|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU** | | | | | | | | | | | | |
| **Kontrol Edilen Birim** | | ULUS MYO | | ***Uygulama Durumu*** | | |  | *Uygulandı* |  | *Geç Uygulandı****1*** |  | *Uygulanmadı****2*** |
| **Uygulanması Planlanan Eylemler*3*** | | | **Uygulama Tarihi** |  |  |  | **Açıklama*(1,2)*** | | | | | |
|  | **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı** \*Birim iç ve dış paydaşlarından oluşan Danışma Kurulunun güncel tutulması ve MYO ile ilgili fikir ve görüş alışverişleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. | | 11.07.2024 |  |  |  | Birim danışma kurulu yılda 2 kez toplanmaktadır. İlk 6 aya ait 1. Danışma kurulu toplantısı gerçekleştirildi. Güz dönemi sonunda 2. danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilecektir.  Kanıt 1: [Danışma Kurulu Toplantısı](https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/ulus-meslek-yuksekokulunda-2024yili-i.-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi..html)  Kanıt 2: [Genel durum değerlendirme toplantısı](https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/meslekyuksekokulumuzda20232024akademikyiligeneldurumdegerlendirmetoplantisigerceklestirildi..html)  Kanıt 3: [Kalite Komisyonu toplantı](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EaTsQs9cu7BMi32pIYhsfNkBtgtRWuksr_9Ga95XqGb5gw?e=x8HLFc)  Kanıt 4: [Kalite Kültürüne Yönelik Toplantı](%20https:/ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EagK-xfdsYlDoJjlPbL_AiQB1jbyBsY_HcdfX9SE9jJPUw?e=Y8PbPK) | | | | | |
|  | **A.1.2. Liderlik**  \*Akademik, idari insan kaynağı ve öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması amacıyla genel durum değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | | 2024 |  |  |  | K  Kanıt 1: [Genel durum değerlendirme toplantısı](https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/meslekyuksekokulumuzda20232024akademikyiligeneldurumdegerlendirmetoplantisigerceklestirildi..html)  Kanıt2:<https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/yuksekokulumuz-ogrenci-temsilcileri-ile-toplanti-gerceklestirildi.html>  Kanıt 3: [İdari İnsan Kaynağı Genel Değerlendirme Toplantısı](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EWbpijf9z3FJj0EXnWjT5hUBHi-XQpKWKHK6iGs_lmXoyg?e=Uvd4l8) | | | | | |
|  | **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**  \*Birim danışma kurullarının 6 ayda 1 kez yapılması ve öneri ve görüşlerin raporlaştırılması | | 09.07.2024 |  |  |  | Kanıt 1: [Danışma kurulu raporu ve izlenmesi](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/Efnx9VBKFtlOiszfNIUo5oMB3grmrC_6_pxXzif8xO7b-A?e=F43U5w) | | | | | |
|  | **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**  \*\*Birim Stratejik Plan İzleme ve  Değerlendirme Raporu (SPİK), düzenli olarak hazırlanacak ve kamuoyu ile paylaşılmak üzere web sayfasında yayımlanacaktır. \* Birim Kamu İç Standartları Uyum Eylem Planın raporunun hazırlanması ve webte yayınlanacaktır | | 2024 |  |  |  | Kanıt 1: [2024yilistratejikplanizlemevedegerlendirmeraporuvekanitlariocakhaziranaylari](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/Ee2DKmHADkJJtme44IyrEboB69m1zzymaE_5RC6T9FmKcQ?e=lLKbmm)  Kanıt 2: [İç Kontrol Eylem Planı](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/cdn.bartin.edu.tr/ulusmyo/5478f6c734b5aeb9b95ab40496435cdd/birimkamuickontrolstandartlariuyumeylemplani20232024.pdf) | | | | | |
|  | **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**  \*Birim web sayfası, sosyal medya aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri devam edecektir. | | 2024 |  |  |  | Birim web sayfasında faaliyet raporları, stratejik plan izleme süreçleri, BİDER, PUKÖ Temelli Eylem Planı gibi raporlar paylaşılmaktadır.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/> | | | | | |
|  | **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**  \*Birim misyon, vizyon güncel politikaları tüm insan kaynağı ile paylaşılacaktır. | | 2024 |  |  |  | Kanıt 1: [Misyon, Vizyon Paylaşımı](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EcbBcpN_eLlGnkvOxHo45ggBuJ5n_CI9um78WTCwj1OqWw?e=5oVnRQ) | | | | | |
