**T.C.**

**Bartın Üniversitesi**

**TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 2](#_Toc1916424108)

[A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 3](#_Toc842959414)

[A.1. Liderlik ve Kalite 3](#_Toc172704103)

[A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 3](#_Toc1827438609)

[A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 6](#_Toc140634536)

[A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 7](#_Toc1550079104)

[A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 8](#_Toc1532062864)

[A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar 8](#_Toc1877095958)

[A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 9](#_Toc1574745202)

[A.2.3. Performans Yönetimi 9](#_Toc1018620713)

[A.3.4. Süreç Yönetimi 10](#_Toc626865545)

[A.4. Paydaş Katılımı 10](#_Toc1286091846)

[A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 11](#_Toc341021559)

[B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 11](#_Toc5633364)

[B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) 12](#_Toc1329135239)

[B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi\* 12](#_Toc1273338914)

[B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 13](#_Toc562054906)

[C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 13](#_Toc927013452)

[C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 13](#_Toc209207134)

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ 14](#_Toc1942558878)

[GÜÇLÜ YÖNLER 14](#_Toc1243645048)

[1. Kalite Güvence Sistemi 15](#_Toc1079010736)

[2. Eğitim ve Öğretim 15](#_Toc1639500539)

[3. Toplumsal Katkı 16](#_Toc233705764)

[4. Yönetim Sistemi 16](#_Toc1973913603)

[GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER 16](#_Toc1259918429)

[1. Kalite Güvence Sistemi 17](#_Toc177309984)

[2. Eğitim ve Öğretim 17](#_Toc146734853)

[3. Toplumsal Katkı 17](#_Toc1720890978)

[4. Yönetim Sistemi 17](#_Toc1562711588)

# **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**İletişim Bilgileri**

Müdür V.: Öğr.Gör.Sabriye ÖZDENİZ BÖCEK

Adres: Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Bartın Üniversitesi-Ağdacı Kampüsü

Merkez/BARTIN Telefon: 0378 223 5475

E-Posta: [budem@bartin.edu.tr](mailto:budem@bartin.edu.tr) / [sozdeniz@bartin.edu.tr](mailto:eboylu@bartin.edu.tr)

***Tarihçe***

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 01/02/2017 tarihli toplantısında alınan kararla; 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde "Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Daha sonra merkezin adı 6.06.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla; mezkûr madde uyarınca, “Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi” olarak değiştirilmiştir.

***Misyon, Vizyon ve Temel Değerler***

***Misyon***

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) misyonu uluslararası öğrencilere çağdaş yaklaşım, metot ve tekniklerle Türkçe öğretimi yapmak, benimsenen öğrenci merkezli anlayış ile hedef dilde araştırıcı, sorgulayıcı ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

***Vizyon***

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) vizyonu, çözüm odaklı ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik özgün ve yenilikçi araştırma ve uygulamalar yaparak hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir dil öğretim merkezi olmaktır.

***Temel Değerler***

Her insan bir “değer”dir ilkesi ile insanı odak alıp eğitim-öğretim metotlarının tüm imkânları seferber edilerek, Merkezimize gelen kursiyerlerin eğitim hizmetini; etkin ve verimli olarak almasını sağlamaktır.

# **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

***Olgunluk Düzeyi: 5*** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

31 Ağustos 2021 tarihli 31584 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama Ve Araştirma Merkezi Yönetmeliği’ne göre;

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yönetim organları **(Kanıt 1)**

***Müdür***

Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görev süresinin sona ermesiyle müdür yardımcılarının da görev süresi sona erer. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumlu olmak.

c) Merkezde tam zamanlı ve yarı zamanlı görev yapan uzmanların yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

ç) Merkezin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.

d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezde sunulan hizmetlerin, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.

g) Merkez çalışanlarının birlikte uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.

ğ) Merkezin kadro ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek.

h) Merkezin idari işlerini yürütmek.

ı) Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektörün onayına sunmak.

***Yönetim Kurulu***

Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin çalışma alanıyla ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine kalan süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

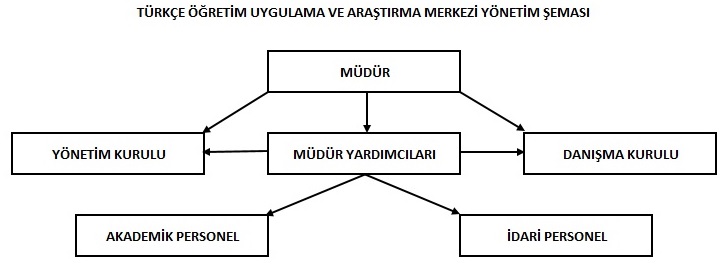
a) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını, araştırma ve eğitim projelerini karara bağlamak.

b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.

c) Yıl sonu çalışma raporunu değerlendirmek.

***Danışma Kurulu***

1. Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla sekiz kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından veya ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt dışından da üye görevlendirilebilir.
2. Danışma Kurulunun görevleri:
3. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından tespit edilen bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk şartı aranmaz. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Merkez yöneticilerinin Danışma Kurulu toplantılarına katılmalarını isteyebilir.
4. Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve tavsiyelerde bulunur.



Merkezimizin yönetim modeli ve idari yapısı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. **(Kanıt 2)**

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır, ayrıca bunlar yayımlanmış̧ ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **(Kanıt 3, 4)**

Merkezimiz tüm paydaşlarını, karar alma yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamakta ve desteklemektedir. **(Kanıt 5)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.1.1.Kanıt\_1-**Yönetmelik

**[5]A.1.1.Kanıt\_2-**Yönetim\_Kurulu

**[5]A.1.1.Kanıt\_3-**Organizasyon\_Şeması

**[5]A.1.1.Kanıt\_4-**Görev\_Tanımları

**[5]A.1.1.Kanıt\_5-**Kalite\_Komisyonu

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

***Olgunluk Düzeyi: 5*** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Birimimizde PUKÖ ve kalite standartları çerçevesinde, birim kalite komisyonunun çalışmaları devam etmektedir. **(Kanıt 6)**

Bir müdür, 1 öğretim görevlisi ve 2 bilgisayar işletmeni ile hizmet veren Merkezimizde adil iş dağılımı yapılmış olup iş tanımları oldukça açıktır ve web sayfamızda yayımlanmıştır. **(Kanıt 7)**

Bartın Üniversitesi’nin mevcut Stratejik Planına göre Birimin Stratejik Hedef ve Göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yıl boyunca yapılan çalışmalar, sistemli olarak 3 aylık periyotlar halinde hazırlanarak web sayfamıza yüklenmektedir. **(Kanıt 8)**

Bilgi Yönetimi konusundaBirim içinde kullanılmak üzere TÖMER Öğrenci Otomasyon programı oluşturulmuş, TÖMER öğrenci ve başarı belgelerinin hazırlanması ve EBYS sistemine aktarılması, sınıf, sınav ve ödeme işlemlerinin takibinin yapılması amacıyla ihtiyaca göre sürekli olarak geliştirilmeye devam edilmektedir. **(Kanıt 9)**

TÖMER kurs başvuru rapor sayfasındaki ödeme kontrolleri, TÖMER ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından müştereken devam etmektedir. **(Kanıt 10)**

UBYS Öğrenci Otomasyonu üzerinden e-imzalı olarak karekodlu doğrulanabilir sertifikaların verilmesi devam etmektedir. **(Kanıt 11)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.1.4.Kanıt\_6-Kalite\_Komisyonu**

**[5]A.1.4.Kanıt\_7-Görev\_ve\_İş\_Tanımları**

**[5]A.1.4.Kanıt\_8-Str.Hedef\_ve\_Gostergeler**

**[5]A.1.4.Kanıt\_9-Otomasyon\_Resmi**

**[5]A.1.4.Kanıt\_10-Başvuru\_Rapor\_Resmi**

**[5]A.1.4.Kanıt\_11-Sertifika\_Örneği**

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

***Olgunluk Düzeyi: 5****İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Birim web sayfamız doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Merkezimizin misyon ve vizyonu, görevlerimiz, teşkilat şemamız, personellerimiz gibi organizasyonumuza ait bilgiler web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 12)**

Üniversitemiz ve birimimiz çalışmaları ile hazırlanmış yönetmelik ve yönergeler de web sitemizde yayınlanmaktadır. **(Kanıt 13)**

Kamuoyunu bilgilendirme hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetleri haberler ve duyurular başlığı altında ana sayfamızda güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 14)**

Birim stratejik hedef ve göstergelere göre hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi gereğince performans göstergeleri belirlenerek sürdürülebilirliği sağlanmıştır. **(Kanıt 15)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.1.5.Kanıt\_12-Birim\_Web\_Sayfası**

**[5]A.1.5.Kanıt\_13-Yönetmelik\_ve\_Yönerge**

**[5]A.1.5.Kanıt\_14-Duyuru\_ve\_Haber**

**[5]A.1.5.Kanıt\_15-Str.Hedef\_ve\_Gostergeler**

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

***Olgunluk düzeyi: 5*** *Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Merkezimiz misyonu, Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) misyonu uluslararası öğrencilere çağdaş yaklaşım, metot ve tekniklerle Türkçe öğretimi yapmak, benimsenen öğrenci merkezli anlayış ile hedef dilde araştırıcı, sorgulayıcı ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Merkezimin vizyonu, Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) vizyonu, çözüm odaklı ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik özgün ve yenilikçi araştırma ve uygulamalar yaparak hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir dil öğretim merkezi olmaktır. **(Kanıt 16)**

Merkezimiz çalışanları tarafından Merkezimiz misyon ve vizyonunun benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla düzenli olarak Merkezimiz misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımıza mail olarak gönderilmektedir. **(Kanıt 17)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.2.1.Kanıt\_16-Misyon\_ve\_Vizyon**

**[5]A.2.1. Kanıt\_17-Hatırlatma\_E-posta\_Örneği**

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: 5** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin 2025-2028 yılı stratejik hedef ve göstergeleri kamuoyuna duyurulmuştur. **(Kanıt 18)** Stratejik hedef ve göstergeler, Üniversitenin stratejik planına uygun amaç ve hedefler gözetilerek belirlenmiştir. **(Kanıt 19)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.2.2.Kanıt\_18-Str\_Hedef\_ve\_Göstergeler**

**[5]A.2.2.Kanıt\_19-Str\_Performans\_Göstergesi**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

***Olgunluk düzeyi: 5*** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Üniversitenin ve Birimin stratejik planları doğrultusunda performans göstergelerinin aylık ve yıllık alınabildiği 2.A.1.4 başlığı altında belirtilen Otomasyon Programına göre **(Kanıt 20)** Performans göstergelerine esas olmak üzere yıl içinde açılan Türkçe kurslarına başvuran sayısı, başvurunların istatistiki bilgileri ve verilen sertifika sayısı çıkarılabilmektedir. **(Kanıt 21)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.2.3.Kanıt\_20-** **Performans\_Göstergesi\_Referans\_Resim**

**[5]A.2.3.Kanıt\_21-Str\_Performans\_Göstergesi**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

***Olgunluk düzeyi: 5*** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Merkezimizce Türkçe hazırlık eğitimi kapsamında açılacak kurslar akademik takvime uygun olarak web sayfamızda kamuoyuna duyurulur. **(Kanıt 22,23)** Başvuru tarihleri içerisinde kursiyer kayıtları çevrim içi ortamda Üniversitemizin veri merkezi sayfasından alınmaktadır. **(Kanıt 24)** Ödemeler de aynı şekilde çevrim içi olarak tahsil edilmektedir. **(Kanıt 25)** Kurs açılması ve sınav uygulama iş akış süreçlerine göre işlemler yürütülmektedir. **(Kanıt 26)**

**Kanıtlar:**

**[5]A.3.4.Kanıt\_22-Kurs\_Duyurusu**

**[5]A.3.4.Kanıt\_23-Akademik\_Takvim**

**[5]A.3.4.Kanıt\_24-Kurs\_Başvuru\_Linki**

**[5]A.3.4.Kanıt\_25-Online\_Tahsilat\_Sayfası**

**[5]A.3.4.Kanıt\_26-İş\_Akış\_Süreçleri\_(İAŞ-0561-İAŞ-0562)**

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

***Olgunluk Düzeyi: 5*** *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Merkezimiz tüm paydaşlarının, karar alma yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamakta ve desteklemektedir. Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi maksadıyla, Merkezimiz bünyesinde açılan Türkçe dil kurslarında görevli sınıf danışmanları ile danışman toplantıları ve paydaş birimlerle toplantı yapılmaktadır. **(Kanıt 27) Merkezimizden hizmet alan öğrencilere anket uygulamaları yapılarak görüşleri değerlendirilmektedir. (Kanıt 28)** Dış paydaş olarak Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt 29)**

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde kurulan RİMER-Rektörlük İletişim Merkezi ile Merkezimiz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (e-posta, telefonla iletişim, bize ulaşın uygulaması vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır. İletişim kanalları ile paydaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetleri olumsuz bir durum oluşmadan cevaplandırılmaktadır**. (Kanıt 30)**

Merkezimizce açılan Türkçe dil kursları ve Yabancılara Türkçe Öğretimi Sertifika Programı ücretli olup ödemeler Bartın Üniversitesi Döner Sermayesi İşletmesi Müdürlüğünce alınmaktadır. Ödemelerin güvenilir bir şekilde Bartın Üniversitesi hesaplarına aktarılmasını sağlamak için iç paydaş olarak Döner Sermaye Müdürlüğü ile koordineli olarak kurs ödemeleri 1. A.1.4 başlığı altında anlatıldığı üzere kontrol edilmektedir.

**Kanıtlar:**

**[5]A.4.1.Kanıt\_27-İç\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları**

**[5]A.4.1.Kanıt\_28-Anket\_Uygulaması**

**[5]A.4.1.Kanıt\_29-Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı**

**[5]A.4.1.Kanıt\_30-İletişim\_Formu**

# **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi\***

***Olgunluk Düzeyi: 5*** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BARÜ-TÖMER), Bartın Üniversitesi’ne uluslararası öğrenci kontenjanından kayıt olan öğrencileri eğitim-öğretime hazırlamak amacıyla Türkçe Dil Kursu açmaktadır. Bu kursa yukarıda bahsedilen uluslararası öğrencilerin yanında Türkçe öğrenmek isteyen diğer kişiler de "Türkçe Dil Kursu Vizesi" aldıkları takdirde başvuru yapabilmektedir. **(Kanıt 31)**

Üniversitemizce uluslararası öğrenciler için akademik bölüm ve programlarda kontenjan ayrılmakta ve yılın belli dönemlerinde ilana çıkılmaktadır. Üniversitemiz akademik programlarına yerleşen ve kendilerine kabul mektubu gönderilen öğrenciler için Merkezimizce Türkçe Dil Yeterlik Sınavı yapılmaktadır. Türkçe Dil Yeterlik Sınavı' nda yeterli puanı alan (Türkçe programlar için en az 80) öğrencilere Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi verilmektedir. **(Kanıt 32)**

Bu sınavla birlikte aynı zamanda Türkçe Dil Seviye Belirleme Sınavı da yapılmakta olup 80 puanın altında kalan öğrencilerin seviyelerine uygun olarak kurslara kayıtları alınmaktadır. **(Kanıt 33)**

BARÜ-TÖMER Türkçe Dil Hazırlık Programı’nda bir kura kayıt olan öğrenci; eğitim sonunda yapılan Kur Atlama Sınavı’ndan her beceride en az 15 puan alıp toplamda en az 60 (altmış) başarı puanını sağlayabilenler bir üst kura kayıt yapmaya hak kazanır. (**Kanıt 34)**

Eğitim-öğretim faaliyeti sırasında belge ve sertifika talebi olan öğrenciler için öğrenci belgesi, başarı belgesi ve eğitim sürecini başarı ile bitirenlere dil yeterlilik sertifikası (C1 düzeyi) verilmektedir. **(Kanıt 35)**

**Kanıtlar:**

**[5]B.2.3.Kanıt\_31-Kurs\_Başvuru\_Linki**

**[5]B.2.3.Kanıt\_32-Yeterlilik\_Belgesi**

**[5]B.2.3.Kanıt\_33-Uygun\_Kurlara\_Yerleştirme**

**[5]B.2.3.Kanıt\_34-Kur\_Atlama\_Sınav\_Sonuçları**

**[5]B.2.3.Kanıt\_35-C1\_Sertifika**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

***Olgunluk Düzeyi: 5*** *İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Türkçe Dil Yeterlik Sınavı' ndan ya da kurs sonunda yapılan kur atlama sınavından başarılı olup belge talep eden kursiyerlere; kur seviyesine göre (A1-A2-B1-B2-C1) elektronik imzalı belge ile başarılı olduklarına dair yazı verilir. **(Kanıt 36)**

TÖMER Türkçe dil kursuna ve yeterlilik sınavına kayıt olup C1 seviyesi kur atlama sınavından başarılı olan kursiyerlere C1 düzeyi başarı sertifikası verilir. **(Kanıt 37)**

**Kanıtlar:**

**[5]B.2.4.Kanıt\_36-Başarı\_Belgesi**

**[5]B.2.4.Kanıt\_37- Yeterlilik\_Belgesi**

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

# **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

# **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversiteye kayıt olan uluslararası öğrenciler ve Türkçe öğrenmek isteyen kişiler için Türkçe dil kursları açmakta ve kursiyerlere Avrupa Dil Portfolyosuna uygun olarak, A1' den C1 düzeyine farklı düzeylerde Türkçe dil yeterlilik becerisi kazandırmaktadır. Bu amaçla eğitim-öğretim kalitesinin arttırılması, hizmet alan ve hizmet verenlerin memnuniyet oranının yükseltilmesi, birim ve üniversitenin stratejik planına göre hedeflenen değerlere ulaşılması amacıyla; eğitim ve öğretim faaliyetlerini iyileştirmeye dönük 2.A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı başlığı altında belirtildiği üzere iç paydaşlarla anket çalışması ve öğretim elmanları ile toplantılar yapılmakta **(Kanıt 38)**, daha önce açılan kurslarda görülen eksikliler ve deneyimler değerlendirilmekte ve açılacak olan kursların bu değerlendirmelere göre eksiksiz ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gereken önlemleri, bir örneği yukarıda 2.A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları başlığı altında sunulduğu üzere almaktadır.

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Yabancılara Türkçe Öğretimi Sertifika Programı düzenlenmiştir. **(Kanıt 39)**

Ayrıca Merkezimizde Türkçe hazırlık eğitimi kapsamında açılan kurslarda Yabancılara Türkçe Öğretimi lisansüstü eğitim programları bünyesindeki araştırmalar desteklenmekte ve yürütülmektedir. **(Kanıt 40)**

**Örnek Kanıtlar:**

**[5]C.1.1.Kanıt\_38-Toplantı\_Tutanakları\_ve\_Anketler**

**[5]C.1.1.Kanıt\_39-Yabancılara\_Türkçe\_Öğretimi\_Sertifika\_Programı**

**[5]C.1.1.Kanıt\_40-Araştırma\_İzin\_Yazıları**

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ**

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

### **1. Kalite Güvence Sistemi**

* Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
* Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
* Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
* Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
* Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmaların yürütülüyor olması,
* Paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılarak paydaş görüşlerinin alınması,
* Merkezimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyet çeşitliliğinin yıllar itibari ile artarak devam etmesi,
* Üniversitemiz birimlerinden Engelli Öğrenci Birimi ile Engelsiz Yaşam Alanı Projesi için işbirliği kapsamında çalışmaların devam ediyor olmasıdır.

### **2. Eğitim ve Öğretim**

* Merkezimizin öğrenci ve eğitim odaklı bir şekilde, somut ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması,
* Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik Merkezimize yatırımların yapılması ve iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi,
* Özel gereksinimi olan öğrenciler için dil öğretiminde gerekli kolaylıkların sağlanması,
* Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının Merkez bünyesinde oluşturulmuş olması,
* Merkezimizde gerçekleştirilmesi düşünülen eğitimlerde görev alan eğitimcilerin uzmanlık alanlarına göre görevlendirmelerinin yapılıyor olması,
* Merkezimizin ihtiyaca ve isteğe yönelik eğitim faaliyetlerinin artarak devam etmesi,
* Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetlerin oluşturulmasında ve Merkezimiz ile ilgili çalışmaların güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
* Merkezimizde planlanlanan eğitimlerin, faaliyetlerin, organizasyonların elektronik ortam aracılığıyla görünür kılınması,
* Merkezimizde Eğitim Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde eğitim alan öğrencilerine yönelik staj eğitimi verilmesi,
* Merkezimizin öğrencilerle iletişiminin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi ve Merkezimizde buna bağlı olarak planlamaların yapılması,
* Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize Merkezimizin tanıtımına yönelik düzenli olarak tanıtım toplantılarının Merkez çalışanları tarafından yapılıyor olmasıdır.

### **3. Toplumsal Katkı**

* Bartın ilinde yerel kalkınmaya ve ekonomiye destek sunan bir eğitim merkezi olması,
* Bartın şehrinde yaşayan bireylerin ve üniversite öğrencilerimizin kişisel ve sosyal bağlamda gelişmelerine yönelik eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
* BARÜ-TÖMER tarafından uluslararası öğrencilere yönelik açılan Türkçe hazırlık kursları kapsamında, söz konusu öğrencilerin ülkemizde karşılaşabilecekleri uyum sorunlarıyla yüzleşmelerinin önüne eçmek amacıyla Kültürel Uyum derslerinin öğretim programına dahil edilmesi; bu dersin Bartın Üniversitesinde okuyan uluslararası ğrencilerin oryantasyon ve sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılaması, kültürel şok yaşamalarını engellemesi; içinde bulunduğu Türk toplumunun kültürünü tanıtması ve öğrencilerin kendi kültürünü tanıtmalarına imkan vermesidir.

### **4.** **Yönetim Sistemi**

* Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması,
* Merkezimiz genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması,
* Merkez faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
* Merkezimizde etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olması,
* Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
* Öğretim elemanı seçiminin planlanan eğitim ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştiriliyor olması,
* Merkezimizin elektronik sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
* Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımlarının belirlenerek duyurulmuş olmasıdır.

## **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **1. Kalite Güvence Sistemi**

* Merkezimizden eğitim almış kişilerle iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
* Merkezimizde kalite süreçleri ile ilgili uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacıdır.

### **2. Eğitim ve Öğretim**

* Tam zamanlı çalışan akademik personelin az olması,
* Sınıf sistemlerinin dil öğretimine uygun olmaması,
* Teknoloji destekli dil öğretimi için dil laboratuvarının olmaması,
* Eğitim-öğretime ara verildiği dönemlerde üniversiteye ulaşım imkanlarının yetersiz olması,
* Üniversite Öğrenci Bilgi Sisteminden kaynaklı sertifikalandırma işlemlerinde yaşanan problemlerin kalıcı çözüme kavuşturulmasıdır.

### **3. Toplumsal Katkı**

* Merkezin şehir merkezinden uzakta olması ve şehir içinde faaliyet yürütebilecek mekanın olmaması,
* Yapılan kültürel uyum etkinlikleri kapsamında gezi ve ziyaretlerin ulaşım vb. giderlerinin karşılanması konusunda yeterli desteğin olmaması.
* Dış paydaşların istekli olmamaları nedeni ile sürece dahil edilememesidir.

### **4. Yönetim Sistemi**

* Merkezimizde görev alan akademik personellerin birden fazla idari görevlerinin olması,
* Merkezimizde çalışan tam zamanlı akademik personel sayısının yetersiz olması,
* Merkezimizde çalışan idari personel sayısının yetersiz olmasıdır.