

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2025 – 2026 AKADEMİK YILI
BAHAR DÖNEMİ 2. SINIF DERSLER DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20					BYA 200
09.30 – 10.20					BYA 200
10.30 – 11.20					BYA 200
11.30 – 12.20					BYA 200
13.30 – 14.20					
14.30 – 15.20					
15.30 – 16.20					
16.30 – 17.20					

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı	Verilecek Derslik
BYA 200	İşyeri Uygulama Eğitimi	Öğr. Gör. Hatice KARACA	DERSLİK 4

Öğr. Gör. Hatice KARACA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V.

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü