

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/
TAPU VE KADASTRO PROGRAMI

DERSİN KODU TAK 105
DERSİN ADI TAPU SİCİLİ UYGULAMASI I
DERS DOSYASI

2024-2025 Akademik Yılı
2008
Güz Yarıyılı



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PROGRAMI**

**DERS DOSYASINDA BULUNMASI
GEREKEN FORMLAR**

YAYIM TARİHİ

SAYFA SAYISI

Başlık

Kapak

Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar

Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu

Form 3. Ders İzlenesi (*UBYS'den alınacaktır*)

Form 4. Ders Değerlendirme
Formu

Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri (*UBYS'den alınacaktır*)

Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları¹

Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları¹

Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları¹

Ödev Soruları ve Cevapları¹

Ara Sınav Soruları ve Cevapları¹

Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller
(*Varsa*)

Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları (*Varsa*)

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>

Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PROGRAMI

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

İLGİLİ DERSİN

Adı:	Tapu Sicili Uygulaması I	Kodu:	TAK 105
İşleneceği Saat:	08.30 – 12.20	İşleneceği Yer:	TKA1
Yürütücüsü:	Öğr. Gör. Hatice AY	Akademik Yılı:	2024/ 2025 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 10 00-2493	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Çarşamba & 13.30 – 15.20	E-Posta Adresi:	haticeay@bartin.edu.tr

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartın.edu.tr
info@bartın.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	TAK 105
Yarıyılı	Güz
T+U	3+1
Kredi	4
AKTS	4
Dersin Günü ve Saati	Çarşamba- 08.30 - 12.20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Hatice AY
E-mail	haticeay@bartin.edu.tr
Ofis	Ulus Meslek Yüksekokulu 2. Kat
Veriliş Şekli	Yüz yüze
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Çarşamba & 13.30 - 15.20

Amaç ve İçerik

Amaç	Tapu sicilinin tarihçesini ve tanımını, unsurlarını, ilkelerini, tescil edilecek ve edilmeyecek taşınmaz mal ve hakları, tapu müdürlüğüne başvuru işlemlerini ve tapu sicili ile ilgili akitli ve akitsiz tapu işlemlerini kavramalarını sağlamaktır.
İçerik	Tapu sicilinin tarihçesi. tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı sicillerinin anlatımı ve tutuluş şekilleri. tapu sicilinin prensipleri. tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar (arazi, bağımsız bölümler, müstakil ve daimi haklar).tapu siciline tescil edilecek haklar (mülkiyet, irtifak hakları ve gayrimenkul mükellefiyeti, rehin hakları), istemde bulunma şekli, hak sahibi ve tasarruf yetkisinin belirlenme usulleri, resmi senet düzenleme biçimi ve içeriği, akti gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi düzenleme biçimi ve içeriği, akit sırasında tanık bulundurulması gerekli haller, ikametgâhta akit yapılması veya istem belgesi düzenlenmesi hali, istemin reddi(talep ile icra istemlerinde). tapu kütüğünün tanıtımı, özellikleri, hangi sütunlardan oluştuğu, tapu kütüğünün tutuluş biçimi, tapu sicilinde yapılan ana işlemler (tescil, terkin, tadil ve düzenleme). Mülkiyeti nakleden akit çeşitleri(satış, intikal, iştirak halinin feshi, pay temliki, bağış, rücu şartlı bağış, trampa, taksim, ölünceye kadar bakma şartıyla temlik).

Dersin Öğrenme Çıktıları

- Ö.Ç. 1: Tapu sicilinin tanımlar ve ilkelerini sıralar.
Ö.Ç. 2: Tapu sicilinde genel işlem aşamalarını (başvuru-red vb.) kavrar.
Ö.Ç. 3: Tapu siciline yazılması gereken hak ve taşınmazları ayırt eder.
Ö.Ç. 4: Tapu sicilinde akitli ve akitsiz tapu işlemlerini uygular.
Ö.Ç. 5: Tapu sicilinin elektronik ortamda tutulmasını (TAKBİS'i) açıklar.
Ö.Ç.6: Tapu sicilindeki işlemlerde kanuni ve iradi temsili kavrar.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Tapu sicilinin tanımı, tarihçesi, unsurları ve elektronik ortamda tutulması	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
2. Hafta		Tapu sicilinin tanımı, tarihçesi, unsurları ve elektronik ortamda tutulması	Düz Anlatım, Soru-Cevap	
3. Hafta		Tapu Siciline Yazılması Gereken ve	Düz Anlatım, Soru-Cevap	

		Gerekmeyen Taşınmaz ve Haklar		
4. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Siciline Yazılması Gereken ve Gerekmeyen Taşınmaz ve Haklar	Düz Anlatım, Soru- Cevap	
5. Hafta		Tapu Müdürlüğüne başvuru işlemleri	Düz Anlatım, Soru- Cevap	
6. Hafta		Tapu Müdürlüğüne başvuru işlemleri- Gerçek ve tüzel kişilerin taşınmaz tasarrufu	Düz Anlatım, Soru- Cevap	
7. Hafta		Tapu işlemlerinde temsil- iradi temsil- kanuni temsil	Düz Anlatım, Soru- Cevap	
8. Hafta	İlk 7 hafta işlenen konuların çalışılması	Ara sınav		
9. Hafta		Tapu Sicil İşlemleri- akitle tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
10. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitle tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
11. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitle tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
12. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
13. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
14. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
15. Hafta	Öğrenilen konuların tekrar edilmesi	Tapu Sicil İşlemleri- akitsiz tapu işlemleri	Düz anlatım, Gösterip Yaptırma, Uygulama	
16. Hafta	14 hafta boyunca işlenen konuların çalışılması	Final		

Kaynaklar

Tapu Sicili Uygulamaları, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Tapu Dairesi Başkanlığı, 2014, ANKARA,

ÖZKAN Hasan, Türk Medeni Yasası ve Uygulaması Sınırlı Aynî Haklar, Zilyetlik ve Tapu Sicili (Md. 779-1030) 7. Cilt, Emekli İstanbul Hukuk Hakimi, 2017.

NOMER Nami Haluk, ERGÜNE Serkan Mehmet, Eşya Hukuku, (Zilyetlik, Tapu Sicili, Mülkiyetin Genel Hükümleri, Taşınır Mülkiyeti, Rehin Hakları)

Tapu İşlemleri Rehberi

AYAN, Mehmet, Eşya Hukuku I., Zilyetlik ve Tapu Sicili

Yeşil, M., Tapu İşlemleri Uygulama & Mevzuat, 10. Baskı, İstanbul, 2016.

Ölçme ve Değerlendirme						
Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi		Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama		
Vize		1	%30	Finale dâhil edilecektir.		
Final		1	%30			
Ödev		1	%30			
Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı						
Katkı Düzeyi *						
Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi	
0	1	2	3	4	5	
S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.					X
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.					X
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.			X		
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.				X	
6	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.			X		
8	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinlerarası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.				X	
9	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetişmelerini sağlar.					X
Dersin İş Yüğü ve AKTS Kredisi						
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü						
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri		Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yüğü		
Vize		1	1	1		
Final		1	1	1		
Teorik Ders Anlatımı		7	4	28		
Uygulama/Pratik		7	4	28		
Uygulama/Pratik Sonrası Bireysel Çalışma		7	4	28		
Final Sınavı Hazırlık		1	4	4		
Ara Sınav Hazırlık		1	4	4		
Ödev		1	15	15		
Toplam		26	37	109		
				Genel Toplam	109,00	
				Toplam İş Yüğü / 25 (saat)	4,36	
				Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	4	
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar						
Tapu işlemleri ile ilgili mevzuatların okunulması ve işlemlerin not alınması önerilmektedir.						
AŞIRMACILIĞA DİKKAT!						

Doküman No	FRM-0727
Yayın Tarihi	21.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığımız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ

Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.