

PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

P.1. PROJE ADI:

Raflarda Toz Değil, Hayaller Biriksin!

P.2. PROJE DANIŞMANI:

Doç. Dr. Fatıma Betül Demir Evcimen

P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Bu proje ile öğrencilerin kütüphanelerde daha fazla kitaba ulaşmasını sağlamak, okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak ve eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Ayrıca, toplumsal dayanışmayı artırarak bireylerde sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak da hedeflenmektedir.

P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

8 Hafta

P.5. PROJENİN**Başlangıç Tarihi (dönemin ilk günü)**

17.02.2025

Bitiş Tarihi (dönemin son günü)

13.06.2025

P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

Abdipaşa Ortaokulu'nun kütüphanesine kitap yardımı.

P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

Bartın Üniversitesi

P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hasret Baran	Proje yürütücüsü, süreci planlama
2	Elif Döner	Afiş hazırlama, kitapların temin edilmesi
3	Öznur Toprak	Afiş hazırlama, Kitapların temin edilmesi

P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
23010507014	Hasret Baran	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
23010507024	Elif Döner	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
23010507046	Öznur Toprak	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği

P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR

Afiş, kitap, koli, pano, makas, bant

P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)

6000 TL

P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER*(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)*

Proje kapsamında ilk olarak kitap toplama kampanyasını duyurmak amacıyla dikkat çekici bir afiş hazırlanacaktır. Afişte kitap bağış yapılabilecek tarih aralığı, teslim noktaları ve iletişim bilgileri yer alacaktır.

Hazırlanan afiş proje danışmanına ve fakülte yönetimine sunularak görüş alınacaktır. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, fakülte yönetiminden izin alınacaktır.

Onaylanan afiş, fakülte içerisindeki panolara asılacak ve aynı zamanda dijital olarak sınıf WhatsApp gruplarında, sosyal medya hesaplarında paylaşılacaktır. Böylece kampanyanın daha geniş bir kitleye ulaşması sağlanacaktır.

Eş zamanlı olarak yerel kütüphaneler ve sahaflarla iletişime geçilerek kampanyaya destek olmaları istenecek, bağış yapılabilecek kitaplar hakkında görüşmeler yapılacaktır.

Duyurular sonucunda kitaplar hem elden hem de kargo yoluyla toplanacaktır. Proje ekibi, çevresinden gelen kitapları da organize ederek biriktirecek ve kayıt altına alacaktır.

Yeterli sayıya ulaşıldığında toplanan kitaplar, belirlenen okul veya kurumda bir kitaplık oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır. Kitaplar yaş grubu ve içeriklerine göre sınıflandırılarak düzenli bir şekilde yerleştirilecektir.

P.13. ZAMAN YÖNETİMİ*(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)*

Yıl	Ay	Hafta	Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama	Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
2025	Nisan	1.	Afiş tasarımı ve onayı	Afiş hazırlamak için toplanıldı	Afiş fikri belirlendi	Afiş için bir araya gelinip ortak bir karar alındı	Afiş için bir araya gelinip ortak bir karar alındı
	Nisan	2	Afiş tasarımı ve onayı	Afiş hazırlandı ve onaya sunuldu	Afiş Hazırlandı	Afiş Hazırlandı Onaya sunuldu	Afiş onayı alınmadı afiş düzenlendi
	Nisan	1	Afiş dağıtım planlama	Afişi düzenlemesi yapıldı	Afiş düzenlendi onaya sunuldu	Afiş onay almadı tekrar düzenlenmeye alındı	Afiş onayı alınmadığı için dağıtım planı ertelendi

	Nisan	2	Afiş dağıtımı planlama	Afiş dağıtımı onayı için tekrar düzenlendi	Afiş Hazırlandı onaya sunuldu	Afiş onayı alınmadı tekrar düzenlenmeye alındı	Afiş onayı alınmadığı için afiş tekrar düzenlenmeye alındı
	Mayıs	1	Sponsor bulma planlama	Sponsor Arama	Sponsor bulundu	Sponsor bulundu, uygun kitaplar satın alındı	Sponsor bulundu ve uygun kitaplar satın alındı
	Mayıs	3	Kitap toplama ve kolileme hazırlığı	Kitap toplanmaya başlandı	Kitap başışı yapılmadı	Kitap başışı yapılmadı	Kitap başışı yapılmadı
	Mayıs	3	Kitap toplama ve kolileme hazırlığı	Kitap toplama	Kitap başışı yapıldı	Kitap başışı yapıldı	Kitap başışı yapıldı
	Mayıs	3	Kitap toplama ve kolileme hazırlığı	Kitap toplama ve kolileme	Kitaplar toplandı	Kitaplar toplandı ve listelendi	Kitaplar toplandı kategorilere ayrıldı

UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

Proje kapsamında ilk adım olarak kitap toplama etkinliğini duyuracak bir afiş tasarlandı. Afiş, proje danışmanına ve fakülte yönetimine sunularak gerekli onay süreci tamamlandı. Gelen geri bildirimler doğrultusunda afiş düzenlenip son hali verildi. Ardından afiş, sınıf WhatsApp grupları ile sosyal medya üzerinden çevremizle paylaşılarak kampanya geniş kitlelere duyuruldu. Devamında sahaflarla ve kütüphanelerle iletişime geçildi. Görüşmeler sonucu bazı sahaflardan kitap desteği sağlandı. Aynı zamanda proje ekibinin çevresinden gelen kitaplar da toplanarak listelendi. Böylece kitap temin süreci büyük oranda tamamlandı.

UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

Toplanan kitaplar kayıt altına alınarak türlerine göre ayrıldı. Kitapların sayısı ve içerikleri düzenli olarak kontrol edildi. Proje süreci boyunca kitap toplama duyurularının etkisi ve gelen kitap miktarı gözlemlenerek duyuruların etki gücü değerlendirildi. Katılımcıların ilgisi ve gönüllü desteği, projenin toplumsal fayda açısından olumlu sonuçlar doğurduğunu gösterdi.

KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)

Kitap toplama süreci için hazırlanan afişler tasarlanmış, gerekli onaylar alınmış ve etkin bir biçimde hem fiziksel hem de dijital platformlarda duyurulmuştur

Sahaflarla yapılan görüşmeler sonucunda projeye kitap desteği sağlanmış, ayrıca gönüllü bireyler ve çevre halkı da projeye katkıda bulunmuştur. Toplanan kitaplar düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Kütüphane kurulumu aşamasına geçilmeye hazır hale gelinmiştir.

KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARİ TESPİT ETME VE KAYDETME

Proje uygulama sürecinde bazı sapmalar yaşanmıştır. İlk olarak, kitap toplama kampanyası için hazırlanan afişin tasarımı ve düzenleme süreci beklenenden uzun sürmüştür. Bu nedenle afişin basılması ve paylaşılması planlanan tarihten daha geç gerçekleşmiştir. Ayrıca, afişin fakülte panolarına asılması için gerekli resmi onay sürecinde aksama yaşanmış ve bu onay süreci tamamlanamadığı için afişler fiziksel olarak panolara asılamamıştır. Bu durum, kampanyanın yüz yüze duyurulmasında sınırlı kalınmasına neden olmuştur. Bununla birlikte, duyurular dijital kanallar üzerinden yürütülerek bu gecikmenin etkisi mümkün olduğunca azaltılmıştır. Ancak genel olarak, planlanan takvimde zamanlama açısından gecikmeler yaşandığı tespit edilmiştir.

KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

(Projeyi yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)

Proje süreci boyunca ilgili kişiler ve birimler düzenli olarak bilgilendirilmiştir. Proje danışmanı ile yapılan ara değerlendirme görüşmeleri sayesinde sürecin sağlıklı şekilde ilerlemesi hedeflenmiştir. Afişin onay süreci, kitap temini aşamaları ve yaşanan gecikmeler proje sorumluları tarafından ilgili akademik danışmana aktarılmıştır.

Ayrıca, proje ekibi içerisinde öz değerlendirme yapılarak yaşanan aksaklıklar, olumlu yönler ve geliştirilebilecek alanlar tartışılmıştır. Bu öz değerlendirme sonucunda, iletişimin daha erken başlatılmasının ve yazılı onay süreçlerinin önceden planlanmasının önemli olduğu vurgulanmıştır.

Hedef kitleden (kitap bağışçıları ve çevre destekçileri) daha yapılandırılmış dönütler almak amacıyla kısa bir memnuniyet ve katkı anketi yapılması planlanmaktadır. Bu sayede ileride yapılacak benzer projeler için yol gösterici geri bildirimler elde edilmesi amaçlanmaktadır.

KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

Kitaplar, bireyin zihinsel gelişimini destekleyen temel araçlardan biridir. Ancak Türkiye’de pek çok okulda yeterli kitap bulunmamakta, bu durum eğitimde fırsat eşitsizliğine yol açmaktadır. “Raflarda Toz Değil, Hayaller Biriksin!” projesi, dezavantajlı öğrencilerin kitaplara erişimini artırarak okuma alışkanlığı kazanmalarını hedeflemektedir. Bu sayede hem eğitimde eşitliğe katkı sağlanması hem de toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında üniversite öğrencileri, öğretmenler ve gönüllüler iş birliği yaparak kitap bağışları toplayacak ve belirlenen bir ortaokula ulaştıracaktır. Kampanya afişler, sosyal medya paylaşımları ve yüz yüze duyurularla tanıtılacaktır. Kitaplar, öğrencilerin yaş ve seviyelerine uygun olarak seçilecek ve okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.

Bu proje, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştıracak, okuma alışkanlıklarını güçlendirecek ve onları daha bilinçli bireyler olarak topluma kazandıracaktır.

ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER

Proje sürecinde, planlanan afiş basımı ve asımı için gerekli onayların gecikmesi nedeniyle yüz yüze duyuru imkanı sınırlı kalmıştır. Bu farklılığı gidermek adına dijital platformlar etkin şekilde kullanılmıştır. Sınıf WhatsApp grupları, sosyal medya hesapları ve çevresel iletişim kanalları üzerinden kampanya duyuruları yoğunlaştırılmıştır.

Ayrıca sahaflarla ve yerel kütüphanelerle yapılan görüşmeler hızlandırılarak, kitap temini sürecinde yaşanabilecek gecikmeler en aza indirgenmiştir. Proje ekibi, çevreden gelen kitapları hızlıca toplama ve kayıt altına alma işlemlerini organize ederek planlanan zaman dilimi içinde toplama hedeflerine yaklaşmayı sağlamıştır.

Bu faaliyetlerle, yaşanan gecikmelerin proje hedeflerine olumsuz etkisi azaltılmış ve kampanyanın etkili şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır.

ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA

Proje sürecinde yaşanan gecikmeler ve onay süreçlerindeki aksaklıklar dikkate alınarak, ilerleyen çalışmalar için duyuru ve onay mekanizmalarının standartlaştırılması planlanmaktadır. Afiş hazırlama, onay alma ve paylaşım süreçleri için net zaman çizelgeleri oluşturulacak, dijital ve

fiziksel iletişim kanallarının kullanımı önceden belirlenerek olası gecikmeler en aza indirgenecektir. Böylece, benzer projelerde etkinliklerin daha düzenli ve hızlı yürütülmesi sağlanacaktır.

ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA

Proje kapsamında yer alan grup üyelerine, kitap toplama süreci, kitapların içerik uygunluğu, yaş grubu değerlendirmesi ve kütüphane oluşturma süreci hakkında gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler sağlanmıştır.

Kitapların tasnifi, hedef kitleye uygunluk (ortaokul düzeyi), kitap kabul kriterleri ve bağışların etik biçimde yürütülmesi konularında rehberlik yapılmıştır.

Ayrıca, iletişim dili, kurumlarla iş birliği ve proje süreci hakkında düzenli koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Katılımcıların aktif ve bilinçli şekilde sürece dahil olmaları için danışman öğretmen gözetiminde gerekli eğitim ve yönlendirmeler tamamlanmıştır.

ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Projelerin etkinliğini ve ilerleyişini sürekli takip etmek amacıyla dijital bir izleme sistemi kurulması planlanmaktadır. Bu sistemle, faaliyetlerin zamanında tamamlanması, kaynak kullanımı ve katılım düzeyleri düzenli olarak kayıt altına alınacak ve analiz edilecektir. Böylece, sürdürülebilirlik sağlanarak benzer projelerin uzun vadede başarılı olması desteklenecektir.

ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER

Proje planlama aşamasında daha detaylı zaman çizelgeleri hazırlanmalı ve onay süreçleri erkenden başlatılmalıdır. Dijital iletişim kanallarının yanı sıra, yüz yüze duyurular için de alternatif yöntemler geliştirilmelidir. Gönüllü ve paydaşlarla daha sıkı iletişim kurulmalı, rol ve sorumluluklar netleştirilmelidir. Proje sürecinde düzenli ara değerlendirmeler yapılarak olası sorunlar erken tespit edilmeli ve hızlı çözümler üretilmelidir. Toplanan geri bildirimler dikkate alınarak eğitim ve yönlendirme programları güçlendirilmelidir.

ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR

Bu proje kapsamında toplanan kitaplar, dezavantajlı öğrencilerin eğitimine doğrudan katkı

sağlamıştır. Kitap erişiminin artması, okuma alışkanlıklarının güçlenmesine ve bilgiye erişim fırsatlarının eşitlenmesine imkan vermiştir. Böylece, eğitimde fırsat eşitsizliği azaltılmış ve öğrencilerin akademik başarıları desteklenmiştir.

Ayrıca, proje toplumsal dayanışma bilincini artırarak bireylerin sosyal sorumluluklarını geliştirmiştir. Üniversite öğrencileri, öğretmenler ve gönüllülerin ortak çalışması sayesinde, toplumda yardımlaşma kültürü güçlendirilmiş ve sürdürülebilir bir destek ağı oluşturulmuştur.

Bu katkılar, toplumun eğitim seviyesinin yükselmesine ve sosyal bütünleşmenin güçlenmesine olumlu yansımalar yapmıştır.

PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR





BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlara"

**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI
DERSİ PROJESİ PUKO DÖNGÜSÜ FORMU**

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0