



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkan ve Üyeleri
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Ulus Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu İlk Üyesi

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Üyeleri	
Başkan:	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU
Üye:	Öğr. Gör. Nevzat ADA
Üye:	Öğr. Gör. Hatice KARACA
Üye:	Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI
Üye:	Cansu Canbakış (Öğrenci Temsilcisi)
Üye:	Livanur Kahraman (Öğrenci Temsilcisi)

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Mevcut öğrenciler ve mezunların kariyer gelişimlerini takip ederek, bu kapsamda araştırmalarda bulunur ve elde edilen sonuçları paydaşlarla paylaşarak öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerine yönelik etkinlik planlaması yapar ve uygular.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlar.• Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını sağlamak amacıyla öğrenim gören ve mezun öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenler.• Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.• Başarı kazanmış mezun öğrencilerin başarı hikâyelerini ve iş tecrübelerini mevcut öğrencilerle paylaşmalarını sağlayacak ortak faaliyet alanları oluşturur.• Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, kariyer gelişimlerini takip eden, mezunlar bilgi yönetim sistemi, özgeçmiş veri tabanı kurar ve mezunlarla ilgili veri havuzu oluşturur.• Mezunların özellikle kamu sektöründe istihdam sağlayabilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapar, mezunların içinde yer aldığı kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu kurum ve kuruluşların öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik eder.• Öğrencilere yönelik olarak "iş hayatında başarı", "kariyer yönetimi", "mesleki gelişim" vb. konularda seminer, söyleşi, webinar ve kurs programları düzenler ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmaları kariyer merkezi ile birlikte planlar.• Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak etkinlikler düzenler.• İlgili komisyonun faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller yayımlar ve duyurusunu yapar.• Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek verir, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenlere katılımını destekler.

(Handwritten signatures in blue ink)



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

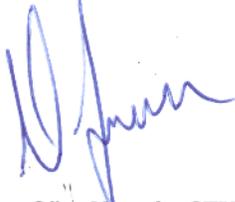
Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi-Mesleki Gelişim Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Mezunlarla İletişim Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Öğrencilerin kariyer uyumlarını geliştirici çalışmalar planlar ve hem kamu hem özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını sağlamak amacıyla öğrenci ve mezunlara yönelik "mesleki söyleşi" etkinlikleri düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlar.
- Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını sağlamak amacıyla öğrenim gören ve mezun öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenler.
- Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.
- Mesleki söyleşiler ile kapsamında yapılan her etkinlikten bölümlerin kendisi sorumlu olup, komisyon üyeleri kendi bölüm etkinliklerini düzenler.
- Birimin sorumlu olduğu etkinliklerde mekânı, tarihi ve konuşmayıcı uygun şekilde organize eder.
- Mesleki söyleşilerle ilgili yazışmaları komisyon başkanı takip eder.
- Mesleki Gelişim Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Kadri AKÇALI yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
<p>Bu dökümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>13 / 03 / 2025</p> <p> Dr. Öğr. Üyesi Kadri AKÇALI</p>	<p>13 / 03 / 2025</p> <p> Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKŞU</p>



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi-Mezunlarla İletişim Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Mesleki Gelişim Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak etkinlikler düzenler ve mezun takip sistemini günceller.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.
- Başarı kazanmış mezun öğrencilerin başarı hikâyelerini ve iş tecrübelerini mevcut öğrencilerle paylaşmalarını sağlayacak ortak faaliyet alanları oluşturur.
- Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, kariyer gelişimlerini takip eden, mezunlar bilgi yönetim sistemi, özgeçmiş veri tabanı kurar ve mezunlarla ilgili veri havuzu oluşturur.
- Mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek amacıyla Birim Kariyer Merkezi tarafından gönderilecek Mezun Memnuniyet Anketi ile İşveren Memnuniyet Anketinin mezunlara iletilmesini sağlar.
- Mezunların özellikle kamu sektöründe istihdam sağlayabilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapar, mezunların içinde yer aldığı kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu kurum ve kuruluşların öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik eder.
- Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak etkinlikler düzenler.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek verir, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenlere katılımını destekler.
- Mezunlarla iletişim ile ilgili yazışmaları komisyon başkanı takip eder.
- Mezunlarla İletişim Sorumlusu Öğr. Gör. Nevzat ADA yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	13 / 03 / 2025
13 / 03 / 2025 Öğr. Gör. Nevzat ADA	 Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

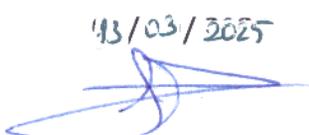
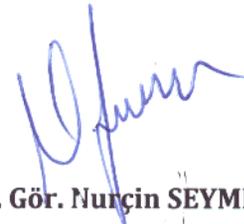
Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi-Kariyer Yönetimi Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevel Hazırlama Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Öğrencilere yönelik olarak "iş hayatında başarı", "kariyer yönetimi", "mesleki gelişim" vb. konularda seminer, söyleşi, webinar ve kurs programları düzenler ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmaları kariyer merkezi ile birlikte planlar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.
- Başarı kazanmış mezun öğrencilerin başarı hikâyelerini ve iş tecrübelerini mevcut öğrencilerle paylaşımlarını sağlayacak ortak faaliyet alanları oluşturur.
- Öğrencilere yönelik olarak "iş hayatında başarı", "kariyer yönetimi", "mesleki gelişim" vb. konularda seminer, söyleşi, webinar ve kurs programları düzenler ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmaları kariyer merkezi ile birlikte planlar.
- İlgili etkinliklerde mekânı, tarihi ve konuşmayıcı uygun şekilde organize eder.
- Mezunlarla iletişim ile ilgili yazışmaları komisyon başkanı takip eder.
- Kariyer Yönetimi Sorumlusu Öğr. Gör. Hatice KARACA yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dökümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	13/03/2025
 13/03/2025	
Öğr. Gör. Hatice KARACA	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

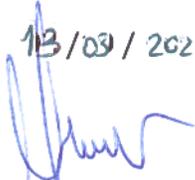
Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi-Görsel Hazırlama Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kariyer Yönetimi Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; etkinlik tanıtıcı görsel materyaller hazırlayarak ilgili komisyon ile paylaşımını sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Komisyon faaliyetleri kapsamında kullanılacak her türlü görsel materyalleri (afiş, poster vb.) hazırlar.
- Tasarımı yapılan işlerin komisyonda görüşülüp karara bağlanmasından sorumludur.
- Tasarımı yapılan her türlü etkinliğin dijital ortamda (Office 365) depolanmasını sağlar.
- Görsel Hazırlama Sorumlusu Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dökümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
<p>13/03/2025</p>  <p>Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU</p>	<p>13/03/2025</p>  <p>Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU</p>



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU
13.03.2025**

MESLEKİ GELİŞİM SORUMLUSU	Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI	
Bölümler Bazında Mesleki Gelişim Sorumluları	Tapu ve Kadastro Programı	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU
	Ormanlık ve Orman Ürünleri Programı	Öğr. Gör. Nevzat ADA
	Giyim Üretim Teknolojisi Programı	Dr. Öğr. Üyesi Kadri AKÇALI
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Öğr. Gör. Hatice KARACA
Bağlı Bulunduğu Yönetici Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Nevzat ADA	

MEZUNLARLA İLETİŞİM SORUMLUSU	Öğr. Gör. Nevzat ADA	
Bölümler Bazında Mezunlarla İletişim Sorumluları	Tapu ve Kadastro Programı	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU
	Ormanlık ve Orman Ürünleri Programı	Öğr. Gör. Nevzat ADA
	Giyim Üretim Teknolojisi Programı	Dr. Öğr. Üyesi Kadri AKÇALI
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Öğr. Gör. Hatice KARACA
Bağlı Bulunduğu Yönetici Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Kadri AKÇALI	

KARİYER YÖNETİMİ SORUMLUSU	Öğr. Gör. Hatice KARACA	
Bağlı Bulunduğu Yönetici Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU	

GÖRSEL HAZIRLAMA SORUMLUSU	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU	
Bağlı Bulunduğu Yönetici Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Hatice KARACA	