

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2025 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.2. Liderlik	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	8
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	8
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	8
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	9
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	9
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	9
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ	10
GÜÇLÜ YÖNLER	10
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	11
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür .: Öğr.Gör.Dr. Öykü MERCAN ÇETİN

Adres: Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Bartın Üniversitesi-Ağdacı Yerleşkesi

Merkez/BARTIN Telefon: 0378 501 2581 – 0378 501 2584 - 0378 501 5049

E-Posta: budem@bartin.edu.tr

Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 01/02/2017 tarihli toplantısında alınan kararla; 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde "Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Daha sonra merkezin adı 6.06.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla; mezkûr madde uyarınca, “Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi” olarak değiştirilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) misyonu uluslararası öğrencilere çağdaş yaklaşım, metot ve tekniklerle Türkçe öğretimi yapmak, benimsenen öğrenci merkezli anlayış ile hedef dilde araştırmacı, sorgulayıcı ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) vizyonu, çözüm odaklı ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik özgün ve yenilikçi araştırma ve uygulamalar yaparak hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Temel Değerler

Her insan bir “değer”dir ilkesi ile insanı odak alıp eğitim-öğretim metotlarının tüm imkânları seferber edilerek, Merkezimize gelen kursiyerlerin eğitim hizmetini; etkin ve verimli olarak almasını sağlamaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Türkçe Öğretim uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim modeli ve idari yapılanması Bartın Üniversitesi misyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon şeması, Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu Müdür Yardımcıları ve idari personelden oluşmaktadır. **(Kanıt 1, 2)**

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezindeki personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. **(Kanıt 3, 4)** Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmekte ve erişilebilir durumdadır. **(Kanıt 5)** Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmekte olup değişiklikler ve güncellemeler yapılmakta ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt 6)** Üçer aylık izleme ve değerlendirme raporları web sayfasında yayınlanmıştır. **(Kanıt 7)**

Kanıt 1- Organizasyon Şeması

Kanıt 2- Yönetişim Modeli

Kanıt 3- Görev Tanımları

Kanıt 4- İş Akış Şemaları

Kanıt 5- Web Sayfası Bağlantıları

Kanıt 6- Toplantı Tutanakları

Kanıt 7- İzleme raporları

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite güvencesi sistemini ve kültürünü sahiplenen, değişimi, belirsizliği ve karmaşıklığı yönetebilen (çevik) bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birim personelleri ile toplantılar yapılmaktadır. **(Kanıt 8)**

Kanıt 8- Toplantı Tutanakları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı birimimizde esas alınmakta ve uygulanmaktadır. **(Kanıt 9)** Bu süreçleri yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. **(Kanıt 10)** Merkez faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve raporlanması için çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. **(Kanıt 11)** Merkezimiz iş ve işlemleri oluşturulan iş takvimine ve Merkezin akademik takvimine göre planlanıp gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt 12, 13)** Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi, Üniversitemiz Veri Sistemi, EBYS ve planer uygulamaları ile biriminizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. **(Kanıt 14)**

Birimimizde yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmakta, rapor sonuçlarına göre eksik yönler için iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. **(Kanıt 15)**

Kanıt 9- Kalite El Kitabı

Kanıt 10- Toplantı Tutanağı

Kanıt 11- Komisyonlar

Kanıt 12- TÖMER İş Takvimi

Kanıt 13- TÖMER Akademik Takvim

Kanıt 14- BYS Ekran Resimleri

Kanıt 15- BİDR ve PUKÖ Bağlantısı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Merkezimiz, faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda doğru, güncel ve kolayca erişilebilir olarak kamuoyu ile paylaşmakta olup web sitesi ve sosyal medya araçları kullanılmaktadır. **(Kanıt 16)** Üçer, altışar ve yıllık raporlar web sayfasında yayınlanmakta ve TÖMER Akademik Takvimi doğrultusunda duyurular ve bilgilendirmeler web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. **(Kanıt 17)** TÖMER internet sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu oluşturulmuştur. **(Kanıt 18)** Standart uygulamaların dışında, şeffaflığı artırmak adına geliştirdiğiniz özgün bir yaklaşım veya uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt 16- İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Bağlantısı

Kanıt 17- Rapor Bağlantıları

Kanıt 18- İnternet Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmakta olup birime özel, geleceğe yön verici olup kamuoyuyla paylaşılmıştır. **(Kanıt 19, 20)** Birimimiz faaliyetlerini Kurumun Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütmektedir. **(Kanıt 21)** Standart uygulamaların yanı sıra, biriminizin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır.

TÖMER'in misyonu, Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) misyonu uluslararası öğrencilere çağdaş yaklaşım, metot ve tekniklerle Türkçe öğretimi yapmak, benimsenen öğrenci merkezli anlayış ile hedef dilde araştırmacı, sorgulayıcı ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

TÖMER'in vizyonu, Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) vizyonu, çözüm odaklı ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik özgün ve yenilikçi araştırma ve uygulamalar yaparak hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Kanıt 19- Misyon, Vizyon Bağlantısı

Kanıt 20- Eposta Resmi

Kanıt 21- Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup kamuoyuna web sayfası ile ilan edilmiştir. **(Kanıt 22)** Yıllık gerçekleşme düzeyleri üçer, altışar ve yıllık olarak takip edilmektedir. **(Kanıt 23)** Bu takibi gösteren Performans Raporları hazırlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. **(Kanıt 24)** Standart planlama süreçlerinin ötesinde, stratejik yönetim konusunda biriminizin geliştirdiği özgün bir yaklaşım veya uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt 22- Stratejik Hedef ve Gözterge Bağlantısı

Kanıt 23- Rapor Bağlantıları

Kanıt 24- Raporların İlgili Birimlerle Paylaşılması

A.2.3. Performans Yönetimi

Merkezimiz Performans yönetimi üçer aylık, altışar aylık ve yıllık periyotlar ile takip edilmektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak (yıllık vb.) izlenmekte ve raporlanmaktadır. **(Kanıt 25)** Ders ücretli personelin performans değerlendirmesi yapılarak görevlendirilmelerine karar verilmiştir. **(Kanıt 26)** Standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, biriminizin geliştirdiği özgün bir performans izleme yaklaşımı bulunmamaktadır.

Kanıt 25- Rapor Bağlantıları

Kanıt 26- Performans Değerlendirme Formu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Biriminizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde (Eğitim, Ar-Ge vb.), Üniversitemizin sağladığı entegre bilgi yönetim sistemleri EBYS, OBS, Personel Otomasyonu ve Üniversitemiz Veri Sistemi etkin bir şekilde kullanılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. **(Kanıt 27)** Biriminizde üretilen veya işlenen verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamak için gerekli önlemler alınmakta, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında süreçler uygulanmaktadır. **(Kanıt 28)** Bilgi yönetim sistemleri, biriminizin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek raporlamalar analizler ve istatistikler için kullanılmaktadır. **(Kanıt 29)** Biriminizde bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin izlemeler yapılmakta tespit edilen sorunlar veya iyileştirme talepleri ilgili teknik birime servis talep ekranı aracılığıyla iletilmektedir. **(Kanıt 30)** Standart bilgi sistemlerinin dışında, biriminizin veri işleme, raporlama ve arşivleme için kullandığı özgün bir yazılım vardır. **(Kanıt)**

Kanıt 27- BYS Ekran Resimleri

Kanıt 28- KVKK Uyarısı Ekran Resimleri

Kanıt 29- Raporlama ve İstatistik Çıkarma Ekran Resmi

Kanıt 30- Servis Talep Ekran Resmi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizdeki akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri, kurumun yönergelerine uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. **(Kanıt 31, 32)** Kurum tarafından belirlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır. **(Kanıt 33)**

Kurum anketlerinde birime ait veri bulunamamıştır.

Kanıt 31- Görev Tanımları

Kanıt 32- Görevlendirme ve İzin-Vekâlet Yazı Örneği

Kanıt 33- Hizmet içi Katılım Davet Yazısı

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde yürütülen Türkçe kursları kurumun Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlediği Süreç Yönetimi El Kitabına ve İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütülmektedir.

(Kanıt 34) Biriminizde iş süreçlerini hızlandırmak, hatayı azaltmak veya kâğıt israfını önlemek amacıyla dijitalleşme kapsamında EBYS, Veri Sistemi, OBS entegrasyonu sağlanmış olup resmi yazışmalar ve raporlar sistem üzerinden sağlanmaktadır. **(Kanıt 35, 36)**

Paydaşlarla görüş alışverişi sıklıkla yapılmakta, görüş formları doldurtulmaktadır. Ancak bu dönüşlerde herhangi bir değişiklik talebi görülmediği için bunlara yönelik bir değişiklik yapılmamıştır. Paydaşlarımızdan değişiklik yapılmasına dair bir dönüş alındığında gerekli önlemler alınacaktır. **(Kanıt 37)**

Kanıt 34- Süreç Yönetimi El Kitabı ve İş Akış Şema Bağlantıları

Kanıt 35- BYS Ekran Resimleri

Kanıt 36- Çevrimiçi Kurs Kayıt Ekranı

Kanıt 37- Paydaş Bilgi Alış Verişleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Merkezimiz karar alma süreçlerinde iç paydaşlardan etkin bir şekilde yararlanmaktadır. Yönetim kurulu toplantıları, birim personeli ile yapılan değerlendirme toplantıları yapılmıştır. **(Kanıt 38)** Danışma kurulu toplantısı katılım sağlanmadığından gerçekleştirilememiş olup 2026 yılında kurulun yeniden oluşturulması planlanmaktadır. **(Kanıt 39)** Paydaşlarla görüş alışverişi sıklıkla yapılmakta, görüş formları doldurtulmaktadır. Ancak bu dönüşlerde herhangi bir değişiklik talebi görülmediği için bunlara yönelik bir değişiklik yapılmamıştır. Paydaşlarımızdan değişiklik yapılmasına dair bir dönüş alındığında gerekli önlemler alınacaktır.

Kanıt 38- Toplantı Tutanakları

Kanıt 39- Danışma Kurulu Toplantısının Yapılamaması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Merkezimize öğrenci başvuruları Üniversitenin Veri Merkezi aracılığıyla çevrimiçi olarak alınmakta ve uzak bağlantı ile şeffaf, adil ve erişilebilir bir şekilde sağlanmaktadır. **(Kanıt 40)** Merkezimiz uluslararası öğrenciler için eğitim öğretim yılı başında yeterlik sınavları yapmakta ve sınav sonuçları web sayfasında yayınlanmaktadır. **(Kanıt 41, 42)** Açılan Türkçe kursu sınavları her kurs bitiminde kur atlama sınavı olarak yapılmakta ve sınav sonuçları web sayfasında yayınlanmaktadır. **(Kanıt 43)** Üniversitemize uluslararası öğrenci başvuruları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üzerinden yapılmakta olup Türkçe Dil Kursu Vizesi ile Türkçe kursuna davet başvuruları için başvuru ve değerlendirme Merkezimizce yapılmaktadır. . **(Kanıt 44)**

Kanıt 40- Kurs Başvuru Ekranı

Kanıt 41- Akademik Takvim

Kanıt 42- Yeterlik Sınav Sonuç İlan Sayfası Örneği

Kanıt 43- Kur Atlama Sınav Sonuç İlan Sayfası Örneği

Kanıt 44- Davet Mektubu İle TÖMER Öğrenci Kabulü Ekranı

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen sertifikaların kayıtları elektronik ortamda tutulmakta ve bu belgelerin doğrulanabilirliği (Karekod, e-Devlet entegrasyonu) sağlanmaktadır. **(Kanıt 45)**

Kanıt 45- Doğrulanabilir Sertifika Örneği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Merkezimiz araştırma ve projeden ziyade kurs açma ve uygulama kısmında aktif rol almaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Merkezimiz araştırma ve projeden ziyade kurs açma ve uygulama kısmında aktif rol almaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Merkezimiz araştırma ve projeden ziyade kurs açma ve uygulama kısmında aktif rol almaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

GÜÇLÜ YÖNLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmaların yürütülüyor olması,
- Paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılarak paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyet çeşitliliğinin yıllar itibari ile artarak devam etmesi,
- Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması,
- Merkezimiz genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması,
- Merkez faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşıyor olması,
- Merkezimizde etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olması,
- Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşıyor olması,
- Öğretim elemanı seçiminin planlanan eğitim ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştiriliyor olması,
- Merkezimizin elektronik sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
- Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımlarının belirlenerek duyurulmuş olmasıdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Merkezimizin öğrenci ve eğitim odaklı bir şekilde, somut ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik Merkezimize yatırımların yapılması ve iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi,
- Özel gereksinimi olan öğrenciler için dil öğretiminde gerekli kolaylıkların sağlanması,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının Merkez bünyesinde oluşturulmuş olması,
- Merkezimizde gerçekleştirilmesi düşünülen eğitimlerde görev alan eğitimcilerin uzmanlık alanlarına göre görevlendirmelerinin yapılıyor olması,

- Merkezimizin ihtiyaca ve isteğe yönelik eğitim faaliyetlerinin artarak devam etmesi,
- Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetlerin oluşturulmasında ve Merkezimiz ile ilgili çalışmaların güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde planlanan eğitimlerin, faaliyetlerin, organizasyonların elektronik ortam aracılığıyla görünür kılınması,
- Merkezimizde Eğitim Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde eğitim alan öğrencilerine yönelik staj eğitimi verilmesi,
- Merkezimizin öğrencilerle iletişiminin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi ve Merkezimizde buna bağlı olarak planlamaların yapılması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize Merkezimizin tanıtımına yönelik düzenli olarak tanıtım toplantılarının Merkez çalışanları tarafından yapılıyor olmasıdır.
- Bartın ilinde yerel kalkınmaya ve ekonomiye destek sunan bir eğitim merkezi olması,
- Bartın şehrinde yaşayan bireylerin ve üniversite öğrencilerimizin kişisel ve sosyal bağlamda gelişmelerine yönelik eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- BARÜ-TÖMER tarafından uluslararası öğrencilere yönelik açılan Türkçe hazırlık kursları kapsamında, söz konusu öğrencilerin ülkemizde karşılaşılabilecekleri uyum sorunlarıyla yüzleşmelerinin önüne geçmek amacıyla Kültürel Uyum derslerinin öğretim programına dahil edilmesi; bu dersin Bartın Üniversitesinde okuyan uluslararası öğrencilerin oryantasyon ve sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılaması, kültürel şok yaşamalarını engellemesi; içinde bulunduğu Türk toplumunun kültürünü tanıtması ve öğrencilerin kendi kültürünü tanıtmalarına imkan vermesidir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun tüm çalışanlarımızca benimsenmesi,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmasının sağlanması,

- Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi,
- Merkezimizde kalite süreçleri ile ilgili uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacıdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Tam zamanlı çalışan akademik personelin az olması,
- Sınıf sistemlerinin dil öğretimine uygun olmaması,
- Teknoloji destekli dil öğretimi için dil laboratuvarının olmaması,
- Eğitim-öğretime ara verildiği dönemlerde üniversiteye ulaşım imkanlarının yetersiz olması,
- Üniversite Öğrenci Bilgi Sisteminden kaynaklı sertifikalandırma işlemlerinde yaşanan problemlerin kalıcı çözüme kavuşturulmasıdır.
- Merkezin şehir merkezinden uzakta olması ve şehir içinde faaliyet yürütebilecek mekanın olmaması,
- Yapılan kültürel uyum etkinlikleri kapsamında gezi ve ziyaretlerin ulaşım vb. giderlerinin karşılanması konusunda yeterli desteğin olmaması.
- Dış paydaşların istekli olmamaları nedeni ile sürece dahil edilememesidir.

