

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ**  
**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI**  
**2019 – 2020 AKADEMİK YILI**  
**II. SINIF**  
**BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PROGRAMI**

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20					
09.30 – 10.20	BYA 202			BYA 206	
10.30 – 11.20	BYA 202		BYA 224	BYA 206	
11.30 – 12.20	BYA 202		BYA 224	BYA 206	
13.30 – 14.20	BYA 210	BYA 212	BYA 208	BYA 204	
14.30 – 15.20	BYA 210	BYA 212	BYA 208	BYA 204	
15.30 – 16.20	BYA 210	BYA 214	BYA 208		
16.30 – 17.20		BYA 214	BYA 208		

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı
BYA 202	Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 204	Halkla İlişkiler	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 206	Kamu – Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 208	Örgütsel Davranış	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 210	Etkili ve Güzel Konuşma	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 212	Protokol Bilgisi	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 214	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Öğr. Gör. Erdal GÜLER
BYA 224	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL

Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI  
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü