

BİRİM MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

| BİRİM MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU | | |
|----------------------------------|----------|--------|
| ÜNVANI, ADI-SOYADI | BİRİMİ | GÖREVİ |
| Doç. Dr. Bilge TUNÇKOL | Ulus MYO | Başkan |
| Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER | Ulus MYO | Üye |
| Mustafa GÖKDAĞ | Ulus MYO | Üye |
| Bayram KALPAKLI | Ulus MYO | Üye |

Birim Muayene ve Kabul Komisyonu Organizasyon Şeması



Birim Muayene ve Kabul Komisyonunun Görevleri

- Muayene ve kabul işlemlerinin “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu”, üniversite yönergeleri ve iç kontrol standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak.
- Satın alma, mali işler ve ilgili akademik/ıdarı birimlerle eşgüdüm içinde çalışmak.
- Yüksekokula gelen malzemelerin, demirbaşların ve hizmetlerin sipariş ve sözleşme şartlarına uygunluğunu denetlemek.
- Malzemelerin kalite, miktar ve teknik özelliklerinin kontrolünü yaparak teslim almayı gerçekleştirmek.
- Sipariş edilen malzeme veya hizmetlerde eksiklik, hasar veya ayıp durumlarını belirlemek ve ilgili birimlere bildirmek.
- Yapılan muayene ve kontrol sonuçlarını raporlayarak yüksekokul yönetimine sunmak.
- Kabul edilen malzeme ve demirbaşların envanter kayıtlarına işlenmesini sağlamak
- Gerekli durumlarda tedarikçi veya firma ile iletişim kurarak sorunların çözülmesini sağlamak.
- Muayene ve kabul ile ilgili formlar, tutanaklar ve raporları arşivlemek.
- Mal ve hizmet alımlarındaki süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için öneriler geliştirmek

NOT: Organizasyon şemasının içeriği gerekli görülmesi halinde güncellenebilir.