

Birim	SPOR EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Ait Olduğu Dönem	2022-2023
--------------	---	-------------------------	------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önemli Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.2. Liderlik	1. Merkezimiz yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi olması	Merkez Yönetimi tarafından, Kalite süreçlerinde stratejik planda hedeflenen seviyeye ulaşılamamış olması.	1. Merkez yönetimi tarafından planlanan eylemlerin yıl boyunca uygulanması 2. Eylemlerin etkinliğinin yıl sonunda BİDR' e yansıtılması 3. Üniversite Kalite Politikasının yakından takip edilerek, uygulanacak politikaların kalite komisyonu tarafından yerine getirilmesi sağlanacaktır.	1. PUKÖ Temelli Eylem Planının Hazırlanması (Mart-Nisan 2023) Planlanan eylem planlarının uygulanması (Yıl boyunca) 2. Uygulanan eylem planlarının etkinliğinin kontrolü ve Gerçekleşme Raporu hazırlanması (Ocak 2024) Kontrol sonuçlarının BİDR' e yansıtılması (Ocak-Şubat 2024) 3. Merkez yönetim kurulu 6 Aylık periyotlar halinde ve gerektiğinde toplantılar yapılarak kalite süreçlerine ivedilikle uyum sağlanacaktır.	1. Kalite politikaları ve Birim tarafından yapılan eylemlerin uyumluluğu Birim Yöneticisi ve personelleri tarafından sık sık gözletlenecektir.	1. 2023 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında gerçekleşmemiş hedef ve göstergeler ile ilgili varsa saptanan olumsuzluklar Kalite Komisyonu tarafından gelecek yıl için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Merkez Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	1. Kalite Güvencesi Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde hazırlanmış olması 2. Kalite ve dokümantasyon belgelerine/formlarına yönelik bilincin olması	1. Birim Stratejik Planın periyodik olarak izlenmesi ve düzenlenmesi 2. Birim için geçmiş dönemlere ait stratejik planların var olmaması/eksik olması neticesinde yıllık ve altı aylık raporların yeniden düzenlenmesi 3. PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği	1. Birim stratejik hedef ve göstergelerinin yılda iki kez izleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır. PUKÖ temelli eylem planı hazırlanacaktır.	1. Birim stratejik hedef ve göstergelerinin yılda iki kez izleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır. PUKÖ temelli eylem planı hazırlanacaktır.	1. Birim stratejik hedef ve göstergeleri 6 aylık izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır (Temmuz 2023- Ocak 2024). 2. PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanacaktır (Mart-Nisan 2023). 3. Planlanan eylem planları uygulanacaktır (Yıl boyunca). 4. Uygulanan eylem planlarının etkinliğinin kontrolü yapılacak ve Gerçekleşme Raporu hazırlanacaktır (Ocak 2024). 5. Kontrol sonuçları BİDR' e yansıtılacaktır (Ocak-Şubat 2024) 6. 6 Aylık periyotlar halinde ve gerektiğinde toplantılar yapılarak kalite süreçlerine ivedilikle uyum sağlanacaktır. (Haziran 2023- Aralık 2023)	1. İzleme ve değerlendirme raporları, gerçekleşme raporları ile kontrol edilecektir.	1. Gerçekleşmemiş hedef ve göstergeler ile ilgili varsa saptanan olumsuzluklar Kalite Komisyonu tarafından gelecek yıl için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, Merkez Web Sorumluları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç ve dış paydaşlar
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	1. Uygulama ve Araştırma Merkezimizin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması 2. Hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporları web sayfasında yayınlıyor olması	1. Merkezin Türkçe ve İngilizce web sayfasının güncelliğinin takibinin yapılması.	1. Merkezin Türkçe ve İngilizce internet sayfasının güncel tutulması sağlanacaktır. 2. Danışma kurulu üyeleri, fakülteler ve merkezimize destek veren diğer üniversitelerin merkez müdürleri ile senede 1 kez olmak üzere toplantı yapılacaktır.	1. Birim Web Sorumlusu, birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır (Haziran 2023). 2. Web Sorumlusu yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır (Yıl boyunca). 3. Danışma kurulu üyeleri, fakülteler ve merkezimize destek veren diğer üniversitelerin merkez müdürleri ile senede 2 kez (Haziran-Aralık 2023) olmak üzere toplantılar yapılacaktır.	1. Web sayfası liki ve ziyaretçi sayısı ile kontrol edilecektir. 2. Toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir. 3. Kalite politikaları ve Birim tarafından yapılan eylemlerin uyumluluğu Birim Yöneticisi ve personelleri tarafından sık sık gözletlenecektir.	1. Merkezin Web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye kısmi olarak ulaşıldı. Web sayfasının iyileşme sürecinin sürerliliği açısından birimler arasında müşterek standartlar belirleyerek ve yayımlanacak, yüz yüze veya çevrimiçi eğitimler verilecek ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır. 2. Toplantılarda belirtilen görüşler doğrultusunda gerekli önlemler alınacaktır.	Merkez Web Sorumluları / Komisyonları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	1. Merkezimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımlarının belirlenerek duyurulmuş olması	1. İş akışlarının içselleştirilememesi. 2. Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımının artırılması ve merkezin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen uygulamaların sayısının artırılması	1. Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımının artırılması için toplantılar planlanmaktadır. 2. Süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartlarının kullanımı planlanmaktadır	1. Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımıyla Yönetim Kurulu ile birlikte toplantılar uygulanacaktır (Yıl boyunca). 2. Merkezin konu alanlarına giren iş ve işlemler için Süreç yönetimi el kitabındaki nede süreç kartları doğrultusunda gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca)	1. Toplantı tutanakları, süreç kartları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1. Toplantıların yüz yüze yapılamaması durumunda, online olarak gerçekleştirilecektir. Gerçekleşmeyen faaliyetler için gerekli önlemler alınacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu	Akademik Birimler, Spor Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	1. Paydaş geri bildirimleri almak için oluşturulan RİMER sisteminin etkin ve faydalı kullanımının olması 2. SPORUM destekli yürütülen dersler için Paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi 3. İdari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması	1. İdari personelin toplantılara katılımı 2. Danışma kurulunun oluşturulması ve web sayfasında yayınlanması 3. Danışma kurulu ile yılda en az 2 kez toplantı yapılması	1. İdari personelin toplantılara katılımı sağlanacaktır. (Yıl Boyunca) 2. Danışma kurulları oluşturulacak ve web sayfasında yayınlanacaktır (Ocak - Haziran 2023) Danışma kurulu ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Yıl Boyunca)	1. Yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı kontrol edilecektir. 2. Danışma kurullarının oluşturulduğuna dair kontroller Merkez Kalite Komisyonu tarafından yapılacaktır.	1. Farklı kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan etkinlik, uygulama, araştırma gibi aktivitelerin sayısı artırılabilecektir.	Merkez Yönetim Kurulu	Akademik Birimler, Spor Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		

Açıklamalar
 [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
 [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
 [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
 [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	1. Araştırma yönetim sürecine ilişkin dokümantasyonun oluşturulmuş ve UBYS sistemine entegre edilmiş olması		1. SPORUM stratejik hedefleri doğrultusunda aktif olarak faaliyetlerine devam etmesini sağlamak üzere yıllık eylem/faaliyet/iş planlarını oluşturmaları sağlanacaktır. 2. SPORUM paydaş görüşler doğrultusunda yıllık faaliyet/iş planını hazırlayacaktır. Süreç el kitabında SPORUM faaliyetlerine yönelik tanımlı süreçler oluşturulacaktır.	1. Planlanan faaliyetler Yıl boyunca uygulanacaktır. Yılda en az iki bilimsel yayın ve proje yapılacaktır. 2. Paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanan faaliyet/iş planı ve süreç el kitabında oluşturulan tanımlı süreçler doğrultusunda merkezler faaliyetleri uygulanmıştır (Yıl Boyunca).	1. Yayın ve proje sayısı ile kontrol edilecektir. 2. Süreç kartı doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı ile kontrol edilecektir. 3. Stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilecektir.	1. Ulaşılmayan hedefler için eylem planları hazırlanarak önlemler alınacaktır. Raporlar doğrultusunda SPORUM eylem planlarını hazırlayacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu	PTOGK UYGAR Merkezleri
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar		1. Mevcut laboratuvar malzemelerinde mekanik ve teknik aksaklıkların yaşanması 2. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olmasından dolayı araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması	1. Sarf malzeme, makine ve teçhizatların güncelliğini sağlamak açısından, proje destekli bilimsel yayınların sayısı artırılabilecektir. 2. Personel ihtiyacı için üst yönetime talep yapılacaktır.	1. Yıl boyunca proje destekli yayınlar yapılarak sarf malzeme desteği sağlanacaktır. 2. Yapı ve Teknik İşleri Dairesi başkanlığından yararlanılarak mekanik aksaklıklar giderilmeye çalışılacaktır (Yıl boyunca).	2. Yıl boyunca ortalama olarak ne kadar sarf malzeme ihtiyacı olduğu kayıt altına alınmıştır.	1. SPORUM eylem planları doğrultusunda, sonraki yılda yapılacak uygulama ve bilimsel çalışmalar için raporlar ve ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu	PTOGK UYGAR Merkezleri

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

D. TOPLUMSAL KATKI									
#	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	1. Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve stratejisini benimsemiş olması 2. SPORUM'un toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriyor olması 3.SPORUM'un Bartın ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması		1. SPORUM kurumun toplumsal katkı politikasına uygun belirlediği göstergelerine ilişkin hedeflerine ulaşmak için planlamalar yapacaklardır. 2. Akademik birimler ile SPORUM, toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyet/iş planı oluşturacaklardır. 3. Toplumsal katkı süreçlerine katkı sunmaları için Bartın ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişimin devamlılığı sağlanacaktır.	1. İç ve dış paydaşlar ile yılda 2 kez toplantı yapılarak geri bildirimler doğrultusunda merkezimiz tarafından toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilecektir (Mays-Aralık 2023) . 2.Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren SPORUM, kurumun toplumsal katkı politikasına uygun olarak 11. Kalkınma Hedefleri, Bağlılıkla Mücadele, Sürdürülebilir Çevre, Toplumda Şiddet ile Mücadele, Kadına Şiddet ile Mücadele, Engelli Bireylerin Sorunları, Çocuk Üniversitesi gibi konularda Üniversitemizin diğer merkezleri ile işbirliği içerisinde çeşitli farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları, projeler, araştırma faaliyetleri, seminerler, kampanyalar yapacaktır (Yıl boyunca) . 3. İldaki Bartın Sağlık İl Müdürlüğü, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ŞÖNİM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İl Müdürlüğü, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bartın Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyet gerçekleştirilecektir (Mays-Aralık 2023)	Yapılan yazışmalar, toplantı tutanakları, faaliyetlere yönelik yazışmalar, etkinlik haberleri ile kontrol edilecektir.	1. SPORUM'un güçlü yönleri sonraki yıllarda oluşturulacak olan eylem planlarında da devam edecektir. 2. Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu	İç ve dış paydaşlar Tüm Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Mezkeleleri
	D.1.2. Kaynaklar	1. SPORUM'un toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapıya sahip olması	1. SPORUM'un toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin nitelikli insan kaynağına sahip olmaması	1. SPORUM'un toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin rol almalarını devam ettirmek üzere nitelikli insan kaynağımızın bu merkezlerin faaliyetlerinde rol almaları teşvik edilecektir. 2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Üniversitemizin fiziki alt yapısından yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.	1. SPORUM uygulamayı düşündüğü faaliyetlere yönelik işbirliğini sağlamak üzere birimler ile toplantılar yapacak, birimlerin insan kaynağı ve fizik alt yapısından yararlanılması sağlanacaktır. (Yıl Boyunca) . 2.İl Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak fizik alt yapı ve insan kaynağından yapılacak faaliyetlerde destek alınacaktır (Yıl boyunca)	1. SPORUM yöneticilerinin yaptıkları toplantılara yönelik tutanaklar ile işbirlikleri kontrol edilecektir. 2.Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının sayısı ilgili birimlerin BİDR raporlarıyla kontrol edilecektir.	1. Gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu /Sekreterlik	Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri Gençlik Spor İl Müdürlüğü
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılmaması 2.Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması	1. SPORUM stratejik plan izleme raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını yıl sonunda hazırlamaya devam edecektir. 2.SPORUM stratejik hedef ve göstergelerindeki toplumsal faaliyetlere ilişkin göstergelerinin izleme-değerlendirmelerini yapacaklardır. 3. Birimimizde Ar-Ge çalışmalarının topluma katkı düzeyinin ölçülmemesi	1. Yılda iki kez stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak SPORUM web sayfasında duyurulacaktır (Temmuz 2023- Ocak 2024) . 2. BİDR raporu yıl sonunda hazırlanarak web sayfasında yayınlanacaktır (Ocak 2024) . 3. PUKÖ temelli eylem planının gerçekleşme raporu yıl sonunda hazırlanarak web sayfasında yayınlanacaktır (Ocak 2024) .	1. İzleme ve Değerlendirme Raporları, BİDR raporları, PUKÖ temelli eylem planı gerçekleşme raporu ile kontrol sağlanacaktır.	1. Birim iç değerlendirme raporlarına göre gelişmeye açık yönlere için eylem planı oluşturulacaktır.	Merkez Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü PTOGK Uygulama ve Araştırma Merkezleri Strateji geliştirme Daire Başkanlığı

Açıklamalar
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanacak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?