

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2026 – 2027 AKADEMİK YILI GÜZ YARIYILI
1. SINIF HAFTALIK DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20			BYA 101		
09.30 – 10.20	BYA 119	BYA 139	BYA 101		
10.30 – 11.20	BYA 119	BYA 139	BYA 101		ATA 102
11.30 – 12.20	BYA 119	BYA 139	BYA 153		ATA 102
13.30 – 14.20	BYA 151	BYA 145	BYA 153		TDİ 102
14.30 – 15.20	BYA 151	BYA 145	BYA 153		TDİ 102
15.30 – 16.20		BYA 145	TBT 181		YDİ 102
16.30 – 17.20			TBT 181		YDİ 102

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı	Verilecek Derslik
BYA 151	Mesleki Matematik	Öğr. Gör. Hatice KARACA	Derslik 3
BYA 119	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Hatice KARACA	Derslik 3
BYA 139	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL	Derslik 1
BYA 145	Halkla İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi	Öğr. Gör. Hatice KARACA	Derslik 1
BYA 101	Genel İşletme	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER	Derslik 3
BYA 153	Genel Hukuk	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER	Derslik 3
TBT 181	Temel Bilgi Teknolojileri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL	Bilgi Lab.
ATA 102	Atatürk İ.İ. Tarihi I	Doç. Dr. Mustafa MUTLU	UZEM
YDİ 102	Yabancı Dil I	Öğr. Gör. Hüma Tuğçe YÜCELLİ	UZEM
TDİ 102	Türk Dili I	Öğr. Gör. Hamza ŞEKER	UZEM

Öğr. Gör. Hatice KARACA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V.

Prof. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü