



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

BARTIN - 2018



# İÇİNDEKİLER

## Sayfa

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
1. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Örgüt Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4. İnsan Kaynakları .....	12
5. Sunulan Hizmetler .....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	16
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	16
B. Temel Politika ve Öncelikler .....	17
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	20
A. Mali Bilgiler.....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
3. Mali Denetim Sonuçları .....	21
B. Performans Bilgileri.....	21
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	21
4. KURUMSAL KABİLİYETİ ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	23
A. Üstünlükler .....	23
B. Zayıflıklar .....	23
C. Değerlendirme.....	24
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kurulan Bartın Üniversitesi bünyesinde bulunan Yüksekokulumuz, 2011 yılında Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri ve Ormancılık Bölümleri ile Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2016 - 2017 Eğitim Öğretim yılında mevcut bölümlerimize Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümü eklenmiştir.

04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Bartın Üniversitesi Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve Ulus Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmıştır.

14.11.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Üniversitemiz Rektörlüğünün teklifinin kabulü sonrası, Yüksekokulumuz bünyesinde Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün kurulması uygun görülerek mevcut bölüm sayısı dörde ulaşmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümüne bağlı olan Giyim Üretim Teknolojisi Programı, Ormancılık Bölümüne bağlı olan Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Tapu ve Kadastro Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz 2018 yılı bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık ile 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak, genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirler ana başlıkları altında hazırlanan “2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyuna sunulmuştur.

Saygılarımla.

Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI  
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü

## **1. GENEL BİLGİLER**

04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ulus Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümüne bağlı olan Giyim Üretim Teknolojisi Programı, Ormancılık Bölümüne bağlı olan Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Tapu ve Kadastro Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz; kişiye saygı, sosyal sorumluluk, bilimsel üretkenlik, mesleki etik, kalite, üretkenlik, verimlilik, katılımcılık, çağdaşlık, mükemmeliyetçilik, rekabet, yenilikçilik ve dinamizmdir.

#### **Misyon**

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

#### **Vizyon**

Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Yüksekokulu Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek.
3. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
6. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
7. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.
8. Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
9. Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlar, gözetler, denetler.
10. Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yüksekokulu Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
2. Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunmak.
3. Yüksekokul yazışmalarını yürütmek.

4. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
5. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek.

### **Yüksekokulu Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

1. Yüksekokulun eğitim öğretim ile ilgili faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması ve geliştirilmesi, akademik işleyiş açısından görülen aksaklıkların giderilmesi konusunda yüksekokul müdürüne görüş bildirmek, sunulan önerilere ilişkin karar oluşturmak.
2. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek.

### **Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokul yönetim kurulu, Yüksekokulu Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokul kurulu tarafından belirlenen öğretim elemanlarından oluşur.

1. İdari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak ve planlanan faaliyetler hususunda görüş ve öneri hazırlamak.
2. Yüksekokul bünyesinde yapılacak görevlendirmelere karar vermek.
3. Yüksekokul bünyesindeki eğitim kontenjan ile koşullarını belirlemek ve Rektörlük Makamına sunulmasını sağlamak.
4. Eğitim öğretim konularında gerekli kararları almak ve işleyişin uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak.
5. Disiplin yönetmeliğinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

5397,57 m2 arsa alanı üzerine inşa edilmiş Ulus Meslek Yüksekokulu binası her biri 60 öğrenci kapasiteli bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 7 adet derslikten

oluşmaktadır. Mevcut bina içerisinde bir yüksekokulun personel ihtiyacını karşılaması için hazırlanmış idari ve akademik personel odaları ile 1 adet 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 35 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu ve 1 adet 40 öğrencinin eğitim aldığı Bitki Materyalleri Laboratuvarı ile çok amaçlı 1 adet sunum salonu bulunmaktadır.

Yerleşke içerisinde yer alan ek bina Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi (295 m<sup>2</sup>) olarak 40 öğrencinin kullanımı için gerekli güncel makine ve cihaz donanımına sahip durumdadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin alanı vardır.

**Tablo 1.** Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	7	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	-
Diğer Lab.	-	1	-	-	-
Atölyeler	-	1	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	-	1	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 2.** Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Personel Sayısı
Akademik Personel	12	222,67	9
İdari Personel	2	44,19	2



Öğrencilerin dersler dışında çalışmalarını gerçekleştirebilecekleri 1 adet 680 adet kültürel, mesleki ve teknik yayınların bulunduğu 54,72 m2 alana sahip yüksekokul kütüphanesi bulunmaktadır.

**Tablo 3.** Kütüphane Kaynakları Dağılım Tablosu

Konular	Sayı	Konular	Sayı
A-Genel Konular	17	M-Müzik	2
B-Felsefe. Psikoloji. Din	65	N-Güzel Sanatlar	7
C-Tarihe Yardımcı Konular	2	P-Dil Ve Edebiyat	122
D-Tarih	93	Q-Bilim	28
E-Tarih (Amerika)	2	R-Tıp	8
F-Tarih (Amerika)	1	S-Tarım	86
G-Coğrafya, Antropoloji	33	T-Teknoloji Ve Mühendislik	56
H-Sosyal Bilimler	104	U-Askerlik	3
J-Siyasal Bilimler	23	V-Deniz Bilimler	0
K-Hukuk	27	Z-Bibliyografya Ve Kütüphanecilik	1
L-Eğitim	0	Deney	0

Yüksekokulumuzda bir adet ambar ve bir adet arşiv alanı bulunmaktadır. Ambar ve arşiv alanlarının ölçüleri Tablo 4’de verilmektedir.

**Tablo 4.** Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	14,00
Arşiv	1	14,00

## 2. Örgüt Yapısı

Ulus Meslek Yüksekokulumuz mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir.

**Tablo 5.** Akademik Birimler

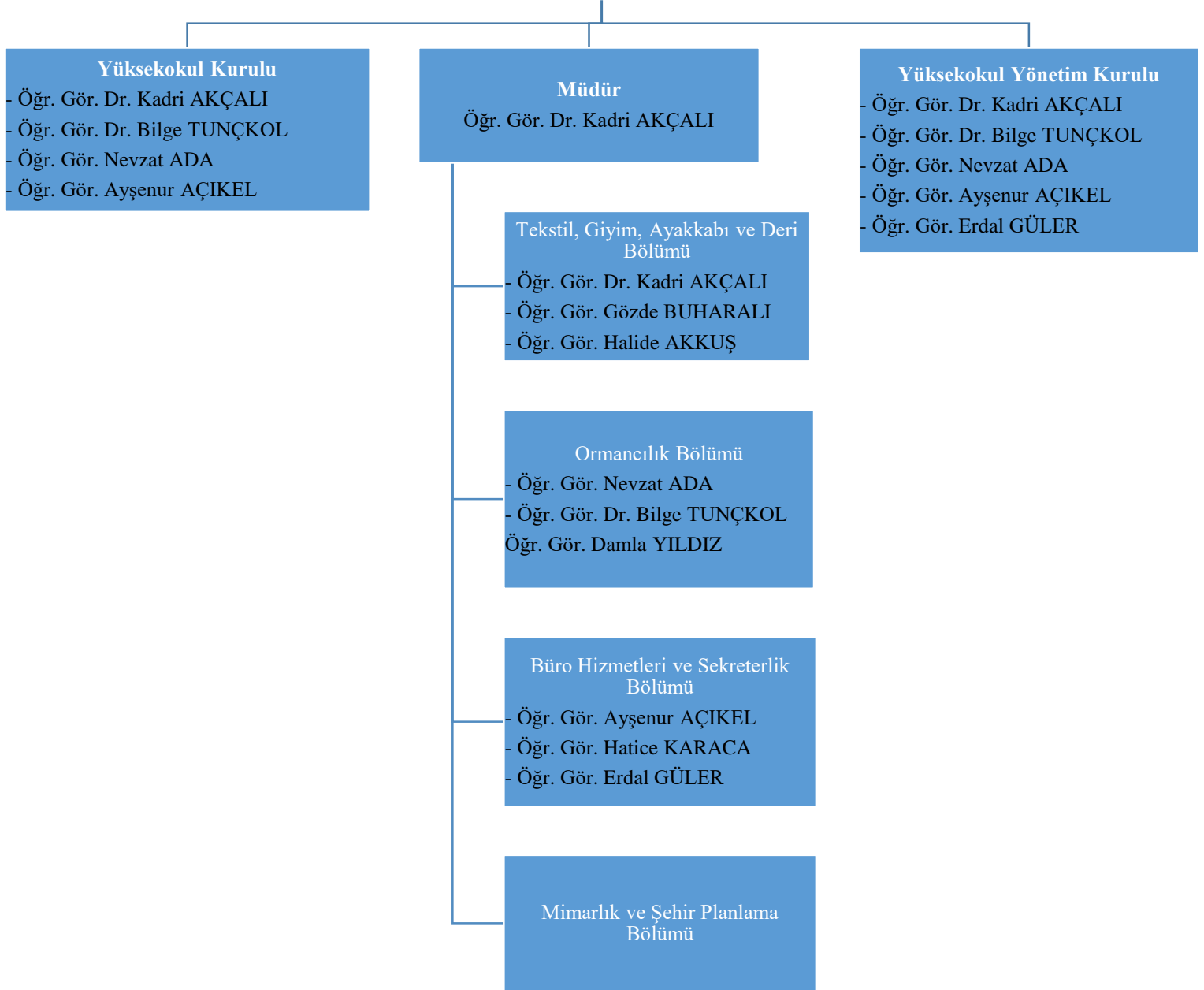
Bölmeler	Programlar
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	Giyim Üretim Teknolojisi Programı
Ormancılık Bölümü	Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Tapu ve Kadastro Programı

**Tablo 6.** İdari Birimler

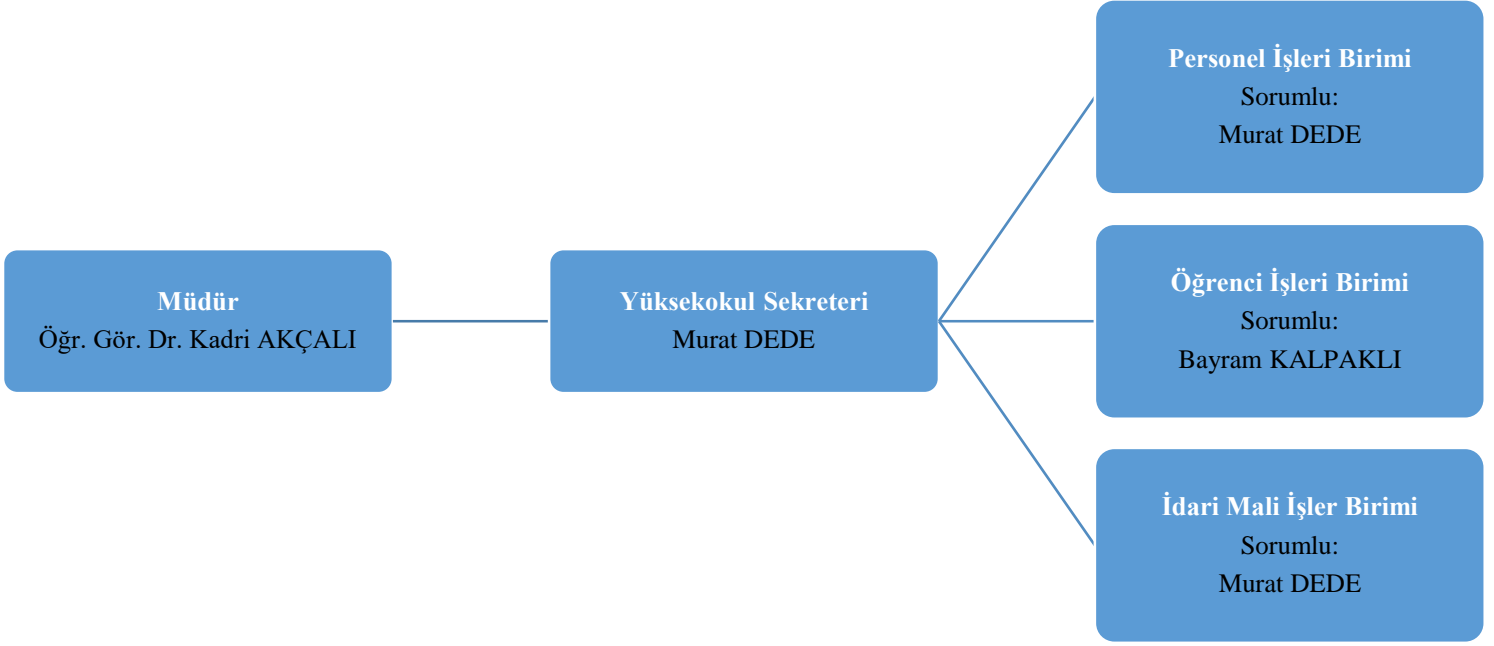
Birim	Sorumlu
Yüksekokul Müdürlüğü	Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI
Yüksekokul Sekreterliği	Murat DEDE
Personel İşleri Birimi	Murat DEDE
Öğrenci İşleri Birimi	Bayram KALPAKLI
İdari Mali İşler Birimi	Murat DEDE

## Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Organizasyon Şeması

### Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Birimleri



## Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun Eğitim- Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanmak üzere;

- Yüksekokulumuzun kullanımında olan sınıfların tamamında projeksiyon cihazı bulunmakta olup, projeksiyon cihazları sınıflarda sabit bulunan bilgisayarlara bağlantıları yapılmış durumdadır.
- Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 2 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

**Tablo 7.** Teknolojik Kaynaklar

	2018
<b>Bilgisayar ve Sunucular</b>	72
<b>Toplam</b>	<b>72</b>

**Tablo 8.** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı</b>	<b>Eğitim Amaçlı</b>	<b>Toplam</b>
Projeksiyon	-	8	8
Video	-	-	-
Yazıcılar	3	6	9
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Faks	-	-	-
Kameralar	13	-	13
Televizyonlar	1	-	1
Tarayıcılar	1	-	1
Slayt Makinesi	-	2	2
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>35</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

Yüksekokulumuzun akademik personel sayısı 2018 yılında 9 kişidir. 2018 yılı itibarıyla 3 öğretim görevlisi alım ilanına çıkmış ve alım süreci devam etmektedir. Yüksekokulu akademik personel durumu Tablo 8’de gösterilmektedir.

**Tablo 9.** Akademik Personel Durumu

<b>Bölümler</b>	Prof.	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	-	-	-	1	2
Ormancılık Bölümü	-	-	-	1	2
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	-	-	-	-	3
Mimarlık ve Şehir Planlama	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	<b>2</b>	<b>7</b>

### **İdari Personel**

İdari personel kadrosunda ise; 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Memur, 3 Hizmetli ve 2 Güvenlik Görevlisi olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır.

### **5. Sunulan Hizmetler**

#### **Eğitim Hizmeti**

Yüksekokulumuz ÖSYM Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen YKS sınavı sonucu birimizde bulunan mevcut iki bölüme yerleşen öğrencilere ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca 2019-2020 eğitim öğretim yılı için Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümlerine öğrenci alımı ile ilgili teklif dosyaları hazırlanmaktadır.

**Tablo 10.** Bölümler Bazında Kayıtlı Öğrenci Sayıları

Bölümler	Öğrenci Sayıları	
	2018	
	Kız	Erkek
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	28	9
Ormancılık Bölümü	8	185
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	57	41
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	-	-
<b>Toplam</b>	<b>93</b>	<b>235</b>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Yüksekokulumuz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, Yüksekokulumuz Harcama Biriminin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, Yüksekokulumuzda işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına bağlı olarak Yüksekokulumuz İdaresinin amaç ve hedefleri tablo 10'da verilmektedir.

**Tablo 10.** İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
1- Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak	1-Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir 2- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir. 3- Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.
2- Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek	1- Birimimizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır. 2- Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır. 3- Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
3- Yüksekokul bünyesinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak	1- Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir. 2- Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.
4- Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak	1- Yüksekokulumuz sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır. 2- Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
5- Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek	1- Yüksekokulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir. 2- Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır. 3- Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

### **Temel Değerler**

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz; kişiye saygı, sosyal sorumluluk, bilimsel üretkenlik, mesleki etik, kalite, üretkenlik, verimlilik, katılımcılık, çağdaşlık, mükemmeliyetçilik, rekabet, yenilikçilik ve dinamizmdir.

### **Politikalar**

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları Kalite politikası, Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası, İnsan kaynakları politikası, Çevre politikası ve Tanıtım politikası olarak sıralanmıştır.

#### **Kalite Politikası;**

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

#### **Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası;**

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

### **İnsan Kaynakları Politikası;**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,

### **Çevre Politikası;**

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

### **Tanıtım Politikası;**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,

- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak,
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz 2018 yılı 02 Ocak-31 Aralık 2018 tarihleri arası bütçe uygulama sonuçları Tablo 11’de verilmektedir.

**Tablo 11.** 02 Ocak – 31 Aralık 2018 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Kalemi	Ödenek	Harcanan	Kalan	Gerçekleştirme Oranı (%)
Personel Giderleri (01.1)	597.984,00 ₺	597.983,81 ₺	0,19 ₺	% 99,99
Prim Ödemeleri (02.1)	66.715,00 ₺	66.714,04 ₺	0,96 ₺	% 99,99
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	9.000,00 ₺	8.759,42 ₺	240,58 ₺	% 97,32
Yolluklar (03.3)	8.000,00 ₺	7.976,90 ₺	23,10 ₺	% 99,71
Hizmet Alımları (03.5)	2.000,00 ₺	216,75 ₺	1.783,25 ₺	% 10,83
İkinci Öğretim Gelirleri ile Yürütülen Hizmetler (01.01)	12.370,00 ₺	12.304,98 ₺	65,02 ₺	% 99,47
<b>Toplam</b>	<b>696.069,00 ₺</b>	<b>693.955,90 ₺</b>	<b>2.113,10 ₺</b>	<b>% 99,69</b>

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza 2018 yılı bütçesi kapsamında toplamda 696.069,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneğin 693.955,90 ₺ kadarı harcanmış ve 2.113,10 ₺ kadarı ise kullanılmamıştır. Rakamlar incelendiğinde (Tablo 11) Yüksekokulumuz bütçe gerçekleştirme oranı % 99,69’dur.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve onayından sonra gerçekleşmektedir. Birimimiz 2018 yılı içinde mali bir denetim geçirmemiştir.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılımı sağlanan ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve yayınların listesi Tablo 12, 13 ve 14 de verilmektedir.

**Tablo 12.** 2018 Yılı Katılım Sağlanan Faaliyet Türü ve Sayısı

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	7
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

**Tablo 13.** 2018 Yayın Türü ve Sayısı

<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Uluslararası hakemli Dergi	-
Ulusal hakemli Dergi	-
Uluslararası Bildiri	10
Ulusal Bildiri	-
Kitap Bölümü	1 Kitap (7 Bölüm)
SCI	-
ATIF (SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıflar)	1
ATIF (Uluslararası diğer indeksli dergilerdeki atıflar)	1
ATIF [Ulusal indeksli dergilerdeki atıflar (Ulakbim, TR dizin)]	1
<b>Toplam</b>	<b>20</b>

#### 4. KURUMSAL KABİLİYETİ ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- Genç, dinamik, nitelikli ve tecrübeli akademik ve idari personele sahip olması,
- Öğrenci ile Akademik ve İdari Personel arasındaki iletişimin yüksek olması,
- Önlisans eğitim programlarına olan taleplerin artması,
- Mezunların istihdam olanaklarının genişliği ve istihdam oranlarının yüksek olması,
- Öğretim Elamanlarının akademik olarak gelişimlerine devam etmesi,
- Yüksekokulda mevcut programlara uygun uygulama alanlarının bulunması,
- Programlara ait uygulama atölye ve laboratuvarlarının yüksek yeterliliğe sahip olması,
- Yüksekokul bilişim alt yapısının iyi olması ve devamlı olarak geliştirilmesi,
- Yüksekokul personelinin yenilikçi bir bakış açısına sahip olması,
- Yüksekokulumuz fiziki şartlarının eğitim ve öğretim için uygun olması,
- Öğrenciler tarafından kaynaklara erişim imkanının bulunması ve yüksekokula ait bir kütüphanenin hizmet veriyor olması,
- Yüksekokula karşı İlçede bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile İlçe nüfusu tarafından gösterilen yoğun desteğin olması,

##### B. Zayıflıklar

- Yüksekokul – Sanayi işbirliği çerçevesinde sistematik bir işbirliğinin kurulamaması,
- Ulus İlçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel beklentilerinin altında kalması,
- Ulus İlçesinde üniversite öğrencilerine hizmet veren kamu/özel yurt bulunmaması,
- Öğrencilerin yararlanabileceği kapalı ya da açık spor alanlarının yetersizliği,
- İdari ve teknik personel sayısının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması,
- Yüksekokul bünyesinde hala kalite kültürünün tam olarak uygulanamaması,



### **C. Değerlendirme**

Yüksekokulumuz 2017 yılı itibari ile kurulmasına karşın, Üniversitemiz Üst Yönetiminin desteğini alarak kısa sürede organizasyon yapısını geliştirmiştir. Üniversite kalite sürecine paralel olarak Yüksekokulumuz tüm akademik ve İdari birimlerinde kalite odaklı bir iyileştirme çalışması başlatılmıştır. Öğrenci odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile tüm programların eğitim-öğretim planları ve işleyiş düzenlenmiştir.

Kuruluş aşamasından sonra geçen bir yıllık süreç sonucu özellikle idari işleyiş ve organizasyon yapısının oluşturulması tamamlanmış ve geleceğe yönelik hedeflerin daha somut ve gerçekçi olarak belirlenmesi sağlanmıştır.

## 5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yüksekokulumuz 2018 yılı itibarı ile mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıla ait öneri ve tedbirler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilecek eğitim-öğretim, akademik, sosyal ve kültürel odaklı tüm faaliyetlerin planlamasında Üniversitemiz 2019 – 2023 Dönemi Stratejik Planı esas alınacaktır.
- Nitelikli bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin sayıları arttırılacak, tüm personelin iş tanımlarına yönelik geliştirici eğitimleri alması desteklenecektir.
- Üniversite Kalite Politikalarına paralel olarak Yüksekokul kurum içi kalite anlayışının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
- Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan hedeflere uygun çalışmaların gerçekleştirilmesi için tüm akademik personel teşvik edilecek ve gerekli motivasyonun kazandırılması sağlanacaktır.
- Bölgesel katkıyı sağlamak amaçlı gerçekleştirilecek bilimsel projelerin sayısı arttırılacaktır.
- Mezunların istihdam oranlarını arttırıcı eğitim modelleri üzerine gereken çalışmalar yapılacaktır.
- Ulus İlçesinde öğrencilerin barınması ile ilgili sorunların çözümünü için gerekli alt yapı çalışması yapılarak Yüksekokul tarafından barınma konusunda verilen destek sistematik bir şekile dönüştürülecektir.
- Yeni kurulması nedeniyle Yüksekokulumuzun tanıtım faaliyetlerine önem verilerek, tanıtımı için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2018

Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI  
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü