

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERSİN KODU : TBB 181

DERSİN ADI : TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ

DERS DOSYASI

2024-2025 Akademik Yılı

Güz Yarıyılı
2008



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	16.09.2024
	SAYFA SAYISI	1

Başlık	
Kapak	
Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar	
Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu	
Form 3. Ders İzlencesi (<i>UBYS'den alınacaktır</i>)	
Form 4. Ders Değerlendirme Formu	Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri (<i>UBYS'den alınacaktır</i>)
	Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları ¹
	Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları ¹
	Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları ¹
	Ödev Soruları ve Cevapları ¹
	Ara Sınav Soruları ve Cevapları ¹
	Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
	Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller (<i>Varsa</i>)
Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları (<i>Varsa</i>)	

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>

Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

<p>BARTIN ÜNİVERSİTESİ</p> <p>ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU</p> <p>MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ</p>
<p>DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU</p>

İLGİLİ DERSİN			
Adı:	Temel Bilgisayar Bilimleri	Kodu:	TBB 181
İşleneceği Saat:	Çarşamba / 13.30-15.20	İşleneceği Yer:	Bilgisayar Lab.
Yürütücüsü:	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU	Akademik Yılı:	2024 / 2025 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 10 00 / 2496	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Salı / 09.30-11.20	E-Posta Adresi:	nsaksu@bartin.edu.tr

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartin.edu.tr
info@bartin.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TBB 181 Temel Bilgisayar Bilimleri
Yarıyılı	Güz
T+U	1 + 1
Kredi	2
AKTS	2
Dersin Günü ve Saati	Çarşamba / 13.30-15.20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Nurçin SEYMEN AKSU
E-posta	nsaksu@bartin.edu.tr
Ofis	Ulus Meslek Yüksekokulu Kat:1
Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Salı / 09.30-11.20

Amaç ve İçerik	
Amaç	Öğrencilerin, temel bilişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesi, Ofis programları olarak bilinen programlarla her türlü belge, sunum, hesap tablosu ve veritabanı uygulamalarını yapabilmesi, interneti etkin bir şekilde kullanarak gerekli arama, bilgiye erişim ve bilgiyi paylaşma yeterlilikleri kazanmalarını sağlamaktır.
İçerik	Bilgisayarın temelleri ve tarihçesi, bilgisayar türleri, bilgisayar bileşenleri, İşletim sistemi kullanımı, masaüstü ve bileşenleri, kelime işlem programı kullanımı, hesaplama ve tablo programı kullanımı, bilgisayarda grafik hazırlama ve sunum hazırlama, internet teknolojisi.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
<i>(Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)</i>	
Ö.Ç. 1:	Bilgi teknolojileri ile bilgisayarın tarihçesi ve bileşenleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö.Ç. 2:	İşletim sistemi ile bilgisayarı temel düzeyde kullanır.
Ö.Ç. 3:	Kelime işlem programlarını tanır ve kullanır.
Ö.Ç. 4:	Hesaplama, tablo hazırlama ve grafik hazırlama işlemlerini bilgisayar ortamında uygular.
Ö.Ç. 5:	Sunu hazırlama programını tanır, bilgisayar ortamında sunu hazırlama işlemini uygular.
Ö.Ç. 6:	İnternet teknolojisi hakkında genel bilgiye sahip olur ve temel seviyede internet kullanır.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Veri kavramı, Bilgi teknolojileri ve Bilgisayarın Tarihçesi, Bilgisayar Türleri ve Bilgisayarın Bileşenleri	Düz anlatım, Soru ve cevap	
2. Hafta		İşletim Sistemi Kullanımı, Masaüstü ve Bileşenleri	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
3. Hafta		Kelime İşlem Programı (MS Word) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
4. Hafta		Kelime İşlem Programı (MS Word) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	

5. Hafta		Kelime İşlem Programı (MS Word) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
6. Hafta		Sunu Hazırlama Programı (MS PowerPoint) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
7. Hafta		Sunu Hazırlama Programı (MS PowerPoint) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
8. Hafta		Ara Sınav		
9. Hafta		Sunu Hazırlama Programı (MS PowerPoint) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
10. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
11. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
12. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
13. Hafta		Hesaplama, Tablo Hazırlama ve Grafik Programı (MS Excel) Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
14. Hafta		İnternet Teknolojisi ve Temel İnternet Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
15. Hafta		İnternet Teknolojisi ve Temel İnternet Kullanımı	Düz anlatım, Soru ve cevap, Gösterip yaptırma	
16. Hafta		Final		

Kaynaklar

İbrahim Halil Sugözü; Temel Bilgi Teknolojileri, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2010.
Temel Bilgi Teknolojileri I, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları, Erzurum, 2014.
Cenk İltir, Excel ile İstatistiksel Veri Analizi, Seçkin Yayınları, Ankara, 2018.
Temel Bilgi Teknolojileri I - II, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2013.
Microsoft Office Programları Dökümanları

Uyarı!

1 Ders İzlenceleri UBYS sisteminden alınan çıktı olarak da buraya eklenebilir.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%40	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

Kısa Sınav	1	%20	Final notuna %20 katkı sağlayacaktır.
Final	1	%40	

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı					
Katkı Düzeyi					
Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Basit ve modern ölçme cihazlarını kullanarak günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinlerarası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetişmelerini sağlar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri ¹	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Vize	1	1	1
Final	1	1	1
Teorik Ders Anlatım	2	2	4
Uygulama/Pratik	13	2	26
Ara Sınav Hazırlık	1	3	3
Final Sınavı Hazırlık	1	3	3
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	13	1	13
Kısa sınav	1	1	1

¹ Öğrenme-Öğretme etkinlikleri ve bu etkinliklere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetleri, dersin öğrenme çıktılarına göre planlanmalı ve uygulanmalıdır.

Toplam		
	Genel Toplam	52,00
	Toplam İş Yüğü / 25 (saat)	2,08
	Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	2,00

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin ders dışı zamanlarda, MS Office programlarını kullanmalarını ve verilen uygulamalarını yapmalarını önerir.

AŞIRMACILIĞA DİKKAT!

Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ

Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.