



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERSİN KODU : TBB 181

DERSİN ADI : TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ

DERS DOSYASI

2026-2027 Akademik Yılı

Güz Yarıyılı



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	10.09.2026
	SAYFA SAYISI	1

Başlık

Kapak

Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar

Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu

Form 3. Ders İzlencesi *(UBYS'den alınacaktır)*

Form 4. Ders Değerlendirme
Formu

Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri *(UBYS'den alınacaktır)*
Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları¹
Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları¹
Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları¹
Ödev Soruları ve Cevapları¹
Ara Sınav Soruları ve Cevapları¹
Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller
(Varsa)
Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları *(Varsa)*

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>

Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU
--

İLGİLİ DERSİN			
Adı:	Temel Bilgisayar Bilimleri	Kodu:	TBB 181
İşleneceği Saat:	Pazartesi / 09.30-11.20	İşleneceği Yer:	Bilgisayar Lab.
Yürütücüsü:	Öğr. Gör. Dr. Nurçin SEYMEN AKSU	Akademik Yılı:	2026 / 2027 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 10 00 / 2496	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Pazartesi / 13.30-15.20	E-Posta Adresi:	nsaksu@bartin.edu.tr



Doküman No	FRM-0726
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TBB 181 Temel Bilgisayar Bilimleri
Yarıyıl	Güz
T+U	1 + 1
Kredi	2
AKTS	2
Dersin Günü ve Saati	Pazartesi / 09.30-11.20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Nurçin SEYMEN AKSU
E-posta	nsaksu@bartin.edu.tr
Ofis	Ulus Meslek Yüksekokulu Kat:1
Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Pazartesi / 13.30-15.20

Amaç ve İçerik	
Amaç	Öğrencilerin temel bilgisayar işletim sistemlerini etkin şekilde kullanabilmelerini, ofis yazılımlarında (MS Word, Excel, PowerPoint) belge, tablo, grafik ve sunum hazırlayabilmelerini, dijital görsel sunum araçlarıyla (Canva) etkili ve yaratıcı içerikler oluşturabilmelerini ve yapay zekâ destekli dil işleme araçlarını (ChatGPT) akademik ve günlük kullanıma uygun biçimde işlevsel olarak kullanabilmelerini sağlamaktır.
İçerik	Bu derste; İşletim Sistemi Kullanımı, Masaüstü ve Bileşenleri, Kelime İşlemci Programı (MS Word) Kullanımı, Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı, Etkili Sunu Hazırlama Teknikleri, Sunu Hazırlama Programı (MS PowerPoint) Kullanımı, Poster/Görsel Sunum Hazırlama Programı (Canva) Kullanımı, Yapay Zekâ Destekli Dil İşleme Modelinin Kullanımı (ChatGPT) işlemleri uygulanmaktadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
<i>(Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)</i>	
Ö.Ç. 1:	İşletim sistemi ile bilgisayarı temel düzeyde kullanır.
Ö.Ç. 2:	Kelime işlemci programını tanır ve kullanır.
Ö.Ç. 3:	Hesaplama, tablo hazırlama ve grafik hazırlama işlemlerini bilgisayar ortamında uygular.
Ö.Ç. 4:	Sunu hazırlama programını tanır, bilgisayar ortamında sunu hazırlama işlemini uygular.
Ö.Ç. 5:	Dijital görsel sunum araçlarıyla etkili ve yaratıcı içerikler oluşturur.
Ö.Ç. 6:	Yapay zekâ destekli dil işleme araçlarından (ChatGPT) akademik ve günlük kullanıma uygun biçimde yararlanır.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		İşletim Sistemi Kullanımı, Masaüstü ve Bileşenleri	Düz anlatım, Soru ve cevap	
2. Hafta		Kelime İşlemci Programı (MS Word) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
3. Hafta		Kelime İşlemci Programı (MS Word) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
4. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	

5. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
6. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
7. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
8. Hafta		Ara Sınav		
9. Hafta		Etkili Sunu Hazırlama Teknikleri	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
10. Hafta		Sunu Hazırlama Programı (MS PowerPoint) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
11. Hafta		Sunu Hazırlama Programı (MS PowerPoint) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
12. Hafta		Poster/Görsel Sunum Hazırlama Programı (Canva) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
13. Hafta		Poster/Görsel Sunum Hazırlama Programı (Canva) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
14. Hafta		Yapay Zekâ Destekli Dil İşleme Modelinin Kullanımı (ChatGPT)	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
15. Hafta		Yapay Zekâ Destekli Dil İşleme Modelinin Kullanımı (ChatGPT)	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
16. Hafta		Final		

Kaynaklar

İbrahim Halil Sugözü; Temel Bilgi Teknolojileri, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2010.
Temel Bilgi Teknolojileri I, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Erzurum, 2014.
Cenk İltir, Excel ile İstatistiksel Veri Analizi, Seçkin Yayınları, Ankara, 2018.
Temel Bilgi Teknolojileri I - II, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2013.
Microsoft Office Programları Dökümanları

Uyarı!

1 | Ders İzlenceleri UBYS sisteminden alınan çıktı olarak da buraya eklenebilir.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%40	

Final	1	%60	Final notunu, ödev (%40) ve final sınavı (%60) oluşturmaktadır.
-------	---	-----	---

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı					
Katkı Düzeyi					
Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.	☒	☐	☐	☐	☐
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.	☒	☐	☐	☐	☐
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.	☐	☐	☐	☐	☒
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.	☐	☐	☒	☐	☐
6	Basit ve modern ölçme cihazlarını kullanarak günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olur.	☒	☐	☐	☐	☐
7	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur.	☒	☐	☐	☐	☐
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.	☐	☐	☒	☐	☐
9	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	☒	☐	☐	☐	☐
10	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinlerarası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.	☒	☐	☐	☐	☐
11	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlar.	☒	☐	☐	☐	☐

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri ¹	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Vize	1	1	1
Final	1	1	1
Teorik Ders Anlatım	2	2	4
Uygulama/Pratik	13	2	26
Ara Sınav Hazırlık	1	3	3
Final Sınavı Hazırlık	1	3	3
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	13	1	13
Ödev	1	1	1

¹ Öğrenme-Öğretme etkinlikleri ve bu etkinliklere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetleri, dersin öğrenme çıktılarına göre planlanmalı ve uygulanmalıdır.



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlar"

**EK-5 DERS İÇİ VE DIŞI
UYGULAMA/ETKİNLİK
BELGELERİ/KANITLARI (VARSA)**

Doküman No	FRM-0726
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

Toplam		
	Genel Toplam	52,00
	Toplam İş Yüğü / 25 (saat)	2,08
	Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	2,00

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin ders dışı zamanlarda, MS Office programlarını kullanmalarını ve verilen uygulamalarını yapmalarını önerir.

AŞIRMACILIĞA DİKKAT!

Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırmacılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırmacılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırmacılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ

Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :