

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/
TAPU VE KADASTRO PROGRAMI





Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PROGRAMI**

**DERS DOSYASINDA BULUNMASI
GEREKEN FORMLAR**

YAYIM TARİHİ

SAYFA SAYISI

Başlık

Kapak

Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar

Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu

Form 3. Ders İzlenesi (*UBYS'den alınacaktır*)

Form 4. Ders Değerlendirme
Formu

Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri (*UBYS'den alınacaktır*)

Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları¹

Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları¹

Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları¹

Ödev Soruları ve Cevapları¹

Ara Sınav Soruları ve Cevapları¹

Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller
(*Varsa*)

Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları (*Varsa*)

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>

Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PROGRAMI

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

İLGİLİ DERSİN

Adı:	Eşya Hukuku	Kodu:	TAK 231
İşleneceği Saat:	08.30 – 11.20	İşleneceği Yer:	TKA2
Yürütücüsü:	Öğr. Gör. Hatice AY	Akademik Yılı:	2024/ 2025 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 10 00-2493	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Çarşamba & 13.30 – 15.20	E-Posta Adresi:	haticeay@bartin.edu.tr

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartın.edu.tr
info@bartın.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TAK 231
Yarıyılı	Güz
T+U	3+0
Kredi	3
AKTS	3
Dersin Günü ve Saati	Salı- 08:30-11:20 arası
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Hatice AY
E-mail	haticeay@bartin.edu.tr
Ofis	Ulus Meslek Yüksekokulu 2. Kat
Veriliş Şekli	Yüz yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Çarşamba & 13.30 – 15.20

Amaç ve İçerik

Amaç	Eşya kavramı ve ilgili terimlerin açıklamasını yaparak, tapu sicili ile ilgili kavramları, aynı hak, zilyetlik(kazanılması ve kaybedilmesi), mülkiyet hakkı ve türlerini, taşınır ve taşınmaz mülkiyetinin öğrenilmesini sağlamaktır.
İçerik	Eşya kavramı, eşya çeşitleri, aynı hak kavramı ve tabii olduğu genel kurallar, zilyetlik, zilyetliğin kazanılması ve kaybedilmesi, zilyetliğin korunması, tapu sicili, şekli anlamda tapu sicili, maddi anlamda tapu sicil, tapu siciliniz özellikleri, tapu sicilinin tutulması, genel olarak, hakkın içeriği, kapsamı, mülkiyet hakkının çeşitleri, paylı mülkiyet, el birliği mülkiyeti, taşınmaz mülkiyetinin konusu, kazanılması ve kaybı, taşınmaz mülkiyetinin içeriği ve kısıtlamalar, irtifak hakları ve taşınmaz mükellefiyeti, tanım, kavram, çeşitleri, kurulması, tescili, irtifak hakkının zaman aşımı yoluyla edinimi, kendi taşınmazı üzerinde irtifak hakkı kurulması, irtifak haklarında kapsam değişikliği (tadil), irtifak hakkının sona ermesi, intifa hakkı ve diğer irtifak hakları, tanımı, niteliği, kurulması, tescili, intifa hakkının devri, sona erme, oturma hakkı (sükna), tanım, niteliği, kapsamı, kurulması, oturma hakkının, intifa hakkı ve kiradan farkları, oturma hakkının sona ermesi konularında bilgi verilmesi. taşınır mülkiyeti tanımı, konusu, kazanılması ve kaybedilmesi, ipotek hakkı, türleri ve hukuki mahiyeti.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Ö.Ç. 1: Eşya hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.
Ö.Ç. 2: Zilyetlik kavramını açıklar, türlerini ayırt eder, kazanılması ve kaybedilmesini gösterir.
Ö.Ç. 3: Tapu sicili kavramını, unsurlarını ve ülkemizin tapu sicili sistemini kavrar.
Ö.Ç. 4: Tapu siciline hâkim olan ilkeleri ve tapu sicil işlemlerini açıklar.
Ö.Ç. 5: Mülkiyet hakkının içeriğini açıklar.
Ö.Ç. 6: Taşınmaz ve taşınır mülkiyetini ayırt eder.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Eşya hukukuna giriş- Eşya hukukunun kapsamı	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
2. Hafta		Eşya hukukuna giriş- Eşya hukukunun kapsamı	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
3. Hafta		Zilyetlik kavramı ve hukuki niteliği- zilyetlik türleri	Düz anlatım, Soru ve Cevap	

4. Hafta		Zilyetliğin kazanılması ve kaybedilmesi	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
5. Hafta		Zilyetliğin korunması ve zilyetliğe dayanarak hakkın korunması	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
6. Hafta	Tapu Sicili Uygulaması I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Tapu sicili kavramı, unsurları ve tapu sicilinin hukuka aykırı tutulmasından devletin sorumluluğu	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
7. Hafta	Tapu Sicili Uygulaması I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Tapu sicil sistemine hakim olan ilkeler-tapu siciline taşınmazların kaydedilmesi	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
8. Hafta	İlk 7 hafta işlenen konuların çalışılması	Ara sınav		
9. Hafta	Tapu Sicili Uygulaması I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Tapu kütüğü, kat mülkiyeti kütüğü, yevmiye defteri, resmi senetler ve planlar	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
10. Hafta	Tapu Mevzuatı I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Mülkiyet hakkı ve mülkiyetin kapsamı-Mülkiyet hakkının türleri	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
11. Hafta	Tapu Mevzuatı I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Mülkiyet hakkının korunması	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
12. Hafta	Tapu Mevzuatı I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Taşınmaz mülkiyetinin konusu, tescille kazanılması	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
13. Hafta	Tapu Mevzuatı I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Taşınmaz mülkiyetinin tescilsiz kazanılması, taşınmaz mülkiyetinin zamanaşımı yoluyla kazanılması	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
14. Hafta	Tapu Mevzuatı I dersinin notlarının tekrar edilmesi	Taşınır mülkiyeti (konusu, kazanılması, kaybedilmesi)	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
15. Hafta	Tapu Mevzuatı I dersinin notlarının tekrar edilmesi	İpotek hakkı - ipotek hakkının türleri	Düz anlatım, Soru ve Cevap	
16. Hafta	15 hafta boyunca işlenen konuların çalışılması	Final		

Kaynaklar

Nomer, N. H., Ergüne, S. M., Eşya Hukuku,(Zilyetlik, Tapu Sicili, Mülkiyetin Genel Hükümleri, Taşınır Mülkiyeti, Rehin Hakları)

Ayan, M., Eşya Hukuku I, Zilyetlik ve Tapı Sicili
Özkan H., Türk Medeni Yasası ve Uygulaması Sınırlı Aynî Haklar, Zilyetlik Ve Tapu Sicili (Md. 779-1030) 7. Cilt, Emekli İstanbul Hukuk Hakimi, 2017.
Akın E., Medeni Hukuk, 2011
Türk Medeni Kanunu
Medeni Hukuk 2 Ders Notları (Eşya Ve Miras Hukuku) Akıllı Notlar Dizisi, 7. Baskı, Ankara, 2018
Ünal, M., Başpınar, V. Şekli Eşya Hukuku, Savaş Yayınevi, 10. Baskı, Ankara, 2018
İkizler, M. (edt.), Medeni Hukuk II, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, Erzurum, 2020.
Doğramacı, Ş., H. (edt), Medeni Hukuk II, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, Eskişehir, 2019.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Vize	1	%40	
Ödev	1	%20	Ödev final notuna dahil edilecektir.
Final	1	%40	

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı

Katkı Düzeyi *

Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.					X
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.					X
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.		X			
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.		X			
6	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.			X		
8	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinlerarası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.				X	
9	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetişmelerini sağlar.				X	

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Vize	1	1	1
Teorik Ders Anlatım	14	3	42
Final	1	1	1
Ara Sınav Hazırlık	1	4	7

Doküman No	FRM-0727
Yayın Tarihi	21.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Final Sınavı Hazırlık	1	14	14
Ödev	1	10	10
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	1	7
Toplam	26	34	82
		Genel Toplam	82,00
		Toplam İş Yüğü / 25 (saat)	3,28
		Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	3
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar			
Medeni Kanunda yer alan eşya ile ilgili hükümlerin belirlenmesi, kütüphaneden yararlanarak okumalar yapılması önerilmektedir.			
AŞIRMACILIĞA DİKKAT!			
Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.			
ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ			
Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.			