

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2024 – 2025 AKADEMİK YILI
1. SINIF
BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20					
09.30 – 10.20	BYA 110	BYA 140	BYA 168	BYA 160	
10.30 – 11.20	BYA 110	BYA 140	BYA 168	BYA 160	ATA 102
11.30 – 12.20	BYA 110	BYA 140	BYA 168	BYA 160	ATA 102
13.30 – 14.20	BYA 164	BYA 141	BYA 166	BYA 154	TDİ 102
14.30 – 15.20	BYA 164	BYA 141	BYA 166	BYA 154	TDİ 102
15.30 – 16.20			BYA 166		YDİ 102
16.30 – 17.20					YDİ 102

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı
ATA 102	Atatürk İ. İ. Tarihi II	Doç. Dr. Seçil ÖZDEMİR
TDİ 102	Türk Dili II	Öğr. Gör. Hamza ŞEKER
YDİ 102	Yabancı Dil II	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI
BYA 110	Dosyalama ve Arşivleme	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 166	Stratejik Yönetim	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 140	Kriz ve Stres Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
BYA 141	Zaman Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
BYA 154	Kişiler Arası İletişim	Öğr. Gör. Hatice KARACA
BYA 168	Uygulamalı Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 160	İletişim Teknikleri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
BYA 164	İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER

Öğr. Gör. Hatice KARACA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü