



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Bilgi İşlem ve Web Komisyonu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Ulus Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Üyesi

Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Üyeleri	
Başkan:	Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR
Üye:	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU
Üye:	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
Üye:	Öğr. Gör. Nevzat ADA
Üye:	Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL
Üye:	Beyza TANRIKULU(Öğrenci Temsilcisi)

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bölüm web koordinatörlerinin iş birliğiyle, birim ve bölümlerinin web sitelerinin düzenlenmesi ve güncellenmesini gerçekleştirmekle sorumlu birimdir.

Görev, Yetkive Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Web sayfalarında güncel olmayan haber ve duyuruların taslağa alınmasını, güncel paylaşımların aktif hale getirilmesini sağlar, gerekli kontrolleri gerçekleştirir.• Birim ve bölümlerde yapılacak duyuruların eş zamanlı haldewebsayfalara aktarımını sağlar.• Birim ve bölüm web sitelerinin düzenlemelerinde uyumluluğu sağlar, eksik veya hatalı kısımların düzenlenmesini ve kontrolünü gerçekleştirir.• Birim ve bölüm düzeyinde yapılan etkinliklerin haberlerini yapar ve düzenlemelerini gerçekleştirir.• Websayfasına ait tüm verilerin, belge ve bilgilerin saklanması sağlar.• Akademik ve idari personel bilgilerinin güncelliğini kontrol eder ve gerekli durumlarda düzenlemelerini yapar.• Web sayfaları koordinatörleri ile iletişimi sağlar, teknik konularda yaşanabilecek problemlerde çözümler üreterek yaşanacak aksaklıkların önüne geçer.• Bölüm web koordinatörleri ile üç aylık dönemlerde web sitelerinin kontrollerini gerçekleştirmek üzere toplantı düzenler, eksik görülen kısımlarda hızlı çözümler üretir.• Birim ve bölüm web sayfalarının öğrenciler tarafından takip edilebilirliğini arttırmak amaçlı planlamalar yapar, zaman zaman öğrencilerden web siteleri hakkında görüşler alır.• Birim ve bölüm web sayfaları tıklanma sayılarını haziran ve aralık aylarında olmak üzere iki kez Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan ister ve ilgili istatistikleri tutar.• Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Birimin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik hizmetlerin sağlanması konusunda çalışmalar yapar.• Gerektiğindediğer komisyonlarla koordineli çalışarak gerekli verileri ve yardımı sağlar.• Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu birime sunar.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi – Sosyal Medya Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Bilgi İşlem ve Web Komisyonu
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Basın ve Haber Grubu Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin resmi sosyal medya hesapları için gerekli faaliyetlerin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Tanıtım faaliyetlerinde, etkinliklerde sosyal medya faaliyetlerini organize etmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimin resmi sosyal medya (Instagram, X) hesaplarının kontrol edilmesi ve yönetilmesi.
- Sosyal medya içeriklerinde kullanılacak tasarımların, birim grafik tasarım grubundan Office 365 üzerinde oluşturulacak klasörlerden temininin sağlanması.
- Üniversitenin paylaşımlarını takip etmek ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlarının en geç iki gün içerisinde gerçekleştirilmesi.
- Birim sosyal medya sayfalarında gerçekleştirilecek paylaşımlarda, birimi kapsayıcı içeriklerin, bilgilendirmelerin, duyuruların gerçekleştirilmesi, bölümlerden birim sayfasında paylaşım yapma isteklerinin komisyonda değerlendirilerek uygunluğu dahilinde paylaşımının gerçekleştirilmesi.
- Birim tarafından veya iş birliğinde yürütülen etkinlik sonrası gerçekleştirilecek paylaşımlarda kullanılacak görsel ve haber metninin, basın ve haber grubundan Office 365 üzerinde oluşturulacak klasörlerden temin edilmesi.
- Bölümler özelinde gerçekleşen ders aktiviteleri, etkinlikler, başarı hikayeleri vb. durumlarda birim sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilecek paylaşımlar, etiketlemeler hususunda komisyonun görüşünün alınması.
- Görev ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütülmesi.
- Sosyal Medya Sorumlusu Öğretim Görevlisi Eren Gürsoy ÖZDEMİR' in yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken ilgili Bilgi İşlem ve WEB komisyonuna ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2023
... / ... / 2023	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi – Grafik Tasarım Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Bilgi İşlem ve WEB Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Sosyal Medya Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin ve bölümlerin kurumsal kimliğine destek vermek, tanıtıcı basılı, görsel materyaller hazırlayarak, grafik tasarım süreçlerini yürütmek ve ilgili grup ile paylaşımını sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimin faaliyetleri kapsamında kullanılacak her türlü basılı ve görsel materyaller (afiş, poster vb.) için tasarımlar hazırlanması.
- Birimin resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılacak, 2023 ve 2024 yılı özel günlerin görsellerinin hazırlanması
- Birim resmî web sayfasında (Türkçe-İngilizce) yayınlanan haber, duyuru ve etkinliklerin görsellerinin hazırlanması.
- Tasarımı yapılan işlerin paylaşım öncesi kontrollerinin ve ilgisince onayının yapılması.
- Tasarımı yapılan her türlü işlerin dijital ortamda (Office 365) arşivlenmesinin sağlanması.
- Birim ve bölüm tanıtıcı faaliyetler için her bölüm için ve birim en az 1 tane görsel materyalin hazırlanması.
- Grafik Tasarım Sorumlusu Öğretim Görevlisi Nurçin SEYMEN AKSU ve Beyza TANRIKULU yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken ilgili Bilgi İşlem ve WEB komisyonuna ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 2023

**Ad-Soyad
İmza**

ONAY

... / ... / 2023

**Ad-Soyad
İmza**

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi – Basın ve Haber Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Bilgi İşlem ve WEB Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Web Sayfası Sorumlusu

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin ve bölümlerin gerçekleştireceği etkinliklerin haber çalışmalarını yürütmek, birimin kurumsal kimliğini yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıtmaya gayret gösterici çalışmalarda bulunmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yerel, ulusal ve uluslararası alanda üniversiteyle, birimle ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medyanın takip edilmesi ve haber niteliği taşıyan konuların komisyona sunulması.
- Bölüm ve Birim özelinde gerçekleştirilen etkinliklerde, etkinlik sorumlusu bölüm/birim öğretim elemanı ve/veya üyesince çekilecek görsellerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi, etkinlik sorumlusunca en geç iki günde hazırlanacak haber metninin kontrol edilmesi, komisyon ve üst yönetimden ilgili görüşün veya onayın alınması, Office 365 üzerine yüklenmesi, haberin web sayfasına yüklenmesi için web sayfası sorumlusu ile koordinasyonun sağlanması.
- Bölüm ve Birim bünyesinde Üniversitenin ve birimin kurumsal kimliğine katkı sağlayacağı ön görülen proje, başarı vs. gibi bilgileri ilgilisince iş birliği içerisinde haber formatına dönüştürüp yayına yönlendirilmesi.
- Haberde kullanılacak görselleri etkinlik sorumlusundan sağlayıp en geç bir gün içerisinde dijital ortama (Office 365) aktarılmasının gerçekleştirilmesi.
- Basın ve Haber Sorumlusu Öğretim Görevlisi Nevzat ADA ve Öğretim Görevlisi Ayşenur AÇIKEL, yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken ilgili Bilgi İşlem ve WEB komisyonuna ve üst yönetime karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2023
... / ... / 2023	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni- Web Sayfası Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Bilgi İşlem ve WEB Komisyonu Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Sosyal Medya Sorumlusu
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birim ve bölüm web sitelerinin düzenlemelerinde uyumluluğun sağlanması, eksik veya hatalı kısımların düzenlenmesini ve kontrolünü gerçekleştirmek.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">Birimin Türkçe ve İngilizce Web sayfasının güncelliğinin sağlanması.Bölmelerin web sayfalarında tespit edilen eksikleri ilgili bölüm web sayfası koordinatörüne bildirerek eksiklerin giderilmesinin sağlanması.Birim bünyesinde veya iş birliğinde gerçekleştirilecek etkinliklerin haberlerinin en geç iki gün içerisinde web sayfada yayınlanmasının gerçekleştirilmesi.Bölüm ve Birim bünyesinde Üniversitenin kurumsal kimliğine katkı sağlayacağı ön görülen proje, başarı vs. gibi bilgileri Basın ve Haber Sorumluları ile koordinasyonu sağlayıp web sayfasında yayınlanmasının sağlanması.Birim etkinliklerinde kullanılacak görsellerin Grafik Tasarım sorumlusu ile ilgili koordinasyonu sağlayıp web sayfasında yayınlanmasının sağlanması.Web sayfası sorumlusu Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken ilgili Bilgi İşlem ve WEB komisyonuna ve üst yönetime karşı sorumludur.	

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2023
... / ... / 2023	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM BİLGİ İŞLEM VE WEB KOMİSYONU
GÖREV SORUMLULUK LİSTESİ 13.09.2023

Birim Sosyal Medya Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Ulus Meslek Yüksekokulu:

X Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Instagram Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Threads Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Tapu ve Kadastro Programı:

X Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Facebook Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Instagram Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU, Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Threads Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Youtube Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı:

X Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Nevzat ADA

Facebook Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Nevzat ADA

Instagram Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Nevzat ADA

Giyim Üretim Teknolojisi Programı:

X Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI

Instagram Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Dr. Kadri

AKÇALI

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı:

X Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

Facebook Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

Instagram Hesabı Sorumlusu: Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

**GÖREV VE SORUMLULUK
FORMU**

Birim Web Sayfası Sorumlusu: Bilgisayar İşletmeni Demet ÇÖL

Tapu ve Kadastro Programı Web Sayfası Sorumlusu: Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı Web Sorumlusu: Öğr. Gör. Nevzat ADA

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Web Sayfası Sorumlusu: Öğr. Gör.
Ayşenur AÇIKEL

Basın ve Haber Sorumlusu: Öğr. Gör. Nevzat ADA, Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

Grafik Tasarım Sorumlusu: Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU, Beyza TANRIKULU