



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

P.1. PROJE ADI:

Topluma Hizmet Uygulamaları/ Oyun Bahçem

P.2. PROJE DANIŞMANI:

Yasemin BÜYÜKŞAHİN

P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Çocukların rahat bir şekilde oyun oynayabileceği alanlar yaratarak sosyalleşmelerini ve oynayarak öğrenmelerine katkı sağlamak.

P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

5 hafta

P.5. PROJENİN

Başlangıç Tarihi (dönemin ilk günü)

12/02/2024

Bitiş Tarihi (dönemin son günü)

28/05/2024

P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

Bartın İnönü İlkokulu

P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü

P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ayşegül ÖMSOT	Boyama
2	İlayda ÖZKAN	Çizim
3	Aslı KAYA	Çizim
4	Ebru KESKİN	Boyama
5	Zeynep Sude KURUKAHVECİ	Boyama
6	Ofelya MALİKOVA	Çizim

P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
22010505033	Ayşegül ÖMSOT	Sınıf Öğretmenliği
22010505034	İlayda ÖZKAN	Sınıf Öğretmenliği
22010505029	Aslı KAYA	Sınıf Öğretmenliği
22010505030	Ebru KESKİN	Sınıf Öğretmenliği
22010505032	Zeynep Sude KURUKAHVECİ	Sınıf Öğretmenliği
22670505011	Ofelya MALİKOVA	Sınıf Öğretmenliği

P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Farklı renklerde boyalar, farklı boyutlarda fırçalar, makas, bant,ip

P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)

Projede 3000 liralık boya ve fırça alımı yapılmıştır. Malzemelerin tamamı Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğünce karşılanmıştır.

P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)

1. Yapılacak proje hakkında fikirler üretilmesi ve projeye karar verilmesi.
2. Okul yönetimiyle yapılacak proje hakkında görüşülmesi.
3. Proje için gereken malzemelerin tedarik edilmesi.
4. Okula gidip projeye başlanması.
5. Projenin bitişi.

P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

Yıl	Ay	Hafta	Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama	Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
2024	Şubat	1	Projenin tasarlanması.	Yapılacak proje hakkında fikirler üretilmesi ve projeye karar verilmesi.	Çeşitli fikirler arasında en uygun proje konusuna karar verilmesi.	Proje danışmanına haftalık iş raporu iletilmesi	Proje danışmanının ileriki hafta yapılacakları kontrol etmesi
2024	Mart	2	Okul ile tanışılması.	Okul yönetimiyle yapılacak proje hakkında görüşülmesi.	Okula gidilerek projeye uygunluğu gözden geçirildi.	Proje danışmanına haftalık iş raporu iletilmesi	Proje danışmanının bu hafta yapılanları ve ileriki hafta yapılacakları kontrol etmesi
2024	Nisan	3	Malzemelerin hazır hale getirilmesi.	Proje için gereken malzemelerin tedarik edilmesi.	Gerekli olan malzemeler tedarik edildi.	Proje danışmanına haftalık iş raporu iletilmesi	Proje danışmanının bu hafta yapılanları ve ileriki hafta yapılacakları kontrol etmesi

2024	Mayıs	4	Çizim işlemleri ile Projeye başlanması.	Okula gidip projeye başlandı.	Okula gidip proje başlangıcı yapıldı.	Proje danışmanına haftalık iş raporu iletilmesi	Proje danışmanının bu hafta yapılanları ve ileriki hafta yapılacakları kontrol etmesi
2024	Mayıs	5	Boyama işlemleri ile Projenin bitirilmesi.	Projenin bitişi.	Planlanan proje tamamlandı.	Proje danışmanına haftalık iş raporu iletilmesi	Proje danışmanının projede emeği geçenleri taktiri

UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

1. Okulla görüşme yapıldı
2. Yapılan görüşme sonrasında proje uygunluğu gözden geçirildi.
3. Gerekli olan malzemeler tedarik edildi.
4. Proje başlangıcı yapıldı.
5. Planlanan proje tamamlandı.

UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

Uygulamanın takibi proje danışmanı ve okul yönetimi tarafından yapılmıştır. Takip karşılıklı iletişim ile kontrol edilmiştir.

KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Okulun okul bahçem projesi kapsamında gerekli malzemeler tedarik edilerek öğrencilerin eğlenerek öğrenmelerine fayda sağlayacak bir adım atılmıştır. Proje planlanan tarihte tamamlanmıştır.

KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARININ TESPİTİ VE KAYDETME

Amaçtan kopmaları tespit etmek için haftalık yapılan kontroller etkili olmuştur. Farklı çizimler talep eden öğretmenlerle görüşmeler proje danışmanınca yapılmış ve amaç tekrar hatırlatılmıştır.

KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

(Proje yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)

Proje ekibi uygulama izinlerinin çıkması ve hava muhalefetleri dolayısıyla pek çok kez çalışma takvimlerini değiştirmek zorunda kalmışlardır. Ayrıca okulun iki eğitim döneminde olması mesai saatleri içinde her an okul bahçesinde çocukların bulunmasına neden olmuştur. Bu nedenle çalışmaların bir kısmı mecburen hafta sonu mesai saatleri dışında yapılmıştır.

KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

Bartın'da bulunan İnönü İlkokulu okul bahçem projesinde planlanan öğretici oyun ortamını oluşturarak daha faydalı bir eğitim planlanmıştır. Aynı zamanda hem topluma hem öğrencilere fayda katacak bir proje belirlenmiştir. Bu plan doğrultusunda gerekli materyallerin tedariği sağlanmıştır. Uygulama kısmına geçiş süresinde aksaklık yaşanmamış ve proje belirlenen tarihte tamamlanmıştır.

ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER

Planlama sürecinde okulun ikili eğitimde olma süreci dikkate alınmamış bu nedenle çalışma takvimi hafta içi ayarlanmıştır. Okul bahçesinde çocuklar bulunurken boyama yapmamın zorluğu ile boyama haftaları, hafta sonuna alınmıştır.

ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA

Çalışma takvimi ekip içerisinde güncellenerek boyama haftaları hafta sonuna alınmıştır.

ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA

Yapılan gün değişiklikleri çalışma ekibine ve okul yönetimine iletilmiş okulun hafta sonu açık olması sağlanmıştır.

ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İzleme ve değerlendirmede okul yönetimi ve proje danışmanı işbirliği kurulmuş her hafta uygulamada bu kişilerden birinin ekipte bulunması sağlanmıştır.

ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER

Okul çalışma saatlerinin proje uygulama saatleri ile uyumu gözetilmelidir.

ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR

Topluma hizmet dersi kapsamında sınıf öğretmen adayların olarak öğrencilere nasıl daha faydalı ve eğlenceli bir eğitim sunabileceğimizi gördüğümüz bir proje olmuştur. Bulunan malzemelerin kısıtlayıcı olmasına rağmen öğrenciler için kapsamlı oyun ortamı oluşturduk.

PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR

