

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

A) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	3
A.1. Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi.....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	11
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	11
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*	11
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	12
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	13
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	13
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ.....	14
GÜÇLÜ YÖNLER.....	14
1. Kalite Güvence Sistemi.....	14
2. Eğitim ve Öğretim	15
3. Toplumsal Katkı.....	15
4. Yönetim Sistemi.....	16
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	16
1. Kalite Güvence Sistemi.....	16
2. Eğitim ve Öğretim	16
3. Toplumsal Katkı.....	17
4. Yönetim Sistemi.....	17

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür: Doç.Dr. Emrah BOYLU

Adres: Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Bartın Üniversitesi-Ağdacı Kampüsü

Merkez/BARTIN Telefon: 0378 223 2580

E-Posta: budem@bartin.edu.tr / eboylu@bartin.edu.tr

Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 01/02/2017 tarihli toplantısında alınan kararla; 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde "Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Daha sonra merkezin adı 6.06.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla; mezkûr madde uyarınca, "Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak değiştirilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) misyonu uluslararası öğrencilere çağdaş yaklaşım, metot ve tekniklerle Türkçe öğretimi yapmak, benimsenen öğrenci merkezli anlayış ile hedef dilde araştırmacı, sorgulayıcı ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) vizyonu, çözüm odaklı ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik özgün ve yenilikçi araştırma ve uygulamalar yaparak hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Temel Değerler

Her insan bir "değer"dir ilkesi ile insanı odak alıp eğitim-öğretim metotlarının tüm imkânları seferber edilerek, Merkezimize gelen kursiyerlerin eğitim hizmetini; etkin ve verimli olarak almasını sağlamaktır.

A) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

31 Ağustos 2021 tarihli 31584 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’ne göre;

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yönetim organları (**Kanıt 1**)

Müdür

Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görev süresinin sona ermesiyle müdür yardımcılarının da görev süresi sona erer. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumlu olmak.
- c) Merkezde tam zamanlı ve yarı zamanlı görev yapan uzmanların yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- ç) Merkezin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezde sunulan hizmetlerin, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.
- g) Merkez çalışanlarının birlikte uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.
- ğ) Merkezin kadro ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek.
- h) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- ı) Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin çalışma alanıyla ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine kalan süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulunda oylamalar açık yapılıp ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

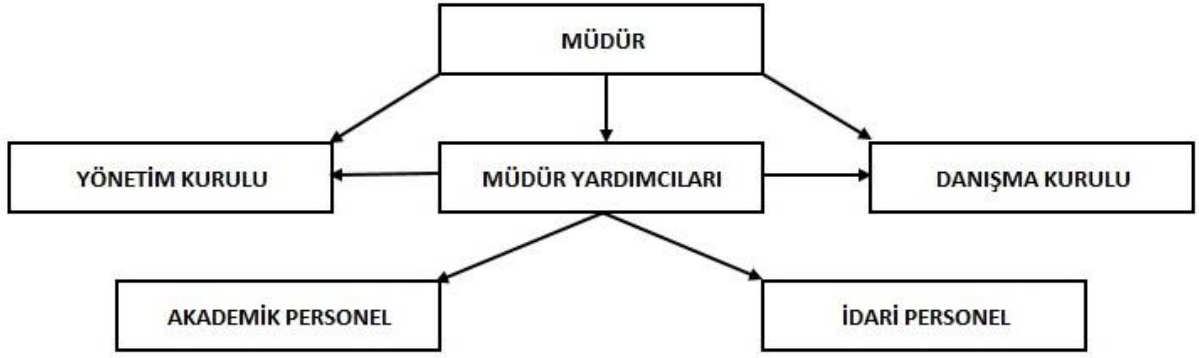
Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını, araştırma ve eğitim projelerini karara bağlamak.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.
- c) Yıl sonu çalışma raporunu değerlendirmek.

Danışma Kurulu

1. Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla sekiz kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından veya ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt dışından da üye görevlendirilebilir.
2. Danışma Kurulunun görevleri:
 - a) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından tespit edilen bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk şartı aranmaz. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Merkez yöneticilerinin Danışma Kurulu toplantılarına katılmalarını isteyebilir.
 - b) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve tavsiyelerde bulunur.

TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM ŞEMASI



Merkezimizin yönetim modeli ve idari yapısı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. **(Kanıt 2)**

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır, ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **(Kanıt 3, 4)**

Merkezimiz tüm paydaşlarını, karar alma yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamakta ve desteklemektedir. **(Kanıt 5)** Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi kapsamında 2022 yılı BİDR raporunda Merkezimiz bünyesinde danışma kurulunun oluşturulmaması iyileştirilmesi gereken yönü olarak belirtilmiş 2023 yılında danışma kurulu oluşturularak iyileştirilme gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt 6)**

Kanıtlar:

[5]A.1.1.Kanıt_1:Yönetmelik

[5]A.1.1.Kanıt_2:Yönetim_Kurulu

[5]A.1.1.Kanıt_3:Organizasyon_Şeması

[5]A.1.1.Kanıt_4:Görev_Tanımları

[5]A.1.1.Kanıt_5:Kalite_Komisyonu

[5]A.1.1.Kanıt_6:Danışma_Kurulu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimizde PUKÖ ve kalite standartları çerçevesinde, birim kalite komisyonunun çalışmaları devam etmektedir. **(Kanıt 7)**

Bir müdür, bir müdür yardımcısı, 1 öğretim görevlisi 2 bilgisayar işletmeni ile hizmet veren Merkezimizde adil iş dağılımı yapılmış olup iş tanımları oldukça açıktır ve web sayfamızda yayımlanmıştır. **(Kanıt 8)**

Bartın Üniversitesi'nin mevcut Stratejik Planına göre Birimin Stratejik Hedef ve Göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak 6 aylık periyotlar halinde hazırlanarak web sayfamıza yüklenmektedir. **(Kanıt 9)**

Bilgi Yönetimi konusunda Birim içinde kullanılmak üzere TÖMER Öğrenci Otomasyon programı oluşturulmuş, TÖMER öğrenci ve başarı belgelerinin hazırlanması ve EBYS sistemine aktarılması, sınıf, sınav ve ödeme işlemlerinin takibinin yapılması amacıyla ihtiyaca göre sürekli olarak geliştirilmeye devam edilmektedir. **(Kanıt 10)**

TÖMER kurs başvuru rapor sayfasındaki ödeme kontrolleri, TÖMER ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından müştereken devam etmektedir. **(Kanıt 11)**

UBYS Öğrenci Otomasyonu üzerinden e-imzalı olarak karekodlu doğrulanabilir sertifikaların verilmesi devam etmektedir. **(Kanıt 12)**

Kanıtlar:

[5]A.1.4.Kanıt_7-Kalite_Komisyonu

[5]A.1.4.Kanıt_8-Görev_ve_İş_Tanımları

[5]A.1.4.Kanıt_9-Str.Hedef_ve_Gostergeler

[5]A.1.4.Kanıt_10-Otomasyon_Resmi

[5]A.1.4.Kanıt_11-Başvuru_Rapor_Resmi

[5]A.1.4.Kanıt_12-Sertifika_Örneği

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birim web sayfamız doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Merkezimizin misyon ve vizyonu, görevlerimiz, teşkilat şemamız, personellerimiz gibi organizasyonumuza ait bilgiler web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 13)**

Üniversitemiz ve birimimiz çalışmaları ile hazırlanmış yönetmelik ve yönergeler de web sitemizde yayınlanmaktadır. **(Kanıt 14)**

Kamuoyunu bilgilendirme hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetleri haberler ve duyurular başlığı altında ana sayfamızda güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 15)**

Birim stratejik hedef ve göstergelere göre hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi gereğince performans göstergeleri belirlenerek sürdürülebilirliği sağlanmıştır. **(Kanıt 16)**

Kanıtlar:

[5]A.1.5.Kanıt_13-Birim_Web_Sayfası

[5]A.1.5.Kanıt_14-Yönetmelik_ve_Yönerge

[5]A.1.5.Kanıt_15-Duyuru_ve_Haber

[5]A.1.5.Kanıt_16-Str.Hedef_ve_Gostergeler

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk düzeyi: 5 Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Merkezimiz misyonu, Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) misyonu uluslararası öğrencilere çağdaş yaklaşım, metot ve tekniklerle Türkçe öğretimi yapmak, benimsenen öğrenci merkezli anlayış ile hedef dilde araştırmacı, sorgulayıcı ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Merkezimin vizyonu, Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BARÜ-TÖMER) vizyonu, çözüm odaklı ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik özgün ve yenilikçi araştırma ve uygulamalar yaparak hem ulusal hem de uluslararası düzeyde saygın bir dil öğretim merkezi olmaktır. (Kanıt 17)

Merkezimiz çalışanları tarafından Merkezimiz misyon ve vizyonunun benimsenmesi ve çalışma hayatı sürecinde bu çerçevede çalışma bilincinin oturtulması amacıyla düzenli olarak Merkezimiz misyon ve vizyonu tüm çalışanlarımıza mail olarak gönderilmektedir. (Kanıt 18)

Kanıtlar:

[5]A.2.1.Kanıt_17-Misyon_ve_Vizyon

[5]A.2.1. Kanıt_18-Hatırlatma_E-posta_Örneği

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2022-2024 yılı stratejik hedef ve göstergeleri kamuoyuna duyurulmuştur. **(Kanıt 19)**

Stratejik hedef ve göstergeler, Üniversitenin stratejik planına uygun amaç ve hedefler gözetilerek belirlenmiştir. **(Kanıt 20)**

Kanıtlar:

[5]A.2.2.Kanıt_19-Str_Hedef_ve_Göstergeler

[5]A.2.2.Kanıt_20-Str_Performans_Göstergesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitenin ve Birimin stratejik planları doğrultusunda performans göstergelerinin aylık ve yıllık alınabildiği 2.A.1.4 başlığı altında belirtilen Otomasyon Programına göre **(Kanıt 21)** Performans göstergelerine esas olmak üzere yıl içinde açılan Türkçe kurslarına başvuran sayısı, başvuruların istatistiki bilgileri ve verilen sertifika sayısı çıkarılabilmektedir. **(Kanıt 22)**

Kanıtlar:

[5]A.2.3.Kanıt_21- Performans_Göstergesi_Referans_Resim

[5]A.2.3.Kanıt_22-Str_Performans_Göstergesi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Merkezimizce Türkçe hazırlık eğitimi kapsamında açılacak kurslar akademik takvime uygun olarak web sayfamızda kamuoyuna duyurulur. **(Kanıt 23,24)** Başvuru tarihleri içerisinde kursiyer kayıtları çevrim içi ortamda Üniversitemizin veri merkezi sayfasından alınmaktadır. **(Kanıt 25)** Ödemeler de aynı şekilde çevrim içi olarak tahsil edilmektedir. **(Kanıt 26)** Kurs açılması ve sınav uygulama iş akış süreçlerine göre işlemler yürütülmektedir. **(Kanıt 27)**

Kanıtlar:

[5]A.2.3.Kanıt_23-Kurs_Duyurusu

[5]A.2.3.Kanıt_24-Akademik_Takvim

[5]A.2.3.Kanıt_25-Kurs_Başvuru_Link

[5]A.2.3.Kanıt_26-Online_Tahsilat_Sayfası

[5]A.2.3.Kanıt_27-İş_Akış_Süreçleri_(İAŞ-0561-İAŞ-0562)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 5 Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz tüm paydaşlarının, karar alma yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak ve desteklemektedir. Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi amacıyla, Merkezimiz bünyesinde açılan Türkçe dil kurslarında görevli sınıf danışmanları ile düzenli olarak danışman toplantısı yapılmaktadır. **(Kanıt 28)** Dış paydaş olarak Danışma Kurulu oluşturulmuş ve ilk toplantısı gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt 29)**

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde kurulan RİMER-Rektörlük İletişim Merkezi ile Merkezimiz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (eposta, telefonla iletişim, bize ulaşım uygulaması vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır. İletişim kanalları ile paydaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetleri olumsuz bir durum oluşmadan cevaplandırılmaktadır. **(Kanıt 30)**

Merkezimizce açılan Türkçe dil kursları ücretli olup ödemeler Bartın Üniversitesi Döner Sermayesi İşletmesi Müdürlüğü'nce alınmaktadır. Ödemelerin güvenilir bir şekilde Bartın Üniversitesi hesaplarına aktarılmasını sağlamak için iç paydaş olarak Döner Sermaye Müdürlüğü ile koordineli olarak kurs ödemeleri 1. A.1.4 başlığı altında anlatıldığı üzere kontrol edilmektedir.

Kanıtlar:

[5]A.4.1.Kanıt_28-İç_Paydaş_Toplantı_Tutanakları

[5]A.4.1.Kanıt_29-Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

[5]A.4.1.Kanıt_30-İletişim_Formu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Olgunluk Düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BARÜ-TÖMER), Bartın Üniversitesi'ne uluslararası öğrenci kontenjanından kayıt olan öğrencileri eğitim-öğretime hazırlamak amacıyla Türkçe Dil Kursu açmaktadır. Bu kursa yukarıda bahsedilen uluslararası öğrencilerin yanında Türkçe öğrenmek isteyen diğer kişiler de "Türkçe Dil Kursu Vizesi" aldıkları takdirde başvuru yapabilmektedir. **(Kanıt 31)**

Üniversitemizde uluslararası öğrenciler için akademik bölüm ve programlarda kontenjan ayrılmakta ve yılın belli dönemlerinde ilana çıkmaktadır. Üniversitemiz akademik programlarına yerleşen ve kendilerine kabul mektubu gönderilen öğrenciler için Merkezimizce Türkçe Dil Yeterlik Sınavı yapılmaktadır. Türkçe Dil Yeterlik Sınavı'nda yeterli puanı alan (Türkçe programlar için en az 85) öğrencilere Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi verilmektedir. **(Kanıt 32)**

Bu sınavla birlikte aynı zamanda Türkçe Dil Seviye Belirleme Sınavı da yapılmakta olup 85 puanın altında kalan öğrencilerin seviyelerine uygun olarak kurslara kayıtları alınmaktadır. **(Kanıt 33)**

BARÜ-TÖMER Türkçe Dil Hazırlık Programında bir kura kayıt olan öğrenci; eğitim sonunda yapılan kur atlama sınavından her beceride en az 15 puan alıp toplamda en az 60 (altmış) başarı puanını sağlayabilenler bir üst kura kayıt yapmaya hak kazanır. **(Kanıt 34)**

Eğitim-öğretim faaliyeti sırasında belge ve sertifika talebi olan öğrenciler için öğrenci belgesi, başarı belgesi ve eğitim sürecini başarı ile bitirenlere dil yeterlilik sertifikası (C1 düzeyi) verilmektedir. **(Kanıt 35)**

Kanıtlar:

[5]B.2.3.Kanıt_31-Kurs_Başvuru_Link

[5]B.2.3.Kanıt_32-Yeterlilik_Belgesi

[5]B.2.3.Kanıt_33-Uygun_Kurlara_Yerleştirme

[5]B.2.3.Kanıt_34-Kur_Atlama_Sınav_Sonuçları

[5]B.2.3.Kanıt_35-C1_Sertifika

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Türkçe Dil Yeterlik Sınavı'ndan ya da kurs sonunda yapılan kur atlama sınavından başarılı olup belge talep eden kursiyerlere; kur seviyesine göre (A1-A2-B1-B2-C1) elektronik imzalı belge ile başarılı olduklarına dair yazı verilir. **(Kanıt 36)**

TÖMER Türkçe dil kursuna kayıt olup C1 seviyesi kur atlama sınavından başarılı olan kursiyerlere C1 düzeyi başarı sertifikası verilir. **(Kanıt 37)**

Kanıtlar:

[5]B.2.3.Kanıt_36-Başarı_Belgesi

[5]B.2.3.Kanıt_37- Yeterlilik_Belgesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 5

Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversiteye kayıt olan Uluslararası öğrenciler ve Türkçe öğrenmek isteyen kişiler için Türkçe dil kursları açmakta ve kursiyerlere Avrupa Dil Portfolyosuna uygun olarak, A1' den C1 düzeyine farklı düzeylerde Türkçe dil yeterlilik becerisi kazandırmaktadır. Bu amaçla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, hizmet alan ve hizmet verenlerin memnuniyet oranının yükseltilmesi, birim ve üniversitenin stratejik planına göre hedeflenen değerlere ulaşılması amacıyla; eğitim ve öğretim faaliyetlerini iyileştirmeye dönük 2.A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı başlığı altında belirtildiği üzere iç paydaşlarla anket çalışması ve öğretim elmanları ile toplantılar yapılmakta **(Kanıt 38)**, daha önce açılan kurslarda görülen eksiklikler ve deneyimler değerlendirilmekte ve açılacak olan kursların bu değerlendirmelere göre eksiksiz ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gereken önlemleri, bir örneği yukarıda 2.A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları başlığı altında sunulduğu üzere almaktadır.

Merkezimiz ve BÜNSEM işbirliği ile Yabancılara Türkçe Öğretimi Sertifika Programı düzenlenmiştir. **(Kanıt 39)**

Ayrıca Merkezimizde Türkçe hazırlık eğitimi kapsamında açılan kurslarda Yabancılara Türkçe Öğretimi lisansüstü eğitim programları bünyesindeki araştırmalar desteklenmekte ve yürütülmektedir. **(Kanıt 40)**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt:38 Toplantı Tutanaqları

Kanıt:39 Yabancılara Türkçe Öğretimi Sertifika Programı

Kanıt:40 Araştırma İzin Yazıları

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Merkezimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak verilmiştir. Bunun yanı sıra merkezimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kalite Güvence Sistemi

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- Paydaş geribildirim mekanizmaları ile Merkezimizde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Merkezimizin tanınırlığını artırmak üzere gerekli çalışmaların yürütülüyor olması,
- Paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılarak paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyet çeşitliliğinin yıllar itibari ile artarak devam etmesi,
- Üniversitemiz birimlerinden BÜNSEM ile Yabancılara Türkçe Öğretimi Sertifika Programı; Engelli Öğrenci Birimi ile Engelsiz Yaşam Alanı Projesi için işbirliği kapsamında çalışmaların devam ediyor olmasıdır.

2. Eğitim ve Öğretim

- Merkezimizin öğrenci ve eğitim odaklı bir şekilde, somut ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik Merkezimize yatırımların yapılması ve iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi,
- Özel gereksinimi olan öğrenciler için dil öğretiminde gerekli kolaylıkların sağlanması,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının Merkez bünyesinde oluşturulmuş olması,
- Merkezimizde gerçekleştirilmesi düşünülen eğitimlerde görev alan eğitimcilerin uzmanlık alanlarına göre görevlendirmelerinin yapılıyor olması,
- Merkezimizin ihtiyaca ve isteğe yönelik eğitim faaliyetlerinin artarak devam etmesi,
- Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetlerin oluşturulmasında ve Merkezimiz ile ilgili çalışmaların güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
- Merkezimizde planlanan eğitimlerin, faaliyetlerin, organizasyonların elektronik ortam aracılığıyla görünür kılınması,
- Merkezimizde Eğitim Fakültesi öğrencilerine yönelik staj eğitimi verilmesi,
- Merkezimizin öğrencilerle iletişiminin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi ve Merkezimizde buna bağlı olarak planlamaların yapılması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize Merkezimizin tanıtımına yönelik düzenli olarak tanıtım toplantılarının Merkez çalışanları tarafından yapılıyor olmasıdır.

3. Toplumsal Katkı

- Bartın ilinde yerel kalkınmaya ve ekonomiye destek sunan bir eğitim merkezi olması,
- Bartın şehrinde yaşayan bireylerin ve üniversite öğrencilerimizin kişisel ve sosyal bağlamda gelişmelerine yönelik eğitimlerin planlanması ve uygulanması,
- BARÜ-TÖMER tarafından uluslararası öğrencilere yönelik açılan Türkçe hazırlık kursları kapsamında, söz konusu öğrencilerin ülkemizde karşılaşılabilecekleri uyum sorunlarıyla yüzleşmelerinin önüne geçmek amacıyla Kültürel Uyum derslerinin öğretim programına dahil edilmesi; bu dersin Bartın Üniversitesinde okuyan uluslararası öğrencilerin oryantasyon ve sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılaması, kültürel şok

yaşamalarını engellemesi; içinde bulunduğu Türk toplumunun kültürünü tanıtmaları ve öğrencilerin kendi kültürünü tanıtmalarına imkan vermesidir.

4. Yönetim Sistemi

- Merkezimizin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alması,
- Merkezimiz genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması,
- Merkez faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Merkezimizde etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olması,
- Merkez faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Öğretim elemanı seçiminin planlanan eğitim ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştiriliyor olması,
- Merkezimizin elektronik sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
- Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımlarının belirlenerek duyurulmuş olmasıdır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

1. Kalite Güvence Sistemi

- Merkezimizden eğitim almış kişilerle iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Merkezimizde kalite süreçleri ile ilgili uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacıdır.

2. Eğitim ve Öğretim

- Tam zamanlı çalışan akademik personelin az olması,
- Sınıf sistemlerinin dil öğretimine uygun olmaması,
- Teknoloji destekli dil öğretimi için dil laboratuvarının olmaması,
- Eğitim-öğretime ara verildiği dönemlerde üniversiteye ulaşım imkanlarının yetersiz olması,

- Üniversite Öğrenci Bilgi Sisteminden kaynaklı sertifikalandırma işlemlerinde yaşanan problemlerin kalıcı çözüme kavuşturulmasıdır.

3. Toplumsal Katkı

- Merkezin şehir merkezinden uzakta olması ve şehir içinde faaliyet yürütebilecek mekanın olmaması,
- Dış paydaşların istekli olmamaları nedeni ile sürece dahil edilememesidir.

4. Yönetim Sistemi

- Merkezimizde görev alan akademik personellerin birden fazla idari görevlerinin olması,
- Merkezimizde çalışan tam zamanlı akademik personel sayısının yetersiz olması,
- Merkezimizde çalışan idari personel sayısının yetersiz olmasıdır.