- (5) **Kanıt A.4.1.8:** Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme formları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır (**Kanıt A.4.2.1**). Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve her dönem sonunda akademik danışmanlık hizmeti anket aracılığıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt A.4.2.2**). Anket sonuçları dikkate alınarak birimimiz tarafından düzenlemeler yapılarak raporlaştırılmaktadır. Birimde yer alan tüm bölümlerde derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ders izlenceleri bölüm web sayfalarında, e-ders sisteminde yayınlanmaktadır (**Kanıt A.4.2.3**). Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt A.4.2.4**). Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (**Kanıt A.4.2.5**).

KANITLAR

- (5) **Kanıt A.4.2.1:** Ulus MYO 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri
- (4) **Kanıt A.4.2.2:** Akademik Danışmanlık Hizmeti Anket
- (4) **Kanıt A.4.2.3:** Ders İzlenceleri
- (4) **Kanıt A.4.2.4:** Oryantasyon Eğitimi
- (4) **Kanıt A.4.2.5:** Bize Ulaşın Web Sayfası ve RİMER geri bildirimleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programda güncellemeler yapılmaktadır.

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi'nde kaydedilmektedir (**Kanıt A.4.3.1**). Birimimizde, mezunlarımıza yönelik olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (**Kanıt A.4.3.2**). 2024 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.4.3.3**).

Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur. Ayrıca iletişim bilgileri değişen mezunlarımızla etkileşimi sürdürülebilir

şekilde devam ettirmek için iletişim bilgisi güncelleme formu oluşturulmuş ve bilgiler güncellenmiştir (**Kanıt A.4.3.4**).

KANITLAR

(4) **Kanıt A.4.3.1:** Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci Sayıları

(4) **Kanıt A.4.3.2:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(3) **Kanıt A.4.3.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Mezun Buluşması Etkinliği Afişi

(3) **Kanıt A.4.3.4:** Mezun Bilgilerinin Güncellenmesi Web Sayfası

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimimizde 4 koordinatör görev almaktadır (**Kanıt A.5.1.1**). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılara katılım sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır (**Kanıt A.5.1.2**).

KANITLAR

(3) **Kanıt A.5.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri Listesi

(3) **Kanıt A.5.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla; uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir (**Kanıt A.5.3.1**).

2024 yılı oryantasyon programında, yurt dışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir (**Kanıt A.5.3.2**).

KANITLAR

(3) **Kanıt A.5.3.1:** Ulus MYO Akademik İnsan Kaynağı ve Öğrencileri Farabi, Mevlana ve Erasmus Hakkından Bilgilendirme Eğitimi

(3) Kanıt A.5.3.2: Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus koordinatörlük danışmanlık formu ve mail bilgilendirmesi.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Birim bünyesinde bulunan her programın yeterlilikleri üniversite ve birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlar Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas olarak ders planları hazırlamaktadır (**Kanıt B.1.1.1**).

Programların eğitim-öğretim süreçlerinde gerçekleştirilecek her faaliyet Bölüm Kurulları tarafından izlenmekte ve değerlendirmeleri yapılarak kararları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Programların ders planlarında yer alan ders içeriklerinin güncel tutulması, ders bilgi paketlerinin ve ders dosyalarının hazırlanması Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı ile izlenmesi planlanmıştır (**Kanıt B.1.1.2**). Ayrıca dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anket sonuçları bölüm kurulunca değerlendirilerek öğrencilerden alınan geri dönüşler neticesinde derslerde iyileştirmeler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.1.3**).

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır (**Kanıt B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8**).

Meslek Yüksekokulumuz tüm programlar derse ilişkin içerik, kazanımlar, iş yükleri, ölçme değerlendirme şekilleri UBYS ile entegre olan BOLOGNA ders bilgi paketlerinde hazırlamaktadır (**Kanıt B.1.1.9**). Ayrıca ders bilgi paketlerinde hazırlanmış olan ders bilgilerini ders izlencelerine aktararak hem öğrenciler hem de kamuoyuyla paylaşmaktadır (**Kanıt B.1.1.10**). Derslerin ilk haftasında öğretim elemanları sorumlu oldukları derslere ilişkin öğrencilere anlatmakta ve ders süreci için fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programların öğrenim çıktıları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. TYYÇ'ye göre belirlenen ve programlarda öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için ders kredisi, haftalık ders saati ve ölçme değerlendirme türleri öğrenci merkezli öğrenimi hedef alan anlayışla öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır. Ayrıca bölümlerin program çıktıları ve dersin öğrenme çıktıları ilişkisi detaylı şekilde bilgi paketi ve ders dosyalarında kurulmaktadır (**Kanıt B.1.1.11**). Hazırlanan ders programları ders izlencelerinde olduğu gibi hem öğrenci hem de kamuoyuyla paylaşılmak üzere birim ve bölümlerin web sayfalarında ilan edilmektedir (**Kanıt B.1.1.12, B.1.1.13**).

Bölümlerimizde yer alan programlarda derslerin öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilmesi, haftalık ders programlarının ve sınav takvimlerinin oluşturulması sistemli ve düzenli bir şekilde bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm kurul kararları alınırken bölüm öğretim elemanları ve bölüm sınıf temsilcileri de kararlara katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.1.1.14, B.1.1.15**).

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara yönelik yapılan program tasarımı ve onayları öncelikle üniversitemizce hazırlanmış yönetmelik ve yönergeler ile tanımlı süreçler, iş akış şemaları esas alınarak yapılmaktadır. Bölümlerin paydaş görüşü almak, bölüm kurullarını paydaş katılımlı gerçekleştirmek ve şeffaflık ilkesi gereğince ders izlenceleri, programlar, sınav takvimleri gibi bilgiler birim ve bölüm web sayfalarında paylaşmak meslek yüksekokulumuz için programların tasarımı ve onayı konusunda güçlü yönünü oluşturmaktadır. Bu uygulamaların sürdürülebilirlik kılmak ve bölüm danışma kurulları ile diğer paydaşların programların ihtiyaç duyacağı güncelleştirmelerde aktif rol alması sağlamak geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

- (2) **Kanıt B.1.1.1:** Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2) **Kanıt B.1.1.2:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Birim Eylem Planı
- (5) **Kanıt B.1.1.3:** Ders Değerlendirme Anketi Analizi Raporu
- (4) **Kanıt B.1.1.4:** Ders Plan Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- (4) **Kanıt B.1.1.5:** Ders Plan Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü
- (4) **Kanıt B.1.1.6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- (4) **Kanıt B.1.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları
- (4) **Kanıt B.1.1.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları
- (3) **Kanıt B.1.1.9:** Bölüm Eğitim Kataloğu Ders Bilgi Paketi
- (3) **Kanıt B.1.1.10:** Birim Web Sayfasında İlan Edilen Ders İzlenceleri
- (3) **Kanıt B.1.1.11:** Bölüme Ait Temel Alan Program Çıktıları ve Ders Öğrenme Çıktıları İlişkisi
- (3) **Kanıt B.1.1.12:** Bölüm Web Sayfasında İlan Edilen Ders Programları
- (3) **Kanıt B.1.1.13:** Birim Web Sayfasında İlan Edilen Ders Programları
- (5) **Kanıt B.1.1.14:** Öğretim Elemanları Katılımlı Bölüm Kurul Kararı
- (5) **Kanıt B.1.1.15:** Bölüm Sınıf Temsilcileri Katılımlı Bölüm Kurul Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm programların ders dağılım dengesi üniversitemizin yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak düzenlenmektedir. Bölümlerin ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders ile bölüm dışı seçmeli dersler üniversitemiz kararları doğrultusunda dağıtılmıştır (**Kanıt B.1.2.1, B.1.2.2**).

Üniversitemizde öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek için bölüm dışı seçmeli ders havuzu her yıl güncellenmekte ve tüm alanlara hitap edebilecek özgün dersler bu havuza eklenmektedir. Her yıl yeni dönem planlamaları kapsamında üniversitemizin talepleri doğrultusunda ve Üniversite Senato Kararına ilişkin olarak birimizde okutulan bölümlerde Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir (**Kanıt B.1.2.3**).

Programlarda yer alan dersler zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve ders bilgi paketlerinde bu ayırım ifade edilmektedir. Öğrencilerin programdan mezun olurken edinmesi gereken tüm teorik ve uygulamalı eğitimleri içeren zorunlu derslerin yanında mesleki gelişimlerine destek sağlayacak seçmeli dersleri almaları için geniş bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur ve eğitim kataloğunda sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.4**). Birimimizde tüm programlar 3+1 Eğitim Modeline göre eğitim-öğretim yapmaktadır. Üç dönemi ders bir dönemi İşyeri Uygulama Eğitimi olarak verilen öğretimin ders planı 1, 2 ve 3. Yılları teorik ve uygulamalı dersler ile okulda son dönemi ise işyerinde uygulama olmak üzere hazırlanmıştır (**Kanıt B.1.2.1, B.1.2.2**). Ayrıca bölümde verilen seçmeli ders sayısını ve çeşitliliğini artırmak için paydaşlardan görüş alınmakta ve ders plan değişikliklerine yansıtılmaktadır (**Kanıt B.1.2.5**).

Bölümlerde okutulacak derslere ilişkin haftalık ders programları hazırlanırken öğrencilerin ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci temsilcilerinin de görüşleri alınarak oluşturulmaktadır (**Kanıt B.1.2.6**). Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları birim ve bölümlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır (**Kanıt B.1.2.7, B.1.2.8**). Ayrıca tüm bu süreçler yıllık olarak birim eylem planı ile takip edilmektedir (**Kanıt B.1.2.9**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların ders dağılım dengelerinin sağlanması amacıyla standartlaştırılmış uygulamalar bulunmaktadır. Bartın Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile sürece ilişkin Üniversite Senato Kararları esas alınarak zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı seçmeli derslerin dağılımına dikkat edilmektedir. Seçmeli derslere ilişkin güncel konuların program ders planlarına eklenmesi için paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmesi ve haftalık ders programlarının hazırlanırken öğrenci temsilcilerinin görüşlerine başvurulması güçlü yönü göstermektedir. Programın ders dağılım dengesi ile ilgili güçlü yönün sürdürülmesi ve paydaş katılımlı kararların artırılması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

(3) **Kanıt B.1.2.1:** Bölüm-Program Ders Planı Örneği

(3) **Kanıt B.1.2.2:** Bölüm Çift Anadal Programı Ders Planı Örneği

(4) **Kanıt B.1.2.3:** 2024-2025 Akademik Yılı Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu Kontenjanı Bölüm Kurul Kararı

(4) **Kanıt B.1.2.4:** Bölüm Eğitim Kataloğu Ders Bilgi Paketi

(5) **Kanıt B.1.2.5:** Program Ders Planı Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü

(4) **Kanıt B.1.2.6:** Ders Görevlendirmeleri ve Haftalık Ders Programlarının Hazırlanmasına Yönelik Bölüm Kurulu Kararı

(3) **Kanıt B.1.2.7:** Birim Web Sayfasında İlan Edilen Ders Programları

(3) **Kanıt B.1.2.8:** Bölüm Web Sayfasında İlan Edilen Ders Programları

(4) **Kanıt B.1.2.9:** 2024 Yılı PUKÖ Temelli Birim Eylem Planı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümler programlarına ilişkin TYYÇ'deki temel alan yeterliliklerini esas alarak program yeterliliklerini belirlemiştir. Program yeterliliklerini gerçekleştirmeye yönelik dersin öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri ile dersin öğrenme çıktıları ilişkisi üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü

tarafından hazırlanan Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu'na uygun şekilde yapılmıştır **(Kanıt B.1.3.1)**.

Birimimiz bünyesinde bulunan bölümler programlarındaki ders bilgi paketleri uygulamasında bu yeterlilikler ile her yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır **(Kanıt B.1.3.2)**. Bu matrisler aynı zamanda ders izlencelerinde de sunulmaktadır. Program ve ders çıktılarının ilişkilerini gösteren bu tablolar öğrenciler ve kamuoyu ile hem eğitim kataloğu hem de birim ve bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır **(Kanıt B.1.3.3, B1.3.4)**.

Her dönem sonunda programda o dönemde okutulan derslere ilişkin ders izlencelerini de içeren ders dosyaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilerek bölüm dosyalarında saklanmaktadır **(Kanıt B.1.3.5)**. Bu ders dosyalarında dersin ölçme ve değerlendirme aşamasında sorulan sorular, ödevler veya projeler ile dersin öğrenme çıktılarının ilişkilendirmesinin yapıldığı sınav formu ile cevap formu yer almaktadır. Böylece dersin kazanımlarının ne derece ölçülebildiği, öğrenimin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilebilmekte ayrıca dersin öğrenme çıktılarının program çıktılara olan katkısı da kontrol edilebilmektedir **(Kanıt B1.3.6)**.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların program çıktıları ile ders çıktıılarının uyumlaştırılmasında üniversitemiz tarafından hazırlanan kılavuzlar kullanılmaktadır. Çıktılar arasındaki ilişkiler Ders Bilgi Paketi, Ders İzlenceleri, dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenciler ve ilgili paydaşlar ile sistematik olarak paylaşılması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

(2) Kanıt B.1.3.1: Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

(3) Kanıt B.1.3.2: Ders Bilgi Paketi Matrisi Örneği

(3) Kanıt B.1.3.3: Birim Web Sayfasında İlan Edilen Ders İzlenceleri

(3) Kanıt B.1.3.4: Bölümlerde Okutulan Derslere İlişkin Eğitim Kataloğu Örneği

(4) Kanıt B.1.3.5: Bölüm Ders Dosyaları Arşivi Örneği

(4) Kanıt B.1.3.6: Ders Dosyası Örneği

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır **(Kanıt B.1.4.1)**. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin İşyeri Uygulama Eğitimi ile yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü bölümlerin program ve çift anadal programı toplam iş yüküne dâhil edilmektedir **(Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4)**.

Derslerin AKTS iş yükünü ve öğrenci iş yükünü detaylı şekilde gösteren ders izlenceleri Ders Bilgi Paketlerine uygun olarak hazırlanmaktadır. Bu ders izlenceleri öğrencilere dönem başında ilk haftada açıklanmakta, E-Ders sisteminde ve birim ve bölümlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır **(Kanıt B.1.4.5)**.

Programlarda yer alan derslerin ders içeriklerine yönelik, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS iş yükü dönem sonu öğrenci değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir **(Kanıt B.1.4.6)**. Anket sonuçları değerlendirilerek, sonuçları dâhilinde güncellemeler

yapılmaktadır. Birimimizde bulunan programlarda öğrenim gören öğrenciler tarafından derslerin AKTS iş yükleri genel olarak uygun bulunmuştur.

Birimimizde hazırlanan ders dosyalarına göre, derslerin öğrenme-öğretme etkinlikleri iş yükleri belirlenmektedir. Buna yönelik olarak uygulamalı derslerde birimimizde yer alan laboratuvar ve teknik cihazlar öğrenciler tarafından kullanılmakta ve proje bazlı dersler öğrenciler projelerini hazırlayarak ders danışmanları eşliğinde yürütmekte ve dönem içerisinde sonlandırmaktadır (**Kanıt B.1.4.7, B.1.4.8**). Ayrıca öğrenciler kendi istekleri doğrultusunda TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (**Kanıt B.1.4.9**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda okutulan derslere ilişkin öğrenci iş yükleri ve bu iş yüklerine dayalı AKTS hesaplamaları yapılırken üniversitemizin Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu esas alınmaktadır. Öğrenci iş yükleri ve AKTS bilgilerini açıkça ifade eden ders planları ve ders izlenceleri eğitim kataloğu, E-Ders sistemi ve web sayfalarından kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır. Bu durum güçlü yönü oluştururken öğrenci iş yükü ve derslerin AKTS durumunu hakkında daha fazla geri dönüş almak ve iyileştirmeler yapmak geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

(3) **Kanıt B.1.4.1:** Ders Bilgi Paketi Örneği

(2) **Kanıt B.1.4.2:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

(3) **Kanıt B.1.4.3:** Bölüm-Program Ders Planı Örneği

(3) **Kanıt B.1.4.4:** Bölüm Çift Anadal Programı Ders Planı Örneği

(3) **Kanıt B.1.4.5:** Birim Web Sayfasında İlan Edilen Ders İzlenceleri

(4) **Kanıt B.1.4.6:** Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu

(5) **Kanıt B.1.4.7:** Uygulamalı Derse Ait Materyal Kullanım Örneği

(5) **Kanıt B.1.4.8:** Gönüllük Çalışmaları Dersi Proje Örneği

(5) **Kanıt B.1.4.9:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Kabul Örneği

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Meslek Yüksekokuluz bünyesinde eğitim öğretim yapan tüm programlar her akademik yarıyıl sonunda yapılan ders değerlendirme anket sonuçları (**Kanıt B.1.5.1**) ile hem öğrenci hem de öğretim elemanlarından alınan geri dönüşler bölüm kurullarında ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders dosyalarında değerlendirmektedir (**Kanıt B.1.5.2, B.1.5.3**). Ayrıca birim ve bölüm danışma kurulları ve diğer iç ve dış paydaş ile sistematik olarak toplantılar düzenlenmekte ve fikir alışverişinde bulunmaktadır (**Kanıt B.1.5.4, B.1.5.5**).

Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlar 3+1 Eğitim Modeli ile eğitim öğretim gerçekleştirmektedir. Her program öğrencileri üç dönem teorik ve uygulamalı dersleri tamamladıktan sonra son dönem İşyeri Uygulama Eğitimi ile fiziki olarak işyerlerinde uygulamalı öğrenim görmektedir. İşyeri Uygulama Eğitimi sonunda birimimizde bir standart olan geliştirilen öğrenci ve işveren anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla İşyeri

Uygulama Eğitiminin niteliği ölçülmekte ve gelecek dönemler için önlemler alınmak anket sonuçları analiz edilerek raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmaktadır **(Kanıt B.1.5.6)**.

Bölmelerde okutulan dersler ve İşyeri Uygulama Eğitimi öğrenci, öğretim elamanı ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bölüm ders bilgi paketleri de güncellenerek akademik yıl başlangıcına kadar dolulukları sağlanmaktadır **(Kanıt B.1.5.7)**.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların izlenmesi ve güncellenmesi sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bölüm danışma kurulları, iç ve dış paydaşlar, birim danışma kurulu, İşyeri Uygulama Eğitimi öğrenci ve işverenler tarafından alınan görüşler neticesinde raporların hazırlanması ve gelecek dönem hedefleri belirlenirken önerilerin alınması güçlü yönümüzü oluşturmaktadır. Bu güçlü yönün sürdürülebilir şekilde devam etmesi ve akran değerlendirmeleri ile öz değerlendirmelerin yapılması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

(3) (4) Kanıt B.1.5.1: Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu

(5) Kanıt B.1.5.2: Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt B.1.5.3: Ders Dosyası Örneği

(5) Kanıt B.1.5.4: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(3) (4) Kanıt B.1.5.5: Bölüm Ders Planı Değişikliği Paydaş Görüşü

(3) (4) Kanıt B.1.5.6: İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci ve İşveren Anketleri Değerlendirme Raporu

(3) Kanıt B.1.5.7: Ders Bilgi Paketi Örneği

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmekte olup öğrencilerin kabulünden mezuniyetine kadar geçen süreci etkileşimli olarak takip etmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan İş Akış Şemaları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kılavuzlar ve yardımcı diğer belgeler sistematik olarak kontrol edilmektedir **(Kanıt B.1.6.1, B.1.6.2)**.

YKS yerleştirme sonuçları ile öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza yerleşmesinden itibaren Akademik Danışmanlar başka olmak üzere Birim Öğrenci İşleri Birimi gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Kayıt sonrası öğrencileri 2 yıl öğrenim görecekleri sürece hazırlamak ve üniversitemiz faaliyet ve imkanları hakkında bilgilendirmek üzere Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirtilen hususlar esas alınarak Oryantasyon Eğitimi düzenlenmektedir **(Kanıt B.1.6.3, B.1.6.4)**. Daha önce bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görerek başarılı olduğu dersleri veya sertifika vb. belgeler ile muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin ders muafiyet işlemleri ve öğrenimlerinin tamamlanmasının ardından mezuniyet işlemleri Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir **(Kanıt B.1.6.5, B.1.6.6)**.

Mezuniyet sonrası kariyer planlaması noktasında da birim kariyer planlama ve mezunlarla iletişim komisyonu ile hem mevcut öğrencilerin hem de mezunların gelişimlerine katkı sunulmaktadır (**Kanıt B.1.6.7, B.1.6.8**).

Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 Eğitim Modeli ile bir dönem boyunca uygulamalı olarak eğitim gördükleri İşyeri Uygulama Eğitimi süreci Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İşyeri Uygulama Eğitimi öğrencilerin ortalamalarına ve devam durumunda derslerinin bulunmasına göre güz ya da bahar dönemlerinde uygulanmaktadır. Her iki dönem için de eğitim sürecinin sorunsuz yürütülmesi için öğrencilerle çevrimiçi/yüz yüze toplantılar düzenlenmekte ve dönem sonunda öğrenci ve işveren anketleri uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.6.9, B.1.6.10, B.1.6.11**). İşveren ve öğrenciler tarafından alınan geri dönütler ile komisyon raporlarına yansıtılmaktadır (**Kanıt B.1.6.12**).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda, uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için onlara fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının ve çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2024 yılı itibariyle birimimizde 1 öğrenci çift anadal programına kayıtlı ve 1 öğrenci de çift anadal programından mezun olmuştur (**Kanıt B.1.6.13**).

Birimimizde öğrenim gören tüm öğrencilerin akademik danışmanları bulunmaktadır ve bir akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı 44'tür. Bu sayı akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkili şekilde yürütülebilmesini sağladığı için yeterli görülmektedir (**Kanıt B.1.6.13**). Akademik danışmanlık faaliyetleri Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi esas alınarak uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.6.14, B.1.6.15**). Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanı ile görüşebileceği iletişim kanalları kendilerine bildirilmiş olup her öğretim elemanın haftalık olarak Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Danışmanlık saatleri öğrencilere anlatılmış ve (**Kanıt B.1.6.16**). Danışmanlık faaliyetlerinin iyileştirilmesi açısından her dönem sonunda öğrencilere Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve her danışman tarafından rapor hazırlanmaktadır. Ayrıca hazırlanan raporlardan birim akademik danışmanlık faaliyetleri değerlendirme raporu hazırlanmaktadır (**Kanıt B.1.6.17, B.1.6.18**).

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim süreçlerinin yönetimine ilişkin her tür faaliyet başta üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak ilgili konularda iş takvimleri oluşturulmuş ve iş akış süreçleri takip edilecek tüm faaliyetler yerine getirilmiştir. Eğitim süreçlerine ilişkin tanımlı süreçlerin bulunması ve uygulama ve kontrol aşamalarında da bu süreçlerin takip edilmesine önem verilmesi güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Güçlü yönün sürdürülebilir şekilde devam etmesi ve birime özgü içselleştirilmiş, sistematik örneklerin oluşturulması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

- (2) (3) **Kanıt B.1.6.1:** Öğrenci Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması
- (2) **Kanıt B.1.6.2:** Bartın Üniversitesi Çift Anadal (ÇAP)/ Yandal Başvuru Kılavuzu
- (3) **Kanıt B.1.6.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- (3) **Kanıt B.1.6.4:** Oryantasyon Eğitimi Birim Web Sayfası Haberi
- (3) **Kanıt B.1.6.5:** Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları (Muafiyet)
- (3) **Kanıt B.1.6.6:** Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları (Mezuniyet)
- (3) **Kanıt B.1.6.7:** Kariyer Merkezi Oryantasyon Eğitimi Etkinlik Afişi
- (3) **Kanıt B.1.6.8:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitimi Etkinlik Haberi

- (4) **Kanıt B.1.6.9:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrencileri İle Toplantı Örneği
- (5) **Kanıt B.1.6.10:** İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Anketi
- (5) **Kanıt B.1.6.11:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Anketi
- (4) (5) **Kanıt B.1.6.12:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci ve İşveren Anketleri Değerlendirme Raporu
- (5) **Kanıt B.1.6.13:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2024 Yılı)
- (3) **Kanıt B.1.6.14:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (3) **Kanıt B.1.6.15:** Akademik Danışmanlık Hizmetleri Katılımcı Formu Örneği
- (3) **Kanıt B.1.6.16:** Danışmanlık Saatini Gösteren Haftalık Ders Programı Formu
- (4)(5) **Kanıt B.1.6.17:** Bölüm Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anket Raporu
- (4)(5) **Kanıt B.1.6.18:** Birim Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anket Raporu

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2024-2026 Birim Stratejik Planı ile eğitim odağında öğrenci merkezli anlayışla sürdürdüğümüz eğitim öğretim performansının sürekli iyileştirilmesi Meslek Yüksekokulumuz hedef göstergeleri arasındadır. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimini önemseyerek öğretim elemanlarımızın hem Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü hem de diğer üniversiteler tarafından sunulan eğitimlere katılımları stratejik plan performans göstergeleri ile takip edilmektedir (**Kanıt B.2.1.1**). Öğretim elemanlarının katılım sağladığı eğitimler (**Kanıt B.2.1.2**) derslerin işleyişine, öğrenci ile iletişime, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemlerine katkı sağlamaktadır.

