

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### PLANLAMA AŞAMASI

Hedeflerin belirlenerek o hedeflere ulaşmak için gerekenlerin planlandığı aşamadır.

#### P.1. PROJE ADI:

Sevgi ve Değer İyileştirir

#### P.2. PROJE DANIŞMANI:

Dr. Öğr. Üyesi Murat DEBBAĞ

#### P.3. PROJENİN AMAÇLARI

Projemiz, hastanede çocuk servisinde yatan çocukların hasta olmaları sebebiyle dış çevreden uzaklaşmamaları, kendilerini soyutlanmış hissetmemeleri, hastalıklarını atlattıklarından sonra da hastaneye olan bakış açılarının sadece hastalık ve acıyla sınırlı kalmadığını çocuklarla yapacağımız etkinliklerle göstermeyi amaçlar. Bu etkinliklerimizi topluma açarak onları hastanede çocuk servisinde yatan çocuklara karşı imkânı olanların maddi-manevi olarak destek olmalarını sağlamak. Orda yatan çocukların birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamaktır.

#### P.4. PROJE SÜRESİ (Hafta Olarak Belirtiniz.)

14 Hafta

#### P.5. PROJENİN

**Başlangıç Tarihi (dönemin ilk günü)**

06.05.2022

**Bitiş Tarihi (dönemin son günü)**

27.05.2022

#### P.6. PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YERLER (Kurum, Kuruluş vb.)

T.C. Sağlık Bakanlığı/ Bartın Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi

#### P.7. Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar (Varsa)

-

#### P.8. PROJEDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN GÖREV DAĞILIMLARI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
---------	------------	--------

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

Telefon : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr

E-Posta : info@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1	Melike Nur Günaydın	Hediyeleri hazırlama, bebek yapma ve çocuklarla beraber etkinlik yapma, proje teklif formu ve özgün proje formunu yazma. Doldurulan diğer formları gözden geçirme. Sosyal medyanın paylaşımlarını yapma. Projemiz için video hazırlama. Hastaneden gerekli izinleri alma.
2	Gamze Çelik	Bez bebek yapımı, çocuklarla beraber etkinlik yapma, etkinlik sonuçlandırma formu ve PUKO formu yazma. Hastaneden gerekli izin alma.
3	Dilan Genç	Bez bebek yapımı, çocuklarla beraber etkinlik yapma, etkinlik sonuçlandırma formu ve sosyal medyada paylaşılan afişleri hazırlama.
4	Eda Nur Karınca	Oda süsleri hazırlama, çocuklarla beraber etkinlik yapma, etkinlik sonuçlandırma formu yazma. Gerekli belgeleri tarattırma.
5	Miraç Öztürk	Oda süsleri hazırlama, çocuklarla beraber etkinlik yapma, etkinlik sonuçlandırma formu yazma. Gerekli belgeleri tarattırma.

#### P.9. PROJE EKİBİ

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü
20010517023	Melike Nur Günaydın	RPD
20010517016	Gamze Çelik	RPD
20010517037	Dilan Genç	RPD
20010517054	Eda Nur Karınca	RPD
20010517061	Miraç Öztürk	RPD

#### P.10. KULLANILACAK MATERYAL VE ARAÇLAR

Çorap, pamuk, örgü-dikiş ipi, kurdele, göz, burun, ağız, yapıştırıcı, balon, bayrak, oda süsleri, şapka, makas, iğne, bant, gramafon kâğıdı, zarf, sticker vb.

#### P.11. PROJENİN BÜTÇESİ

*(Ayrıntılı olarak belirtiniz. Nakdi ve çalışan kişilerin katkıları, sponsor destekleri vb.)*

250 TL (Grup içerisinde toplandı.)

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### P.12. UYGULAMA PLANI - YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

(Her etkinlik ayrıntılı olarak somut ve net ifadelerle açıklanmalıdır.)

- Materyal hazırlama.** Çocuklara izletilecek kısa filmleri, okunacak kitapları belirleme. Oyuncakları tasarlama. Oda süslemek için materyalleri hazır hale getirme.
- Hazırlanan materyalleri hastaneye götürme.** Çocuklarla tanışma. Tasarladığımız oyuncakları çocuklara hediye etme. Çocuklarla beraber odaları süsleme.
- Çocuklarla beraber zaman geçirmek.** Seçtiğimiz filmleri çocuklarla izleme. Kitap okuma, boyama yapma, resim çizme, odalar arası mektuplaşma etkinlikleri yapıldı.
- Sosyal medya hesabımız için video ve afiş hazırlama.** Çektiğimiz fotoğraflardan video hazırlama. Yapılan projeyi topluma göstermek için afiş tasarlama ve bunları sosyal medya hesabımızdan paylaşma.

### P.13. ZAMAN YÖNETİMİ

(Zaman yönetiminde satır ve sütunlara ekleme yapabilirsiniz.)

Yıl	Ay	Hafta						Geri Dönüt Verme/Proje Döngüsünü Kapatma
			Planlama	Uygulama	Değerlendirme	Raporlama		
2022	Mart	1. Hafta	+					
	Mar t	2. Hafta	+					
	Mart	3. Hafta	+					
	Nisan	4. Hafta	+					
	Nisan	5. Hafta	+					
	Nisan	6. Hafta	+					
	Nisan	7. Hafta	+					
	Mayıs	8. Hafta			+			
	Mayıs	9. Hafta			+			
	Mayıs	10. Hafta			+			
	Mayıs	11. Hafta			+			
	Haziran	12. Hafta			+			
	Haziran	13. Hafta				+	+	
	Haziran	14. Hafta					+	+

**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

**Telefon** : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

**İnternet Adresi** : www.bartın.edu.tr

**E-Posta** : info@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## UYGULAMA AŞAMASI

Planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinin izlendiği ve gerçekleştirildiği aşamadır.

### UA.1. FAALİYET PLANINI İZLEME VE GERÇEKLEŞTİRME

Planlanan tarihte proje koordinatörü Melike Nur Günaydın ve proje ekibi, hastaneye hemşirelerle tanışmaya gidildi. Etkinlikler hastanede gerçekleştirileceği için haftanın iki günü çocuklarla etkinlikler yapıldı.

Planlanan tarihte çocuklarla tanışıldı, odalar süslendi, hediyeler verildi, yapboz oynandı, boyama yapıldı.

Planlanan tarihte serviste yatan diğer çocuklarla tanışıldı, hediye verildi, çocuğun seçtiği film izlendi, resim çizildi ve oyun oynandı.

### UA.2. UYGULAMA SONUÇLARININ YAKIN TAKİBİ

Hastanede Başhemşire Zümrüt Hanım ve servis hemşiresi Emine Hanım rehberliğinde etkinlikler gerçekleştirildi.

## KONTROL ET AŞAMASI

Planlanan amaçlara ulaşılabilme durumunun değerlendirildiği ve ne tür sorunların ortaya çıktığına yönelik kontrol ve analizlerin yapıldığı aşamadır.

### KA.1. PLANLANAN AMAÇLARA ULAŞILMA DURUMU

*(Planlanan amaçlara ne kadar ulaşıldı?)*

Hastanedeki çocukların az sayıda olması ve aynı kişiler olmaması ve izin alma sürecinde bazı materyallerin çıkarılması dışında projemiz hedeflerine ulaşmıştır. Etkinliklerimiz görevli hemşire tarafından kontrol edilmiştir.

### KA.2. AMAÇTAN OLASI SAPMALARININ TESPİT ETME VE KAYDETME

**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

**Telefon** : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

**İnternet Adresi** : www.bartın.edu.tr

**E-Posta** : info@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Hastanede etkinlik yapabilmek için izin görüşmeleri sırasında başhekimlik tarafından hediyelerde azalma, etkinlik sayısında azaltma meydana gelmiştir.

Hastanede belirlenen yaş aralığında istenilen kadar çocuğa ulaşılmamıştır.

### **KA.3. İLGİLİ KİŞİLERE YAPILAN BİLGİLENDİRMELER**

*(Projeyi yürütenlerin projeye yönelik öz değerlendirme süreci, projenin hedef kitlesi ile ilgili yapılan anketler/dönütler vb.)*

Her etkinlik öncesi hastane önünde bir saatlik toplantı yapılmıştır.

Etkinlik sonrası bir saat gün değerlendirmesi yapılmıştır.

### **KA.4. PROJENİN ÖZETİ (100-150 Kelime)**

İşe önce projemizin konusunu belirlemekle başladık. Aklımıza birden çok fikir gelse de bölümümüz gereği bu alanda daha hassas olduğumuz için hasta çocukların psikolojisi üzerinde yoğunlaşmayı projemizde hedef kıldık. Sonrasında çocuklar için materyal örnekleri araştırmaya başladık. Belirlediğimiz materyalleri hazırlamak için alışverişlerimizi yaptık. Materyalleri hazırladık. Bartın Devlet Hastanesinden projemizi gerçekleştirmek için gerekli izin ve imza için çokça zaman harcadık. Gerekli görüşmeler esnasında yapacağımız etkinliklerin birkaçı başhekim yardımcısı ve hastane psikoloğunca elendi. Alternatif etkinliklerimizin çokluğundan kaynaklı zorluk çekmedik. Hastanenin hemşirelerinin de onaylarıyla bütün işlemler tamamlandı ve ilk haftadaki etkinliğimize başladık. Gireceğimiz odaları-çocukları belirledikten sonra ailelerin ve çocukların etkinliğe katılma onaylarını alıp odalarda bulunan çocuk sayısı ile orantılı olarak dağıldık. Tanışma sırasında çocuklar bizleri hastane görevlileri sandılar. Sonrasında verdiğimiz hediyeler ve konuşmalarımızla bize alıştılar. Çocuklar ve velileriyle beraber odalarını süslemeye başladık. Onlara kitap okuduk, balonlarla oynadık, boyama ve yapbozlar yaptık. Yüzlerindeki güzel ifadelerle onlarla vedalaştık. Diğer haftaki etkinliğimizde yine çocuk ve aile onayıyla başladık daha sonra ise belirlediğimiz filmleri çocuklarla izledik. Onlara resim çizdirip hayal dünyalarında nelerin olduğunu gözlemledik. Kitaplarımızdaki görselleri çocuklara yorumlattırarak öyküler oluşturduk. Yapbozlarımızdan ve kitaplarımızdan hediyeler vererek onlarla vedalaşıp hastanedeki etkinliklerimizi tamamladık. Çektiğimiz fotoğraflardan videolar oluşturup sosyal medya hesabımızdan paylaşım yaparak "Sevgi ve Değer İyileştirir" projemizi topluma açtık.

## **ÖNLEM AL AŞAMASI**

Kontrol aşamasında elde edilen öğrenmelerle bir sonraki planlamanın iyileştirildiği ve geliştirildiği aşamadır.

### **ÖA.1. PLANLANAN ETKİNLİKLER İLE YAPILAN UYGULAMALAR ARASINDA ORTAYA ÇIKAN FARKLILIKLARI GİDERMEK ADINA YAPILAN FAALİYETLER**

**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

**Telefon** : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

**İnternet Adresi** : www.bartın.edu.tr

**E-Posta** : info@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Hastanede yapılmak istenilen etkinliklerin başhekimlik tarafından sınırlandırmalar gelmesiyle beraber kalan etkinliklerin derinleştirilmesi gerektiği tespit edildi.

#### **ÖA.2. ETKİLİ ÖNLEMLERİ STANDARTLAŞTIRMA**

Hastanenin psikoloğu Duygu Hanım ile kitap okuma ve film izlemede çocuklar için uygun olanlar tespit edildi.

#### **ÖA.3. GEREKLİ EĞİTİM VE YÖNLENDİRMELERİ SAĞLAMA**

Çocuklar hakkında çalışanlardan bilgi alınmış,

Çocuklara yapılacak etkinlikler ve kullanılacak materyaller hakkında motive edici bilgiler verilmiştir.

#### **ÖA.4. KALICI BİR İZLEME SİSTEMİ KURMA/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

Hastanenin yataklı servisinde hastalıkla mücadele eden çocukların, hastane deneyimleri ile ilgili akıllarında güzel ve kalıcı bir izlenim bırakılması düşünüldü.

#### **ÖA.5. BİR SONRAKİ PROJELERE/ÇALIŞMALARA YÖNELİK ÖNERİLER**

Hastanede etkinlik planlaması yapılırken daha sonradan sorun çıkmaması için hastanede sorumlu kişilerle beraber planlama yapılabilir.

#### **ÖA.6. PROJENİN SONUCUNDA TOPLUMA HİZMET YÖNÜNDEN ELDE EDİLEN KATKILAR**

Hastanede tedavi gören çocukların oradaki deneyimlerine olumlu yönde fayda sağlaması.

Projemiz velilerce çok takdir görmüştür.

Yapılan etkinliklerin çocuklar için motive kaynağı olduğu hemşirelerce desteklenmiş alanımızın tanınmasına fayda sağlamıştır.

Psikolojik Danışman adaylarının da ilgilerinin hastaneye, çocuk psikolojisine gerekli önemi vurgulamasından kaynaklı örnek olmuştur.

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**PROJEYE AİT FOTOĞRAFLAR**



**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

**Telefon** : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

**İnternet Adresi** : [www.bartın.edu.tr](http://www.bartın.edu.tr)

**E-Posta** : [info@bartın.edu.tr](mailto:info@bartın.edu.tr)

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

74100 Merkez / BARTIN

**Telefon** : 0378 223 55 00

**İnternet Adresi** : [www.bartın.edu.tr](http://www.bartın.edu.tr)

**E-Posta** : [info@bartın.edu.tr](mailto:info@bartın.edu.tr)



Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

**Telefon** : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

**İnternet Adresi** : [www.bartın.edu.tr](http://www.bartın.edu.tr)

**E-Posta** : [info@bartın.edu.tr](mailto:info@bartın.edu.tr)

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü  
74100 Merkez / BARTIN

**Telefon** : 0378 223 55 00

**İnternet Adresi** : [www.bartın.edu.tr](http://www.bartın.edu.tr)  
**E-Posta** : [info@bartın.edu.tr](mailto:info@bartın.edu.tr)

Doküman No	FRM-0215
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



Sayfa 10

**Adres** : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

**Telefon** : 0378 223 55 00

74100 Merkez / BARTIN

**İnternet Adresi** : [www.bartın.edu.tr](http://www.bartın.edu.tr)

**E-Posta** : [info@bartın.edu.tr](mailto:info@bartın.edu.tr)