

PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

P.1. PROJE ADI:

Depremzedelere Yemek Dağıtımı

P.2. PROJE DANIŞMANI:

Dr. Öğr. Üyesi Fatih Taş

P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Projenin amacı Karayolları Genel Müdürlüğünde geçici olarak ikamet eden depremzedelere yemek dağıtımını kolaylaştırmaktır.

P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

14 Hafta

P.5. PROJENİN

Başlangıç Tarihi (dönemin ilk günü)

27/02/2023

Bitiş Tarihi (dönemin son günü)

09/06/2023

P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

Doğanbey Eğitim ve Tesisleri, Karayolları Genel Müdürlüğü, İzmir

P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Beyza Aksu	Yemek Dağıtımına Hazırlık Yemek Dağıtımını Sağlamak Yemek Dağıtımı Sonrası Temizlik

P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
21010509047	Beyza Aksu	İlköğretim Matematik Öğretmenliği

P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR

Eldiven, saç bonesi, maske, tabildot

P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)

0 TL

P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)

Yemek Dağıtımına Hazırlık: Bu etkinlikte ilk olarak yemek yenilecek olan masaların temizliği yapılır. Yemek verilecek olan tezgahın temizliği sağlanır. Eller dezenfekte edilip eldivenler takılır. Tabildot, çatal ve kaşık yerleştirilir. Verilecek olan yemekler yemek şirketi aracından yemekhaneye taşınır. Verilecek yemeklerin soğumaması için ısıtıcı sistemi açılır. Daha sonrasında ise dağıtılacak olan yemekler yerleştirilir. Bu etkinlik sonunda ise tabildotlar atılacağı için çöp poşetleri gereken yerlere konur.

Yemek Dağıtımını Sağlamak: Bu etkinlikte yemekhanenin kapısı açılır. Karayolları Genel Müdürlüğünde geçici olarak ikamet eden depremzedeler yemekhanenin girişinde sıraya girmeye başlar. Sıraya girmiş olan depremzedelere gülyüzle yemek ihtiyacını karşılayacak olan hizmet sağlanır. Uzatılan tabildotların gereken kısımlarına yemekler özenle yerleştirilir.

Yemek Dağıtımını Sonrası Temizlik: Bu etkinlikte yemek dağıtılan tezgah temizlenir. Depremzedelerin yemek ihtiyacını karşıladığı masalardaki örtüler toplanır ve masalar temizlenir. Çöp poşetleri toplanıp çöp kovasına atılır. Yerlerin temizliği sağlanır. Boşaltılan küvetler yıkanır ve yemek şirketine teslim edilmek üzere gereken yerlere bırakılır. Bu etkinlik sonunda ise yemekhanenin kapısı kapatılır. Ve yemek dağıtımını sonlanmış olur.

P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

Yıl	Ay	Hafta	Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama	Geri Dönüt
							Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
2023	Nisan	1	+				
		2	+				
	Mayıs	1	+	+			
		2		+			
		3		+	+		
		4		+	+	+	
	Haziran	1		+	+	+	
		2					+

UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

8 haftalık olarak bir proje süreci gerçekleştirilecektir. İlk üç hafta proje danışmanı ile projenin süreci planlanır. Beş hafta ise yapılacak olan etkinliklerin uygulama süreci 04.05.2023 başlama ile

01.06.2023 bitiş tarihi ile sonlanır. Her hafta Salı günü saat 12.30 ile 13.30 arasında etkinlik gerçekleştirilir.

Uygulama sırasında planlanan durumların dışına çıkılmamış ve herhangi bir aksaklıkla karşılaşılmamıştır.

UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

Her uygulama sırasında çalışmalar fotoğraflanacak ve danışman öğretim üyesine iletilecek.

KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)

Proje boyunca yapılması planlanan her bir etkinlik planlandığı gün ve saat içerisinde gerçekleşmiştir. Etkinlikler sırasında oluşan sıra en aza indirilmiş olup çalışanların ve depremzedelerin memnuniyeti hissedilmiştir. Böylelikle projenin amacına ulaşıldığı gözlenmektedir.

KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARIN TESPİT ETME VE KAYDETME

Projenin amaçlarında herhangi bir sapma yoktur.

KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

(Projeyi yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)

Karayolları Bölge Müdürlüğündeki yetkililere bilgi verilecek. Etkinlik sırasında beraber çalışacak olan kişilerle etkinlik hakkında bilgi verilerek iletişim kurulacak. Depremzedelerle konuşulup memnuniyetleri hakkında geri dönütler alınacaktır.

KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

İlk önce eller yıkanıp eldivenler takılır. Yemek verilecek olan tezgah temizlenir. Verilecek olan yemekler yemek şirketi arabasından yemekhaneye yerleştirilir. Çöp poşetleri takılıp masalara örtüler serilir. Yemek dağıtımına hazır bir şekilde depremzedelerin gelmesi beklenir. Ve sırayla depremzedelere yemekleri verilir. Böylelikle yemek sırasını en aza indirilmesi sağlanır ve çalışanların yükü hafifletilmiş olur. Yemek dağıtımını yapılırken ayrıca güler yüzlü olmaya dikkat edilir. Yemek dağıtımını bittikten sonra ise yemekhanenin temizliği yapılır. Kirlenen masa örtüleri temiz örtülerle değiştirilir. Yerler ıslak bezle silinip dezenfekte edilir. Yemek dağıtımını bittikten

sonra depremzedeler yemek yerken onlarla sohbet edilir ve acılarını beraber paylaşarak psikolojik anlamda destek sağlanır. Yemek dağıtımını hem çalışanların yükünü hafifletmek hem de oluşan sırayı en aza indirmek için oldukça önemli bir etkinliktir.

ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER

Etkinliği uygulama sürecinde planlanan gün dahilinde başka bir hayır kurumunun yemeği dağıtıp dağıtmayacağı konusunda gerekli bilgi alınmalıdır. Etkinliğin gerçekleşmesini engelleyecek durumlara engel olunmalıdır.

ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA

Uygulamaların planlanmasında ve ilgili kurumun etkinlik planının dikkate alınmasının önemi anlaşmıştır.

ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA

Daha önce farklı bölgelerde yapılan çalışmaları örnek almak için sosyal medyadaki ilgili etkinlikler takip edilmiştir.

ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Proje öneri formu ve raporlar, bundan sonraki projeler için örneklik teşkil edilecektir.

ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER

Etkinliğin gerçekleşeceği gün başka herhangi bir hayır kurumunun yemeği dağıtıp dağıtmama konusunda gereken bilgi sağlanmalıdır. Etkinliğin bu yüzden engellenmesi durumuna dikkat edilmelidir.

ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR

- 1.Yemek dağıtımını sağlayan çalışanların yükünü hafifletmek.
- 2.Yemek dağıtımını sırasında oluşan sırayı en aza indirilmesini sağlamak.
- 3.Depremzedelere psikolojik açıdan destek sağlanmıştır.



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0





Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0





Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

