





PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0






PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU								
Kontrol Edilen Birim	Spor Bilimleri Fakültesi	Uygulama Durumu		Uygulandı		Geç Uygulandı ¹		Uygulanmadı ²
Uygulanması Planlanan Eylemler ³	Uygulama Tarihi				Açıklama ^(1,2)			
1. A.1.1 Komisyonlarda yapılan güncellemeler, yeni komisyonlar ve görev tanımları ilgili birimlerin internet sayfasında yayınlanacaktır.	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1 Kanıt-1 kurul Komisyon Listesi https://cdn.bartın.edu.tr/sporbf/4b2bf3ff8eb0c68fbb15b3752c0a20b3/spor-bilimleri-fakultesi-kurul-komisyon-listesi.pdf			
2. A.1.1 Komisyonlar tarafından kurumun politikaları, misyon, vizyon ve stratejik amaçları, KİDR Ölçüt ve Alt Ölçütlerine hizmet edecek kararlar alınarak toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Şubat 2024- Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1 Kanıt-2 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			
3. A.1.2 Akreditasyon sürecinde olan bölümlerle sürecin takibi için toplantılar yapılacaktır.	28.05.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1 Kanıt-3 Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantısı Yazısı			
4. A.1.2 Akademik Kurul toplantılarında kalite kültürü ile ilgili gelişmeler değerlendirilecektir.	29.02.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.1 Kanıt-4 Akademik Kurul Sunumu			
5. A.1.3 Ar-Ge fikirlerinin desteklenmesi ve üniversite-sanayi iş birliğinin sağlanması için Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliklerine katılım teşvik edilecektir.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2024 Yılında düzenlenecek olan AR-GE Proje pazarı öncesinde katılımı teşvik için yazılacaktır.			
6. A.1.4 Birim amirleri başkanlığında danışma kurulu	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.			








	toplantıları gerçekleştirilecektir.					
7.	A.1.4 Kalite komisyonları PUKÖ döngüsü temelinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edecektir.	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://sporbf.bartın.edu.tr/birim-puko-temelli-eylem-planlari.html
8.	A.1.4 Fakülteadaki iş ve işlemlerin önceden belirlenmiş görev tanımları ve iş akışları çerçevesinde yapılmaya devam edilecektir.	Yıl boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://sporbf.bartın.edu.tr/is-akis-surecleri.html
9.	A.1.5 Bölüm internet sayfası sorumluları yıl boyunca aylık periyotlarla internet sitelerinin güncellik durumunu kontrol edecek ve birim amirine geri bildirim verecektir	Yıl boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1.5 Kanıt-36
10.	A.2.1 Fakültemiz misyon, vizyon ve temel değerleri Fakültemiz web sayfasında paylaşılacaktır.	Yıl boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://sporbf.bartın.edu.tr/hakkimizda/misyon-ve-visyon.html
11.	A.2.1 Yeni başlayan personele ve öğrencilerimize birimi tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İlk altı aylık dönemde yani başlan personelimi yoktur.
12.	A.2.1 Tüm faaliyetler misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilecek, Stratejik planın izlenmesi ve	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1 Kanıt-5 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu

	değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerinde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.					
13.	A.2.2 Fakültemiz 6 aylık periyotlarla izleme, yıllık periyotlarla değerlendirmelerini yaparak raporlarını internet sayfalarında yayınlacaktır (Ocak 2024-Haziran 2024).	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1 Kanıt-5 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu
14.	A.2.3 *Fakültemizce izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan rapor birim internet sayfalarında yayınlanacak, birimlerin ilgili kurullarında tartışılacaktır (Temmuz 2024-Ocak 2025).	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.1 Kanıt-5 Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu
15.	A.2.3 *Hazırlanan PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı birim internet sayfalarında yayınlanacaktır. Eylem planları yıl boyunca uygulanacaktır (Mart-Nisan 2024).	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.3 Kanıt-6 PUKÖ Eylem Planı
16.	A.2.3 Faaliyet raporları yılsonu hazırlanarak Fakültemiz internet sayfasında yayınlanacak, birimlerin ilgili kurullarında tartışılacaktır (Ocak 2025)	Ocak 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.2.3 Kanıt-7 2023 Birim Faaliyet Raporu

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0





17.	A.3.1 Mecra sistemine veri girişleri yapılmaya devam edilecektir.	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	A.3.1 UBYS üzerinden yapılan destek talepleri ile kontrol edilecektir.	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.1. Kanıt-8 UBYS destek talep görseli
19.	A.3.2 İnsan kaynağının karar alma süreçlerine toplantılar yoluyla katılımı sağlanacaktır	25.04.2024 13.05.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.2 Kanıt-9 İdari Personel Toplantı Davet Yazısı A.3.2 Kanıt-10 İdari Personel Toplantı Davet Yazısı
20.	A.3.2 Fakültemiz ve bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personel talebinde bulunulacaktır.	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.2 Kanıt-11 Akademik Personel Kadro Talebi FYK kararı
21.	A.3.3 Finansal yönetim mekanizmaları işletilecektir. Cumhurbaşkanlığı ve diğer üst kuruluşların finansal tedbirleri doğrultusunda tasarruf sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.3 Kanıt-12 Malzeme alım yazısı
22.	A.3.3 Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için finansal kaynaklar verimli bir şekilde kullanılacaktır (Yıl Boyunca).	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.3.3 Kanıt-13 Yılsonu Harcama Tahmini
23.	A.3.4 İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca).	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://sporbf.bartın.edu.tr/is-akis-surecleri.html https://sporbf.bartın.edu.tr/is-akis-surecleri.html
24.	A.3.4 Birim stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim internet	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. (Ocak 2024-Haziran 2024).					
25.	A.4.1 Fakültemiz Danışma Kurulu güncel tutulacak ve birimlerin internet sayfasında yayınlanacaktır (Ocak - Mayıs 2024).	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	A.4.1 Danışma Kurulu ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Ocak- Temmuz 2024).	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Yılın ikinci yarısında yapılması planlanmıştır.
27.	A.4.1 Anketlerin önemini hatırlatan uyum eğitimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve anket öncesi bilgilendirmeler yapılacaktır (Ocak-Aralık 2024).	03.06.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.1 Kanıt-14 Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi Uygulanması
28.	A.4.1 RİMER ve CİMER başvuruları değerlendirilecektir.	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.1 Kanıt-15 RİMER Başvurusu Görseli
29.	A.4.2 RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemlerinin kullanılması sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.4.2. Kanıt-16 Bize Ulaşın Görseli
30.	A.4.2 Anketler sistematik olarak dönem sonlarında ve yılsonunda ÜBYS üzerinden uygulanacaktır (Ocak-Haziran-Aralık 2024)	Ocak - Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	A.4.3 Mezun öğrencilerin katılımı ile etkinlikler düzenlenecektir.	Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mezun Öğrencilerimizin Katılımı ile Milli Sporcu Kösesi açılışı ve söyleşisi yapıldı. https://sporbf.bartın.edu.tr/haberler/fakultemize-kazandırılan-sampiyonlar-kosesi-torenle-acildi.html

32.	A.4.3 Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir (Haziran 2024-Aralık 2024)	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024 yılı mezun memnuniyet anketleri yıl boyunca uygulanmaktadır.
33.	A.4.3 Kariyer ve İstihdam Günleri etkinliği düzenlenecektir. (Mayıs 2024)	Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mezun Öğrencilerimizin Katılımı ile Milli Sporcu Kösesi açılışı ve söyleşisi yapıldı. https://sporbf.bartın.edu.tr/haberler/fakultemize-kazandırılan-sampiyonlar-kosesi-torene-acildi.html
34.	A.5.1 Fakülteye yeni başlayan öğretim elemanlarına uyum eğitimlerinde değişim programları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İlk altı aylık dönemde yani başlan personelimi yoktur.
35.	A.5.1 Fakülte öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon eğitimlerinde Erasmus ve değişim programları hakkında bilgilendirme yapılacak.	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-2024 Akademik yılında Fakültemizde öğrenime başlayan öğrencilere oryantasyon Eğitiminde bilgilendirme yapılmış olup 2024-2025 akademik yılında başlayacak öğrencilere Eylül 2024 te yapılacaktır.
36.	A.5.3 Fakültemizin ve bölümlerimizin İngilizce web sayfaları güncellenecek.	Yıl Boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37.	B.1.1 Akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	Ocak - Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.1 Kanıt-17 Akreditasyon Toplantı yazısı B.1.1 Kanıt-18 Akreditasyon Toplantı yazısı
38.	B.1.2 Bölüm dışı seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ve güncellenmesi için çalışmalar yapılacaktır (Haziran-Eylül)	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.2 Kanıt-19 Bölüm Dışı Seçmeli Ders Teklifleri

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	2024).					
39.	B.1.2 Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncellemeleri yapılacaktır (Ağustos-Eylül 2024).	Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-2024 Akademik yılı Bahar dönemi ders bilgi paketinde güncellemeleri yapılmıştır.
40.	B.1.2 Tüm bölümlerde yapılan ders bilgi paketlerinin doluluğu ve güncellenmesi ilgili bölüm başkanlıklarınca kontrol edilmesi sağlanacaktır (Eylül 2024).	Yıl boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41.	B.1.4 Ders dağılımlarının iş yüküne ve uzmanlıklara dayalı olarak yapılması için bölümlere yazı yazılacaktır.	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.4. Kanıt-20 Ders Görevlendirme yazısı.
42.	B.1.5 Programların izlem sonuçlarına göre yapılacak güncelleme çalışmaları Eğitim Komisyonunun belirlediği ve Süreç Yönetimi El Kitabında belirtildiği şekliyle paydaş görüşleri alınarak devam ettirilecektir (Yıl Boyunca).	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1.5 Kanıt-21 Paydaş Görüşlerinin Alınması
43.	B.1.6 Program güncelleme ve değerlendirme çalışmalarındaki iş ve işlemler	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Süreç El Kitabında yer alan Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Sürecinin detay süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca).					
44.	B.1.6 Programların yürütülmesine ilişkin süreçler Programların Yürütülmesi Alt Sürecinin detay süreçlerin doğrultusunda yürütülecektir (Yıl Boyunca).	Yıl boyu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45.	B.2.1 Eğitimcilerin Eğitimi Programına öğretim elemanlarının katılımı sağlanacaktır.(Eylül - Kasım 2024).	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Altı Aylık dönemde gerçekleştirilecektir.
46.	B.2.2 Tüm akademik birimler Öğretim elemanı ve öğrenciye yönelik yüz yüze ve çevrimiçi sınav kuralları/güvenliği kılavuzunu oluşturarak ve internet sayfasında yayınlacaktır. (Eylül 2024)	Ocak - Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.2 Kanıt 24 Sınav Kuralları Formu (Öğrenciler İçin) B.2.2 Kanıt 24 Sınav Kuralları Formu (Öğretim Elemanları İçin)
47.	B.2.3. Fakültemizde ilgili yönergeleri uygulayacaklardır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.3 Kanıt 26 Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi B.2.3 Kanıt 27 Örnek Muafiyet Komisyonu Kararı
48.	B.2.4 Fakültemiz ilgili yönerge ve tanımlı süreçler doğrultusunda diploma ve	Yıl Boyu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2.4 Kanıt-28 Örnek Mezuniyet Kararı

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU






Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	sertifikalandırma işlemlerine devam edecektir. (Yıl Boyunca).					
49.	B.3.1 Basılı kaynak sayısının artırımı için bölümlerden talepler toplanıp Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilecektir. (Şubat-Nisan 2024).	Şubat 2024	👍	☐	☐	B.3.1 Kanıt-29 Kitap Talep Yazısı
50.	B.3.2 Uyum eğitimleri sürdürülmeye devam edilecektir (Mart-Ekim 2024).	Yıl Boyunca	👍	☐	☐	İlk altı aylık dönemde yeni görev başlayan personel bulunmamaktadır.
51.	B.3.2 Akademik danışmanlık faaliyetlerinin Yönerge kapsamında yürütülmesi akademik bölümlerce sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyunca	👍	☐	☐	B.3.2 Kanıt-30 Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Yazısı
52.	B.3.2 Akademik Danışmanlık Yönergelerinde belirtilen şekilde her birimin memnuniyet ölçümlerini ilgili eğitim öğretim dönemlerinin sonunda Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme formu uygulamaları akademik birim yönetimi tarafından bölüm başkanlıklarına hatırlatılacaktır (Haziran-Aralık 2024)	-	☐	☐	👎	2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

53.	B.3.3 Mekânsal ve donanımsal laboratuvar ihtiyaçları bütçe dahilinde karşılanacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl Boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İhtiyaç halinde bütçe imkânları doğrultusunda karşılanacaktır.
54.	B.3.5 Kurumdaki sosyal olanaklardan daha fazla yararlanılabilmesi amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlikler kapsamında ücretsiz kullanım saatlerini artırması sağlanacak ve bu kullanım saatleri ilgili kanallarca duyurulacaktır (Yıl Boyunca)	Mart 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.3.5 Kanıt-31 Fitness Salonu Kullanım Bilgileri
55.	B.4.1 Öğretim üyelerinin ilk atama ve görevde yükselme işlemleri ilgili yönerge gereğince yapılacaktır (Yıl Boyunca).	Yıl boyu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.4.1 Kanıt-32 Atama Örneği
56.	B.4.2 Eğiticilerin Eğitimi Programı için yazı yazılacaktır.(Eylül - Kasım 2024)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yılın 2. Yarısında yapılması planlanmıştır.
57.	B.4.3 Öğretim elemanlarının başvuru takvimi kapsamında başvuru yapmaları için bilgilendirme yapılacaktır.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yılın 2. Yarısında yapılması planlanmıştır.
58.	C.1.2 BAP yönergesi dahilinde proje başvuruları yapılmaya devam edilecektir. (Yıl	Yıl Boyu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024 yılında henüz yapılmış bir BAP Projesi başvurusu bulunmamaktadır.

	Boyunca).					
59.	C.2.1 Öğretim elemanlarının proje fonları, yayın indeksleri vb. bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılımları sağlanacaktır.	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://kutuphane.bartın.edu.tr/duyurular/ebsco-egitim-webinarlari-temmuz-2024.html
60.	C.2.2 Akademik birimler mevcut akademik personelini diğer birimlerle ortaklaşa proje yapmak için teşvik edecektir (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.2.2 Kanıt-33 Proje Bilgileri Görseli
61.	C.3.1 Fakültemiz araştırma performansı stratejik plan doğrultusunda birim, bölüm ve öğretim elemanı bazlı olarak 6 ayda bir izleyecek ve yıllık olarak değerlendirecektir (Haziran 2024, Ocak 2025).	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-2028 Stratejik Planı Altı Aylık İzleme Raporu
62.	C.3.1 Değerlendirme sonuçları bölüm kurul toplantıları ile akademik kurul toplantıları gündemine eklenerek tartışılacaktır (Ocak 2025).	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır. C.3.1 Kanıt-35 Yapılan yazışma örneği.
63.	C.3.2 Her akademik birim, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu kapsamında 6 aylık periyotlar halinde ilgili birimdeki öğretim	Şubat-Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-2028 Stratejik Planı Altı Aylık İzleme Raporu Akademik Kurul Sunusu

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	elemanlarının akademik performanslarını sayı ve nitelik açısından izleyecek ve yıllık olarak değerlendirerek internet sayfasında yayınlacaktır (Temmuz-Aralık 2024).					
64.	C.3.2 Değerlendirme sonuçları bölüm kurullarında ve akademik kurullarda tartışılacaktır (Ocak 2025)	Şubat 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akademik Kurul Sunusu
65.	D.1.1 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile işbirliği tanımlı süreçler doğrultusunda devam ettirilecektir (Yıl Boyunca).	Yıl Boyu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.1.2 Kanit-34 Sosyal Sorumluluk-Topluma Hizmet Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Detay Süreci
66.	D.1.2 Akademik Birimlerin Danışma Kurullarında diğer kurumlarla sosyal sorumluluk projeleri konusunda işbirliği olanakları görüşülecektir (Ocak Haziran 2024),	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fakültemiz Danışma Kurulu toplantılarına gündem maddesi olarak eklenecektir.
67.	D.2.1 *Toplumsal Katkı Performansı Stratejik Plan Gerçekleşmeleri ile izlenecektir.	Temmuz 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-2028 Stratejik Planı Altı Aylık İzleme Raporu
68.	D.2.1 *Birimler, ihtisaslaşma ve sanayi ile iş birliği yaparak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürecektir (Yıl Boyunca)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Altı aylık dönemde yapılması planlanmıştır.

Kontrol Tarihi: 26.08.2024

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Hazırlayan	Kontrol Eden
Adı Soyadı: Kalite Komisyonu Unvanı: Birimi:	Adı Soyadı: Doç. Dr. Fatih YAŞARTÜRK Unvanı: Dekan Yardımcısı Birimi: Birim Kalite Koordinatörü

Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
--	----------------	-------------------	---------------

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 13 / 18

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

1.	A.1.1. Web sayfası, kurul komisyon listesi, alınan kararlar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz Komisyonları ihtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
2.	A.1.2 Akredite olmayan programlar ile yapılan yazışmalar ve bölüm toplantı kayıtları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	İki programımız için saha ziyaretleri beklenmekte olup, diğer iki program için sözleşmeler imzalanmış ve öz değerlendirme raporları çıkarılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
3.	A.1.4 Danışma Kurulu toplantı kayıtları, hazırlanan eylem planları ve izleme sonuçlarını kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Kalite komisyonları PUKÖ döngüsü temelinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam etmektedir.	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.
4.	A.1.5 Birim bölüm web sayfası sorumluları atanma durumları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz ve bağlı bölümlerin web sayfası sorumluları belirlenmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
5.	A.2.1. Web sayfamız, görev yeni başlayan personelin uyum eğitim formu, Stratejik Plan 6 Aylık Gerçekleme Raporu kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Misyon ve vizyon ile gerçekleştirme rapor hazırlanmış ve birim web sayfasında yayımlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
6.	A.2.2. Fakültemiz web sayfası ve gerçekleştirme raporu kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Rapor hazırlanmış ve kamuoyu ile birim sayfası aracılığı yayımlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
7.	A.2.3. Fakültemiz web sayfası ve gerçekleştirme raporu kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Raporlar hazırlanmış ve kamuoyu ile birim sayfası aracılığı yayımlanmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
8.	A.3.1. Mecra sistemi ile yapılan UBYS talepleri kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Mecra bilgi sistemine düzenli olarak veri girişleri yapılmakta olup UBYS üzerinden talep iletilmekte ve taleplere istinaden gerekli işlemler yapılmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
9.	A.3.2 Toplantı tutanakları ile yıl için yapılan talepler ve işe yeni başlayan personel bilgileri kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemizde karar alma süreçlerine (FYK, Bölüm Kurulu vb.) toplantılara insan kaynağımızın katılım sağladığı	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

			görülmüştür. Ayrıca personel talepleri doğrultusunda birime yeni başlayan personeller olmuştur.	
10.	A.3.3 Yapılan malzeme talepleri ve yıl içerisinde alımı yapılan kayıtlar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan finans kaynakları uygun şekilde kullanılmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
11.	A.3.4 Yapılan iş ve işlemlerin hangi adımlarda kimler tarafından yapıldığı kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemizde iş ve işlemler hazırlanan iş akışlarına uygun ve görevli personel tarafından yapılmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
12.	A.4.1 Toplantı tutanakları, yapılan yazışmalar ile RİMER, CİMER ve bize ulaşım başvuru modülleri kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz danışma kurulu toplantısı ikinci altı aylık kısımda yapılacaktır. Anketler önce gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Fakültemize yapılan başvurular vaktinde cevaplandırılmıştır.	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.
13.	A.4.2 RİMER, CİMER ve bize başvuru modülleri ile kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz danışma kurulu toplantısı ikinci altı aylık kısımda yapılacaktır. Anketler öncesi gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Fakültemize yapılan başvurular vaktinde cevaplandırılmıştır.	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.
14.	A.4.3 Yapılan etkinlikler kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz bünyesinde mezun ve aktif öğrencilerimizin katılımı ile bilgi ve tecrübe aktarı sohbetleri milli sporcularımız ile gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
15.	A.5.1 Toplantı tutanakları ile uyum eğitimi formları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz bünyesinde mezun ve aktif öğrencilerimizin katılımı ile bilgi ve tecrübe aktarı sohbetleri milli sporcularımız ile gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

16.	A.5.3 Fakültemiz İngilizce web sayfaları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz İngilizce web sayfalarının günceldir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
17.	B.1.1 Toplantı tutanakları ve yazışmalar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	İki programımız için saha ziyaretleri beklenmekte olup, diğer iki program için sözleşmeler imzalanmış ve öz değerlendirme raporları çıkarılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
18.	B.1.2 Yönetim Kurulu kararları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Öğrencilerimiz takım ve bireysel sporlara yönelik dersler bölüm dışı seçmeli dersler olarak açılmıştır. Ders bilgi paketleri kontrol edilmekte ve düzenli veri girişi sağlanmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
19.	B.1.4 Dönemlik ders görevlendirmeleri ve ders dağılımları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Ders dağılımlarının iş yüküne ve uzmanlıklara dayalı olarak yapılması titizlikle yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
20.	B.1.5 Program güncellemelerinin tanımlanan süreç yönetimi uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Program güncellemeleri tanımlanan süreç yönetimi uygun yapılmış ve paydaş görüşleri alınmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
21.	B.1.6 Program güncellemelerinin tanımlanan süreç yönetimi uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Program güncellemeleri tanımlanan süreç yönetimi uygun yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
22.	B.2.1 Katılımcı kayıtları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemizce eğitimler katılım azda olsa sağlanmıştır.	Geliştirmeye açık güçlü yön olarak devam etmektedir.
23.	B.2.2 Web sayfaları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz web sayfasında sınav kuralları ilişkiler ile paylaşılmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
24.	B.2.3 Uygulamalar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Muafiyet iş ve işlemleri Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesine uygun olarak yapılmıştır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

25.	B.2.4 Uygulamalar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Diploma iş ve işlemleri ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
26.	B.3.1 Yapılan talep sayısı kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Basılı kaynak sayısının artırımı için Fakültemizden talepler toplanıp Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına yıl içerisinde gönderilmiştir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
27.	B.3.2 Yapılan yazışmalar ve anket çalışmaları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Akademik danışmanlık faaliyetlerinin Yönerge kapsamında yürütülmesine yönelik bildirimler bölüm başkanlıklarına her dönem başından yazılı olarak gönderilmiştir. Anket çalışmaları ikinci altı aylık süreçte yapılacaktır.	Geliştirmeye açık güçlü yön olarak devam etmektedir.
28.	B.3.3 İhtiyaçlar ve gerçekleşme durumları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	İhtiyaç halinde bütçe imkânları doğrultusunda karşılanacaktır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
29.	B.3.5 Spor tesislerinden faydalanan paydaş bilgileri kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Üniversitemiz bünyesinde kullanıma sunulan imkânlardan Fakültemiz öğrencileri faydalanmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
30.	B.4.1 Yıl içerisinde yapılan atamalar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Atamalar ilgili yönerge gereğince yapılmaktadır.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
31.	C.2.1 Toplantı bilgilendirmeleri ve tutanakları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz öğretim elemanlarının proje fonları, yayın indeksleri vb. bilgilendirme toplantıları ve eğitimlere katılımları dekanlıkça desteklenmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
32.	C.2.2 Yapılan projeler kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz ile Eğitim Fakültesince ortak proje yürütülmektedir.	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

33.	C.3.1 İzleme raporları kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Fakültemiz araştırma performansı 6 aylık ve yıllık olarak izlenmekte raporlanmakta ve yayımlanmaktadır. Değerlendirme sonuçları bölüm başlıkları ile paylaşılmakta	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.
34.	C.3.2 Raporlamalar ve geri bildirimler kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Değerlendirme raporları 6 aylık olarak yapılmak ve yıllık olarak Akademik Kurulda tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.
35.	D.1.1 Yapılan sosyal sorumluluk projeleri kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Sosyal sorumluluk projelerine ilişkin süreçler Üniversitemiz Süreç Yönetimi El kitabında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.	Güçlü yön olarak devam etmektedir.
36.	D.2.1 Gerçekleşmelere yönelik hazırlanan raporlar kontrol edilmiştir.	26.08.2024	Değerlendirme raporları 6 aylık olarak yapılmak ve yıllık olarak Akademik Kurulda tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.	Kısmen geliştirmeye açık kısmen güçlü yön olarak devam etmektedir.

Onaylayan

Adı Soyadı: Doç. Dr. Fatih YAŞARTÜRK
Unvanı: Dekan Yardımcısı
Birimi: Birim Kalite Koordinatörü

Onay Tarihi: 26.08.2024

Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.