

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk Yayın

Birimi	TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BARÜ-TÖMER)	Dönemi	OCAK 2026	Son Güncelleme Tarihi	2.02.2026
---------------	---	---------------	-----------	------------------------------	-----------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Türkçe Dil Kursu Başvurularına Göre Sınıf Listelerinin Oluşturulması	2.01.2026	Müdür-Müdür Yrd.		Bartın Üniversitesi Veri Merkezinden alınan Türkçe dil kursu başvuruları kategorilize edilerek sınıf listeleri hazırlanır.	Kursiyerlerin başvuruları, varsa daha önce girdiği kur atlama sınavından başarılı/başarısız durumlarına göre kontrolleri sağlanır.	Seviyesine uygun kur sınıfına aktarılır.
Performans Göstergelerinin Hazırlanması	05-06.01.2026	İdari Personel		TÖMER Stratejik Hedef ve Göstergeler doğrultusunda son 3 ve 6 aya ait performans göstergeleri hazırlanır.	Son 3 ve 6 aya ait kurs başvuru ve C1'den mezun olan kursiyer listelerinin kontrolleri sağlanır.	UBYS Öğrenci otomasyonu- BARÜ Veri Merkezi ve E-İmzalı C1 belgerine göre yapılan işlemlerin doğruluğu sağlanır.
Son 6 Aya Ait Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetlerinin Hazırlanması	05-09.01.2026	İdari Personel	Döner Sermaye İşletmesi Md.	YÖK tarafından istenen TÖMER Faaliyet Rapor formu, Döner Sermaye İşletmesi ile müştereken doldurulur.	Son 3 ve 6 aya ait kurs başvuru ve C1'den mezun olan kursiyer listelerinin kontrolleri sağlanır.	UBYS Öğrenci otomasyonu- BARÜ Veri Merkezi ve E-İmzalı C1 belgerine göre yapılan işlemlerin doğruluğu sağlanır.
Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlanması	10-30.01.2026	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		Kalite Koordinatörlüğünce ilan edilen BİDR hazırlama klavuzuna göre TÖMER Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.	BİDR hazırlama klavuzuna göre TÖMER faaliyetleri kanıtları ile birlikte kontrolleri sağlanır.	
Öğretim Elamanı Puantajlarının Hazırlanması	25-26.01.2026	İdari Personel		Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmek üzere açılan kursta ders veren öğretim elemanlarının puantajları hazırlanır.	Hazırlanan puantajların kontrolü Müdür ve görevlendirilen öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek imzalanır.	
Uluslar arası Öğrencilerin Azami Hazırlık Sürelerinin Kontrolü	29-30.01.2026	İdari Personel		Hazırlık azami süresi dolan ve ek süre verilmesi uygun görülen Uluslar arası öğrencilerin tespit edilerek ilgili akademik birimlerine bilgi verilmesi	UBYS Öğrenci otomasyonundan bölüm kayıt tarihi ve TÖMER kurslarına kayıt olup olmadığı durumları kontrol edilir.	
Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri	Ocak Ayı	Müdür-Müdür Yrd. İdari Personel, Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	Türkçe Dil kursunda ücret karşılığı ders vermek üzere 2547 SK'nın 31. Md. Göre Ücretli Öğretim Görevlisi Görevlendirilmesinin yapılması.	Görevlendirme talepleri alınır, idare tarafından değerlendirilir ve yönetim kuruluna sunulur. Karar Rektör onayı için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	

Birimi	TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BARÜ-TÖMER)	Dönemi	Şubat - 2026	Son Güncelleme Tarihi	
--------	---	--------	--------------	-----------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Öğretim Elamanı Puantajlarının Hazırlanması	10-11.02.2026	İdari Personel		Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmek üzere açılan kursta ders veren öğretim elemanlarının puantajları hazırlanır.	Hazırlanan puantajların kontrolü Müdür ve görevlendirilen öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek imzalanır.	
Türkçe Dil Kursu Kur Atlama Sınav Sorularının Hazırlanması	10-12.02.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları		Kur atlama sınav soruları hazırlanır.	Sınav komisyonu tarafından uygunluğu kontrol edilir.	
Kur Sonu Sınavları ve Mezuniyet İşlemleri	18-19-20.02.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları, İdari Personel, Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	C1 düzeyinde başarılı olan öğrenciler ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınır ve ÖİDB'ye gönderilir. C1 düzeyinde başarılı olan öğrencilerin TÖMER'den mezuniyetleri yapılır.		
Türkçe Dil Kursu Telif Kur Atlama Sınav Sorularının Hazırlanması	16-17.02.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları		Kur atlama telifi sınav soruları hazırlanır.	Sınav komisyonu tarafından uygunluğu kontrol edilir.	
Türkçe Dil Kursu Haftalık Ders Programı	18-19-20.02.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Ders Programları yönetim tarafından hazırlanır ve Müdür tarafından Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu kararı Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulunda görüşülmek üzere adı geçen birime gönderilir.		
Türkçe Dil Kursu Başvurularına Göre Sınıf Listelerinin Oluşturulması	20.02.2026	İdari Personel		Bartın Üniversitesi Veri Merkezinden alınan Türkçe dil kursu başvuruları kategorilize edilerek sınıf listeleri hazırlanır.	Kursiyerlerin başvuruları, varsa daha önce girdiği kur atlama sınavından başarılı/başarısız durumlarına göre kontrolleri sağlanır.	Seviyesine uygun kur sınıfına aktarılır.
Öğretim Elamanı Puantajlarının Hazırlanması	24-25.02.2026	İdari Personel		Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmek üzere açılan kursta ders veren öğretim elemanlarının puantajları hazırlanır.	Hazırlanan puantajların kontrolü Müdür ve görevlendirilen öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek imzalanır.	
Uluslararası Öğrencilerin Azami Hazırlık Sürelerinin Kontrolü	26-27.02.2026	İdari Personel		Hazırlık azami süresi dolan ve ek süre verilmesi uygun görülen Uluslararası öğrencilerin tespit edilerek ilgili akademik birimlerine bilgi verilmesi	UBYS Öğrenci otomasyonundan bölüm kayıt tarihi ve TÖMER kurslarına kayıt olup olmadığı durumları kontrol edilir.	

İŞ TAKVİMİ
(*PUKO Döngüsü*)

Doküman No	FRM-0
Yayın Tarihi	16.01.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BARÜ-TÖMER)

Dönemi Nisan - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Performans Göstergelerinin Hazırlanması	06-07.04.2026	İdari Personel		TÖMER Stratejik Hedef ve Göstergeler doğrultusunda son 3 ve 6 aya ait performans göstergeleri hazırlanır.	Son 3 ve 6 aya ait kurs başvuru C1'den mezun olan kursiyer listelerinin kontrolleri sağlanır.	UBYS Öğrenci otomasyonu- BARÜ Veri Merkezi ve E-İmzalı C1 belgelerine göre yapılan işlemlerin doğruluğu sağlanır.
Türkçe Dil Kursu Telafi Kur Atlama Sınav Sorularının Hazırlanması	06-07.02.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları		Kur atlama telafi sınav soruları hazırlanır.	Sınav komisyonu tarafından uygunluğu kontrol edilir.	
Türkçe Dil Kursu Başvurularına Göre Sınıf Listelerinin Oluşturulması	9.04.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları		Bartın Üniversitesi Veri Merkezinden alınan Türkçe dil kursu başvuruları kategorilize edilerek sınıf listeleri hazırlanır.	Kursiyerlerin başvuruları, varsa daha önce girdiği kur atlama sınavından başarılı/başarısız durumlarına göre kontrolleri sağlanır.	Seviyesine uygun kur sınıfına aktarılır.
Öğretim Elamanı Puantajlarının Hazırlanması	27-28.04.2026	İdari Personel		Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmek üzere açılan kursta ders veren öğretim elemanlarının puantajları hazırlanır.	Hazırlanan puantajların kontrolü Müdür ve görevlendirilen öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek imzalanır.	
Uluslar arası Öğrencilerin Azami Hazırlık Sürelerinin Kontrolü	29-30.04.2026	İdari Personel		Hazırlık azami süresi dolan ve ek süre verilmesi uygun görülen Uluslar arası öğrencilerin tespit edilerek ilgili akademik birimlerine bilgi verilmesi	UBYS Öğrenci otomasyonundan bölüm kayıt tarihi ve TÖMER kurslarına kayıt olup olmadığı durumları kontrol edilir.	

İŞ TAKVİMİ
(PUKO Döngüsü)

Doküman No	FRM-0
Yayın Tarihi	16.01.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BARÜ-TÖMER)

Dönemi Temmuz - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA			UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Performans Göstergelerinin Hazırlanması	01.-03.07.2026	İdari Personel		TÖMER Stratejik Hedef ve Göstergeler doğrultusunda son 3 ve 6 aya ait performans göstergeleri hazırlanır.	Son 3 ve 6 aya ait kurs başvuru C1'den mezun olan kursiyer listelerinin kontrolleri sağlanır.	UBYS Öğrenci otomasyonu- BARÜ Veri Merkezi ve E-İmzalı C1 belgerine göre yapılan işlemlerin doğruluğu sağlanır.
Son 6 Aya Ait Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetlerinin Hazırlanması	06-10.07.2026	İdari Personel		YÖK tarafından istenen TÖMER Faaliyet Rapor formu, Döner Sermaye İşletmesi ile müştereken doldurulur.	Son 3 ve 6 aya ait kurs başvuru ve C1'den mezun olan kursiyer listelerinin kontrolleri sağlanır.	UBYS Öğrenci otomasyonu- BARÜ Veri Merkezi ve E-İmzalı C1 belgerine göre yapılan işlemlerin doğruluğu sağlanır.
Türkçe Dil Kursu Kur Atlama Sınav Sorularının Hazırlanması	13-16.07.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları				
Öğretim Elamanı Puantajlarının Hazırlanması	13-16.07.2026	İdari Personel		Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmek üzere açılan kursta ders veren öğretim elemanlarının puantajları hazırlanır.	Hazırlanan puantajların kontrolü Müdür ve görevlendirilen öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek imzalanır.	
Türkçe Dil Kursu Telafi Kur Atlama Sınav Sorularının Hazırlanması	27-28.07.2026	Müdür-Müdür Yardımcıları		Kur atlama telafi sınav soruları hazırlanır.	Sınav komisyonu tarafından uygunluğu kontrol edilir.	
Uluslar arası Öğrencilerin Azami Hazırlık Sürelerinin Kontrolü	30-31.06.2026	İdari Personel		Hazırlık azami süresi dolan ve ek süre verilmesi uygun görülen Uluslar arası öğrencilerin tespit edilerek ilgili akademik birimlerine bilgi verilmesi	UBYS Öğrenci otomasyonundan bölüm kayıt tarihi ve TÖMER kurslarına kayıt olup olmadığı durumları kontrol edilir.	

