

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKRETERLİK PROGRAMI

A) ZORUNLU DERSLER

I. YARIYIL

ATA101- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2)

İnkılap Tarihinin anlamı, Türk İnkılabının önemi, Türk İnkılabına yol açan nedenlere toplu bakış, Birinci dünya savaşı, Osmanlı Devletinin parçalanmaya başlaması, İşgaller karşısında memleketin durumu, Mustafa Kemal Paşa'nın tutumu, Kurtuluş için ilk adım, Kongreler yolu ile teşkilatlanma, Cemiyetler, Kuvayı Milliye, Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışı, Ulusal ordunun kurulması, İki önemli olay: Sevr ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına kadar kurtuluş mücadelesi, Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a siyasal alanda iki büyük inkılap, "Tahrir-i Sükûn" dönemine geçiş.

TDİ101- Türk Dili I (2-0-2)

Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

YDİ101- Yabancı Dil I (2-0-3)

Kişî zamirleri, "To Be" fiili, Tekil-Çoğul, Sayılabilen-Sayılmayan İsimler, Sayılar, There is/There are, Belirleyiciler (some, any, no), Belgisiz zamirler, İyelik durumu, Sahiplik sıfatları ve zamirleri, Emir kipi, Nesne zamirleri, Şimdiki zaman, Yer edatları, Geniş zaman, Sıklık zarfları, Can-Must-Have to, Bağlaçlar

TBT183- Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I (2-0-2)

Bilgisayarı tanımlama, bilgisayarın çalışma mantığını açıklama, bilgisayarın bileşenlerini listeleme, bilgisayar donanım aygıtlarını ve işlevlerini açıklama, internette arama yapma, ekli dosya postalama, tez ve makaleleri arama, çevrimiçi veri tabanlarını kullanma, işletim sistemleri, Windows ve Linux işletim sistemlerini kullanma ve temel özelliklerini öğrenme, çoklu ortam, bilgi yönetim Sistemleri, sosyal medya ve sosyal ağlar, bilişim hukuku ve etiği, günümüz stratejik bilgi teknolojileri.

TDS101- Tıbbi Dokümantasyon-I(3-0-3)

Tıbbi dokümantasyona giriş, Tıbbi dokümantasyona yönelik genel kavramlar, Tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, Tıbbi dokümantasyonun uluslararası kullanımı ve Türkiye'de sağlık kayıtları, Tıbbi dokümanların çeşitleri, Tıbbi dokümanların taşınması gereken özellikler, Tıbbi dokümanların kalitesinin yükseltilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalar, Bilgi ve belge ile ilgili temel kavramlar, Belge yönetimi, amacı ve faydaları, Bilgi ve belge hizmeti sunan kurumlar.

TDS105- Hastalıklar Bilgisi(2-0-2)

Sağlık ve hastalık kavramları, dolaşım sistemi hastalıkları, solunum sistemi hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, boşaltım sistemi hastalıkları, sinir sistemi hastalıkları, hareket sistemi hastalıkları, endokrin sistem hastalıkları, genital sistem hastalıkları, hematopoetik sistem hastalıkları, dermatolojik hastalıklar, göz hastalıkları, jinekolojik hastalıklar, mental ve davranış bozuklukları, kulak ve hastalıkları

Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TDS131- Fizyoloji(2-0-3)

Fizyolojiye giriş ve hücre, kas sistemi, sinir sistemi, dolaşım sistemi, sindirim sistemi, solunum sistemi, üriner sistem, üreme sistemi, endokrin sistem ve duyu organlarının fizyolojik açıdan incelenmesi.

TDS133- Anatomi(2-0-3)

Anatomi biliminin önemi, alt dalları, anatomik terimleri, kavramları, bölgesel yapısı içerisinde organlar ve sistemler, kas-iskelet sistemi, dolaşım sistemi, sindirim sistemi, solunum sistemi, üriner sistem, üreme sistemi, sinir sistemi, duyu organları ve endokrin bezlerin anatomik açıdan incelenmesi.

TDS129- Sağlıkta İletişim(2-0-2)

İletişimin tanımı, amacı ve önemi, iletişim çeşitleri ve özellikleri, kişilerarası iletişimin tanımı; kişilerarası iletişim süreci, kişilerarası iletişimi etkileyen faktörler; sözlü iletişim, yazılı ve görsel iletişim, sözsüz iletişim, kişilerarası iletişimde beden dilinin önemi ve etkili kullanımı, dinlemenin önemi ve dinleme becerileri, etkili iletişim becerileri, ikna, kişilerarası iletişim çatışmaları ve çözüm yöntemleri, empati, sağlık kurumlarında hasta ile iletişim, hasta yakınlarıyla iletişim, özel hasta grupları ile iletişim, hasta tipleri ve profilleri bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

II. YARIYIL

ATA102- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2)

Türk İnkılabının yürütülmesindeki özellikler, Hukuk sisteminin kurulması, Eğitim sisteminin kurulması, Ekonomi ve Maliye alanında harcanan çabalar, Toplumsal yaşayışı düzenleyen diğer yenilikler, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyetinin iç siyaseti, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyetinin dış siyaseti, Ünite Eki: Atatürk'ün ölümü, Atatürk'ün döneminden sonra Türkiye Cumhuriyetinin iç ve dış siyaseti, Atatürk ilkeleri genel olarak, Atatürk ilkeleri, Cumhuriyetçilik, Atatürk ilkeleri, Milliyetçilik, Atatürk ilkeleri, Halkçılık ve Devletçilik, Atatürk ilkeleri, Laiklik, Atatürk ilkeleri, İnkılapçılık, Genel değerlendirme.

TDİ102- Türk Dili II (2-0-2)

Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kelime türleri, Cümlelerin unsurları cümle tahlili uygulaması, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Dilekçe, tutanak mektup ve çeşitleri, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar.

YDİ102- Yabancı Dil II (2-0-3)

Geniş zaman - şimdiki zaman karşılaştırması, geçmiş zaman, zaman edatları, saatler, günler, aylar, mevsimler, gelecek zaman, soru kelimeleri, eklenti soru, sıfatların karşılaştırılması ve üstünlük dereceleri, kipler: can, could, should, may, edilgen yapı

TBT183- Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı II (1-1-2)

MS-Word programında paragrafları düzenleme, resim ekleme ve resim özelliklerini düzenleme, tablo ekleme ve tablo özelliklerini düzenleme, sayfa özelliklerini düzenleme, alt bilgi/üst bilgi ekleme, kesme ekleme. MS-Excel programında, çalışma sayfası oluşturma, çalışma sayfası düzenlemesi, tablo oluşturma, MS-Excel temel biçimlendirme işlemleri, sayı biçimleri, formül oluşturma, fonksiyonlarla çalışma, grafik oluşturma, veri tabanı teknikleri: listeler, süzgeçler ve özet tablolar, MS-Excel sayfa ayarları ve yazdırma işlemleri. Sunum hazırlama programı kullanımı hakkında bilgi vermek, MS-PowerPoint temel kavramlar, slaytlarla çalışmak, temalar ile çalışmak, slayt nesneleriyle çalışmak, etkili gösteri hazırlamak.

TDS120- Tıbbi Dokümantasyon-II (2-0-3)

Tıbbi dokümantasyonun temel prensipleri, tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetlerine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi, tıbbi kayıtların niteliksel ve niceliksel analizi, dokümanların geliştirilmesi yöntemleri. Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların incelenmesi: İdari kayıtlar, Klinikte kullanılan kayıtlar, Yoğun bakımda tutulan kayıtlar, Anestezi kayıtları, Laboratuvar kayıtları/raporları, Patoloji, Radyoloji, klinik lab. ,Hemşirelik hizmetleri kayıtları, Ayaktan

bakım veren kuruluşlarda kullanılan tıbbi kayıtlar, Sağlık ocağı, A.Ç.S. merkezleri vb. Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri, Sağlık kuruluşlarında sağlık bilgi yöneticilerinin rolü

TDS122- Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (2-0-3)

Bilgi Sistemi, sağlık bilgi sistemlerinin tanımı, amacı ve bileşenleri, Sağlık bilgi sistemlerinin özellikleri, sağlık hizmetlerinde bilgisayar kullanımı, Türkiye'de Sağlık Bilgi Sistemleri, Elektronik sağlık kayıtları ve Hastalıklar, Hastane bilgi sistemlerinin analizi ve tasarımı, Hastane bilgi yönetim sistem bileşenleri, Hastane bilgi sistemi modüllerinin incelenmesi, Tele tıp ve tele-sağlık, Sağlık bilgi sistemlerinin ulusal ve uluslararası entegrasyonu.

TDS126- Tıbbi Terminoloji (2-0-3)

Tıbbi terminolojiye giriş, tanımı ve tarihçesi, Söyleyiş kuralları, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler, Kökler, önekler, sonekler, terimlerin öğelerine ayrıştırılmalarıyla ilgili örnekler, Eş anlamlı terimler, Eponim terimler, Tıbbi kısaltmalar, Tanısal terimler, İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler, Yön bildiren terimler, İskelet ve kas sistemi, sinir sistemi, dolaşım sistemi, sindirim sistemi, endokrin sistem, ürogenital sistem ve duyu organlarına ait tıbbi terimler terimler.

TDS106- Mesleki Etik (2-0-2)

Meslek etiği tanımı, etik kuralları ve yasal mevzuatlar, Etik sistemleri, Ahlaki yozlaşma ve nedenleri, Mesleki yozlaşma ve nedenleri, Kültürel yozlaşma ve nedenleri, Etik kültürünün yerleştirilmesi, İş sağlığı ve güvenliği alanında iş etiğine uygun davranışlar ve sonuçları, İş sağlığı ve güvenliği alanında iş etiğine uygun olmayan davranışlar ve sonuçları, Etik ve hukuk, Etik ve din, Etik dışı davranışları etkileyen kişisel faktörler, Etik dışı davranışları etkileyen kurumsal faktörler, Etik dışı davranışları etkileyen çevresel faktörler, Kurumsal etik yönetimi

TDS112-Halk Sağlığı (2-0-2)

Sağlık hizmetleri ve hastalık kavramları, insan sağlığını etkileyen faktörler, sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimi, Temel sağlık hizmetleri, sağlık düzeyi ölçütleri (doğum hızları, hastalık hızları, ölüm hızları), ana çocuk sağlığı, çevre sağlığı, beslenme, sağlık eğitimi, ruh sağlığı, yaşlı sağlığı, okul sağlığı, iş sağlığı

III. YARIYIL

TDS225- Tıbbi Sekreterlik Bilgisi (2-0-2)

Tıbbi sekreterliğin kavramsal boyutu, tıbbi sekreterlik türleri, sağlık kuruluşlarındaki görevleri ve sorumlulukları, hastaların sağlık kuruluşuna kabulü, hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, sağlık kuruluşlarında randevu hizmetlerini düzenleme, sağlık kuruluşlarında haberleşme ve yazışma hizmetleri, tıbbi sekreterlik hizmetlerinde etik, sekreterlikte stres yönetimi, sekreterlikte zaman ve toplantı yönetimi, bürolarda tasarım ve ergonomi, sekreterlikte protokol kuralları.

TDS203- Dosyalama ve Arşivleme (2-0-3)

Dosyalama ve arşivleme ile ilgili temel kavramlar, kayıt yönetimi, belge ve türleri, gelen belgelerin kontrolü ve izlenmesi belge sınıflandırma ve kayıt alma şekilleri, belge çoğaltma araçları, zarflama paketleme ve gönderme yöntemleri, dosyalama sistemleri, hasta dosyaları ve elektronik hasta dosyaları, dosyalama sisteminin kurulması, belge değişim süreci, elektronik belgeler, elektronik doküman ve belge türleri, elektronik belgelerin avantaj ve dezavantajları, elektronik belge yönetim sistemi, elektronik belge yönetim sisteminin sahip olduğu özellikler, elektronik imza, Elektronik belge yönetim sisteminde üst veri kullanımı, ebys denetimi, elektronik belgeler üretme ve koruma, EBYS Geliştirme, ERP(Kurumsal kaynak planlama sistemi), sürdürülebilir bir ebys'nin tasarımı ve uygulaması aşamalarında karşılaşılabilecek problemler, dosya tasnif planları, e-devlet ile belge yönetimi, arşivleme bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TDS205- Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler (2-0-3)

Halkla İlişkiler Kavramı, Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişim Süreci, Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler İhtiyacını Ortaya Çıkaran Nedenler, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkilerde İzlenen Amaç ve İlkeler, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Örgütlenmesi, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Faaliyetleri, Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları, Halkla İlişkilerde Kullanılan Araç, Gereç ve Yöntemler, Kamu ve Özel Sektörde Halkla İlişkiler, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Uygulamalarında Karşılaşılan Başlıca Sorunlar

TDS207- Sağlık Kurumları Yönetimi (2-0-3)

Yönetimin tanımı, kavramları ve tarihsel gelişimi, yönetimin fonksiyonları, sağlık, sağlık hizmetlerinin özellikleri, sınıflandırılması ve fonksiyonları, sağlık kurumları yönetiminde temel kavramlar, Türkiye'de sağlık hizmetleri gelişimi ve örgütlenmesi, hastanelerin tanımı, özellikleri, işlevleri ve sınıflandırılması, sağlık kurumlarında finansal yönetim ve sağlık hizmetleri finansmanı, sağlık kurumlarında stratejik yönetim, sağlık kurumlarında ekip çalışması, yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği.

TDS233- Mesleki Uygulama I (0-8-9)

Sorumlu öğretim elemanları gözetiminde özel veya kamu sağlık kuruluşlarında klinik, poliklinik ve idari birimlerde mesleğe yönelik gözlem ve uygulamaların yapılması.

TDS227- İlk Yardım(2-0-2)

İlk Yardım, Temel Yaşam Desteği, Kanama ve Yaralanmalarda İlk yardım, Kırık, çıkık ve burkulmalarda İlk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Şok, koma ve bayılmalarda İlk yardım, Boğulmalarda İlk yardım, Zehirlenmelerde İlk yardım, Yabancı cisim aspirasyonunda ilk yardım

IV. YARIYIL

TDS202- Yazışma Teknikleri (2-0-3)

Genel olarak iletişim, yazı kavramı, yazı yazma süreci, yazışma ilkeleri ve kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları, resmi yazılar, resmi yazı türleri, resmî yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik iş yazıları, iş yazışmalarında biçimsel kurallar, özel yazılar, evrak hizmetleri, raporlar ve rapor yazma teknikleri bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

TDS204- Biyoistatistik (2-0-3)

İstatistiğin tanımı ve biyoistatistik, frekans dağılımları. örnekleme ve örnekleme yöntemleri, tablo ve grafik yapım yöntemleri, olasılık temel kavramlar, bazı olasılık dağılımları, SPSS programı ile tablo ve grafik çizimi, SPSS programıyla tanımlayıcı istatistik değerlerinin hesaplanması, Sağlık alanına özel istatistiksel yöntemler.

TDS224- Sağlık Hukuku (2-0-2)

Hukuk ve sağlık hukukunun tanımı, hukuk ve sağlık hukuku kavramları, sağlık hukukunun tarihsel gelişimi, hukukun dalları, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, tıbbi müdahale ve türleri, hasta ve hekim hakları, hekim-hasta arasındaki hukuki ilişki, tedavi sözleşmesinden doğan borçlar; tıbbi müdahalelerde aydınlatılmış onam ve tıbbi yanlış uygulama konuları(malpraktis), sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumluluğu

TDS208- Sağlıkta İnsan Kaynakları Yönetimi (2-0-2)

İnsan kaynakları yönetimine giriş, insan kaynakları yönetiminin tanımı, önemi ve ilkeleri, iş analizi, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları sağlama-seçme süreci ve insan gücü seçiminde kullanılan yöntemler, insan gücünün oryantasyonu, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme, iş değerlendirme, ücretleme, ücret sistemleri ve sosyal yardımlar, kariyer geliştirme, motivasyon, disiplin, çalışan sağlığı ve iş güvenliği, iş mülakatları, özgeçmiş hazırlama, sağlıkta insan kaynakları 2023 vizyonu bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TDS234- Mesleki Uygulama II (0-8-9)

Sorumlu öğretim elemanları gözetiminde özel veya kamu sağlık kuruluşlarında klinik, poliklinik ve idari birimlerde mesleğe yönelik gözlem ve uygulamaların yapılması.

TDS212- Bulaşıcı Hastalıklar (2-0-3)

Bulaşıcı hastalıklar hakkında genel bilgiler, Bulaşıcı Hastalıkların Tanısında Laboratuvar, Bağışıklama, Hastane Enfeksiyonları, Antibiyotikler ve Bulaşıcı Hastalıkların Tedavi yolları, Solunum Sistemi yoluyla, Sindirim yoluyla bulaşan hastalıklar, deri ve mukozayla bulaşan enfeksiyon hastalıkları, üriner sistem enfeksiyonları, Virüs Enfeksiyonları, Cinsel yolla bulaşan hastalıklar, Paraziter ve Protozoal Enfeksiyonlar, Kan ve Diğer yollarla bulaşan hastalıklar

B) SEÇMELİ DERSLER

TDS125-İş Sağlığı Ve Güvenliği (2-0-4)

İş sağlığı ve güvenliği kavramı, tarihçesi, ilkeleri İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları İş yeri ortamının fiziksel, kimyasal, biyolojik, ergonomik, psiko-sosyal risk etkenleri Çalışanlarda risk grupları Risk yönetimi ve değerlendirmesi Çalışma ortamı gözetimi Sağlık gözetimi İş sağlığı ve güvenliği kurulları İSG Hizmetleri Acil Durum Planları İş kazaları ve korunma Meslek hastalıkları Ergonomi İş Hijyeni Yangın ve korunma Ekranlı araçlarla çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği İş ekipmanlarının güvenli kullanımı Kişisel koruyucu donanımlar Sağlık ve güvenlik işaretleri

TDS127-Sağlık Psikolojisi (2-0-4)

Sağlık psikolojisi nedir?, sağlık inançları ve davranışları , sağlıkla ilişkili özel davranışlar , sağlığı olumsuz etkileyen davranışlar, sosyal destek, krizler ve kriz türleri, stres, hasta-sağlık personeli ilişkileri , yaşlılık, ağrının yönetilmesi , kronik hastalıkların yönetilmesi , ölümcül hastalıklarda psikolojik konular , kalp hastalıkları, yüksek tansiyon, felç ve diyabet ,kanser hastası ve iletişim , psikoimmünoloji bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

TDS115-Akademik Ve Sosyal Oryantasyon (2-0-4)

Üniversitenin akademik ve idari birimleri bakımından tanıtılması, Bilim, bilgi çeşitleri ve bilimsel yöntemin esasları, Bologna süreci, Bartın Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Bartın Üniversitesi AKTS yönergesi, Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci disiplin Yönetmeliği

TDS110-Etkili Ve Güzel Konuşma (2-0-4)

Diksiyon sanatının önemi ve ses, konuşma, durak, tonlama ve alıştırılmaları, kelime ve söz noktaları, yazı dili ile konuşma dili arasındaki farklar, anlatım, jest ve mimikler, etkili ve güzel konuşmanın temel ilkeleri, sözlü anlatımda başarının yolları (çalışma), dinleyiciye hâkimiyet/dinleyiciyi kavramak, beden dili, kitleye, gruba, bireye karşı etkin ve güzel konuşmanın temel adımları, etkili sunum teknikleri bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

TDS213-Araştırma Yöntem Ve Teknikleri (2-0-4)

Bilgi, bilim, bilimsel yöntem, araştırma süreci, amaç, önem, varsayım tanımlar, araştırma modeli, evren-örneklem, araştırma konuları seçme, kaynak araştırması yapma, verilerin toplanması, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline getirmek, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma, bilimsel etik.

TDS215-Sağlık Ekonomisi (2-0-4)

Temel Ekonomik Kavramlar, Sağlık Ekonomisinin Tarihsel Gelişimi, Sağlık Sektörünün Tanımı, Sağlık Hizmetleri Arzı, Sağlık Hizmetleri Talebi, Sağlık Hizmetlerinde Maliyet, Sağlık Hizmetlerinde Üretim ve Çıktı, Sağlık Hizmetlerinde Ekonomik Değerlendirme Teknikleri, Sağlık Hizmetlerinin Finansmanı ve

Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Başlıca Finansman Yöntemleri, Sağlık Göstergeleri, Türkiye’de Sağlık Finansmanı Sorunları, Çeşitli Ülkelerin Sağlık Hizmetleri Finansman Yöntemlerinin İncelenmesi.

TDS221-Klavye Teknikleri (1-1-4)

Kelime işlem programı işlemleri, Klavye kavramı ve 10 parmak klavye kullanmanın faydaları, Klavye tuşlarının fonksiyonları, Oturuş ve duruşu ayarlama, Harf tuşlarını kullanma, Klavyede noktalama işaretlerinin kullanımı, Klavyede rakamlar ve sembollerin kullanımı, Serbest hızlı yazı yazma çalışmaları, Yazım yanlışları ve Hız uygulamaları, "10 parmak" Programı üzerinden çalışmalar yapmak.

TDS220-Bilimsel Kültürel Etkinlikler (2-0-4)

Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor etkinlikleri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma.

TDS230-Sağlık Hizmetlerinde Kalite (2-0-4)

Kalite kavramı, toplam kalite yönetimi, toplam kalite yönetiminin tarihçesi ve gelişimi, toplam kalite yönetimi ilkeleri, kalitenin özellikleri, sağlık hizmetlerinde kalite kavramı ve gelişimi, müşteri memnuniyeti, sağlık hizmetlerinde müşteri memnuniyeti, sağlık hizmetlerinde kalitenin ölçülmesi, kalite iyileştirmede ekip çalışması, sürekli iyileştirme, kalite iyileştirmede kullanılan araçlar, akreditasyon, belgelendirme ve kalite ödülleri, kalite yönetim sistemi modelleri, hasta güvenliği, sağlıkta hizmet kalite standartları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

TDS222-Girişimcilik (2-0-4)

Girişimcilik temel kavramlar, girişimciliğin önemi ve gelişimi, girişimcilik türleri, girişimciliği etkileyen faktörler, kadın girişimciliği, iş planı hazırlama, franchising, Türkiye’de girişimciliği destekleyen kuruluşlar, girişimcilik kültürü, girişimcilik örnekleri.

TDS223-Bilgisayarda Dizgi- Tasarım (2-0-4)

Bilgisayarla problem çözme yolları, Algoritmalar ve Akış şemaları, Bilgisayar ağlarını tanımak, kurmak, yönetmek ve sorun gidermek, Grafik Çizim programları hakkında genele bilgi vererek grafik dizgi ve tasarım uygulamaları geliştirmek, HTML dilinin özellikleri ve HTML Tagları hakkında bilgi vermek, Web Tasarımı ve HTML kodlarını kullanarak Web sayfaları hazırlamak, Hazırlanan Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek.

TDS229-Matematik (2-0-4)

Sayılar, doğal sayılar, tam sayılar, rasyonel sayılar, üslü sayılar, köklü sayılar, birinci dereceden denklemler, eşitsizlik, mutlak değer, çarpanlara ayırma ve özdeşlikler, oran ve orantı hesapları, yüzde kar zarar hesapları, karışım hesapları, faiz hesapları.

TDS231-Mesleki İngilizce I (2-0-4)

Temel telefon konuşma becerileri ile diyaloglar, Kendini tanıtmaya cümleleri ile ilgili çalışmalar, Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma cümleleri ve örnek diyaloglar üzerinde çalışmalar, Günlük Konuşma ile ilgili çeşitli cümle kalıpları ve diyalog içerisinde Kullanımları, Öğrenilen tüm kalıp cümleler ile yeni diyaloglar oluşturma

TDS232-Mesleki İngilizce II (2-0-4)

Türkçe 'den İngilizce' ye çeviri kuralları, Çeviri Örnekleri(akademik), Çeviri Örnekleri(tıbbi), Çeviri Örnekleri(İlaç Kimyası), Teknik Kelime Çalışmaları, Seminer Hazırlama, Akademik yayık hazırlama, Resmi Mektup Hazırlama, CV hazırlama, Prospektüs hazırlama.

GÖN300-Gönüllülük Çalışmaları (2-0-4)

Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici,

Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılmasıdır.

TDS236-Farmakoloji (2-0-4)

Farmakolojiye Giriş, İlaçların Absorpsiyon, Dağılım, Biyotransformasyon ve İtrahı, İlaçların Uygulama Yerleri ve Farmasötik Şekiller, Doz-Konsantrasyon İlişkisi, İlaçların Etki Mekanizması, Reseptörler ve İlaç-Reseptör İlişkisi, İlaç Etkisini Değiştiren Faktörler, İlaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-besin, ilaç-alkol ve ilaç bitkisel ürün etkileşimleri, Gastrointestinal Sistem, Kardiyovasküler Sistem ve Solunum Sistemi Farmakolojisi, Antibiyotikler ve diğer Kemoterapötikler.

TDS238-Sağlıklı Beslenme (2-0-4)

Beslenme ile ilgili kavramalar, Sağlık ve Beslenme, Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri, Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar, Vitaminler, Su ve Mineraller, Obezite, kilo kontrolü ve yeme bozuklukları, Beslenme ve kalp sağlığı, Yaşlılarda beslenme, Sağlıklı yaşam için alkol- beslenme ve kanser, Malnütrisyon, Besin hijyeni ve sanitasyon, Hastalıklarda beslenme

Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.