



Doküman No	FRM-0721
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ



DERSİN KODU İUP 200

DERSİN ADI: BİTİRME PROJESİ

DERS DOSYASI

Akademik Yılı

2024

2024-2025

Güz Yarıyılı



Doküman No	FRM-0722
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ		
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU		
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ		
DERS DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	YAYIM TARİHİ	
	SAYFA SAYISI	

Başlık	
Kapak	
Form 1. Ders Dosyasında Bulunması Gereken Formlar	
Form 2. Ders İletişim Bilgileri Formu	
Form 3. Ders İzlenesi (<i>UBYS'den alınacaktır</i>)	
Form 4. Ders Değerlendirme Formu	Dönem Sonu Ders Notu Değerlendirme Grafikleri (<i>UBYS'den alınacaktır</i>)
	Yıl Sonu Sınavı Soruları ve Cevapları ¹
	Kısa Sınavların Soruları ve Cevapları ¹
	Bütünleme Sınavı Soruları ve Cevapları ¹
	Ödev Soruları ve Cevapları ¹
	Ara Sınav Soruları ve Cevapları ¹
	Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
	Uzaktan Çevrimiçi Dersler İçin Örnek Ders Videosu Linki/Görseller (<i>Varsa</i>)
Ders İçi ve Dışı Uygulama/Etkinlik Belgeleri/Kanıtları (<i>Varsa</i>)	

Uyarı!

1	Sınavlar/uygulamalar sonucu en iyi – orta – en zayıf notları alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının / uygulama belgelerinin fotokopisi.
2	<i>Bu belgeler haricinde ilgili programı akredite edecek kuruluşun diğer belge talepleri de ayrıca dosyaya eklenmelidir!</i>

Doküman No	FRM-0723
Yayın Tarihi	22.09.2021
Revizyon Tarihi	23.06.2023
Revizyon No	1

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

DERS İLETİŞİM BİLGİLERİ FORMU

İLGİLİ DERSİN

Adı:	Bitirme Projesi	Kodu:	İUP 200
İşleneceği Saat:	Çarşamba 15.30-17.20	İşleneceği Yer:	TKA 2
Yürütücüsü:	Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR	Akademik Yılı:	2024/ 2025 Yılı
Öğretim Elemanının Oda Telefon Numarası:	0378 501 1000/ Dahili No: 2488	Akademik Dönemi:	Güz Yarıyılı
Öğrenci Görüşme Gün ve Saatleri:	Salı 13.30-15.20	E-Posta Adresi:	eozdemir@bartin.edu.tr

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon :
İnternet Adresi :
E-Posta :

0378 223 55 00
www.bartın.edu.tr
info@bartın.edu.tr

DERS BİLGİSİ	
Fakülte/Yüksekokul	Ulus Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Program	Tapu ve Kadastro Programı
Dersin Kodu Adı	İUP 200 – Bitirme Projesi
Yarıyılı	Güz
T+U	0+2
Kredi	3
AKTS	3
Dersin Günü ve Saati	Çarşamba- 15.30 – 17.20
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Eren Gürsoy ÖZDEMİR
E-posta	eozdemir@bartin.edu.tr
Ofis	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı
Veriliş Şekli	Uzaktan
Haftalık Danışmanlık Saatleri	Salı 13.30 - 1520

Amaç ve İçerik	
Amaç	Mesleki bilgi ve becerileri ile ilgili araştırma projesi hazırlama, veri toplama, verileri analiz etme, değerlendirme, raporlaştırma, projeyi sunma ve savunma yapmasını sağlamaktır.
İçerik	Araştırma ile ilgili; konunun belirlenmesi, kaynak taramalarının yapılması, uygulama/faaliyetlerin yürütülmesi, raporlanması ve sunumunu içerir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	
<i>(Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)</i>	
Ö.Ç. 1-	Mesleki bilgi ve becerilere yönelik proje hazırlama sürecini ayrıntılarıyla açıklar.
Ö.Ç. 2-	Projeye yönelik veri toplama ve analiz etmeyi ana hatlarıyla özetler.
Ö.Ç. 3-	Proje ile ilgili sonuçları değerlendirme ve yorumlama yapar.
Ö.Ç. 4-	Mesleki bilgi ve becerilerine yönelik proje oluşturur.
Ö.Ç. 5-	Hazırlanan projenin sözlü ve yazılı olarak sunumunu gerçekleştirir.

Haftalık Ders Konuları ve Öngörülen Hazırlık Çalışmaları				
Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem	Açıklamalar
1. Hafta		Proje Konusunun Belirlenmesi	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
2. Hafta		Proje Konusunun Belirlenmesi	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
3. Hafta		Proje ile İlgili Kaynak Taraması	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
4. Hafta		Proje ile İlgili Kaynak Taraması	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
5. Hafta		Proje ile İlgili Kaynak Taraması	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
6. Hafta		Proje ile İlgili Çalışmaların Düzenlenmesi	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
7. Hafta		Proje ile İlgili Çalışmaların Düzenlenmesi	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
8. Hafta		Proje ile İlgili Çalışmaların Düzenlenmesi	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
9. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
10. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	

11. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
12. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
13. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
14. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
15. Hafta		Projenin Yazımı	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	
16. Hafta		Proje Raporu ve Sunumunun Gerçekleştirilmesi	Soru-Cevap, Gösterip Yaptırma	

Kaynaklar

YÖK Ulusal Tez Merkezi
Kütüphane Veritabanları Taraması
Öğrencinin proje konusuyla ilgili bulabileceği kaynaklar

Uyarı!

1 Ders İzleneleri UBYS sisteminden alınan çıktı olarak da buraya eklenebilir.

Ölçme ve Değerlendirme

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi	Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
Final	1	%100	Proje Sunumu

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı

Katkı Düzeyi

Etkisiz	En Düşük	Düşük	Orta	İyi	Çok İyi
0	1	2	3	4	5

S/N	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Tapu ve Kadastro ile ilgili temel bilgi ve kavramları açıklar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Güncel mevzuata hâkim olur ve bu alandaki teorik ve uygulamalı bilgileri kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Tapu ve Kadastro ile ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanımı, proje hazırlama, uygulama, sunabilme ve yönetme becerisi gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Mesleki boyutta kazandığı bilgi ve beceri ile kalite standartlarına uyarak iş ve işlemleri yerine getirebilme becerisine sahip olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Basit ve modern ölçme cihazlarını kullanarak günümüz ölçme yöntemlerine göre hızlı ve hassas ölçümler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Planlama, kadastro çalışmaları, kentsel ve kırsal alan düzenlemeleri, arazi planlaması, imar uygulamaları gibi teknik ve yasal bilgi birikimine ile bunları uygulayabilme becerisine sahip olur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve bilinciyle, bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme gayretine sahip olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Bireysel olarak takım çalışmalarında etkin çalışabilme becerisine ve edindiği mesleki altyapıyı kullanarak disiplinler arası birlikte iş görebilme becerisi kazanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11	İş Yeri Uygulama Eğitimi ile teori ve pratikte öğrendiği bilgi ve becerileri kamu-özel sektör aracılığı ile geliştirerek istihdama yönelik yetişmelerini sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yükü			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri¹	Etkinlik (Hafta Sayısı)	Süresi (Saat Sayısı)	Toplam İş Yükü
Uygulama Pratik	15	2	30
Uygulama- Pratik sonrası Bireysel Çalışma	15	2	30
Araştırma Sunumu	1	2	2
Proje	1	10	10
Toplam			
		Genel Toplam	72,00
		Toplam İş Yükü / 25 (saat)	2,88
		Dersin AKTS (ECTS) Kredisi	3,00

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Dersin ilgili öğretim elemanına proje konusu çalışmaları hakkında ilerlemeler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır
AŞIRMACILIĞA DİKKAT!
Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırı macılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırı macılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırı macılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.
ENGEL DURUMU/UYARLAMA TALEBİ
Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarılama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.

¹ Öğrenme-Öğretme etkinlikleri ve bu etkinliklere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetleri, dersin öğrenme çıktılarına göre planlanmalı ve uygulanmalıdır.