

AKADEMİK ATAMA, YÜKSELTME VEYA YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirtilen ilke ve ölçütler doğrultusunda akademik birim doktor öğretim üyesi kadrosu başvurularında ön değerlendirmelerin yapılması veya görev süresi biten öğretim elemanlarının yeniden atama ölçütlerine göre değerlendirilmesidir.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı1 (2024-2028) Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 683. Hedefe; Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı2 A2 amacına yönelik “üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısı ve kalitesini artırmak” H2.5 hedefine ve A3 amacına yönelik “Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi” alt program hedefine ulaşılmasını değerlendirmek.

- Doktor öğretim üyesi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi kadrolarına ilk defa veya yeniden atanmak üzere başvuran adayların durumlarını değerlendirmek.
- İlan edilen doktor öğretim üyesi kadroları ile yeniden ataması yapılacak doktor öğretim üyelerinin yönergedeki koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek ve değerlendirmek.
- Yeniden ataması yapılacak öğretim elemanlarından faaliyetleri kanıtlayan bilgi ve belgeler talep etmek.
- Komisyona intikal eden dosyalar için değerlendirmeleri 15 (on beş) gün içerisinde tamamlamak. Yapılan inceleme ve değerlendirmede adayın durumunun yönergedeki hükümlere uymadığının saptanması hâlinde dosyayı iade etmek.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

BİRİM AKADEMİK TEŞVİK VE BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Bilim, Teknoloji ve Yenilik başlığında Politika ve Tedbirler 551.7. Hedefe; Bartın Üniversitesi 2024- 2028 Stratejik Planı2 A2 amacına yönelik “üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısı ve kalitesini artırmak” H2.5 hedefine ve A3 amacına yönelik “Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi” alt program hedefine ulaşılmasını değerlendirmek.

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.
- Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

Görev Tanımı: Fakülte ve bölümlerin haftalık ders programlarını ve sınav programlarını akademik takvime uygun şekilde hazırlamak, programların eşgüdümlü ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak, derslik ve sınav salonu tahsislerini derslik kapasitesine göre düzenlemek, ders veya sınav çakışmalarını tespit ederek gerekli düzenlemeleri yapmak

Sorumlulukları: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı “mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi” alt program hedefiyle ilişkili olarak:

- Komisyon eylem planını, sınav kuralları ve hususlarına ilişkin ilkeleri hazırlamak. Ders programını hazırlamak için dönem başlamadan bölüm başkanları ile iletişime geçerek bölümlerde okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listelerini temin etmek.
- Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçerek o dönem diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplamak. Ders programını öğretim üyeleri/elemanlarının diğer akademik ve idari görevleri ile çakışmayacak şekilde hazırlamak.
- Ders programını hazırlarken öğrenci sayıları, derslik kapasiteleri, dersliklerde bulunan teknik donanım, derse uygun derslik seçimi vb. kriterleri dikkate almak.
- Ders ve derslik programlarını hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.
- Sınav programını hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.
- Akademik takvime uygun şekilde ders ve sınav programlarını öğrencilere duyurmak ve ilgili bölümlerin web sitesinde duyurusunu yapmak.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Görev Tanımı: Üniversite ve Fakültenin stratejik planı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hükümleri doğrultusunda birim kalite güvence sisteminin kurulması, program akreditasyonu ve sürdürülebilir iyileşmenin sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülür.

Sorumlulukları: Times Higher Education (THE), QS World University Rankings gibi uluslararası sıralama kuruluşları tarafından belirlenen göstergeleri (eğitim ve öğretim, eşitlik, çeşitlilik ve katılım, sürdürülebilir kalkınma hedefleri vb.) göz önünde bulundurarak planlamalar yapılmasına rehberlik etmek.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 693. Hedef; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı “kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek” A1 amacı ve “üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini iyileştirmek” A5 amacı H5.4 hedefi ve “kalite kültürünü yaygınlaştırmak” A5 amacı H5.5 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşılmasına destek olmak.

Fakülte iç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem A1) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak. Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve kurum/program akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek; Akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek, akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak; Akredite olan programların izleme ve ara değerlendirme raporlarında aktif olarak görev almak; Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapmak; Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) çalışmalarını yürütmek; Fakülte izleme ve veri yönetim sürecine yönelik çalışmalara destek olmak.

İlgili Kaynaklar: Times Higher Education, Resources for academics and university staff: Key topics. <https://www.timeshighereducation.com/campus>; QS World University Rankings, QS World University Rankings. <https://www.qs.com/rankings-performance/#rankings-methodology>; Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). sbb.gov.tr
Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİK PLANLAMA KOMİSYONU

Görev Tanımı: Fakülte bünyesindeki yürütülecek etkinliklerin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamaktır.

Sorumlulukları: Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı1 “kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek” A1 amacı kapsamındaki hedefler ve performans göstergelerine ve “sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek” A3 amacı kapsamındaki hedefler ve performans göstergelerine ulaşılmasına destek olmak.

- Fakülte ile özdeşleşen “Öğretmenler Günü, Öğretmenim Şenliği, Öğretmen Okullarının Kuruluş Yıldönümü” gibi bazı özel günlerde gerçekleştirilecek etkinliklerde koordinasyonu sağlamak ve destek olmak.
- Fakülte ev sahipliğinde çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesine öncülük etmek.
- Alanında öncü kurumlar ve kişiler ile iş birliği içerisinde ulusal kongre, sempozyum vb. etkinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Uluslararası kongre ve konferans gibi fakültemiz ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına ve tanınırlığına yönelik her türlü etkinlik faaliyetlerine doğrudan uygulama desteği vermek ve bu hususta çalışma grupları oluşturmak.
- Rektörlük ve Dekanlığın öngördüğü diğer etkinliklerde planlama desteği vermek.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU

Görev Tanımı: Fakülte ve alt birimlerinin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, fakültemizin ve bölümlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde tasarım ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmektir.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)1 Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 685. Hedefi; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı2 “uluslararasılaşma düzeyini artırmak” A5 amacı H5.3 hedefi ve “üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini iyileştirmek” A5 amacı H5.4 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla, sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, bölüm özelinde çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.

- Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı’nda2 belirtilen güçlü yönlerimizden biri olan “üniversiteye ait e-posta, internet siteleri ve sosyal medya araçlarının aktif kullanılması” ve A1 H1.2’de belirtilen “kurumsal sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı sağlanmalıdır” ihtiyacına uygun olarak fakültemiz ve alt birimlerinin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.
- Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.
- Bölüm web sayfalarının üç aylık periyotlarla izlenmesini sağlamak.
- Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.
- Bölüm öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde, Ders Bilgi Paketlerini izleyerek gerekli düzenlemeleri yapmak.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023).

<https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fd9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf>

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ KOMİSYONU (MUAFİYET/İNTİBAK)

Görev Tanımı: YÖK ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş, özel öğrencilik, değişim programları ders muafiyetleri ile ilgili bölüm/program düzeyinde faaliyet gösteren bir komisyondur.

Sorumlulukları: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda1 yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve "çağın gerektirdiği disiplinler arası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek" H1.3 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla ders muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak.

Ders muafiyetleri ve intibaklarla ilgili YÖK2 ve Bartın Üniversitesi3 tarafından alınan kararlara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri yapmak.

Yatay geçişler ile ilgili işlemlerde Bartın Üniversitesi Yatay Geçiş Esaslarını uygulamak.

Kurumlar arası ve kurum içi geçiş/çift ana dal, yan dal yapan öğrenciler sınıf intibakları ve ders muafiyetlerini düzenlemek, özel öğrenci olarak gelenlerin işlemlerine destek olmak.

Değişim programlarındaki (Farabi, Mevlana, Erasmus) intibaklarla ilgili işlemleri yapmak.

Yaz okulu ile ilgili işlemleri yapmak.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik". Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561.

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi. muafiyetislemleriyonergesi20232024.pdf (bartin.edu.tr)

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ KOMİSYONU (ÇAP/YAN DAL)

Görev Tanımı: YÖK ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında çift ana dal ve yan dal ders muafiyetleri ile ilgili bölüm/program düzeyinde faaliyet gösteren bir komisyondur.

Sorumlulukları: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda1 yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve "çağın gerektirdiği disiplinler arası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek" H1.3 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla:

ÇAP ve yan dal programları hakkında öğrencilere detaylı bilgi vermek.

ÇAP ve yan dal programlarına ilişkin başvuru evraklarını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.

ÇAP ve yan dal programının amacına ve gerekliliklerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak için öğrencinin programındaki akademik danışmanı ile iletişim ve iş birliği yapmak ve öğrencinin durumunu birlikte değerlendirmek.

Öğrencinin beceri ve akademik başarı düzeyine göre gerekli dönütleri zamanında ve açık bir şekilde vermek.

Öğrenciye, çift ana dal veya yan dal programına uyum sağlamasında, bilgi ve iletişim kaynaklarına ulaşmasında ve sosyalleşmesinde rehberlik etmek.

Çift ana dal, yan dal yapan öğrencilerin intibaklarında Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile iş birliği yapmak.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023).

<https://cdn.bartin.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf>

MEZUNİYET KOMİSYONU

Görev Tanımı: Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak mezuniyet ve mezun izleme süreçlerini yönetmektir.

Sorumlulukları: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında ve ilgili yönetmeliği göz önünde bulundurarak:

Öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerini ve not durum belgelerini kontrol etmek.

Program başkanlarından ve danışmanlardan gelen listeleri incelemek ve uygun olanları Bölüm Başkanlığına iletmek, Akademik danışmanların mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini incelemek, eksik AKTS veya ders olup olmadığına yönelik kontrol etmek ve gerekli tedbirleri almak, Mezuniyet töreninde görev yapmak, Mezuniyetle ilgili yapılan organizasyonların Fakülte web sitesinde duyurularda paylaşılması konusunda iş birliği yapmak. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan A5 amacının "PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı" performans göstergesi ve "mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi" alt program hedefi doğrultusunda: Mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerini izlemek ve mezunlarla sürekli iletişim hâlinde bulunmak, Mezun öğrencilerle iş birliği kurarak etkinlikler düzenlemek.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (mevzuat.gov.tr); Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

RİSK BELİRLEME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesindeki sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır.

Sorumlulukları: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda1 yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve Bartın Üniversitesi Risk Eylem Planı (Risk Strateji Belgesi)2 doğrultusunda:

Bartın Üniversitesi Fakülte öğrencilerinin ve çalışanlarının fakülte binası, derslikler, laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.

Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini yapmak.

Yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.

Yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltilici prosedürleri belirleyip uygulanmasını sağlamak.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını yürüterek dönem sonunda Risk Kayıt Formu, Risk Konsolide Raporu ve Risk Oylama Formu hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr; Bartın Üniversitesi Risk Eylem Planı(Risk Strateji Belgesi). baru-kurumsal-risk-eylem-planı.xlsx (live.com)

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (THU) KOMİSYONU

Görev Tanımı: Rektörlük adına Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ve Dekanlık adına THU dersi ile ilgili işlemleri ve THU'ya ait yönetsel süreçleri yürütmekle yetkilidir. Bartın Üniversitesi THU yönergesine bağlı olarak THU'daki uygulamaların uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden ve THU web sayfasından sorumludur. Dekanlığın oluru ile gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütür.

Sorumlulukları: Bartın Üniversitesi Fakülte Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi kapsamında: Dönem başında bölümde ve anabilim dallarında kaç öğrencinin bu dersi alacağını, derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek, izin alınması gereken kamu/özel kurumların listesini hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

Dersi yürütecek öğretim elemanlarıyla iş birliği yaparak bölüm tarafından yürütülecek projeleri belirlemek. Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında hazırlanacak formlar ve belgeler konusunda öğretim elemanlarını bilgilendirerek yürütülen projelerin PUKO döngüsü kapsamında çevrimlerinin kapanmasını ve yeni çevrimlerin başlamasını sağlamak.

Yeşil ve dijital dönüşüm, sıfır atık, yoksulluğa ve açlığa son, sağlıklı ve kaliteli yaşam, nitelikli eğitim, dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonu, toplumsal cinsiyet eşitliği, eşitsizliklerin azaltılması, iklim eylemi, barış, adalet ve güçlü kurumlar, hedefler için ortaklıklar gibi yerel ve evrensel sorunlarla birlikte Üniversitemiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili özgün projeler üretilmesini sağlamak.

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında yer alan kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri (PG2.2.4.) ve sosyal sorumluluk projeleri (PG3.3.2.) gibi performans göstergeleriyle uyumlu olacak şekilde öğrencilerin proje kültürü kazanmalarına destek olmak.

Yürütülen projelerin Office 365'te arşivlenmesi ve Fakülte web sitesinde paylaşılması konusundaki çalışmalarını takip etmek.

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak ve konuyla ilgili Rektörlük çalışmalarına destek olmak.

İlgili Kaynaklar: 1. United Nations, Department of Economic and Social Affairs; Sustainable Development, The 2030 Agenda for Sustainable Development, the 17 Sustainable Development Goals (SDGs). <https://sdgs.un.org/>

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). sbb.gov.tr

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü, 30.11.2022 tarihli ve 2022/18-01 sayılı Senato kararı. bartin.edu.tr

Bartın Üniversitesi, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Planı: 2023-2026, 25/01/2023 tarihli 2023/01-02 sayılı Senato kararı. bartin.edu.tr

Bartın Üniversitesi Fakülte Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi. thudersiyonergesi.pdf (bartin.edu.tr)

FAKÜLTE-OKUL İŞ BİRLİĞİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KOMİSYONU

Görev Tanımı: Fakülte-Okul iş birliği, Öğretmenlik Uygulamaları ve Okullarda RPD Uygulamaları ile ilgili iş ve işlemlerin planlı ve düzenli yürütülebilmesini, sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 684. Hedefiyle uyumlu olarak Fakülte-Okul iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak.

Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde ve uygulama listelerinin oluşturulmasında Fakülte uygulama koordinatörüne destek olmak.

Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik ve okullarda RPD uygulamalarının, Fakülte, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

Uygulama sürecinde uyulması gereken kurallara ilişkin bölümlerin/öğretim elemanlarının bilgilendirilmesini sağlamak.

Uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

Uygulama okul yönetici ve öğretmenlerine yönelik mentörlük çalışmaları yürütmek.

Öğretmen adaylarının öğretmenlik meslek yeterliklerinin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Öğretmenlik Uygulamaları / RPD Uygulamaları değerlendirme ve geribildirim süreçlerine yönelik; aday öğretmen, uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı anketlerini uygulamak, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik alınan tedbirlerin gelecek dönem için uygulanmasını sağlamak.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>

DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

Görev Tanımı: Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bartın Üniversitesi Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)1 Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 685. Hedefi; Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda2 yer alan A3 amacının "ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak" H3.1 hedefi ve A5 amacının "uluslararasılaşma düzeyini artırmak" H5.3 hedefi ile bağlantılı olarak Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.

Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.

Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.

Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.

Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanınma işlemlerini takip etmek.

Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.

Rektörlük ve Fakülte uluslararasılaşma politika ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). <https://cdn.bartın.edu.tr/sgddb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf>

İÇ KONTROL VE STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Birim stratejik planlama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Kamuda Stratejik Yönetim başlığında Politika ve Tedbirler 941. Hedefi doğrultusunda;

Fakültemiz stratejik planlama çalışmalarını yürüterek, izleme ve değerlendirme yapmak.

Fakültemiz Birim Faaliyet Raporuna ilişkin verileri toplamak ve raporlamak.

Fakültemizin sorumlu olduğu Üniversitemiz Performans Programındaki göstergelere ilişkin veri ve kanıtları toplayarak raporlamak.

Bölüm Başkanları, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu ile iş birliği yaparak verilerin Fakültemiz tarafından oluşturulan e-arşiv sistemine yüklenmesini ve izlemesini yapmak.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). <https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/>

KAPSAYICILIK BİRİMİ

Görev Tanımı: Fakülte'nin engellilik ve dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmalarını planlar ve yürütülmesini sağlar.

Sorumlulukları: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 658. Hedefi ve Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan A1 amacının "dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak" H1.5 hedefi doğrultusunda;

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iletişime geçerek Fakültemiz öğrencilerine ilişkin bilgi almak ve Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi (BÜEÖB) Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuz Kitapçığı bağlamında danışmanlarını ve ders aldıkları öğretim elemanlarını bilgilendirmek.

Bartın Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında Fakültemiz öğrencileri ve personeline yönelik düzenlenecek çalışmaların planlanmasına ve yürütülmesine katkı sunmak. Dezavantajlı gruplarla ilgili olarak Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği uyarınca iş birliğinde olmak.

Nitelikli eğitim, dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonu, bağlamında çalışmalar yürütülmesine katkı sağlamak.

İlgili Kaynaklar: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). [sbb.gov.tr](https://www.sbb.gov.tr)

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). [bartın.edu.tr](https://www.bartın.edu.tr)

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi (BÜEÖB) Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuz Kitapçığı. [bartın.edu.tr](https://www.bartın.edu.tr)

Bartın Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği. [bartın.edu.tr](https://www.bartın.edu.tr)

Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

United Nations, Department of Economic and Social Affairs; Sustainable Development, The 2030 Agenda for Sustainable Development, the 17 Sustainable Development Goals (SDGs). <https://sdgs.un.org/>

Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü, 30.11.2022 tarihli ve 2022/18-01 sayılı Senato kararı.

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Kurumlar arası Başarı Puanına, Merkezi Yerleştirme Puanına (Ek-1) bağlı, Kurumlar arası Başarı Puanına, Merkezi Yerleştirme Puanına (Ek-1) ve Yükseköğretim Kurumu ile Üniversite Senatosu tarafından belirtilen özel durumlara bağlı yatay geçiş taleplerini değerlendirmek kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş taleplerini değerlendirmek.

Sorumlulukları: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş başvuruları ile ilgili değerlendirmeleri yapmak, uygun görülenleri bildirmek.

İlgili Kaynaklar: Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları, Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

BURS VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU

Görev Tanımı: Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.

Sorumlulukları: Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak, Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak, Kısmi zamanlı çalışma duyurularını öğrencilere duyurmak, bilgilendirme yapmak, kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin seçimini yapmak

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

Görev Tanımı: Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerin sonraki meslek yaşamları ile ilgili Kariyer Geliştirme Merkezi ile işbirliği içinde çalışarak veri toplamak.

Sorumlulukları: Geliştirme Merkezi ile işbirliği içinde çalışarak veri toplamak, Fakültemiz bölümleri mezunlarına yönelik olarak çeşitli etkinlikler yapmak, Mezun öğrencilerin Fakültemize ve Üniversitemize aidiyetini arttıracak faaliyetler planlamak,

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak,

Sorumlulukları: Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir, Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunar, Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini değerlendirir ve raporlar, Ders dosyalarını izler, eksiklikleri bildirir,

Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirler ve uygular, Ölçme sonuçlarını değerlendirir ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletir, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iletişim halinde olur.

EGİTİM KOMİSYONU

Görev Tanımı: Fakülte bölümlerinde eğitim faaliyetlerini koordine etmek.

Sorumlulukları: Fakülte Dekanlığının görev ve öngörülerini doğrultusunda eğitim politikalarını belirlemek, Fakültede eğitim-öğretimin geliştirilmesi adına önerilerde bulunmak, Fakülte bölümleri arasında eğitim programlarının, EPDAD ölçütleri doğrultusunda uyumlu bir şekilde işleyişini düzenlemek ve takip etmek, Dekanlık tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim konularının Dekanlık stratejileri doğrultusunda incelemek ve görüş bildirmek, Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusundaki çalışmalarına görüş bildirmek.

ÇİFT ANADAL/YANDAL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görev Tanımı: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi gereğince, programların anadal programını başarı ile yürüten lisans öğrencilerinin aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Sorumlulukları: Fakülte bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasında uyulması gereken usul ve esasları düzenler, uygular ve Dekanlığa görüş bildirir. İlgili yönetmelikler çerçevesinde programlar arası geçişlerde ders denkliği ve içerik uyumluluğunu denetlemek, ÇAP ve YANDAL programlarına başvuruları kabul etmek ve değerlendirme sürecini yönetmek, Aday öğrencilerin başvuru belgelerinin eksiksiz ve doğru şekilde teslim edilmesini sağlamak, ÇAP ve YANDAL öğrencilerinin ders planlarını düzenlemek ve bölümler arası uyumun sağlanmasına destek olmak, ÇAP/YANDAL dersleri ile ana dal dersleri arasındaki çakışmaları gidermek için çözüm üretmek, Programlarda karşılaşılan sorunları çözmek için ilgili bölümlerle iletişim kurmak, Öğrenci ihtiyaçlarına göre program içeriklerini güncellemek ve önerilerde bulunmak