



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERSİN KODU: TAK 107
DERSİN ADI: KADASTRO BİLGİSİ 1
DERS DOSYASI

2026-2027
2008
Güz Yarıyılı



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ		
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU		
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	
	SAYFA SAYISI	

Başlık

Kapak

Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar

Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu

Form 3. Ders İzlenesi *(UBYS'den alınacaktır)*

Form 4. Ders Değerlendirme
Formu

Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri *(UBYS'den alınacaktır)*
Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları¹
Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları¹
Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları¹
Ödev Soruları ve Cevapları¹
Ara Sınav Soruları ve Cevapları¹
Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller
(Varsa)
Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları *(Varsa)*

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>



Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

İLGİLİ DERSİN

Adı:	Kadastro Bilgisi I	Kodu:	TAK 107
İşleneceği Saat:	Salı 13.30 – 16.20	İşleneceği Yer:	Derslik 6
Yürütücüsü:	Dr. Öğr. Üyesi Eren Gürsoy ÖZDEMİR	Akademik Yılı:	2026/ 2027 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 1000/ Dahili No: 2488	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Salı 16.30-17.20 Perşembe 08.30-09.20	E-Posta Adresi:	eooldemir@bartin.edu.tr

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartin.edu.tr
info@bartin.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TAK 107 – Kadastro Bilgisi I
Yarıyıl	Güz
T+U	2+1
Kredi	3
AKTS	3
Dersin Günü ve Saati	Salı 13.30 – 16.20
Dersin Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Eren Gürsoy ÖZDEMİR
E-posta	eooldemir@bartin.edu.tr
Ofis	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı
Veriliş Şekli	Yüz yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Salı 16.30-17.20 Perşembe 08.30-09.20

Amaç ve İçerik	
Amaç	Kadastroya ilişkin temel bilgileri kavrayan; kadastro mevzuatını bilen ve günceli takip eden, uygulamada kadastro çalışmaların başlamasından bitimine kadar olan süreç ve kadastroda yapılan teknik işlere hakim, kadastroda idari yapılanmayı ve işleyişi bilen, meslekte kadastroğun önemini anlayan ve diğer derslerle bütünleştirip ilişki kurabilen bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.
İçerik	Kadastro kavramı hakkında genel bilgiler, Kadastroda taşınmaz mal ve mülkiyet, Kadastro mevzuatı ve uygulama yönetmelikleri kapsamında kadastro sistemi, Kadastroya olan ihtiyaç ve ölçmecinin rolü, Kadastroda ölçme işlemleri, Kadastroda teknik işlemler, Lisanslı harita ve kadastro büroları ve görevleri, Kadastro çalışmalarına başlanması, Kadastroda planın anlam ve önemi, Kadastro haritalarının sayısallaştırılması, Kadastro çalışmalarının kesinleştirilmesi, Askı, ilan ve diğer işlemler, Kadastro mahkemesi, görevleri ve dava süreçleri

Dersin Öğrenme Çıktıları	
<i>(Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)</i>	
Ö.Ç. 1-	Kadastro hakkında temel kavramları açıklar.
Ö.Ç. 2-	Taşınmaz, mülkiyet kavramını kadastro ile ilişkilendirir.
Ö.Ç. 3-	Kadastroda ölçme ve teknik işlemleri açıklar.
Ö.Ç. 4-	Kadastrosu çalışmalarına başlanılmasından, bitimine kadar olan süreci tanımlar.
Ö.Ç. 5-	Kadastro mevzuatı, yönetmeliği okuma ve yorumlama becerisi gösterir.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Kadastro kavramı hakkında genel bilgiler	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
2. Hafta		Kadastroda taşınmaz mal ve mülkiyet	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
3. Hafta		Kadastro mevzuatı ve uygulama yönetmelikleri kapsamında kadastro sistemi,	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
4. Hafta		Kadastroya olan ihtiyaç ve ölçmecinin rolü	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
5. Hafta		Kadastroda ölçme işlemleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
6. Hafta		Kadastroda teknik işlemler	Düz Anlatım, Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	

7. Hafta		Lisanslı harita ve kadaströ büroları ve görevleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
8. Hafta		Ara Sınav		
9. Hafta		Kadaströ çalışmalarına başlanması	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
10. Hafta		Kadaströda planın anlam ve önemi	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
11. Hafta		Kadaströ haritalarının sayısallaştırılması	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
12. Hafta		Kadaströ çalışmalarının kesinleştirilmesi	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
13. Hafta		Askı, ilan ve diğer işlemler	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
14. Hafta		Kadaströ mahkemesi, görevleri ve dava süreçleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
15. Hafta		Kadaströ mahkemesi, görevleri ve dava süreçleri	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
16. Hafta		Final Sınavı		

Kaynaklar

TÜDEŞ, Türky, (1997), Kadaströ Bilgisi, KTU Yayınları
KARAGÖZ, Mehmet,(2010), Haritacılıkta Taşınmaz Hukuku, TMMOB Harita ve Kadaströ Mühendisler Odası Yayınları
ERKAN, Hüseyin, (2017), Kadaströ Bilgisi, TMMOB Harita ve Kadaströ Mühendisler Odası Yayınları

Uyarı!

1 | Ders İzlenceleri UBYS sisteminden alınan çıktı olarak da buraya eklenebilir.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%40	
Final	1	%60	

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı

Katkı Düzeyi

Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadaströ ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.	☐	☐	☐	☐	☒
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.	☐	☐	☐	☐	☒
3	Tapu ve Kadaströ ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.	☐	☐	☐	☐	☒
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.	☐	☐	☐	☒	☐
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.	☐	☐	☐	☒	☐
6	Basit ve modern ölçme cihazlarını kullanarak günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olur.	☐	☐	☒	☐	☐

7	Planlama, kadaströ çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur	☐	☐	☐	☒	☐
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.	☐	☐	☒	☐	☐
9	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	☐	☐	☒	☐	☐
10	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinler arası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.	☐	☐	☒	☐	☐
11	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.	☐	☐	☐	☐	☒

Dersin İş Yüğü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri ¹	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yüğü
Teorik Ders Anlatımı	13	1	13
Uygulama/ Pratik	4	1	4
Derse Katılım	13	1	13
Saha/Arazi Çalışması	2	1	2
Ödev	1	1	1
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2	20
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	10	2	20
Vize	1	1	1
Final Sınavı Hazırlık	1	1	1
Final	1	1	1
Toplam			
Genel Toplam			76,00
Toplam İş Yüğü / 25 (saat)			3,04
Dersin AKTS (ECTS) Kredisi			3,00

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Kadastro kanun ve mevzuat güncel değişiklikleri takip edilmeli ve not edilmelidir.
AŞIRMACILIĞA DİKKAT!
Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırıcılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırıcılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırıcılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.
ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ
Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.

¹ Öğrenme-Öğretme etkinlikleri ve bu etkinliklere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetleri, dersin öğrenme çıktılarına göre planlanmalı ve uygulanmalıdır.