

**T.C.**  
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

## **Hazırlayanlar**

### **Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri**

Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER (Başkan)

Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL (Üye)

Öğr. Gör. Hatice AY (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Gözde BUHARALI (Üye)

Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL (Üye)

Öğr. Gör. Nevzat ADA (Üye)

Meslek Yüksekokul Sekreteri Mustafa GÖKDAĞ (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Bayram KALPAKLI (Üye)

Demet ÇÖL (Üye)

Öğrenci Temsilcisi Onur ÖZTÜRK (Üye)

<b>ÖZET</b> .....	<b>5</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>6</b>
İletişim Bilgileri .....	6
Tarihsel Gelişimi .....	6
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Misyon .....	7
Vizyon .....	7
Temel Değerleri .....	7
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>7</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	<b>7</b>
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik .....	9
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi .....	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	14
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	<b>17</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	17
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	19
A.2.3. Performans Yönetimi .....	21
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	<b>22</b>
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	22
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	<b>23</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	23
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	24
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	25
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	<b>25</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	26
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>26</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	<b>26</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	28
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	29
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	30
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	31
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	31
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> .....	<b>33</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	33
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	36
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	<b>38</b>
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları .....	38
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	39
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	42

<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	<b>43</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	43
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim .....	44
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	45
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>46</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	<b>46</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	46
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	<b>47</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	47
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	48
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	<b>48</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	48
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	49
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	<b>50</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	<b>50</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	50
D.1.2. Kaynaklar .....	51
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	<b>51</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	51
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>54</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> .....	<b>54</b>
<b>Liderlik, Yönetişim ve Kalite</b> .....	<b>54</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b> .....	<b>55</b>
<b>Araştırma ve Geliştirme</b> .....	<b>56</b>
<b>Toplumsal Katkı</b> .....	<b>56</b>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b> .....	<b>56</b>
<b>Liderlik, Yönetişim ve Kalite</b> .....	<b>56</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b> .....	<b>57</b>
<b>Araştırma ve Geliştirme</b> .....	<b>57</b>
<b>Toplumsal Katkı</b> .....	<b>57</b>

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, 2023 yılında Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanmasında kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri destek sağlamıştır. 2023 yılına dair süreçler göz önüne alınarak ve özellikle birimimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş çerçevedeki kanıtlardan yola çıkarak oluşturulan bulgular ve bu bulguların analizi ile elde edilen sonuçlar, 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu oluşturmaktadır.

Raporun oluşturulmasında, toplanan bulgular incelenerek değerlendirilmiştir. Söz konusu bulgular, raporun ilgili bölümlerinde yer verilmiş; sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler bir kez daha sunulmuştur. Genellikle Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak sürdürülebilirliğin sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak olumlu anlamda geliştirildiği tespit edilmiştir.

*2023 yılında birimimizin gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerden öne çıkan bazıları aşağıdaki gibi sıralanabilir:*

- İşyeri Uygulama Eğitimi kapsamında Ulus Belediyesi ve Bartın Belediyesi (2024) ile protokoller gerçekleştirilmiştir.
- Birim Kalite Komisyonu tarafından 2023 yılında PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak yıl boyunca uygulanması ve izlenmesi üzere çalışmalar yürütülmüştür.
- 2023 yılında ilk kez Ulus Meslek Yüksekokulu Risk Eylem Planı ve Raporu hazırlanmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 2023 yılında ilk kez hazırlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen faaliyetler ve hizmetler kamuoyu ve hesap verebilirlik çerçevesinde birim web sayfalarında duyurulmuştur.
- Kuruluşundan bugüne her yıl düzenli şekilde gerçekleştirildiği üzere 2023 Yılına ait Birim Faaliyet Raporu web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- 2024-2026 Dönemi Birim Stratejik Planı oluşturulmuş ve bölümler tarafından aynı dönemlere ait stratejik planlar hazırlanmıştır.
- 2023 yılında Engelli Birim Koordinatörlüğü işbirliği ile YÖK tarafından sunulan Eğitimde ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik olan Yeşil ve Mavi Bayraklar, birimizce bu ödül bayrakları alınmıştır.
- Her yıl düzenli olarak altı aylık ve yıllık olmak üzere Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuzda proje kültürünün yaygınlaşması ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği her dönem TÜBİTAK 2209-A Projelerine başvurudaki artış ile ortaya çıkmaktadır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri “Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” gereğince sistemli olarak izlenmiş ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anket aracılığıyla değerlendirilmektedir.
- Toplumsal ve kültürel faaliyetlerin Meslek Yüksekokulumuz genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere öğrenciler, akademik danışmaları ile gönüllü dersi kapsamında aktif rol almışlardır.
- 2023 yılında Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde

mezunlara yönelik “Mezunlar ile Buluşuyor” etkinliği; mevcut öğrencilere yönelik “Öğrenim Sürecinde Kariyer Planlama” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sürekli iletişim kanalları oluşturulmuştur.

- 2023 yılı Birim Eylem Planı gereğince Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu üyeleri güncellenerek Kurul üyelerinin beklentileri, görüşleri ve önerileri alınmak üzere toplantılar altı ayda bir kez düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerde, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır. Birimimizde yer alan tüm programların ders bilgi paketlerinin içerikleri, 2023 yılında da güncel tutularak birimimiz web sayfasında yer almaktadır.
- Akademik yıl içerisinde güz ve bahar dönemleri olmak üzere ders izlenceleri başta olmak üzere zorunlu ve seçmeli olarak açılan tüm derslerin bilgilerin yer aldığı “Ders Dosyaları” birimimiz web sayfasında yer almakta olup mevcut ve aday öğrenciler ile paylaşılmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrolarında yer alan insan kaynağımız tarafından gerçekleştirilen ve istikrarlı bir şekilde yükseliş eğilimi gösteren yayın performansı devamlılığını sürdürmektedir. Aynı şekilde 2023 yılında da akademik teşvikten yararlanan akademik personeller yer almaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmiştir.
- Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğretim elemanı tarafından “Akıllı Kentler” adı altında bölüm dışı seçmeli dersler verilmektedir. Aynı zamanda ilgili öğretim elemanı tarafından akademik çalışmalar yürütülmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda 2019 yılından bu yana süre gelen “Mesleki Söyleşiler” etkinlikleri devam etmektedir. 2023 yılında; “Ülkemizde Afet Yönetimi”, “Yaratıcı Düşünce”, “Etkili Sunuş Teknikleri”, “Ormancılık ve Arazi Tahribatının Dengelenmesi” konulu mesleki söyleşiler geniş katılımlı olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Meslek Yüksekokulumuz, bundan sonraki süreçte de ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye ve izlemeye devam edecektir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **İletişim Bilgileri**

*Meslek Yüksekokulu Müdürü:* Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER

*Telefon:* 0 378 501 1000 - 2480

*E-posta:* stguner@bartin.edu.tr

*Adres:* Kaldırım Mahallesi Cevdet Ulus Üniversite Caddesi No:7/1 Ulus/ BARTIN

### **Tarihsel Gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuz, 2011 yılında Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri veOrmancılık Bölümleri ile Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim öğretim

faaliyetlerine başlamıştır. 2016-2017 yıllarında mevcut bölümlerimize Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü eklenmiştir. 2017 yılında gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve “Ulus Meslek Yüksekokulunun” kurulması kararı alınmıştır. Mevcut tüm bölümler Ulus Meslek Yüksekokulu binasında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Aynı zamanda 2018 – 2019 akademik yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü eklenerek toplam 4 bölüm eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. 2023 yılı verileri incelendiğinde 307 öğrenci, 12 akademik personel ve 3 idari personele sahip olan Meslek Yüksekokulumuz gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Misyon**

Ulus Meslek Yüksekokulunun misyonu, çağdaş bilime dayalı öğrenme ortamları içerisinde öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek, toplumsal değerlere saygılı nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Ulus Meslek Yüksekokulunun vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü ve Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır

### **Temel Değerleri**

Ulus Meslek Yüksekokulu; insana ve doğaya saygı, girişimcilik, yenilikçilik, sosyal sorumluluk, şeffaflık, çağdaşlık, hakkaniyet, hesap verebilirlik, hoşgörü ilke edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz vizyonuna ulaşmak için konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere “Liderlik, Kalite ve Yönetim” bölümünün A.2.1. başlığı altında detaylı olarak bahsedilmiştir. Aynı zamanda tüm bölümler kendi Stratejik Amaç- Hedef- Göstergelerini belirlemiş olup, belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme yaparak sürekli iyileşmeyi amaç edinmişlerdir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Birimimiz, yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir (**Kanıt A.1.1.1**). Eğitim-öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma-geliştirme faaliyetleri ise birim özelinde Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından dönemsel

olarak takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite yönetimi ve toplumsal katkı alanları olmak üzere farklı komisyonlar kurulmuş olup, bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4**). Meslek Yüksekokulumuz 2022 Yılı BİDR kapsamında belirlenen güçlü yönleri devam ettirmek, geliştirmeye açık yönleri güçlü yöne dönüşmesini sağlamak üzere birim komisyonları güncellenmektedir (**Kanıt A.1.1.5**).

Katılımcı yönetim anlayışının birim genelinde yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından Danışma Kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.1.6**). Danışma Kurulu üyeleri Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edildikten sonra web sitesinde paylaşılmıştır (**Kanıt A.1.1.7**). Birim Danışma Kurulu ile yılda 2 kez olmak üzere düzenli olarak toplantılar düzenlenmekte olup toplantı öncesi gündem konuları paydaşlar ile paylaşılmakta ve toplantı sonrası görüş ve öneriler ile bir sonraki toplantıda gündem edilmesi gereken konulara ilişkin talepler toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.8, A.1.1.9**). Danışma Kurulu toplantıları sonrası gündem edilen konulara ilişkin görüş ve öneriler alındıktan sonra raporlaştırılarak BARÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir (**Kanıt A.1.1.10**).

Meslek Yüksekokulumuzda dönemsel toplantıların gerçekleştirilmesi ve planlı olarak izlenmesi amacıyla 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanmıştır (**Kanıt A.1.1.11**). Eylem planı doğrultusunda ve başlıca Üniversitemiz mevzuatı kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda yer alan komisyonlar olağan toplantılarını düzenlemekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda toplantılarda gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.1.1.12**). İlgili komisyonlar yıllık iş takvimleri hazırlayarak bir yıl içerisinde gerçekleştirilecek etkinlik, faaliyet vb. uygulamaları planlamakta ve yıl boyunca uygulamaktadır (**Kanıt A.1.1.13**).

Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında öğrencilerin süreçlerde aktif rol alması amacıyla bölüm kurulunda öğrenci temsiliyetine özen gösterilmektedir (**Kanıt A.1.1.14**). Öğrenci temsilcilerinin yer aldığı bölüm kurullarında sınav takvimlerinin hazırlanması ve diğer bölüm işlerine ilişkin toplantılar düzenlenmekte olup kararlar toplantı tutanağı ile birlikte Meslek Yüksekokulu yönetimine iletilmektedir (**Kanıt A.1.1.15**).

Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir KYS birim faaliyetlerinde de kullanılmaktadır. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (**Kanıt A.1.1.16**), prosedürler (**Kanıt A.1.1.17**) ve iş akış süreçleri (**Kanıt A.1.1.18**) üniversitemiz tarafından belirlenmiş olup ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında yer almaktadır.

## **KANITLAR**

(3) (4) **Kanıt A.1.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

(3) (4) **Kanıt A.1.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Komisyonlara İlişkin Web Sayfası (Ekran Görüntüsü)

(3) (4) **Kanıt A.1.1.3:** Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Örnek 1)

(3) (4) **Kanıt A.1.1.4:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Örnek 2)

(3) (4) **Kanıt A.1.1.5:**Ulus Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı Gereğince Kurul, Komisyon ve Koordinatörlüklerin Yeniden Düzenlenmesi Üzere Akademik ve İdari İnsan Kaynağını Bilgilendirme Yazısı

(3) (4) **Kanıt A.1.1.6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üyeleri

(3) (4) **Kanıt A.1.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üye Listelerinin Kabulüne İlişkin Senato Kararı



- (3) **Kanıt A.1.1.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu I. Danışma Kurulu Toplantısı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu I. Danışma Kurulu Toplantısı Raporu
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu I. Danışma Kurulu Toplantısı Raporunun Gönderilmesine İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt A.1.1.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) **Kanıt A.1.1.12:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Toplantı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.13:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (3) **Kanıt A.1.1.14:** Ormanlık Bölümü Bölüm Kurulu Üyeleri
- (3) **Kanıt A.1.1.15:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağına İlişkin üst Yazı
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.16:** Görev Tanımları
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.17:** Prosedürler
- (3) (4) **Kanıt A.1.1.16:** İş Akış Süreçleri

#### A.1.2. Liderlik

##### Olgunluk Düzeyi: 4

*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Üniversitemiz tarafından benimsenen Kalite Yönetim Sistemi Standardına paralel şekilde Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları Kalite Yönetim Sistemi Standardına geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır (**Kanıt A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3**).

Birim genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından altı aylık ve yıllık olmak üzere toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt A.1.2.4**). Birim Kalite Komisyonu Başkanı, Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında Müdür Yardımcısı olup komisyon toplantılarına başkanlık etmektedir (**Kanıt A.1.2.5**). Bununla birlikte Birim Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı ve bir önceki yıllara ait SPIK'lerin gerçekleşme durumlarını iyileştirme çalışmaları kapsamında yıllık PUKÖ temelli eylem planını hazırlamaktadır (**Kanıt A.1.2.6**). Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari insan kaynağının kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla Birim Kalite Komisyonu tarafından eğitim planlaması yapılmış olup Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi üzerinden uzaktan aracılığı ile alınması sağlanmıştır (**Kanıt A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.2.9**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Eylem Planı kapsamında Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere akademik ve idari insan kaynağı ile birlikte öğrenci temsilcileri ile birlikte altı aylık dönemler halinde değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir (**Kanıt A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12**).

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu ile birlikte iş birliği içerisinde, proje kültürünün yaygınlaştırılması, teşvik edilmesi ve sürekli hale gelmesi

amacıyla 2022 yılından itibaren düzenli olarak belge takdim töreni düzenlemektedir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı başta olmak üzere 2023 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere başarı belgeleri ile akademik danışmanlara teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (**Kanıt A.1.2.13, A.1.2.14**).

Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından da doğrudan akademik danışmanlık faaliyetleri ile birlikte işyeri uygulama eğitimine ilişkin işveren ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.2.15, A.1.2.16**).

Akademik danışmanlık faaliyetleri bölüm kurullarınca, işyeri uygulama eğitimi de öncelikle Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından değerlendirilip raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulu Yönetimi ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.2.17, A.1.2.18**). Aynı zamanda birim öğrencileri tarafından RİMER'e yapılan öneri, dilek ve şikâyetleri çözüm odaklı bir yaklaşımla Meslek Yüksekokulumuzca ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır (**Kanıt A.1.2.19, A.1.2.20**). Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır (**Kanıt A.1.2.1**). Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Yönetimi öncülüğünde, Kalite Komisyonu tarafından "Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi" her yıl güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır. Böylece birime yeni başlayan akademik ve idari personelin uyum sağlama süreci kolaylaştırılmıştır (**Kanıt A.1.2.21**).

## **KANITLAR**

- (3) **Kanıt A.1.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (2) **Kanıt A.1.2.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.4:** Birim Kalite Komisyonu Altı Aylık Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.5:** Birim Kalite Komisyonu I. Olağan Toplantı Üst Yazısı
- (2) **Kanıt A.1.2.6:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.7:** Birim Kalite Komisyonu Tarafından Eğitim Planlamasına İlişkin Üst Yazı
- (4) **Kanıt A.1.2.8:** "Dosyalama Usulleri Eğitimi" Katılım Belgesi Örneği (Akademik Personel)
- (4) **Kanıt A.1.2.9:** "Dosyalama Usulleri Eğitimi" Katılım Belgesi Örneği (İdari Personel)
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel İle Yapılan Toplantı Tutanağı
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.12:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Sınav Programına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.13:** "TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" Kapsamında Düzenlenen Projesi Kabul Edilen Öğrencilere ve Akademik Danışmanlara Verilen Ödüllendirme Haber Metni
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.14:** "TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" Kapsamında Akademik Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgesi Örneği
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.15:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Memnuniyet Düzeyi
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.16:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Anketi
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.17:** 2023 Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu
- (3) (4) **Kanıt A.1.2.18:** 2023 Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu İlişkin Üst Yazı

(2) **Kanıt A.1.2.19:** RİMER Başvuru Adresi

(3) **Kanıt A.1.2.20:** RİMER Başvuru Örneği

(2) **Kanıt A.1.2.21:** 2023-2024 Akademik yılı Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

### A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi: 5**

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

2017 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Birim 2021-2023 Stratejik Planında yer alan farklılaşma stratejisinde de belirtilen bu ana odak noktası üzerine birimiz 2019 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapılmıştır. 3+1 işyeri uygulama eğitimi, öğrencilere mezuniyet sonrası istihdam için gerekli becerileri kazandırmak, sektörle entegrasyonu kolaylaştırmak ve teorik bilgiyi pratik uygulamalarla desteklemek amacıyla oldukça etkili bir yöntem olarak Meslek Yüksekokulumuz tarafından uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin ulusal çapta işyeri eğitimlerini kolaylıkla alabilmelerini olanak sağlayacak adımlar atarak 2019 yılında OGM ve TKGM ile protokoller yapılmıştır (**Kanıt A.1.3.1, A.1.3.2**). 2022 yılı içerisinde işyeri uygulama eğitiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve özellikle özel sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin bir araya gelmesine katkı sunmak amacıyla yeni bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (**Kanıt A.1.3.3**). Bu protokollere 2023 yılında bir yenisi daha eklenerek, öğrencilerimizin teorik bilgiyi pratik deneyimle birleştirmelerini sağlamak adına adımlar atılmıştır (**Kanıt A.1.3.4**).

3+1 işyeri uygulama eğitimi, öğrencilerin akademik başarılarını pratik deneyimle birleştirerek onları gelecekteki iş hayatlarına hazırlamak için önemli bir araçtır. 2021 yılından itibaren Meslek Yüksekokulumuz bu eğitim kapsamında mezun öğrenci vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerin ders planları bu modele entegre edilmiş olup öğrencilerin üç dönem teori bir dönem işyeri uygulama eğitimi imkanı sunulmaktadır (**Kanıt A.1.3.5**). Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi kapsamında öğrenciler işyeri uygulama eğitimi almaktadırlar. Öğrencilerin bu süreçte izlenmesi ve değerlendirilmesi üzere çalışmaları Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu ve Meslek Yüksekokul Yönetimi iş birliği halinde yürütmektedir. Öğrenciler sürecin başlangıcından sonuçlanması aşamasına kadar gerekli olan formları web sitesinde yer alan birime özgü “İşyeri Uygulama Eğitimi” sekmesi üzerinden erişebilmektedir (**Kanıt A.1.3.6**). İşyeri uygulama eğitimi süreci esnasında Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu öğrencilerle birlikte düzenli toplantılar düzenleyerek öğrencilerin taleplerini ve görüşlerini değerlendirmektedir (**Kanıt A.1.3.7**). Süreç sonunda hem öğrencilere hem de işverene işyeri uygulama eğitimi hakkında değerlendirme anketi uygulanmakta olup Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından anket sonuçları raporlanarak Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmaktadır (**Kanıt A.1.3.8, A.1.3.9**).

2021 yılında 80, 2022 yılında 84 ve 2023 yılında 69 öğrenci olmak üzere 3+1 işyeri uygulama eğitimi modelinden toplam 233 öğrenci faydalanmıştır (**Kanıt A.1.3.8**). Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamuoyuna sunulan On Birinci Kalkınma Planı kapsamında yer alan Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ana başlığı ile Yükseköğretim Kurumumuz mesleki eğitim yol haritası göz önüne alındığında Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu programların yapısı, işyeri uygulama eğitiminin tüm

programlarda aktif olarak uygulanması ve yapmış olduğu Üniversitemiz koordinasyonlu protokoller ile tüm kademelerinde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedefini sürdürmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz kuruluşundan bu güne geçen beş yıllık süreç sonucunda mezun olan 328 mezunumuz kamu ve özel sektörde istihdam edilmiştir (**Kanıt A.1.3.10**).

## KANITLAR

(5) **Kanıt A.1.3.1:** Bartın Üniversitesi ile OGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

(5) **Kanıt A.1.3.2:** Bartın Üniversitesi ile TKGM Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

(5) **Kanıt A.1.3.3:** Bartın Üniversitesi ile Tekstil Hazır Giyim Sektör Temsilcileri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve İlgili Kurumlar Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

(5) **Kanıt A.1.3.4:** Bartın Üniversitesi ile Ulus Belediyesi Arasında İşletmelerde Mesleki Eğitim Programı İşbirliği Protokolü

(2) **Kanıt A.1.3.5:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Planı

(5) **Kanıt A.1.3.6:** Ulus Meslek Yüksekokulu İşyeri Uygulama Eğitimi Sekmesi Görseli

(2) **Kanıt A.1.3.7:** Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Yıllık İş Takvimi

(3) (4) **Kanıt A.1.3.8:** 2023 Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu

(3) (4) **Kanıt A.1.3.9:** 2023 Yılı İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu İlişkin Üst Yazı

(3) (4) **Kanıt A.1.3.10:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)

## A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

### Olgunluk Düzeyi: 4

*İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün oluşması, yaygınlaşması ve bu kapsamda faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi temsilcisi de belirlenmiş olup ilgili Komisyon tarafından Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.4.1**). Birim Kalite Komisyonu üyeleri arasında öğrenci temsilcisi yer almakta ve bu temsilcinin güncel olmasına yönelik süreç takibi yapılmaktadır (**Kanıt A.1.4.2**). Meslek Yüksekokulumuz kalite odaklı bir iş ortamı ve çalışma kültürü oluşturmak adına Üniversitemiz Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Kalite Güvencesi Politika Belgelerini takip etmektedir (**Kanıt A.1.4.3, A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8**). Meslek Yüksekokulumuza özgü kalite politikası belirlenmiş olup yürütülen faaliyetlerde bu politika izlenmektedir (**Kanıt A.1.4.9**).

Birim Kalite Komisyonu, kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülmesi amacıyla birimde önemli role sahiptir. Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında yılda 4 kez olağan toplantı düzenlemektedir. Komisyon ayrıca liderlik-yönetişim-kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanlarına yönelik yıllık PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlayarak altı aylık ve yıllık raporlaştırılması amacıyla çalışmalarını da yürütmektedir (**Kanıt**

**A.1.4.10, Kanıt A.1.4.11).** Eylem planını doğrultusunda ve stratejik planda yer alan performans göstergeleri kapsamında belirtilen alanlara yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirleyerek Meslek Yüksekokulunun Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşmaktadır (**Kanıt A.1.4.12**). Hazırlanan altı aylık ve yıllık raporlar akademik ve idari insan kaynağı ile paylaşılacak ve gerekli iyileşmeleri yapmak amacıyla değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt A.1.4.13**).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve birim web sayfalarımızda yayınlanmak suretiyle paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4.14**). Birim genelinde kaliteyi sağlamak için belirlenmiş standart iş süreçleri ve prosedürler akademik ve idari insan kaynağı tarafından takip edilmektedir (**Kanıt A.1.4.15, A.1.4.16, A.1.4.17**). Birim Kalite Komisyonu tarafından akademik ve idari insan kaynağının etkinliklerini artırmak ve kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak için “Dosyalama Usulleri, Resmi Yazışma Usul ve Esasları, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve Kalite Yönetim Sistemi ve PUKÖ Döngüsü” eğitimlerini alınması uygun görülmüştür (**Kanıt A.1.4.18**). Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından ilgili eğitimin insan kaynağı tarafından alınması üzere üst yazı ile iletilmiştir (**Kanıt A.1.4.19**). Akademik ve idari insan kaynağı tarafından ilgili eğitim tamamlanarak katılım belgeleri ile Birim Kalite Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir (**Kanıt A.1.4.20**).

Meslek Yüksekokulumuzda iş süreçlerinin ve uygulamalarının kalite standartlarına uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek üzere Birim Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde faaliyetler yürüten Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt A.1.4.21**). Komisyon, Meslek Yüksekokulumuz 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK ile raporlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir (**Kanıt A.1.4.22, A.1.4.23**). Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olan bölümlerin SPİK’lerini kontrol ederek web sitesinde yayınlamasını takip etmektedir (**Kanıt A.1.4.24**).

2023 yılı içerisinde Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından “Birim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2023 - 2024)” hazırlanarak web sitesinde paylaşılmıştır (**Kanıt A.1.4.25**). İç kontrol belgelerinden olan birim faaliyet raporu da Meslek Yüksekokulu Yönetimi, Birim Kalite Komisyonu ve Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda hazırlanarak web sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt A.1.4.26**).

Meslek Yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini ve hizmet sunumunu engel olabilecek bütün risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini, risklerin etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yaklaşım geliştirerek akademik ve idari tüm süreçlere değer katacak bir risk yönetim stratejisi meydana getirmek amacıyla “Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu” oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.4.27**). Komisyon tarafından yıllık risk eylem planı ve konsolide risk raporu hazırlanarak web sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4.28, A.1.4.29**). Hazırlanan eylem planı ile konsolide risk raporu ilgili komisyon tarafından Meslek Yüksekokulu Yönetimine iletilmektedir (**Kanıt A.1.4.30, A.1.4.31**).

## **KANITLAR**

- (2) **Kanıt A.1.4.1:** Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (3) (4) **Kanıt A.1.4.2:** Birim Kalite Komisyonu Üye Güncellemesine İlişkin Toplantı Üst Yazısı
- (2) **Kanıt A.1.4.3:** Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.4:** Bartın Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.5:** Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi

- (2) **Kanıt A. 1.4.6:** Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.7:** Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.8:** Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A. 1.4.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası
- (2) **Kanıt A. 1.4.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Raporu
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.12:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı BİDR
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.13:** Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.14:** Görev Tanımları
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.15:** Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.16:** Prosedürler
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.17:** İş Akış Süreçleri
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.18:** Birim Kalite Komisyonu “Dosyalama Usulleri Eğitimi” Alınmasına İlişkin Karar Tutanağı
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.19:** “Dosyalama Usulleri Eğitimi” Alınmasına İlişkin Üst Yazı
- (4) **Kanıt A. 1.4.20:** “Dosyalama Usulleri Eğitimi Katılım Belgesi Örneği
- (2) **Kanıt A. 1.4.21:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.22:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak – Haziran Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.23:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.24:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- (2) **Kanıt A. 1.4.25:** Birim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2023 - 2024)
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.26:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Faaliyet Raporu
- (2) **Kanıt A. 1.4.27:** Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (2) **Kanıt A. 1.4.28:** Ulus Meslek Yüksekokulu Risk Eylem Planı (2023)
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.29:** Ulus Meslek Yüksekokulu Konsolide Risk Raporu
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.30:** Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Karar Tutanağı
- (3) (4) **Kanıt A. 1.4.31:** Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Risk Eylem Planı ve Konsolide Risk Raporuna İlişkin MYO Yönetimine İletilen Üst Yazı

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 5***

***İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.***

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından şeffaflık, açıklık ve sorumluluk ilkeleri gereğince paydaşları düzenli olarak bilgilendirme faaliyetlerini yürütülmektedir. Bu faaliyetleri planlı bir şekilde yerine getirmek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek için Bilgi İşlem ve Web Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.5.1**).

Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına (X, Instagram ve Facebook) servis edilmesi işlemleri ilgili Komisyon tarafından yapılmaktadır. 2023 Yılı PUKÖ Temelli Birim Eylem Planı gereğince Meslek Yüksekokulumuzda yapılan

güncellemeler ve web sayfalarının kontrol edilmesi Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, birimin hem resmi web sayfalarından hem de sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt A.1.5.2, A.1.5.3**)

Birime özgü web sayfasında paydaşların kolaylıkla ulaşım sağlayabileceği duyurular, haberler, etkinlikler sekmesine yer verilmiştir (**Kanıt A.1.5.4**). Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında “Bize Ulaşın” sekmesi yer almakta olup iç ve dış paydaşlar görüş, öneri, istek vb. mesajlarla doğrudan iletişim sağlayabilmektedir (**Kanıt A.1.5.5**).

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerimizin ve hesap verebilirliğimizin e-ortamda paylaşılabılır ve 7/24 erişilebilir olması birim içi iyileştirici çalışmalardandır. Birimimiz 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında RİMER uygulaması ve bize ulaşın platformu ile kamuoyunun kurumumuza ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir. Ayrıca birim özelinde özellikle bilgi paylaşımının yoğun olduğu tercih ve yerleştirme süreçlerinde kullanılan sosyal iletişim kanalları kullanılmaktadır. Birimde yer alan öğrenciler tarafından 2023 yılı içerisinde RİMER’e bir adet başvuru yapılmış olup başvuru Tapu ve Kadastro Programından mezun olan bir öğrencinin memnuniyeti üzerine olmuştur (**Kanıt A.1.5.6**)

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında da bilgilendirme faaliyetleri elektronik ortamda da sürdürülmektedir. Birim web sayfasında yer alan öğrenci sekmesi altında “ders bilgi paketleri, ders dosyaları, oryantasyon süreci hakkında bilgilendirme, akademik takvim, sınav ve ders programları” bilgilerine erişim sağlayabilmektedirler. BUZEM aracılığıyla desteklenen e-ders ortamı kullanılarak dersler hakkında bilgilendirme, duyuru vb. faaliyetler bu ortam üzerinden dersin öğretim elemanı ile öğrenci arasında iletişim sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.7**).

Birimimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olup harcama birimleri tarafından yapılan doğrudan temin kapsamındaki alımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait Doğrudan Temin Takip Sistemi ile takip edilmektedir (**Kanıt A.1.5.8**). Doğrudan temin takip sistemi ile harcama öncesi alımın ihtiyaç kontrolü, tertiple alımın ilişkisinin kontrolü, gerekliliği ile işin bölünüp bölünmediği gibi kontroller yapılmaktadır (**Kanıt A.1.5.9**). Doğrudan temin işlemlerinde iş akış süreçleri ve şemaları göz önünde bulunmaktadır (**Kanıt A.1.5.10**). Birim yöneticileri ve idari personel, üniversitemiz tarafından yapılan hizmet içi eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt A.1.5.11, A.1.5.12**).

Meslek Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında sürdürülebilir olarak yürüttüğü genel uygulamalar şöyledir:

- Her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. (**Kanıt A.1.5.13**).
- Bartın Üniversitesi ile uyumlu olarak Birim 2021-2023 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt A.1.5.14**).
- Birimde yer alan tüm bölümler tarafından 2021-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt A.1.5.15, A.1.5.16, A.1.5.17, A.1.5.18**).
- 2023 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir (**Kanıt A.1.5.19**).
- Akademik ve idari insan kaynağına yönelik Birim Kalite Komisyonu tarafından Personel Uyum Rehberi revize edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.20**).
- Stratejik Planların izleme ve değerlendirilmesi yapılmak üzere Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından altı aylık “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları” hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.21, A.1.5.22**).

- Öğrencilerin ders ile ilgili bilgilere ulaşılabilirliğini sağlamak üzere ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması sağlanmakta, içerikleri güncellenmekte ve birim web sayfasında öğrenciler ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.23, A.1.5.24** ). Aynı zamanda birimde yer alan tüm bölümler her akademik yılda verilen zorunlu ve seçmeli derslere yönelik ders dosyaları hazırlayarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.25**).
- 2024-2026 dönemleri kapsayan Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmış olup iç ve dış paydaşlardan görüşler alındıktan sonra gerekli iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır (**Kanıt A.1.5.26**)
- Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Birim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2023-2024) hazırlanarak web sitesinde yayımlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.27**).
- Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu tarafından Ulus Meslek Yüksekokulu Risk Eylem Planı (2023) ile Ulus Meslek Yüksekokulu Konsolide Risk Raporu yıllık hazırlanmakta olup web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A. 1.4.28, A. 1.4.29**)
- Birim Kalite Komisyonu tarafından yıllık BİDR ile PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak eylem planının yıllık gerçekleşme raporları web sitesinde yayımlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.30, A.1.4.31**).

## KANITLAR

- (2) **Kanıt A.1.5.1:** Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (4) **Kanıt A.1.5.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfaları Tıklanma Sayıları
- (4) **Kanıt A.1.5.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Resmi Sosyal Medya Hesabı Takip Edilme Sayıları
- (4) **Kanıt A.1.5.4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası
- (5) **Kanıt A.1.5.5:** Ulus Meslek Yüksekokulu “Bize Ulaşın” Sekmesi
- (3) **Kanıt A.1.5.6:** E-ders Ortamı Örneği
- (3) (4) **Kanıt A.1.5.7:** RİMER Başvurusu
- (3) **Kanıt A.1.5.8:** Doğrudan Temin Takip Sistemi
- (3) **Kanıt A.1.5.9:** Malzeme Talep Formu
- (3) **Kanıt A.1.5.10:** Doğrudan Temin İş Akışı
- (3) **Kanıt A.1.5.11:** Hizmet İçi Eğitim Davet Yazısı Örneği
- (3) **Kanıt A.1.5.12:** Hizmet İçi Eğitime İlişkin Katılım Belgesi Örneği
- (3) (4) **Kanıt A.1.5.13:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (2) **Kanıt A.1.5.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.5.15:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.5.16:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.5.17:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.5.18:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021 Stratejik Planı
- (3) **Kanıt A.1.5.19:** 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Üst Yazısı
- (5) **Kanıt A.1.5.20:** 2023-2024 Akademik Yılı Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi
- (2) **Kanıt A.1.5.21:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi Doluluk Oranları
- (2) **Kanıt A.1.5.22:** Ders Bilgi Paketi Örneği
- (3) (4) **Kanıt A.1.5.23:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A.1.5.24:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak - Haziran Ayları)
- (2) **Kanıt A.1.5.25:** Ulus Meslek Yüksekokulu Ders Dosyaları Ekran Görüntüsü
- (2) **Kanıt A.1.5.26:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.1.5.27:** Birim İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2023-2024)



(2) **Kanıt A. 1.4.28:** Ulus Meslek Yüksekokulu Risk Eylem Planı (2023)

(3) (4) **Kanıt A. 1.4.29:** Ulus Meslek Yüksekokulu Konsolide Risk Raporu

(3) (4) **Kanıt A.1.4.30:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı BİDR

(2) **Kanıt A.1.4.31:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### Olgunluk Düzeyi: 4

*Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan birime özgü misyon, vizyon ve temel değerler şöyledir (**Kanıt A.2.1.1**):

#### Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

#### Vizyon

Ulus Meslek Yüksekokulunun vizyonu; eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

#### Temel Değerler

- ✓ İnsana ve doğaya saygıyı,
- ✓ Sosyal sorumluluğu,
- ✓ Bilimsel üretkenliği,
- ✓ Mesleki etiği,
- ✓ Verimliliği,
- ✓ Katılımcılığı,
- ✓ Çağdaşlığı,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Yenilikçiliği,

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan Mimarlık ve Şehir Planlama, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Ormancılık ile Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümlerine özgü vizyon, misyon ve temel değerler bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5**). Meslek Yüksekokulumuz Bartın Üniversitesi'nin bir mensubu olarak toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite güvencesi politika belgelerini benimseyerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (**Kanıt A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.1.9, A.2.1.10, A.2.1.11**). Ulus Meslek Yüksekokuluna özgü kalite politikası belirlenmiş olup web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kalite politikamız; misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olarak sürekli gelişme ve iyileşme sağlamaktır. Bu çerçevede (**Kanıt A.2.1.12**);

- ✓ Huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak ve memnuniyeti artırmak,
- ✓ Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmek,

- ✓ Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmak,
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmak,
- ✓ Alanında saygın ve öncü bir birim olmak hedeflerimizdir.

Birim ve bölümlere özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri ve 2021-2023 Dönemi Stratejik Plan kapsamında 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanmıştır (**Kanıt A.2.1.13**). Eylem Planında özellikle Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından misyon, vizyon ve güncel politikalarının hem akademik hem de idari insan kaynağına bilgilendirilmesi ve paylaşılması amacıyla yılda 1 kez olmak üzere planlama yapılmıştır (**Kanıt A.2.1.13**). Yapılan bu planlamalar doğrultusunda Aralık ayı içerisinde birime özgü misyon, vizyon ve temel değerleri Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından e-posta aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt A.2.1.14, A.2.1.15**).

2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı yıl boyunca uygulanmış ve yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumuna ilişkin rapor hazırlanarak web sitesinde paylaşılmıştır (**Kanıt A.2.1.15**). Bununla birlikte yıl boyunca Meslek Yüksekokulumuza özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları "Süreç Performans İzleme Karnesine (SPİK)" yansıtılmaktadır. 2023 yılı ilk altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK web sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt A.2.1.16, A.2.1.17**). 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı ile Stratejik Plan Süreç Performans İzleme Karnesine ilişkin gerçekleşme raporları 6 aylık dönemler halinde Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından akademik ve idari insan kaynağını bilgilendirmek ve değerlendirmeler yapmak üzere toplantılar yürütülmüştür. Toplantı esnasında dönemsel olarak gerçekleştirilecek faaliyetler üzerine sunumlar gerçekleştirilerek iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir (**Kanıt A.2.1.18, A.2.1.19**).

Meslek Yüksekokulumuza ve bölümlerimize özgü stratejik planların olması, altı aylık ve yıllık olarak izlenmesi, raporlaştırılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek altı aylık ve yıllık olmak üzere ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi adına toplantıların düzenlenmesi ve yıllık PUKÖ temelli eylem planına yansıtılması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir.

## KANITLAR

- (2) **Kanıt A.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.4:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.1.6:** Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.7:** Bartın Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.8:** Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.9:** Bartın Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.10:** Bartın Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.11:** Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (2) **Kanıt A.2.1.12:** Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası
- (2) **Kanıt A.2.1.13:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) **Kanıt A.2.1.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine Ait E-posta Gönderimi

(3) **Kanıt A.2.1.15:** 2023 Yılı Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

(3) (4) **Kanıt A.2.1.16:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)

(3) (4) **Kanıt A.2.1.17:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak - Haziran Ayları)

(3) (4) **Kanıt A.2.1.18:** Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

(3) (4) **Kanıt A.2.1.19:** Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Katılım Tutanağı

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

### Olgunluk Düzeyi: 4

*Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 22 hedef belirlenmiştir. 2024-2026 Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir (**Kanıt A.2.2.1**):

### 2024-2026 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

#### **Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak**

Hedef 1.1. Eğitim-Öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Meslek Yüksekokulumuza gelen Ön lisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

Hedef 1.6. Meslek Yüksekokulumuzdan ayrılan öğrencilerin durumu iyileştirilecektir.

Hedef 1.7. Mezun olan öğrencilerin eğitim ve kariyer hedefleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.8. İşyeri Uygulama Eğitimine katılan öğrenci sayısı ve niteliği iyileştirilecektir.

#### **Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek**

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 2.2. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Meslek Yüksekokulumuz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

#### **Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak**

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

#### **Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak**

Hedef 4.1. Meslek Yüksekokulunun ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.4. Üniversitemiz bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması (Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları) alanına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

## **Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek**

Hedef 5.1. Meslek Yüksekokulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.3. Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.4. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Ayrıca Ulus Meslek Yüksekokulumuz 2024 – 2026 Stratejik Planı kapsamında birime özgü Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerin yanı sıra kendi vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini yansıtacak, ölçülebilir göstergeler oluşturarak; Birim Stratejik Planında Altın Hedef ve Performans Göstergeleri olarak sunulmuştur. Bunlar (**Kanıt A.2.2.1**);

- Mezun olan öğrencilerin ortalama mezuniyet süresi (yıl/öğrenci sayısı),
- Bir üst kademede eğitimine devam eden öğrenci sayısı,
- Kamuda istihdam edilen öğrenci sayısı,
- Özel sektörde istihdam edilen öğrenci sayısı,
- İşyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlere ait stratejik planlar hazırlanmış olup web sitesinde ilan edilmiştir (**Kanıt A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5**). Birim ve bölümlere ait stratejik planlar, Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte olup altı aylık ve yıllık olmak üzere SPİK ile gerçekleştirme raporu web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.2.6, A.2.2.7, A.2.2.8**). Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak PUKÖ temelli yıllık birim eylem planı hazırlanmıştır (**Kanıt A.2.2.9**). Stratejik planın uygulanması ve yıl boyunca izlenip değerlendirilmesi üzere altı aylık ve yıllık olmak üzere Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Kontrol ve İzleme Değerlendirme Komisyonu ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından sunumlar hazırlanarak toplantılar düzenlenmiştir (**Kanıt A.2.2.10, A.2.2.11, A.2.2.12**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2021 – 2023 Yılları Stratejik Planı'nın son dönemi olması nedeniyle 2023 yılı içerisinde mevcut planın değerlendirilmesi, iyileştirmelerin yapılması ve yeni dönem stratejik planın hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Ulus Meslek Yüksekokulu 2024 – 2026 Yılları Stratejik Planı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi kapsamında Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından 2023 yılında hazırlanmıştır. (**Kanıt A.2.2.13, A.2.2.14**). 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantılardaki görüş ve önerileri doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler başta olmak üzere stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir (**Kanıt A.2.2.15, A.2.2.16, A.2.2.17**).

Meslek Yüksekokulumuza ve bölümlerimize özgü stratejik planların olması, altı aylık ve yıllık olarak izlenmesi, raporlaştırılarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılması, Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek altı aylık ve yıllık olmak üzere ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi adına toplantıların düzenlenmesi ve yıllık PUKÖ temelli eylem planına yansıtılması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönü olarak tespit edilmiştir.

## **KANITLAR**

(2) **Kanıt A.2.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.2.2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.2.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.2.4:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı

(2) **Kanıt A.2.2.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı

(3) (4) **Kanıt A.2.2.6:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)

- (3) (4) **Kanıt A.2.2.7:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.8:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtlarına İlişkin Web Sayfası (Ekran Görüntüsü)
- (2) **Kanıt A.2.2.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.10:** Birim Kalite Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.11:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.12:** 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Haber Sayfası (Ekran Görüntüsü)
- (2) **Kanıt A.2.2.13:** T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi
- (2) **Kanıt A.2.2.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.15:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi Üzere Toplantı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.16:** Ulus Meslek Yüksekokulu II. Danışma Kurulu Toplantı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.2.17:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı Toplantı Üst Yazısı

### A.2.3. Performans Yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi: 4

*Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı ile mevcut bölümlere ait stratejik planlar, misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında hazırlanmış olup uygulanmaktadır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri, Üniversitemiz Stratejik Planı'na, Performans Programı Göstergelerine ve YÖKAK Göstergelerine göre belirlenmiştir (**Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5**). Her bir amaç ve hedefe göre belirlenen performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olmak üzere Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından SPİK ile raporlaştırılmaktadır (**Kanıt A.2.3.6, A.2.3.7**). Bölümlerin SPİK'leri de bölüm kurulu toplantıları sonucunda hazırlanmakta olup ilgili Komisyon tarafından kontrol edildikten sonra olup altı aylık ve yıllık olmak üzere web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.8, A.2.3.9**).

Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu altı aylık ve yıllık olmak üzere genel değerlendirme toplantıları yürüterek performans göstergelerinin gerçekleşme durumu akademik ve idari insan kaynağı ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.3.10**). Gerekli olan iyileştirme çalışmalarını yürütmek ve gelecek planlamalara yansıtılmak üzere Kalite Komisyonu tarafından birim PUKÖ temelli eylem planı hazırlanmaktadır (**Kanıt A.2.3.11**).

Mevcut stratejik planda yer alan performans göstergelerimizin gerçekleşme durumu ile birlikte yıllık olarak hazırlanan PUKÖ temelli eylem planımız altı aylık ve yıllık olmak üzere akademik ve idari personel kaynağı ile paylaşılmasının yanı sıra akademik kurulda gündem edilmiştir (**Kanıt A.2.3.12**). Performans göstergelerimizi takip etmek, uygulamak ve değerlendirmelerini yaparak iyileştirme çalışmalarını yürütmek adına bölüm kurulları, komisyonluklar ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından iç ve paydaş katılımlı toplantılar yapılmıştır (**Kanıt A.2.3.13, Kanıt A.2.3.14, Kanıt A.2.3.15**)

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerimizin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi adına çalışmaların yürütülmesi ile birlikte altı aylık ve yıllık olmak üzere performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun raporlaştırılarak kamuoyu ile paylaşılması güçlü yönümüzdür.

#### **KANITLAR**

- (2) **Kanıt A.2.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.3.2:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.3.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.3.4:** Ormancılık Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (2) **Kanıt A.2.3.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Yılı Stratejik Planı
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.6:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Ocak– Haziran Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.7:** 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.8:** MYO Yönetimi SPİK'lerin Hazırlanması ve Yayınlanmasına İlişkin Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.9:** Ormancılık Bölümü 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Kanıtları (Temmuz – Aralık Ayları)
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.10:** Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 6 Aylık Genel Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı
- (2) **Kanıt A.2.3.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (4) **Kanıt A.2.3.12:** 2023 Yılı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.13:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Final ve Bütünleme Sınavı Bölüm Kurulu Toplantısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu I. Danışma Kurulu Toplantı Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt A.2.3.15:** Birim Araştırma Projeleri ve Yayın Komisyonu Toplantı Üst Yazısı

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmektedir. Bu süreçlere paydaş görüşleri de eklenerek değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (**Kanıt A.3.4.1**). Yönetim süreçlerine ait iş akış şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.2**). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt A.3.4.3**).

2019 yılında İşyeri Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanmasına başlanılmış olup bu aşamaya geçişte gerekli işlemler tamamlanarak mevzuatları hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır, kamu kurumlarıyla mevcut protokollere ek yeni iş birliği protokolleri yapılmıştır (**Kanıt A.3.4.4**).

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Meslek

Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel katılım sağlamıştır (**Kanıt A.3.4.5**). Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UBYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir (**Kanıt A.3.4.6**).

Birimimize yeni başlayacak personeller ve mevcut personellerin ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri için Birim Eylem Planı kapsamında Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt A.3.4.7**). Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Süreç El Kitabı dokümanında birimiz tarafından Öğrenci Oryantasyon Programı, Ders Dosyası Hazırlama, İşyeri Uygulama Eğitimi (3+1), Yolluk Ödemelerinin Muhasebeleştirilmesi, Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Toplantı) ve Yüksekokul Kurulu İş ve İşlemleri (Yönetim Kuruluna Üye Seçimi) süreç kartları hazırlanmıştır (**Kanıt A.3.4.8**).

## **KANITLAR**

(4) **Kanıt A.3.4.1:** Paydaş Görüşleri

(5) **Kanıt A.3.4.2:** Akademik Ve İdari Personelin Görev Dağılımları

(4) **Kanıt A.3.4.3:** Komisyonların Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Ve Birim Koordinatörlükleri

(4) **Kanıt A.3.4.4:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Görevleri Ve Sorumlulukları, Protokoller Ve Yeni İş Birliği Protokolleri

(4) **Kanıt A.3.4.5:** Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Katılım

(4) **Kanıt A.3.4.6:** Oryantasyon Eğitimi, Derslerin Tanıtımları, E-Ders Sistemi

(4) **Kanıt A.3.4.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

(5) **Kanıt A.3.4.8:** Süreç Kartları

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi: 5**

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (MEB, ÖSYM, mezunlar, üniversitelerin meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, il ve ilçedeki liseler, yerel yönetimler, Ulus Kaymakamlığı, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz, 2021-2023 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır (**Kanıt A.4.1.1**). Birimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.1.2**). Bu süreçte Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur (**Kanıt A.4.1.3**).

Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2023 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında

yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır (**Kanıt A.4.1.4**). Ayrıca önemli bir iç paydaşımız olan işyeri uygulama eğitimini tamamlayan öğrencilerimize de sürecin değerlendirilmesi ile ilgili anket yapılmış ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.4.1.5**).

Eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir (**Kanıt A.4.1.6**). Ayrıca iç paydaşlarımız da bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır (**Kanıt A.4.1.7**).

İç ve dış paydaşlarla iletişimde bulunması, fikir alışverişlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi birim stratejik planı ve Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme Karnesi ile takip edilmektedir (**Kanıt A.4.1.8**).

#### **KANITLAR**

- (5) **Kanıt A.4.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu (2021-2023) ve (2024-2026) Stratejik Planları
- (4) **Kanıt A.4.1.2:** Bölüm Danışma Kurulları Ve Toplantıları
- (4) **Kanıt A.4.1.3:** Birim Danışma Kurulu İle Toplantıları
- (5) **Kanıt A.4.1.4:** İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Anketi
- (5) **Kanıt A.4.1.5:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Anketi
- (5) **Kanıt A.4.1.6:** Ders Planları Güncellenmeleri Paydaş Görüşleri
- (5) **Kanıt A.4.1.7:** Karar Alma Süreçlerindeki İç Paydaş Görüşleri
- (5) **Kanıt A.4.1.8:** Birim İç Kontrol, İzleme ve Değerlendirme formları ve Ulus MYO 2019-2023 Stratejik Planı

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.*

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır (**Kanıt A.4.2.1**). Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve her dönem sonunda akademik danışmanlık hizmeti anket aracılığıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt A.4.2.2**). Anket sonuçları dikkate alınarak birimimiz tarafından düzenlemeler yapılarak raporlaştırılmaktadır. Birimde yer alan tüm bölümlerde derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ders izlenceleri bölüm web sayfalarında, e-ders sisteminde yayınlanmaktadır (**Kanıt A.4.2.3**). Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt A.4.2.4**). Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (**Kanıt A.4.2.5**).

#### **KANITLAR**

- (5) **Kanıt A.4.2.1:** Ulus MYO 2022-2023 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri
- (4) **Kanıt A.4.2.2:** Akademik Danışmanlık Hizmeti Anket



(4) **Kanıt A.4.2.3:** Ders İzlemleri

(4) **Kanıt A.4.2.4:** Oryantasyon Eğitimi

(4) **Kanıt A.4.2.5:** Bize Ulaşın Web Sayfası ve RİMER geri bildirimleri

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programda güncellemeler yapılmaktadır.*

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi'nde kaydedilmektedir (**Kanıt A.4.3.1**). Birimimizde, mezunlarımıza yönelik olarak Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (**Kanıt A.4.3.2**). 2023 yılı içerisinde Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde mezunlara yönelik etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.4.3.3**).

Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur. Ayrıca iletişim bilgileri değişen mezunlarımızla etkileşimi sürdürülebilir şekilde devam ettirmek için iletişim bilgisi güncelleme formu oluşturulmuş ve bilgiler güncellenmiştir (**Kanıt A.4.3.4**).

#### **KANITLAR**

(4) **Kanıt A.4.3.1:** Mezun Bilgi Sistemi Öğrenci Sayıları

(4) **Kanıt A.4.3.2:** Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(3) **Kanıt A.4.3.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Mezun Buluşması Etkinliği Afişi

(3) **Kanıt A.4.3.4:** Mezun Bilgilerinin Güncellenmesi Web Sayfası

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

*Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimimizde 4 koordinatör görev almaktadır (**Kanıt A.5.1.1**). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılara katılım sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır (**Kanıt A.5.1.2**).

#### **KANITLAR**

(3) **Kanıt A.5.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri

Listesi

**(3) Kanıt A.5.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.*

Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla; uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir (**Kanıt A.5.3.1**).

2023 yılı oryantasyon programında, yurt dışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir (**Kanıt A.5.3.2**).

#### **KANITLAR**

**(3) Kanıt A.5.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

**(3) Kanıt A.5.3.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Olgunluk Düzeyi: 5**

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Birim bünyesinde bulunan her programın yeterlilikleri üniversite ve birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlar Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas olarak ders planları hazırlamaktadır (**Kanıt B.1.1.1**).

Programların eğitim-öğretim süreçlerinde gerçekleştirilecek her faaliyet Bölüm Kurulları tarafından izlenmekte ve değerlendirmeleri yapılarak kararları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Programların ders planlarında yer alan ders içeriklerinin güncel tutulması, ders bilgi paketlerinin ve ders dosyalarının hazırlanması Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı ile izlenmesi planlanmıştır (**Kanıt B.1.1.2**). Ayrıca dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anket sonuçları bölüm kurulunca değerlendirilerek öğrencilerden alınan geri dönüşler neticesinde derslerde iyileştirmeler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.1.3**).

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır (**Kanıt B.1.1.4, B.1.15**). Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla

program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır (**Kanıt B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8, B.1.1.9**).

Meslek Yüksekokulumuz tüm programlar derse ilişkin içerik, kazanımlar, iş yükleri, ölçme değerlendirme şekilleri UBYS ile entegre olan BOLOGNA ders bilgi paketlerinde hazırlanmaktadır (**Kanıt B.1.1.10**). Ayrıca ders bilgi paketlerinde hazırlanmış olan ders bilgilerini ders izlencelerine aktararak hem öğrenciler hem de kamuoyuyla paylaşmaktadır (**Kanıt B.1.1.11**). Derslerin ilk haftasında öğretim elemanları sorumlu oldukları derslere ilişkin öğrencilere anlatmakta ve ders süreci için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin derse ilişkin süreci kontrol edebilmeleri için E-Ders ortamında paylaşmaktadır (**Kanıt B.1.1.12**).

Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programların öğrenim çıktıları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. TYYÇ'ye göre belirlenen ve programlarda öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için ders kredisi, haftalık ders saati ve ölçme değerlendirme türleri öğrenci merkezli öğrenimi hedef alan anlayışla öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır. Ayrıca bölümlerin program çıktıları ve dersin öğrenme çıktıları ilişkisi detaylı şekilde bilgi paketi ve ders dosyalarında kurulmaktadır (**Kanıt B.1.1.13**). Hazırlanan ders programları ders izlencelerinde olduğu gibi hem öğrenci hem de kamuoyuyla paylaşılmak üzere birim ve bölümlerin web sayfalarında ilan edilmektedir (**Kanıt B.1.1.14**).

Bölümlerimizde yer alan programlarda derslerin öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilmesi, haftalık ders programlarının ve sınav takvimlerinin oluşturulması sistemli ve düzenli bir şekilde bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm kurul kararları alınırken bölüm öğretim elemanları ve bölüm sınıf temsilcileri de kararlara katkı sağlamaktadır (**Kanıt B.1.1.15, B.1.1.16**).

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara yönelik yapılan program tasarımı ve onayları öncelikle üniversitemizce hazırlanmış yönetmelik ve yönergeler ile tanımlı süreçler, iş akış şemaları esas alınarak yapılmaktadır. Bölümlerin paydaş görüşü almak, bölüm kurullarını paydaş katılımlı gerçekleştirmek ve şeffaflık ilkesi gereğince ders izlenceleri, programlar, sınav takvimleri gibi bilgiler birim ve bölüm web sayfalarında paylaşmak meslek yüksekokulumuz için programların tasarımı ve onayı konusunda güçlü yönünü oluşturmaktadır. Bu uygulamaların sürdürülebilirlik kılmak ve bölüm danışma kurulları ile diğer paydaşların programların ihtiyaç duyacağı güncelleştirmelerde aktif rol alması sağlamak geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

## **KANITLAR**

(2) **Kanıt B.1.1.1:** Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2) **Kanıt B.1.1.2:** 2023 Yılı PUKÖ Temelli Birim Eylem Planı

(3) (4) **Kanıt B.1.1.3:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Analizi Raporu

(3) (4) **Kanıt B.1.1.4:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü

(3) (4) **Kanıt B.1.1.5:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı

(3) (4) **Kanıt B.1.1.6:** Ormancılık Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü

(4) **Kanıt B.1.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

(4) **Kanıt B.1.1.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Anket Sonuçları

(4) **Kanıt B.1.1.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Personel Anket Sonuçları

(3) **Kanıt B.1.1.10:** Uygulamalı Bilgisayar Teknolojileri Dersi Ders Bilgi Paketi

- (3) **Kanıt B.1.1.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders İzlemleri
- (3) **Kanıt B.1.1.12:** Ders İzlemlerinin E-Derste Paylaşılması Ekran Görüntüsü
- (3) **Kanıt B.1.1.13:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi
- (3) **Kanıt B.1.1.14:** Ormancılık Bölümü Web Sayfası Ders Programları
- (5) **Kanıt B.1.1.15:** Öğretim Elemanları Katımlı Bölüm Kurul Kararı
- (5) **Kanıt B.1.1.16:** Bölüm Sınıf Temsilcileri Katımlı Bölüm Kurul Kararı

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.***

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm programların ders dağılım dengesi üniversitemizin yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak düzenlenmektedir. Bölümlerin ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders ile bölüm dışı seçmeli dersler üniversitemiz kararları doğrultusunda dağıtılmıştır (**Kanıt B.1.2.1**).

Üniversitemizde öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek için bölüm dışı seçmeli ders havuzu her yıl güncellenmekte ve tüm alanlara hitap edebilecek özgün dersler bu havuza eklenmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin 08.02.2023 tarih ve E-44030360-050.01.04-2300014227 sayılı Üniversite Senato Kararına ilişkin olarak Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir (**Kanıt B.1.2.2**).

Programlarda yer alan dersler zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve ders bilgi paketlerinde bu ayrım ifade edilmektedir. Öğrencilerin programdan mezun olurken edinmesi gereken tüm teorik ve uygulamalı eğitimleri içeren zorunlu derslerin yanında mesleki gelişimlerine destek sağlayacak seçmeli dersleri almaları için geniş bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur ve eğitim kataloğunda sunulmuştur (**Kanıt B.1.2.3**). Birimimizde tüm programlar 3+1 Eğitim Modeline göre eğitim-öğretim yapmaktadır. Üç dönemi ders bir dönemi İşyeri Uygulama Eğitimi olarak verilen öğretimin ders planı 1, 2 ve 3. Yılları teorik ve uygulamalı dersler ile okulda son dönemi ise işyerinde uygulama olmak üzere hazırlanmıştır (**Kanıt B.1.2.4**). Ayrıca bölümde verilen seçmeli ders sayısını ve çeşitliliğini artırmak için paydaşlardan görüş alınmakta ve ders plan değişikliklerine yansıtılmaktadır (**Kanıt B.1.2.5**).

Bölümlerde okutulacak derslere ilişkin haftalık ders programları hazırlanırken öğrencilerin ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci temsilcilerinin de görüşleri alınarak oluşturulmaktadır (**Kanıt B.1.2.6**). Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları birim ve bölümlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır (**Kanıt B.1.2.7**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların ders dağılım dengelerinin sağlanması amacıyla standartlaştırılmış uygulamalar bulunmaktadır. Bartın Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile sürece ilişkin Üniversite Senato Kararları esas alınarak zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı seçmeli derslerin dağılımına dikkat edilmektedir. Seçmeli derslere ilişkin güncel konuların program ders planlarına eklenmesi için paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmesi ve haftalık ders programlarının hazırlanırken öğrenci temsilcilerinin görüşlerine başvurulması güçlü yönü göstermektedir. Programın ders dağılım dengesi ile ilgili güçlü yönün sürdürülmesi ve paydaş katımlı kararların artırılması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

### **KANITLAR**

- (3) **Kanıt B.1.2.1:** Giyim Üretim Teknolojisi Programı Ders Planı

(2) **Kanıt B.1.2.2:** 08.02.2023 tarihli Üniversite Senato Kararı ve 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu Üst Yazısı

(2) **Kanıt B.1.2.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Eğitim Kataloğu

(5) **Kanıt B.1.2.4:** İşyeri Uygulama Eğitiminde Uygulamalı Eğitimine İlişkin Görüntü

(3) (4) **Kanıt B.1.2.5:** Ormanlık Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü

(5) **Kanıt B.1.2.6:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Planı Hazırlanmasına Yönelik Bölüm Kurulu Kararı

(3) **Kanıt B.1.2.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders Programları

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümler programlarına ilişkin TYYÇ'deki temel alan yeterliliklerini esas alarak program yeterliliklerini belirlemiştir. Program yeterliliklerini gerçekleştirmeye yönelik dersin öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri ile dersin öğrenme çıktıları ilişkisi üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu'na uygun şekilde yapılmıştır (**Kanıt B.1.3.1**).

Birimimiz bünyesinde bulunan bölümler programlarındaki ders bilgi paketleri uygulamasında bu yeterlilikler ile her yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır (**Kanıt B.1.3.2**). Bu matrisler aynı zamanda ders izlencelerinde de sunulmaktadır. Program ve ders çıktılarının ilişkilerini gösteren bu tablolar öğrenciler ve kamuoyu ile hem eğitim kataloğu hem de birim ve bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt B.1.3.3, B1.3.4**).

Her dönem sonunda programda o dönemde okutulan derslere ilişkin ders izlencelerini de içeren ders dosyaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilerek bölüm dosyalarında saklanmaktadır (**Kanıt B.1.3.5**). Bu ders dosyalarında dersin ölçme ve değerlendirme aşamasında sorulan sorular, ödevler veya projeler ile dersin öğrenme çıktılarının ilişkilendirmesinin yapıldığı sınav formu ile cevap formu yer almaktadır. Böylece dersin kazanımlarının ne derece ölçülebildiği, öğrenimin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilebilmekte ayrıca dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına olan katkısı da kontrol edilebilmektedir (**Kanıt B1.3.6**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların program çıktıları ile ders çıktılarının uyumlaştırılmasında üniversitemiz tarafından hazırlanan kılavuzlar kullanılmaktadır. Çıktılar arasındaki ilişkiler Ders Bilgi Paketi, Ders İzlenceleri, dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenciler ve ilgili paydaşlar ile sistematik olarak paylaşılması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

### **KANITLAR**

(2) **Kanıt B.1.3.1:** Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

(3) **Kanıt B.1.3.2:** Yönetim ve Organizasyon Ders Bilgi Paketi Matrisi Örneği

(3) **Kanıt B.1.3.3:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders İzlenceleri

(3) **Kanıt B.1.3.4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Eğitim Kataloğu

(3) **Kanıt B.1.3.5:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Dosyaları Arşivi

(4) **Kanıt B.1.3.6:** Moda Çizimi Ders Dosyası Örneği

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.4.1**). Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin İşyeri Uygulama Eğitimi ile yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**Kanıt B.1.4.2, B.1.4.3**).

Derslerin AKTS iş yükünü ve öğrenci iş yükünü detaylı şekilde gösteren ders izlenceleri Ders Bilgi Paketlerine uygun olarak hazırlanmaktadır. Bu ders izlenceleri öğrencilere dönem başında ilk haftada açıklanmakta, E-Ders sisteminde ve birim ve bölümlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır (**Kanıt B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6**).

Programlarda yer alan derslerin ders içeriklerine yönelik, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS iş yükü dönem sonu öğrenci değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.1.4.7**). Anket sonuçları değerlendirilerek, sonuçları dâhilinde güncellemeler yapılmaktadır. Birimimizde bulunan programlarda öğrenim gören öğrenciler tarafından derslerin AKTS iş yükleri genel olarak uygun bulunmuştur. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi ile teorik ve uygulamalı aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü ile yer almaktadır (**Kanıt B.1.4.8**).

Birimimizde hazırlanan ders dosyalarına göre, derslerin öğrenme-öğretme etkinlikleri iş yükleri belirlenmektedir. Buna yönelik olarak uygulamalı derslerde birimimizde yer alan laboratuvar ve teknik cihazlar öğrenciler tarafından kullanılmaktadır (**Kanıt B.1.4.9**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda okutulan derslere ilişkin öğrenci iş yükleri ve bu iş yüklerine dayalı AKTS hesaplamaları yapılırken üniversitemizin Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu esas alınmaktadır. Öğrenci iş yükleri ve AKTS bilgilerini açıkça ifade eden ders planları ve ders izlenceleri eğitim kataloğu, E-Ders sistemi ve web sayfalarından kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır. Bu durum güçlü yönü oluştururken öğrenci iş yükü ve derslerin AKTS durumunu hakkında daha fazla geri dönüş almak ve iyileştirmeler yapmak geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

#### **KANITLAR**

(3) **Kanıt B.1.4.1:** Ders Bilgi Paketi Örneği

(2) **Kanıt B.1.4.2:** Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

(3) **Kanıt B.1.4.3:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Ders Planı

(3) **Kanıt B.1.4.4:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders İzlenceleri

(3) **Kanıt B.1.4.5:** Ormanlık Web Sayfası Ders İzlenceleri

(3) **Kanıt B.1.4.6:** Ders İzlencelerinin E-Derste Paylaşılması Ekran Görüntüsü

(3) (4) **Kanıt B.1.4.7:** Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

(3) **Kanıt B.1.4.8:** Transkript Örneği

(5) **Kanıt B.1.4.9:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Uygulamalı Derse Ait Sosyal Medya Görseli

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.*

Meslek Yüksekokuluz bünyesinde eğitim öğretim yapan tüm programlar her akademik yarıyıl sonunda yapılan ders değerlendirme anket sonuçları (**Kanıt B.1.5.1**) ile hem öğrenci hem de öğretim elemanlarından alınan geri dönüşleri bölüm kurullarında değerlendirmektedir (**Kanıt B.1.5.2**). Ayrıca bölüm danışma kurulları ve diğer iç ve dış paydaş ile sistematik olarak toplantılar düzenlenmekte ve fikir alışverişinde bulunmaktadır (**Kanıt B.1.5.3, B.1.5.4**).

Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlar 3+1 Eğitim Modeli ile eğitim öğretim gerçekleştirmektedir. Her program öğrencileri üç dönem teorik ve uygulamalı dersleri tamamladıktan sonra son dönem İşyeri Uygulama Eğitimi ile fiziki olarak işyerlerinde uygulamalı öğrenim görmektedir. İşyeri Uygulama Eğitimi sonunda birimizde bir standart olan geliştirilen öğrenci ve işveren anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla İşyeri Uygulama Eğitiminin niteliği ölçülmekte (**Kanıt B.1.5.5, B.1.5.6**) ve gelecek dönemler için önlemler alınmak anket sonuçları analiz edilerek raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmaktadır (**Kanıt B.1.5.7**). Eğitim sonunda raporlara ilişkin veriler birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt B.1.5.8**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların izlenmesi ve güncellenmesi sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bölüm danışma kurulları, iç ve dış paydaşlar, birim danışma kurulu, İşyeri Uygulama Eğitimi öğrenci ve işverenler tarafından alınan görüşler neticesinde raporların hazırlanması ve gelecek dönem hedefleri belirlenirken önerilerin alınması güçlü yönümüzü oluşturmaktadır. Bu güçlü yönün sürdürülebilir şekilde devam etmesi ve akran değerlendirmeleri ile öz değerlendirmelerin yapılması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

#### **KANITLAR**

(3) (4) **Kanıt B.1.5.1:** Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

(3) **Kanıt B.1.5.2:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

(3) (4) **Kanıt B.1.5.3:** Mimarlık ve Şehir Planlama Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(3) (4) **Kanıt B.1.5.4:** Ormanlık Bölümü Ders Değişikliğine İlişkin Paydaş Görüşü

(4) **Kanıt B.1.5.5:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci Anketleri

(4) **Kanıt B.1.5.6:** İşyeri Uygulama Eğitimi İşveren Anketleri

(3) (4) **Kanıt B.1.5.7:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci ve İşveren Anketleri Değerlendirme Raporu

(4) (5) **Kanıt B.1.5.8:** İşyeri Uygulama Eğitimi Değerlendirme Raporu Web Sayfası Haber Görseli

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmekte olup öğrencilerin kabulünden mezuniyetine kadar geçen süreci etkileşimli olarak takip etmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Üniversitemiz Kalite

Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan İş Akış Şemaları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kılavuzlar ve yardımcı diğer belgeler sistematik olarak kontrol edilmektedir **(Kanıt B.1.6.1, B.1.6.2, B.1.6.3)**.

YKS yerleştirme sonuçları ile öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza yerleşmesinden itibaren Akademik Danışmanlar başka olmak üzere Birim Öğrenci İşleri Birimi gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Kayıt sonrası öğrencileri 2 yıl öğrenim görecekleri sürece hazırlamak ve üniversitemiz faaliyet ve imkanları hakkında bilgilendirmek üzere Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 23.09.2023 tarih ve E-44030360-100-2200100963 sayılı üst yazısında **(Kanıt B.1.6.4)** belirtilen hususlar esas alınarak Oryantasyon Eğitimi düzenlenmektedir **(Kanıt B.1.6.5)**. Daha önce bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görerek başarılı olduğu dersleri veya sertifika vb. belgeler ile muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin ders muafiyet işlemleri Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir **(Kanıt B.1.6.6)**. Üniversitemiz Senato Kararı ile 15.09.2023 tarih ve E-44030360-050.01.04-2300095888 sayılı kararı **(Kanıt B.1.6.7)** ile Birim Eğitim ve İntibak Komisyonları kaldırılarak Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonları oluşturulmuştur. 2023 – 2024 Akademik Yılı Güz Dönemi itibariyle eğitim ve intibak komisyonu faaliyetleri bölümler bazında gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.1.6.8)**.

Mezuniyet sonrası kariyer planlaması noktasında da birim kariyer planlama ve mezunlarla iletişim komisyonu ile hem mevcut öğrencilerin hem de mezunların gelişimlerine katkı sunulmaktadır **(Kanıt B.1.6.9, B.1.6.10)**.

Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 Eğitim Modeli ile bir dönem boyunca uygulamalı olarak eğitim gördükleri İşyeri Uygulama Eğitimi süreci Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafınca hazırlanan yıllık iş takvimine göre planlanmıştır **(Kanıt B.1.6.11)**. Ayrıca İşyeri Uygulama Eğitimi eğitim sürecinin iyileştirilmesi için uygulanan öğrenci ve işveren anketleri 2023 yılı içerisinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır **(Kanıt B.1.6.12)**. İşveren ve öğrenciler tarafından alınan geri dönütler ile komisyon raporlarına yansıtılmaktadır **(Kanıt B.1.6.13)**.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda, uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için onlara fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının ve çift ana dal yapma imkânlarının geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılı itibariyle birimizde çift anadal programına katılan öğrenci sayısı 6'dır **(Kanıt B.1.6.14)**.

Birimimizde öğrenim gören tüm öğrencilerin akademik danışmanları bulunmaktadır ve bir akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı 31, 47'dir. Bu sayı akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkili şekilde yürütülebilmesini sağladığı için yeterli görülmektedir **(Kanıt B.1.6.14)**. Akademik danışmanlık faaliyetleri Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne uygun olarak çıkarılan yıllık/dönemlik iş takvimine göre uygulanmaktadır **(Kanıt B.1.6.15, B.1.6.16)**. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanı ile görüşebileceği iletişim kanalları kendilerine bildirilmiş olup her öğretim elemanın haftalık olarak Danışmanlık Saati bulunmaktadır. Danışmanlık saatleri öğrencilere anlatılmış ve **(Kanıt B.1.6.17)**.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim süreçlerinin yönetimine ilişkin her tür faaliyet başta üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak ilgili konularda iş takvimleri oluşturulmuş ve iş akış süreçleri takip edilecek tüm faaliyetler yerine getirilmiştir. Eğitim süreçlerine ilişkin tanımlı süreçlerin bulunması ve uygulama ve kontrol aşamalarında da bu süreçlerin takip edilmesine önem verilmesi güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Güçlü yönün



sürdürülebilir şekilde devam etmesi ve birime özgü içselleştirilmiş, sistematik örneklerin oluşturulması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

## **KANITLAR**

- (2) (3) **Kanıt B.1.6.1:** Öğrenci Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması
- (2) **Kanıt B.1.6.2:** Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Çift Anadal (ÇAP)/ Yandal Başvuru Kılavuzu
- (2) **Kanıt B.1.6.3:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Rehberi Web Sayfası Görseli
- (2) **Kanıt B.1.6.4:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 23.09.2023 tarihli Oryantasyon Eğitimleri Konulu Üst Yazısı
- (3) **Kanıt B.1.6.5:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afişi
- (3) **Kanıt B.1.6.6:** Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları
- (2) **Kanıt B.1.6.7:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 15.09.2023 tarihli Senato Kararı (Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi) Konulu Üst Yazısı
- (3) **Kanıt B.1.6.8:** Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları
- (3) **Kanıt B.1.6.9:** Kariyer Merkezi Oryantasyon Eğitimi Etkinlik Afişi
- (3) **Kanıt B.1.6.10:** Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi Etkinlik Afişi
- (2) (3) **Kanıt B.1.6.11:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (4) **Kanıt B.1.6.12:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Öğrenci ve İşveren Anketleri İyileştirilmesine Yönelik Komisyon Karar Tutanağı
- (4) (5) **Kanıt B.1.6.13:** İşyeri Uygulama Eğitimi Öğrenci ve İşveren Anketleri Değerlendirme Raporu
- (5) **Kanıt B.1.6.14:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)
- (3) **Kanıt B.1.6.15:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (3) **Kanıt B.1.6.16:** Akademik Danışmanlık Yıllık/Dönemlik İş Takvimi
- (3) **Kanıt B.1.6.17:** Danışmanlık Saatini Gösteren Haftalık Ders Programı Formu

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

2019-2023 Birim Stratejik Planı ile eğitim odağında öğrenci merkezli anlayışla sürdürdüğümüz eğitim öğretim performansının sürekli iyileştirilmesi Meslek Yüksekokulumuz hedef göstergeleri arasındadır. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimini önemseyerek öğretim elemanlarımızın hem Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü hem de diğer üniversiteler tarafından sunulan eğitimlere katılımları stratejik plan performans göstergeleri (PG.1.1.1) ile takip edilmektedir (**Kanıt B.2.1.1**). Öğretim elemanlarının katılım sağladığı eğitimler (**Kanıt B.2.1.2**) derslerin işleyişine, öğrenci ile iletişime, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemlerine katkı sağlamaktadır.

Öğretim yöntem teknikleri ve ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslerin bilgi paketlerinde ve ders izlencelerinde açıkça ifade edilmektedir (**Kanıt B.2.1.3**). Dersin AKTS miktarı

belirlenirken her öğrencinin dersin öğrenme çıktılarına ulaşırken katlanacağı iş yükü esas alınmaktadır. Bu iş yükleri ders bilgi paketleri ve izlencelere yansıtılmakta ve her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri ile AKTS ve ders için kullanılan öğretim yöntem teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında geri dönüş alınmaktadır **(Kanıt B.2.1.4)**. Anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre her dersin öğretim elemanı değerlendirme yapmakta ve bölüm kurulunca Ders Değerlendirme Raporu hazırlanarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmaktadır **(Kanıt B.2.1.5)**.

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı her öğrencinin ÇAP, Erasmus, Mevlâna gibi hareketlilik programları ile bireysel olarak öğrenme süreçlerini planlaması için gerekli rehber ve kılavuzlar Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında duyurulmakta ve ilgili komisyonlar tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır **(Kanıt B.2.1.6)**.

Birimimiz tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları ve sağlanmaktadır. Bölümlerin ders planlarında zorunlu ve seçmeli ders ile bölüm dışı seçmeli dersler üniversitemiz kararları doğrultusunda dağıtılmıştır **(Kanıt B.2.1.7)**.

Üniversitemizde öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek için bölüm dışı seçmeli ders havuzu her yıl güncellenmekte ve tüm alanlara hitap edebilecek özgün dersler bu havuza eklenmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin 08.02.2023 tarih ve E-44030360-050.01.04-2300014227 sayılı Üniversite Senato Kararına ilişkin olarak Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir **(Kanıt B.2.1.8)**.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlarda öğrenci merkezli öğrenme anlayışının en belirgin örneği olan uygulayarak öğrenmedir. Bu amaçla tüm programlarımız 3+1 Eğitim Modeline göre eğitim öğretim gerçekleştirmektedir. Öğrenciler 3 dönem teorik ve uygulamalı eğitimlerin ardından son dönem İşyeri Uygulama Eğitimi kapsamında işyerinde edindikleri bilgileri uygulama imkânı bulmaktadır. Birimimiz İşyeri Uygulama Eğitimi önem vermektedir ve bu eğitimin geliştirilmesi için kurulan İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu ile süreci etkili yönetmektedir **(Kanıt B.2.1.9)**. Komisyon eğitim süresince gerçekleştirecek her faaliyeti iş takvimine bağlamaktadır. Öğrencilere bilgilendirmeler yapmakta, eğitime giden öğrenciler ile eğitimin gerçekleştiği kurumdaki İşyeri Eğitimi Sorumlularından anketler aracılığıyla geri bildirim almaktadır **(Kanıt B.2.1.10)**. Süreç sonunda değerlendirme raporları oluşturularak birim ana web sayfasında tüm paylaşılmaktadır. Ayrıca birim web sayfasında İşyeri Uygulama Eğitimi ait özel bir alan da düzenlenmiştir **(Kanıt B.2.1.11)**.

Birimimiz eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır. Öğrencilerin öğrenmenin odağında olması için ödev hazırlama, uygulama yapma, proje hazırlama ve yürütme gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır **(Kanıt B.2.1.12, B.2.1.13, B.2.1.14)**. 2023 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında birimimizde kabul edilen 7 proje bulunmaktadır **(Kanıt B.2.1.15)**. Hem öğretim elemanları hem de Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinde proje kültürünün yaygınlaşması Birim Stratejik Planımız hedef göstergesi (PG.2.2.1) ile takip edilmektedir **(Kanıt B.2.1.1, B.2.1.16)**). Ayrıca öğrencilerin sadece akademik başarılarına değil kişisel ve mesleki gelişimlerine önem veren birimimizde danışmanlık hizmeti verilmekte, oryantasyon programları ve mesleki söyleşiler düzenlenmekte **(Kanıt B.2.1.17, B.2.1.18, B.2.1.19)**. Öğrencileri ilgilendiren her konu hakkında karar alma süreçlerine dahil edilmektedir **(Kanıt B.2.1.20)**.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlarda derslerin öğrenci merkezli bir anlayışla verilebilmesi birimimiz stratejik amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimine katılmaları ve bu eğitimleri derslerine yansıtmaları teşvik

edilmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli olarak uygulanması, süreçlerin iş takvimlerine, bölüm kurullarına bağlanarak yapılması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Güçlü yönün devam ettirilmesi ve öğrenci odağında olan öğretim yöntem ve teknikler hakkında bilgi edinilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

#### **KANITLAR**

- (2) **Kanıt B.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Plan
- (4) **Kanıt B.2.1.2:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi
- (3) **Kanıt B.2.1.3:** Ormançılık Bölümü Örnek Ders İzlenesi
- (3) (4) **Kanıt B.2.1.4:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- (3) **Kanıt B.2.1.5:** Ders Değerlendirme Raporu Üst Yazısı
- (3) **Kanıt B.2.1.6:** ÇAP Başvuru Kılavuzu Duyuruları Web Sayfası Görseli
- (3) **Kanıt B.2.1.7:** Giyim Üretim Teknolojisi Programı Ders Planı
- (3) **Kanıt B.2.1.8:** 08.02.2023 tarihli Üniversite Senato Kararı ve 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu Üst Yazısı
- (3) (4) **Kanıt B.2.1.9:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (4) **Kanıt B.2.1.10:** İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Öğrenci ve İşveren Anketleri İyileştirilmesine Yönelik Komisyon Karar Tutanağı
- (5) **Kanıt B.2.1.11:** İşyeri Uygulama Eğitimi Ana Web Sayfası
- (3) **Kanıt B.2.1.12:** Ödev Duyuru Örneği
- (5) **Kanıt B.2.1.13:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Derste Demonstrasyon Kullanımı
- (5) **Kanıt B.2.1.14:** Gönüllülük Çalışmaları Dersi Proje Örneği
- (5) **Kanıt B.2.1.15:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kapsamında Kabul Edilen Proje Örnekleri
- (5) **Kanıt B.2.1.16:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)
- (3) **Kanıt B.2.1.17:** Akademik Danışmanlık Yıllık İş Takvimi
- (3) **Kanıt B.2.1.18:** Mesleki Söyleşiler XX Afışı
- (3) **Kanıt B.2.1.19:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afışı
- (3) **Kanıt B.2.1.20:** Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı

#### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

Meslek Yüksekokulumuz programlarındaki derslere ait ölçme ve değerlendirme kriterlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini esas alarak düzenlemektedir (**Kanıt B.2.2.1**). Üniversite genelinde var olan ara sınav, mazeret sınavı, genel sınav ve bütünleme sınav tarihleri ile ilgili öncelikle önlisans akademik takvimi öğrencilere oryantasyon süreçlerinde anlatılmaktadır. Ayrıca ilgili dönemlerden önce hem birim ve bölüm web sayfalarından hem de sosyal medya hesapları üzerinden duyurular yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2.2, B.2.2.3**). Sınav programları belirlenirken bölüm sınıf temsilcilerinin kararlara katılımları teşvik edilmekte ve öğrencilerin istekleri dikkate alınarak program hazırlanmaktadır (**Kanıt B.2.2.4**).

Birimimizde, programların program ve öğrenme çıktılarına ulaşması için programda yer alan her dersin bilgi paketleri dönem başında güncellenmektedir. Bilgi paketlerinin içeriği UBYS

Eğitim Kataloğunda yer almakta olup ayrıca ders bilgi paketleri baz alınarak hazırlanan ders izlenceleri E-ders ve birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt B.2.2.5, B.2.2.6**). Öğrenciler UBYS sistemi ile kendi değerlendirme süreçlerini takip edebilmektedir. Derslerde kazanımları ölçmek için çoklu ölçme ve değerlendirme türlerinin kullanılmakta, ödevler ve ödev değerlendirme kriterleri dersin öğretim elemanı tarafından E-Ders üzerinden duyurulmakta, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarları ders dosyalarına eklenmekte ve ayrıca öğrencilerin cevaplarını kontrol edebilmesi için bölüm panolarına asılmaktadır (**Kanıt B.2.2.7**).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların derslerin öğrenme çıktılarına ulaşılp ulaşılmadığını analiz etmek için her ders için birden çok ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanması ve sınav sorularına ilişkin cevap anahtarlarının şeffaflık ilkesi gereğinde öğrencilerle paylaşılması güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. Programlarda eğitim veren öğretim elemanlarının modern ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi edinmesi ve uygulaması için eğitimcilerin eğitimine katılmalarının teşvik edilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

#### **KANITLAR**

- (2) **Kanıt B.2.2.1:** Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) **Kanıt B.2.2.2:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi
- (3) **Kanıt B.2.2.3:** Sınav Programlarına İlişkin Duyurular Birim Web Sayfası Görseli
- (3) (4) **Kanıt B.2.2.4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı
- (3) **Kanıt B.2.2.5:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Eğitim Kataloğu
- (3) **Kanıt B.2.2.6:** Ulus Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Ders İzlenceleri
- (5) **Kanıt B.2.2.7:** Orman Amenajmanı Dersi Ders Dosyası Örneği

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştiren programlara ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonuçlarına göre aday öğrencilerin tercihte bulunması ve tercihleri neticesinde merkezi yerleştirme işlemi yapılması ile öğrenci kabulü gerçekleşmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara ilişkin her tür bilgi YÖK Önlisans Atlasında (**Kanıt B.2.3.1**) yer almakta ve ayrıca tercih dönemlerinde birim ve bölümlerin web sayfaları ile sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.2, B.2.3.3**).

Birimimizde, Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirme görevi Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu sorumluluğundadır (**Kanıt B.2.3.4**). Daha önce bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görerek başarılı olduğu dersleri veya sertifika vb. belgeler ile muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin ders muafiyet işlemleri Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Senato Kararı ile 15.09.2023 tarih ve E-44030360-050.01.04-2300095888 sayılı kararı (**Kanıt B.2.3.5**) ile Birim Eğitim ve İntibak Komisyonları kaldırılarak Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonları oluşturulmuştur. 2023 – 2024

Akademik Yılı Güz Dönemi itibariyle eğitim ve intibak komisyonu faaliyetleri bölümler bazında gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.2.3.6)**.

Birimde yer alan programlar için kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından teklif edilerek Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır **(Kanıt B.2.3.7)**. 2023 yılı Eylül itibariyle Meslek Yüksekokulumuzda aktif durumdaki bölümlere yerleşen öğrenci oranı %100'dür. Bununla birlikte merkezi yerleştirme veya yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 2 ve ayrılan öğrenci sayısı 5'tir. Ayrıca 2023 yılı itibariyle birimiz bünyesinde 6 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır **(Kanıt B.2.3.8)**. Hem merkezi yerleştirme hem de yatay geçiş ile gelen öğrencilerin talep ettikleri muafiyet ve önceki öğrenimin tanınmasına işlemleri Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenimin Tanınmasına İlişkin Yönerge esas alınarak yapılmaktadır **(Kanıt B.2.3.9, B.2.3.10)**.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrenciler kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve uzmanlık alanlarını artırmak için farklı bölümlerden seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca ana bölümün yanında çift anadal yaparak bir bölüme ait diploma kazanma hakkına sahiptir. Bölüm dışı seçmeli dersler Üniversitemiz Senato Kararı ile belirlenmektedir **(Kanıt B.2.3.11)**. Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler için ayrıntılı kılavuzlar Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta ve birim web sayfalarında ilan edilmektedir **(Kanıt 2.3.12)**. Birimizde çift anadal yapan öğrenci sayısı 6'dır. Ancak ÇAP başvurusunda bulunarak eğitim alan öğrencilerin mezuniyet sürecine gelmeden eğitimleri sonlandırdıkları SPİK raporlarından ve akademik danışmanlardan elde edilen bilgiler neticesinde tespit edilmiştir. Öğrencileri ÇAP yapmaya ve mezuniyet sürecine kadar öğrenime devam etmeye teşvik etmek ve ÇAP yapan öğrenci sayısını artırmak için birim stratejik planında performans göstergesi (PG1.2.1 ve PG1.2.2) ile izlenmektedir **(Kanıt B.2.3.8)**.

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlar Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan öğrenci iş yükü kredilerini tanımlanmıştır **(Kanıt B.2.3.13)**. Ders kredilerinin ve haftalık ders saatlerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve programa ilişkin öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Birimimize merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci adaylarının Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim görmeye hak kazanmasından ders seçme ve muafiyet işlemlerine kadar her süreç tanımlıdır. Yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yapılan her işlem kayıt altına alınmaktadır. İlgili komisyonların varlığı, iş yükü hesaplamalarının ayrıntılı olması, ÇAP imkanlarının bulunması ve sürecin performans göstergeleri ile izlenmesi güçlü yön olarak ortaya çıkmaktadır. ÇAP'a başvuran öğrencilerin eğitimlerini tamamlamaları için teşvik edici akademik çalışmaların yapılması ihtiyacı olduğu SPİK raporları sonucunda ortaya çıkmıştır. Bu durum geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

#### **KANITLAR**

- (2) Kanıt B.2.3.1:** YÖK Önlisans Atlası Web Sayfası Görseli
- (5) Kanıt B.2.3.2:** Bölüm ve Programlara İlişkin Tanıtımı Web Sayfası Görseli
- (5) Kanıt B.2.3.3:** Bölüm ve Programlara İlişkin Tanıtımı Sosyal Medya Görseli
- (2) Kanıt B.2.3.4:** Eğitim ve İntibak Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- (2) Kanıt B.2.3.5:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 15.09.2023 tarihli Senato Kararı (Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi) Konulu Üst Yazısı
- (3) Kanıt B.2.3.6:** Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu Kararları
- (3) Kanıt B.2.3.7:** Kontenjan Teklif Yazıları
- (4) Kanıt B.2.3.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

- (2) **Kanıt B.2.3.9:** Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (2) **Kanıt B.2.3.10:** Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
- (2) **Kanıt B.2.3.11:** 08.02.2023 tarihli Üniversite Senato Kararı ve 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Üniversite Bölüm Dışı Dersler Havuzu Üst Yazısı
- (2) **Kanıt B.2.3.12:** Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Çift Anadal (ÇAP)/ Yandal Başvuru Kılavuzu
- (3) **Kanıt B.2.3.13:** Ders Bilgi Paketi Örneği

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.*

Küresel salgın dönemi bitmiş olsa da öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliğini artırmak amacıyla haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu vb. etkileşimli materyallerle desteklenmektedir (**Kanıt B.3.1.1**). Eğitim öğretim faaliyetleri ölçme araçları zenginleştirilerek ve iyileştirilerek öğrencimerkezli ödevler ile desteklenmiştir (**Kanıt B.3.1.2**).

Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı ve ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup, bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.3, B.3.1.4**).

Birim içerisinde 2019 yılında oluşturulan kütüphane ile öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.5**). Öğrenme kaynakları ve ortamının hizmet ve destek kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonunda birimiz ve idari birimler arasındaki iş birliği ile sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.1.6**).

Birimimiz 2021-2023 Stratejik Planı'nda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik değerlendirme ve planlamalar dönemsel olarak takip edilmektedir (**Kanıt B.3.1.7**). Ayrıca gerekli değerlendirmeler yapılarak hem Bölümlerimize ait 2024-2026 Stratejik Hedef ve Göstergeleri hem de Birimize ait 2024-2026 Stratejik Planı hazırlanmıştır (**Kanıt B.3.1.8-B.3.1.9**).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyi, Üniversitemiz birimleri arasında yüksek bir orana sahiptir (**Kanıt B.3.1.10**). Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.1.11**). Ayrıca mevcut Bölüm Başkanlıklarının çalışmaları sonucu dış paydaşların destekleri ile birimize öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazlarının temini dış kaynaklı olarak sağlanmaya devam etmektedir (**Kanıt B.3.1.12**).

Meslek Yüksekokulumuz öğrenme ortamı ve kaynakları açısından gerek derslerde kullanılan ders materyallerinin çeşitliliği gerek kütüphanesinde yer alan ve sayıları ile çeşitliliği giderek artan kitapları ve gerekse öğrencilerin kullanımına yönelik Bilgisayar Laboratuvarı'nda yer alan yenilenen bilgisayarları ile güçlü durumdadır (**Kanıt B.3.1.13**).

#### **KANITLAR**

- (3) **Kanıt B.3.1.1:** E-Ders Sistemi Örneği

- (3) **Kanıt B.3.1.2:** Çoklu Ölçme Yöntemi Örneği
- (3) **Kanıt B.3.1.3:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi 1
- (3) **Kanıt B.3.1.4:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi 2
- (4) **Kanıt B.3.1.5:** Kütüphane Kitap Sayısı
- (2) **Kanıt B.3.1.6:** Kitap Talep Yazısı
- (2) **Kanıt B.3.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- (2) **Kanıt B.3.1.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri (2024-2026)
- (2) **Kanıt B.3.1.9:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2024-2026 Stratejik Planı
- (4) **Kanıt B.3.1.10:** Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları (2022 Yılı)
- (4) **Kanıt B.3.1.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) **Kanıt B.3.1.12:** Hibe İle İlgili Üst Yazı
- (3) **Kanıt B.3.1.13:** Yeni Gelen Bilgisayarlara Ait Taşınır İşlem Fişi

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Üniversitemiz genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak birimiz akademik danışmanları öğrencilerimizin Bartın Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar (**Kanıt B.3.2.1**).

Üniversitemiz Senatosunun 23/02/2022 tarihli ve 2022/04-05 sayılı kararları ile kabul edilen "Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" gereğince oluşturulan "Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı" akademik danışmanlar tarafından takip edilerek öğrenciler ile iletişim ve bilgi alışverişinde bulunulması amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.2.2**). Bu doğrultuda birim özelinde öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek yerleşimlerinin yapıldığı süreçten itibaren her bir öğrenciye akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanallarıyla öğrenciler ile aktif etkileşim sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.2.3**).

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenerek danışmanlık formları hazırlanmıştır (**Kanıt B.3.2.3**). Bununla birlikte Akademik Danışmanlık Faaliyetleri İş Planı doğrultusunda ilgili konulara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.4**).

Meslek Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme faaliyetleri dönemsel olarak yürütülmektedir (**Kanıt B.3.2.5**). Her bölüm içerisinde akademik danışmanlar dönem sonlarında "Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu" ile öğrenciler tarafından değerlendirilmekte ve geri bildirimler alınmaktadır (**Kanıt B.3.2.6, B.3.2.7**). Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi için öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi % 91,43 olarak tespit edilmiştir (**Kanıt B.3.2.8**).

2023 yılı içerisinde Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ile Üniversite Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde öğrenci ve mezunlara Kariyer Merkezi faaliyetlerini tanıtmak ve uzaktan eğitim sürecinde sunulan kariyer danışmanlığı hizmeti hakkında bilgi vermek amacıyla mart ayında ‘‘Oryantasyon Eğitimi’’, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini takip edebilmek amacıyla nisan ayında ‘‘Ulus MYO Mezun Buluşması’’, özgeçmiş hazırlama teknikleri konusunda bilgi vermek amacıyla kasım ayında ‘‘Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi’’ ve KPSS ve kariyer imkânları hakkında bilgi vermek amacıyla aralık ayında ‘‘KPSS ve Kamuda Kariyer’’ etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2.9, B.3.2.10, B.3.2.11, B.3.2.12**).

Meslek Yüksekokulumuz akademik destek hizmetleri konusunda öğrencilerden gerekli geri bildirimleri alması ve bunları değerlendirmesi, öğrencilerle etkileşim hâlinde kalması, öğrencilere düzenli olarak bilgilendirme yapması ve eğitim düzenlemesi ile güçlü durumdadır.

### **KANITLAR**

- (3) **Kanıt B.3.2.1:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- (2) **Kanıt B.3.2.2:** Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin Yürütülmesi Üzere Meslek Yüksekokulu Üst Yazısı
- (3) **Kanıt B.3.2.3:** Akademik Danışmanlık Formu Örneği
- (3) **Kanıt B.3.2.4:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Katılımcı Formu Örneği
- (3) **Kanıt B.3.2.5:** Ormancılık Bölümü Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Katılımcı Formu Örneği
- (4) **Kanıt B.3.2.6:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi Raporu Örneği 1
- (4) **Kanıt B.3.2.7:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi Raporu Örneği 2
- (4) **Kanıt B.3.2.8:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi Raporu
- (2) **Kanıt B.3.2.9:** "16 Mart 2023 Oryantasyon Eğitimi" Adlı Etkinlik Üst Yazısı
- (2) **Kanıt B.3.2.10:** "14 Nisan 2023 Ulus MYO Mezun Buluşması" Adlı Etkinlik Afişi
- (2) **Kanıt B.3.2.11:** "8 Kasım 2023 Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi" Adlı Etkinlik Afişi
- (2) **Kanıt B.3.2.12:** "27 Aralık 2023 KPSS ve Kamuda Kariyer" Adlı Etkinlik Afişi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

*Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz 5397,57 m<sup>2</sup> arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 60 öğrenci kapasiteli 6 adet derslikten oluşmaktadır. Birimimizde 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 35 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu, 1 adet 40 öğrencinin eğitim aldığı Bitki Materyalleri Laboratuvarı, 1 adet Ölçme Laboratuvarı, 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Ormancılık Malzeme Laboratuvarı ve 1 adet Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin alanı yer almaktadır. Ayrıca 2022 yılında kantin alanımız aktif hale getirilmiş olup, öğrenciler ve insan kaynağı tarafından hizmet alınmaktadır. 2023 yılında 1 adet Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi idari personel odasına dönüştürülmüştür. 2023 yılında Ormancılık Bölümü için yeni bir Laboratuvar kurulmuştur (**Kanıt B.3.3.1**).



Güncel 2021 yılının ocak ayı verilerine göre, Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesine tahsis edilen internet hızı 60 Mbps olarak ölçülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır. Merkez sistem odasında Metro Ethernet anahtar mevcut olup birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro Ethernet Anahtar cihazları kullanılmaktadır. Üniversitemizde uzaktan eğitim, ALMS teknolojisi ile sağlanmaktadır. ALMS birçok kurumda kullanılan ve UBYSSistemiyle entegre olarak çalışan bir öğrenme yönetim sistemidir (**Kanıt B.3.3.2**).

Meslek Yüksekokulumuz personelinin gündelik iş ve araştırmalarını sürdürebilmek için ihtiyaç duyduğu programlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin etmektedir. Microsoft işletim sistemleri, AutoCAD, SPSS ve Adobe full paket, NVIVO, ALMS ve PERCULUS istatistik yazılımları, önerilen ve sunulan yazılımlar arasındadır. 2021 yılı için UBYSS üzerinden personelin ihtiyaç ve talepleri toplanmıştır. UBYSS kapsamında kullanılmakta olan EBYS için E- imza kart okuyucu alımı TÜBİTAK BİLGEM 'den alınmıştır (**Kanıt B.3.3.2**). 2023 yılı itibariyle altyapı çalışmaları haricinde Meslek Yüksekokulumuz bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; 90 adet bilgisayar ve sunucu, 10 adet projeksiyon, 9 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 13 adet kamera, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı ve 2 adet slayt makinesi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.3.1**).

Gelen taleplerle kütüphanemizdeki artan kitap sayısı ve çeşidi Birimimizin güçlü yönü olsa da kütüphane kaynaklarının kullanımın istenilen seviyede olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilebilir. Bu husus için önlem olarak gerçekleştirilen toplantılarda öğretim elemanlarına dersler kapsamında kütüphane kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesinin sağlanması hatırlatılmaktadır. Ayrıca dezavantajlı öğrenciler için fiziksel alanlardaki erişilebilirliğin yetersiz olması gelişmeye açık yön olarak ortaya çıkmaktadır. Bu husus için de önlem olarak yapısal düzenlemeler devam etmektedir.

## **KANITLAR**

(4) **Kanıt B.3.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(2) **Kanıt B.3.3.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuzda 2023-2024 Akademik yılı itibariyle bir engelli öğrenci bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır (**Kanıt B.3.4.1**).

Birimimiz Engelli Birim Koordinatörlüğünün düzenlediği etkinlik kapsamında öğrencilerimize “Engelsiz Yaşam Merkezi” tanıtılmıştır. Birimimizdeki öğrencilerimize, yaşam merkezinin kuruluş amacı ve faaliyetleri hakkında bilgiler verilmiştir (**Kanıt B.3.4.2**). Birimimizde engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanaklarına katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme,

kulüp faaliyetleri ve burslar hakkında duyurular yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4.3**).

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından üniversitelerde eğitimde fırsat eşitliğini her düzeyde sağlayabilmek amacıyla yükseköğretime girişte ve eğitim sürecinde yaşanan engelleri ortadan kaldırmak için bayrak ödülleri verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında birimiz "Eğitimde Erişebilirlik" kategorisinde Yeşil Bayrak ve "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik" kategorisinde Mavi Bayrak ödülü almaya hak kazanmıştır (**Kanıt B.3.4.4**). Birimizde "Mekânda Erişebilirlik" kategorisinde turuncu bayrak ödülü almak için Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği çerçevesinde mekânsal düzenlemelere devam edilmektedir (**Kanıt B.3.4.5**).

Birimimizde dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine etkin katılımı amacıyla her yeni akademik dönemde akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi ve önlem alınması gerekmektedir. Birimizde mekânda erişebilirlikle ilgili yapısal düzenlemelerin devam etmesi gelişmeye açık yön olarak ortaya çıkmaktadır.

### **KANITLAR**

(3) **Kanıt B.3.4.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afışı

(3) **Kanıt B.3.4.2:** Engelsiz Yaşam Merkezine Ziyaret Haber Metni

(4) **Kanıt B.3.4.3:** Engelli Öğrencilerin İhtiyacını Belirleme Tutanağı

(5) **Kanıt B.3.4.4:** Engelsiz Birim Bayrak Ödülleri

(2) **Kanıt B.3.4.5:** Engelsiz Başvuru Hakkında Mekânsal İyileştirme Üst Yazısı

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.*

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.5.1**).

Birimimiz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda birim, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri ile görüş toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun görülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.2**). Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilerek yarıyıllar özelinde etkinlik planlamaları gerçekleştirilmektedir. Ulus Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılında 6 adet Mesleki Söyleşiler Etkinliği düzenlenmiş olup, Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan etkinlik kısmında yayımlanmıştır (**Kanıt B.3.5.3, B.3.5.4, B.3.5.5, B.3.5.6, B.3.5.7, B.3.5.8**).

Birimimiz sosyo-kültürel faaliyetleri eylem planına uygun olarak Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından dönemlik olarak planlanarak sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.9**). Her eğitim öğretim döneminde öğrencilere birimiz tarafından eğitim ve öğretimde uyum ile sosyo-kültürel veya mesleki söyleşiler hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır (**Kanıt B.3.5.10**). Ayrıca eğitim gören öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımız olarak birimizden mezun öğrencilerimizin katılımı ile mezun buluşma

etkinliği düzenlenmektedir (**Kanıt B.3.5.11**).

Birimimiz Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu ile öğrencilerin aktif katılım sağladığı mavi kapak projesi ile engellilere yönelik toplumsal destek sağlanmaktadır (**Kanıt B.3.5.12**). Birimimizde 2023 yılı içinde Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu koordinasyonu ile ilgili konularda farkındalıklar oluşturması için “Ülkemizdeki Sosyal Faaliyetler” konulu etkinlik, “Bağımlılıkla Mücadele” konulu etkinlik ve “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Farkındalık Eğitimi” gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.5.13, B.3.5.14, B.3.5.15**).

Meslek Yüksekokulumuz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda öğrencilerin isteklerini dinlemekte ve yapılabilecek faaliyetler için gerekli planlamaları düzenlemektedir. Birimimizde Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından planlanan ve düzenli olarak gerçekleştirilen Mesleki Söyleşiler Etkinlikleri ile Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından planlanan ve farkındalık oluşturması için düzenlenen etkinlikler ve eğitimler güçlü bir yönümüz olarak değerlendirilebilir.

## **KANITLAR**

(2) **Kanıt B.3.5.1:** Taşıt Talebi İle İlgili Üst Yazı

(2) **Kanıt B.3.5.2:** Bölüm Temsilcileri İle Toplantı Davet Yazısı

(2) **Kanıt B.3.5.3:** Mesleki Söyleşiler XVII - Etkili Sunuş Teknikleri Etkinliği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.4:** Mesleki Söyleşiler XVIII - Ormancılık ve Arazi Tahribatının Dengelenmesi Etkinliği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.5:** Mesleki Söyleşiler XIX - Yaratıcı Düşünce Etkinliği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.6:** Mesleki Söyleşiler XX - Sıfır Atık Çalışmalarında Belediyelerin Rolü Etkinliği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.7:** Mesleki Söyleşiler XXI - Ülkemizde Afet Yönetimi Etkinliği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.8:** Mesleki Söyleşiler XXII - KPSS ve Kamuda Kariyer Etkinliği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.9:** Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Yıllık Çalışma Planı

(2) **Kanıt B.3.5.10:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.11:** “Ulus MYO Mezun Buluşması” Adlı Etkinlik Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.12:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Örneği Afiş

(2) **Kanıt B.3.5.13:** “22 Mayıs 2023 Ülkemizdeki Sosyal Faaliyetler” Adlı Etkinlik Üst Yazısı

(2) **Kanıt B.3.5.14:** “17 Ekim 2023 Bağımlılıkla Mücadele” Adlı Etkinlik Üst Yazısı

(2) **Kanıt B.3.5.15:** “10 Kasım 2023 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Farkındalık Eğitimi” Adlı Etkinlik Üst Yazısı

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi:4***

***Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.***

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemlerini Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde

gerçekleştirmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında birimize personel alımı ilgili yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ulus Meslek Yüksekokulu insan kaynağına atanan personelin görev süreçlerini sağlıklı ve öngörülebilir şekilde işlemesi amacıyla ilk gün işlemlerine dair bilgilendirme metni web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt B.4.1.1**). Ayrıca Ulus Meslek Yüksekokulumuzda yeni göreve başlayacak insan kaynağı için Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Personel Uyum Rehberi güncellenerek web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt B.4.1.2**).

Birimimizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin denkleştirilmesi için birimler arası ders görevlendirmeleri, çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim başlamadan önce bu tür işlemler tamamlanmaktadır (**Kanıt B.4.1.3**). Öğretim planındaki derslerin görevlendirilmesi ve dağılımının adil ve şeffaf şekilde gerçekleşmesi açısından öğretim yetkinlikleri şeffaf ve hesap verilebilir şekilde olup ders görevlendirmeleri öğretim elemanları tarafından kapılarında asılmaktadır (**Kanıt B.4.1.4**).

Birimimizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda 2021-2023 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile norm kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen personel sayısı planlanmıştır (**Kanıt B.4.1.5**).

Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atanma işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır (**Kanıt B.4.1.6**).

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri konusu şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yürütülmektedir. Aynı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ders görevlendirmelerinin ve danışmanlık saatlerinin belirtildiği formların öğretim elemanlarının kapısında asılması ile de söz konusudur. Ayrıca Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Personel Uyum Rehberi her sene güncellenmektedir.

## **KANITLAR**

(2) **Kanıt B.4.1.1:** Üniversitemize Atanan Personel İçin İlk Gün İşlemlerine Dair Bilgilendirme Metni

(2) **Kanıt B.4.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Personel Uyum Rehberi

(3) **Kanıt B.4.1.3:** Ormancılık Bölümü Ders Görevlendirmesine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı

(3) **Kanıt B.4.1.4:** Danışmanlık Faaliyeti ve Ders Programı

(2) **Kanıt B.4.1.5:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2023 Yılı Norm Kadro Talebi İle İlgili Üst Yazı

(4) **Kanıt B.4.1.6:** Personel Dairesi Başkanlığı Web Sayfası (<https://onceinsan.bartın.edu.tr>)

## **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişim**

*Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.*

Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda üç öğretim görevlisi doktor bulunduğu gibi doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri de bulunmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**).

Birimimiz tarafından TÜBİTAK, BAP, OGM düzeyinde proje önermeleri teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.2.2, B.4.2.3, B.4.2.4**). Bununla birlikte öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.2.5**).

Birimimiz, öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt B.4.2.6, B.4.2.7, B.4.2.8**). Birimimizde yer alan öğretim elemanları katıldıkları projelerle, yazdığı makalelerle ve katıldığı sempozyum ve eğitimlerle akademik kariyerlerini geliştirmeye devam etmektedir.

#### **KANITLAR**

(4) **Kanıt B.4.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(3) **Kanıt B.4.2.2:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Onay Yazısı Örneği

(3) **Kanıt B.4.2.3:** Tamamlanmış BAP Bilgilerine Ait Görsel)

(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorProject.jsp>)

(3) **Kanıt B.4.2.4:** OGM Projeleri Bilgileri

(3) **Kanıt B.4.2.5:** Kongre Katılım Belgesi

(3) **Kanıt B.4.2.6:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1

(3) **Kanıt B.4.2.7:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2

(3) **Kanıt B.4.2.8:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 3

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

*Olgunluk Düzeyi:3*

*Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.*

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimimiz akademik insan kaynağı da bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (**Kanıt B.4.3.1**). Birimimizde 2023 yılı akademik çalışmalarından dolayı iki akademik personel akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur (**Kanıt B.4.3.2**). Birimimiz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2023 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (**Kanıt B.4.3.3**).

Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir (**Kanıt B.4.3.4, B.4.3.5, B.4.3.6**).

#### **KANITLAR**

(2) **Kanıt B.4.3.1:** Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

(3) **Kanıt B.4.3.2:** Akademik Teşvik Başvurusu Örneği

(3) **Kanıt B.4.3.3:** TÜBİTAK 2209-A Programı Kapsamında Öğrenci ve Danışman Hocalara Başarı ve Teşekkür Belgeleri Takdim Edilmesine Ait Haber Görseli)

(3) **Kanıt B.4.3.4:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 1

(3) **Kanıt B.4.3.5:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 2

(3) **Kanıt B.4.3.6:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği 3

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır. Ancak birim akademik insan kaynağı kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen projeler hazırlamaktadır. Bu kapsamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan doğrultusunda araştırma, proje, yayın ve etkinlik performanslarının planlanması hedef kartları ve performans göstergeleri ile gerçekleştirilmiştir (**Kanıt C.1.1.1**). Birim Araştırma ve Yayın Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan akademik eğitimler, insan kaynağından talep edilerek yıllık iş takvimine işlenerek dönemsel planlar hazırlanmaktadır (**Kanıt C.1.1.2**).

Araştırma faaliyetleri birimimizde bulunan eğitim ve araştırma laboratuvarlarında (Bilgisayar Laboratuvarı, Teknik Resim Salonu, Bitki Materyalleri Laboratuvarı, Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi, Ölçme Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Ormancılık Malzeme Laboratuvarı ve Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi) sürdürülmektedir (**Kanıt C.1.1.3**). Birimimizde sürdürülen araştırma faaliyetleri üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP ve PTO modüllerine sürekli işlenmektedir.

Birimimiz tarafımızdan yılda 2 kez akademik performans verilerini toplanıp izlenmekte ve değerlendirmektedir (**Kanıt C.1.1.4**). 2209 A/B TÜBİTAK projelerine yönelik birim akademik insan kaynağının ve öğrencilerimizin akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemiştir. (**Kanıt C.1.1.5**). Yapılan bilgilendirme toplantıları sonucunda öğretim elemanı danışmanlığında yürütülen projelerle öğrencilerimizin AR-GE farkındalığı artırılarak birimimizde hazırlanan proje sayısının arttığı stratejik plan izleme süreçlerinin yönetiminde görülmektedir. (**Kanıt C.1.1.4**).

Her akademik yıl döneminde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin akademik insan kaynağının ve öğrencilerin talep ve beklentilerine yönelik planlanması gerekmektedir. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve kontrol edilmesi bölüm stratejik plan ve izleme raporları başta olmak üzere birim raporu tarafından kontrol edilmelidir. Birimdeki araştırma ve yayın çalışmalarının akademik insan kaynağı arasında dengeli şekilde dağılması ise gelişmeye açık yön olarak ortaya çıkmaktadır.

#### KANITLAR

(2) **Kanıt C.1.1.1:** 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı S 50-54

(2) **Kanıt C.1.1.2:** Araştırma ve Yayın Komisyonu Yıllık İş Takvimi

(4) **Kanıt C.1.1.3:**Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) **Kanıt C.1.1.4:**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

(4) **Kanıt C.1.1.5:** TÜBİTAK 2209 A/B Proje Yazımı Eğitimi

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte*

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. 12 akademik personelden 5'i doktora derecesine sahip olup, bunlardan ikisi "Doçent" unvanına sahiptir. Bartın Üniversitesi'nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır.

Birim Araştırma ve Yayın Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan akademik eğitimler, insan kaynağından talep edilerek yıllık iş takvimine işlenerek dönemsel planlar hazırlanmaktadır **(Kanıt C.2.1.1)**.

Birim Araştırma ve Yayın Komisyonu tarafından Akademik insan kaynağının araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sağlayacak proje yazma eğitimi, ihtisaslaşma alanına yönelik eğitimi, akademik indeksler eğitimi, akademik teşvik eğitimi planlanmış ve uygulanmıştır **(Kanıt C.2.1.2, Kanıt C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5)**. Bununla birlikte akademik insan kaynağı ihtiyaçlarına göre bilimsel araştırmayı katkı sağlayacak eğitimlere katılıp, sertifikalar da almaktadır **(Kanıt C.2.1.6)**.

Birim araştırma ve yayın faaliyetleri yıllık olarak planlanan birim eylem planları gerçekleştirme raporları tarafından kontrol edilmekte ve izlenmektedir **(Kanıt C.2.1.7)**. Aynı zamanda birimimiz stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile yılda 2 kez akademik performans verilerini toplanıp izlenmekte ve değerlendirmektedir **(Kanıt C.2.1.8)**.

Araştırma yetkinliklerinin gelişimi sürdürülebilir şekilde devam ederek izlenmesi, birime özgü konuların ve sayısının belirlenmesi, öğretim elemanlarına uygun zamanda gerçekleşecek planlar yapılması ve bunlara bağlı gerçekleşmesi gerekmektedir. Birimimizde yayın ve proje faaliyetlerinin stratejik hedef ve planlara göre üstünde gerçekleşmesine rağmen üniversitemiz ihtisas alanına yönelik bilimsel çalışmaların sayısının düşük kalması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmektedir.

#### **KANITLAR**

- (3) Kanıt C.2.1.1:** Araştırma ve Yayın Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (3) Kanıt C.2.1.2:** Akademik İndeks Eğitime Yönelik Üst Yazı
- (3) Kanıt C.2.1.3:** İhtisaslaşmaya Yönelik Eğitim Üst Yazısı
- (3) Kanıt C.2.1.4:** TÜBİTAK 2209-A Proje Yazma Eğitimi Üst Yazısı
- (3) Kanıt C.2.1.5:** Akademik Teşvik Eğitime Yönelik Eğitim Üst Yazısı
- (3) Kanıt C.2.1.6:** Eğitim Katılım Sertifikası Örneği
- (4) Kanıt C.2.1.7:** Birim 2023 Eylem Planı Gerçekleşme Raporu
- (4) Kanıt C.2.1.8:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### *Olgunluk Düzeyi:3*

*Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.*

Birimimizde kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinler arası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmekte ve izlenmektedir. Diğer kamu kurumlarınca düzenlenen araştırma faaliyetlerinin ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt C.2.2.1**).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına 2023 yılında 1. dönemde 3 adet proje başvurusu kabul edilmiştir. 2023 yılı 2. dönem başvurularında ise Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı Programa 7 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır (**Kanıt C.2.2.2, Kanıt C.2.2.3**). Ayrıca hem öğrencilere hem de akademik personele yönelik yapılan Proje eğitimlerinin düzenlenmesi araştırma faaliyeti ve performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt C.2.2.4**).

### **KANITLAR**

(3) **Kanıt C.2.2.1:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

(5) **Kanıt C.2.2.2:** TÜBİTAK 2209A Projeleri Kabul Belgesi

(5) **Kanıt C.2.2.3:** TÜBİTAK 2209A Projeleri Başvuru Belgesi

(3) **Kanıt C.2.2.4:** TÜBİTAK 2209-A Proje Yazma Eğitimi Üst Yazısı

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek ivileştirilmektedir.*

Birimimizde araştırma, proje, yayın vb. faaliyetleri 6 aylık periyotlarla izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflere ulaşma oranı tespit edilmektedir. Birimimiz Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda 2023 yılında yapılan toplam yayın sayısı 24'dir. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2023 yılına ait Web of Science'ta taranan 5 makale yer almaktadır. Tüm akademik çalışmalar hem birim hem de bölümlerin altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları halinde izlenmekte aynı zamanda yıllık olarak birim faaliyet raporlarıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt C.3.3.1, Kanıt C.3.3.2**). Tüm bu faaliyetler her yılbaşından sonra düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantısında değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları ve planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt C.3.3.3**).

Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin izlenmesi dışında Birim Araştırma ve Yayın Komisyonu tarafından ihtiyaç duyulan akademik eğitimler, insan kaynağından talep edilerek yıllık iş takvimine işlenerek dönemsel planlar hazırlanmakta ve akademik insan kaynağının performansını geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt C.3.3.4**).



Ayrıca öğretim elemanları yapmış oldukları araştırma faaliyetlerini Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmakta ve bu durum Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Birimde, eylem planı doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmektedir (**Kanıt C.3.3.5**).

Birimimizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri her yıl düzenli olarak stratejik plan izleme, faaliyet raporları ve araştırma ve yayın komisyonu tarafından sistemli şekilde izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Tüm akademik insan kaynağının proje ve yayın süreçlerine katılımı teşvik edilmekte ve bu kapsamda TÜBİTAK 2209 A başvurusu ilk defa 2023 yılı 2. Döneminde 7'ye ulaşmıştır. Birimimizde araştırma projelerine ve yayın faaliyetlerine yönelik çalışmalar sürdürülebilir şekilde artmaya devam edilmesine rağmen akademik insan kaynağının sayıca birimde az olması nedeniyle birden idari görevle ilgileniyor olmasından akademik çalışmalara yönelik süreler sınırlı kalabilmektedir.

#### **KANITLAR**

(4)**Kanıt C.3.3.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) **Kanıt C.3.3.2:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

(2) **Kanıt C.3.3.3:** 2023 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Davet Üst Yazısı

(3) **Kanıt C.3.3.4:** Araştırma ve Yayın Komisyonu Yıllık İş Takvimi

(3) **Kanıt C.3.3.5:** Akademik İnsan Kaynağı Eğitim Sertifikaları

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi: 5*

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Birimimiz 2024-2026 Dönemi Stratejik Planında öğretim elemanı performans değerlendirme, araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları çerçevesinde planlanmaktadır (**Kanıt C.3.2.1. S-50-53**).

Birimimiz tarafından 2023 yılı aralık ayında akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takibi amacıyla hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarına göre birimimizin gerek yayın sayıları gerek yapılan atıf sayılarında önceki yıllara göre artış gösterdiği tespit edilmiştir (**Kanıt C.3.2.2.**).

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul da Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistiki raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir (**Kanıt C.3.2.3**).

Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2022 yılında üç öğretim elemanı akademik teşvik alırken 2023 yılında da iki öğretim elemanı bu ödüllendirmeye hak kazanarak sürdürülebilirlik devam etmektedir (**Kanıt C.3.2.4, Kanıt C.3.2.5**).

Birimimizde TÜBİTAK 2209-A Projelerinde faaliyet gösteren öğrencilere ve danışmanlara her yılsonunda teşekkür belgeleri takdim edilmektedir. Araştırma, yayın, proje, akademik teşvik faaliyetlerinin akademik insan kaynağı arasında dengeli dağılması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmektedir.

## KANITLAR

(3) **Kanıt C.3.2.1:** 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı S. 50- 54

(4) **Kanıt C.3.2.2:**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)

(4) **Kanıt C.3.2.3:** 2023 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Davet Üst Yazısı

(5) **Kanıt C.3.2.4:** 2023 Yılı Akademik Teşvik Başvuruları 1

(5) **Kanıt C.3.2.5:** 2023 Yılı Akademik Teşvik Başvuruları 2

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkilisunuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2023 Stratejik Planında; “bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak” amacı altında “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” ve “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.” hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir (**Kanıt D.1.1.1**). Bu performans göstergeleri yılda iki kez hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt D.1.1.2**).

Birimin stratejik planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik amaç ve hedefler, Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından kendi stratejik amaç ve hedeflerinde yer verilmiştir (**Kanıt D.1.1.3, D.1.1.4, D.1.1.5, D.1.1.6**). Bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri de Bölüm Kurullarının aldıkları karar kapsamınca birim yöneticisine yılda iki kez stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu aracılığıyla sunulmaktadır (**Kanıt D.1.1.2**). Ayrıca hem birim hem de bölümlerin stratejik planlarında akademik faaliyetler analizi yapılarak birimin ve bölümlerin toplumsal katkıya yönelik güçlü yönleri, zayıf yönleri ve sorun alanları belirlenerek, zayıf yönlerin güçlendirilmesine ve sorun alanlarının ortadan kaldırılmasına yönelik olarak neler yapılması gerektiği hususunda öneriler sunulmuştur.

2023 yılı Birim Eylem Planı'na göre Birim genelinde toplumsal katkı odaklı çalışmaların yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması planlanmıştır (**Kanıt D.1.1.7**). Birimimizde 2022 yılında Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuş olup görev, tanım, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu görev, tanım, yetki ve sorumlulukları 2023 yılı içerisinde güncellenmiştir (**Kanıt D.1.1.8, D.1.1.9**).

Birimimizde toplumsal katkı ile ilgili planlamalara ve süreçlere Birim ve Bölüm Stratejik Planlarında ve Birim Eylem Planında yer verilmektedir. Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu koordinasyonu ile gerçekleştirilen ilgili etkinlikler Birim Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## KANITLAR

(2) **Kanıt D.1.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı

(4) **Kanıt D.1.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

(2023 Yılı)

(2) **Kanıt D.1.1.3:** Ormançılık Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.4:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.5:** Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.6:** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 2021-2023 Stratejik Planı

(2) **Kanıt D.1.1.7:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Eylem Planı

(2) **Kanıt D.1.1.8:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görev, Tanım, Yetki ve Sorumlulukları İle İlgili Üst Yazı

(2) **Kanıt D.1.1.9:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görev, Tanım, Yetki ve Sorumlulukları

## D.1.2. Kaynaklar

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu görev, tanım, yetki ve sorumlulukları 2023 yılı içerisinde güncellenmiştir. Toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını yürütülmesinde düzenlenen toplantılara öğrenci üyeler de dâhil edilmektedir. 2023 yılı Eylemplanına göre, Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu tarafından yıllık iş takvimi oluşturulmuştur (**Kanıt D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3, D.1.2.4**).

Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu 2022 yılında Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ile görüşerek plastik kapak toplanması ile ilgili iş birliği yapmıştır. 2023 yılında da bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan afişlerin birim genelinde duyurulmasına ve engellilere yönelik destek faaliyetlerinin yürütülmesine devam edilmektedir (**Kanıt D.1.2.5**).

## KANITLAR

(2) **Kanıt D.1.2.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Eylem Planı

(2) **Kanıt D.1.2.2:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Görev, Tanım, Yetki ve Sorumlulukları

(3) **Kanıt D.1.2.3:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Karar Tutanağı

(2) **Kanıt D.1.2.4:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Yıllık İş Takvimi

(2) **Kanıt D.1.2.5:** Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ve Ulus Meslek Yüksekokulu İş Birliğinde Hazırlanan Afiş

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

*Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Birimin stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik “Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.” hedefi adı altında “topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı” performans göstergesi belirlenmiştir (**Kanıt D.2.1.1**).

2021-2023 Yılı Birim Stratejik Planı'na göre topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı 2023 yılı hedefinde 1 adet olarak belirlenmiş olup 2023 yılı içerisinde 3 adet etkinlik düzenlenerek hedef % 129 oranıyla gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda “Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.” hedefi kapsamında bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı, sosyal sorumluluk projesi sayısı, çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı ve bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı performans göstergeleri olarak yer almaktadır. 2021-2023 Yılı Birim Stratejik Planı'na göre bölgeyeyönelik hazırlanan proje sayısı 2023 yılı hedefinde 6 adet olarak belirlenmiş olup 6 adet proje hazırlanarak hedef %100 oranıyla gerçekleştirilmiştir. 2023 Yılı içerisinde yapılan Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı 7 adet, çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı 1 adet olup 2023 yılı içerisinde bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma bulunmamaktadır (**Kanıt D.2.1.2**).

Meslek Yüksekokulumuzda, topluma hizmet uygulamalarının önemini, toplumun güncel sorunlarını belirlemeyi ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almayı, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanılması amacıyla Gönüllülük Çalışmaları ve Çevre Koruma vb. dersleri bulunmaktadır (**Kanıt D.2.1.3, D.2.1.4**). Bu dersler kapsamında öğrencilerin toplumla olan ilişkileri ve topluma katkı sağlama yönleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini toplumsal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek, toplumsal ve kültürel faaliyetleri planlamak, düzenlemek ve yapılan/yapılacak olan bu faaliyetlere öncülük etmek üzere kurulan Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu, yıllık iş takvimi hazırlayarak yürüteceği faaliyetleri planlamaktadır (**Kanıt D.2.1.5**). Bununla birlikte Komisyon; Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ile birlikte iş birliği yaparak “Mavi Kapak Projesine” destek vermeye devam etmektedir (**Kanıt D.2.1.6**).

Ayrıca 2023 yılında Ulus Halk Eğitim Merkezi tarafından tüm akademik personel ve öğrencilere “Bağımlılıkla Mücadele” konulu etkinlik ve Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu koordinasyonu ile sektörel deneyimlerle birlikte çevresel sorumluluk bilincini güçlendirmek amacıyla “Sıfır Atıkta Belediyelerin Önemi” konulu Mesleki Söyleşi Etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.7, D.2.1.8**). Buna ilave olarak 2023 yılında Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu koordinasyonu ile Ulus Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından tüm akademik personel ve öğrencilere sosyal yardım bilinci oluşturmak amacıyla “Ülkemizdeki Sosyal Faaliyetler” konulu etkinlik ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Farkındalık Eğitimi kapsamında "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Sürdürülebilir Şehirler" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.9, D.2.1.10**).

Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Eylem Planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkısını arttırmak üzere “Birim genelinde sosyal sorumluluk alanında yeterli düzeyde çalışma ve projenin gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı farkındalığın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır” şeklinde planlama yapılmıştır (**Kanıt D.2.1.11**). Bu doğrultuda 2023 yılında Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Sosyal Sorumluluk Projeleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.12, D.2.1.13, D.2.1.14, D.2.1.15, D.2.1.16, D.2.1.17, D.2.1.18**). Sosyal Sorumluluk Projeleri konusunda istenilen seviyeye ulaşıldığından bu husus güçlü yön olarak değerlendirilebilir.

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde bölgeye yönelik hazırlanan 6 adet proje ile istenilen hedefe ulaşılması da Birimimizin güçlü bir yönü olarak ortaya çıkmaktadır (**Kanıt D.2.1.19, D.2.1.20**).

Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağı tarafından bilgi ve tecrübelerini toplumla paylaşmak üzere il genelinde eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda Ulus Orman İşletme Müdürlüğü İşletme Şefliklerinde görevli Orman İşletme Şeflerine “Ormancılıkta Harita ve CBS Uygulamaları”, Bartın Üniversitesi Personeline “Etkili Sunum Teknikleri”, Bartın İl Emniyet Müdürlüğü Personeline “Halkla İlişkiler”, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Personeline “Etkili İletişim Teknikleri” ve Bartın İl Özel İdaresi Personeline “Pozitif Düşünme Teknikleri” eğitimleri verilmiştir (**Kanıt D.2.1.21, D.2.1.22, D.2.1.23, D.2.1.24, D.2.1.25**).

Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı performansı genel olarak değerlendirildiğinde, öğrencilerin topluma katkı sağlama yönlerini artırmayı amaçlayan dersleri alabilmesi, yıl içinde toplumsal katkı ile ilgili planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve bunun kontrolünün sağlanması, bölgeye yönelik desteklenen projeler ve toplumla paylaşılmak üzere verilen eğitimleriyle güçlü durumdadır.

## **KANITLAR**

- (2) **Kanıt D.2.1.1:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı
- (4) **Kanıt D.2.1.2:** Ulus Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (2023 Yılı)
- (3) **Kanıt D.2.1.3:** Gönüllülük Çalışmaları Ders Bilgi Paketi İçeriği
- (3) **Kanıt D.2.1.4:** Çevre Koruma Ders Bilgi Paketi İçeriği
- (2) **Kanıt D.2.1.5:** Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Yıllık İş Takvimi
- (2) **Kanıt D.2.1.6:** Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği ve Ulus Meslek Yüksekokulu İş Birliğinde Hazırlanan Afiş
- (2) **Kanıt D.2.1.7:** "17 Ekim 2023 Bağımlılıkla Mücadele" İsimli Etkinliğe İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt D.2.1.8:** "01 Kasım 2023 Sıfır Atık Çalışmalarında Belediyelerin Rolü" Adlı Mesleki Söyleşinin Afişi
- (2) **Kanıt D.2.1.9:** “22 Mayıs 2023 Ülkemizdeki Sosyal Faaliyetler” İsimli Etkinliğe İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt D.2.1.10:** "10 Kasım 2023 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Sürdürülebilir Şehirler" İsimli Etkinliğe İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt D.2.1.11:** Ulus Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Eylem Planı
- (3) **Kanıt D.2.1.12:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 1
- (3) **Kanıt D.2.1.13:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 2
- (3) **Kanıt D.2.1.14:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 3
- (3) **Kanıt D.2.1.15:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 4
- (3) **Kanıt D.2.1.16:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 5
- (3) **Kanıt D.2.1.17:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 6
- (3) **Kanıt D.2.1.18:** Sosyal Sorumluluk Projesi Örneği 7
- (3) **Kanıt D.2.1.19:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Onaylanan Projeler Listesi 1
- (3) **Kanıt D.2.1.20:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Onaylanan Projeler Listesi 2
- (2) **Kanıt D.2.1.21:** “Ormancılıkta Harita ve CBS Uygulamaları” İsimli Eğitime Ait Haber Görseli
- (2) **Kanıt D.2.1.22:** “18 Mayıs 2023 Etkili Sunum Teknikleri” İsimli Eğitime İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt D.2.1.23:** “20 Temmuz 2023 Halkla İlişkiler” İsimli Eğitime İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt D.2.1.24:** “Etkili İletişim Teknikleri” İsimli Eğitime İlişkin Üst Yazı
- (2) **Kanıt D.2.1.25:** “21 Aralık 2023 Pozitif Düşünme Teknikleri” İsimli Eğitime İlişkin Üst Yazı

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2023 yılında birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış, güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

### Genel bir durum değerlendirmesi göre;

- ✓ PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak 2023 yılında gerçekleştirilecek faaliyetler planlanmış ve birimimizde buna yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2019 yılında 3+1 işyeri uygulama eğitimi modeline geçiş yapan birimimiz, bu eğitim modeline katkı sağlamak amacıyla 2 yeni protokol ile protokol sayısını artırmaya devam etmektedir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaya devam etmektedir.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar artmaktadır. 2023 yılında TÜBİTAK 2209-A kapsamında 3 adet öğrenci projesi kabul edilmiş ve ikinci dönemde 7 adet öğrenci proje başvurusu yapılmıştır. Böylelikle akademik çalışmalar ve akademik insan kaynağı arasındaki açık azalmaya başlamıştır.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan “Mesleki Söyleşiler” etkinliklerinin 2023 yılında da sürdürülebilirliği devam ettirilmiştir.
- ✓ 2023 yılında ilk kez Birim Risk Eylem Planı hazırlanmış olup, risklerle mücadele etmek amacıyla risklere karşı alınacak tedbirler belirlenerek risk önleme eylem planı oluşturulmuştur.
- ✓ Birimimiz engelli öğrencilerinin eğitim faaliyetlerine ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişilebilirlik düzeyi geliştirilmekte olup, YÖK tarafından Mavi ve Yeşil Bayrak Ödülleri alınmıştır.
- ✓ Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaktadır.
- ✓ 2023 yılında ilk kez Gönüllülük dersi kapsamında sosyal projeler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte çift anadal, dikey geçiş olanakları gibi Üniversitemizin öğrencilere sunduğu imkânlar paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanması sağlanmaktadır.

## GÜÇLÜ YÖNLER

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- ✓ Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayılmış olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması,
- ✓ 2024-2026 Birim Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile uyumlu hale getirilmiş olması,
- ✓ Birim özelinde hazırlanan tüm dönemsel raporların kamuoyu ile düzenli olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web ana sayfasında paylaşılıyor olması,
- ✓ Akademik ve idari personelin Meslek Yüksekokulumuza gelmeleri durumunda uyum eğitimlerinde kullanılacak Personel Uyum Rehberi'nin hazırlanması,

- ✓ Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimimiz, öğrenci ve paydaşların geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanması,
- ✓ 3+1 işyeri uygulama eğitim modelinin öğrenciler tarafından etkin ve verimli şekilde yararlanmaları amacıyla birimimiz ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile protokoller yapması,
- ✓ Stratejik hedef ve göstergelerin tüm bölümler tarafından hazırlanarak periyodik aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz web sayfasının Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından aktif ve güncel tutuluyor olması,
- ✓ Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
- ✓ Projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara teşvik ve ödüllendirme kapsamında başarı ve teşekkür belgelerinin verilmesi,
- ✓ Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya konması üzere raporlaştırılmasıdır.

### **Eğitim ve Öğretim**

- ✓ Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ve 2023 Yılı Ulus Meslek Yüksekokulu Eylem Planı doğrultusunda akademik danışmanlık faaliyetlerinin birim genelinde yürütülüyor olması,
- ✓ Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına birimimizde yer alan akademik insan kaynağı tarafından yüksek katılım gösterilmesi ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Bölüm dışı seçmeli dersler uygulaması ve Çift Anadal programları gibi kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların Meslek Yüksekokulunun tümüne yaygınlaştırılmış olması,
- ✓ Birim özelinde program tasarımı ve güncellenmesinde bölümler tarafından iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ile ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması ve birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması,
- ✓ Ders programlarının öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi,
- ✓ Üniversitemizin ihtisas alanıyla ilgili birimimizde yer alan bölümde ders bulunması,
- ✓ Birimimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders dosyalarının birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulması,
- ✓ İşyeri uygulama eğitimi kapsamında birimde yer alan tüm programları kapsayacak şekilde yapılmış protokollerin varlığı,
- ✓ İşyeri uygulama eğitimi kapsamında işyeri sorumlularına ve öğrencilere anketlerin uygulanması ve bu anketlerin İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından değerlendirilip raporlanması,
- ✓ Öğrenci merkezli olma anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci değerlendirme anketleri sonucunda Bölüm Kurullarınca gerekli görülmesi halinde ders içerikleri ve derslerin iş yükünde güncellemelerin yapılması,
- ✓ Birim tarafından öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik hem çevrimiçi hem de yüz yüze söyleşiler düzenlenmesi,

- ✓ Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile birimin iletişimin yüksek olması, anlık talep, öneri ve değerlendirmeler hakkında kısa sürede geri dönüş mekanizmasının varlığı,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize tüm bölümler tarafından oryantasyon eğitimleri yapılması,
- ✓ Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Birimimizde dezavantajlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve sosyo-kültürel faaliyetleri ile ilgili bayrak ödülleri alınmasıdır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

- ✓ Birimimizde proje yazma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenleniyor olması ve yönetim tarafından teşvik edilmesi,
- ✓ Birimimizde proje kültürünün yaygınlaşması ile danışmanlık faaliyeti yürüten akademik insan kaynağı arasında orantılı şekilde katılımın artması,
- ✓ Üniversite kütüphanesi araştırma kaynaklarının yüksek olması ve Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinden de ulaşılabilir olması,
- ✓ Nitelikli araştırmacıların Meslek Yüksekokulumuza kazandırılması hedefi doğrultusunda öğretim üyesi sayısının artış göstermesi,
- ✓ Mevcut araştırma personelinin iç ve dış kaynaklı proje destekleri ile niteliğinde artış göstermesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen araştırma ve yayın performansının nicelik ve nitelik olarak artış göstermesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ✓ Araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen projelerde başarı gösteren öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgelerinin verilerek teşvik ve ödüllendiriliyor olması
- ✓ Ulusal proje başvuru ve kabul oranının giderek artış göstermesidir.

### **Toplumsal Katkı**

- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerinin 2024-2026 Stratejik Planında toplumsal katkı stratejisinin belirlemiş olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerce yılda iki kez toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans kriterlerinin süreç performans izleme karnesi aracılığıyla izlenmesi,
- ✓ Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonunun yıllık etkinlik planlamasına yönelik iş takviminin bulunması ve bu planı uygulamak üzere etkinlikleri yürütmesi,
- ✓ Toplumsal katkının artırılması amacıyla ders programlarında derslere yer verilmesi,
- ✓ Toplumsal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu üyesi olarak öğrenci temsilcilerinin bulunması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağının bilgi ve tecrübelerini topluma katkı sağlamak amacıyla paylaşıyor olması,
- ✓ Toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliklerinin kurulmasıdır.

## **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

- ✓ Mezunlara yönelik iletişim mekanizmasının ve etkinliklerinin sınırlı ve çeşitliliğinin az olması,
- ✓ Birimde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların yetersiz olması,
- ✓ Birimimiz dış paydaşların kararlara katılımları ile süreçlerin izlenmemesi,
- ✓ Birim özelinde akademik ve idari insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütüyor olması,
- ✓ İdari insan kaynağı yetersizliği nedeniyle iş yükünün fazla olmasıdır.



### **Eğitim ve Öğretim**

- ✓ Çift anadal programına dâhil olan öğrencilerin sayısında artış olmasına rağmen mezun sayısının yetersiz olmaması,
- ✓ Engelli öğrencilerin fiziksel mekândaki erişilebilirliğinin sınırlı kalması,
- ✓ Erasmus, Mevlana gibi hareketlilik programlarına dâhil olan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının yetersiz düzeyde olması,
- ✓ Birimde eğitim öğretim altyapısı, araç gereç ve uygulama alanlarının artırılmasına rağmen yeterli seviyeye gelmemesi,
- ✓ 3+1 işyeri uygulama eğitim modeli kapsamında öğrencilerin Ulus ilçesinde işyeri ve istihdam alanlarının yetersiz olması,
- ✓ Birimizde kütüphane kaynaklarının ve çalışma ortamının bulunmasına rağmen ders dışında öğrenciler tarafından kütüphaneden yeterli şekilde yararlanılmaması,

### **Araştırma ve Geliştirme**

- ✓ Birim özelinde araştırma ve yayın faaliyetlerinin öğretim elemanları arasında dengeli dağılmaması,
- ✓ İhtisaslaşma alanına yönelik öğrencilere yeterli bilgilendirme yapılmaması,
- ✓ İhtisaslaşma alanına yönelik akademik çalışmaların yeterli olmaması,
- ✓ Birimdeki akademik insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütmesi nedeniyle araştırma ve geliştirme çalışmalarına yeterli zaman ayıramaması,
- ✓ Araştırma geliştirmeye yönelik mevcut laboratuvarların yeterli donanımda olmaması,

### **Toplumsal Katkı**

- ✓ Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinliklerde iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması,
- ✓ Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunmamasıdır