



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

### P.1. PROJE ADI:

AĞAÇLAR KİTAP AÇIYOR

### P.2. PROJE DANIŞMANI:

Doç. Dr. Mustafa KOCAARSLAN

### P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Köy okulunda okuma salonu oluşturarak ilkökul öğrencilerine okuma alışkanlığı kazandırmak.  
Öğretmenlerin öğrencileri ile etkili sınıf ortamında eğitici aktiviteler yapmasını sağlamak.

### P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

11 Hafta

### P.5. PROJENİN

**Başlangıç Tarihi** (dönemin ilk günü)

21.02.2022

**Bitiş Tarihi** (dönemin son günü)

03.06.2022

### P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

Hacıosmanoğlu İlkokulu

### P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

Bartın Belediyesi

### P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mine ERDEM	Proje koordinatörü, görev dağılımı yapmak, çizim ve boyama yapmak, sınıf düzenini oluşturmak, temizliğini yapmak, öğrenciler ile etkinlikler gerçekleştirmek
2	Kübra Nur YILDIRIM	Sponsor bulmak, malzeme temini, çizim ve boyama yapmak, sınıf düzenini oluşturmak, temizliğini yapmak, öğrenciler ile etkinlikler gerçekleştirmek
3	Didem KARAKUŞ	Sponsor bulmak, malzeme temini, çizim ve boyama yapmak, sınıf düzenini oluşturmak, temizliğini yapmak, öğrenciler ile etkinlikler gerçekleştirmek
4	Mahri JUMAYEVA	Sponsor bulmak, malzeme temini, çizim ve boyama yapmak, sınıf düzenini oluşturmak, temizliğini yapmak, öğrenciler ile etkinlikler gerçekleştirmek

### P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
------------	------------	--------



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

20010505006	Mine ERDEM	Sınıf Öğretmenliği
20010505007	Kübra Nur YILDIRIM	Sınıf Öğretmenliği
20010505024	Didem KARAKUŞ	Sınıf Öğretmenliği
19670505024	MAHRİ JUMEYAVA	Sınıf Öğretmenliği

#### **P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR**

Duvar boyası, boya fırçaları, tahta kasa, karton, yapıştırıcı, makas, masa, sandalye, puf, minder, okuma kitapları, kitaplıklar

#### **P.11. PROJENİN BÜTÇESİ**

*(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)*

Sponsor desteği ile toplam 2250 tl harcanmıştır.

Projenin uygulandığı okul köyde olduğu için çalışan kişilerden kişi başı 20tl olmak üzere toplam 80tl harcanmıştır.

#### **P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER**

*(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)*

1. Uygulanabilecek projeler belirlenmesi.
2. Projenin seçimi ve grup içerisinde görüşmelerinin yapılması.
3. Proje uygulama alanı için görüşmelerin sağlanması.
4. Proje için sponsorları bulma süreci.
5. Projede kullanılacak malzemelerin belirlenmesi.
6. Malzemelerin sponsorlara bildirilmesi.
7. Sponsorlar tarafından malzemelerin temini.
8. Proje okulunda çizilecek resimlerin belirlenmesi.
9. Proje okulu tarafından sınıfın boşaltılması ve badanasının yapılması.
10. Temin edilen malzemelerin okula taşınması
11. Proje okulunda belirlenen görsellerin duvara çizilmesi.
12. Çizilen görsellerin öğrencilerin katılımı ile boyanması.
13. Öğrenciler ile el izi baskısı çalışması etkinliği.
14. Öğrenciler ile kelebek kesme etkinliği.
15. Sınıfın temizliği ve dekore edilmesi.
16. Öğrenciler ile drama etkinlikleri.
17. Açılış.

#### **P.13. ZAMAN YÖNETİMİ**

*(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)*



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Yıl	Ay	Hafta						Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
			Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama		
2022		1.HAFTA	x					
		2.HAFTA	x					
		3.HAFTA	x					
		4.HAFTA	x	x				
		5.HAFTA		x				
		6.HAFTA		x				
		7.HAFTA		x				
		8.HAFTA		x				
		9.HAFTA		x				
		10.HAFTA		x				
		11.HAFTA		x				
		12.HAFTA				x		
		13.HAFTA					x	
		14.HAFTA						x

### UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

#### UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

Proje belirlenen plana uygun şekilde yürütülmüş ve tamamlanmıştır.

#### UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

Okul müdürü ile görüşmeler yapıp gerekli malzemeler temin edildikten sonra çalışmalara başlanmıştır. İşlerin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak için proje danışmanı proje öğrencileri ile toplantılar yapmıştır.

### KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

#### KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

*(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)*

Belirlenen amaçlara ulaşılmıştır.



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARINI TESPİT ETME VE KAYDETME

Proje toplantılar ile takip edildiği için projenin amaçlarında herhangi bir sapma olmamıştır.

### KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER

*(Proje yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)*

Projenin işleyişi konusunda ve tamamlandıktan sonraki süreçte sosyal medyadan yorum ve beğeni şeklinde geri dönüşler sağlanmıştır. Aynı zamanda proje okulunun müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve veliler tarafından da beğenildiği dile getirilmiştir.

### KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)

Proje dahilinde seçilen köy okulunun boş bir sınıfın okuma sınıfına dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Projede yer alan öğrenciler iş birliği, dayanışma ve hoşgörü içinde projeyi hakkında fikir beyan etmiş ve projeyi yürütmüştür. Proje sonunda proje amacına kavuşmuş, kullanılmayan sınıf okuma salonuna dönüştürülmüş ve sonrasında ilkokul öğrencilerinin sınıfta okuma etkinliği gerçekleştirdikleri gözlemlenmiştir.

## ÖNLEM AL AŞAMASI

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

### ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER

Projede herhangi bir sıkıntı olmamıştır.

### ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA

Projenin eksiksiz bitirilmesinde proje danışmanının gerçekleştirdiği toplantılar etkili olmuştur.

### ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA

Gerekli tüm yönlendirmeler proje danışmanı tarafından gerçekleştirilmiştir.

### ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Bu ve buna benzer projeler için üniversitemiz başta olmak üzere gerekli şahıslar, kurumlar ve kuruluşlar ile iletişim kurulmuştur.

#### **ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER**

Bu tür projelerde danışman öğretim üyesinin iyi bir yönlendirici olması gerekmektedir. Ayrıca danışman hocanın toplantılar ile proje gruplarının ilerleyişini denetim altında tutması gerekmektedir.

#### **ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR**

Köy okuluna bulunan boş bir sınıf okuma sınıfına dönüştürülmüştür. Köy okulunun müdüriyeti, öğretmenleri ve veliler tarafından da olumlu tepkiler alınmıştır. Öğrenciler ise okuma sınıfını amacına uygun şekilde kullanmaya başlamış ve devam ettirmişlerdir.

#### **PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR**

