



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Ulus Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı ve Üyeleri
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici</b>	Ulus Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Üyesi

<b>BAŞKAN</b>	<b>ÜYELER</b>
Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI	Öğr. Gör. Hatice KARACA Öğr. Gör. Nevzat ADA Beyza TANRIKULU(Öğrenci Temsilcisi)

### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Soruların ve sınavlar ile ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesinden ve soru bankasından sorumlu birimdir.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Sınav sorularının incelenmesi, analizi ve soru bankasının değerlendirilmesinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yürütür.
- Yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları sağlar.
- Öğrenci ve gözetmenlerin sınavda uyması gereken kuralları belirleme çalışmalarını yürütür.
- Sınav soru bankası istatistiklerinin çıkartılması, soru bankasının geliştirilmesi ve eğitim programı ile ölçme ve değerlendirme tekniklerine uyumlu olarak sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaları yapar.
- Öğrencilere sınav içeriği ve kişisel başarı durumlarıyla, öğretim üyelerine ise sınav sonuç analizleri ile ilgili geri bildirim verilmesini ve her iki gruptan geri bildirim alınmasını sağlar.
- Öğrenim hedefleriyle ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ilişkisinin gösterilmesi alışkanlığını kurumsal kültür haline getirmek için gerekli çalışmaları yapar.
- Eğitim ve öğretim programlarının bilgi, beceri ve tutum açısından yeterlilik ve düzeyleri ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin seçilmesi ve uygulanması konusunda önerilerde bulur.
- Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili konularda araştırmalar yapar ve eğitimler düzenler.
- Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme ile ilgili talep ve geri bildirimlerini değerlendirerek istendiğinde danışmanlık verir.
- Sınav sonuçlarının eğitim programı hedefleriyle ilişkisini ve önceki dönemlere göre değişimini izler ve Yönetim Kuruluna bildirir.
- Soru hazırlama kılavuzları geliştirir ve öğretim elemanlarının kullanımına sunar.
- Ortaya çıkan sorunları, bu sorunların kaynaklarını ve olası çözümlerini belirleyerek tüm paydaşlarla paylaşır.
- Komisyon başkanı gerektiğinde eğitim ile ilgili, öğrenci temsilcileri, öğretim elemanlarının görüşlerini almak üzere toplantılar yapar.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yönetim Kuruluna rapor halinde sunar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Yönetim Kuruluna sunar.

### REVİZYON BİLGİLERİ

<b>Revizyon No</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon Açıklaması</b>
0	-	İlk yayın.