

## PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

### P.1. PROJE ADI:

Seyyar Atölye

### P.2. PROJE DANIŞMANI:

Dr. Öğr. Üyesi Ceren Doğan

### P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Genel olarak her yaştaki kitleye hitap eden bir proje olması nedeniyle birçok kuruma, derneğe, kurslara, okullara vb. gibi alanlara seyyar olarak önceden belirtilen etkinlikleri yapılmak istenen kuruma götürerek sanat eğitimi, atölye ve zihin uygulamalarının yapılmasını sağlamak. Bu sayede ise öğrenim görecekt kişiler sanat, el beceri, zihin, sosyalleşme, alana dahil ön tarih gibi bilgileri ve becerileri kazandırmak. Kısacası zihinsel, ruhsal ve matematik becerilerini güçlendirmek ve bunun yanı sıra sosyal ve terapi diye adlandırdığımız alanlarda da kendilerini güçlendirmek.

### P.4. PROJE SÜRESİ *(Hafta Olarak Belirtiniz.)*

Süreç bu Pandemi süreci nedeni ile çok farklılık göstermekte. Proje, Seyyar Atölye diye adlı bu isimle yeri ve bir mekânı olmayan bir atölyedir. Bir tasarlanmış çanta vasıtasıyla planlanan sanat ve atölye etkinliklerinin önceden hazırlanmış ve kurumdan izin alınarak gün ve saat belirtilerek öğrenciler ile bu etkinliklerinin buluşmasıdır. Yapılacak etkinliklerin ve eğitimin sınırlarına göre materyaller, kişi sayısı belirlenip görsel bakımdan ilgi çekecek bir çanta vasıtasıyla tek kişi olarak etkinliklerin gerçekleştirileceği kuruma gidilir. Öğrenciler ile ön sosyalleşme ve tanışma atölyesi gerçekleştirilir. Bu aşamadan sonra yapılacak etkinlikler ile ilgili genel ön bilgiler verilir ve etkinlik yapılmaya başlanır. En son aşamada ise yapılan etkinlikler ile ilgili açık değerlendirmeler yapılır ve son olarak birlikte fotoğraf çekimleri yapılır.

### P.5. PROJENİN

**Başlangıç Tarihi** *(dönemin ilk günü)*

Nisan 01

**Bitiş Tarihi** *(dönemin son günü)*

Proje dışında uygulanmaya devam edilecektir.

### P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER *(Kurum, Kuruluş vb.)*

Gençlik Merkezi (Pandemi süreci yüzünden sadece)



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)**

Kastamonu Gençlik Merkezi

**P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Burhan Topuz	Uygulama
2		

**P.9. PROJE EKİBİ**

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
17060518076	Burhan Topuz	E.F. Resim-İş Öğretmenliği

**P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR**

Kir hamuru, gaz beton (ytong), küçük taşlar, ebeşuar, törpü ve kesici malzemeler, kalem, yeni-  
eski kâğıt, yapıştırıcı, boyalar, tahta vb. etkinliklere göre değişim göstermekte.

**P.11. PROJENİN BÜTÇESİ**

*(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)*

400 Türk lirası

**P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER**

*(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)*

**Etkinlikler Öncesi Yapılacaklar.**

- 1.Şarkı ile tanışma. Kendilerini şarkı söyleyerek tanıtmaları.
- 2.Ortam ile tanışma. Buldukları alanlar ile hikâye oluşturarak tanıtmaları.
- 3.Meslekler ile tanışma. Yaptıkları veya istedikleri meslekleri canlandırarak tanışma.
- 4.Nesneler ile tanışma. İstedikleri nesnelere bir ve birkaç kişi ile tanışma.
- 5.Tıp ile tanışma. Susarak kendilerini bedenleri ile tanıtmaları.
- 6.Eşleşerek tanışma. Yarım dakika içerisinde eş değiştirerek sohbet ederek tanışma.
- 7.Abartarak tanışma. Kendilerini başka bir kılığa sokarak canlandırma yapmaları.
8. Isınma hareketleri ile. Bedenlerini şaşırtmak amacıyla tanışma.
- 9.Atölye etkinlikleri tanışması. Oyunlar ile tanışma.
- 10.Animatör ile tanışma. Kostüm ile eğlenceli tanışma.

### **Etkinlikler.**

- 1.Kir Hamuru ile heykel. 2 boyut veya 3 boyutlu soyut-somut çalışmalar. 3-4 saat araları
- 2.Gaz beton (ytong) ile heykel. 3 boyut soyut çalışmalar. 3-4 saat araları.
- 3.Atıklardan kolaj. Atık kâğıt, plastik vb. parçalarından zemin üzeri çalışmalar. 2-3 saat araları.
- 4.Açık alan çizimi. Açık alana çıkılarak kara kalem çalışmalar. 1-2 saat arası.
- 5.Müzik ile çizelim. Dinletilen farklı tarzdaki müzikleri hislerine göre çizim. 1-2 saat arası.
- 6.Baskı eğitimi. Her türlü nesnelere yaprak, taş gibi boyalar aracılığıyla öğrenme. 2-3 saat arası.
- 7.Atıkları değerlendir. Belirlenen atıkları kaplayarak, keserek, boyayarak gelişme. 3-4 saat arası.
- 8.Natürmort. Önünde duran nesne birleşenleri kâğıt kalem ile renkli renksiz çizimler. 1-2 saat arası.
- 9.Renki duvar. Boyalar ile planlanan duvarları belli şekilde boyama. 4-5 saat arası.
- 10.Perspektif. Açık veya kapalı alanlarda örnekler ile çizerek öğrenme. 2-3 saat arası.
- 11.Kömür kalem yapımı. Açık alanda yapılan kalemlerin denenmesi. 3-4 saat arası.
- 12.Tasarlayalım. Belirli alanda çizerek ve yaparak herhangi bir tasarım yaptırmak. 2-3 saat arası.
- 13.Bahçe ve 4 duvar arası güzellik. Temiz ve güzel alan elde etmek için yapmak. 3-4 saat arası.
- 14.Taş mozaik çalışmaları. İstenilen çizimlerin üzerine hazırlanmış taşlar ile.
- 16.Yağ satarım bal satarım oyunu. Isınmak için.
- 17.Spor oyunları. Her han gibi bir spor etkinliği oluşturma.
- 18.El ve ayak koordinasyon oyunu. El ve ayaklarına göre resimlerinin üzerine zıplama.
- 19.Hayvan taklit etkinliği. Şansına gelen hayvanı seslendir.
- 20.Origami. Kâğıttan nesnelere yapmak.
- 21.Mikroskop ile öğrenme. Belirli denekleri gözlemleme.
- \*22. Hazine avcısı. Yapılmak istenen ürünü elde etmek için alanlara yerleştirilen materyalleri bulma etkinliği.

### P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

Yıl	Ay	Hafta	Zaman Yönetimi					Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
			Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama		
2020	Nisan	08	Müzik ile çizelim etkinliği	Gençlik merkezinde bulunan atölye içerisinde yapıldı	Etkinliklerin sonucunda yapılan işlerin alınması ve fotoğrafların çekilmesi	Elde edilen sonuçların doküman hakkında kaydedilmesi ve bunun sonucunda birer rapor metni yazılması	Daha fazla talep olması bu etkinliklerin devamlılığı için ve etkinlikte yapılan sonuçların katılımcılar ile yorumlanması	
	Nisan	14	Kil hamurundan anatomi etkinliği	Gençlik merkezinde bulunan atölye içerisinde yapıldı	Etkinliklerin sonucunda yapılan işlerin alınması ve fotoğrafların çekilmesi	Elde edilen sonuçların doküman hakkında kaydedilmesi ve bunun sonucunda birer rapor metni yazılması	Daha fazla talep olması bu etkinliklerin devamlılığı için ve etkinlikte yapılan sonuçların katılımcılar ile yorumlanması	

### UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

#### UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

Faaliyet sürecinin ilerlemesi için gereken izinler öğrenciler ortam sınıf ayarlanır ve gün saat planlandıktan sonra sürecin planlandığı gün beklenir. Öğrenciler ile ön tanışma etkinlikleri oyunlar ve atölyeler gerçekleştirilir. Öğrenciler ve katılımcılarla tanışma ısınma etkinlikleri yapıldıktan sonra planlanan etkinliklere geçiş yapılır. Uygulama süreci içerisinde etkinliklerin takibi ve sorunların not alınması yapılır. Etkinlik bitişinde genel toplu değerlendirme yapılır ve talep, istek ve nedenler gibi çözümler ve tavsiyeler alınır. Sona gelindiğinde elde edilen ürünler toplanır ve bunun süreç içerisinde not alınan yazılar ile bir rapor dosyası hazırlanır.



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### **UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ**

Projede sunduğumuz etkinlikte elde edilen sonuçlar düşünüldüğünden farklı şekilde daha iyi oldu. Anatomi öğretiminde elde edilen sonuçlar gayet başarılı ve ciddi anlamda konuya laik çalışmalar ortaya çıktı. İlk yapılan etkinlikte dinletilen yaban arısı ve pasta dansı müziği ile çizilen resimler oldukça etkili ve hayal gücünün geliştiğini ve rahatlatıcı bir şekilde yapıldığı gözlemlendi.

### **KONTROL ET AŞAMASI**

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

#### **KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU**

*(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)*

Planlanan amaçların tahmin edildiği gibi sorunsuz ve güzel bir şekilde işlemiştir. Öğrencilerin açık ve net bir şekilde anladığı tespit edildi. Sorun teşkil eden en önemli olan sonradan daim olan öğrenciler ve bu öğrencilerin yapmış olduğumuz etkinlik ile bilgi sahibi ve malzeme ihtiyacın giderilmesi için teker teker anlatılması ve onlara etkinlik konusunda bilgi sahip olmalarında yardımcı olmak. Bu sorun teşkil eden konu sadece bir katılımcıda değil sonradan gelme durumunda bir den fazla katılımcıların olmasıdır.

#### **KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARIN TESPİT ETME VE KAYDETME**

Yaptığımız etkinlikte öğrencilerin utanması durumunda örnek: müzikle çizelim etkinliğinde yapama duygusu ve yeni insanlar ile aynı ortamda bulunması durumunda yaşadığı utangaçlık ve kaygıdan oluşan sorundur. Çözüm olarak katılımcılara güzel ve ya gerçekçilikten ziyade kötü ve basit çizimlerini istendi ve sonucunda güzel ve konu ile bitişik olan çizimler ortaya koyuldu. Bir diğer sorun ise katılımcıların yeni bir etkinlikten dolayı gerek saatinde bulunulacak ortamda olmaları ve sonradan dahil olmaları nedeni ile zaman ve bütün katılımcıları takibi bakımından aksaklıklar oluştu.



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### **KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER**

*(Proje yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)*

Pandemi süreci nedeni ile aslında istenilen kitleye ulaşmakta sorunlar ve kısıtlamalarla karşılaştık. Bu neden ile sadece etkinliği Gençlik Merkezi aracılığı ile belirli yaş gruplarına uyguladık. Amaç içerisinde belirtildiği gibi yaş sınırı gözetmeksizin her yaştan katılımcıya hitap etmektedir. Projeyi oluştururken sosyal medya yardımı ile birden fazla kişiye ve yaş aralıkları farklı olan kişilere danışılarak neler yapılabileceğini konuşuldu ve onların istekleri gerçekleştirmek adına proje düzenlendi. Yapılan proje ve etkinlikler oldukça ilgi ve talep çekti ve devamının yapılması ve hazırlanan etkinliklerin hepsinin yapılması ciddiyetle istenildi. Ama bu süreçte yaşanan sorunlar nedeni ile sadece iki etkinlik yapmak zorunda kaldık.

### **KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)**

Proje, Seyyar Atölye diye adlı bu isimle yeri ve bir mekânı olmayan bir atölyedir. Bir tasarlanmış çanta vasıtasıyla planlanan sanat ve atölye etkinliklerinin önceden hazırlanmış ve kurumdan izin alınarak gün ve saat belirtilerek öğrenciler ile bu etkinliklerinin buluşmasıdır. Yapılacak etkinliklerin ve eğitimin sınırlarına göre materyaller, kişi sayısı belirlenip görsel bakımdan ilgi çekecek bir çanta vasıtasıyla tek kişi olarak etkinliklerin gerçekleştirileceği kuruma gidilir. Öğrenciler ile ön sosyalleşme ve tanışma atölyesi gerçekleştirilir. Bu aşamadan sonra yapılacak etkinlikler ile ilgili genel ön bilgiler verilir ve etkinlik yapılmaya başlanır. En son aşamada ise yapılan etkinlikler ile ilgili açık değerlendirmeler yapılır ve son olarak birlikte fotoğraf çekimleri yapılır.

### **ÖNLEM AL AŞAMASI**

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

### **ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER**

İstenildiği gibi proje etkinlikleri ilerledi sadece ortaya çıkan sıkıntı katılımcıların verilen zaman ve saat içerisinde bulunulacak ortamda bulunmaması ve bunun sonucunda her yeni gelen katılımcıya bu sürecin anlatılıp, özet geçilmesi ve önceden hazırlanmış materyallerin sunulması. Bunun ortaya çıkardığı sonuç zamanın düzgün işlememesi ve bunun nedeninde sürecin uzatılmasıdır. Ortaya koyulan çözüm ise geç gelen kişilerin sadece izleyici olmaları denmesi, ciddi bir dille zamanı ve saati verilmesi ve sonradan gelenlerin ortam temizliğinde yardımcı olmaları söylenmiştir. Bu çözüm ise işe yaramıştır.



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### **ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA**

Geç gelen kişilerin sadece izleyici olmaları denmesi, ciddi bir dille zamanı ve saati verilmesi ve sonradan gelenlerin ortam temizliğinde yardımcı olmaları söylenmiştir. Bu çözüm ise işe yaramıştır. Bu zorunluluk standart hale gelmiş bulunmuştur.

### **ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA**

Proje planlama aşaması, projeye katkı sağlaması planlanan kurum ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

### **ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

Etkinlik sürecinde bir 1-3 saatlik etkinliklerde 0,30-1 dakikalık duraklama ve bu süreç içerisinde öğrencilerin sorularını ve isteklerini yerine getirerek kalabalık bir ortam olsa da katılımcıları izleme süreci güzel ve sorunsuz bir şekilde ilerlemiştir.

### **ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALAR YÖNELİK ÖNERİLER**

Bir sonraki çalışma için etkinlik sonrasında katılımcılara hazırladığımız ön ve net anlaşılır etkinlik listesinin sunulması ve en çok önceden yapılmasında talep gören etkinliklerin yapılması seçildi ve bu ise katılımcıların daha iyi katılım sağlaması ve etkinliklere olan yabancılaşmış kalıpların ortadan kalkmasını sağlamıştır.

### **ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR**

Öğrenim görececek kişilerin sanat, el beceri, zihin, sosyalleşme, alana dahil ön tarih gibi bilgileri ve becerileri kazandırmak. Kısacası zihinsel, ruhsal ve matematik becerilerini güçlendirmek ve bunun yanı sıra sosyal ve terapi diye adlandırdığımız alanlarda da kendilerini güçlendirmek.

## **PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR**



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Projeye ait fotoğraflar telefon kaybı nedeni ile telefon ile birlikte kaybolmuştur. Elinde bulunan etkinlik fotoğrafları altta verilen proje web sayfası adresinde bulunmaktadır.

<https://brntpzart.wixsite.com/websitecmdd9>