



|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0215   |
| Yayın Tarihi    | 28.05.2019 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

## PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

|                         |
|-------------------------|
| <b>P.1. PROJE ADI:</b>  |
| Z Kütüphanesi Yapıyoruz |

|                              |
|------------------------------|
| <b>P.2. PROJE DANIŞMANI:</b> |
| Arzu ÇEVİK                   |

|  |
|--|
| <b>P.3. PROJENİN AMAÇLARI</b>                          |
| Okul kütüphanesinin dijital ortamda tasnifini sağlamak |

|  |
|--|
| <b>P.4. PROJE SÜRESİ</b> ( <i>Hafta Olarak Belirtiniz.</i> ) |
| 4 HAFTA  |

| P.5. PROJENİN                                |  |
|--|--|
| Başlangıç Tarihi ( <i>dönemin ilk günü</i> ) | Bitiş Tarihi ( <i>dönemin son günü</i> ) |
| 01/12/2021                                   | 30/12/2021                               |

|   |
|---|
| <b>P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER</b> ( <i>Kurum, Kuruluş vb.</i> ) |
| Epçiler Ortaokulu   |

|   |
|---|
| <b>P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar</b> ( <i>Varsa</i> ) |
|   |

| P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI |                       |                                   |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
| Sıra No   | Adı Soyadı            | Görevi                            |
| 1   | Onur Çevik            | 1. Grup (Kitapları sıralama)      |
| 2   | Yaşar Can Pekasıl     | 1. Grup (kitapları sıralama)      |
| 3   | Emircan Çelik         | 1. Grup (Kitapları sıralama)      |
| 4   | Mert Er               | 2. Grup (Kitapları tasnifleme)    |
| 5   | Faruk Deniz           | 2. Grup (Kitapları tasnifleme)    |
| 6   | Ahmet Yavuz Onar      | 1. Grup (Z kütüphanesi işlemleri) |
| 7   | Ercan Bayçöl          | 1. Grup (Z kütüphanesi işlemleri) |
| 8   | Senanur Çetin         | 1. Grup (Z kütüphanesi işlemleri) |
| 9   | Halil İbrahim Bakırlı | 1. Grup (Z kütüphanesi işlemleri) |
| 10  | Cihat Acar            | 2. Grup (Z kütüphanesi işlemleri) |
| 11  | Nizamettin Yalçın     | Çalışmalara katılmadı.            |

| P.9. PROJE EKİBİ |            |        |
|------------------|------------|--------|
| Öğrenci No       | Adı Soyadı | Bölümü |
|                  |            |        |
|                  |            |        |
|                  |            |        |
|                  |            |        |

### P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR

Okulda bulunan kütüphaneye ait kitaplar  
Kütüphanede bulunan bilgisayarlar

### P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)

Yok

### P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)

Kitapların seviyeye uygun olup olmamasının kontrol edilmesi ve ayrılması  
Mevcut kitapların alanlara göre sınıflandırılarak fişlenmesi  
Kütüphanenin dijital ortamda fişlenmesi

### P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

| Yıl  | Ay     | Hafta |                          |                                     |  |  |  | Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma |
|------|--------|-------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
|      |        |       | Planlama                 | Uygulama                            | Değerlendirme  | Raporlama                                  |  |  |
| 2021 | ARALIK | 1     | Çalışma grupları yapıldı | -                                   | -  | -  | -  |  |
|      | ARALIK | 2     | -                        | Kitap tasnifleme                    | Yapılan çalışmaların sürece uygunluğu değerlendirildi. | -  | -  |  |
|      | ARALIK | 3     | -                        | Kitap tasnifleme                    | Yapılan çalışmaların sürece uygunluğu değerlendirildi. | -  | -  |  |
|      | ARALIK | 4     | -                        | Kitapların dijital ortama taşınması | Yapılan çalışmaların sürece uygunluğu değerlendirildi. | -  | Öğretmen Müge Bayraktar'dan sürecin işlemesi ile dönüt alındı. |  |
| 2022 | OCAK   | 1     | -                        | -                                   | -  | PUKO döngüsü ve proje sonu raporu yazıldı. | -  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |
|      |        |       |                          |                                     |  |  |  |  |



|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0215   |
| Yayın Tarihi    | 28.05.2019 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

#### UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

- 01/12/2021 proje koordinatörü Arzu ÇEVİK ve proje ekibi okula tanışma ziyaretine gitti.
- Haftada iki gün olmak üzere iki ayrı grubun üç hafta boyunca salı ve perşembe günleri okula ulaşımı sağlandı.
- Okulda kütüphanede yer alan kitapların alanlarına özgü tasniflemesi, etiketlenmesi ve Z kütüphanesine aktarılması işlemleri için görevler belirlendi.

#### UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

- Okul müdürü Mehmet Horuzoğlu ve Türkçe öğretmeni Müge Bayraktar'ın rehberliğinde süreç yürütüldü.
- Projenin yürütülmesinde Arzu ÇEVİK haftalık olarak ziyaretler gerçekleştirdi.

### KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

#### KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

*(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)*

- İşlem tamamladıktan sonra kontroller okulun bilgisayar öğretmeni tarafından gerçekleştirildi. Amaca uygun kayıt yapıldığı belirlendi.



|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0215   |
| Yayın Tarihi    | 28.05.2019 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

## KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARINI TESPİT ETME VE KAYDETME

Bu durum yaşanmadı.

## KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

*(Proje yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)*

Haftalık bilgilendirme toplantıları, Cuma günü 14.30'da toplantı salonunda gerçekleştirildi.

## KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

Epçiler Köyü Ortaokulunda bulunan Z kütüphanesini düzenleme ve kayıtlama işlemlerini yaparak buradan faydalanan kişilerin kaynaklara hızlıca ulaşımı sağlamak amaçlandı. Proje doğrultusunda daha önce çocuk kitaplarına yönelik bilgileri olan öğretmen adayları tarafından kütüphanedeki kitapların yaş grupları açısından uygun olup olmaması değerlendirildi. Ardından bu kitapların konuları ve alanlarına göre ayrılması sağlandı. Her bit kitap kendi numarasını alması sağlanarak fişlendi. Fişleme doğrultusunda yerleştirildi. Son olarak bu kitapların bilgisayar ortamından künye bilgilerinin yer alması, öğrencilerin kolay ulaşabilmesi için işlendi. Projenin amacının ötesinde öğretmen adayları ortaokul öğrencileri ile kütüphane kullanımı ile ilgili bilgilendirme ve çalışmalarının amacına ulaşıp ulaşmadığını kontrol etme şansını yakaladılar. Bu doğrultuda projenin amacının yanı sıra üçüncü sınıf öğrencilerinin daha erken hedef kitlenin okuma ilgisi kütüphane kullanımı ile ilgili durumlarını gözleme şansı yakaladılar.

## ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

## ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER



|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0215   |
| Yayın Tarihi    | 28.05.2019 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

Okulun bir köy okulu olması ulaşım açısından zorlayıcı bir nitelikte idi. Bu konuda tedbir alınması gereği ortaya çıktı.

#### **ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA**

Ulaşım sorunu okul tarafından karşılandı.

#### **ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA**

#### **ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

Köy okulu ile daha kalıcı çalışmalar yapılması düşünüldü.

#### **ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER**

Proje okulları ile ön çalışma yapılarak daha çok kitap kazandırma gibi birkaç çalışma birleştirilebilir.

#### **ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR**

Epçiler Köyü Ortaokulunda bulunan Z kütüphanesini düzenleme ve kayıtlama işlemlerini yaparak buradan faydalanan kişilerin kaynaklara hızlıca ulaşımı sağlandı.

## PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR









|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0215   |
| Yayın Tarihi    | 28.05.2019 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |







|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0215   |
| Yayın Tarihi    | 28.05.2019 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |







