

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2025 – 2026 AKADEMİK YILI
BAHAR DÖNEMİ 1. SINIF DERSLER DERS PLANI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 – 09.20					
09.30 – 10.20	BYA 140	BYA 110	BYA 168	BYA 160	
10.30 – 11.20	BYA 140	BYA 110	BYA 168	BYA 160	ATA 102
11.30 – 12.20	BYA 140	BYA 110	BYA 168	BYA 160	ATA 102
13.30 – 14.20	BYA 164	BYA 154*	BYA 166	BYA 141*	TDİ 102
14.30 – 15.20	BYA 164	BYA 154*	BYA 166	BYA 141*	TDİ 102
15.30 – 16.20					YDİ 102
16.30 – 17.20					YDİ 102

*Bölüm Dışı Seçmeli Ders

Kodu	Dersin Adı	Sorumlu Öğretim Elemanı	Verilecek Derslik
ATA 102	Atatürk İ. İ. Tarihi II	Doç. Dr. Mustafa MUTLU	UZEM
TDİ 102	Türk Dili II	Öğr. Gör. Hamza ŞEKER	UZEM
YDİ 102	Yabancı Dil II	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	UZEM
BYA 110	Dosyalama ve Arşivleme	Öğr. Gör. Hatice KARACA	DERSLİK 3
BYA 160	İletişim Teknikleri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL	DERSLİK 3
BYA 164	İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER	DERSLİK 3
BYA 166	Stratejik Yönetim	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL	DERSLİK 3
BYA 168	Uygulamalı Bilgisayar Teknolojileri	Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL	DERSLİK 3
BYA 140	Kriz ve Stres Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER	DERSLİK 3
BYA 141	Zaman Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER	DERSLİK 3
BYA 154	Kişiler Arası İletişim	Öğr. Gör. Hatice KARACA	DERSLİK 3

Öğr. Gör. Hatice KARACA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V.

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü