

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

MESLEKİ GELİŞİM VE DENEYİMİ ARTTIRMA KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Dayanak

Madde 1- Bu tüzük, Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kulübün Adı Adresi ve Niteliği

Madde 2- Bartın Üniversitesi'nde Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü adıyla bir Öğrenci Kulübü kurulmuştur.

Bartın Üniversitesi Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü'nün adresi Bartın Üniversitesi, Ulus Meslek Yüksekokulu'dur.

Bartın Üniversitesi Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca kurulmuştur ve bu yönergeye göre faaliyet gösterir.

Kulübün kısa adı MEGDA Kulübüdür.

Kulübün Amacı

Madde 3- Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübünün amacı, Bartın Üniversitesi öğrencilerinin;

- Çeşitli organizasyonlar (teknik gezi, kongre, sempozyum vs.) ile mesleki bilgi ve deneyim kazanmasını sağlamak,
- Öğrenciler arasındaki iletişimi arttırmak, organizasyon becerilerini geliştirmek ve üniversite hayatını daha verimli halde geçirmelerini sağlamak,
- Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal bilincin gelişmesini sağlamak,
- Teknik gezi, sempozyum, kongre gibi organizasyonlarla, öğrencilerin bilgi edinmesi ve bilinçlenmelerini sağlamak,
- Üniversiteye karşı aidiyetlerini arttırmak amaçlanmaktadır.

Kulübün Faaliyet Alanları

Madde 4- Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübünün faaliyet alanları aşağıdadır:

- Ulus MYO ile diğer fakülteler ve yüksekokullar arası iş birliği,
- Ulus MYO ile öğretim elemanları ve öğrencileri ile üniversite bünyesindeki diğer kulüpler arası iş birliği,
- Kamu kurum ve kuruluşlar ile iş birliği,
- Meslek odaları ve meslek kurumları ile iş birliği,
- Ülke genelindeki diğer üniversitelerde faaliyet gösteren kulüpler ile iş birliği

Kulübün Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler

Madde 5- Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü, Bartın Üniversitesi kulüplerinin amaç ve faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

(a) Kulüp öğrencilerin ders dışı sosyal, sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve/veya akademik koşullara katkıda bulunmak, gerçekleştirilecek bedensel - sosyal – kültürel etkinliklerle sürdürülebilir gelişim ve değişimi toplumumuza katmayı amaçlar.

(b) Kulüp Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamaz.

(c) Kulüp, Üniversite öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla, Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan ilgilenen öğrencilerin

eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmeleri için kurulur. Kulüp, belirli bir yeteneği öngörmemeli ve çalışma programlarına yeteneği olmayan ama konuya ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri veya katılabilecekleri faaliyetleri de almalıdırlar.

(d) Kulüp kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Bu ancak kulüplerarası anlaşmayla olabilir.

Kulüp Üyeliği

Madde 6- Bartın Üniversitesi'nin kayıtlı her öğrencisi Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü'ne üye olabilir.

Kulüp üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtlarla gerçekleşir. Üyelik başvurusu öğrencinin yazılı ya da web ortamında üyelik formunun alınmasıyla sağlanır. Üyeliğe kabul, kulüp yönetim kurulu kararıyla ve üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir. Mezun olan ve istifa eden öğrencilerin üyeliği düşürülür.

Üyelikten ayrılma yazılı veya web ortamında alınan başvuru ile gerçekleşir. Kulübün amaçları dışında davranış ve etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve kulüp yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Kulüp Organları

Madde 7- Kulüp Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim kurulundan oluşur.

Genel Kurul

Madde 8- Genel Kurul kayıtlı üyelerden oluşur. Genel Kurul her akademik yılda biri akademik yılın başında diğeri akademik yılın sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Genel Kurulun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için salt çoğunluk (kayıtlı tüm üyelerin yarısından bir fazlası) şartı aranır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde izleyen haftada Genel Kurul yeniden toplanır ve salt çoğunluk şartı aranmaz.

Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçim yolu ile belirlemek amacıyla her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen 1 (bir) ay içerisinde Genel Kurulunu toplar.

Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere geçici bir divan başkanı ve iki kâtibin belirlenmesiyle seçim çalışmaları başlar.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanabilir. Toplantı, en geç 1 (bir) hafta öncesinden üyelere duyurulur.

Toplantılar akademik danışmanın gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ait iletişim bilgileri toplantı tutanağı ile birlikte Başkanlığa bildirilir.

Genel Kurulun görevleri aşağıdadır:

Kulüp tüzüğün kabulünü, tüzükte yapılacak değişiklikleri görüşür ve karara bağlar. Akademik yılın başında toplanan Genel Kurul Yönetim Kurulunu ve Denetim kurulunu seçer.

Yönetim Kurulu

Madde 9- Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından seçilecek en az beş, asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, yazman ve en az iki asil üyeden oluşan yönetim kurulu görev dağılımı yapar. Yönetim kurulu her dönem en az iki kez toplanır. Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulüp üyesi olmak ve başka bir kulübün Yönetim Kurulunda görevli olmamak gerekir. Yönetim Kurulu, her dönem en az iki kez toplanmak zorundadır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.
- b) Yasal düzenlemelerde ve kulüp tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir.
- c) Genel Kurul toplantılarının duyurulması ve düzenlenmesini sağlar.
- ç) Üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarma işlemlerini yürütür.
- d) Güncellenmiş üye listelerini Başkanlığa bildirir.
- e) Akademik danışmanın onayı ile kulüp etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri alır.
- f) Her akademik yılın başında düzenlenecek etkinliklerin yer aldığı çalışma planını 1 (bir) ay içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin rapor ise akademik yılın sonunda Komisyona iletilmek üzere Daire Başkanlığına sunulur.
- g) Yönetim Kurulu Kararları karar defterine kaydedilir.
- h) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç 15 (onbeş) gün içerisinde Başkanlığa bildirilir.

Yönetim Kurulu kulüp çalışmalarının tüzüğe uygun yönetilmesinden, kendisine bağlı alt kurulların denetlenmesinden ve demirbaş eşyadan üyelere ve Rektörlüğe karşı sorumludur. Yönetim Kurulu Üniversite içindeki ve dışındaki faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına iletir ve onayını alır.

Yönetim Kurulu her akademik yılın başında kulübün öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunar.

Denetim Kurulu

Madde 10- Denetim Kurulu Başkan iki asıl ve en az bir yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, kulübün evrak, defter, demirbaşlarını ve faaliyetlerini denetler. Denetim raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar. Kulüp tarafından kullanılan defter, evrak ve belgeler Komisyonun denetimine açıktır.

Denetim Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunar.

Kulüp Danışmanı

Madde 11- Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Kulüp Danışmanı olarak görev yapar. Kulüp Danışmanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir; ancak oy kullanamaz.

Defterler ve Belgeler

Madde 12- Kulüp defterleri ve belgeler aşağıdadır:

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi/yüksekokulu/enstitüsü, bölümü/programı, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi yer alır
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
- c) Gelen-Giden evrak kayıt defteri

İdari ve Mali Konular

Madde 13- Mesleki Gelişim ve Deneyimi Arttırma Kulübü, idari ve mali konularda, Bartın Üniversitesi kulüpleri ile ilgili aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

- a) Rektörlük tarafından, öğrenci kulüplerinin harcamaları için Üniversite bütçesinden ödenek sağlanır. Öğrenci kulüpleri, idari ve mali konularda Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemelerine tabidir.
- b) Kulüp Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına

teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin kulüp çalışma alanı ile tutarlılık göstermesidir.

- c) Bütçeden harcama ve satın alma Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemeleri çerçevesinde yapılır. Harcamalar bütçede belirlenen amaçlar için ve bütçe sınırları içinde yapılır.
- d) Öğrencilerden öğrenci kulüpleri için aidat, bağış veya başka bir ad altında herhangi bir ücret alınmaz.

Yürürlük

Madde 14- Bu tüzük Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Komisyonunun kabulü ile yürürlüğe girer.