Öğretim yöntem teknikleri ve ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslerin bilgi paketlerinde ve ders izlencelerinde açıkça ifade edilmektedir (**Kanıt B.2.1.3**). Dersin AKTS miktarı belirlenirken her öğrencinin dersin öğrenme çıktılarına ulaşırken katlanacağı iş yükü esas alınmaktadır. Bu iş yükleri ders bilgi paketleri ve izlencelere yansıtılmakta ve her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri ile AKTS ve ders için kullanılan öğretim yöntem teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında geri dönüş alınmaktadır (**Kanıt B.2.1.4**). Anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre Bölüm Ders Değerlendirme Raporu hazırlanması ve her dersin sorumlusu tarafından değerlendirme sonuçları ders dosyalarına yansıtılması bölüm kurulların gündem edilerek karara bağlanmaktadır (**Kanıt B.2.1.5**).

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı her öğrencinin ÇAP, Erasmus, Mevlâna gibi hareketlilik programları ile bireysel olarak öğrenme süreçlerini planlaması için gerekli rehber ve kılavuzlar Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında duyurulmakta ve ilgili komisyonlar tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.1.6, B.2.1.7**).

Birimimiz tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları ve sağlanmaktadır.

Bölmelerin ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders ile bölüm dışı seçmeli dersler üniversitemiz kararları doğrultusunda dağıtılmıştır (**Kanıt B.2.1.8. B.2.1.9**).

Birimimiz eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır. Öğrencilerin öğrenmenin odağında olması için ödev hazırlama, uygulama yapma, proje hazırlama ve yürütme gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır (**Kanıt B.2.1.10, B.2.1.11, B.2.1.12**). 2024 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında birimizde kabul edilen 7 proje bulunmaktadır (**Kanıt B.2.1.13**). Hem öğretim elemanları hem de Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinde proje kültürünün yaygınlaşması Birim Stratejik Planımız hedef göstergesi ile takip edilmektedir (**Kanıt B.2.1.1, B.2.1.14**). Ayrıca öğrencilerin sadece akademik başarılarına değil kişisel ve mesleki gelişimlerine önem veren birimizde akademik danışmanlık faaliyetleri yürütülmekte, oryantasyon programları ve mesleki söyleşiler düzenlenmekte (**Kanıt B.2.1.15, B.2.1.16, B.2.1.17**) ve öğrencileri ilgilendiren her konu hakkında karar alma süreçlerine dahil edilmektedir (**Kanıt B.2.1.18**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlarda derslerin öğrenci merkezli bir anlayışla verilebilmesi birimiz stratejik amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimine katılmaları ve bu eğitimleri derslerine yansıtılmaları teşvik edilmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli olarak uygulanması, süreçlerin iş takvimlerine, bölüm kurullarına bağlanarak yapılması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Güçlü yönün devam ettirilmesi ve öğrenci odağında olan öğretim yöntem ve teknikler hakkında bilgi edinilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

- (2) **Kanıt B.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Plan
- (4) **Kanıt B.2.1.2:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi
- (3) **Kanıt B.2.1.3:** Örnek Ders İzlenesi
- (4) (5) **Kanıt B.2.1.4:** Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- (3) **Kanıt B.2.1.5:** Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağı
- (3) **Kanıt B.2.1.6:** ÇAP Başvuru Kılavuzu Duyurusu
- (3) **Kanıt B.2.1.7:** Hareketlilik Programları Web Sayfası Görseli
- (3) **Kanıt B.2.1.8:** Bölüm-Program Ders Planı Örneği
- (3) **Kanıt B.2.1.9:** Üniversite Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu
- (3) **Kanıt B.2.1.10:** Ödev Duyuru Örneği
- (5) **Kanıt B.2.1.11:** Uygulamalı Derse Ait Materyal Kullanım Örneği
- (5) **Kanıt B.2.1.12:** Gönüllük Çalışmaları Dersi Proje Örneği
- (5) **Kanıt B. 2.1.13:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Kabul Örneği
- (5) **Kanıt B.2.1.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2024 Yılı)
- (4) **Kanıt B.2.1.15:** Akademik Danışmanlık Hizmetleri Katılımcı Formu Örneği
- (5) **Kanıt B.2.1.16:** 3. Uluslararası 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi Web Sayfa Haberi
- (4) **Kanıt B.2.1.17:** Ulus Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Eğitimi Web Sayfa Haberi
- (5) **Kanıt B.2.1.18:** Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz programlarındaki derslere ait ölçme ve değerlendirme kriterlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini esas alarak düzenlemektedir (**Kanıt B.2.2.1**). Üniversite genelinde var olan ara sınav, mazeret sınavı, genel sınav ve bütünleme sınav tarihleri ile ilgili öncelikle önlisans akademik takvimi öğrencilere oryantasyon süreçlerinde anlatılmaktadır. Ayrıca ilgili dönemlerden önce hem birim ve bölüm web sayfalarından hem de sosyal medya hesapları üzerinden duyurular yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2.2, B.2.2.3**). Sınav programları belirlenirken bölüm sınıf temsilcilerinin kararlara katılmaları teşvik edilmekte ve öğrencilerin istekleri dikkate alınarak program hazırlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.4**).

Birimimizde, programların program ve öğrenme çıktılarına ulaşması için programda yer alan her dersin bilgi paketleri dönem başında güncellenmektedir. Bilgi paketlerinin içeriği UBYS Eğitim Kataloğunda yer almakta olup ayrıca ders bilgi paketleri baz alınarak hazırlanan ders izlenceleri E-ders ve birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt B.2.2.5, B.2.2.6**). Öğrenciler UBYS sistemi ile kendi değerlendirme süreçlerini takip edebilmektedir. Derslerde kazanımları ölçmek için çoklu ölçme ve değerlendirme türlerinin kullanılmakta, ödevler ve ödev değerlendirme kriterleri dersin öğretim elemanı tarafından E-Ders üzerinden duyurulmakta, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarları ders dosyalarına eklenmekte ve ayrıca öğrencilerin cevaplarını kontrol edebilmesi için bölüm panolarına asılmaktadır (**Kanıt B.2.2.7**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların derslerin öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için her ders için birden çok ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanması ve sınav sorularına ilişkin cevap anahtarlarının şeffaflık ilkesi gereğinde öğrencilerle paylaşılması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Programlarda eğitim veren öğretim elemanlarının modern ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi edinmesi ve uygulaması için eğitimcilerin eğitimine katılmalarının teşvik edilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

- (2) **Kanıt B.2.2.1:** Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) **Kanıt B.2.2.2:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi
- (3) **Kanıt B.2.2.3:** Sınav Programlarına İlişkin Duyurular Birim Web Sayfası Görseli
- (4) (5) **Kanıt B.2.2.4:** Sınav Programı Hazırlama Öğrenci Katımlı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı
- (3) **Kanıt B.2.2.5:** Bölümlerde Okutulan Derslere İlişkin Eğitim Kataloğu Örneği
- (3) **Kanıt B.2.2.6:** Birim Web Sayfasında İlan Edilen Ders İzlenceleri
- (5) **Kanıt B.2.2.7:** Ders Dosyası Örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştiren programlara ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonuçlarına göre aday öğrencilerin tercihte bulunması ve tercihleri neticesinde merkezi yerleştirme işlemi yapılması ile öğrenci kabulü gerçekleşmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara ilişkin her tür bilgi YÖK Önlisans Atlasında (**Kanıt B.2.3.1**) yer almakta ve ayrıca tercih dönemlerinde birim ve bölümlerin web sayfaları ile sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.2**).

Birimimizde, Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirme görevi Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu sorumluluğundadır. Önceki öğrenmelerin tanınması, muafiyet işlemleri ve mezuniyet kararları Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonları tarafından yürütülmüştür (**Kanıt B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5**). Birimimize yeni kayıt veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin talep ettikleri muafiyet ve önceki öğrenmenin tanınmasına işlemleri Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge esas alınarak yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.6, B.2.3.7**).

Birimde yer alan programlar için genel, çift anadal ve yatay geçiş kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından bölüm kurulu kararı ile teklif edilerek Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır (**Kanıt B.2.3.8**). 2024 yılı Eylül itibariyle Meslek Yüksekokulumuzda aktif durumdaki bölümlere yerleşen öğrenci oranı %100'dür. Ayrıca 2024 yılı itibariyle birimiz bünyesinde 3 kayıtlı uluslararası öğrenci; çift anadal programına kayıtlı 1 öğrenci ve çift anadal programından mezun 1 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm doluluk, çift anadal, yatay geçiş ve uluslararası öğrenci sayıları Birim Stratejik Planı hedef göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.3.9, B.2.3.10**).

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlar Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan öğrenci iş yükü kredilerini tanımlanmıştır (**Kanıt B.2.3.13**). Ders kredilerinin ve haftalık ders saatlerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve programa ilişkin öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Birimimize merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci adaylarının Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim görmeye hak kazanmasından ders seçme ve muafiyet işlemlerine kadar her süreç tanımlıdır. Yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yapılan her işlem kayıt altına alınmaktadır. İlgili komisyonların varlığı, iş yükü hesaplamalarının ayrıntılı olması, ÇAP imkanlarının bulunması ve sürecin performans göstergeleri ile izlenmesi güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. ÇAP'a başvuran öğrencilerin eğitimlerini tamamlamaları için teşvik edici akademik çalışmaların yapılması ihtiyacı olduğu SPİK raporları sonucunda ortaya çıkmıştır. Bu durum geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

KANITLAR

(2) **Kanıt B.2.3.1:** YÖK Önlisans Atlası Web Sayfası Görseli

(5) **Kanıt B.2.3.2:** Bölüm ve Programlara İlişkin Tanıtımı Web Sayfası Görseli

(2) **Kanıt B.2.3.3:** Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(3) **Kanıt B.2.3.4:** Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları (Muafiyet)

- (3) **Kanıt B.2.3.5:** Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları (Mezuniyet)
(2) **Kanıt B.2.3.6:** Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
(2) **Kanıt B.2.3.7:** Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
(3) **Kanıt B.2.3.8:** Kontenjan Teklif Yazısı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği (Yatay Geçiş Kontenjan Önerisi)
(3) **Kanıt B.2.3.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı
(5) **Kanıt B.2.3.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2024 Yılı)
(4) **Kanıt B.2.3.11:** Ders Bilgi Paketi/Eğitim Kataloğu Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Küresel salgın dönemi bitmiş olsa da öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliğini artırmak amacıyla haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu vb. etkileşimli materyallerle desteklenmektedir (**Kanıt B.3.1.1**). Eğitim öğretim faaliyetleri ölçme araçları zenginleştirilerek ve iyileştirilerek öğrenci merkezli ödevler ile desteklenmiştir (**Kanıt B.3.1.2**).

Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı ve ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup, bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4**).

Birim içerisinde 2019 yılında oluşturulan kütüphane ile öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.5**). Öğrenme kaynakları ve ortamının hizmet ve destek kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonunda birimimiz ve idari birimler arasındaki iş birliği ile sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.6**).

Birimimiz 2024-2026 Stratejik Planı'nda ve Bölümlerimize ait 2024-2026 Stratejik Hedef ve Göstergeleri'nde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik değerlendirme ve planlamalar dönemsel olarak takip edilmektedir (**Kanıt B.3.1.7, Kanıt B.3.1.8**).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyi, Üniversitemiz birimleri arasında yüksek bir orana sahiptir (**Kanıt B.3.1.9**). Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.1.10**).

Meslek Yüksekokulumuz öğrenme ortamı ve kaynakları açısından gerek derslerde kullanılan ders materyallerinin çeşitliliği gerek kütüphanesinde yer alan ve sayıları ile çeşitliliği giderek artan kitapları ve gerekse öğrencilerin kullanımına yönelik Bilgisayar Laboratuvarı'nda yer alan bakımları yapılmış bilgisayarları ile güçlü durumdadır (**Kanıt B.3.1.11**). Ayrıca öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılan makinelerin bakım ve onarımları yapılmaktadır (**Kanıt B.3.1.12**).

KANITLAR

- (3) **Kanıt B.3.1.1:** E-Ders Sistemi Örneği
(3) **Kanıt B.3.1.2:** Çoklu Ölçme Yöntemi Örneği

- (3) **Kanıt B.3.1.3:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi 1
- (3) **Kanıt B.3.1.4:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi 2
- (4) **Kanıt B.3.1.5:** Kütüphane Kitap Sayısı
- (2) **Kanıt B.3.1.6:** 2024 Yılı Basılı Kitap Alım Talepleri ile İlgili Üst Yazı
- (2) **Kanıt B.3.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt B.3.1.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri (2024-2026)
- (4) **Kanıt B.3.1.9:** Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları (2023 Yılı)
- (4) **Kanıt B.3.1.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (2) **Kanıt B.3.1.11:** Bilgisayar Laboratuvarındaki Bilgisayarların İyileştirilmesi ile İlgili Üst Yazı
- (3) **Kanıt B.3.1.12:** Hizmet İşleri Kabul Tutanağı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Bartın Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar (**Kanıt B.3.2.1**).

Üniversitemiz Senatosunun 23/02/2022 tarihli ve 2022/04-05 sayılı kararları ile kabul edilen "Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" gereğince oluşturulan "Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı" akademik danışmanlar tarafından takip edilerek öğrenciler ile iletişim ve bilgi alışverişinde bulunulması amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.2.2**). Bu doğrultuda birim özelinde öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek yerleşimlerinin yapıldığı süreçten itibaren her bir öğrenciye akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanallarıyla öğrenciler ile aktif etkileşim sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.2.3**).

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenerek danışmanlık formları hazırlanmıştır (**Kanıt B.3.2.3**). Bununla birlikte Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı doğrultusunda ilgili konulara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.4**).

Her bölüm içerisinde akademik danışmanlar dönem sonlarında "Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu" ile öğrenciler tarafından değerlendirilmekte ve geri bildirimler alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.5, Kanıt B.3.2.6**). Meslek Yüksekokulumuzda 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi için öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi % 95,73 olarak tespit edilmiştir (**Kanıt B.3.2.7**).

2024 yılı şubat ayında Birimimiz ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle "Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiş, etkinlikte Meslek

Yüksekokulu öğrencileri için Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda gerçekleştirilen 2024 yılı Ulusal Staj Programına hakkında bilgilendirme yapılmış ve öğrencilere Ulusal Staj Programı'na başvuru süreci hakkında detaylı bilgiler sunulmuştur **(Kanit B.3.2.8)**.

2024 yılı nisan ayında Birimimiz ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle “Etkili Mülakat Teknikleri” eğitimi gerçekleştirilmiş, eğitimde mülakat sürecinde başarılı olmak için gereken ipuçları üzerinde durulmuş ve katılımcılara, mülakat esnasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında detaylı bilgi verilmiştir **(Kanit B.3.2.9)**. Ayrıca 2024 yılı nisan ayında Meslek Yüksekokulumuzun düzenlediği Mesleki Söyleşiler kapsamında XXIII. Mesleki Söyleşisi olarak mezunlarımızdan Bartın Tapu Müdürlüğü'nde görev yapan Tapu ve Kadastro Teknikerleri Cihan Ünlü ve Gökhan Karakurt tarafından verilen “Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde Çalışma Hayatı” adlı eğitimle mezunlarımız öğrencilerle bilgi ve deneyimlerini paylaşmışlardır **(Kanit B.3.2.10)**. 2024 yılı mayıs ayında Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde 10. İstihdam ve Kariyer Günleri kapsamında öğrencilere iş arama süreçleri ve geleceğin meslekleri hakkında önemli bilgiler vermek amacıyla “İş Arama Ağları ve Geleceğin Meslekleri” etkinliği gerçekleştirilmiştir **(Kanit B.3.2.11)**.

2024 yılı eylül ayında Ulus Meslek Yüksekokulu, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Tapu ve Kadastro ile Giyim Üretim Teknolojisi programlarına yeni başlayan 1. sınıf öğrencilerine yönelik kapsamlı bir oryantasyon eğitimi gerçekleştirmiştir. Bu eğitim ile öğrenciler üniversitenin ve meslek yüksekokulunun sunduğu imkânlar hakkında detaylı bilgi sahibi olma fırsatı bulmuşlardır. Program kapsamında, öğrencilere üniversitenin akademik yapısı, ders kayıt sistemi, kütüphane hizmetleri ve öğrenci kulüpleri gibi birçok önemli konuda bilgiler aktarılmıştır **(Kanit B.3.2.12)**.

2024 yılı ekim ayında Ulus Meslek Yüksekokulu Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu ile Bartın Üniversitesi (BARÜ) Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde öğrencilerin TÜBİTAK'ın sunduğu araştırma desteklerinden en verimli şekilde yararlanmalarını sağlamak, bilimsel araştırma süreçlerine katılımlarını teşvik etmek ve öğrencilere proje hazırlama kültürünü aşılama amacıyla "Genel Proje Bilgilendirmesi ve TÜBİTAK 2209-A/B Öğrenci Projeleri" etkinliği düzenlenmiştir **(Kanit B.3.2.13)**. Ayrıca 2024 yılı ekim ayında Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde öğrencilere BARÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini tanıtmak ve “Yetenek Kapısı”, “Kariyer Kapısı”, “Ulusal Staj Programı” ve işe başvuru süreçleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla “Oryantasyon Eğitimi” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir **(Kanit B.3.2.14)**.

Birimimiz bünyesinde ilk defa bir kongre düzenlenmesi de bu yıl gerçekleşmiştir. Bartın Üniversitesi (BARÜ) ev sahipliğinde, Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü tarafından 1-2 Kasım 2024 tarihlerinde “*Büro Yönetiminde Yeni İş Modelleri ve Sürdürülebilirlik*” temasıyla “3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi” düzenlenmiş ve bu kongre aracılığıyla çok sayıda bilim insanı, meslek mensupları ve öğrenciler bir araya gelmiştir. Kongrede günümüz iş dünyasını yakından ilgilendiren yeni iş modelleri ve sürdürülebilirlik kavramları ele alınmıştır. Hem sektör temsilcileri hem de farklı üniversitelerden bilim insanlarının bilgi ve deneyimlerini paylaştıkları bu platformda önemli konular tartışılmıştır **(Kanit B.3.2.15)**.

Ulus Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Yayın Komisyonu tarafından, 2024 yılı İş Takvimi kapsamında 4 Aralık 2024 tarihinde “Üniversitemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi Kapsamında Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Toplantının ana konusu, Üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu (YÖK)

tarafından 2020 yılında "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi" kapsamında "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" alanında ihtisaslaşmaya hak kazanma süreci ve bu çerçevede yürütülen projeler olmuştur (**Kanıt B.3.2.16**).

Ulus Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi (BARÜ) ev sahipliğinde 19 Aralık 2024 tarihinde Kutlubey Yerleşkesi'nde düzenlenen "İklim Dayanıklılığı: Uyum Stratejileri ve Önlemler Sempozyumu"na iki çalışma ile katılmıştır. Avrupa Birliği IPA-II Projesi kapsamında gerçekleştirilen bu sempozyumda iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma konuları detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Söz konusu sempozyumda BARÜ, Ulus Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü'nden Öğr. Gör. Hatice Ay ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nden Öğr. Gör. Dr. Erdal Güler'in "*Kentsel Yeşil Altyapının Bir Tipolojisi: Yeşil Koridorlar - Bibliyometrik Bir Analiz*" adlı çalışması, poster olarak sunulmuştur. Ayrıca Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tapu ve Kadastro Programı 2. sınıf öğrencisi Beyza Tanrikulu ve Öğr. Gör. Eren Gürsoy Özdemir'in "*Bartın İlinde Son 20 Yılda Gerçekleşen Arazi Kullanımı ve Örtüsü Değişikliklerinin Uzaktan Algılama ve CBS Yöntemleriyle İncelenmesi*" başlıklı çalışması, sözlü bildiri olarak sunulmuştur (**Kanıt B.3.2.17**).

Meslek Yüksekokulumuz akademik destek hizmetleri konusunda öğrencilerden gerekli geri bildirimleri alması ve bunları değerlendirmesi, öğrencilerle etkileşim hâlinde kalması, öğrencilere düzenli olarak bilgilendirme yapması ve eğitim düzenlemesi ile güçlü durumdadır.

KANITLAR

- (3) **Kanıt B.3.2.1:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (2) **Kanıt B.3.2.2:** Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ile İlgili Üst Yazı
- (3) **Kanıt B.3.2.3:** Akademik Danışmanlık Formu Örneği
- (3) **Kanıt B.3.2.4:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Katılımcı Formu Örneği
- (4) **Kanıt B.3.2.5:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi Raporu Örneği 1
- (4) **Kanıt B.3.2.6:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi Raporu Örneği 2
- (4) **Kanıt B.3.2.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi Raporu
- (3) **Kanıt B.3.2.8:** "21 Şubat 2024 Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı" Etkinliğine Ait Haber Görseli
- (2) **Kanıt B.3.2.9:** "29 Nisan 2024 Etkili Mülakat Teknikleri" Adlı Etkinlik Afişi
- (2) **Kanıt B.3.2.10:** "30 Nisan 2024 Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde Çalışma Hayatı" Adlı XXIII. Mesleki Söyleşi Etkinlik Afişi
- (2) **Kanıt B.3.2.11:** "22 Mayıs 2024 İş Arama Ağları ve Geleceğin Meslekleri" Adlı Etkinlik Afişi
- (3) **Kanıt B.3.2.12:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimine Ait Haber Görseli
- (2) **Kanıt B.3.2.13:** "10 Ekim 2024 Genel Proje Bilgilendirmesi ve TÜBİTAK 2209-AB Öğrenci Projeleri" Adlı Etkinlik Afişi
- (2) **Kanıt B.3.2.14:** "15 Ekim 2024 Oryantasyon Eğitimi" Adlı Etkinlik Afişi
- (3) **Kanıt B.3.2.15:** "1-2 Kasım 2024 3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi" Etkinliğine Ait Haber Görseli
- (2) **Kanıt B.3.2.16:** "4 Aralık 2024 Üniversitemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi Kapsamında Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı"na Ait Üst

Yazı

(2) Kanıt B.3.2.17: "19 Aralık 2024 İklim Dayanıklılığı: Uyum Stratejileri ve Önlemler Sempozyumu" Etkinliğinde Birimizin Katılımı Olacağına Dair Haber Görseli

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 5397,57 m² arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 60 öğrenci kapasiteli 6 adet derslikten oluşmaktadır. Birimizde 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 35 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu, 1 adet 40 öğrencinin eğitim aldığı Bitki Materyalleri Laboratuvarı, 1 adet Ölçme Laboratuvarı, 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Ormancılık Malzeme Laboratuvarı ve 1 adet Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin alanı yer almaktadır. Ayrıca 2022 yılında kantin alanımız aktif hale getirilmiş olup, öğrenciler ve insan kaynağı tarafından hizmet alınmaktadır. 2023 yılında 1 adet Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi idari personel odasına dönüştürülmüştür. 2023 yılında Ormancılık Bölümü için yeni bir Laboratuvar kurulmuştur **(Kanıt B.3.3.1)**.

Güncel 2021 yılının ocak ayı verilerine göre, Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesine tahsis edilen internet hızı 60 Mbps olarak ölçülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır. Merkez sistem odasında Metro Ethernet anahtar mevcut olup birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır. Üniversitemizde uzaktan eğitim, ALMS teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok kurumda kullanılan ve UBYS sistemiyle entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir **(Kanıt B.3.3.2)**.

Meslek Yüksekokulumuz personelinin gündelik iş ve araştırmalarını sürdürebilmek için ihtiyaç duyduğu programlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin etmektedir. Microsoft işletim sistemleri, AutoCAD, SPSS ve Adobe full paket, NVIVO, ALMS ve PERCULUS istatistik yazılımları, önerilen ve sunulan yazılımlar arasındadır. 2021 yılı için UBYS üzerinden personelin ihtiyaç ve talepleri toplanmıştır. UBYS kapsamında kullanılmakta olan EBYS için E- imza kart okuyucu alımı TÜBİTAK BİLGEM 'den alınmıştır **(Kanıt B.3.3.2)**. 2024 yılı itibarıyla altyapı çalışmaları haricinde Meslek Yüksekokulumuz bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; 71 adet bilgisayar ve sunucu, 10 adet projeksiyon, 9 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 13 adet kamera, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı ve 2 adet slayt makinesi bulunmaktadır **(Kanıt B.3.3.1)**.

Gelen taleplerle kütüphanemizdeki artan kitap sayısı ve çeşidi Birimizin güçlü yönü olup kütüphane kaynaklarının kullanımı da istenilen seviyededir. Dersler kapsamında kütüphane kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi dersi veren öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca dezavantajlı öğrenciler için erişilebilirlik standartlarına uygun çalışmaların ve engelsiz üniversite yolculuğundaki gayretlerin devam etmesi ve dezavantajlı öğrencilerin eğitime katılımlarının desteklenmesi Birimizin bir diğer güçlü yönü olup, fiziksel alanlardaki erişilebilirlik için yapısal düzenlemeler devam etmektedir.

KANITLAR

(4) **Kanıt B.3.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(2) **Kanıt B.3.3.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2024-2025 Akademik yılı itibariyle dezavantajlı öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina içinde asansör bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**).

Birimimiz Engelli Birim Koordinatörleri ve Ulus Meslek Yüksekokulu öğrencileri Bartın Belediyesi'nin 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Ömer Tepesi Kapalı Spor Salonu'nda düzenlediği anlamlı farkındalık etkinliğine katılmıştır. Etkinlik, engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumsal farkındalık oluşturmayı hedeflerken aynı zamanda onların toplumla entegrasyonunu desteklemek amacıyla bir dizi etkileyici aktiviteye ev sahipliği yapmıştır (**Kanıt B.3.4.2**). Birimimizde engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanaklarına katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme, kulüp faaliyetleri ve burslar hakkında duyurular yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4.3**).

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından üniversitelerde eğitimde fırsat eşitliğini her düzeyde sağlayabilmek amacıyla yükseköğretime girişte ve eğitim sürecinde yaşanan engelleri ortadan kaldırmak için bayrak ödülleri verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında birimimiz "Eğitimde Erişebilirlik" kategorisinde Yeşil Bayrak ve "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik" kategorisinde Mavi Bayrak ödülü almaya hak kazanmıştır (**Kanıt B.3.4.4**). Birimimizde "Mekânda Erişebilirlik" kategorisinde turuncu bayrak ödülü almak için Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği çerçevesinde mekânsal düzenlemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı öğrencilerin fiziksel erişilebilirliğini artırmak için bina girişine rampa yapılmıştır (**Kanıt B.3.4.5**). Ayrıca merdivenlere korkuluk ve yönlendirme için kabartmalar yapılmıştır (**Kanıt B.3.4.6, Kanıt B.3.4.7**). Birimimizde mekânda erişilebilirlikle ilgili yapısal düzenlemelere devam edilmektedir (**Kanıt B.3.4.8**).

Birimimizde dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine etkin katılımı amacıyla her yeni akademik dönemde akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi ve önlem alınması gerekmektedir.

KANITLAR

(3) **Kanıt B.3.4.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimine Ait Haber Görseli

(3) **Kanıt B.3.4.2:** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliğine Ait Haber Görseli

(4) **Kanıt B.3.4.3:** Dezavantajlı Öğrenciler için Öğrenci İlgi Belirleme Formu

(5) **Kanıt B.3.4.4:** Birimimiz Engelsiz Birim Bayrak Ödüllerine Ait Web Sayfası Görseli

- (4) **Kanıt B.3.4.5:** Engelli Rampası Görseli
(4) **Kanıt B.3.4.6:** Merdivenlere Yapılan Korkuluğun Görseli
(4) **Kanıt B.3.4.7:** Yönlendirme için Yapılan Kabartmaların Görseli
(2) **Kanıt B.3.4.8:** Yapım Aşamasında Olan Engelli WC'sinin Görseli

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2**).

Birimimiz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri ile görüş toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun görülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.3, Kanıt B.3.5.4**). Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilerek yarıyıllar özelinde etkinlik planlamaları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.5.5, Kanıt B.3.5.6, Kanıt B.3.5.7, Kanıt B.3.5.8, Kanıt B.3.5.9**). 2024 yılı nisan ayında Birimimiz ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle “Etkili Mülakat Teknikleri” eğitimi gerçekleştirilmiş, eğitimde mülakat sürecinde başarılı olmak için gereken ipuçları üzerinde durulmuş ve katılımcılara, mülakat esnasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında detaylı bilgi verilmiştir (**Kanıt B.3.5.10**). Ulus Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde düzenlenen Mesleki Söyleşiler kapsamında 2024 yılı nisan ayında XXIII. Mesleki Söyleşisi olarak mezunlarımızdan Bartın Tapu Müdürlüğü’nde görev yapan Tapu ve Kadastro Teknikerleri Cihan Ünlü ve Gökhan Karakurt tarafından verilen “Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde Çalışma Hayatı” adlı eğitimle mezunlarımız öğrencilerle bilgi ve deneyimlerini paylaşmışlardır. Etkinlik afişi Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan etkinlikler kısmında yayımlanmıştır (**Kanıt B.3.5.11**).

Birimimiz sosyo-kültürel faaliyetleri eylem planına uygun olarak Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından dönemlik olarak planlanarak sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.6, Kanıt B.3.5.8**). Her eğitim öğretim döneminde öğrencilere birimimiz tarafından eğitim ve öğretimde uyum ile sosyo-kültürel veya mesleki söyleşiler hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.12**). Ayrıca eğitim gören öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımız olarak birimimizden mezun öğrencilerimizin katılımı ile mezun buluşma etkinliği düzenlenmektedir (**Kanıt B.3.5.11**).

Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde 2024 yılı mayıs ayında 10. İstihdam ve Kariyer Günleri kapsamında öğrencilere iş arama süreçleri ve geleceğin meslekleri hakkında önemli bilgiler vermek amacıyla “İş Arama Ağları ve Geleceğin Meslekleri” etkinliği ve 2024 yılı ekim ayında öğrencilere BARÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini tanıtmak ve “Yetenek Kapısı”, “Kariyer Kapısı”, “Ulusal Staj Programı” ve işe başvuru süreçleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla “Oryantasyon Eğitimi” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.5.13, Kanıt B.3.5.14**).

Ulus Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilere sportif faaliyet olması açısından 15 Ekim 2024 tarihinde Ulus Meslek Yüksekokulu Spor Alanı içerisinde bir basketbol maçı planlanmıştır (**Kanıt B.3.5.15**). Ayrıca Birimimiz bünyesinde ilk defa bir kongre düzenlenmesi de bu yıl gerçekleşmiştir. Bartın Üniversitesi (BARÜ) ev sahipliğinde, Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü tarafından 1-2 Kasım 2024 tarihlerinde “Büro Yönetiminde Yeni İş Modelleri ve Sürdürülebilirlik” temasıyla “3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi” düzenlenmiş ve bu kongre aracılığıyla çok sayıda bilim insanı, meslek mensupları ve öğrenciler bir araya gelmiştir. Kongrede günümüz iş dünyasını yakından ilgilendiren yeni iş modelleri ve sürdürülebilirlik kavramları ele alınmıştır. Hem sektör temsilcileri hem de farklı üniversitelerden bilim insanlarının bilgi ve deneyimlerini paylaştıkları bu platformda önemli konular tartışılmıştır (**Kanıt B.3.5.16**).

Birimimiz Engelli Birim Koordinatörleri ve Ulus Meslek Yüksekokulu öğrencileri Bartın Belediyesi'nin 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Ömer Tepesi Kapalı Spor Salonu'nda düzenlediği anlamlı farkındalık etkinliğine katılmıştır. Etkinlik, engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumsal farkındalık oluşturmayı hedeflerken aynı zamanda onların toplumla entegrasyonunu desteklemek amacıyla bir dizi etkileyici aktiviteye ev sahipliği yapmıştır (**Kanıt B.3.5.17**). Ulus Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi (BARÜ) ev sahipliğinde 19 Aralık 2024 tarihinde Kutlubey Yerleşkesi'nde düzenlenen "İklim Dayanıklılığı: Uyum Stratejileri ve Önlemler Sempozyumu"na iki çalışma ile katılmıştır. Avrupa Birliği IPA-II Projesi kapsamında gerçekleştirilen bu sempozyumda iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma konuları detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Söz konusu sempozyumda BARÜ, Ulus Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü'nden Öğr. Gör. Hatice Ay ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nden Öğr. Gör. Dr. Erdal Güler'in “Kentsel Yeşil Altyapının Bir Tipolojisi: Yeşil Koridorlar - Bibliyometrik Bir Analiz” adlı çalışması, poster olarak sunulmuştur. Ayrıca Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tapu ve Kadastro Programı 2. sınıf öğrencisi Beyza Tanrıkulu ve Öğr. Gör. Eren Gürsoy Özdemir'in “Bartın İlinde Son 20 Yılda Gerçekleşen Arazi Kullanımı ve Örtüsü Değişikliklerinin Uzaktan Algılama ve CBS Yöntemleriyle İncelenmesi” başlıklı çalışması, sözlü bildiri olarak sunulmuştur (**Kanıt B.3.5.18**).

Birimimiz Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu ile öğrencilerin aktif katılım sağladığı mavi kapak projesi ile engellilere yönelik toplumsal destek sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.19**). 2024 yılı mayıs ayında Ulus Meslek Yüksekokulu Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından “Çevre Kirliliği” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik süresince, öğrencilere çevre kirliliği konusunda farkındalık oluşturma, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir çevre politikalarının önemi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır (**Kanıt B.3.5.20**).

Yine 2024 yılında Birimimiz tarafından gerçekleştirilen “*Giysilerin Yeniden Hayat Bulsun*” adlı Sosyal Sorumluluk Projesi büyük bir ilgi görmüştür. Ulus Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi Programı bölüm dışı seçmeli "Tekstil Süsleme" dersi kapsamında "Giysilerin Yeniden Hayat Bulsun" adlı sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, belirli noktalarda toplanan giysiler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılırken, kullanılmayanlardan da oyuncak yapılarak “Ulus Vilayetler Birliği Anaokulu” öğrencilerine oyuncak olarak geri dönüştürülmüştür. "Giysilerin Yeniden Hayat Bulsun" projesi ile bir yandan ihtiyaç sahibi insanlara yardım eli uzatılırken, diğer yandan da israfi önleyerek sürdürülebilir bir gelecek için adım atılmıştır (**Kanıt B.3.5.21**).

2024 ekim ayında Ulus Meslek Yüksekokulu Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu ve Bartın Yeşilay iş birliğiyle düzenlenen "Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi", bu yıl da yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir. YEDAM uzmanlarının verdiği eğitimde, bağımlılık

konusundaki güncel riskler ve korunma yolları ele alınmıştır (**Kanıt B.3.5.22**).

Meslek Yüksekokulumuz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda öğrencilerin isteklerini dinlemekte ve yapılabilecek faaliyetler için gerekli planlamaları düzenlemektedir. Birimimizde Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından planlanan ve düzenli olarak gerçekleştirilen Mesleki Söyleşiler Etkinlikleri ile Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından planlanan ve farkındalık oluşturması için düzenlenen etkinlikler ve eğitimler güçlü bir yönümüz olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

(2) **Kanıt B.3.5.1:** Taşıt Talebi ile İlgili Üst Yazı

(3) **Kanıt B.3.5.2:** Taşıt Talep Formu

(2) **Kanıt B.3.5.3:** Bölüm Temsilcileri ile Toplantı Davet Yazısı 1

(2) **Kanıt B.3.5.4:** Bölüm Temsilcileri ile Toplantı Davet Yazısı 2

(3) **Kanıt B.3.5.5:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı 1

(2) **Kanıt B.3.5.6:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu 2024 Yılı Birim Etkinlik Planlaması 1

(3) **Kanıt B.3.5.7:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı 2

(2) **Kanıt B.3.5.8:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu 2024 Yılı Birim Etkinlik Planlaması 2

(2) **Kanıt B.3.5.9:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev ve Sorumluluk Formu

(2) **Kanıt B.3.5.10:** "29 Nisan 2024 Etkili Mülakat Teknikleri" Adlı Etkinlik Afişi

(2) **Kanıt B.3.5.11:** "30 Nisan 2024 Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde Çalışma Hayatı" Adlı XXIII. Mesleki Söyleşi Etkinlik Afişi

(3) **Kanıt B.3.5.12:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimine Ait Haber Görseli

(2) **Kanıt B.3.5.13:** "22 Mayıs 2024 İş Arama Ağları ve Geleceğin Meslekleri" Adlı Etkinlik Afişi

(2) **Kanıt B.3.5.14:** "15 Ekim 2024 Oryantasyon Eğitimi" Adlı Etkinlik Afişi

(2) **Kanıt B.3.5.15:** "15 Ekim 2024 Basketbol Maçı" Adlı Etkinlik Afişi

(3) **Kanıt B.3.5.16:** "1-2 Kasım 2024 3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi" Etkinliğine Ait Haber Görseli

(3) **Kanıt B.3.5.17:** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliğine Ait Haber Görseli

(2) **Kanıt B.3.5.18:** "19 Aralık 2024 İklim Dayanıklılığı: Uyum Stratejileri ve Önlemler Sempozyumu" Etkinliğinde Birimimizin Katılımı Olacağına Dair Haber Görseli

(2) **Kanıt B.3.5.19:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Örneği Afişi

(2) **Kanıt B.3.5.20:** "14 Mayıs 2024 Çevre Kirliliği" Adlı Etkinlik Afişi

(3) **Kanıt B.3.5.21:** "Giysilerin Hayat Bulsun Projesi" Etkinliğine Ait Haber Görseli

(2) **Kanıt B.3.5.22:** "8 Ekim 2024 Bağımlılıkla Mücadele" Adlı Etkinlik Üst Yazısı

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi:4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemlerini Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında birimize personel alımı ilgili yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ulus Meslek Yüksekokulu insan kaynağına atanan personelin görev süreçlerini sağlıklı ve öngörülebilir şekilde işlemesi amacıyla ilk gün işlemlerine dair bilgilendirme metni web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt B.4.1.1**). Ayrıca Ulus Meslek Yüksekokulumuzda yeni göreve başlayacak insan kaynağı için Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Personel Uyum Rehberi güncellenerek web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt B.4.1.2**).

Birimimizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin denkleştirilmesi için birimler arası ders görevlendirmeleri, çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim başlamadan önce bu tür işlemler tamamlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.3, Kanıt B.4.1.4, Kanıt B.4.1.5**). Öğretim planındaki derslerin görevlendirilmesi ve dağılımının adil ve şeffaf şekilde gerçekleşmesi açısından öğretim yetkinlikleri şeffaf ve hesap verilebilir şekilde olup ders görevlendirmeleri öğretim elemanları tarafından kapılarında asılmaktadır (**Kanıt B.4.1.6**).

Birimimizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda 2024-2026 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile norm kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen personel sayısı planlanmıştır (**Kanıt B.4.1.7, Kanıt B.4.1.8**).

Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atanma işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır (**Kanıt B.4.1.9**).

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri konusu şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yürütülmektedir. Aynı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ders görevlendirmelerinin ve danışmanlık saatlerinin belirtildiği formların öğretim elemanlarının kapısında asılması ile de söz konusudur. Ayrıca Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Personel Uyum Rehberi her sene güncellenmektedir.

KANITLAR

(2) **Kanıt B.4.1.1:** Üniversitemize Atanan Personel İçin İlk Gün İşlemlerine Dair Bilgilendirme Metni

(2) **Kanıt B.4.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

(2) **Kanıt B.4.1.3:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Ders Görevlendirmeleri ile İlgili Üst Yazı

(3) **Kanıt B.4.1.4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Görevlendirmesine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı

(3) **Kanıt B.4.1.5:** Ormanlık Bölümü Ders Görevlendirmeleri

(3) **Kanıt B.4.1.6:** Danışmanlık Faaliyeti ve Ders Programı

(2) **Kanıt B.4.1.7:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024 Yılı Norm Kadro Talebi ile İlgili Üst Yazı

(2) **Kanıt B.4.1.8:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024 Yılı Norm Kadro Talebi ile İlgili Bölüm Kurulu Kararı

(4) **Kanıt B.4.1.9:** Personel Dairesi Başkanlığı Web Sayfası (<https://onceinsan.bartın.edu.tr/duyurular/ogretimuyesialimilani20246.html>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda üç öğretim görevlisi doktor bulunduğu gibi doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri de bulunmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**). Birimimiz tarafından TÜBİTAK, BAP, OGM düzeyinde proje önermeleri teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.2.2**). Bununla birlikte öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.2.3**).

Birimimiz, öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt B.4.2.4**, **Kanıt B.4.2.5**, **Kanıt B.4.2.6**). Birimimizde yer alan öğretim elemanları katıldıkları projelerle, yazdığı makalelerle ve katıldığı sempozyum ve eğitimlerle akademik kariyerlerini geliştirmeye devam etmektedir.

KANITLAR

(4) **Kanıt B.4.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(3) **Kanıt B.4.2.2:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Onay Yazısı Örneği

(3) **Kanıt B.4.2.3:** Konferans Katılım Belgesi

(3) **Kanıt B.4.2.4:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1

(3) **Kanıt B.4.2.5:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2

(3) **Kanıt B.4.2.6:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 3

(3) **Kanıt B.4.2.7:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 4

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimimiz akademik insan kaynağı da bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (**Kanıt B.4.3.1**). Birimimizde 2024 yılı akademik çalışmalarından dolayı iki akademik personel akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur (**Kanıt B.4.3.2**). Birimimiz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2024 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (**Kanıt B.4.3.3**).

Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.3.4, Kanıt B.4.3.5, Kanıt B.4.3.6**).

KANITLAR

- (2) **Kanıt B.4.3.1:** Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
- (3) **Kanıt B.4.3.2:** Akademik Teşvik Başvurusu Örneği
- (3) **Kanıt B.4.3.3:** TÜBİTAK 2209-A Programı Kapsamında Öğrenci ve Danışman Hocalara Başarı ve Teşekkür Belgeleri Takdim Edilmesine Ait Haber Görseli
- (3) **Kanıt B.4.3.4:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1
- (3) **Kanıt B.4.3.5:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2
- (3) **Kanıt B.4.3.6:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 3
- (3) **Kanıt B.4.3.7:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 4

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, akademik personelinin ve öğrencilerinin araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve bu süreçlerin en verimli şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Öncelikle Meslek Yüksekokulumuz eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin tümünde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır. Ancak birim akademik insan kaynağı kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen projeler hazırlamaktadır. Yüksekokulumuz, araştırma etik ilkelerine uygun, şeffaf ve hesap verebilir bir araştırma ortamı sağlamak amacıyla araştırma politikaları geliştirmektedir. Bu kapsamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan doğrultusunda araştırma, proje, yayın ve etkinlik performanslarının planlanması hedef kartları ve performans göstergeleri ile gerçekleştirilmiştir (**Kanıt C.1.1.1**).

Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreci disiplinler arası iş birliği, etik ilkeler ve gelişmiş yöntemler çerçevesinde şekillendirilmektedir. Araştırmaların portföyü, akademik kaliteyi artırma ve yetkinliği desteklemek amacıyla sistematik bir kapsamlılıkla yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan akademik eğitimler, insan kaynağından talep edilerek yıllık iş takvimine işlenerek dönemsel planlar hazırlanmaktadır (**Kanıt C.1.1.2**).

Araştırma faaliyetleri birimimizde bulunan eğitim ve araştırma laboratuvarlarında (Bilgisayar Laboratuvarı, Teknik Resim Salonu, Bitki Materyalleri Laboratuvarı, Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi, Ölçme Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ormancılık Malzeme Laboratuvarı ve Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi) sürdürülmektedir (**Kanıt C.1.1.3**). Birimimizde sürdürülen araştırma faaliyetleri üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP ve PTO modüllerine sürekli işlenmektedir. Araştırmaların daha etkin bir şekilde

yürütülebilmesi için gerekli olan altyapı (laboratuvarlar, kütüphane, veri tabanları vb.) sürekli olarak geliştirilmektedir. Birimimiz ve bölümlerimiz tarafımızdan yılda 2 kez akademik performans verileri toplanıp izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt C.1.1.4, Kanıt C.1.1.5**).

Araştırma süreçleri hakkında farkındalık yaratmak ve araştırmacıların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda 2209 A/B TÜBİTAK projelerine yönelik birim akademik insan kaynağının ve öğrencilerimizin akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemiştir. (**Kanıt C.1.1. 6**). “Üniversitemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi” kapsamında öğrencilerimize yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**Kanıt C.1.1.7**). Yapılan eğitimler ve bilgilendirme toplantıları sonucunda öğretim elemanı danışmanlığında yürütülen projelerle öğrencilerimizin AR-GE farkındalığı artırılarak birimimizde hazırlanan proje sayısının arttığı stratejik plan izleme süreçlerinin yönetiminde görülmektedir. (**Kanıt C.1.1.4, Kanıt C.1.1.8**).

Ulus Meslek Yüksekokulu, araştırma süreçlerinin yönetimine sürekli gelişim ve iyileştirme odaklı bir yaklaşımla ele almakta, akademik insan kaynağının ve öğrencilerinin başarılı araştırmalar yapmasına katkı sağlamayı ve bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan nitelikli akademik insan kaynağı ve öğrenci potansiyeli, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için önemli bir avantaj olup güçlü bir yönümüzü oluşturmaktadır. Araştırma süreçleri hakkında farkındalık yaratmak ve araştırmacıların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen eğitimler vb. faaliyetler araştırma kalitesine katkı sağlamaktadır. Her akademik yıl döneminde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin akademik insan kaynağının ve öğrencilerin talep ve beklentilerine yönelik planlanması, izlenmesi ve kontrol edilmesi devam edilerek süreç yönetimi takip edilmelidir.

KANITLAR

(2) **Kanıt C.1.1.1:** 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı S 50-54

(2) **Kanıt C.1.1.2:** Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu Yıllık İş Takvimi

(4) **Kanıt C.1.1.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) **Kanıt C.1.1.4:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ocak –Haziran)

(4) **Kanıt C.1.1.5:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Ocak –Haziran)

(4) **Kanıt C.1.1. 6:** TÜBİTAK 2209 A/B Proje Yazımı Eğitimi

(4) **Kanıt C.1.1. 7:** “Üniversitemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi ” Hakkında Bilgilendirme Toplantısı

(4) **Kanıt C.1.1. 8:** TÜBİTAK 2209/A Kabul Mektubu Örneği

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ulus Meslek Yüksekokulu, araştırma yetkinliklerini sürekli geliştirme ve bu alanda yetkin bir konuma ulaşma hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 12 akademik insan kaynağının 5’i doktora derecesine sahip ve ikisi “Doçent” unvanı almışlardır. Bartın Üniversitesi’nde

öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik insan kaynağının gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır.

Araştırmalar için gerekli olan laboratuvarlar, kütüphane, veri tabanları gibi altyapı olanakları, araştırmacıların çalışmalarını desteklemektedir (**Kanıt C.2.1.1**). Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan akademik eğitimler, insan kaynağından talep edilerek yıllık iş takvimine işlenerek dönemsel planlar hazırlanmaktadır (**Kanıt C.2.1.2**). Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu tarafından akademik insan kaynağının araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sağlayacak proje yazma eğitimi, Proje Teknoloji Ofisi iş birliği ile gerçekleştirilerek hem akademik insan kaynağının hem de öğrencilerin soruları cevaplandı (**Kanıt C.2.1.3**). Bununla birlikte akademik insan kaynağı ihtiyaçlarına göre bilimsel araştırmayı katkı sağlayacak eğitimlere katılıp, sertifikalar da almaktadır (**Kanıt C.2.1.4**).

Birim araştırma ve yayın faaliyetleri yıllık olarak planlanan birim eylem planları gerçekleşme raporları tarafından kontrol edilmekte ve izlenmektedir (**Kanıt C.2.1.5**). Aynı zamanda birimimiz stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile yılda 2 kez akademik performans verilerini toplanıp izlenmekte ve değerlendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, araştırma yetkinliklerini sürekli olarak geliştirerek, akademik insan kaynağının daha başarılı araştırmalar yapmasına ve bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmaya devam etmesi güçlü bir yön olarak ortaya çıkmaktadır. Ancak birimimizde ulusal ve uluslararası yayın sayıları ile üniversitemiz ihtisas alanına yönelik bilimsel çalışmaların sayısının stratejik plan hedef ve göstergelerine göre düşük kalması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmektedir (**Kanıt C.2.1.6**).

KANITLAR

- (3) **Kanıt C.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) **Kanıt C.1.1.2:** Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (3) **Kanıt C.1.1. 3:** TÜBİTAK 2209 A/B Proje Yazımı Eğitimi
- (3) **Kanıt C.2.1.4:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği
- (4) **Kanıt C.2.1.5:** Birim 2024 Eylem Planı Gerçekleşme Raporu (6 Aylık)
- (4) **Kanıt C.2.1.6:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Temmuz-Aralık)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda birimler arası iş birliği ve ortak çalışmalar yürütülerek hem akademik insan kaynağımızın hem de öğrencilerimizin araştırma yetkinliği artırılma çalışılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle "Etkili Mülakat Teknikleri Eğitimi", "Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir (**Kanıt C.2.2.1, Kanıt C.2.2.2**). Aynı zamanda Bartın Üniversitesi (BARÜ) 10. İstihdam ve Kariyer Günleri kapsamında "İş Arama Ağları ve Geleceğin Meslekleri" başlıklı söyleşi Bartın İŞKUR ile yapılmıştır (**Kanıt C.2.2.3**). Birimimizde kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinler arası girişimleri destekleyici,

araştırma projeleri sürdürülmekte ve izlenmektedir. Diğer kamu kurumlarınca düzenlenen araştırma faaliyetlerinin ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt C.2.2.4**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına 2023/2 döneminde 7 adet proje kabul edilmiştir. 2024 yılı 1. dönem başvurularında ise Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı Programa 12 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır (**Kanıt C.2.2.5, Kanıt C.2.2.6**). Ayrıca hem öğrencilere hem de akademik personele yönelik yapılan proje eğitimlerinin düzenlenmesi araştırma faaliyeti ve performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt C.2.2.7**).

TÜBİTAK 2223/B-Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan ve Meslek Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü iş birliği ile 'Büro Yönetiminde Yeni İş Modelleri ve Sürdürülebilirlik' temalı "3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (BÜROKON) gerçekleştirilmiştir (**Kanıt C.2.2.8, Kanıt C.2.2.9**). Ulus Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle iş birliğini daha da geliştirerek araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalarının olması güçlü bir yön olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda yeni ortaklıklar kurulması, mevcut iş birliklerinin güçlendirilmesi, Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği desteklenmesine yönelik girişimlerin yapılacak olması geliştirmeye açık bir yön olarak gösterilebilir.

KANITLAR

(3) **Kanıt C.2.2.1:** Etkili Mülakat Teknikleri Eğitimi Haberi

(3) **Kanıt C.2.2.2:** Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı Haberi

(3) **Kanıt C.2.2.3:** “İş Arama Ağları ve Geleceğin Meslekleri” Konulu Söyleşi Haberi

(3) **Kanıt C.2.2.4:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Temmuz-Aralık)

(5) **Kanıt C.2.2.5:** TÜBİTAK 2209A Projeleri Kabul Belgesi

(5) **Kanıt C.2.2.6:** TÜBİTAK 2209A Projeleri Başvuru Belgesi

(3) **Kanıt C.2.2.7:** TÜBİTAK 2209-A Proje Yazma Eğitimi

(5) **Kanıt C.2.2.8:** 3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi Haberi
1

(5) **Kanıt C.2.2.9:** 3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi Haberi
2

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek ivileştirilmektedir.

Birimimizde araştırma, proje, yayın vb. faaliyetleri 6 aylık periyotlarla izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflere ulaşma oranı tespit edilmektedir. Birimimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda 2024 yılında yapılan toplam yayın sayısı 25'tir. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2024 yılına ait Web of Science'ta taranan 6 makale yer almaktadır. Tüm

akademik çalışmalar hem birim hem de bölümlerin altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları halinde izlenmekte aynı zamanda yıllık olarak birim faaliyet raporlarıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt C.3.3.1, Kanıt C.3.3.2, Kanıt C.3.3.3**). Tüm bu faaliyetler her yılbaşından sonra düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantısında değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları ve planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt C.3.3.4**).

Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin izlenmesi dışında Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan akademik eğitimler, insan kaynağından talep edilerek yıllık iş takvimine işlenerek dönemsel planlar hazırlanmakta ve akademik insan kaynağının performansını geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt C.3.3.5**). Ayrıca öğretim elemanları yapmış oldukları araştırma faaliyetlerini Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmakta ve bu durum Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Birimde, eylem planı doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmektedir (**Kanıt C.3.3.6, Kanıt C.3.3.7, Kanıt C.3.3.8**).

Birimimizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri her yıl düzenli olarak stratejik plan izleme, faaliyet raporları ve araştırma ve yayın komisyonu tarafından sistemli şekilde izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Tüm akademik insan kaynağının proje ve yayın süreçlerine katılımı teşvik edilmekte ve bu kapsamda TÜBİTAK 2209 A başvurusu ilk defa 2024 yılı 1. döneminde 12'ye ulaşmıştır. Birimimizde araştırma projelerine ve yayın faaliyetlerine yönelik çalışmalar sürdürülebilir şekilde artmaya devam edilmesi için birim genelinde eğitimlerde verilmektedir (**Kanıt C.3.3.9**).

KANITLAR

- (4) **Kanıt C.3.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (4) **Kanıt C.3.3.2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Temmuz-Aralık)
- (2) **Kanıt C.3.3.3:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü SPİK Raporu
- (3) **Kanıt C.3.3.4:** 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Haberi
- (3) **Kanıt C.3.3.5:** Araştırma ve Yayın Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (3) **Kanıt C.3.3.6:** Akademik İnsan Kaynağı Eğitim Sertifikası Örneği 1
- (3) **Kanıt C.3.3.7:** Akademik İnsan Kaynağı Eğitim Sertifikası Örneği 2
- (3) **Kanıt C.3.3.8:** Akademik İnsan Kaynağı Eğitim Sertifikası Örneği 3
- (3) **Kanıt C.3.3.9:** Farklı Projeler Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Daveti

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2024-2026 Dönemi Stratejik Planında öğretim elemanı performans değerlendirmesi, araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları çerçevesinde planlanmaktadır (**Kanıt C.3.2.1.**) Birimimiz tarafından 2023 yılı aralık ayında akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takibi amacıyla hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre birimimizin gerek yayın sayıları gerek yapılan atıf sayılarında önceki dönemlere göre artış gösterdiği tespit edilmiştir (**Kanıt C.3.2.2.**).

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul da Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistik raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz ve genel değerlendirme gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.3.2.3**). Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış

olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2022 yılında üç öğretim elemanı akademik teşvik alırken 2023 ve 2024 yıllarında iki öğretim elemanı bu ödüllendirmeye hak kazanarak sürdürülebilirlik devam etmektedir (**Kanıt C.3.2.4, Kanıt C.3.2.5**).

Meslek Yüksekokulu, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üzere yayın analizi ve proje değerlendirmesi (makale çıktıları vb.) yapması güçlü bir yönü olarak ifade edilebilir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda akademik insan kaynağının akademik teşvik alması da güçlü bir yöndür. Meslek Yüksekokulumuz, araştırma stratejilerini geliştirmeyi ve araştırma kalitesini sürekli olarak artırmayı hedefleyerek ilerlemesi üzere planlamalar yapması sayının artmasına yardımcı olacaktır. Bu durum geliştirmeye açık bir yön olarak ifade edilebilir. Birimizde TÜBİTAK 2209-A Projelerinde faaliyet gösteren öğrencilere ve danışmanlara her yılsonunda teşekkür belgeleri takdim edilmektedir (**Kanıt C.3.2.6**). Araştırma, yayın, proje, akademik teşvik faaliyetlerinin akademik insan kaynağı arasında dengeli dağılması gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

KANITLAR

(3) **Kanıt C.3.2.1:** 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

(4) **Kanıt C.3.2.2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2024 Yılı)

(4) **Kanıt C.3.2.3:** 2023 Yılı Genel Değerlendirme Toplantısı Haberi

(5) **Kanıt C.3.2.4:** 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

(5) **Kanıt C.3.3.5.** Akademik Teşvik Ödenği Sonuçları (Ulus MYO)

(3) **Kanıt C.2.2.6:** TÜBİTAK 2209-A Proje Etkinliği Haberi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkilisunuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2026 Stratejik Planında; “*bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak*” amacı altında “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır” ve “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır” hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir (**Kanıt D.1.1.1**). Bu performans göstergeleri yılda iki kez hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt D.1.1.2**).

Birimin stratejik planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik amaç ve hedefler, Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından kendi stratejik amaç ve hedeflerinde yer verilmiştir (**Kanıt D.1.1.3, D.1.1.4, D.1.1.5, D.1.1.6**). Bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri de Bölüm Kurullarının aldıkları karar kapsamınca birim yöneticisine yılda iki kez stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla sunulmaktadır (**Kanıt D.1.1.2**). Ayrıca hem birim hem de bölümlerin stratejik planlarında akademik faaliyetler analizi yapılarak birimin ve bölümlerin toplumsal katkıya yönelik güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

2024 yılı Birim Eylem Planı'na göre Birim genelinde toplumsal katkı odaklı çalışmaların yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması planlanmıştır (**Kanıt D.1.1.7**).

Birimimizde toplumsal katkı ile ilgili planlamalara ve süreçlere Birim ve Bölüm Stratejik Planlarında ve Birim Eylem Planında yer verilmektedir. Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu koordinasyonu ile gerçekleştirilen ilgili etkinlikler Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

KANITLAR

(2) **Kanıt D.1.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı

(4) **Kanıt D.1.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2024 Yılı)

(2) **Kanıt D.1.1.3:** Ormanlık Bölümü 2024-2026 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2024-2026 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2024-2026 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.6:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2024-2026 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Eylem Planı

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu görev, tanım, yetki ve sorumlulukları 2023 yılı içerisinde güncellenmiştir. Toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını yürütülmesinde düzenlenen toplantılara öğrenci üyeler de dâhil edilmektedir. 2024 yılı Eylem planına göre, Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından yıllık iş takvimi oluşturulmuştur (**Kanıt D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3, D.1.2.4**).

Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından 2024 yılında iki adet etkinlik gerçekleştirmiştir. Bunlardan birincisi; toplumun bir parçası olan öğrencilerimiz için 14 Mayıs 2024 Salı günü Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL tarafından Çevre Kirliliği konulu etkinlik (**Kanıt D.1.2.5, D.1.2.6, D.1.2.7**) ikincisi ise öğrencilerin tüm bağımlılık yapıcı madde ve davranışlardan uzak durma bilinci kazandırmak için amacıyla 08 Ekim 2024 Salı günü Bartın Yeşilay şubesinde görevli Sosyal Hizmet Uzmanı Kadriye Bulut tarafından Bağımlılıkla Mücadele etkinliği gerçekleştirilmiştir. (**Kanıt D.1.2.8, D.1.2.9**).

KANITLAR

(2) **Kanıt D.1.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Eylem Planı

(2) **Kanıt D.1.2.2:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Toplantı Gündem Tutanağı

(3) **Kanıt D.1.2.3:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Yıllık İş Takvimi

(2) **Kanıt D.1.2.4:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

(2) **Kanıt D.1.2.5:** Çevre Kirliliği Konulu Etkinlik Üst Yazısı

(2) **Kanıt D.1.2.6:** Çevre Kirliliği Konulu Etkinlik Afifi

(2) **Kanıt D.1.2.7:** Çevre Kirliliği Konulu Etkinliğin Haberi

(2) **Kanıt D.1.2.8:** Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Üst Yazısı

(2) Kanıt D.1.2.9: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimin Haberi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” hedefi adı altında “topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı” performans göstergesi belirlenmiştir (**Kanıt D.2.1.1**).

2024-2026 Yılı Birim Stratejik Planı’na göre topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik hedeflerinde; 1- Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı 5 olarak belirlenmiş ve 6 adet proje tamamlanarak hedef %120 oranıyla gerçekleştirilmiştir. 2- Meslek Yüksekokulunun yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı 1 olarak belirlenmiş ve 1 adet proje tamamlanarak hedef %100 oranıyla gerçekleştirilmiştir. 3- Toplumsal katkı ve çevre duyarlılığına ilişkin düzenlenen faaliyet sayısı 2 olarak belirlenmiş ve 2 adet faaliyet tamamlanarak hedef %100 oranıyla gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.2**).

Meslek Yüksekokulumuzda, topluma hizmet uygulamalarının önemini, toplumun güncel sorunlarını belirlemeyi ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almayı, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanılması amacıyla Gönüllülük Çalışmaları ve Çevre Koruma vb. dersleri bulunmaktadır (**Kanıt D.2.1.3, D.2.1.4**). Bu dersler kapsamında öğrencilerin toplumla olan ilişkileri ve topluma katkı sağlama yönleri artırılmaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini toplumsal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek, toplumsal ve kültürel faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve yapılan/yapılacak olan bu faaliyetlere öncülük etmek üzere kurulan Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu, yıllık iş takvimi hazırlayarak yürüteceği faaliyetleri planlamaktadır (**Kanıt D.2.1.5**).

Ayrıca 2024 yılında Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından iki adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bunlardan birincisi; toplumun bir parçası olan öğrencilerimiz için 14 Mayıs 2024 Salı günü Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL tarafından Çevre Kirliliği konulu etkinlik (**Kanıt D.2.1.6, D.2.1.7, D.2.1.8**) ikincisi ise öğrencilerin tüm bağımlılık yapıcı madde ve davranışlardan uzak durma bilinci kazandırmak için amacıyla 08 Ekim 2024 Salı günü Bartın Yeşilay şubesinde görevli Sosyal Hizmet Uzmanı Kadriye Bulut tarafından Bağımlılıkla Mücadele etkinliği gerçekleştirilmiştir. (**Kanıt D.2.1.9, D.2.1.10**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Eylem Planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkısını arttırmak üzere “Birim genelinde sosyal sorumluluk alanında yeterli düzeyde çalışma ve projenin gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı farkındalığın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır” şeklinde planlama yapılmıştır (**Kanıt D.2.1.11**).

Bu doğrultuda 2024 yılında Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Sosyal Sorumluluk Projeleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.12, D.2.1.13, D.2.1.14, D.2.1.15, D.2.1.16, D.2.1.17**). Sosyal Sorumluluk Projeleri konusunda istenilen seviyeye ulaşıldığından bu husus güçlü yön olarak değerlendirilebilir.

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı performansı genel olarak değerlendirildiğinde, öğrencilerin topluma katkı sağlama yönlerini artırmayı amaçlayan dersleri alabilmesi, yıl içinde toplumsal katkı ile ilgili planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve bunun kontrolünün sağlanması, bölgeye yönelik desteklenen projeler ve toplumla paylaşılmak üzere verilen eğitimleriyle güçlü durumdadır.

KANITLAR

- (2) **Kanıt D.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı
- (4) **Kanıt D.2.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2024 Yılı)
- (3) **Kanıt D.2.1.3:** Gönüllülük Çalışmaları Ders Bilgi Paketi İçeriği
- (3) **Kanıt D.2.1.4:** Çevre Koruma Ders Bilgi Paketi İçeriği
- (2) **Kanıt D.2.1.5:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu 2024 Yıllık İş Takvimi
- (2) **Kanıt D.2.1.6:** Çevre Kirliliği Konulu Etkinlik Üst Yazısı
- (2) **Kanıt D.2.1.7:** Çevre Kirliliği Konulu Etkinlik Afışı
- (2) **Kanıt D.2.1.8:** Çevre Kirliliği Konulu Etkinliğin Haberi
- (2) **Kanıt D.2.1.9:** Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Üst Yazısı
- (2) **Kanıt D.2.1.10:** Bağımlılıkla Mücadele Eğitimin Haberi
- (2) **Kanıt D.2.1.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Eylem Planı
- (3) **Kanıt D.2.1.12:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 1
- (3) **Kanıt D.2.1.13:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 2
- (3) **Kanıt D.2.1.14:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 3
- (3) **Kanıt D.2.1.15:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 4
- (3) **Kanıt D.2.1.16:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 5
- (3) **Kanıt D.2.1.17:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 6

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2024 yılında birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış, güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel bir durum değerlendirmesi göre;

- ✓ PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak 2024 yılında gerçekleştirilecek faaliyetler planlanmış ve birimimizde buna yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2019 yılında 3+1 işyeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapan birimimiz, bu eğitim modeline katkı sağlamak amacıyla 2 yeni protokol ile protokol sayısını artırmaya devam etmektedir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaya devam etmektedir.
- ✓ 2023 yılında TÜBİTAK 2209-A kapsamında birinci dönemde 3 adet ve ikinci dönemde 7 adet öğrenci projesi kabul edilmiştir. 2024 yılında ise 12 adet öğrenci projesi başvurusu yapılmıştır. Dolayısıyla meslek yüksekokulumuz öğrencileri tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.
- ✓ TÜBİTAK 2223/B-Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan ve Meslek Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü iş birliği ile '*Büro Yönetiminde Yeni İş Modelleri ve Sürdürülebilirlik*' temalı "3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (BÜROKON) gerçekleştirilmiştir

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan “Mesleki Söyleşiler” etkinliklerinin 2024 yılında da sürdürülebilirliği devam ettirilmiştir.
- ✓ Birimimiz engelli öğrencilerinin eğitim faaliyetlerine ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişilebilirlik düzeyi geliştirilmekte olup, YÖK tarafından Mavi ve Yeşil Bayrak Ödülleri alınmıştır. Turuncu bayrak ödülü için mekansal iyileştirmeler devam etmektedir.
- ✓ Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaktadır.
- ✓ 2023 yılında ilk kez Gönüllülük dersi kapsamında sosyal projeler gerçekleştirilmiş ve 2024 yılında da sosyal projeler ile sürdürülebilirlik sağlanmıştır.
- ✓ Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte çift anadal, dikey geçiş olanakları gibi Üniversitemizin öğrencilere sunduğu imkânlar paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanması sağlanmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- ✓ Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayılmış olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Birimimizde iç paydaşlar olarak öğrencilerin talep ve önerilerini izlemek/uygulamak amacıyla yönetim/bölüm kurullarında öğrenci temsilcilerinin görüşlerine yer verilmesi ve kararlarla ilişkilendirilmesi,
- ✓ Danışma kurulu üyelerinin öneri ve görüşlerinin yönetim/bölüm kurullarınca izlenmesi ve ilgili önerilerin uygulanması,
- ✓ 2024-2026 Birim Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile uyumlu hale getirilmiş olması,
- ✓ Birim özelinde hazırlanan tüm dönemsel raporların kamuoyu ile düzenli olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web ana sayfasında paylaşılması,
- ✓ Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Stratejik hedef ve göstergelerin tüm bölümler tarafından hazırlanarak periyodik aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz web sayfasının Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından aktif ve güncel tutuluyor olması,
- ✓ Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
- ✓ Projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara teşvik ve ödüllendirme kapsamında başarı ve teşekkür belgelerinin verilmesi,
- ✓ Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya konması üzere raporlaştırılmasıdır.

Eğitim ve Öğretim

- ✓ Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ve 2024 Yılı Ulus Meslek Yüksekokulu Eylem Planı doğrultusunda akademik danışmanlık faaliyetlerinin birim genelinde yürütülüyor olması,

- ✓ Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına birimimizde yer alan akademik insan kaynağı tarafından yüksek katılım gösterilmesi ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Bölüm dışı seçmeli dersler uygulaması ve Çift Anadal programları gibi kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların Meslek Yüksekokulunun tümüne yaygınlaştırılmış olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ile ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması ve birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması,
- ✓ Ders programlarının öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ✓ Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili birimimizde yer alan bölümde ders bulunması ve ihtisas alanıyla ilgili akademik yayınların teşvik edilmesi, farkındalığın oluşması,
- ✓ Birimimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders dosyalarının birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulması,
- ✓ İşyeri uygulama eğitimi kapsamında birimde yer alan tüm programları kapsayacak şekilde yapılmış protokollerin varlığı,
- ✓ Öğrenci merkezli olma anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci değerlendirme anketleri sonucunda Bölüm Kurullarınca gerekli görülmesi halinde ders içerikleri ve derslerin iş yükünde güncellemelerin yapılması,
- ✓ Birim tarafından öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik hem çevrimiçi hem de yüz yüze söyleşiler düzenlenmesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize tüm bölümler tarafından oryantasyon eğitimleri yapılması,
- ✓ Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Birimimizde dezavantajlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili mekansal iyileştirmelerin (Turuncu bayrak ödülleri) gerçekleştiriliyor olmasıdır.

Araştırma ve Geliştirme

- ✓ 2024 yılında 12 akademik insan kaynağı ile 12 adet TÜBİTAK 2209-A projesine başvuran birimimizde proje kültürünün yaygınlaşması ile danışmanlık faaliyeti yürüten akademik insan kaynağı arasında orantılı şekilde katılımın artması,
- ✓ Birimimizde uluslararası alan indekslerine (WOS-Scopus vb.) yönelik farkındalığın artması ve akademik çalışmaların teşvik edilmesi, yaygınlaşması,
- ✓ Birimimizde Proje Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla TÜBİTAK 1505-2223-B, 2209-A gibi farklı proje türleri arasında eğitimlerin olması,
- ✓ Akademik çalışmaların ödüllendirilmesi kapsamında birimimizde akademik teşvik alan insan kaynağının yer alması,
- ✓ Üniversite kütüphanesi araştırma kaynaklarının yüksek olması ve Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinden de ulaşılabilir olması,
- ✓ Nitelikli araştırmacıların Meslek Yüksekokulumuza kazandırılması hedefi doğrultusunda öğretim üyesi sayısının artış göstermesi,
- ✓ Mevcut araştırma personelinin iç ve dış kaynaklı proje destekleri ile niteliğinde artış göstermesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen araştırma ve yayın performansının nicelik ve nitelik olarak artış göstermesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ✓ Araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgelerinin verilerek teşvik ve ödüllendiriliyor olmasıdır.

Toplumsal Katkı

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerinin 2024-2026 Stratejik Planında toplumsal katkı stratejisinin belirlemiş olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerce yılda iki kez toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans kriterlerinin süreç performans izleme karnesi aracılığıyla izlenmesi,
- ✓ Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonunun yıllık etkinlik planlamasına yönelik iş takviminin bulunması ve bu planı uygulamak üzere etkinlikleri yürütmesi,
- ✓ Toplumsal katkının artırılması amacıyla ders programlarında derslere yer verilmesi,
- ✓ Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu üyesi olarak öğrenci temsilcilerinin bulunması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağının bilgi ve tecrübelerini topluma katkı sağlamak amacıyla paylaşıyor olması,
- ✓ Toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliklerinin kurulmasıdır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- ✓ Mezunlara yönelik iletişim mekanizmasının ve etkinliklerinin sınırlı ve çeşitliliğinin az olması,
- ✓ Birimde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ İdari insan kaynağının ödüllendirme sisteminin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
- ✓ İdari insan kaynağının ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerinin izlenmemesi,
- ✓ Yönetimin, akademik ve idari insan kaynağı tarafından anketler aracılığıyla memnuniyet durumunun ölçülmemesi,
- ✓ İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların izlenmesi, değerlendirilmesi (bölüm kurullarında öğrenci temsilcileri, danışma kurullarında dış paydaşların görüşleri) ve karar süreçlerinin takip edilmesi,
- ✓ Birim özelinde akademik ve idari insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütüyor olması,
- ✓ İdari insan kaynağı yetersizliği nedeniyle iş yükünün fazla olmasıdır.

Eğitim ve Öğretim

- ✓ Çift anadal programına dâhil olan öğrencilerin sayısında artış olmasına rağmen mezun sayısının yeterli olmaması,
- ✓ Ders Değerlendirme Anketlerine göre öğretim planı, ders programı vb. iyileştirmelerin gerçekleştirilmemesi ve izlenmemesi,
- ✓ Bölüm temsilcilerinin ders görevlendirme, ders planı, program güncellenmelerinde katılımı ve görüşlerinin istenilen düzeyde izlenmemesi,
- ✓ Her akademik dönem sonunda hazırlanan ders dosyalarına göre eğitim öğretim süreçlerinin izlenmemesi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmemesi,
- ✓ Engelli öğrencilerin fiziksel mekândaki erişilebilirliğinin sınırlı kalması,
- ✓ Erasmus, Mevlana gibi hareketlilik programlarına dâhil olan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının yetersiz düzeyde olması,
- ✓ Birimde eğitim öğretim altyapısı, araç gereç ve uygulama alanlarının artırılmasına rağmen yeterli seviyeye gelmemesi,

Araştırma ve Geliştirme

- ✓ İhtisaslaşma alanına yönelik akademik çalışmaların yeterli olmaması,
- ✓ Birimdeki akademik insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütmesi nedeniyle araştırma ve geliştirme çalışmalarına yeterli zaman ayıramaması,
- ✓ Araştırma geliştirmeye yönelik mevcut laboratuvarların yeterli donanımda olmaması,

Toplumsal Katkı

- ✓ Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinliklerde iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması,
- ✓ Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunmamasıdır