



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

P.1. PROJE ADI:

Kütüphanemi Seviyorum

P.2. PROJE DANIŞMANI:

Prof. Dr. Sedat Balyemez

P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Cumhuriyet Ortaokulu kütüphanesini düzenlemek ve kütüphaneyi öğrencilerin ilgisini çekecek bir hâle getirmek
Kütüphanedeki kitapların künyelerini "dijital ödünç sistemi"ne aktarmak

P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

13

P.5. PROJENİN

Başlangıç Tarihi (dönemin ilk günü)

15.09.2025

Bitiş Tarihi (dönemin son günü)

02.01.2026

P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

Bartın Cumhuriyet Ortaokulu

P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

Bartın Cumhuriyet Ortaokulu

P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hürü Melek Birmo	Ekip Lideri
2	Zeynep Barşuk	Kitap yerleştirme, bilgisayara kitap künyesi girme
3	Kader Akdağ	Kitap yerleştirme, bilgisayara kitap künyesi girme
4	Mervenur Korkut	Kitap yerleştirme, bilgisayara kitap künyesi girme

P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
23010502053	Hürü Melek Birmo	Türkçe Eğitimi ABD
23010502012	Zeynep Barşuk	Türkçe Eğitimi ABD
23010502002	Kader Akdağ	Türkçe Eğitimi ABD
23010502037	Mervenur Korkut	Türkçe Eğitimi ABD

P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR

Temizlik malzemeleri
Renkli kâğıtlar
Bilgisayar ve gerekli yazılımlar

P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)

300 TL (proje ekibinin katkısı)



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)

Görev dağılımı yapılacak
Gerekli malzemeler temin edilecek
Etkinlikler planlanacak

P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

Yıl	Ay	Hafta					Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
			Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama	
2025	Aralık	1-4	4	x	x	x	

UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

Proje ekibi, önceden planlanan etkinlikler doğrultusunda Bartın Cumhuriyet Ortaokuluna gidecek. Kütüphane temizliği yapıldıktan sonra kitaplar yerleştirilecek, düzenlenecek ve künyeleri "ödünç takip sistemi"ne girilecek.

UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

Her uygulama sırasında çalışmalar fotoğraflanacak ve danışman öğretim elemanına iletilecek.

KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)

Etkinliklerden sonra katılımcılardan görüş alınacaktır

KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARININ TESPİT ETME VE KAYDETME

Projenin amaçlarında herhangi bir sapma yoktur.

KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

(Projeyi yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)

Bartın Cumhuriyet Ortaokulu yönetimine bilgi verilecek ve bütün çalışmalar Türkçe Öğretmeni Nurhan Gülen koordinesinde yürütülecek.

KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

Ülkemizdeki birçok okulda kütüphane vardır ancak bu kütüphanelerin çok azı, öğrencilere hitap edecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphaneler genellikle çok sayıda kitabın üst üste istiflendiği bir "depo" görünümündedir. Ayrıca ödünç sistemi yoktur. Bu projede Cumhuriyet Ortaokulunun Kütüphanesi



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

düzenlenecek, okuma alanları oluşturulacak ve ödünç takip sistemi kurulacaktır.

ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER

Kitap künyesi girmek için kullanılan bilgisayar sayısı yeterli olmadığı için Aralık 2023 içinde iki etkinlik daha yapılmıştır.

ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA

Uygulamaların planlanmasında araç-gereçlerin kapsamını tespit etmenin önemi anlaşılmıştır.

ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA

Daha önce farklı bölgelerde yapılan çalışmalarını örnek almak için sosyal medyadaki ilgili etkinlikler takip edilmiştir.

ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Proje öneri formu ve raporlar, bundan sonraki projeler için de örneklik teşkil edecektir.

ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALAR YÖNELİK ÖNERİLER

Planlamanın akademik takvime göre yapılması

Uygulama tarihinden birkaç gün önceden itibaren ilgili kurumun ziyaret edilmesi

ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR

1. Kütüphane düzenlenerek hizmete açılmıştır.
2. İlgili okulun Türkçe öğretmenin tecrübelerinden yararlanılmıştır.
3. Öğrencilerin kitaba ulaşmaları kolaylaştırılmıştır.



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

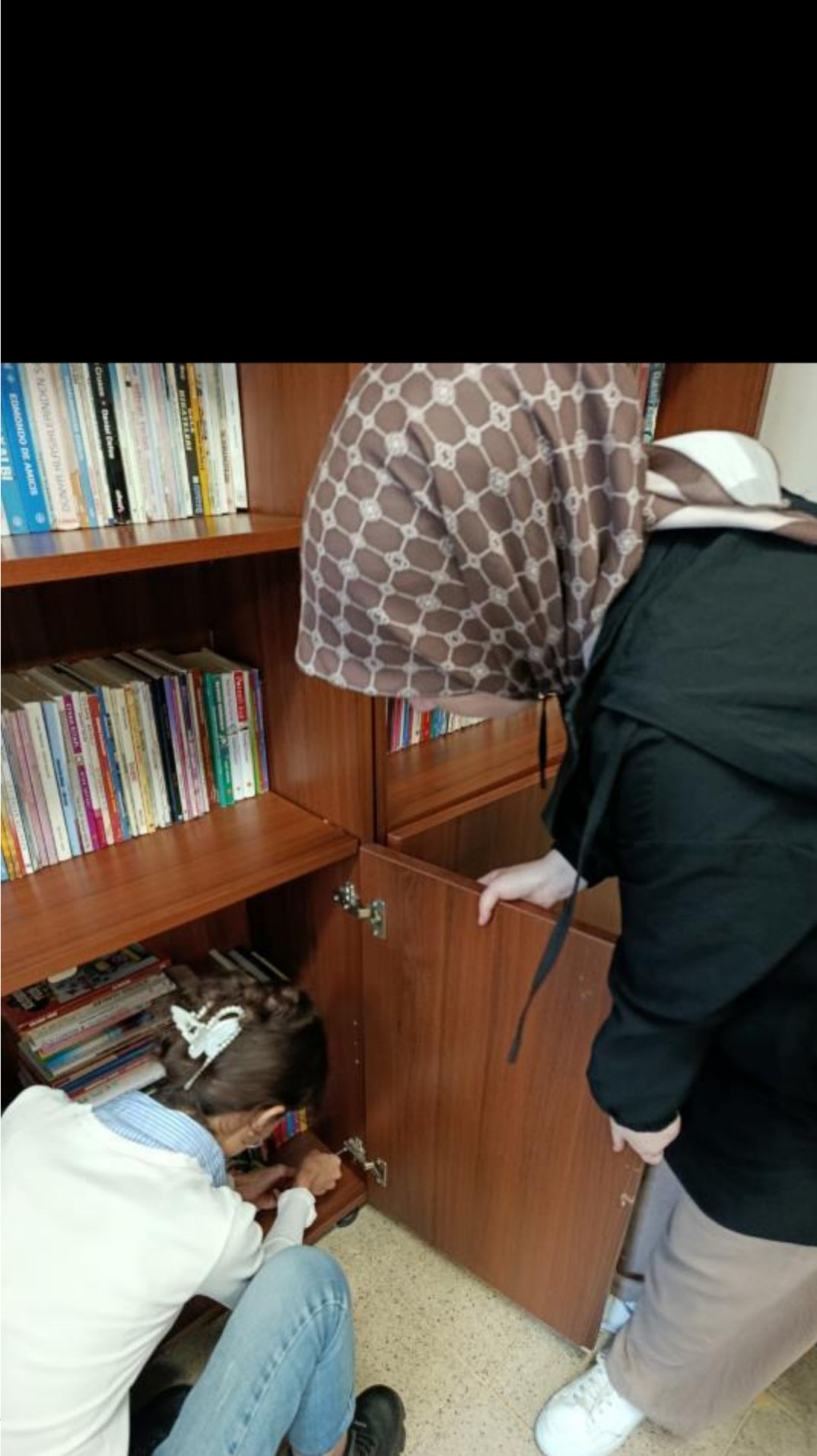


Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0





Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

