

Birimi	Ulus Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkan ve Üyeleri
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri

Başkan: Öğr. Gör. Dr. Erdal GÜLER
Üye: Öğr. Gör. Ayşenur AÇIKEL
Üye: Öğr. Gör. Hatice KARACA

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Öğretim elemanlarının faaliyetlerini kayıt ettikleri YÖKSİS'ten alınan çıktılarını ve faaliyetlerini kanıtlayan örnek ve belgeleri inceler.
- Gerekli gördüğü hallerde faaliyetlerini kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep eder.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar verir.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlüdür.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.
- Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu kurumda başvurularını değerlendirir.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu' na göre başvuruların puanlamasını yapar.
- Yaptığı çalışmalarını, önerileri, istek ve ihtiyaçları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne rapor halinde sunar.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.