



**T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU  
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

**SINIRLI VARDİYA ZABİTLİĞİ  
STAJ DEFTERİ**

<b>ADI SOYADI</b>	
<b>PROGRAMI</b>	<b>DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ</b>
<b>OKUL NO</b>	
<b>STAJ DEFTERİ BELGE NO</b>	
<b>STAJ DEFTERİ ÇIKIŞ TARİHİ</b>	

<b>ADI SOYADI</b>	
<b>PROGRAMI</b>	
<b>OKUL NO</b>	
<b>T.C. NO</b>	
<b>STAJ DOSYASI</b>	<b>Belge No</b>
	<b>Alındığı Tarih</b>
<b>STAJ SÜRESİ</b>	<b>Başlangıç Tarihi</b>
	<b>Bitiş Tarihi</b>
	<b>Toplam Süre</b>
	<b>Onaylanan Süre</b>



<b>STAJIN YAPILDIĞI KURUM</b> (Armatör Adı-Gemi Adı)
---

İŞ YERİNE UYUMU		Soruları (yeterli- Vasat- Yetersiz) ibarelerini kullanarak değerlendiriniz.
İŞ DİSİPLİNİ DÜŞÜNCEİNDE GELİŞME		
PERSONEL İLE UYUMU		
SORUMLULUK BİLİNCİNDE GELİŞME		
TEORİK BİLGİSİNDE GELİŞME		
PRATİK UYGULAMA VE YETENEĞİNDE GELİŞME		
ARAŞTIRMA ARZU VE YETENEĞİNDE GELİŞME		
DENİZ HAYATININ DOĞAL ZORLUKLARINA UYUMU		
ACİL DURUMLAR HAKKINDA BİLİNÇLENMESİ		
ROLE TALİMLERİNDEKİ GELİŞİMİ		
DENİZ ÖRF VE ADETLERİNE UYUMU		

Stajyer hakkında ayrıca belirtmek istediğiniz bir yorum var ise lütfen bu sütuna yazınız.

Aşağıda detayları yazılı olan stajyerin teknede bulunduğu süre içerisinde standart görevlerini layıkıyla yaptığını ve Kaptan olarak çalışma kabiliyetine sahip olduğunu beyan ederim.

(İmza-Mühür)

**STAJYER ÖĞRENCİNİN DİKKATİNE :**

- \* Staj Değerlendirme Formu kişive özel bir belge olup onaylayan yetkilinin aynı mühürü ve imzası ile ağız kapatılmış olan bir zarf içine, posta ile ya da stajyer aracılığı ile elden ulaştırılmalıdır.
- \* Bu belge, ihtiva ettiği bilgilerde herhangi bir tahribat durumunda geçerliliğini kaybeder. (Eğer değerlendirmeyi yapan yetkili kişi tarafından hatalı yazılan bir bilgi düzeltilmiş ise hemen yanını paraf ediniz).
- \* Bu form her referans gemi için çoğaltılıp doldurulacaktır.

**Sayın Kaptan,**

Geminize katılmış olan Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Öğrencimiz, **12 (on iki) ay** süreli Deniz Stajını tamamlamak zorundadır ve gemilerde mesleki konularda eğitimlerini tamamlamaları öngörülmektedir.

Deniz stajı için hazırlanmış olan bu defter, IMO tavsiyelerine uygun olarak düzenlenmiştir. Öğrencimizin geminizde bulunduğu süre içerisinde programında belirtilen konularda eğitilmesine yardımcı olmanızı arz ve rica ederiz.

Saygılarımızla,

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU

## GENEL REHBERLİK NOTLARI

- 1- "Kişisel Bilgiler" formunda gerekli bilgiler, "Staj Defteri" ne blok büyük harflerle yazılmalıdır. Öğrencinin adı ön sayfada ve büyük harflerle yazılmalıdır.
- 2- Bir gemiye iltihak edilir edilmez, her bir tekne için Bölüm 12 doldurulmalıdır. Her bir gemiye 1, 2, 3 vb. bir "Gemi Referans Numarası" verilmeli ve bu referans "Görevler" sayfalarının kaydı tamamlandığı zaman kullanılmalıdır.
- 3- Sıralanan tüm görevlerin yapılması için, dürüst bir gayret sarf edilmelidir. Herhangi bir eğitim görevi ve girişime başlamadan önce, işlemler ve öneri öğretim için uygun kıdemli zabit ile tartışılarak belirlenmelidir. Tam anlamıyla yararlı bir eğitim yapabilmek için büyük bir gayret gereklidir.
- 4- Her bir görev, deneyimli ve kıdemli bir Güverte Zabitinin gözetimi altında yapılmalıdır. Bu Zabit gözetimi; yeterlilik operasyonlarının kurallara uygun olarak yapılabilmesi için gereklidir. Gemi Kaptanı kayıtları imzalayarak onaylamalıdır.
- 5- Güverte Zabitinin belirleyebileceği diğer ek görevlerin yapılması ve kayıt edilmesi için defterde ek sayfalar mevcuttur.

## STAJYER ÖĞRENCİNİN DİKKATİNE;

Her Stajyer öğrenci eğitim gördüğü programa uygun birimlerde ve surede staj yapmak zorundadır. Konu ile ilgili detaylar Okulumuz Staj İlkeleri Mevzuatında belirtilmiştir. Yapılan stajın kabulü için aşağıda sıralanan kurallara uyulması gerekmektedir:

### 1- Staj Dosyasında;

- a- Staj esnasında yapılması istenen aktiviteler, bir dizi halinde "Görevler" başlıklı sayfalarda sıralanmıştır. Tamamlanan görev hangi gemide ve hangi tarihte yapıldı ise ilgili sayfada sırasıyla "Onaylayan", "Görevi" ve "Tarihi" sütunlarına işlenerek belirtilmeli ve her sayfa onaylatılmalıdır.
- b- Dosyanın arkasında yapacağınız çalışmalarını sergilemek amacıyla kullanacağınız boş sayfalar bulunmaktadır. İşleyeceğiniz her türlü çalışmaya başlık olarak "Görevler" sayfasında belirtilen "Bölümler" ve görev tanımları kullanılacaktır. Staj bilgi notları kısımlarına her bir görevle ilgili açıklama yazılmalıdır. Ayrıca stajla ilgili görsel içerikler son kısma eklenmelidir.

2- "Staj Değerlendirme Formu" belirtilen hususlara hassasiyet gösterilerek onaylatılmalı ve Staj Komisyonu Başkanlığı'na ulaştırılmalıdır.

3- Staj yapılan her gemiden Gemi mührü ve Gemi Kaptanı imzası ile onaylanmış birer adet "Hizmet Belgesi" alınmalıdır. Belge, vesikalık resimli ve resimde Gemi mührü taşınmalıdır. Göreviniz "Sınırlı Vardiya Zabiti-Stajyer" olarak belirtilmelidir.

4- Liman Başkanlıkları, staj sürenizin tetkikinde Hizmet Belgesinde belirtilen tarihler ile Liman Cüzdanınızdaki giriş-çıkış tarihlerini karşılaştırmaktadır. Makul süreli aralar geçerli sayılmakta ancak özellikle uzun vadeli havuz, tamir ya da alargalar staja dâhil edilmemektedir. Toplam Staj sürenizin dolduğuna karar verirken bu unsurları hesaba katmanız gerekmektedir. Eğer yurtiçi çalışan bir gemide staj yaptınız ise doğal olarak Liman Cüzdanınızda giriş-çıkış mühürleri olmayacaktır. Bu durumda Liman Başkanlığından "Deniz Hizmet Belgesi" almanız gerekmektedir.

5- Stajını tamamlayan öğrenci yukarıda belirtilen özelliklere sahip belgeler ile birlikte en geç iki (2) ay içinde "Staj Komisyonu Başkanlığı'na başvuruda bulunmalıdır. Komisyonun belirleyeceği tarihte sözlü sınava girecek olan öğrencinin bu sınavdan geçerli not alması gerekmektedir. Staj sonunda okulumuza staj komisyonuna teslim edilmesi gereken evraklar:

- a- Staj defteri (özenle doldurulmuş, görsel örneklemelere sahip olmalı)
- b- Gemi adamı cüzdanı işlenmiş sayfaların fotokopisi
- c- Liman başkanlığı onaylı liman hizmet cetveli ve translog belgeleri
- d- Yabancı bayraklı gemi/tekneler için gümrük giriş çıkışları gösteren pasaport belgesi (Nüfus müdürlüğünden alınacaktır)
- e- Gemi/tekne sicili-gemi tasdiknamesi sertifikası fotokopisi
- f- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- g- 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf
- h- Staj değerlendirme formu (Staj yapılan her teknenin Kaptanı tarafından onaylı- Tekne mühürlü (Aynı imza ve mühür ile kapatılmış zarf içinde))

## SINIRLI VARDİYA ZABİTLİĞİ STAJ KAYIT DEFTERİ

<b>ADI SOYADI</b>		
<b>DOĞUM TARİHİ</b>		
<b>T.C. KİMLİK NO</b>		

### BÖLÜM-1

#### SEYİR İLE İLGİLİ GÖREVLER

<b>GÖREVLER</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>ADI SOYADI/ GÖREVİ</b>	<b>TARİH</b>
SEYİR PLANI YAPMAK, ROTALARI ÇİZMEK VE ROTA ÜZERİNDE MEVKİ KOYMAK			
DENİZDE ÇATIŞMAYI ÖNLEME KURALLARI HAKKINDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK			
HARİTA BİLGİSİ, DENİZCİLERE İLANLAR VE HARİTA DÜZELTMELERİ VE HARİTA KATALOGLARI HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
360 DERECELİK PUSULA KARTI, MANYETİK VE CAYRO PUSULA HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
ELEKTRONİK SEYİR ALETLERİ (GPS, VHF, DF, ECDIS, NAVTEKS, GMDSS, ARPA, OTO PİLOT) KULLANMA BİLGİSİNE SAHİP OLMAK			
AKINTI SEYİRİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
YAPAY VE DOĞAL DEĞERLERİ KULLANARAK HAKİKİ VE MANYETİK ROTAYI BULMA BİLGİSİNE SAHİP OLMAK			
RADAR SİSTEMİNİ KULLANARAK KISITLI GÖRÜŞ ŞARTLARINDA EMNİYETLİ SEYİR YAPMAK			
AÇIK DENİZDE MANYETİK VE GYRO PUSULA İLE (EN AZ 5 SAAT) DÜMEN TUTMAK			
DAR KANALLARDA VE İÇ SULARDA MANYETİK VE GYRO PUSULA İLE (EN AZ 5 SAAT) DÜMEN TUTMAK			
İÇ VE DIŞ SULARDA DÜMEN KOMUTLARINI ANLAMAK VE UYGULAMAK			
DÜMENİ ELE ALMA VE TEKRAR OTO PİLOTA ALMA PROSEDÜRLERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
KERTERİZLERİ DERECE VE ONDALIK OLARAK ANLAMA VE UYGULAMA BİLGİSİNE SAHİP OLMAK			

SEYİR FENERLERİ, SEYİR İŞARETLERİ, ŞAMANDIRALAR, DİĞER YÜZEY CİSİMLERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
SES İŞARETLERİNİ ANLAMAK VE UYGULAMA BİLGİSİNE SAHİP OLMAK			
METEOROLOJİ HAVA TAHMİNİ KONUSUNDA BİLGİLİ OLMAK, METEOROLOJİK KOŞULLAR GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK SEYİR YAPMA			
DÂHİLİ HABERLEŞME SİSTEMLERİ VE ALARMLARI HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK VE DÂHİLİ HABERLEŞME SİSTEMLERİ VE ALARMLARINI DOĞRU KULLANMAK			
GÖREVLİ ZABİTİN EMİRLERİNİ DOĞRU ANLAMAK			
GÖREVLİ ZABİTİN EMİRLERİNİ DOĞRU YAPMAK			
VARDİYA TESLİMLERİNDEKİ GENEL KURALLARI VE UYGULAMALARI BİLMEK			
EMNİYETLİ BİR SEYİR GÖZCÜLÜĞÜ BİLGİSİNE SAHİP OLMAK			
PARAKETE ÇEŞİTLERİ VE KULLANILMASI			
RÜZGÂRLAR, GEL-GİT (MED/CEZİR) VE AKINTILAR GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK PARAKETE MEVKİİ BULMAK			
KIYI SEYİRİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLERLE MEVKİ KOYMA			
İSKANDİL ÇEŞİTLERİ VE KULLANILMASI			
GEMİ RAPORLAMA SİSTEMLERİ GENEL PRENSİPLERİ			
GEMİ TRAFİK HİZMETLERİ (VTS) RAPOR USULLERİ			

## BÖLÜM-2

### DENİZDE EMNİYET VE GEMİ GÜVENLİKLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
ROLE TALİMLERİNİN ÖNEMİNİ ANLAMAK VE ALARM VERİLDİĞİNDE NE YAPACAĞINI BİLMEK			
FİLİKA VE DONANIMLARI HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
ACİL DURUMLARDA YAPACAĞI VAZİFELERİ TAM OLARAK BİLMEK			
ALARM SİNYALLERİNİ BİRBİRİNDEN AYIRT EDECEK KADAR BİLMEK			
YANGINLARIN TİPLERİ VE YERLERİNE GÖRE YERLERİNİ VE HANGİ CİHAZLARIN KULLANILACAĞINI BİLMEK			



YANGIN KAPILARI VE DAMPERLERİN YERLERİNİ VE NASIL AÇILIP KAPANACAĞINI BİLMEK			
KULLANILACAĞI YERLERE GÖRE CAN KURTARMA EKİPMANLARININ YERLERİNİ VE NASIL KULLANILACAĞINI BİLMEK			
FİLİKALARIN VE CAN SALLARININ DENİZE İNDİRİLMESİNİN ÖNEMİ VE TEHLİKELERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
ACİL DURUMLARDA GEMİDE BULUNAN CANLILARIN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK			
İLK HASAR DENETİMİ VE HASAR KONTROLLERİNİ YAPMAK			
ÇATIŞMANIN ARDINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER, ÇATIŞMA SONRASI ALINACAK ÖNLEMLER			
OTURMANIN ARDINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER			
GEMİNİN KARAYA OTURMASI YA DA OTURTULMASINDA ALINACAK ÖNLEMLER			
ACİL DURUM DÜMEN DONANIMI			
YEDEKLEME VE YEDEKLENME YÖNTEM VE DONANIMLARI			
DENİZE ADAM DÜŞMESİ DURUMUNDA YAPILACAKLAR, DENİZDEKİ İNSANIN KURTARILMASI			
TEHLİKEDEKİ GEMİLERE YARDIM ETMEK			
LİMANDA ÇIKABİLECEK ACİL DURUMLARA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER VE YAPILACAK İŞLEMLER			
ARAMA VE KURTARMA (IAMSAR KİTABININ İÇERİĞİNİN ÖĞRENİLMESİ)			
KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMANLAR			
EMNİYET İŞARETLERİ			
ELEKTRİKLENME İLE İLGİLİ EMNİYET KURALLARI			
YANGIN ÖNLEME UYARILARI			
ACİL DURUM İŞLEMLERİ			
GEMİDE GÜVENLİK			
GEMİDE EMNİYETLİ HAREKET ETME			
YÜKSEKTE, YERDE VE MAKİNA DAİRESİNDE EMNİYETLİ ÇALIŞMA KURALLARI			
SINIRLI ALANLARA VE KAPALI MAHALLERE EMNİYETLİ GİRİŞ, ÇALIŞMA ALETLERİNİN EMNİYETLİ KULLANILMASI			

## BÖLÜM-3

### GEMİCİLİKLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
GEMİCİLİK TERİMLERİ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
GÜVERTE DONANIMI VE KULLANIMI			
GEMİ MANEVRASINI ETKİLEYEN ETKENLER			
MOTORLU VE YELKENLİ GEMİ DONANIMLARI İLE İLGİLİ BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
DEMİRLEME MANEVRALARI HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
İSKELEYE YANAŞMA, KALKMA, YEDEKLEME MANEVRALARI VE PERVANENİN PADIL ETKİSİ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
DÖNÜŞ DAİRESİ VE DURMA UZAKLIĞI			
TEKNE BAKIMI, RASPA VE BOYA KONUSUNDA BİLGİLİ OLMAK			
GEMİCİLİK DÜĞÜMLERİ VE BAĞLARI HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
CAMADAN BAĞI			
BALIKÇI DÜĞÜMÜ			
IZBARÇO BAĞI, FORALI IZBARÇO BAĞI			
KAZIK BAĞI, ÇİFTE KAZIK BAĞI			
KROPI			
EL İNCESİ CEVİZİ YAPMAK, HALAT DİKİŞİ YAPMAK			
MANEVRA HALATLARI VE ÇELİK HALATLARI KULLANMAK			
HALATA BOSA VURMAK			
HALAT VE ÇELİK HALATLARIN BAKIMI VE KORUNMASI			
IRGATLARI, VİNÇLERİ VE FENERLERİ EMNİYETLİ KULLANMAK			
TEL HALAT KASASINA KERYENİN DOĞRU TAKILMASI			
KANDİLİSA VE TRAKA TAHTASININ ASKIYA ALINMASI			
PİLOT ÇARMIHI VE BORDA İSKELESİNİN ATILMASI VE TOPLANMASI			

CAN SALLARININ (HİDROSTATİK RELEASE) DONANIMLARININ KURULMASI			
TEKNE GÜVERTESİNİ KÖTÜ HAVA ŞARTLARINA HAZIRLAMAK			
GEMİ DEMİRLERİNİ AÇIK DENİZ ŞARTLARINA EMNİYETLİ HAZIRLAMAK			
SU GEÇİRMEZ KAPORTALARIN EMNİYETLE AÇILIP KAPANMASININ ÖNEMİNİ ANLAMAK			

## BÖLÜM-4

### MAKİNA DAİRESİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
EMNİYETLİ BİR MAKİNA DAİRESİ HAKKINDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK			
MAKİNA DAİRESİNDE BULUNAN YERLER VE EKİPMANLAR HAKKINDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK			
MAKİNA DAİRESİ OPERASYONLARINDA EMNİYETLİ ÇALIŞMA KURALLARINI BİLMEK			
MAKİNA DAİRESİ KAYITLARINI MAKİNA JURNALİNE YAZMAK			
TEMEL ELEKTRİK VE GEMİ ELEKTRİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
MAKİNA DAİRESİ ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN HABERLEŞMELER HAKKINDA YETERLİ BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
TEHLİKE ANINDA MAKİNA DAİRESİNDEN EMNİYETLİ BİR ŞEKİLDE KAÇIŞ YOLLARINI BİLMEK			
MAKİNA DAİRESİNDEKİ MENHOL VE SU GEÇİRMEZ KAPILARIN AÇILMASI VE KAPATILMASI HAKKINDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK			

## BÖLÜM-5

### KİRLİLİĞİ ÖNLEME İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
YAKIT ALMA SIRASINDA DENİZ ÇEVRESİNİ KORUMA VE DENİZ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME İLE İLGİLİ KURALLARI BİLMEK			
DOĞAL ÇEVREYİ KORUMA KONUSUNDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK			
SİNTİNE, SLAÇ VE KİRLİ SULARIN DENİZE DÖKÜLMESİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK			

KATI ATIK VE ÇÖPLERİN DENİZE ATILMASI HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMAK			
KİRLİLİĞİ ÖNLEME EKİPMANLARININ GEMİDEKİ YERLERİ HAKKINDA YETERLİ BİLGİYE SAHİP OLMAK			
KİRLİLİĞE KARŞI YÖNTEMLER VE YARDIMCI DONANIM			

## BÖLÜM-6

### DENİZDE HABERLEŞME İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
GÖRSEL VE İŞİTSEL HABERLEŞME YÖNTEMLERİ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
VHF HABERLEŞMESİ YAPABİLMEK			
ULUSLARARASI İŞARET KOD KİTABI KULLANMAK			
RADYO- TELEFON HABERLEŞME YAPABİLMEK			
ULUSLARARASI HARF KODLARINI BİLMEK			
IMO STANDART DENİZCİLİK İLETİŞİM TERİMLERİNİN KULLANILMASI			
GENEL PRENSİPLERE GÖRE GEMİLER İÇİN RAPORLAMA YAPABİLMEK			
RAPORLAMA SİSTEMİ VE VTS YÖNTEMLERİNE UYGUN KULLANIMIN YAPILABİLMESİ			

## BÖLÜM-7

### DENİZCİLİK İNGİLİZCESİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
HARİTA VE DENİZCİLİK NEŞRİYATINI ANLAMAYA VE KULLANMAYA YETECEK İNGİLİZCE			
METEOROLOJİK RAPORLARI ANLAMAK İÇİN İNGİLİZCE			
GÜVENLİK MESAJLARINI ANLAMAK İÇİN GEREKEN İNGİLİZCE			
HARİTA VE NEŞRİYATIN DÜZELTİLMESİ İÇİN DENİZCİLERE İLANLARI ANLAMAYA YETECEK İNGİLİZCE			
GEMİLER ARASI, GEMİ-SAHİL İÇİ İNGİLİZCE HABERLEŞME			
IMO STANDART DENİZDE İLETİŞİM TERİMLERİNİ KULLANMAK			

## BÖLÜM-8

### METEOROLOJİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
BAROMETRE, TERMOMETRE VE GEMİDEKİ DİĞER METEOROLOJİK ALETLERİN KULLANIMI İLE ÖLÇME DEĞERLERİNİN YORUMU			
BAŞLICA BASINÇ SİSTEMLERİNİN ÖZELLİKLERİ			
HAVA GÖZLEMLERİNİN KAYDI VE RAPOR EDİLMESİ			
LİMANLARIN GENEL METEOROLOJİK KOŞULLARI			
FIRTINA UYARI İŞARETLERİ VE HAVA RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ			
ELDE EDİLEN METEOROLOJİK BİLGİLERİN YORUMLANMASI			

## BÖLÜM-9

### VARDİYA STANDARTLARI İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
SEYİR VARDİYASINI OLUŞTURAN ZABİT VE MÜRETTABATIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI			
COLREG 72'NİN İÇERİĞİ, UYGULANMASI VE AMACI			
SEYİR VARDİYASI TUTMA KURALLARI			
SEYİR VARDİYASI TUTULMASINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR			
LİMAN VARDİYASI TUTMAK			
KÖPRÜSTÜ TAKIM ÇALIŞMASI YÖNTEMLERİ			
METEOROLOJİK ROTALAMA			
GEMİ ROTALAMASININ GENEL KOŞULLARINA UYGUN OLARAK ROTALAMANIN KULLANIMI			

## BÖLÜM-10

### YÜK İŞLEMLERİ, GEMİ YAPISI VE DENGESİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
GEMİ TEKNESİ VE ÖZELLİKLERİ			
GÜVERTE DONANIMI			
YÜKLEME HATTI VE MARKALAMA, PLİMSOL MARKASI VE KANA (DRAFT) RAKAMLARI			
DEPLASMAN HESABI, DRAFT SÖRVEYİ			
YÜZDÜRME KUVVETİ			
DENİZ SUYU YOĞUNLUĞUNUN ETKİSİ			
AĞIRLIK MERKEZİNİN HAREKETİ			
SERBEST YÜZEY ETKİSİ			
DENGE HESABI VE DÜZELTİLMESİ			
YÜK İSTİF VE YÜK HESAPLARI			
DENGE, STRES TABLOLARI VE STRES HESAPLAMA TEÇHİZAT BİLGİSİ			
TEHLİKELİ YÜKLER, ULUSLARARASI TEHLİKELİ YÜKLER KODUNUN (IMDG) KULLANILMASI			
KURU YÜK ELLEÇLEME DONANIMLARI VE KURU YÜK İŞLEMLERİ			
DÖKME YÜKLER			
TAHİL YÜKÜ			
TANKERCİLİK			

## BÖLÜM-11

### DENİZ HUKUKU VE ULUSLARARASI DENİZCİLİK SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

GÖREVLER	ONAYLAYAN	ADI SOYADI/ GÖREVİ	TARİH
ULUSLARARASI DENİZ HUKUKU SÖZLEŞMESİ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
LİMANLAR TÜZÜĞÜ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			
DENİZDE CAN VE MAL EMNİYETİ HAKKINDA BİLGİLİ OLMAK			



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:



## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH:

## STAJ BİLGİ NOTLARI

SEYİR İLE İLGİLİ NOTLARI

ONAY:

TARİH: