

PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

P.1. PROJE ADI:

Zoom'da Sinema Sohbetleri

P.2. PROJE DANIŞMANI:

Öğr. Gör. Dr. İnanç Karagöz

P.3. PROJENİN AMAÇLARI

- Film Eleştirisi Becerilerinin Geliştirilmesi:** Katılımcıların, filmleri derinlemesine analiz etmeleri ve eleştiriler yapmaları sağlanarak, film eleştirisi ve analiz becerilerinin geliştirilmesi.
- Eleştirel Düşünme Yeteneği Kazandırmak:** Katılımcıların, filmdeki temalar, karakterler ve yönetmenlik teknikleri gibi unsurlar üzerine düşünerek eleştirel düşünme becerilerini güçlendirmek.
- Farklı Kültür ve Perspektiflere Açılma:** Seçilen filmler aracılığıyla katılımcıların farklı kültürler ve yaşam tarzları hakkında farkındalık kazanmalarını sağlamak.

P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

Projenin süresi **8 hafta** olarak belirlenmiştir, çünkü toplantılar her iki haftada bir düzenlenmektedir.

P.5. PROJENİN

Başlangıç Tarihi (dönemin ilk günü)

23.09.2024

Bitiş Tarihi (dönemin son günü)

10.01.2024

P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

Zoom platformu üzerinden gerçekleştirildi.

P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

- Üniversite:** Projenin yürütülmesi, öğrencilere yer ve dijital altyapı sağlanması konusunda destek olan kurum.
- Zoom (Dijital Platform):** Etkinliklerin çevrimiçi olarak düzenlenebilmesi için kullanılan Zoom platformu.

P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Bora Boztepe	Yürütücü

2		

P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
20010519011	Bora Boztepe	İngilizce Öğretmenliği

P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR

- Filmler:** Katılımcıların önceden izlemeleri için seçilen filmler, projenin ana materyalini oluşturmuştur.
- Zoom (Dijital Platform):** Etkinliklerin çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi için kullanılan ana platform.
- Ekran Paylaşımı ve Sunumlar:** Zoom üzerinden tartışmalar sırasında filmle ilgili alıntılar, görseller veya özetlerin paylaşılması için ekran paylaşım özelliği kullanılmıştır.
- Tartışma Notları:** Etkinliklerde, tartışmaları yönlendirecek rehber sorular ve notlar hazırlanmış ve katılımcılarla paylaşılmıştır.

P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)

0 TL

P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)

İşte güncellenmiş Uygulama Planı:

Etkinlik 1: Çıplak Vatandaş Filmi Üzerine Tartışma (1. Buluşma - 1. Hafta)

- Amaç:** Filmin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutlarını tartışarak eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek.
- Açıklama:**
 - Katılımcılar, filmdeki ana temalar (toplumdaki bireyin konumu, ekonomik eşitsizlik) üzerine görüşlerini paylaşır.

- Filmden belirli sahneler tartışılarak karakterlerin davranışları ve yönetmenin anlatım tarzı ele alınır.
- Toplantının sonunda, bir sonraki film (*Bir Ayrılık*) tanıtılır ve katılımcılardan izlemeleri istenir.

Etkinlik 2: Bir Ayrılık Filmi Üzerine Tartışma (2. Buluşma - 3. Hafta)

- **Amaç:** Aile dinamikleri, kültürel çatışmalar ve bireysel sorumluluk konularını tartışmak.
- **Açıklama:**
 - Zoom buluşmasında, filmin İran kültürü bağlamında analiz edilmesi sağlanır.
 - Filmin karakterleri arasındaki çatışma unsurları üzerinden etik sorular tartışılır.
 - Katılımcılar, filmi kendi sosyal bağlamlarıyla kıyaslayarak bireysel yorumlarını paylaşırlar.
 - Toplantı sonunda *Sarmaşık* filminin tanıtımı yapılır.

Etkinlik 3: Sarmaşık Filmi Üzerine Tartışma (3. Buluşma - 5. Hafta)

- **Amaç:** İzole ortamlar ve güç ilişkileri üzerinden bireyin psikolojisi üzerine düşünme becerisini geliştirmek.
- **Açıklama:**
 - Filmdeki otorite, grup dinamikleri ve izolasyon temaları tartışılır.
 - Katılımcılardan grup içindeki çatışmaları ve karakter dönüşümlerini değerlendirmeleri istenir.
 - Katılımcılar filmin yönetmenlik teknikleri üzerine fikirlerini paylaşırlar.
 - *Kader* filminin tanıtımı yapılır.

Etkinlik 4: Kader Filmi Üzerine Tartışma ve Kapanış (4. Buluşma - 7. Hafta)

- **Amaç:** Kader ve bireysel tercihler üzerinden varoluşsal bir tartışma başlatmak ve projenin genel değerlendirmesini yapmak.
- **Açıklama:**
 - Zoom buluşmasında, katılımcılar filmin ana fikri olan "kader ve özgür irade" kavramlarını tartışır.
 - Katılımcılardan proje boyunca edindikleri farkındalıkları ve öğrendiklerini paylaşmaları istenir.
 - Etkinlik sonunda genel bir geri bildirim toplantısı yapılır. Katılımcılardan proje sürecine dair yazılı anket doldurmaları istenir.

P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

Yıl	Ay	Hafta	2024 Yılı Film Festivali Programı				
			Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama	Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
2024	27.09 Eylül	1	1. Proje Tanıtımı ve Hedeflerin Belirlenmesi				
		2	1. Film Seçimlerinin Kesinleştirilmesi ve Takvimin Belirlenmesi				
		3	Katılımcı Listesinin Oluşturulması ve İletişim Kurulması				
		4	Zoom Teknik Hazırlıkları ve Provalar				
		5		1. Film: Çıplak Vatandaş – Yorumlama Etkinliği			
		6			1. Film Etkinliğinin Değerlendirilmesi ve Katılımcı Geri Bildirimleri		
		7		2. Film: Bir Ayrılık – Yorumlama Etkinliği			
		8			2. Film Etkinliğinin Değerlendirilmesi ve Katılımcı Geri Bildirimleri		
		9		3. Film: Sarmaşık – Yorumlama Etkinliği			
		10			3. Film Etkinliğinin Değerlendirilmesi ve Katılımcı Geri Bildirimleri		
		11		4. Film: Kader – Yorumlama Etkinliği			
		12			4. Film Etkinliğinin Değerlendirilmesi		

					ve Katılımcı Geri Bildirimleri		
		13			Toplu Değerlendirme ve Geri Bildirim Anketi		
		14				Sonuçların Derlenmesi ve Rapor Hazırlığı	
		15				Proje Sonuç Raporunun Hazırlanması ve Sunum Provası	
		16					Projenin Sunumu

UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

İşte UA.1. Faaliyet Planını İzleme ve Gerçekleştirme için bir taslak:

Planlanan etkinliklerin her biri, aşağıdaki adımlarla izlenmiş ve gerçekleştirilmiştir:

1. Hazırlık ve Katılımın Sağlanması:

- Zoom bağlantıları ve toplantı saatleri önceden tüm katılımcılara iletildi.
- Katılımcılardan, etkinlik öncesinde belirlenen filmi izlemeleri istendi.

2. Tartışma Soruları ve Moderasyon:

- Tartışmalar için önceden belirlenmiş sorular, etkinlik sırasında katılımcılara yöneltildi.
- Moderatör, tartışmanın akışını düzenli bir şekilde yönlendirdi ve herkesin katılımını sağladı.

3. Katılımcı Geri Bildirimleri:

- Katılımcılar, film analizleri ve tartışmalar sırasında bireysel yorumlarını paylaştı.
- Anlık olarak alınan geri bildirimler, ilerleyen etkinliklerin planlanmasında göz önüne alındı.

4. Dijital Kayıt ve Değerlendirme:

- Her etkinlik dijital ortamda kaydedilerek sonraki analizler için arşivlendi.
- Etkinlik bitiminde moderatör tarafından toplantı özeti hazırlandı.

5. Etkinliklere Göre Uygulama:

- *Çıplak Vatandaş* filmi tartışması: Sosyal eşitsizlik ve bireyin toplumdaki rolü üzerine odaklanıldı.
- *Bir Ayrılk* filmi tartışması: Aile içi çatışmalar ve kültürel farklılıklar derinlemesine ele alındı.
- *Sarmaşık* filmi tartışması: İzolasyon, güç ilişkileri ve grup psikolojisi analiz edildi.
- *Kader* filmi tartışması: Kader ve özgür irade temaları üzerine düşünceler paylaşıldı.

6. Proje Sürecinin Değerlendirilmesi:

- Etkinlikler sonunda katılımcılardan yazılı ve sözlü geri bildirimler alındı.

- Projenin ilerleyişi, etkinliklerin planlanan hedeflere ne kadar ulaştığı bağlamında değerlendirildi.

UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ**1. Geri Bildirimlerin Toplanması:**

- Katılımcılardan her etkinlik sonunda yazılı ve sözlü geri bildirim alındı.
- Katılım oranları ve tartışma derinliği değerlendirildi.

2. Hedeflere Ulaşma Düzeyi:

- Her etkinliğin eleştirel düşünme, kültürel farkındalık ve iletişim becerileri hedeflerine katkısı analiz edildi.

3. Moderasyon ve Zaman Yönetimi:

- Moderasyon performansı ve tartışma süresinin etkin kullanımı gözlemlendi.

4. İyileştirmeler:

- İlk etkinliklerden alınan geri bildirimlerle sonraki tartışmaların yapısı geliştirildi.

5. Genel Performans:

- Tüm etkinlikler hedeflere uygun şekilde başarıyla tamamlandı.

KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)

Proje kapsamında belirlenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır:

1. Eleştirel Düşünme Becerilerinin Geliştirilmesi:

- Katılımcılar, her film tartışmasında farklı bakış açıları geliştirerek analiz yapma ve yorumlama becerilerini sergilemiştir.

2. Kültürel ve Sosyal Farkındalık Kazanımı:

- Filmler, çeşitli kültürel ve toplumsal temaları ele alarak katılımcılarda farkındalık yaratmıştır. Özellikle *Bir Ayrılık* ve *Sarmaşık* filmleri bu yönde etkili olmuştur.

3. İletişim ve Kendini İfade Etme Yeteneği:

- Tartışmalar sırasında katılımcılar özgün fikirlerini paylaşarak iletişim becerilerini güçlendirmiştir.

4. Katılım ve Etkileşim:

- Planlanan katılımcı sayısına ulaşılmış, tartışmalara aktif katılım sağlanmıştır.

Sonuç olarak, proje amaçlarına belirlenen ölçütler doğrultusunda ulaşılmış ve olumlu geri bildirimler alınmıştır.

KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARİ TESPİT ETME VE KAYDETME

1. Katılım Yoğunluğu:

- Bazı etkinliklerde katılım beklenen seviyenin altında kalmıştır. Bu durum, tartışmalardaki dinamizmi kısmen etkilemiştir.

2. Tartışma Derinliği:

- Bazı katılımcılar film analizlerinde yeterince derinlemesine yorum yapmamış, daha yüzeysel fikirler paylaşmıştır.

3. Teknik Sorunlar:

- Zoom bağlantılarında yaşanan anlık teknik aksaklıklar, tartışmaların akışında kısa süreli kesintilere neden olmuştur.

4. Zaman Yönetimi:

- Bazı tartışmalar planlanan sürenin ötesine geçmiş, zaman yönetiminde ufak sapmalar olmuştur.

Bu sapmalar genel proje hedeflerini ciddi ölçüde etkilememiş ancak gelecekte daha iyi bir organizasyon için not edilmiştir.

KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

(Projeyi yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)

KA.3. İlgili Kişilere Yapılan Bilgilendirmeler

1. Proje Yöneticisinin Öz Değerlendirmesi:

- Proje yöneticisi, her etkinlik sonrası uygulama sürecini değerlendirmiş ve gelecek etkinlikler için geliştirilmesi gereken alanları belirlemiştir.

2. Katılımcılara Yönelik Anketler:

- Her etkinlik sonunda katılımcılardan alınan geri bildirimlerle etkinliklerin içeriği, işleyişi ve moderasyon performansı değerlendirildi. Katılımcılara anketler gönderildi ve elde edilen sonuçlar raporlandı.

3. Proje Ekibine Yönelik İletişim:

- Proje ekibi ile düzenli toplantılar yapılarak etkinliklerin başarı durumu ve gelişen ihtiyaçlar hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

4. Dönütler ve İyileştirme Önerileri:

- Katılımcılardan alınan dönütler doğrultusunda, proje sürecinde iyileştirme yapılarak, sonraki etkinlikler daha verimli hale getirildi.

KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

KA.4. Projenin Özeti

Sinema Sohbetleri, katılımcıların farklı kültürel ve toplumsal temalar üzerine tartışmalar yaparak eleştirel düşünme, iletişim ve kültürel farkındalık becerilerini geliştirmeyi hedefleyen bir projedir. Proje, dört önemli film üzerine yapılan Zoom toplantılarıyla gerçekleştirildi: *Çıplak Vatandaş*, *Bir Ayrılık*, *Sarmaşık* ve *Kader*. Her etkinlikte, önceden izlenen filmler hakkında derinlemesine tartışmalar yapıldı ve katılımcıların özgün fikirlerini paylaşmaları teşvik edildi. Proje sürecinde katılımcılardan alınan geri bildirimlerle etkinliklerin içeriği sürekli olarak iyileştirildi. Bu süreç, katılımcıların kendilerini ifade etme becerilerini artırırken, aynı zamanda toplumsal ve kültürel anlayışlarını derinleştirdi.

ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER

- Katılımcı Sayısının Artırılması:**
 - İlk etkinliklerde katılım beklenen seviyenin altında kalmıştı. İlerleyen etkinliklerde, katılımı artırmak için daha etkili hatırlatmalar ve teşvikler yapıldı.
- Tartışma Sürelerinin Düzenlenmesi:**
 - Bazı tartışmalar süresini aşmıştı. Bu nedenle, sonraki etkinliklerde zaman yönetimi daha dikkatli yapıldı ve tartışmalar için daha belirgin süre sınırlamaları getirildi.
- Teknik Sorunların Azaltılması:**
 - İlk etkinliklerde yaşanan Zoom bağlantı sorunları, sonraki etkinliklerde test bağlantıları ve teknik destek sağlanarak minimize edildi.
- Tartışma Derinliğinin Artırılması:**
 - İlk etkinliklerde bazı katılımcılar daha yüzeysel yorumlar yapmıştı. İkinci etkinliktten sonra tartışmalara yönlendirici sorular eklenerek katılımcıların daha derinlemesine düşünmesi sağlandı.
- Geri Bildirimlerin Kullanılması:**
 - İlk etkinliklerde alınan geri bildirimler doğrultusunda, film tartışma soruları ve moderasyon stratejileri geliştirildi.

ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA

- Zaman Yönetimi:**
 - Etkinliklerde zaman aşımı yaşanmaması için her etkinlik öncesi katılımcılara belirlenen süre hatırlatıldı. Etkinlikler için belirli bir süre çerçevesi oluşturularak bu uygulama standarda bağlandı.
- Katılım Teşviki:**
 - Katılımcı sayısının artırılması için etkinlik öncesi ve sırasında hatırlatmalar yapıldı. Katılım hatırlatmaları e-posta ve sosyal medya üzerinden düzenli olarak gönderildi.
- Teknik Hazırlık ve Destek:**
 - Her etkinlik öncesi Zoom bağlantıları test edilerek teknik aksaklıklar engellendi. Katılımcılara teknik destek sunulması için bir sistem oluşturuldu.
- Tartışma Soruları ve Moderasyon:**
 - Etkinliklerde tartışmaların derinleşmesi için belirli bir soru formatı oluşturuldu. Sorular, her film için uygun analiz noktalarını kapsayacak şekilde standart hale getirildi.
- Geri Bildirim ve İyileştirme Süreci:**
 - Her etkinlik sonunda alınan geri bildirimler sistemli bir şekilde toplanarak, iyileştirme süreci sürekli hale getirildi. Geri bildirim formu ve değerlendirme kriterleri standartlaştırıldı.

ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA

ÖA.3. Gerekli Eğitim ve Yönlendirmeleri Sağlama

1. Teknik Eğitim:

- Zoom kullanımı hakkında kısa bir eğitim verildi ve teknik destek sağlandı.

2. Film Tartışma Eğitimi:

- Moderatörlere, etkili tartışma yönetimi için rehberlik edildi.

3. Zaman Yönetimi:

- Etkinliklerde zamanın etkin kullanımı için eğitim verildi.

4. İletişim Becerileri:

- Katılımcılara etkili iletişim kurma yöntemleri öğretildi.

5. Geri Bildirim Eğitimi:

- Katılımcılara geri bildirim verme süreci hakkında bilgi verildi.

ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

ÖA.4. Kalıcı Bir İzleme Sistemi Kurma/Sürdürülebilirlik

1. Katılımcı Geri Bildirim Sistemi:

- Etkinlik sonrasında düzenli geri bildirim toplama süreci oluşturuldu ve gelecekteki projelerde kullanılmak üzere kaydedildi.

2. Teknik Destek ve İletişim Kanalları:

- Teknik sorunlar için sürekli destek hattı oluşturuldu. Katılımcılar, etkinliklerde yaşadıkları teknik aksaklıkları bildirebilecekleri bir platforma yönlendirildi.

3. Moderatör ve Katılımcı Eğitimi:

- Eğitim materyalleri ve tartışma teknikleri sürekli güncellenecek şekilde dijital ortamda arşivlendi.

4. Süreç İzleme ve Değerlendirme:

- Her etkinlik sonrası proje izleme ve değerlendirme süreci kaydedildi, bu süreçler proje sonunda da devam ettirilecek.

5. Proje Raporları ve Sonuçlar:

- Etkinliklerin raporları sistematik şekilde arşivlendi ve proje sonuçları düzenli olarak gözden geçirilecek.

ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER

ÖA.5. Bir Sonraki Projelere/Çalışmalara Yönelik Öneriler

1. Katılım Teşvik Edici Stratejiler:

- Katılımı artırmak için daha fazla hatırlatma ve teşvik yöntemleri kullanılabilir. Özellikle etkinlik öncesi ve sırasında katılımcılara daha fazla bilgilendirme yapılması önerilir.

2. Teknik Altyapının Güçlendirilmesi:

- Zoom bağlantı sorunlarının önüne geçmek için daha sağlam bir teknik altyapı oluşturulabilir. Katılımcıların daha hızlı teknik destek alabilecekleri sistemler kurulabilir.

3. Tartışma Formatının Zenginleştirilmesi:

- Film analizlerine ek olarak, katılımcıların daha fazla interaktif katılım gösterebileceği formatlar (örneğin, küçük grup tartışmaları) kullanılabilir.

4. Geri Bildirim Sürecinin Derinleştirilmesi:

- Geri bildirim formlarını daha kapsamlı hale getirerek katılımcıların deneyimlerini daha ayrıntılı şekilde paylaşmaları sağlanabilir.

5. İçerik ve Moderasyon Eğitimi:

- Moderatörler için daha ayrıntılı içerik ve iletişim becerileri eğitimi sağlanabilir. Katılımcılar için de film analizlerine dair rehberlik yapılabilir.

ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR

ÖA.6. Projenin Sonucunda Topluma Hizmet Yönünden Elde Edilen Katkılar

1. Kültürel Farkındalık ve Anlayış:

- Katılımcılar, farklı kültürel ve toplumsal temalar hakkında derinlemesine tartışmalar yaparak toplumsal sorunlara karşı daha duyarlı hale geldi.

2. Toplumsal ve Bireysel Eleştirel Düşünme:

- Proje, katılımcıların toplumsal olaylar ve kültürel meseleler hakkında eleştirel düşünme becerilerini geliştirdi, bu da topluma daha bilinçli bireyler kazandırılmasına katkı sağladı.

3. Etkili İletişim ve İfade Becerileri:

- Katılımcılar, düşüncelerini daha etkili bir şekilde ifade etme yeteneği kazandı. Bu, toplumsal konuşmalara ve sosyal etkileşime olumlu katkı sağladı.

4. Toplumsal Katılımı Artırma:

- Film tartışmaları ve grup etkinlikleri, katılımcıların toplumsal etkinliklerde aktif rol almasını teşvik etti, böylece toplumsal katılım düzeyini artırdı.

5. Bilinçli ve Sorun Çözme Yetenekleri:

- Katılımcılar, film analizleri üzerinden toplumsal sorunları tartışarak sorun çözme yeteneklerini geliştirdi, bu da toplumsal problemlere karşı daha çözüm odaklı bir yaklaşım ortaya koymalarını sağladı.

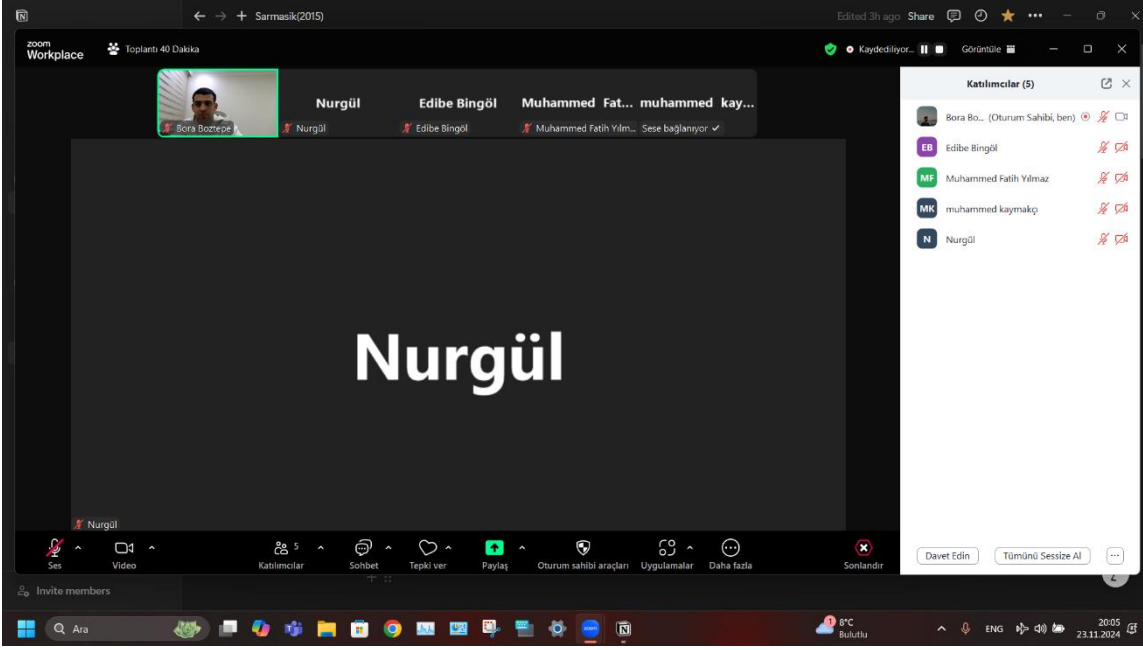


Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR

4 film etkinliğine ait fotoğraflar aşağıdadır.

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0