



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERSİN KODU : TAK 137

DERSİN ADI : TAPUDA ARACILIK İŞLEMLERİ VE EMLAK YÖNETİMİ

DERS DOSYASI

2026-2027 Akademik Yılı

Güz Yarıyılı



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	10.09.2026
	SAYFA SAYISI	1

Başlık

Kapak

Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar

Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu

Form 3. Ders İzlencesi (*UBYS'den alınacaktır*)

Form 4. Ders Değerlendirme
Formu

Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri (*UBYS'den alınacaktır*)
Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları¹
Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları¹
Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları¹
Ödev Soruları ve Cevapları¹
Ara Sınav Soruları ve Cevapları¹
Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller
(*Varsa*)
Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları (*Varsa*)

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>



Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

İLGİLİ DERSİN

Adı:	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Yönetimi	Kodu:	TAK 137
İşleneceği Saat:	Salı/ 10.30-12.20	İşleneceği Yer:	Derslik 6
Yürütücüsü:	Öğr. Gör. Dr. Nurçin SEYMEN AKSU	Akademik Yılı:	2026 / 2027 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 10 00 / 2496	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Pazartesi / 13.30-15.20	E-Posta Adresi:	nsaksu@bartin.edu.tr

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartin.edu.tr
info@bartin.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TAK 137 Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Yönetimi
Yarıyıl	Güz
T+U	2+0
Kredi	2
AKTS	4
Dersin Günü ve Saati	Salı / 10.30-12.20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Nurçin SEYMEN AKSU
E-posta	nsaksu@bartin.edu.tr
Ofis	Ulus Meslek Yüksekokulu Kat:1
Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Pazartesi / 13.30-15.20

Amaç ve İçerik	
Amaç	Tapu, taşınmaz mülkiyeti, arabuluculuk ve emlak yönetimi hakkındaki temel bilgilerin aktarımının yapılmasıdır.
İçerik	Tapu sicil tüzüğü ve Tapu siciline başvuru adımları, Taşınmaza Yönelik Aracılık Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin incelenmesi, Tapu Dairelerinde Yeni Dönem, Web Tapu İşlemleri, Tapu işlemlerinde İradi Temsil ve Arabuluculuk, Satış işlemlerinde aracılardan rolü, Mirasın İntikali işlemlerinde aracılardan rolü, Kat İrtifakı işlemlerinde aracılardan rolü, Emlak ve Emlak Sektörü , Emlak ve emlak pazarının özellikleri, Emlak pazarlamasında aracı işletmeler, Emlak pazarlamasında satış ve satış süreci, Emlak yönetimi, Emlak yönetiminde risk ve sigorta.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
<i>(Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)</i>	
Ö.Ç. 1:	Tapu sicil tüzüğü ve Tapu siciline başvuru adımlarını açıklar.
Ö.Ç. 2:	Tapu işlemlerinde aracılardan rolü ve işlevini tanımlar.
Ö.Ç. 3:	Tapu işlemleri ile aracılardan yaptığı işlemleri ilişkilendirir.
Ö.Ç. 4:	Emlak ve Emlak Yönetimi kavramlarını açıklar.
Ö.Ç. 5:	Emlak yönetiminde risk ve sigorta işlemlerini tanımlar.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Tapu sicil tüzüğü ve Tapu siciline başvuru adımları	Düz anlatım, Soru ve cevap	
2. Hafta		Taşınmaza Yönelik Aracılık Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin incelenmesi	Düz anlatım, Soru ve cevap	
3. Hafta		Tapu Dairelerinde Yeni Dönem, Web Tapu İşlemleri	Düz anlatım, Soru ve cevap	

4. Hafta		Tapu işlemlerinde İradi Temsil ve Arabuluculuk	Düz anlatım, Soru ve cevap	
5. Hafta		Satış işlemlerinde araçların rolü	Düz anlatım, Soru ve cevap	
6. Hafta		Mirasın İntikali işlemlerinde araçların rolü)	Düz anlatım, Soru ve cevap	
7. Hafta		Kat İrtifakı işlemlerinde araçların rolü	Düz anlatım, Soru ve cevap	
8. Hafta		Ara sınav		
9. Hafta		Emlak ve Emlak Sektörü	Düz anlatım, Soru ve cevap	
10. Hafta		Emlak ve emlak pazarının özellikleri	Düz anlatım, Soru ve cevap	
11. Hafta		Emlak pazarlamasında aracı işletmeler	Düz anlatım, Soru ve cevap	
12. Hafta		Emlak pazarlamasında satış ve satış süreci	Düz anlatım, Soru ve cevap	
13. Hafta		Emlak yönetimi	Düz anlatım, Soru ve cevap	
14. Hafta		Emlak yönetiminde risk ve sigorta	Düz anlatım, Soru ve cevap	
15. Hafta		Emlak yönetiminde risk ve sigorta	Düz anlatım, Soru ve cevap	
16. Hafta		Final		

Kaynaklar

Tapu Sicil Uygulamaları, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (2014).

Taşınmaza Ait Arabuluculuk Faaliyetleri ilgili Yönetmelik, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (2012).

Tapu Sicil Başvuruları, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları(2011).

Tapu Sicili Tüzüğü, Resmi Gazete Tarihi(2013).

Emlak Yönetimi ve Pazarlaması, Anadolu Üniversitesi AÖF. Yayını(2015)

Uyarı!

1 Ders İzlemleri UBYS sisteminden alınan çıktı olarak da buraya eklenebilir.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%40	
Final	1	%60	Final sınavı (%70) ve ödev (%30) toplamı final notunu oluşturacaktır.

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı

Katkı Düzeyi

Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
---------	----------	-------	------	-----	---------

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.	☐	☐	☐	☒	☐
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.	☐	☐	☐	☒	☐
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.	☐	☐	☐	☒	☐
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.	☒	☐	☐	☐	☐
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.	☐	☐	☒	☐	☐
6	Basit ve modern ölçme cihazlarını kullanarak günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olur.	☒	☐	☐	☐	☐
7	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur.	☒	☐	☐	☐	☐
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.	☐	☐	☒	☐	☐
9	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	☒	☐	☐	☐	☐
10	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinlerarası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.	☒	☐	☐	☐	☐
11	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlar.	☐	☐	☒	☐	☐

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri ¹	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Teorik Ders Anlatımı	14	2	28
Beyin Fırtınası	10	1	10
Ödev	2	5	10
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	12	1	12
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	12	1	12
Derse Katılım	14	1	14
Vize	1	1	1
Final	1	1	1
Toplam			
Genel Toplam			88,00
Toplam İş Yükü / 25 (saat)			3,52
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			4,00

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

¹ Öğrenme-Öğretme etkinlikleri ve bu etkinliklere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetleri, dersin öğrenme çıktılarına göre planlanmalı ve uygulanmalıdır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

Öğrencilerin ders dışı zamanlarda, imar uygulamaları, kent, planlama, şehircilik konularında araştırma yapmalarını, kütüphaneden yararlanmalarını, okuma ve ödevlerini not alma yöntemiyle gerçekleştirmelerini önerir.

AŞIRMACILIĞA DİKKAT!

Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ

Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.