|  | **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**  \*Kalite süreçleri kapsamında bölümler tarafından öğrenci memnuniyet anketlerinin raporlaştırılmasında standart form kullanılması sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | 2024 yılı Bahar dönemi öğrenci memnuniyet anket sonuçları tamamlanmamıştır. | | | | | |
|  | **A.2.3. Performans Yönetimi**  \*Bölümler ve Birim Stratejik Plan İzleme ve  Değerlendirme Raporu (SPİK), düzenli olarak raporlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Her akademik yarıyılda bölüm ve birim SPİK raporları oluşturulmaktadır.  Kanıt 1: [Tekstil Bölümü SPİK Raporu](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/ESe2feooAGBHk1Op_tH47-gBFAL-ZC-nv9uy8MacCle5HA?e=qnEZrT)  Kanıt 2: [Büro Hizmetleri Bölümü SPİK Raporu](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EWNRRWGpJkZKvJUpz_dthjUBTT73EGcHJbaC3UgZXBfRLQ?e=s8PfHw)  Kanıt 3: [Mimarlikvesehirplanlamabolumuspik2024ocakhaziran](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/Ea5f7mWRUr5OqbbdnE1wUzQBM5VoPHcpn7TFfn3RirrgzA?e=abQM2T) | | | | | |
|  | **A.3.4. Süreç Yönetimi**  \*Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanması sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Kanıt 1 : <https://kalite.bartin.edu.tr/is-akis-surecleri-dokumanlari.html> | | | | | |
|  | **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**  \*Bölümler ve birim danışma kurullarına iç/dış paydaşlar katılacaktır. \*Bölüm veya birim temsilcisi öğrenciler, bölüm kurullarına, yönetim kurullarına, komisyonlara katılacaktır. | | 16.05.2024 |  |  |  | İlgili komisyonlarda öğrenci temsilcileri bulunmaktadır.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/birim-komisyon-tanimlari-ve-sorumluluklari.html>  Kanıt 2: [Öğrenci Temsilcilerin Bölüm kurullarına katılımı](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EYMH9EHT1xFHu9I-GqDPCpYBCt7ydICxEodMsln-7jJzjA?e=k01NwX) | | | | | |
|  | **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**  \*Öğrencilerin başvuracakları geri bildirim mekanizmaları (RİMER, Memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri) işlevsel olacaktır. \*Bölüm temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımı devam edecektir. \*Öğrenci geri bildirimleri MYO yönetiminde gündem edilecektir. | | 2024 |  |  |  | Öğrenci temsilcilerinin görüşleri yönetim kurulunda ve bölüm kurullarında gündem edinilerek geri dönüşler sağlanmaktadır.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/yuksekokulumuz-ogrenci-temsilcileri-ile-toplanti-gerceklestirildi.html>  Kanıt 2: [Öğrenci Temsilcilerinin Görüşlerinin Bölüm Kurullarında Görüşülmesi](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EYMH9EHT1xFHu9I-GqDPCpYBCt7ydICxEodMsln-7jJzjA?e=KP7Z8r) | | | | | |
|  | **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**  \*Mezun öğrencilerin mezun takip sistemlerine kayıt sistematik ve kapsamlı bir şekilde yapılması takip edilecektir. \*Mezun öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla davet gönderilecek | | 2024 |  |  |  | Mezun bilgi sistemi güncellenecektir. | | | | | |
|  | **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**  \*Bölümlerimiz yurtdışındaki ilgili bölümlerle Mevlana ve Erasmus hareketlilik programları kapsamında anlaşma sağlayacaktır. | | 2024 |  |  |  | Birimimizde henüz herhangi bir anlaşma sağlanmamış ancak süreç devam etmektedir. | | | | | |
|  | **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**  \*Mevlana ve Erasmus hareketlilik programlarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılacak, web, sosyal medya hesaplarında bu hareketlilik teşvik edilecektir. \*Oryantasyon eğitimlerinde bu hareketlilikten bahsedilecektir. | | 2024 |  |  |  | Birimimizde henüz herhangi bir anlaşma sağlanmamış ancak süreç devam etmektedir. Her akademik yılda oryantasyon eğitimi verilmeye devam etmektedir.  Kanıt 1: [Oryantasyon Eğitimi](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/cdn.bartin.edu.tr/ulusmyo/0098c9638e586fc27306776b901a7ab0/oryantasyon-2023.pdf) | | | | | |
|  | **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**  \*MYO bünyesinde yer alan tüm programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarına devam  edilecek olup ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | 2024 yılında Eğitim öğretim programı güncellendi. Ders Bilgi paketleri güncellenecektir.  Kanıt 1: [Ders Bilgi Paketi Oranı](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/Edo4FekG3wBEt31AAw0EQiMBy118U8A_PrH0_Vu5gaE_Lg?e=gFJLnc) | | | | | |
|  | **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**  \*Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerin gelişimlerine uygun sayıda olmasının sürdürülmesi sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Sınav programları öğrenci temsilcilerinin görüşleri ile ortak karar alınmaktadır.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/duyurular/20232024-akademik-yili-guz-donemi-bolum-ders-programlari.html> | | | | | |
|  | **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**  \*Ders kazanımları ile program çıktıları öğretim elemanları tarafından ders değerlendirme anketlerine göre kontrol edilecektir. | | 2024 |  |  |  | Her akademik yarıyılda ders değerlendirme anketleri yapılarak bölüm tarafından kontroller sağlanmaktadır.  Kanıt 1: <https://kalite.bartin.edu.tr/anketler.html>  Kanıt 2: [Ders değerlendirme anket sonuçları raporu](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/Ebj4NdoybDlLpEGgK7S33bIBsMe1UqwAZo0FcSZKOV-01Q?e=fJH5z7) | | | | | |
|  | **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**  \*Öğretim elemanları tarafından güz ve bahar dönemlerinde verilecek derslerin gereğine, içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirilmesine ilişkin bilgiler önceden oluşturulacak ve dersin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Ders değerlendirme sonuçlarına göre ders içeriklerine değişiklik ve revizyon yapılabilmektedir. 2024 yılı öğretim planı değiştiğinden revizyonlar gerçekleştirilecektir. | | | | | |
|  | **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**  \*Birimde yer alan bölüm programlarının tasarlanması ve güncellenmesi gibi konulara ilişkin çalışmalarda yönetişim anlayışı (paydaş katılımlı anlayış) devam  ettirilecektir. | | 20.03.2024 |  |  |  | Ders planları güncellenirken paydaş görüşleri alınmaktadır.  Kanıt 1: [Paydaş Görüşlerinin Alınması](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EXtGNzf7vlNGnjBssbijXYQBr62ILyFk7xsCvHYhtjAyiA?e=rShhnP) | | | | | |
|  | **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**  \*Etkin Akademik danışmanlık faaliyeti yürütülecektir \*Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının bölümler tarafından raporlanıp MYO Yönetimine sunulmaya devam edilecektir. \*Üniversitenin, birimin ve bölümlerin tanıtılması, eğitim ve öğretim süreçlerinin bilgilendirilmesi amacıyla yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | | 20.06.2024 |  |  |  | Her dönem akademik danışmanlık faaliyet raporu oluşturulmaktadır.  Kanıt 1: [Danışmanlık memnuniyet anketleri sonucu](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/cdn.bartin.edu.tr/ulusmyo/b35f6ef6ba0bea77b0beeb0638606b57/akademikdanismanlikfaaliyetleridegerlendirmeraporu20232024guzdonemi.pdf)  Kanıt 2: [Oryantasyon Eğitimi](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/cdn.bartin.edu.tr/ulusmyo/0098c9638e586fc27306776b901a7ab0/oryantasyon-2023.pdf) | | | | | |
|  | **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**  \*Öğretim elemanları tarafından güz ve bahar dönemlerinde verilecek derslerin gereğine, içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirilmesine ilişkin bilgiler önceden oluşturulacak ve dersin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. \*Öğretim elemanlarını eğiticilerin eğitimi katılımı teşvik edilecektir. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde eğiticilerin eğitimi katılımı sağlanacaktır. | | | | | |
|  | **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**  \*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları birim genelinde yaygınlaştırılacak ve izlenecektir. | | 2024 |  |  |  | Ders dosyalarında çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemleri gösterilmektedir.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/ders-izlenceleri.html> | | | | | |
|  | **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**  \*Danışmanların önceki öğrenmenin tanımlanmasına yönelik yönergeyi öğrencilere bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde eğitimi katılımı sağlanacaktır. | | | | | |
|  | **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**  \*İşyeri uygulama eğitimi sorumluları, işyeri uygulama eğitimi sürecinde işyerinde öğrencileri takip etmesi, işverenle iletişim haline geçmesi sağlanacaktır. \*3+1 işyeri uygulama eğitimi süreçleri sonunda öğrencilerin ve işyeri sorumlularının görüş ve önerilerinin alınması üzere anketler uygulanacak ve raporlaştırılacaktır. \*İşveren ve öğrenci memnuniyet anketleri memnuniyet ölçmek açısından revize edilecektir. | | 05.06.2024 |  |  |  | İşyeri uygulama eğitimi süreçleri sonunda raporlar düzenli olarak oluşturulmaktır.  Kanıt 1 : [İşyeri Uygulama Eğitimi Raporu](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EXtGNzf7vlNGnjBssbijXYQBr62ILyFk7xsCvHYhtjAyiA?e=hn2jq9)  Kanıt 2: [İşyeri Uygulama Eğitimi Anketleri Revizyonu](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/ER0YH2CHxFhFqr2Qe67BeYkBVccpEgPO8RGnMUl20bTj5A?e=eYLBMZ) | | | | | |
|  | **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**  \*Akademik danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir. | | 2024 |  |  |  | Kanıt 1: [Danışmanlık memnuniyet anketleri sonucu](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/cdn.bartin.edu.tr/ulusmyo/b35f6ef6ba0bea77b0beeb0638606b57/akademikdanismanlikfaaliyetleridegerlendirmeraporu20232024guzdonemi.pdf) | | | | | |
|  | **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**  \*Eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesi amacıyla bölümlerin ihtiyaç duyduğu araç gereç vb. donanımlar yıllık olarak takip edilecek olup talepler toplanacaktır. | | 09.06.2024 |  |  |  | Kanıt 1: [Eğitim öğretim faaliyetleri için Araç, gereç Talebi](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/ETKTH1fRhLhOlU75V4jkx_gBv-6EAQl-3iv85-FHpoSqOw?e=W2kaMP) | | | | | |
|  | **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**  \*Birimde bulunan dezavantajlı öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve diğer öğrencilerin farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirme/eğitim faaliyetleri  düzenlenecektir. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşecektir. | | | | | |
|  | **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**  \*Birimin bölümlerinde aktif veya mezun olan öğrencilerin Mesleki Söyleşiler ile Kariyer planlamalarına yön vermek ve desteklemek amacıyla etkinliklerin yapılması üzere "Yıllık Etkinlik Planının" uygulanması ve izlenmesi sağlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Her Akademik yılbaşında kariyer komisyonu tarafından etkinlikler takvime işlenmektedir.  Kanıt 1: [Kariyer Komisyonu İş Takvimi](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EbWIMNhW8SNMj_wsLnOlPeEBITpREao2d-sfLCpDNPbKlg?e=dHN6wv) | | | | | |
|  | **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**  \*Bölümlerin kadro talepleri yönetim kurulunda görüşülecektir. | | 01.04.2024 |  |  |  | Bölümlerin eğitim öğretim faaliyetleri doğrultusunda kadro talepleri yönetim kurulunda görüşülmektedir.  Kanıt 1: [Bölümlerin Kadro Talepleri](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EaN27tQSwRtHuBUhIuCa2p0B8GhjS9aUgulsOBqLqrxfoA?e=lbvL72) | | | | | |
|  | **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**  \*Üniversitenin eğiticilerin eğitimi kapsamında yürüttüğü faaliyetlere katılım akademik insan kaynağınca devam edilecektir. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde eğiticilerin eğitimi katılımı sağlanacaktır. | | | | | |
|  | **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**  \*Birim genelinde öğrencilerin ve akademik insan kaynağının araştırma ve geliştirme faaliyetleri teşvik edilecek ve proje kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | | 25.03.2024 |  |  |  | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından projeler hakkında bilgilendirmeler sağlanmaktadır.  Kanıt 1: [Tübitak 2209 A Projesi Kabulü](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/Eemc_NFrNORNkdPpIncaAhABWy9CCjr3fLcbK9g85BB-2Q?e=SahKDx) | | | | | |
|  | **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**  \*Birim genelinde akademik insan kaynağının araştırma ve proje yazma kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | | 2024 |  |  |  | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından projeler hakkında bilgilendirmeler sağlanmakta ve yıllık olarak komisyon iş takvimi hazırlamaktadır.  Kanıt 1: [Birim araştırma ve geliştirme komisyonu yıllık iş takvimi](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr/EcwJMKqQWSJJqmUT1t_EVuQBUBEHLDwH2ZokHd5_q67d4g?e=A07C8i) | | | | | |
|  | **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**  \*İhtisaslaşma alanı için hem öğrencilere hem akademik insan kaynağına yönelik çalışmalar yapılacaktır. \*Uluslararası ve sanayi işbirlikli yayınlar teşvik edilecektir. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşecektir. | | | | | |
|  | **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**  \*Birim genelinde öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A başta olmak üzere araştırma ve proje yazma kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşecektir. | | | | | |
|  | **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**  \*Farklı proje türleri ve başvuruları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşecektir. | | | | | |
|  | **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**  Birimimizde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek amacıyla teşvik ödülü verilmesi planlanacaktır. | | 2024 |  |  |  | Yeni akademik dönemde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşecektir. | | | | | |
|  | **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**  \*Toplumsal katkı ve çevre duyarlılığına ilişkin farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar ve işbirliği yürütülecektir. | | 14.05.2024 |  |  |  | Birimimizde sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/meslek-yuksekokulunda-giysilerin-yeniden-hayat-bulsun-projesi-ile-surdurulebilir-bir-gelecege-adim-atildi.html>  Kanıt 2: : [Toplumsal kültürel komisyonu iş takvimi](https://ogrencibartinedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/ulusmyo_personel_bartin_edu_tr) | | | | | |
|  | **D.1.2. Kaynaklar**  \*Birim genelinde sosyal sorumluluk alanında yeterli düzeyde çalışma ve projenin gerçekleştirilmemiş olmasından dolayı farkındalığın arttırılmasına yönelik  çalışmalar yapılacaktır. | | 04.06.2024 |  |  |  | Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/meslek-yuksekokulumuzda-toplumsal-ve-kulturel-faaliyetler-komisyonunca-cevre-kirliligi-konulu-soylesi-gerceklestirildi.html> | | | | | |
|  | **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**  \*Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. \* Projesi kabul edilen öğrenci ve insan kaynağına başarı ve teşekkür belgeleri takdim edilecektir. | | 04.06.2024 |  |  |  | Birimimizde sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.  Kanıt 1: <https://ulusmyo.bartin.edu.tr/haberler/meslek-yuksekokulunda-giysilerin-yeniden-hayat-bulsun-projesi-ile-surdurulebilir-bir-gelecege-adim-atildi.html> | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrol Tarihi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** | Erdal GÜLER | | **Unvanı:** | Öğr. Gör. Dr. | | **Birimi:** | Ulus Meslek Yüksekokulu | | |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** | Hatice AY | | **Unvanı:** | Öğr. Gör. | | **Birimi:** | Ulus Meslek Yüksekokulu | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uyarı!*** | |
| ***(1,2)*** | Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun **“***Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı***”** olarak işaretlemesi durumunda “**Açıklama**” bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır. |
| ***(3)*** | “*Uygulanması Planlanan Eylemler*” sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |
| ***(4)*** | “*Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar*” ayrı bir dosyada yedeklenmelidir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrol Et Basamağı Eylemleri*5*** | | **Kontrol Tarihi** | **Kontrol Sonuçları** | **Değerlendirme** |
|  | **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**  \*Yıl sonunda oluşan eylem planı gerçekleştirme raporu, BİDER raporları ile kontrol edilecektir. \*Komisyonlardaki yetki ve sorumluluk görev dağılımları, komisyon kararları ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Yılsonunda BİDER raporu hazırlanacaktır. Akademik yılbaşında her komisyon güncelleme gerçekleştirmektedir. |
|  | **A.1.2. Liderlik**  \*Birimde yapılan toplantılara katılan akademik, idari personel memnuiyet düzeyi stratejik plan göstergeleri ile kontrol edilecektir. \*Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ders değerlendirme anket sonuçları ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Birim stratejik planı göstergesine göre akademik, idari, memnuniyet düzeyleri kontrol edilmektedir. Bahar Dönemi öğrenci memnuniyet düzeyleri sonuçlandırılmamıştır. |
|  | **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**  \*Birim Danışma kurulu raporları ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Birim danışma kurullarından ilk 6 ayda olan gerçekleştirilmiş, yılsonunda diğer danışma kurulu gerçekleştirilecektir. |
|  | **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**  \* Bölüm SPİK Raporları \*Birim SPİK Raporu | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Bölümlerimiz ve birimimiz her dönem sonunda SPİK raporları oluşturmaya devam ederek kontroller sağlanmaktadır. |
|  | **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**  \*Birim Raporları, üst yazıları | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Birimimiz ve bölümlerimiz web sayfalarında kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmeye devam etmektedir |
|  | **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**  \*Bilgilendirme yazıları, e-posta, UBYS ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Her akademik yılda birimimiz insan kaynağına misyon, vizyon ve politikalar iletilmektedir. |
|  | **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**  \*Hazırlanan Risk formları ve raporları ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Her 6 aylık dönemlerde birim risk eylemleri kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır. |
|  | **A.2.3. Performans Yönetimi**  \*SPİK Bölüm Kurul Kararları ve Raporları, \*Birim SPİK Raporları | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Bölümlerimiz ve birimimiz her dönem sonunda SPİK raporları oluşturmaya devam ederek kontroller sağlanmaktadır. |
|  | **A.3.4. Süreç Yönetimi**  \*Komisyon Toplantı Tutanakları/Kararları | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Akademik yılbaşında her komisyon güncelleme gerçekleştirmektedir. |
|  | **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**  \*Paydaşlarına katılımına dair tutanak, raporlar, duyurular | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Bölümlerimiz ders plan değişikliklerinden paydaşları ile görüş alışverişinde bulunmaktadır. Birimimizde danışma kurulu toplantılarını 6 ayda 1 kez gerçekleştirmektedir. |
|  | **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**  \*Toplantı tutanakları ve anketlerle kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Öğrenci temsilcilerinin görüşleri yönetim kurulunda ve bölüm kurullarında gündem edinilerek geri dönüşler sağlanmaktadır |
|  | **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**  \*Mezun öğrenci bilgi sistemine göre kontrol edilecektir. \*Mezunların etkinliklere katılımı | 09.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Öğrenci bilgi sistemi güncellemesi gerçekleştirilecektir. |
|  | **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**  \*Toplantı tutanağı, \*Haber metni ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Birimimizde henüz herhangi bir anlaşma sağlanmamış ancak süreç devam etmektedir. |
|  | **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**  \*Toplantı tutanağı, haber metni ile kontrol edilecektir. | 09.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Her eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimlerinde Mevlana, Farabi, erasmus gibi hareketlilik programından bahsedilmektedir. |
|  | **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**  \*Ders Dosyaları \*Ulus Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketleri Doluluk Oranları | 09.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | 2024 yılında ders planları değiştiğinden dolayı ders bilgi paketi oranları revize edilecektir. |
|  | **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**  \*Bölüm Kurul Kararları/Görevlendirme üst yazısı | 10.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Sınav, ders programları öğrenci temsilcilerinin görüşleri ile birlikte ortak değerlendirilmeye devam etmektedir. |
|  | **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**  \*Ders bilgi paketinde program düzeyinde açılan derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyum düzeyleri öğretim elemanları ve bölüm başkanlıkları tarafından kontrol edilecektir. \*Bölüm kurul kararları | 10.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Her akademik yarıyılda ders değerlendirme anketleri yapılarak bölüm tarafından kontroller sağlanmaktadır |
|  | **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**  \*Bölümlerin hazırladıkları ders değerlendirme raporu | 10.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Bahar Dönemi öğrenci memnuniyet düzeyleri sonuçlandırılmamıştır. |
|  | **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**  \*Birim Danışma Kurulu Toplantısı Yapılmasına İlişkin Davet Üst Yazısı \*Bölüm Paydaş Toplantısı Kararları | 10.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Birim danışma kurulu 6 ayda 1 kez düzenli olarak toplanmaktadır. Ders planları güncellenirken paydaş görüşleri alınmaktadır. |
|  | **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**  \*Danışmanlık katılım formu \*Ders değerlendirme anketleri \*Oryantasyon Afişi | 10.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Her dönem akademik danışmanlık faaliyet raporu oluşturulmaktadır. Yeni akademik yılbaşında oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir. |
|  | **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**  \*Birim web sayfasında paylaşılması ile kontrol edilecektir. \*Katılım belgesi | 10.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Yeni akademik dönemde eğiticilerin eğitimi katılımı sağlanacaktır. |
|  | **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**  \*Ders dosyaları | 10.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Her akademik dönem başında ve sonunda bölümlerimiz tarafından ders dosyaları hazırlanmaktadır. |
|  | **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**  \*Faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları ve kanıtlar ile kontrol sağlanacaktır | 10.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Yeni akademik dönemde eğitimi katılımı sağlanacaktır. |
|  | **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**  \*Talepler ve değerlendirmelere ilişkin yazışmalar ile kontrol edilecektir. | 11.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | İşyeri uygulama eğitimi süreçleri sonunda raporlar düzenli olarak oluşturulmaktır |
|  | **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**  \*Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programı Formu \*Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Katılım Formları \*Oryantasyon Afişi \*Çift Anadal Ders Programları | 11.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Eğitim öğretim dönemlerinde danışmanlık hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir. Danışmanlık faaliyetleri anketleri ile ölçülmektedir. |
|  | **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**  \*Bölüm Bütçe Taleplerinin Bildirilmesi Üzerine Ulus Meslek Yüksekokulu Üst Yazısı  \* Bölüm Bütçe Talep Yazıları  \* Birim Bütçe Talep Yazıları | 11.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Eğitim öğretim faaliyetleri için bölümlerden talep ve ihtiyaçlar düzenli olarak istenmektedir. |
|  | **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**  \*Toplantı Tutanakları  \*Oryantasyon Afişi | 11.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Dezavatanjlı gruplara yönelik faaliyet Güz döneminde gerçekleştirilecektir. |
|  | **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**  \*Toplantı Tutanakları  \*Oryantasyon Afişi \* Stratejik Plan Göstergesi | 11.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Kariyer ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından yıl boyunca uygulanacak etkinlikler için takvim hazırlanmıştır. Bu kapsamda bazı etkinlikler gerçekleştirilmiş, diğer etkinlikler uygulanacaktır. |
|  | **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**  \*Yönetim Kurulu kararları, \*Bölüm kurulu kararları | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Bölümlerin eğitim öğretim faaliyetleri doğrultusunda kadro talepleri yönetim kurulunda görüşülmektedir. |
|  | **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**  \*Eğitime Katılım Belgeleri | 12.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Yeni akademik dönemde eğiticilerin eğitimi katılımı sağlanacaktır |
|  | **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**  \*Projeler ile ilgili belge takdim etkinliği | 12.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Projelerle ilgili belge takdimi 2024-2025 akademik yılı döneminde öğrencilere gerçekleştirilecektir. |
|  | **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**  Komisyon etkinliklerinin uygulanması üst yazı ve etkinlik haberleri ile kontrol edilecektir. | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yıl boyunca gerçekleştirilecek etkinlikler hakkında iş takvimi uygulanacaktır. |
|  | **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**  \*Resmi Yazışmalar / Toplantı Tutanakları/ Yıllık İş Takvimi ile kontrol edilecektir. \*Stratejik Plan Hedef Göstergeleri | 12.07.2024 |  | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yıl boyunca gerçekleştirilecek etkinlikler uygulanmamıştır. |
|  | **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**  Yıl içerisindeki TÜBİTAK 2209 Başvuru oranları ile kontrol edilecektir. | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. | TÜBİTAK 2209 –A projelerini birimizdeki her bölümümüz her dönem proje başvurusu gerçekleştirmektedir. |
|  | **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**  Birim stratejik plan izleme ve değerlendirmede yer alan proje, yayın performans gösterge sonuçlarına göre kontrol edilecektir. | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir | Birim SPİK raporları doğrultusunda akademik çalışmalar takip edilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. |
|  | **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**  Resmi Yazışmalar / Toplantı Tutanakları/ Yıllık İş Takvimi ile kontrol edilecektir. | 12.07.2024 | Planlanan eylem uygulanmamıştır. | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yıl boyunca gerçekleştirilecek etkinlikler uygulanmamıştır. |
|  | **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**  \*Yıllık İş Takvimi" ile resmi tutanaklar ile kontrol edilecektir | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir | Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Komisyonu tarafından yıl boyunca uygulanacak iş takvimi hazırlanmaktadır. |
|  | **D.1.2. Kaynaklar**  \*Yıllık İş Takvimi" ile resmi tutanaklar ile kontrol edilecektir | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir | Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Komisyonu tarafından yıl boyunca uygulanacak iş takvimi hazırlanmaktadır. |
|  | **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**  \*Sosyal sorumluluk proje raporu | 12.07.2024 | Planlanan eylem gerçekleştirilmiştir | Toplumsal ve Kültürel Faaliyet Komisyonu tarafından sosyal sorumluluk projeleri düzenli olarak yürütülmektedir. |

|  |
| --- |
| **Onaylayan** |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** | Şükrü Teoman GÜNER | | **Unvanı:** | Doç. Dr. | | **Birimi:** | Ulus Meslek Yüksekokulu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onay Tarihi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uyarı!*** | |
| ***(5)*** | “*Kontrol Et Basamağı Eylemleri*” sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |