



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Örgüt Yapısı.....	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4. İnsan Kaynakları.....	18
5. Sunulan Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. Mali Bilgiler.....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	34
3. Mali Denetim Sonuçları.....	35
B. Performans Bilgileri.....	35
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	35
4. KURUMSAL KABİLİYETİN ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
A. Üstünlükler.....	37
B. Zayıflıklar.....	38
C. Değerlendirme.....	39
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	40
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	41

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanun ile kurulan Bartın Üniversitesi bünyesinde bulunan Yüksekokulumuz, 2011 yılında Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri ve Ormancılık Bölümleri ile Bartın İli Ulus İlçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut bölümlerimize 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ise Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü eklenmiştir.

04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Bartın Üniversitesi Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve Ulus Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmıştır.

Yüksekokulumuz, bünyesinde bulunan; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümüne bağlı olan Giyim Üretim Teknolojisi Programı, Ormancılık Bölümüne bağlı olan Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı olan Tapu ve Kadastro Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz 2024 yılı bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık ile “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi” gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak, genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirler ana başlıkları altında hazırlanan “2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyuna sunulmuştur.

Saygılarımla.

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası; 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Ulus Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmıştır.

Yüksekokulumuz, bünyesinde bulunan; Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümüne bağlı olan Giyim Üretim Teknolojisi Programı, Ormancılık Bölümüne bağlı olan Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı olan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı olan Tapu ve Kadastro Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz; kişiye saygı, sosyal sorumluluk, bilimsel üretkenlik, mesleki etik, kalite, üretkenlik, verimlilik, katılımcılık, çağdaşlık, mükemmeliyetçilik, rekabet, yenilikçilik ve dinamizmdir.

Misyon

Ulus Meslek Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, iş birliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğimize yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevi Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Meslek Yüksekokulunun Kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak,
3. Meslek Yüksekokulunun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
5. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
6. Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
7. Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak,
8. Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
9. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
10. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
11. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,
12. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,

13. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
14. Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
15. Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,
16. Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlar, gözetler, denetler.
17. Yüksekokul fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemlerini almak,
18. Meslek Yüksekokulunu üst düzeyde temsil etmek,
19. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
20. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
21. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak,
22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
24. Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı'nın görevi Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için

çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemeler hususunda Meslek Yüksekokulu Müdürüne yardımcı olmak, yokluğunda yerine vekâlet etmektir.

Yetki ve Sorumlulukları

1. Meslek Yüksekokulu Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
3. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
4. Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
5. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak,
6. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak.
7. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
8. Meslek Yüksekokulunun “Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapar ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütür ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunur.
9. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
10. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
11. Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu Sekreteri'nin görevi Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda idari personelin sağlıklı, düzenli ve

uyumlu bir şekilde yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

Yetki ve Sorumlulukları

1. Meslek Yüksekokulunun idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
2. Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
4. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
5. Meslek Yüksekokulu Kurulu ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun kararlarını Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek,
6. Meslek Yüksekokulunun idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Meslek Yüksekokulu Müdürüne öneride bulunmak,
7. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
8. Meslek Yüksekokulu yazışmalarını yürütmek,
9. Meslek Yüksekokulu protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
10. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
11. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında yardım etmek,
12. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
13. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.
14. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
15. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
16. Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
17. Meslek Yüksekokulu idari personelinden, disiplinsiz davranışlarda bulunanlar hakkında gerekli inceleme yapılması için Müdürlük Makamına teklifte bulunmak,
18. Müdürün imzasına sunulacak olan yazıları parafe etmek,

19. Yetkisini, mahiyetindeki İdari Birim Personeline ve yaptığı işlerde hakkaniyet eşitlik içinde, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak,
20. Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlamak,
21. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek,
22. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
23. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
24. Meslek Yüksekokulu Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdür Yardımcılarına ve Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu Kurulunun görevi Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır. Meslek Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokul Kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Meslek Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Meslek Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
3. Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,
4. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
5. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

6. Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlarave yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun görevi Bartın Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yetki ve Sorumlulukları

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar,
4. Müdürün Yüksekokul Yönetim ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir,
6. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
7. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
8. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

5397,57 m² arsa alanı üzerine inşa edilmiş Ulus Meslek Yüksekokulu binası, her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 60 öğrenci kapasiteli 6 adet derslikten oluşmaktadır. 2022 yılında 1 adet derslik kütüphaneye dönüştürülmüştür. Mevcut bina içerisinde yüksekokul personelinin ihtiyacını karşılaması için hazırlanmış idari ve akademik personel odaları ile 1 adet 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 35 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu, 1 adet 40 öğrencinin eğitim aldığı Bitki Materyalleri Laboratuvarı, 1 adet Ölçme Laboratuvarı, 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Ormancılık Malzeme Laboratuvarı bulunmaktadır. 2023 yılında 1 adet Büro Yönetimi Uygulama Atölyesi idari personel odasına dönüştürülmüştür. 2023 yılında Ormancılık Bölümü için yeni bir Laboratuvar kurulmuştur.

Yerleşke içerisinde yer alan ek bina Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi (295 m²) olarak 40 öğrencinin kullanımı için gerekli güncel makine ve cihaz donanımına sahip durumdadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 50 öğrenci kapasiteli 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin alanı vardır.

Tablo 1. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	6	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	-
Diğer Lab.	4	1	-	-	-
Atölyeler	-	1	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	-	1	-	-	-
Toplam	4	4	6	0	0

Tablo 2. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	12	222,67	12
İdari Personel	3	63,87	3

Tablo 3. Dayanıklı Taşınır Malzemeler

Hizmet Alanları	Ölçümü	Miktar
253.01-Tesisler Grubu	Adet	1
253.02 – Makineler ve Aletler Grubu	Adet	89
253.03 – Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	45
255.10 – Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	8
255.01 – Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	87
255.02 – Büro Makineleri Grubu	Adet	203
255.03 – Mobilyalar Grubu	Adet	502
255.07 – Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	1158
255.08 – Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	181
255.09 – Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu (Pusulalar)	Adet	5
255.99 – Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	1

Öğrencilerin dersler dışında çalışmalarını gerçekleştirebilecekleri 1 adet 1997 adet kültürel, mesleki ve teknik yayınların bulunduğu 54,72 m² alana sahip yükseköğretim kütüphanesi bulunmaktadır. Toplam kayıtlı öğrenci başına düşen kitap sayısı 5'tir (toplam öğrenci sayısı 359'dur).

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları Dağılım Tablosu

Konular	Sayı	Konular	Sayı
A-Genel Konular	23	M-Müzik	3
B-Felsefe. Psikoloji. Din	104	N-Güzel Sanatlar	24
C-Tarihe Yardımcı Konular	16	P-Dil Ve Edebiyat	351
D-Tarih	132	Q-Bilim	146
E-Tarih (Amerika)	3	R-Tıp	18
F-Tarih (Amerika)	1	S-Tarım	162
G-Coğrafya, Antropoloji	69	T-Teknoloji Ve Mühendislik	207
H-Sosyal Bilimler	436	U-Askerlik	5
J-Siyasal Bilimler	56	V-Deniz Bilimler	0
K-Hukuk	146	Z-Bibliyografya Ve Kütüphanecilik	3
L-Eğitim	14	Deney	0

Yüksekokulumuzda bir adet ambar ve bir adet arşiv alanı bulunmaktadır. Ambar ve arşiv alanlarının ölçüleri Tablo 5’te verilmektedir.

Tablo 5. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	1	14,00
Arşiv	1	14,00

2. Örgüt Yapısı

Ulus Meslek Yüksekokulumuz mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir.

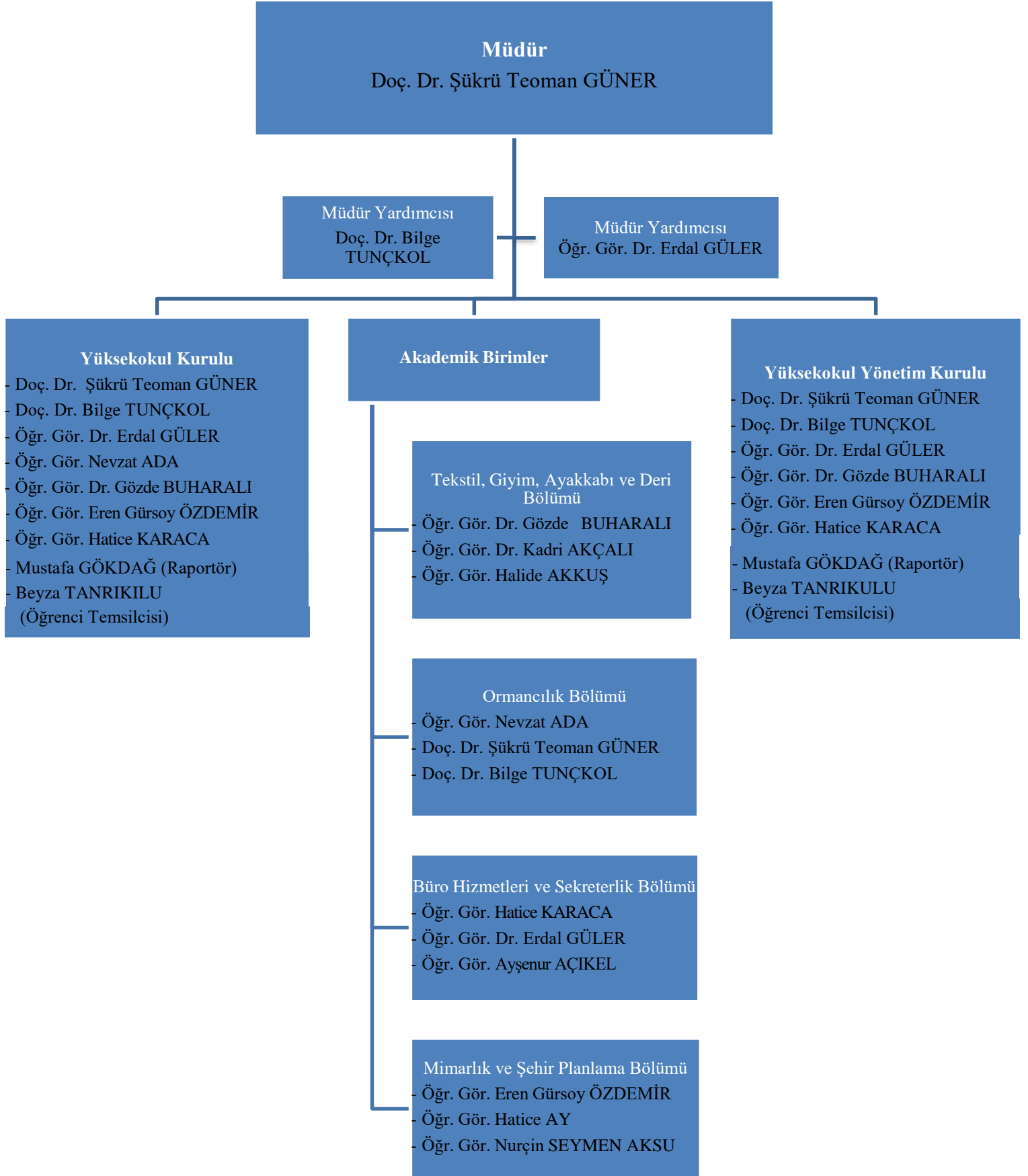
Tablo 6. Akademik Birimler

Bölmeler	Programlar
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	Giyim Üretim Teknolojisi Programı
Ormancılık Bölümü	Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Tapu ve Kadastro Programı

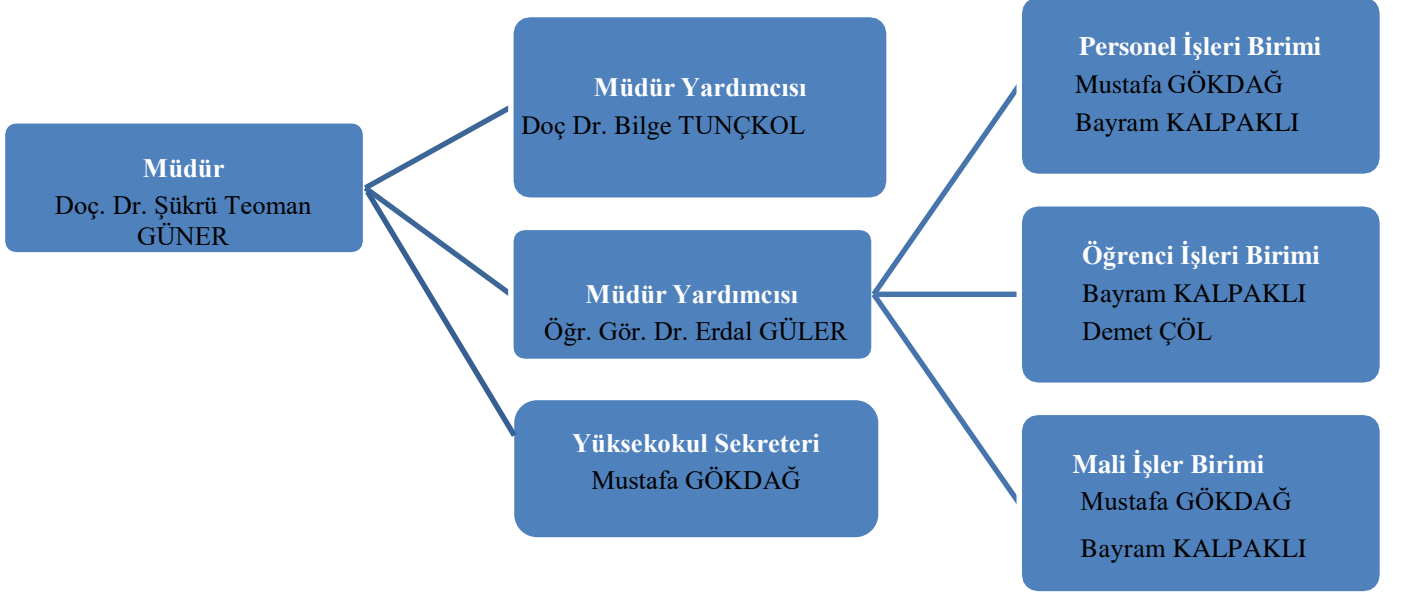
Tablo 7. İdari Birimler

Birim	Sorumlu
Yüksekokul Müdürlüğü	Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Yüksekokul Sekreterliği	Mustafa GÖKDAĞ
Personel İşleri Birimi	Mustafa GÖKDAĞ, Bayram KALPAKLI
Öğrenci İşleri Birimi	Bayram KALPAKLI, Demet ÇÖL
Mali İşler Birimi	Mustafa GÖKDAĞ, Bayram KALPAKLI

Ulus Meslek Yüksekokulu Akademik Organizasyon Şeması



Ulus Meslek Yüksekokulu İdari Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanmak üzere; Yüksekokulumuzun kullanımında olan sınıfların tamamında projeksiyon cihazı bulunmakta olup, projeksiyon cihazlarının sınıflarda sabit bulunan bilgisayarlara bağlantıları yapılmış durumdadır.

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar

	2024
Bilgisayar ve Sunucular	71
Toplam	71

Tablo 9. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	-	10	10
Video	-	-	-
Yazıcılar	3	6	9
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Faks	-	-	-
Kameralar	13	-	13
Televizyonlar	1	-	1
Tarayıcılar	1	-	1
Slayt Makinesi	-	2	2
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	-	-
Genel Toplam	18	19	37

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Yüksekokulumuzun akademik personel sayısı 2024 yılında 12 kişidir. Yüksekokulumuzun akademik personel durumu Tablo 10'da gösterilmektedir.

Tablo 10. Akademik Personel Durumu

Bölümler	Prof.	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	-	-	-	2	1
Ormancılık Bölümü	-	2		-	1
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	-	-	-	1	2
Mimarlık ve Şehir Planlama	-	-	-	-	3
Toplam	-	2	-	3	7

İdari Personel

İdari personel kadrosunda ise; 1 Yükseköğretim Sekreteri, 2 Memur, 3 Hizmetli ve 3 Güvenlik Görevlisi olmak üzere 9 personel görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmeti

Yükseköğretim kurumumuz, ÖSYM Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen YKS sonucu birimimizde bulunan mevcut dört bölüme yerleşen öğrencilere ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo 11. Bölümler Bazında Kayıtlı Öğrenci Sayıları

Bölümler	Öğrenci Sayıları	
	2024	
	Kız	Erkek
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	22	11
Ormanlık Bölümü	43	75
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	81	31
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	58	38
Toplam	204	155

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol; Kamu idarelerinin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Yüksekokulumuz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, Yüksekokulumuz Harcama Biriminin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, Yüksekokulumuzda işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planına bağlı olarak Yüksekokulumuz İdaresinin amaç ve hedefleri Tablo 12’de verilmektedir.

Tablo 12. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
1-Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmak	<p>1- Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.</p> <p>2- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.</p> <p>3- Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.</p>
2-Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek	<p>1- Birimizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.</p> <p>2- Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.</p> <p>3- Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.</p>
3-Yüksekokul bünyesinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak	<p>1- Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>2- Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.</p>
4- Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak	<p>1- Yüksekokulumuz sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.</p> <p>2- Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.</p>
5- Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek	<p>1- Yüksekokulumuz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.</p> <p>2- Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>3- Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.</p>

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Değerler

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz; kişiye saygı, sosyal sorumluluk, bilimsel üretkenlik, mesleki etik, kalite, üretkenlik, verimlilik, katılımcılık, çağdaşlık, mükemmeliyetçilik, rekabet, yenilikçilik ve dinamizmdir.

Politikalar

Ulus Meslek Yüksekokulu olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir.

Ulus Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası

Ulus Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası, misyon ve vizyonumuza bağlı olarak sürekli gelişme ve iyileşme sağlamaktır. Bu çerçevede,

- Huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak ve memnuniyeti artırmak,
- Eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmek,
- Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözetten, disiplinler arası araştırmalar yapmak,
- Sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmak,
- Alanında saygın ve öncü bir birim olmak hedeflerimizdir.

Üniversitemiz Politika Belgeleri Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Eğitim-Öğretim Politika Belgesi, Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi, Toplumsal Katkı Politika Belgesi, Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü' dür.

Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Bartın Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,
- Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve

yaygınlaştırmayı,

- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,

“KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI” olarak benimser.

Yönetim Sistemi Politika Belgesi

Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusunu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürme anlayışından hareketle,

- Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,
- Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
- Yönetim modeli ve idari yapıda çok sesliliği, objektif düşünerek karar almayı ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetini sağlamayı,
- Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini etkin liderlik yaklaşımıyla yönetmeyi,
- İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi,
- Akademik ve idari insan kaynağının, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmeyi,
- Üniversite tarafından alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini izlemeyi ve iyileştirmeyi,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu sürekli bilgilendirmeyi,

“YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI” olarak benimser.

Eğitim Öğretim Politika Belgesi

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan, hayat boyu öğrenen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bireyler yetiştirme temel politikasından ve sürekli iyileştirme anlayışından hareketle;

- Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi,
- Disiplinler arası yaklaşımla öğrencilere çeşitli eğitim öğretim fırsatları (çift anadal, yandal, değişim programları vb.) sunmayı,
- Öğrenci kabulünü tanımlı mekanizmalar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,

- 21. Yüzyıl öğrenme becerileri dikkate alınarak araştırmacı ve eleştirel bir anlayışla aktif öğrenme-öğretme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmeyi,
- Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı ile programların amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeyi,
- Sektörler arası işbirliği kapsamında uygulamalı eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeyi,
- Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi,
- Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmeyi,
- Mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği halinde olarak istihdam ve kariyer gelişimlerini düzenli olarak izlemeyi ve desteklemeyi,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,
- Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,
- Kampüslerinde, kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamları geliştirmeyi; dezavantajlı grupların en üst düzeyde desteklendiği ve kapsayıcılığın temel değer olduğu bir yükseköğretim deneyimini mümkün kılmayı; öğrenci ve personelinin kültürel farkındalığını artırarak, yerel ve uluslararası topluma ve karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamayı,

“EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTE POLİTİKASI” olarak benimser.

Araştırma Geliştirme Politika Belgesi

Bartın Üniversitesinin, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan misyonu doğrultusunda;

- Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı,
- Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki ulusal/uluslararası politikaları dikkate alarak öncelikli alanları belirlemeyi,
- Üniversitemizin “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanı ile ilgili araştırma geliştirme faaliyetlerini artırmayı sağlayacak tanımlı mekanizmaları geliştirmeyi,
- Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına ve nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı

sağlayacak disiplinler arası lisansüstü eğitim programlarının artırılmasını sağlamayı,

- Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmayı,
- Üniversitemizin araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmeyi,
- Bilgi ve değer üreterek bu üretimleri toplumsal ve iktisadi katma değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin ve ürün geliştirme çalışmalarının sürekli artırılmasını sağlamayı,
- Sektörler arası iş birliği yaparak bilgi ve teknoloji transferini ve ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- Girişimci ve yenilikçi faaliyetler ile bölgesel kalkınmaya destek olmayı,
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmeyi,

“ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KALİTE POLİTİKASI” olarak benimser.

Toplumsal Katkı Politika Belgesi

Bartın Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre yerel, ulusal ve evrensel düzeyde tanımlı mekanizmalar aracılığıyla katkı sağlamayı,
- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi,
- Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel, bölgesel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirmeyi,
- Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamayı,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Üniversitenin akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmesini sağlamayı,
- Topluma hizmet, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- Sürdürülebilir toplum ve çevre açısından çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Topluma katkı sağlayan faaliyetleri desteklemeyi, yürütmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi,

“TOPLUMSAL KATKI KALİTE POLİTİKASI” olarak benimser.

Uluslararasılaşma Politika Belgesi

Bartın Üniversitesi, öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmeyi, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilimsel, sosyal ve kültürel yaşama ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda üniversitemiz, bilimsel ve toplumsal sorunlara çözümüne yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar geliştirmeyi ve sunduğu nitelikli öğretim yoluyla uluslararası düzeyde tercih edilen bir yükseköğretim kuruluşu olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, üniversite uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma doğrultusunda;

- Öğretim programlarının kapsam ve içeriklerini ulusal ve uluslararası gelişmelerle uyumlu olarak tasarlamayı,
- Öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliklere akademik amaçlı ziyaretlere katılımını ve yeni bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamayı,
- Ulusal ve kurumsal imkânlardan azami düzeyde yararlanarak uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği açısından üniversiteyi bir çekim merkezi yapmayı,
- Coğrafi ve alan çeşitliliğini göz önünde bulundurarak, uluslararası tanınırlığı ve bilimsel kapasitesi üst düzeyde olan yükseköğretim kurumlarıyla ortak proje ve bilimsel araştırmalar gerçekleştirmeyi,

“ULUSLARARASILAŞMA KALİTE POLİTİKASI” olarak benimser.

Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü

Bartın Üniversitesi (BARÜ) Ülkemizin öz potansiyelini kullanarak bilim ve teknoloji temelli bir kalkınma anlayışına katkı sunmak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Her geçen gün bilimsel kabiliyetini geliştiren, bu alandaki başarıları ile ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının değerlendirmelerinde üst sıralara tırmanmakta olan BARÜ, sürdürülebilir bir yükseliş kaydetmeye devam etmektedir.

Birleşmiş Milletler küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini (SKH) 2015 yılında kabul etmiştir. Hedeflerin sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak üzere 2030 yılına kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bu eylem çağrısı, çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak için bir yol haritası görevi görmektedir. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri birbiriyle bağlantılı olan ekonomi, çevre ve toplum tabanlı küresel çaptaki sorunlara odaklı bütüncül bir yaklaşımın göstergesi

olan 169 alt başlığı ile 17 hedeften oluşmaktadır. Gezegemimizin ve insanlığın barış ve refah içinde yaşayabileceği bir gelecek için “Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi”, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele etmeyi, yoksulluğu ortadan kaldırmayı ve iklim değişikliğinin üstesinden gelmeyi hedeflemektedir.

Toplumun her kesiminin sorumluluğunda olan sürdürülebilir kalkınmanın önemi gün geçtikçe artmaktadır. Bu bağlamda, toplumun en önemli yapı taşlarından olan üniversitelerin büyük sorumlulukları bulunmaktadır. Bartın Üniversitesi de sorumluluğunun farkında olarak sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin hepsine, potansiyelinin tamamını kullanarak katkı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. BARÜ bu kapsamda 2021 yılı Ekim ayında bir çalışma grubu oluşturmuştur. Çalışma grubu, Üniversitemizin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkılarına ilişkin verileri düzenli olarak izlemekte ve raporlandırarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Elde edilen veriler, 17 sürdürülebilir kalkınma hedefinin hepsine aktif olarak katkıda bulunduğumuzu göstermektedir. Çalışma grubunun ilk raporunda Üniversitemizin en çok katkıda bulunduğu sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin 3, 11, 12, 13 ve 17 numaralı hedefler olduğu görülmektedir. Bu bağlamda BARÜ, SKH ile ilgili aşağıdaki taahhütlerde bulunmaktadır:

- **Hedef 1: Yoksulluğa Son**

- Yoksulluğa karşı mücadele için Üniversitemiz, öğrencilere burslar sağlamakta, yarı zamanlı çalışma ve staj imkanları sunmakta, sosyal ve akademik faaliyetler (bilimsel çalışmalar, sosyal sorumluluk projeleri, staj imkanları vd.) ile kırılgan gruplara destek olmaktadır. Üniversitemiz hedef 1'e küresel anlamda katkı sağlamak üzere faaliyetlerini sürdürülebilir şekilde çeşitlendirerek arttırmayı taahhüt etmektedir.

- **Hedef 2: Açlığa Son**

- Öğrencilerini tüm çalışmalarının merkezine alan Üniversitemiz, açlığa karşı mücadele için öğrencilere yemek bursları vermekte, 7 gün 24 saat açık olan kütüphanelerimizde sınav dönemlerinde çorba ikramı yapmakta, akademik çalışmalar ile organik tarımı desteklemekte ve organik ürün farkındalığının artması için eğitimler vermektedir. Sıfır atık projesi kapsamında gıda atıklarının azaltılması ve biyobozunur atıkların sürdürülebilir tarım kapsamında kullanımının sağlanması için de çalışmalar yürütmektedir. Üniversitemiz bu kapsamda çalışmalarını farklı kategorilerdeki faaliyetler ile arttırmayı taahhüt etmektedir.

- **Hedef 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam**

- Üniversitemiz, sağlığın korunması, sağlıklı ve kaliteli yaşamın geliştirilmesi için egzersiz ve sporun rutin yaşam alışkanlıkları arasında yer almasını desteklemektedir. BARÜ, her iki

kampüs bünyesinde de engelsiz erişim imkânı bulunan, dumansız hava sahalarının ve geniş yeşil alanların bulunduğu sağlıklı yaşam alanlarına sahiptir. Bu alanlardan Üniversite personelinin ve öğrencilerinin yanı sıra toplumsal yararlanımın da artması için teşvik edici bir tutum sergilenmektedir. BARÜ, Mediko-Sosyal Merkezi ile bünyesindeki tüm bireylerin sağlığını gözetmektedir. Üniversitemiz sosyal ve akademik birçok faaliyetler (bilimsel çalışmalar, sosyal sorumluluk projeleri, staj imkanları vd.) ile hijyen konusunda sistematik ve sürdürülebilir bir süreç yürütmektedir. Bu çalışmalar neticesinde Üniversitemiz ülkemizde ilk olarak “Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi” alan devlet üniversitesi olmuştur. Ayrıca Kurumumuz “TSE Hijyen ve Sanitasyon Belgesine” de sahiptir. BARÜ, sağlık hizmet sektörüne hem eğitim-öğretim sürecinde hem de nitelikli mezunları ile işgücü desteği sağlamaktadır. Özellikle sağlığın korunması ve geliştirilmesi kapsamında yerel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri her geçen gün artan Üniversitemiz bu hedefe hizmet etmekte olan bölümlerden mezun olacak öğrencilerinin artması ve yeni bölümler ile de hedefe katkı sağlayarak sağlık kuruluşları ile mevcut işbirliklerini geliştirerek sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

• **Hedef 4: Nitelikli Eğitim**

- Bartın Üniversitesi nitelikli insan kaynağı ve uygun altyapısıyla erken çocukluktan itibaren yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda çeşitli kurumlarla protokoller yapıp toplumdaki diğer paydaşlarına ihtiyaç duydukları eğitim-öğretim hizmetlerini sunmakta ve son yıllarda odak noktasına yerleştirdiği dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve akademik etkinlikler düzenlemektedir. Bunlara ilişkin bilimsel yayınlar da üreterek topluma hizmet eden Üniversitemiz, bu hizmetlerin yaygın etkisini artırarak nitelikli eğitim konusunda sürdürülebilirliği sağlamayı taahhüt etmektedir.

• **Hedef 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**

- Üniversitemiz toplumsal cinsiyet eşitliğini ilerletmek adına “Bartın Üniversitesi Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Planı (2022-2026)” hazırlık çalışmalarını tamamlamış olup 2023 yılı itibari ile BARÜ Kadın ve Aile Çalışmaları UYGAR Merkezi ve Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu tarafından yürütülecek ve izlenecektir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz “Bartın Üniversitesi Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Politika Belgesi” ve “Bartın Üniversitesi Aile İçi Şiddeti, Kadına Yönelik Şiddeti, Cinsel Taciz ve Saldırığı Önleme ve Destek İlkeleri Belgesi” ni oluşturmuş ve kamuoyuna duyurma çalışmalarını başlatmıştır. Akademik birimlerimiz ve UYGAR Merkezlerimiz toplumsal cinsiyet perspektifinin araştırma ve öğretim içeriğine entegrasyonunu sağlamak ve sürdürmek için faaliyetler düzenlemekte, proje ve araştırmalar yürütmekte, konu ile ilgili tüm paydaşlar açısından

farkındalık oluşturmaktadır. Üniversitemiz adı geçen sürdürülebilir kalkınma hedefi kapsamında; kadın erkek fırsat eşitliğini sağlamanın, kadınları ve kız çocuklarının güçlendirmenin merkezi önemi olduğunu kabul ederek tüm kadın insan kaynağı için iş yaşam dengesini ve organizasyon kültürünü sağlamayı ve güçlendirmeyi, akademik ve idari kadın insan kaynağının karar alma ve liderlik süreçlerine katılımını, cinsel taciz de dâhil olmak üzere toplumsal cinsiyete dayalı şiddete karşı önlemler alarak personelinin ve öğrencilerinin kişi bütünlüğünü korumayı hedefleyen bir kurum olmayı taahhüt etmektedir.

- **Hedef 6: Temiz Su ve Sıhhi Koşullar**

- Üniversitemizde Orman Mühendisliği, Çevre Mühendisliği gibi bölümler yer almakta ve su kıtlığı-su verimliliği üzerine araştırmalar yürütülmektedir. Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde atık su kuyuları mevcut olup, peyzaj sulamaları buradan sağlanmaktadır. Bunun yanında yemekhaneye kurulan temiz su arıtma sistemi ile kuyudan gelen su arıtılıp tahlillerden geçirilerek içilebilir hale getirilmekte ve suyun etkin kullanımı sağlanmaktadır. Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi Belgesi ile Sıfır Atık Yönetim Sistemi belgesine sahip olan Üniversitemiz, su verimliliğine yönelik çalışmalarını hedeflerine uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji**

- Üniversitemizde Enerji Verimliliği Kurulu tarafından yıllık olarak yapılan enerji tasarrufları takip edilerek raporlanmaktadır. Kullanılan elektrik enerjisinin bir kısmı güneş ve hidroelektrik kaynaklı üretimden gelmektedir. Enerji verimliliğine büyük önem veren Kurumumuz Yenilenebilir Enerji UYGAR Merkezi öncülüğünde yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarında projeler yürütmüş ve benzer projeler yürütmeye devam etmektedir. Kişi başı enerji tüketiminde önemli ölçüde azalma sağlayan Üniversitemizde akademik, idari ve teknik personeller ile öğrencilere enerji verimliliğinin hassasiyetini anlatabilmek ve farkındalık oluşturabilmek amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. Enerji Kimlik Belgesine sahip binaların yanında Akıllı Enerji Laboratuvarını da kurmuş olan Kurumumuz yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmeyi teşvik ederek enerji verimliliği çalışmalarını sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme**

- Üniversitemiz ihtisaslaşma alanını “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” üzerine belirlemiş, bunun üzerine yapmış olduğu projelerle birlikte bölgenin ve ülkenin ekonomik büyümesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrenci projelerinde öncü olan Kurumumuz tribünde değil odağında ol anlayışıyla girişimci öğrencileri teşvik etmektedir. Vermiş olduğu nitelikli eğitim neticesinde ekonomik büyüme ve kalkınmaya hizmet edecek

alanında yetkin bireyler yetiştirerek ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır. Kariyer Planlama UYGAR merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer gelişimi eğitimleri verilmekte, sektör alanı ile ilgili bilgi ve yönlendirmelerde bulunulmakta, öğrencilerin sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanarak istihdama destek olunmaktadır. Üniversitemiz kamu özel sektör iş birliği kapsamında çeşitli projeler ve protokollerle “İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme” hedefine ilişkin katkı düzeyini artırarak sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 9: Sanayi, Yenilikçilik, Altyapı**

- Üniversitemiz akademik personeli tarafından birçok ulusal ve uluslararası proje gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte girişimci öğrenciler yetiştirmek hedefiyle, TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında projeler yürütülmektedir. Ülke kapsamında hizmet verebilen Üniversitemiz “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanında, tematik olarak bölgenin en önemli bilim organizasyonlarından biri olan Ar-Ge Proje Pazarı’nı son beş yıldır düzenli olarak ve yoğun katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bartın Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarının olanakları geliştirilmekte ve mevcut sistemlerin bakım onarımları düzenli takip edilerek hizmet kalitesi iyileştirilmektedir. BAKKA tarafından desteklenen proje ile “Akıllı Enerji Laboratuvarı” kurulmuş, bu kapsamda verimli enerji tüketim sistemleri geliştirilerek, yenilenebilir enerji kullanımını arttırmaya dönük çalışmalara odaklanılmıştır. Üniversitemiz Bilgi İşlem ve Daire Başkanlığı tarafından altyapıyı geliştirmeye yönelik faaliyetler de sürdürülmektedir. Üniversitemizde çevrimiçi kaynaklara ulaşım için internet hızı artırılmış, kampüslerde belirlenen dersliklere hibrit sınıflar için gerekli ses sistemi ve kamera kurulumları yapılmıştır. Üniversitemiz hedefe ilişkin yaptığı bu çalışmalarını arttırarak sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 10: Eşitsizliklerin Azaltılması**

- Bartın Üniversitesi başta özel gereksinimli öğrencilerimiz olmak üzere tüm bireyler için üniversite yerleşkesinin açık ve kapalı mekânlarının tamamının ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını sağlama gayretindedir. Eğitim alan özel gereksinimli bireylerin yaşadıkları sorunların tespit edilmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve mümkün olan en kısa sürede uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda eğitim sürecinde özel gereksinimli öğrenciye eğitim veren akademik personele bilgi vermek ve farklı yetersizlik gruplarına özgü olarak yapılabilecek uyarlamalara kılavuzluk etmek için kılavuzlar hazırlanmıştır. Hedef doğrultusunda Üniversitemiz, bünyesindeki akademik, idari personel ile öğrencilerinin engel durumları tespit edilerek, disiplinler arası araştırmalar ve

etkinlikler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere özel gereksinimli bireylerin katılımının desteklenmesi, eğitim, öğretim ve sınav ortamlarının özel gereksinimli bireyler için uygun hale getirilmesi, engellilik ve engeller konusunda farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılmasını ve sürdürülebilir kılınmasını taahhüt etmektedir.

- **Hedef 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar**

- Sürdürülebilirliğe büyük önem veren Üniversitemiz, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı personelleri, akademik personeller ve çeşitli sektörlerden insan kaynaklarının katkılarıyla sürdürülebilir şehirler için yapılabilecekler hakkında çeşitli görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz akademik birimleri, araştırma merkezleri ve öğrenci toplulukları çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında başarılarıyla öne çıkan Üniversitemiz, binalarında kullanılan malzemeler ve tasarımları sayesinde enerji kimlik belgelerine de sahiptir. Üniversitemize ait tüm yapılar kamu kullanımına açılarak daha fazla kişinin imkanlarımızdan yararlanması sağlanmaktadır. Yaşam alanlarının korunmasına önem veren Üniversitemizin sınırları içindeki yeşil ve sulak alanlar korunmakta ve yapılaşma için bu alanlar kullanılmamaktadır. Ayrıca düzenli olarak bitki ve ağaç dikimlerine devam edilmektedir. Üniversitemiz sürdürülebilir şehir ve toplulukları desteklemek için çalışmalarını sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim**

- Sorumlu üretim ve tüketim faaliyetleri kapsamında çeşitli bilimsel yayınlar ve projeler üreten Bartın Üniversitesi geri dönüşüme hizmet eden atık yönetimi ile ön plana çıkmaktadır. Küresel kaynakların sorumlu üretiminin ve tüketiminin sağlanması konusunda bilimsel yayınların çeşitlendirilerek artırılması, çevreye zararlı atık oluşumunun ve doğaya karışımının engellenerek çevreye olan zararlarının azaltılması ve geri dönüşümün desteklenmesi konularında sürdürülebilirliğin sağlanması Bartın Üniversitesi tarafından taahhüt edilmektedir.

- **Hedef 13: İklim Eylemi**

- “Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs” uygulamalarının gerçekleştirileceği ilk 10 üniversite arasında yer alan Bartın Üniversitesi küresel düzeyde iklim değişikliğinin yarattığı sonuçlarla başa çıkabilmek için düşük karbonlu enerji kullanımı, enerji verimliliği ve çevre dostu yeşil kampüs oluşturma yönündeki çalışmalara odaklanmaktadır. Ek olarak çevre konusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal bilincin gelişmesine yönelik eğitim, seminer gibi etkinlikler gerçekleştiren Bartın Üniversitesi, iklim dostu politika ve uygulamalarını sürdürülebilir bir şekilde çeşitlendirmeyi ve arttırmayı taahhüt etmektedir.

- **Hedef 14: Sudaki Yaşam**

- Sudaki yaşam ve su kirliliği konusundaki bilinci geliştirmek üzere çeşitli faaliyetlerde bulunan Bartın Üniversitesi, farkındalık oluşturma, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalarına devam etmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 15: Karasal Yaşam**

- Üniversitemizde Tarım ve Orman Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü ve Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü personelleri, akademik birimlerimizin ve öğrenci kulüplerimizin katkılarıyla, ülkemizdeki üretim ormanları ve korunan alanlar, biyolojik çeşitlilik, doğa koruma konularında bilgiler verilmektedir. Ayrıca akademik personellerimiz karasal yaşamı desteklemeye yönelik TÜBİTAK projeleriyle çalışmalarını sürdürmekte ve seminerler düzenlemektedir. Doğa bilincini geliştirmek için fidan dikim etkinlikleri gerçekleştirilmekte olup, ilgili bölümlerimizde uygulamalı dersler de bulunmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlardan da destek alınmaktadır. Yükseköğretim kurumlarını çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik alanlarında değerlendiren GreenMetric (Yeşil Ölçüm) sıralamasında da Türkiye'nin en iyi 10'uncu, dünya genelinde 956 üniversite arasında 189'uncu yeşil kampüsü olan Üniversitemiz, ormanları, sulak alanları ve diğer karasal ekosistemleri korumak için çalışmalarına devam etmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 16: Barış, Adalet, Güçlü Kurumlar**

- Barışı ve adaleti sağlamak, güçlü kurumlar oluşturmak hedefi doğrultusunda çeşitli paneller düzenlemekte olan Üniversitemiz, toplumsal bilinci artırmak için gerekli çalışmalarına devam etmeyi taahhüt etmektedir.

- **Hedef 17: Hedefler İçin Ortaklıklar**

- Bartın Üniversitesi Türkiye'nin 81 ilinden ve 68 farklı ülkeden Üniversitemizi seçen öğrenciler ile coğrafi ve kültürel çeşitlilik göstermektedir. "YÖK Anadolu Projesi" kapsamında iki farklı üniversite ile eşleştirilen Üniversitemiz ülke genelinde birçok üniversite ile de ortaklıklar yürütmektedir. BARÜ, yalnız ulusal ortaklıklar değil aynı zamanda uluslararası alanda da farklı projeler kapsamında birçok ülke ile ortaklıklar yürütmektedir. Üniversitemiz bu deneyim ve donanımını artırarak multidisipliner çalışma ortamına zemin hazırlayacak şekilde ulusal ve uluslararası resmî kurumlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları (STK) ile işbirliklerini artırmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı taahhüt etmektedir.

Üniversitemiz 30.11.2022 tarihli ve 2022/18-01 sayılı Senato kararıyla kabul edilen yukarıda açıklanan kapsam doğrultusunda Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemini resmi olarak taahhüt ettiğini oybirliği ile kabul etmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz 2024 yılı 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arası bütçe uygulama sonuçları Tablo 13'te verilmektedir.

Tablo 13. 01 Ocak-31 Aralık 2024 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Kalemi	Ödenek	Harcanan	Kalan	Gerçekleştirme Oranı (%)
Personel Giderleri (01.1)	₺11.458.000,00	₺10.794.784,59	₺663.215,41	%94,21
Prim Ödemeleri (02.1)	₺1.025.000,00	₺993.622,70	₺31.377,30	%96,94
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	₺118.650,00	₺115.845,02	₺2.804,98	%97,64
Yolluklar (03.3)	₺6.000,00	₺3.435,94	₺2.564,06	%57,27
Hizmet Alımları (03.5)	₺4.500,00	₺0,00	₺4.500,00	%0
İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülen Hizmetler (03.07)	₺59.006,00	₺52.800,00	₺6.206,00	%89,48
Toplam	₺12.671.156	₺11.960.488,25	₺710.667,75	%94,39

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza 2024 yılı bütçesi kapsamında toplamda 12.671.156 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneğin 11.960.488,25 ₺ kadarı harcanmış ve 710.667,75 ₺ kadarı ise kullanılmamıştır. Rakamlar incelendiğinde (Tablo 13) Yüksekokulumuz bütçe gerçekleştirme oranı %94,39'dur.

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve onayından sonra gerçekleşmektedir. Birimimiz 2024 yılı içinde mali bir denetim geçirmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılımı sağlanan ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve yayınların listesi Tablo 14 ve 15’te verilmektedir.

Tablo 14. 2024 Yılı Katılım Sağlanan Faaliyet Türü ve Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	15
Toplam	15

Tablo 15. 2024 Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası hakemli Dergi	2
Ulusal hakemli Dergi	4
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	4
Kitap Bölümü	3
SCI	6
Toplam	25

4. KURUMSAL KABİLİYETİN ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç, dinamik, nitelikli ve tecrübeli akademik ve idari personele sahip olması,
- Öğrenci ile Akademik ve İdari Personel arasındaki iletişimin yüksek olması,
- Mezunların istihdam olanaklarının genişliği ve istihdam oranlarının yüksek olması,
- Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam etmesi,
- Yüksekokulda mevcut programlara uygun uygulama alanlarının bulunması,
- Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak etkinliklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Bölümlerin ders planlarının sektördeki ilgili paydaşlar ile görüşülerek güncellenmesi,
- Yüksekokul bilişim alt yapısının iyi olması ve devamlı olarak geliştirilmesi,
- Yüksekokul personelinin yenilikçi bir bakış açısına sahip olması,
- Yüksekokul bünyesinde iyileştirme odaklı ve öğrenci merkezli kalite yönetim anlayışının olması,
- Yüksekokulumuz fiziki şartlarının eğitim ve öğretim için uygun olması,
- Öğrenciler tarafından kaynaklara erişim imkânının bulunması ve yüksekokula ait bir kütüphanenin hizmet veriyor olması,
- Yüksekokula karşı ilçede bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe nüfusu tarafından gösterilen yoğun desteğin olması,
- Kurum içi kalite kültürünün belirli bir disiplin kazanması,
- Eğitimde niteliği arttırmak için ağırlık verdiğimiz ölçme ve değerlendirme çalışmalarının artan çeşitliliği,
- Öğrencilerle iletişimin etkin biçimde sürdürülmesi, öğrencilerin sorularına ve sorunlarına hızlı biçimde dönüt verilmesi,

- Yüksekokul mezunlarımız ile sağladığımız koordinasyonun güçlenmesi,
- Öğrencilerin mesleki gelişimiyle ilgili etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden 2024-2026 Birim Stratejik Planı hedeflerine uygun düzeyde devam etmesi,
- Bölüm tanıtımları da dâhil olmak üzere Yüksekokulumuza ait tüm tanıtımların düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve farklı sosyal platformlarda paylaşılması,
- Bartın Üniversitesi (BARÜ) ev sahipliğinde, Ulus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü tarafından 1-2 Kasım tarihlerinde ‘‘Büro Yönetiminde Yeni İş Modelleri ve Sürdürülebilirlik’’ temasıyla 3. Uluslararası ve 18. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi’nin düzenlenmesi ve bu kongre aracılığıyla bilim insanları ve meslek mensuplarının bir araya gelmesi,
- Dezavantajlı öğrenciler için erişilebilirlik standartlarına uygun çalışmaların ve engelsiz üniversite yolculuğundaki gayretlerin devam etmesi ve dezavantajlı öğrencilerin eğitime katılımlarının desteklenmesi,
- Yüksekokulumuzun 3+1 İş Yeri Uygulama Eğitimini başarıyla sürdürmesi.

B. Zayıflıklar

- Ulus ilçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel beklentilerinin altında kalması,
- Ulus ilçesinde üniversite öğrencilerine hizmet veren kamu/özel yurt bulunmaması.

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuz 2017 yılı itibari ile kurulmasına karşın, Üniversitemiz Üst Yönetiminin desteğini alarak kısa sürede organizasyon yapısını geliştirmiştir. Üniversite kalite sürecine paralel olarak Yüksekokulumuz tüm akademik ve idari birimlerinde kalite odaklı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile tüm programların eğitim-öğretim planlarının ve işleyişin düzenlenmesi sistemli hâle getirilmiştir.

Geçen bir yıllık süreç sonucunda Birim Kalite Politikalarımıza uygun olarak tüm organizasyonun tamamlanması sağlanmıştır.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yüksekokulumuz 2024 yılı itibari ile mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıla ait öneri ve tedbirler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilecek eğitim-öğretim, akademik, sosyal ve kültürel odaklı tüm faaliyetlerin planlamasında Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı esas alınacaktır.
- Hazırlanan Bölüm Stratejik Planları periyodik olarak izlenecek ve gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.
- Nitelikli bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulmasına yönelik faaliyet sayılarının artırılmasına ve tüm personelin iş tanımlarına yönelik geliştirici eğitimleri alması konusundaki desteğe devam edilecektir.
- Üniversite Kalite Politikalarına paralel olarak Yüksekokul kurum içi kalite anlayışının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
- Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan hedeflere uygun çalışmaların gerçekleştirilmesi için tüm akademik personel teşvik edilecek ve gerekli motivasyonun kazandırılması sağlanacaktır.
- Bölgesel katkıyı sağlamak amaçlı gerçekleştirilecek bilimsel projelerin sayısı arttırılacaktır.
- Mezunların istihdam oranlarını arttırıcı eğitim modelleri üzerine gereken çalışmalar yapılacaktır.
- Ulus ilçesinde öğrencilerin barınması ile ilgili sorunların çözümü için gerekli alt yapı çalışması yapılarak Yüksekokul tarafından barınma konusunda verilen destek sistemli hâle getirilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07.01.2025


Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü