



BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİDR BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



sporbf.bartın.edu.tr



SCAN ME

2025

İÇİNDEKİLER

TARİHSEL GELİŞİM	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	27
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	31

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	31
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	35
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	37
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	38
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	40
B.4. Öğretim Kadrosu.....	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	41
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	44
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	44
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	45
C.3. Araştırma Performansı	46
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	46
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	47
D. TOPLUMSAL KATKI	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	48
D.1.2. Kaynaklar.....	49
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	49
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	49

TARİHSEL GELİŞİM

Bartın Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 54 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü (1. Öğretim ve 2. Öğretim) ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Rekreasyon Bölümleri (1. Öğretim ve 2. Öğretim) açılarak bu bölümlere de öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminden itibaren Spor Yöneticiliği Bölümüne 29/12/2015-19 sayılı Senato Kararlarının 1. maddesi ile öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim Sunulan Programlar, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümünden oluşmaktadır. 18 Nisan 2019 tarih ve 30749 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kapatılan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun bölüm, anabilim dalı ve öğrencilerinin Üniversitemizde yeni kurulan Spor Bilimleri Fakültesine aktarımı sağlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü öğretmen adaylarına, kişilik özellikleri, yeterlilik ve program açısından bulunması gereken nitelikleri ve öğretmen adaylarını mesleki yaşantılarında karşılaşılabilecekleri problemlere çözüm üretebilme yeteneği kazandırmak; Seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi duydukları alana yönelmeleri ve kendilerini yetiştirmelerini sağlamak; Genel kültür dersleri ile kültürlü ve entelektüel olmalarını katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Rekreasyon Bölümü, planlama için en uygun ortamı sağlamak ve eğlence etkinlikleri sunmak, eğlence aktivite kavramına hem ulusal hem de uluslararası düzeyde uygulanabilen yenilikler getirmek ve değişen çevre koşullarında hedeflerine odaklanmış motive bireyler yetiştirmeye özen göstermektedir.

Antrenörlük Eğitimi Bölümü antrenör adaylarına, 4 yıllık lisans öğrenimi boyunca spor sağlık, hareket ve antrenman bilimi ağırlıklı eğitim planı ve uygulamalı dersler ile antrenörlük mesleğinin gereği olan nitelikleri kazandırmayı hedeflemektedir. Gerek uygulamalı gerekse de teorik dersler aracılığıyla öğrencinin gelişim ve başarısı değerlendirilirken, mesleki yaşantıda meydana gelebilecek problemlere çözüm üretebilmek, alanında uzman antrenörler olmak, kişisel gelişimlerini sağlamak nihai hedefler arasında yer almaktadır.

Spor Yöneticiliği Bölümün, ülkemizde spor yönetimde söz sahibi olacak araştırmacılar, öğretim elemanları ve yöneticilerin, yönetim bilimi temellerine dayanarak yetiştirilmesini hedeflemektedir. Programın üniversitelerde araştırmacı ve öğretim elemanı, kamu ve özel sektöre ait spor örgütlerinde Spor Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Sayfa 4 / 37 (kulüpler, federasyonlar, belediyeler, tatil beldeleri vb.) spor yöneticiliği, rekreasyon programcılığı ve rekreasyon liderliği gibi çeşitli alanlara geçiş olanağı sağlayan bir yapısı bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Soru 1: Biriminizin yönetim modeli ve idari yapılanması (organizasyon şeması, kurullar, komisyonlar) misyonunuzla ve stratejik hedeflerinizle uyumlu bir şekilde tanımlanmış mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin yönetim modeli ve idari yapısı, fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Fakülte, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulları gibi temel organlar üzerinden yapılandırılmış olup, tüm akademik ve idari süreçlerin etkin yönetimini sağlamaktadır. Bu idari yapının işleyişi ve görevlendirmeler, Fakülte'nin resmî web sayfasında açıkça duyurulmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. ([Kanıt 1](#)). Fakülte organizasyonunda yer alan tüm birimler ve yöneticiler görev tanımlarıyla birlikte belirlenmiş olup, akademik ve idari sorumluluklar çizelgelenmiştir. Bu yapı, fakültenin stratejik hedeflerine ulaşması için gerekli koordinasyon ve karar alma süreçlerini yönetir; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulları ve Bölüm Başkanları başta olmak üzere tüm organların görev ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmıştır ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Soru 2: Birimdeki tüm personelin görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri (yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişle uyumlu olacak şekilde) belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiş midir?

Yanıt: Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde görev yapan tüm akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak tanımlanmış ve yazılı hale getirilmiştir. Hazırlanan bu görev tanımları ilgili personele resmî olarak tebliğ edilmiş olup, organizasyon şemasındaki hiyerarşik yapı ile uyum içindedir ([Kanıt 1: Görev Tanımı Örnekleri](#)).

Birimimizdeki temel faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma, öğrenci işleri, idari ve mali süreçler vb.) yönelik iş akış süreçleri, yasal düzenlemeler ve sahadaki gerçek işleyiş birebir örtüşecek şekilde analiz edilerek standartlaştırılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan iş akış şemaları kalite yönetim sistemine entegre edilmiş olup, birim web sayfamızda/kalite menüsünde şeffaf bir biçimde yayımlanarak personelin ve paydaşların erişimine sunulmuştur ([Kanıt: Birim İçi İş Akış Semaları Örnekleri](#)). Ayrıca, süreçlerde veya mevzuatta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda görev tanımları ve iş akış şemaları periyodik olarak güncellenmektedir.

Soru 3: Birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar (personel, öğrenciler vb.) tarafından bilinmekte ve erişilebilir durumda mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve personelin görev dağılımları şeffaflık ilkesi gereği tüm iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık tutulmaktadır. Fakültemizin güncel organizasyon şeması, yönetim kurulları, birim komisyonları ile idari ve akademik personelin görev tanımları, resmî web sayfamızda düzenli olarak güncellenmekte ve yayımlanmaktadır ([Kanıt: İlgili Web Sayfası Ekran Görüntüleri ve Linkler](#)).

Soru 4: Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmekte midir? İzleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Yanıt: Spor Bilimleri Fakültesi'nde yönetim mekanizmalarının ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi; iç kontrol standartları, paydaş geri bildirimleri ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme faaliyetleri kapsamında her eğitim-öğretim yılı sonunda 'İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketleri' ile idari süreçlere yönelik iç kontrol değerlendirme raporları hazırlanarak Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır ([Kanıt: Anket Raporları](#)).

Soru 5: Standart uygulamaların ve mevzuatın yanı sıra, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yönetim yaklaşımı veya uygulaması bulunmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, standart mevzuat ve idari uygulamaların ötesine geçerek kendi dinamiklerine uygun özgün yönetim yaklaşımları geliştirmeyi kalite kültürünün bir parçası haline getirmiştir. Bu kapsamda, fakültemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda hayata geçirilen en önemli özgün yönetim uygulaması "Spor Dostu Kampüs" koordinasyon modelidir. Sadece fakülte içi eğitim-öğretim süreçlerini yönetmekle kalmayıp, kurumun tüm fiziksel aktivite kültürünü ve altyapısını geliştirmeyi hedefleyen bu proaktif yaklaşım sayesinde idari süreçler, tüm üniversiteye yayılan bir değer üretimine dönüşmüştür. Bu özgün yönetim vizyonunun bir sonucu olarak yürütülen sistematik çalışmalar ve Bartın İl Sağlık Müdürlüğü gibi dış paydaşlarla kurulan saha koordinasyonu neticesinde üniversitemize yakın zamanda 'Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri' belgesi kazandırılmıştır ([Kanıt: Spor Dostu Kampüs Tanıtıcı Dokümanları](#)) ([Kanıt 2: Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri Sertifikası](#)).

A.1.2. Liderlik

Soru 1: Biriminizde kalite güvencesi sistemini ve kültürünü sahiplenen, değişimi, belirsizliği ve karmaşıklığı yönetebilen (çevik) bir liderlik anlayışı mevcut mudur? Liderler motivasyon ve stresi nasıl yönetmektedir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi yönetimimiz, kalite güvencesi sistemini kurum kültürünün merkezine yerleştiren, şeffaf ve katılımcı bir liderlik anlayışını benimsemektedir. Fakültemizin faaliyet alanı (yoğun sportif organizasyonlar, tesis koordinasyonu, uygulamalı eğitimler) gereği sürekli değişen dinamiklere uyum sağlayabilen 'çevik' bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Karar alma süreçlerinde hiyerarşik katılık yerine; Dekanlık, dekan yardımcıları ve bölüm başkanlarının koordinasyonunda hızlı iletişim ve proaktif problem çözme yaklaşımı esas alınmaktadır. Bu çevik yönetim anlayışı, kriz anlarında veya ani değişen akademik/sportif takvimlerde süreçlerin aksamadan yürütülmesini sağlamaktadır.

Yönetim ekibimiz, akademik ve idari personelin stres yönetimi ve motivasyonunun sağlanmasında alanımızın birleştirici gücü olan 'sporu ve fiziksel aktiviteyi' temel bir araç olarak kullanmaktadır. Sürekli uygulanan 'açık kapı politikası' ile personelin taleplerine hızlı yanıt verilerek iş stresi en aza indirilmektedir. Ayrıca, kurum içi aidiyeti ve takım ruhunu güçlendirmek amacıyla akademik ve idari personeli bir araya getiren doğa yürüyüşleri (trekking), kurum içi sportif turnuvalar ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Yüksek performans gösteren personelin başarıları (akademik yayınlar, sportif dereceler vb.) yönetim tarafından kurumsal düzeyde takdir edilerek motivasyon sürekliliği sağlanmaktadır ([Kanıt: Personele Verilen Takdir/Teşekkür Belgeleri](#)).

Soru 2: Yönetim ile akademik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş mudur? Yetki paylaşımı ve ilişkiler dengeli bir biçimde yönetilmekte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde yönetim ile akademik ve idari personel arasında hızlı, şeffaf ve çift yönlü bir iletişim ağı kurulmuştur. Resmî süreçler, duyurular ve görevlendirmeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve kurumsal e-posta grupları üzerinden yürütülürken; fakültemizin doğası gereği yüksek koordinasyon gerektiren sportif organizasyonlar, tesis tahsisleri ve anlık planlamalar için bölüm ve idari birim bazlı anlık mesajlaşma (WhatsApp vb.) grupları etkin bir şekilde kullanılmaktadır (**Kanıt: Anlık İletişim Grubu**).

Soru 3: Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? (Örn: Liderlik anketleri, 360 derece değerlendirme vb.)

Yanıt: Kalite kültürünün yayılımı, birim iç değerlendirme raporları, stratejik plan izleme raporları, kalite komisyonu faaliyet raporları ve paydaş anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Akademik genel kurul ve danışma kurulu toplantılarında kalite süreçlerine ilişkin gündem maddeleri oluşturulmakta, bu toplantılara ait tutanaklar kanıt olarak sunulmaktadır. Paydaş geri bildirimleri, kalite komisyonu kararlarına yansıtılarak kayıt altına alınmaktadır.

Soru 4: Birim genelinde kalite kültürünün yayılımını ve içselleştirilme düzeyini ölçmek için hangi izleme yöntemleri kullanılmaktadır?

Yanıt: Birimde, mevzuat temelli standart uygulamaların ötesinde, geri bildirim temelli ve izlenebilir bir liderlik modeli uygulanmaktadır. Liderlik performansının düzenli ölçülmesi, sonuçların paydaşlarla paylaşılması ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi bu modelin temel kanıtlarını oluşturmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin yer aldığı kurul ve komisyon yapıları, kalite kültürünün sürdürülebilirliğini destekleyen özgün liderlik uygulamaları arasında yer almaktadır.

Soru 5: Liderlik performansı ve kalite kültürü izleme sonuçlarına dayalı olarak ne tür iyileştirmeler yapılmıştır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, liderlik performansı ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyine yönelik yapılan izleme (anketler, 360 derece değerlendirmeler, odak grup görüşmeleri) sonuçları titizlikle analiz edilmekte ve bu analizler somut iyileştirme adımlarına (PUKÖ döngüsü- Önlem A1) dönüştürülmektedir. Örneğin, 2025 yılı iç değerlendirme ve anket sonuçlarında, genç akademisyenlerin proje yazma süreçlerinde liderlik desteğine ihtiyaç duyması yönünde gelişmeye açık bir alan tespit edilmiştir. Bu veri üzerine Fakülte Yönetim Kurulumuzda durum değerlendirmesi yapılmış ve somut bir iyileştirme planı devreye alınmıştır.

Soru 6: Biriminizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiniz, standart uygulamaların ötesinde özgün bir liderlik uygulaması var mıdır?

Yanıt: Kalite kültürünün yayılımına yönelik yapılacak olan yönetici performans değerlendirme anketi, özdeğerlendirme anketleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması, analiz edilmesi ve çıkan sonuçların web sayfasında yayımlanması gelişmeye açık yönümüz olarak karşımıza çıkmaktadır.

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Soru 2: Biriminizi geleceğe uyumlu hale getirmek için oluşturulmuş somut değişim planları veya yol haritaları mevcut mudur?

Yanıt: Birimde geleceğe uyumu sağlamak amacıyla üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu birim stratejik planı hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Stratejik planda misyon, vizyon, amaç ve hedefler paydaş görüşleri alınarak güncellenmiştir. Dönüşüm süreçleri, kalite politikaları,

stratejik hedefler ve performans göstergeleri aracılığıyla planlı şekilde yürütülmekte ve izlenmektedir.

Soru 3: Benzer kurumlarla veya rakiplerle kıyaslama (benchmarking) yapıyor musunuz? Yenilik yönetimi sisteminiz var mı?

Yanıt: Kurumumuzun ve Yüksekokulumuz geleceğe uyumlu hale gelebilmek için merkezileşme sürecine girmiştir. Öğrenci işlerinin merkezileştirilmesi ile birimdeki idari personelin iş yükü azaltılmış, süreç daha sistematik hale getirilmiştir. Bir diğer merkezileştirme çalışması da ek ders ödemelerinin merkezileştirme sürecidir.

Soru 4: Birimsel dönüşüm süreçlerini yönetecek özel ekipler (değişim ekipleri, inovasyon grupları vb.) oluşturulmuş mudur?

Yanıt: Fakültemizde tüm süreçler, sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenerek uygulanmaktadır. Bu çerçevede, diğer kurumlardaki süreçlerin izlenmesi (kıyaslama), birimimizdeki süreçlerin mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncellenmesi ve yeni uygulamalara yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Bu çalışmalarda iç ve dış paydaşların görüşlerini etkin ve sistematik bir şekilde almak amacıyla Birim Danışma Kurulu'nun ([Kanıt: Birim Danışma Kurulu](#)) yanı sıra program bazlı danışma kurullarımızda oluşturulmuştur ([Kanıt: Bölüm Danışma Kurulu](#)). Danışma Kurulumuz, yenilikler ve değişiklikler doğrultusunda belirli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve ihtiyaçlara uygun faaliyetleri planlamaktadır.

Soru 5: Gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve sonuçlarına göre önlemler alınmakta mıdır?

Yanıt: 4 programımız akreditasyon çalışmaları sırasında program amaç, hedef ve çıktılarını değerlendirmek ve kıyaslamak için SPORAK ve diğer üniversitelerin müfredatları incelenmiş ve sonrasında sektör temsilcilerinden, farklı üniversitelerde eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden öğretim elemanlarından, mezunlarımızdan ve sahada aktif olarak çalışan teknikerlerden görüş ve öneriler almışlardır. Karşılaştırmalı olarak yapılan program güncellemelerinin birim tabanına yayılarak tüm programlarımızda uygulanması gelişmeye açık yönümüz olarak karşımıza çıkmaktadır.

Soru 6: Biriminizin dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik geliştirdiğiniz özgün bir yaklaşım veya uygulama var mıdır?

Yanıt: Yeni uygulama ve eğitimlerin hayata geçirilmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesi birimimizin güçlü yönlerindedir. Ancak, bu süreçlerin sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak adına ek iyileştirme planlarının hazırlanması, uygulanması ve analizlerinin yapılması geliştirmeye açık yönümüzdür. Ayrıca Yüksekokulumuzun dönüşüm süreçlerini yönetecek değişim ekipleri, inovasyon grupları gibi ekip çalışmalarının yapılması gelişmeye açık yönlerimiz arasındadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Soru 1: Üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı biriminizde esas alınmakta ve uygulanmakta mıdır? Bu süreçleri yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve aktif olarak çalışmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi kalite güvencesi politikaları ve Kurumsal Kalite El Kitabı, Spor Bilimleri Fakültemizin tüm akademik ve idari süreçlerinde temel rehber olarak esas alınmakta ve kurum

kültürünün bir parçası olarak uygulanmaktadır. Bu politikaların fakülte bazında yürütülmesi, birim içi yayılımının sağlanması ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün etkin bir şekilde işletilmesi amacıyla, dekanlık makamının onayı ile 'Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu' oluşturulmuştur (**Kanıt: Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi**). Birim Kalite Komisyonu; Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, performans göstergelerinin izlenmesi, kalite süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi görevlerini aktif olarak yerine getirmektedir.

Soru 2: Biriminizdeki faaliyetler, kurumun genel kalite takvimine uygun olarak ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmekte midir? Yıllık iş takvimi ve sorumlular belirlenmiş midir?

Yanıt: Fakültemizde yürütülen faaliyetler, üniversitenin genel kalite takvimi ile uyumlu olacak şekilde planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Birimde gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetler; yıllık iş takvimi, kurul ve komisyon toplantıları ile izlenmekte ve kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda ele alınmaktadır. Bu kapsamda, fakültemizde ait yıllık iş takvimi, birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmış olup; Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, İdari Personel ve Danışma Kurulu toplantılarının zamanlaması ve sıklığı açık biçimde tanımlanmıştır. Yıllık iş takvimi, birimde yürütülen faaliyetlerin önceden planlanmasını ve sorumlulukların ilgili kurullar aracılığıyla yerine getirilmesini desteklemektedir. Faaliyetlerin yürütülmesinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü temel alınmaktadır. Bu çerçevede; Planla: Yıllık iş takvimi doğrultusunda kurul ve komisyon toplantıları planlanmakta, Uygula: Planlanan toplantılar ve faaliyetler ilgili kurullar tarafından hayata geçirilmekte, Kontrol Et: Toplantı tutanakları, alınan kararlar ve uygulama sonuçları izlenmekte, Önlem Al: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

Soru 3: Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS, Personel/Öğrenci Bilgi Sistemleri vb.) biriminizde etkin bir şekilde kullanılmakta mıdır?

Yanıt: Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde kalite süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve veri saklama işlemleri; Üniversitemiz tarafından sağlanan bütünleşmiş Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi- OBS, Personel Otomasyonu vb.) üzerinden etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistemler, kalite güvencesi süreçlerimizde şeffaflık, izlenebilirlik ve kurumsal hafızanın oluşturulması açısından temel araçlar olarak kullanılmaktadır. Fakültemizde yürütülen kalite faaliyetlerine ilişkin tüm yazışmalar, komisyon görevlendirmeleri ve resmî belgeler EBYS üzerinden kayıt altına alınmakta; böylece veri güvenliği ve belge bütünlüğü güvence altına alınmaktadır. Özellikle Fakülte Kalite Komisyonu toplantı tutanakları ile iyileştirme kararları, EBYS üzerinden e-imza sürecine dâhil edilerek onaylanmakta ve dijital ortamda güvenle arşivlenmektedir. Bu uygulama, kalite süreçlerine ilişkin alınan kararların resmîyet kazanmasını ve geçmişe dönük izlenebilirliğini büyük ölçüde güçlendirmektedir. Ayrıca, Personel Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elde edilen nicel veriler (öğrenci sayıları, başarı oranları, personel görevlendirmeleri vb.); performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirme raporlarının hazırlanması ve stratejik karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla sağlanan veriler, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) başta olmak üzere kaliteye ilişkin belgelerin hazırlanmasında temel girdi oluşturmaktadır. Bu kapsamda, Spor Bilimleri Fakültesi'nde bilgi yönetim sistemleri yalnızca statik bir veri saklama

aracı olarak değil, kalite güvencesi süreçlerini anlık olarak destekleyen ve yöneten aktif mekanizmalar olarak etkin biçimde kullanılmaktadır.

Soru 4: Biriminizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler belirlenmiş midir? Paydaşlarınızın (öğrenci, personel, dış paydaş) sürece katılımı ve geri bildirimleri nasıl alınmaktadır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek potansiyel riskler, kurumsal kalite güvencesi süreçleri kapsamında sistematik olarak belirlenmekte ve izlenmektedir. Risk tespit ve değerlendirme çalışmaları tek yönlü değil; Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları, dış danışma kurulu görüşmeleri, öğrenci temsilcisi buluşmaları ve personel memnuniyet anketleri gibi çok yönlü paydaş katılım mekanizmaları kullanılarak yürütülmektedir. Fakültemizin misyonu ve uygulamalı eğitim yapısı gereği riskler; eğitim-öğretim süreçleri, sportif tesis ve laboratuvar altyapısı, insan kaynağı yeterliliği, iş sağlığı/güvenliği, öğrenci memnuniyeti ve dış paydaş (spor federasyonları, kulüpler, yerel yönetimler vb.) iş birlikleri başlıkları altında çok boyutlu olarak analiz edilmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde oluşturulan raporlar doğrultusunda tespit edilen riskler, ilgili kurullarda (Bölüm/Fakülte Kurulu) gündeme alınarak gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler planlanmakta ve PUKÖ döngüsüne entegre edilmektedir

Soru 5: Biriminizde yürütülen kalite çalışmaları yılsonun da değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmakta mıdır? Rapor sonuçlarına göre eksik yönler için iyileştirme çalışmaları başlatılmış mıdır?

Yanıt: Fakültemizde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları, yılsonunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır. BİDR süreci, birimde yürütülen akademik ve idari faaliyetlerin bütüncül biçimde ele alınmasını ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğinin gözden geçirilmesini amaçlamaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu; Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda, ilgili kurul ve komisyonların katkılarıyla hazırlanmakta; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçler başta olmak üzere tüm faaliyet alanlarını kapsamaktadır. Raporda yer alan değerlendirmeler, yıl içerisinde toplanan veri, toplantı çıktıları ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak oluşturulmaktadır ([Kanıt: Birim İç Değerlendirme Raporları](#)).

Soru 6: Kurumsal standartların ötesinde, biriminizin kendi özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirdiği özgün bir kalite uygulaması var mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak, üniversitemizin genel kalite standartlarını tam olarak uygulamanın yanı sıra, kendi eğitim ve araştırma misyonumuza özgü, sahaya dönük bir kalite uygulaması geliştirmiş bulunmaktayız. Kurumsal standartların ötesine geçen bu en belirgin özgün kalite uygulamasımız; 'Sporda Gönüllülük ve Mesleki Sahaya Katılım İzleme Modelidir.

Standart kalite güvence sistemleri genellikle akademik başarı ve memnuniyet anketleri üzerine odaklanırken; fakültemiz, öğrencilerin ve personelin ulusal/uluslararası spor organizasyonlarındaki gönüllülük faaliyetlerini ve saha tecrübelerini bir 'eğitim ve toplumsal katkı kalitesi göstergesi' olarak ölçmektedir. Örneğin, fakültemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen TMOK Fair Play Kervanı paneli ve sergisi gibi büyük organizasyonların yanı sıra, Geleneksel Türk Sporları Festivalleri ve büyük çaplı futbol organizasyonlarındaki gönüllü katılımlar, fakültemizce geliştirilen özel izleme formları ve değerlendirme rubrikleri ile kayıt altına alınmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Soru 1: Biriminiz, faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmakta mıdır? Hangi kanalları (web sitesi, sosyal medya, bülten vb.) kullandığınızı ve bilgilendirme sıklığınızı tanımladınız mı?

Yanıt: Fakültemiz faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile düzenli ve zamanında paylaşmaktadır. Birim tarafından yürütülen akademik, idari, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgilendirme süreçleri, kurumsal iletişim anlayışı çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, fakültemize ait resmî web sitesi, kamuoyunun bilgilendirilmesinde temel iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Web sitesinde; Birim Kalite Komisyonu'nun görevlendirme bilgileri, yetki ve sorumlulukları ile, birim bünyesinde faaliyet gösteren diğer komisyonlara ilişkin bilgiler de açık ve erişilebilir biçimde yer almaktadır. Böylece, yönetsel yapı ve kalite güvencesi mekanizmaları kamuoyuna şeffaf biçimde sunulmaktadır.

Soru 2: Biriminize ait web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi içermekte midir? Sayfanın güncelliğini sağlamak için bir sorumluluk paylaşımı yapılmış mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin resmî web sayfası; iç ve dış paydaşlarımızın (öğrenciler, personel, spor kulüpleri, federasyonlar ve aday öğrenciler) doğru, güncel ve ilgili bilgiye kolayca erişebilmesini sağlamak amacıyla aktif bir kurumsal iletişim aracı olarak yönetilmektedir. Sayfamızda; akademik işleyişe dair duyurular, ders programları, personel özgeçmişleri, kalite süreçleri ile fakültemizin misyonuna uygun olan sportif etkinlikler, turnuva takvimleri ve tesis kullanım şartları gibi bilgiler şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır. Web sayfasının sürekli güncel kalmasını ve bilgi kirliliğinin önlenmesini sağlamak amacıyla, fakültemiz bünyesinde tanımlı bir sorumluluk paylaşımı yapılmıştır. Dekanlık makamının resmî görevlendirmesiyle bir 'Fakülte Web Sorumlusu' [veya Web Editörlüğü Komisyonu] atanmış olup, bölümler bazında içerik güncellemelerini takip etmek üzere bölüm başkanlıkları ve idari personel ile koordineli bir iş akışı oluşturulmuştur ([Kanıt: Web Sayfası İçerik Sorumluları](#)). Bu sistemli görev paylaşımı sayesinde; ani derslik değişiklikleri, akademik başarı haberleri veya yeni etkinlik duyuruları gecikmeksizin yayına alınmaktadır.

Soru 3: Birim içi ve birim dışı hesap verme yöntemleri (faaliyet raporları, brifingler, kurul sunumları vb.) tanımlı mıdır ve ilan edilen takvime uygun olarak uygulanmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde birim içi ve birim dışı hesap verebilirlik süreçleri; kurumsal şeffaflık ilkesi çerçevesinde tanımlı yöntemler, ilan edilen takvimler ve resmî kurul yapıları aracılığıyla sistematik olarak yürütülmektedir. Fakültemizde gerçekleştirilen akademik, idari ve sportif faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması amacıyla çeşitli hesap verme araçları etkin biçimde kullanılmaktadır.

Birim içi hesap verebilirlik mekanizmamızın temelinin; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları ile oluşturulan alt komisyonların (Eğitim, Kalite, Tesis Yönetimi vb.) periyodik toplantıları oluşturmaktadır. Komisyonlar tarafından yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin iyileştirme önerilerinin gerçekleşme durumu, akademik takvim doğrultusunda planlanan Akademik Kurul toplantılarında tüm personelin bilgisine ve değerlendirmesine sunulmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar ve süreç değerlendirmeleri tutanak altına alınarak kurumsal düzeyde izlenmektedir.

Birim dışı hesap verebilirlik kapsamında ise; fakültemizde yürütülen akademik araştırmalar, sportif başarılar (müsabaka dereceleri, madalyalar), toplumsal katkı etkinlikleri ve fiziki altyapı (spor tesisleri vb.) kullanım istatistiklerini içeren 'Birim Faaliyet Raporları' periyodik olarak

hazırlanarak Rektörlük makamına ve ilgili üst mercilere sunulmaktadır. Hazırlanan bu raporlar yalnızca kurumsal yazışmalarla sınırlı kalmayıp, fakültemizin dış paydaşlarının (spor federasyonları, kulüpler, sporcular ve yerel halk) erişimine sunulmak üzere resmî web sitemizde yayımlanmaktadır (**Kanıt: [Birim Faaliyet Raporu](#)**). Bu uygulama, fakültemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin somut bir göstergesi olarak kurumsal kültürümüze entegre edilmiştir.

Soru 4: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik performansınız hakkında iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini veya memnuniyet düzeylerini ölçüyor musunuz?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak eğitim, tesis ve idari hizmetlere yönelik genel paydaş memnuniyetini ölçme çalışmalarımız düzenli olarak yürütülmekle birlikte; spesifik olarak 'kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verebilirlik' performansımızın paydaşlar (iç ve dış) tarafından nasıl algılandığının sistematik ölçümü, fakültemizin gelişmeye açık yönlerinden birini oluşturmaktadır.

Soru 5: Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler (web sitesi revizyonu, rapor formatı değişikliği vb.) yapılmakta mıdır?

Yanıt: Fakültemizde bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçler, kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde planlı, kanıta dayalı ve katılımcı bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda, birimin bilgilendirme faaliyetleri; web sitesi ve sosyal medya paylaşımları, öğrenci ve paydaş geribildirimleri, stratejik değerlendirme toplantıları ve izleme-değerlendirme raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda; içerik sunum biçimleri, bilgilendirme yöntemleri ve raporlama süreçlerinde iyileştirmelere gidilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Soru 1: Biriminizin tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmakta mıdır? Bu ifadeler birime özel, geleceğe yön verici ve kamuoyuyla paylaşılmış durumda mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin kurumsal kimliğini, eğitim anlayışını ve geleceğe yönelik stratejik hedeflerini yansıtan; birimize özgü ve geleceğe yön verici bir misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Fakültemizin akademik ilerleme, spor turizmi, spor diplomasisi, geleneksel sporlar ve 'Spor Dostu Kampüs' yaklaşımıyla bütünleşen toplumsal katkı önceliklerini merkeze alan bu ifadeler, tüm iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık olacak şekilde resmî web sitemizin ilgili bölümünde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt: [Fakülte Misyon ve Vizyon Metinleri Linki](#)**). Belirlenen misyon ve vizyon sadece dijital ortamda ilan edilmekle kalmamış; kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline gelmesi ve tüm çalışanlar tarafından tam anlamıyla benimsenmesi amacıyla sistematik bir iletişim süreci yürütülmüştür. Bu kapsamda ilgili metinler, akademik ve idari personelimize EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden resmî yazıyla tebliğ edilmiştir. Ayrıca, her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen kurum içi istişare ve oryantasyon toplantılarında fakültemizin bu temel yönelimleri vurgulanarak, tüm ekibin ortak hedefler etrafında kenetlenmesi ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Soru 2: Biriminiz faaliyetlerini Kurumun Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütmekte midir?

Yanıt: Birimizin misyon ve vizyonu oluşturulurken iç ve dış paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel, sektör temsilcileri ve mezunlar vb.) görüşleri alınmıştır. Bu kapsamda özellikle dış paydaşların sürece katılımını sağlamak amacıyla anketler hazırlanmış ve sektör temsilcileri ile mezunlara uygulanmıştır. Anketlerden elde edilen geri bildirimler analiz edilerek misyon ve vizyon ifadelerinin şekillendirilmesinde dikkate alınmıştır. Ayrıca danışma kurulu toplantıları ve paydaş görüşmelerinde dile getirilen öneriler de sürece dâhil edilerek katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu yolla misyon ve vizyonun, birimin hedef kitlesi ve iş dünyasının beklentileriyle uyumlu şekilde oluşturulması sağlanmıştır.

Soru 3: Misyon ve vizyon oluşturulurken iç ve dış paydaşların (öğrenci, personel, sektör temsilcileri vb.) görüşleri alınmış mıdır? Sürece katılımları nasıl sağlanmıştır?

Yanıt: Birimizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, belirlenen hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda altı aylık dönemler hâlinde gerçekleştirilen raporlar hazırlanmaktadır. Söz konusu raporlarda planlanan faaliyetler gerçekleşen çıktılar karşılaştırılmakta, sapmalar analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme alanları belirlenmektedir. Elde edilen bulgular yönetim kurulu ve ilgili kurullarda değerlendirilerek karar alma süreçlerine yansıtılmakta; bu yolla misyon, vizyon ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır.

Soru 4: Biriminizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Yanıt: Birimizin misyon ve vizyonunun açık biçimde tanımlanmış olması, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve kurumsal kültürün bir parçası hâline getirilmesi önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Misyon ve vizyonun e-posta, UBYS sistemi, kurul ve personel toplantıları aracılığıyla düzenli olarak hatırlatılması iç paydaş farkındalığını ve sahiplenme düzeyini artırmaktadır.

Soru 5: Standart uygulamaların yanı sıra, biriminizin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşım var mıdır?

Yanıt: Fakültemiz misyon ve vizyonun birim web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılması şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından güçlü bir uygulamadır. Bunun yanında misyon ve vizyonun benimsenmesi ve uygulanma düzeyi düzenli olarak izlenmekle birlikte, dış paydaş katılımının daha sürekli ve yapılandırılmış mekanizmalarla (örneğin periyodik paydaş çalıştayları veya odak grup toplantıları) desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca altı aylık gerçekleştirilen raporlarında tespit edilen sapmalar için geliştirilen iyileştirme faaliyetlerinin etki ve sonuçlarının daha ölçülebilir göstergelerle izlenmesi gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Soru 1: Biriminizin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planı bulunmakta mıdır? Bu plan kamuoyuna (web sayfası vb.) ilan edilmiş midir?

Yanıt: Birimimizin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planı bulunmaktadır. Stratejik Plan, her yıl düzenli olarak güncellenmekte ve birimin değişen ihtiyaçları, öncelikleri ve performans sonuçları doğrultusunda yenilenmektedir. Bu plan kapsamında birimin amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve uygulanacak faaliyetler açık şekilde tanımlanmaktadır. Hazırlanan Stratejik Plan, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimimizin resmî web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile de paylaşılmaktadır ([Kanıt: Stratejik Plan](#)). Bu yolla iç ve dış paydaşların birimin stratejik yönelimi hakkında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Soru 2: Stratejik plan hazırlanırken iç ve dış paydaşların (öğrenci, personel, dış paydaş) görüşleri alınmış mıdır? Bu görüşlerin plana yansıtıldığını gösteren kanıtlarınız nelerdir?

Yanıt: Birimizde Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla birim bünyesinde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyon tarafından her yıl performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri analiz edilmekte, hedef-gerçekleşme karşılaştırmaları yapılmakta ve sapmalar ile iyileştirme alanları belirlenmektedir. Yapılan değerlendirmeler rapor hâline getirilerek tutanak altına alınmaktadır. Bu raporlar yönetim kurulu ve ilgili kurullarda görüşülerek karar alma süreçlerine yansıtılmakta; bu yolla stratejik planın etkin biçimde izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır ([Kanıt: İç Kontrol ve İzleme Komisyonu](#)).

Soru 3: Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte midir? Bu takibi gösteren Performans Raporları hazırlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmekte midir?

Yanıt: Birimizde yıllık izleme ve özellikle altı aylık ara değerlendirme sonuçlarına göre hedeflerden sapma olması durumunda ("ulaşamadı" ve "iyileştirilmeli" düzeyinde gerçekleşen hedefler için) gerekli önlemler iyileştirme planına yansıtılmaktadır ([Kanıt: Raporlar](#)) Bu kapsamda, ilk altı aylık izleme süreci sonunda hedeflerine ulaşamadığı tespit edilen alanlar için ikinci altı aylık dönem içinde yapılacak faaliyetler planlanmakta ve sorumlu kişi/birimlere yönelik görevlendirmeler yapılmaktadır.

Soru 4: Biriminizin stratejik amaç ve hedefleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiş midir? Bu uyumu gösteren bir matris veya açıklamanız var mıdır?

Yanıt: Birimimizin kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planının bulunması, planın her yıl düzenli olarak güncellenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. İlişkilendirilmesi ve izleme sonuçlarının daha bütüncül analizlerle desteklenmesi gelişmeye açık yönümüz olarak belirlenmektedir.

Soru 5: Yıllık izleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma olması durumunda ("ulaşamadı" ve "iyileştirilmeli" düzeyinde gerçekleşenler) gerekli önlemler iyileştirme planına yansıtılmakta mıdır? Gerçekleşen bir iyileştirme örneği paylaşır mısınız? Sapmalara yönelik paydaşlardan gelen talep ve şikâyetler hedeflerin güncellenmesinde dikkate alınıyor mu? Örnekleriniz mevcut mu?

Yanıt: iyileştirme planları kapsamında yapılan görevlendirmelerin etki ve sonuçlarının daha sistematik biçimde izlenmesine ve ölçülmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Soru 6: Standart planlama süreçlerinin ötesinde, stratejik yönetim konusunda biriminizin geliştirdiği özgün bir yaklaşım veya uygulama var mıdır?

Yanıt: Söz konusu iyileştirme süreci; bölüm başkanları ve müdürlük tarafından gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında ele alınmakta, alınan kararlar doğrultusunda hedeflere ulaşımı sağlayacak somut adımlar belirlenmektedir. Bu yolla izleme sonuçları karar alma ve iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılarak sürekli iyileştirme yaklaşımı güvence altına alınmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Soru 1: Biriminizde stratejik amaçlarınız doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması tanımlanmış mıdır? Süreçlerin nasıl işlediğini açıklayınız.

Yanıt: Yüksekokulumuz, Üniversitemizin kurumsal performans göstergelerini yıllık periyotlar hâlinde değerlendirmekte, gerçekleşme düzeylerini tespit ederek gerekli önlemleri ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, performans göstergelerine ait verilerin izlenmesi doğrultusunda hazırlanan 2024 yılı ilk 6 aylık Stratejik Plan İzleme Raporu, 2024 yılı Performans Programı Gerçekleşme Raporu ve 2024 yılı PUKÖ temelli Eylem Planı birimizin web sitesinde yayımlanmıştır ([Kant: Birim PUKÖ Temelli Eylem Planları](#)).

Soru 2: Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak (yıllık vb.) izlenmekte ve raporlanmakta mıdır? Performans sonuçlarının yıllara göre değişimi (trend analizi) takip ediliyor mu?

Yanıt: 2025 yılı itibarıyla izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri daha bütüncül bir yapıya kavuşturularak tek bir çatı altında toplanmış; stratejik plan izleme raporu, performans programı gerçekleşme raporu ve PUKÖ temelli eylem planı içerikleri “İyileştirme Planı” başlığı altında birleştirilmiştir. Hazırlanan bu bütüncül iyileştirme planı birimizin resmî web sayfasında yayımlanmakta olup, izleme ve değerlendirme sonuçlarının şeffaf biçimde kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır ([Kant: İyileştirme Planı](#)).

Soru 3: Performans izleme sonuçları karar alma süreçlerinde kullanılmakta mıdır? Düşük performans gösteren alanlarda iyileştirme çalışmaları (PUKÖ) yapılmakta mıdır?

Yanıt: Stratejik planın hazırlanması, kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması ve birimize ait performans göstergelerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla fakültemiz bünyesinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuş olup komisyon düzenli olarak toplanmaktadır ([Kant: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)). Ayrıca birim yönetim kurulu ve akademik kurul da aktif biçimde toplanmakta; performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte ve görüşmelerde saptanan sorun ile aksaklıklar birim yöneticileri tarafından ele alınarak çözüme kavuşturulmaktadır.

Soru 4: Standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, biriminizin geliştirdiği özgün bir performans izleme yaklaşımı var mıdır?

Yanıt: Performans yönetiminde izlenen göstergeler; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi başlıkları altında İyileştirme planında ele alınmaktadır. Performans göstergelerinin birimiz tarafından belirli aralıklarla ölçülmesi güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Ölçütlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve PUKÖ döngüsüne uygun biçimde sistematik çözümler üretilmesi ise gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Soru 1: Biriminizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde (Eğitim, Ar-Ge vb.), Üniversitemizin sağladığı bütünleşmiş bilgi yönetim sistemleri (EBYS, OBS, Personel Otomasyonu vb.) etkin bir şekilde kullanılmakta mıdır? Tüm süreç verileri bu sistemler üzerinden kayıt altına alınıyor mu?

Yanıt: Fakültemizde bilgi yönetim sistemi; akademik ve idari süreçlerin etkin, izlenebilir ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Birimde yürütülen tüm eğitim-öğretim, personel, öğrenci ve idari işlemler, üniversite genelinde kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu sistem, kurumsal verilerin merkezi bir yapı altında toplanmasına, güncel tutulmasına ve yetkili kullanıcılar tarafından erişilebilir olmasına imkân tanımaktadır. UBYS, birimdeki akademik ve idari süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi açısından aktif olarak kullanılmakta olup; personel işlemleri, ders yükleri, görevlendirmeler ve çeşitli idari faaliyetlere ilişkin kayıtlar sistem üzerinden yürütülmektedir. Sistemin etkin kullanımını gösteren UBYS ekran görüntüleri, bilgi yönetim süreçlerinin dijital ortamda sürdürüldüğüne dair somut kanıt niteliği taşımaktadır.

Soru 2: Biriminizde üretilen veya işlenen verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamak için gerekli önlemler alınıyor mu? Özellikle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında süreçleriniz tanımlı mı ve uyguluyor mu?

Yanıt: Bilgi yönetim sisteminin önemli bir bileşeni olan kişisel verilerin korunması, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde titizlikle ele alınmaktadır. Bu kapsamda, özellikle başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin sonuç ilanlarında, kişisel verilerin gizliliğini sağlamak amacıyla aday isimleri açık şekilde paylaşılmamakta; sonuçlar yıldızlama yöntemi kullanılarak anonim hale getirilmiş biçimde duyurulmaktadır. Bu uygulama, kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalığın ve kurumsal sorumluluğun bir göstergesi olup, ilgili ilanlar kanıt olarak sunulmaktadır.

Soru 3: Bilgi yönetim sistemleri, biriminizin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek raporlamalar (analizler, istatistikler) için kullanılıyor mu?

Yanıt: Birimimizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri, stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda; öğrenci işleri, personel, ders yükü, ölçme-değerlendirme, akademik performans ve idari süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak sistemler üzerinden izlenmekte, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Elde edilen istatistiksel veriler; eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, insan kaynağının etkin kullanımı, kalite güvence süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi amacıyla yönetim kararlarına girdi sağlamaktadır. Ayrıca hazırlanan raporlar, birim performansının değerlendirilmesi ve stratejik hedeflere yönelik ilerlemenin izlenmesinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda bilgi yönetim sistemleri, birimimizin veriye dayalı yönetim anlayışını desteklemekte ve karar alma süreçlerine katkı sunmaktadır.

Soru 4: Biriminizde bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin izleme yapılıyor mu? Tespit edilen sorunlar veya iyileştirme talepleri ilgili teknik birimlere (Bilgi İşlem vb.) iletiliyor mu?

Yanıt: Birimde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinde meydana gelebilecek teknik aksaklıkların hızlı ve sistematik şekilde çözüme kavuşturulabilmesi amacıyla, arıza ve destek talep süreçleri tanımlanmıştır. UBYS veya diğer bilgi sistemlerinde yaşanan sorunlar, ilgili arıza talep formları

aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve yetkili birimlere iletilmektedir. Bu uygulama, sistem sürekliliğinin sağlanması ve hizmet kalitesinin korunması açısından önemli bir mekanizma oluşturmaktadır.

Soru 5: Standart bilgi sistemlerinin dışında, biriminizin özel ihtiyaçları (laboratuvar yönetimi, atölye takibi vb.) için kullandığı veya geliştirdiği özgün bir yazılım/sistem var mıdır?

Yanıt: Fakültemizde bilgi yönetim sistemi; dijital altyapı, veri güvenliği, kişisel verilerin korunması ve teknik destek süreçleriyle bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Mevcut kanıtlar, bilgi yönetimi süreçlerinin planlı, güvenli ve kalite güvencesi anlayışıyla sürdürüldüğünü açıkça ortaya koymaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Soru 1: Biriminizdeki akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri, kurumun yönergelerine uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmekte midir? Buna dair örnek uygulamalarınız nelerdir?

Yanıt: Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan akademik-idari personelin ihtiyaç duyduğu eğitimler planlanmaktadır.

Soru 2: Birim personelinizin eğitim ihtiyaçları nasıl tespit edilmiştir ve Kurum tarafından belirlenen veya biriminizce düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmış mıdır?

Yanıt: Birimimizde insan kaynakları yönetiminde eşit ve adaletli iş yükü için komisyon görevleri ve idari görevler gibi işlerin dağılımı şeffaf olarak ekip üyelerine sunulmaktadır.

Soru 3: Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarının biriminize ait verileri, birim kurulunda veya ilgili toplantılarda gündeme alınıp değerlendirilmiş midir?

Yanıt: Birimde görev yapan personele ilişkin görev dağılımları ve sorumluluk alanları, ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde hazırlanmış görev tebliğ belgeleri ile personele resmi olarak bildirilmektedir. Bu belgeler, personelin görev alanlarının açık ve anlaşılır şekilde tanımlandığını ve görevlerin izlenebilirliğinin sağlandığını gösteren önemli kanıtlar arasında yer almaktadır. Söz konusu tebliğ belgeleri, insan kaynakları yönetiminde hesap verebilirlik ve kurumsal düzenin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Soru 4: Anket sonuçlarına, dilek-şikâyet kutularına veya sözlü geri bildirimlere dayanarak, biriminiz özelinde çalışma ortamını veya süreçleri iyileştirmek için hangi somut düzenlemeler yapılmıştır?

Yanıt: Personelin mesleki ve bireysel gelişiminin desteklenmesi amacıyla, üniversite içi ve üniversite dışı çeşitli eğitim, seminer ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilmektedir. Akademik ve idari personelin bu eğitimlere katılımı, sahip olunan katılım sertifikaları ile belgelendirilmiş olup, birimin sürekli iyileştirme ve yaşam boyu öğrenme anlayışını benimsediğini göstermektedir. Bu uygulamalar, personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılmasına ve hizmet kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Soru 5: Biriminizde akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülen ödüllendirme veya takdir uygulamaları (Teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) var mıdır?

Yanıt: Birimde görev yapan personelin akademik ve idari alanlarda elde ettiği başarılar, üniversitenin kurumsal iletişim kanalları ve çeşitli medya platformları aracılığıyla duyurulmaktadır. Personelin bilimsel yayınları, projeleri, idari görevleri ve diğer başarılarına ilişkin yapılan haberler hem kurumsal motivasyonu artırmakta hem de başarı odaklı insan kaynakları yönetimi anlayışını desteklemektedir. Bu başarıların görünür kılınması, ilgili haber linkleri ile kanıtlanmakta ve personelin performansının kurumsal düzeyde takdir edildiğini ortaya koymaktadır ([Kamit: Haber Metinleri](#)). Sonuç olarak, Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi; görev tanımlarının yazılı olarak belirlenmesi, personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi ve başarılarının kurumsal düzeyde görünür kılınması uygulamalarıyla bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Mevcut kanıtlar, birimde insan kaynakları süreçlerinin planlı, izlenebilir ve kalite güvencesi odaklı olarak yönetildiğini göstermektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Soru 3: Biriminizde yapılan harcamaların (satın alma, ihale, doğrudan temin) şeffaf, hesap verebilir ve tasarruf tedbirlerine uygun yapıldığını gösteren uygulama örnekleri nelerdir?

Yanıt: Birimde finansal yönetim sistemi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Fakültemizde finansal yönetim süreçleri; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Birimin akademik ve idari faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan mali kaynaklar, planlı bir şekilde belirlenmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir. Birim bünyesinde ortaya çıkan malzeme ve donanım ihtiyaçları, rastgele değil; eğitim-öğretim faaliyetleri, laboratuvar uygulamaları ve idari hizmetlerin gereklilikleri doğrultusunda tespit edilmektedir. Bu ihtiyaçlar, ilgili personel tarafından hazırlanan malzeme ihtiyaç talep formları aracılığıyla resmi olarak kayıt altına alınmakta ve sürecin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Söz konusu formlar, mali kaynakların planlı ve kontrollü kullanımına yönelik önemli bir kanıt niteliği taşımaktadır.

Soru 6: Biriminiz, kendisine tahsis edilen bütçenin ne kadarını kullanmıştır? Bütçe gerçekleştirme oranları izlenip sapmaların nedenleri (ödenek yetersizliği, planlama hatası vb.) analiz edilmiş midir?

Yanıt: Talep edilen malzemelerin gerekliliği, kullanım amacı ve birim faaliyetlerine sağlayacağı katkı, malzeme gerekeç formları ile ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır. Bu formlar sayesinde, yapılacak harcamaların gerekli; eğitim-öğretim kalitesini artırmaya ve kurumsal ihtiyaçları karşılamaya yönelik olduğu somut olarak ortaya konulmaktadır. Gerekçelendirme süreci, finansal karar alma mekanizmalarında şeffaflık ve rasyonellik sağlanmasına katkı sunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Soru 1: Biriminizde yürütülen ana faaliyetler (Eğitim, Ar-Ge, idari işler), kurumun Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlediği Süreç Yönetimi El Kitabına ve İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütülmekte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi web sitesi üzerinde "İş Akış Süreçleri" sayfasında fakültemize ait birçok iş akış şeması yayımlanmıştır. Bu şemalar; kurul üyeliklerinden öğrenci işlemlerine kadar eğitim öğretim ve idari süreçler dahil olmak üzere süreçlerin

belgelendiğini ve standardize edildiğini göstermektedir. Bu, süreçlerin Kalite Yönetim Sistemi El Kitabına uygun olarak tanımlandığına dair kanıt niteliğindedir ([Kanıt: İş Akış Süreci](#)).

Soru 2: (Akademik Birimler İçin) Eğitim-öğretim süreçlerinde (Ders kaydı, sınav programlama, not girişvb.) veya Ar-Ge süreçlerinde yaşanan aksaklıklar nasıl izlenmekte ve raporlanmaktadır?

Yanıt: Fakültenin kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yer aldığı birim iç değerlendirme raporlarında; eğitim öğretim süreçlerindeki aksaklıklar ile bunlara yönelik iyileştirmelerin izlendiği ve raporlandığı belirtilmektedir. Süreçlerin belirlenmesinin yanı sıra raporlanarak iyileştirmeye açıldığı bu raporla desteklenmektedir ([Kanıt](#)).

Soru 3: Biriminizde iş süreçlerini hızlandırmak, hatayı azaltmak veya kâğıt israfını önlemek amacıyla dijitalleşme (EBYS, OBS entegrasyonu vb.) kapsamında yapılan uygulamalar nelerdir?

Yanıt: Birimimizde iş süreçlerini hızlandırmak, hata oranlarını azaltmak ve kâğıt israfını önlemek amacıyla dijitalleşme uygulamalarından etkin şekilde yararlanılmaktadır. Bu kapsamda, yazışma ve idari süreçler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden yürütülmekte olup, tüm resmi yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) işlemleri de UBYS ile bütünleşmiş bir şekilde kullanılmakta; ders tanımlamaları, not girişleri ve öğrenciye ilişkin akademik işlemler UBYS üzerinden OBS'ye entegre olarak gerçekleştirilmektedir. Bu entegrasyon sayesinde veri tekrarının önüne geçilmekte, işlem süreleri kısaltılmakta ve olası kullanıcı hataları en aza indirilmektedir. Söz konusu dijital sistemler aracılığıyla süreçlerin kolaylıkla ve sistematik bir biçimde yürütülmesi sağlanmakta; böylece hem idari hem de akademik iş süreçlerinde etkinlik, izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik artırılmaktadır. Bu uygulamalar, birimimizin dijitalleşme ve kalite odaklı yönetim anlayışının önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Soru 4: Paydaşlardan (Öğrenci, personel, dış paydaş) gelen geri bildirimler doğrultusunda, biriminizde hantal kalan veya işlemeyen bir süreci revize edip iyileştirdiniz mi?

Yanıt: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde yürütülen iş ve işlemler, değişen mevzuatlar ve yapılan uygulamaların iyileştirilmesi doğrultusunda yeniden ele alınmış ve güncellenmiştir. Tüm faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumluluklar, iş akışı, yönetim ve sahiplenme unsurları yazılı hale getirilmiş ve birim tarafından içselleştirilmiştir. Ayrıca, bu süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve şeffaflık ilkesi gereği birimimizin resmî web sayfasında yayımlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Soru 1: Biriminizdeki stratejik kararlar alınırken dış paydaşların (İşveren, Sektör Temsilcisi, STK vb.) görüşleri, oluşturulan Danışma Kurulları aracılığıyla alınmış mıdır?

Yanıt: Üniversitemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın Üniversitesi,

2024-2028 Stratejik Planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanlar, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir.

Soru 2: Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla, Birim Yönetim Kurulu veya Bölüm Kurulu toplantılarına öğrenci temsilcisi düzenli olarak katılmakta mıdır?

Yanıt: Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en alt birimden en üst birime kadar yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır.

Soru 3: Mezunlarınızla iletişimi sürdürmek ve onların sektör tecrübelerini eğitim süreçlerine yansıtma amacıyla hangi mekanizmalar (Mezun bilgi sistemi, etkinlikler vb.) kullanılmaktadır?

Yanıt: Mezunlarınızla iletişimi sürdürmek ve onların sektör tecrübelerini eğitim süreçlerine yansıtma amacıyla mezun bilgi sistemi kullanılmış ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Soru 4: İç paydaş ve Dış paydaşların görüşlerini almak için uygulanan anket, odak grup görüşmesi vb. yöntemlerden elde edilen veriler karar alma süreçlerinde kullanılmış mıdır?

Yanıt: Fakültemizle ilgili tüm karar verme süreçlerinde Yönetim Kurulu toplantıları, Fakülte Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantıları yapılmakta, görüşmeler sonucunda alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır.

Soru 5: Paydaşlardan (Öğrenci, İşveren, Personel) gelen bir öneri veya şikâyet üzerine, biriminizde gerçekleştirilen somut bir değişikliği (Ders içeriği değişimi, fiziki iyileştirme, süreç değişikliği vb.) kanıtlayabilir misiniz?

Yanıt: Fakültemize bağlı bölümlerle, bahar yarıyılı ders dönem hazırlıkları, ders kayıtları, danışmanlıklar, ders izlenceleri, öğretim elemanı ders yükleri dağılımı, okul ve mesai düzeni gibi konuların görüşüldüğü bölüm değerlendirme toplantıları, bilimsel etkinlikler ile uygulama derslerinin yürütülmesine dair konuların görüşüldüğü fakülte toplantımız dış paydaş katımlı toplantılarımıza örnektir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Soru 1: Her yılsonunda gerçekleştirilen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" biriminiz öğrencileri tarafından doldurulmakta mıdır? Anketlere katılım oranını artırmak için biriminizce ne tür teşvik edici önlemler (duyuru, toplantı vb.) alınmıştır?

Yanıt: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında Ders Değerlendirme Anketleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden Fakültemiz bölümlerindeki tüm öğrencilere dönem sonunda uygulanmaktadır. Anketlere katılım oranını artırmak ve sürecin güvenilirliğini sağlamak amacıyla Dekanlık Makamınca öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmış; atama ve yükseltme süreçlerinde anket

puanlarının geçerli sayılabilmesi için "en az 10 öğrenci katılımı" şartının arandığı vurgulanarak, öğretim elemanlarının öğrencileri teşvik etmesi sağlanmış ve katılımı artırıcı somut önlemler alınmıştır. ([Kanıt](#))

Ders Değerlendirme Anket Sonuçları, Fakültemiz Bölümleri tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında "Önlem Al" aşaması gereğince değerlendirilmektedir. Bölüm Kurulu toplantısında anket sonuçları analiz edilmiş, düşük anket sonuçlarının yansıdığı derslerin öğretim elemanları ile görüşülerek Bölümlerimizce durum değerlendirmeleri yapılmış ve iyileştirme kararları alınmıştır. ([Kanıt](#))

Fakültemiz öğrenci geri bildirimlerine yönelik gerek akademik personelimizin gerek Bölümlerimizin gerekse Fakülte yönetiminin öğrenci geri bildirimlerine olan duyarlılığı ve özellikle anket katılımını artırmaya yönelik getirilen "katılımcı barajı" kriteri ile sürecin güvence altına alınması güçlü yönlerimizi ifade ederken; anket sonuçlarına dayalı yapılan iyileştirmelerin öğrencilere daha etkin bir şekilde duyurulması (geri besleme) geliştirilmeye açık yönlerimizi ifade etmektedir.

Soru 2: Anketler dışında, öğrencilerin şikâyet ve önerilerini iletebileceği çeşitli kanallar (Web tabanlı şikâyet modülü, Rektör/Dekan iletişim kutusu, Whatsapp hattı vb.) aktif midir ve öğrenciler tarafından bilinmekte midir?

Yanıt: Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması süreci sadece dönem sonu anketleriyle sınırlı kalmayıp, öğrencilerin talep, şikâyet ve önerilerini zaman ve mekân kısıtlaması olmaksızın iletebilecekleri çok çeşitli ve erişilebilir kanallar aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kanalların başında, Üniversitemiz genelinde kurumsal ve izlenebilir bir yapıya sahip olan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Fakültemiz kurumsal web sayfasında yer alan "Bize Ulaşın / İstek-Öneri" modülleri gelmektedir. Öğrencilerimiz, web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden bu dijital kanallara doğrudan erişebilmekte; ayrıca her eğitim-öğretim yılı başında birinci sınıf öğrencilerine verilen oryantasyon eğitimlerinde bu mekanizmaların kullanımı ve erişim yolları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır. ([Kanıt](#))

Soru 3: Anket sonuçları, bölüm veya fakülte kurullarında analiz edilerek; iyileştirici bir eylem planı oluşturulmuş mudur?

Yanıt: Fakültemizde, her dönem sonunda elde edilen öğrenci ders değerlendirme ve memnuniyet anketi sonuçları, sadece bir veri toplama süreci olarak kalmayıp, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün "Kontrol Et" ve "Önlem Al" basamakları kapsamında Bölüm Kurullarında detaylı olarak analiz edilmektedir. Bu çerçevede, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı anket sonuçları, Bölüm Kurulu toplantısında gündeme alınmış ve kurul üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Toplantıda; anket puanları düşük olan dersler ve genel memnuniyet alanları irdelenmiş, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik somut iyileştirme kararları alınarak bir eylem planı oluşturulmuştur. Alınan kararlar tutanak altına alınmış olup, iyileştirme süreçlerinin takibi Bölüm Başkanlıkları tarafından titizlikle yürütülmektedir ([Kanıt](#)).

Soru 4: Öğrencilerden gelen geri bildirimler (anket, şikâyet, sözlü talep) sonucunda ne tür iyileştirmeler yapılmıştır? Yapılan iyileştirmeler öğrencilere duyurulmuş mudur?

Yanıt: Fakültemizde, anketler ve diğer iletişim kanalları (CİMER, RİMER, Sözlü) üzerinden gelen geri bildirimler titizlikle değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmektedir. 2025 yılı içerisinde bu kapsamda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir: Bölüm Kurullarında yapılan analizler sonucunda; öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılmış ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliği artırılmıştır ([Kanıt](#)). Dış paydaş

geri bildirimleri (CİMER) ve Rektörlük Makamının doğrultusunda; mezuniyet işlemlerinde fırsat eşitliğini güvence altına alan standartlar uygulanmaya başlanmıştır (**Kanıt**). Yapılan bu iyileştirmeler ve alınan kararlar; danışmanlık toplantılarında ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerimize duyurulmuştur.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Soru 1: Biriminizden mezun olan öğrencilerin iletişim bilgileri ve istihdam durumları (Kamuda/Özelde çalışma, Lisansüstü eğitime devam etme vb.) sistematik olarak takip edilmekte midir? Kullanılan bir "Mezun Bilgi Sistemi" veya veri tabanı var mıdır?

Yanıt: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerin iletişim bilgileri ve istihdam durumlarının takibi, Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan merkezi "Mezun Bilgi Sistemi (MBS)" üzerinden sistematik olarak yürütülmektedir. Fakültemiz Bölümleri, mezun öğrencilerin MBS'ye kaydolmalarını teşvik etmek amacıyla web sayfalarında "Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olma Rehberi" ve giriş modüllerini aktif olarak kullanmakta; mezuniyet aşamasındaki öğrencilere sistemin kariyer fırsatları açısından önemi hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır (**Kanıt**). Mezunlarımızın kamuda veya özel sektördeki istihdam durumları ile lisansüstü eğitime devam etme oranları, MBS verileri ve Bölümlerimiz bünyesinde oluşturulan Mezun Danışma Komisyonları aracılığıyla takip edilmektedir. Ayrıca Fakültemizin Stratejik Planda sorumlu olduğu performans göstergeleri kapsamında; mezunlarımızla düzenli aralıklarla çevrimiçi ve yüz yüze görüşmeler yapılarak iş imkânları, sektör beklentileri ve istihdam süreçleri hakkında veri toplanmaktadır (**Kanıt**).

Elde edilen veriler ve mezun geri bildirimleri, eğitim programlarımızın güncellenmesi ve öğrencilerin sektörel ihtiyaçlara göre yetiştirilmesi amacıyla Bölüm Kurullarında değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarının güçlü akademik donanımı ve mezunlarımızın nitelikli eğitimi güçlü yönümüzü oluştururken; mezunlarla iletişimde sosyal medya araçlarının daha etkin kullanılması ve mezun ağının genişletilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması geliştirmeye açık yönlerimizi ifade etmektedir.

Soru 2: Mezunlarımızın aldıkları eğitimden memnuniyetlerini ve kazandıkları yetkinliklerin iş hayatındaki yeterliliğini ölçmek amacıyla "Mezun Memnuniyet Anketi" uygulanmakta mıdır? Sonuçlar analiz edilmiş midir?

Yanıt: Mezunlarımızın eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyetlerini ve kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin iş yaşamındaki karşılığını ölçmek amacıyla Mezun Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. Anket sonuçları nicel ve nitel yöntemlerle analiz edilmekte, elde edilen bulgular programların geliştirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

Soru 3: Mezunlarımızı istihdam eden işverenlerin (Sektör temsilcilerinin), mezun yeterliliği konusundaki görüşleri (İşveren Memnuniyet Anketi, Odak Grup Görüşmesi vb.) alınmakta mıdır?

Yanıt: Mezunlarımızı istihdam eden işverenlerin (sektör temsilcilerinin) mezun yeterliliklerine ilişkin görüşlerini almak amacıyla İşveren Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve program çıktılarının sektörel beklentilerle uyumunun değerlendirilmesinde kullanılmaktadır (**Kanıt**).

Soru 4: Mezunlardan veya işverenlerden gelen geri bildirimler (Örn: "Mezunlarınızın yabancı dili yetersiz" veya "Yazılım bilgisi eksik") doğrultusunda, iyileştirme (ders müfredatlarında veya eğitim yöntemlerinde güncelleme vb.) yapılmış mıdır?

Yanıt: Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirmeler yapılmakta; gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde, müfredat yapısında ve eğitim yöntemlerinde güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, ilgili kurulların değerlendirmeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Soru 5: Mezunların öğrencilerle deneyim paylaşımını sağlamak amacıyla Kariyer Günleri, Mezun Söyleşileri veya Mentorluk programları düzenlenmekte midir?

Yanıt: Mezunların öğrencilerle bilgi ve deneyim paylaşımını desteklemek amacıyla "Mezunlar Anlatıyor" etkinlikleri ile Kariyer Günleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda mezunlar, öğrencilerle bir araya gelerek mesleki deneyimlerini, kariyer yolculuklarını ve sektörel beklentileri paylaşmakta; öğrencilerin kariyer farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamaktadır ([Kanıt](#)).

Soru 6: Mezunların başarıları (Ödül alma, üst düzey atama, akademik başarı vb.) kurumsal hafızada tutulmakta ve kamuoyu ile paylaşılarak kurum aidiyeti desteklenmekte midir?

Yanıt: Mezunların akademik ve mesleki başarıları, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amacıyla kurumsal hafıza kapsamında takip edilmekte; uygun görülen durumlarda kurumun resmi iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Soru 1. Biriminizde uluslararasılaşma süreçlerini (Erasmus, Mevlâna, ikili iş birlikleri vb.) takip etmek üzere görevlendirilmiş bir koordinatör, komisyon veya sorumlu personel var mıdır? İletişim bilgileri web sayfanızda güncel midir?

Yanıt: Fakültemizde Üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve Üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlayan Değişim Programları Komisyonu mevcuttur.

Soru 2. Üniversitenin genel uluslararasılaşma stratejisine uyumlu olarak, biriminizin kendine ait hedefleri belirlemiş ve kayıt altına almış mıdır?

Yanıt: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; hedefler stratejik planla uyumlu olarak izlenmekte ve hareketliliği artırıcı iyileştirme faaliyetleri (tanıtım toplantıları vb.) düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

1. Yönetim ve Organizasyon: Fakültemiz, uluslararasılaşma süreçlerini (Erasmus, Mevlâna, İkili İş Birlikleri) Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile koordineli olarak yürütmektedir. Süreçlerin takibi için Dekanlık bünyesinde bir Koordinatör ve her bölüm bünyesinde "Bölüm Erasmus/Mevlâna Koordinatörleri" görevlendirilmiştir. İlgili koordinatörlerin görev tanımları (öğrenci bilgilendirme, başvuru alma, intibak süreçleri vb.) belirlenmiş olup Fakülte web sayfasında "Komisyonlar" başlığı altında şeffaf bir şekilde yayınlanmıştır. (Kanıt A.5.1.1)

2. Hedefler ve Strateji: Fakültemiz, Üniversitemizin genel uluslararasılaşma stratejisiyle uyumlu olarak 2024-2028 Birim Stratejik Planı'nda kendi hedeflerini belirlemiştir. Planda "Amaç A5 / Hedef H5.3: Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak" başlığı altında; "PG5.3.1 Uluslararası öğrenci sayısı", "PG5.3.2 Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı" ve "PG5.3.4 Giden öğretim elemanı sayısı" gibi somut performans göstergeleri tanımlanmış ve yıllık olarak takip edilmektedir ([Kanıt](#)).

Soru 3. Değişim programı (Erasmus vb.) ile giden/gelen öğrencilerin "Ders Eşleştirme / İntibak "süreçlerinde hak kaybı yaşanmamasına dair uygulamalarınız nelerdir?

Yanıt: Değişim programları hareketlilikleri kapsamında öğrenci öğrenim anlaşmaları önceden planlanmakta ve Ulusal Ajans El Kitabı doğrultusunda uygulamaya konulacaktır. Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin akademik hak kaybı yaşamalarının önüne geçilmesi planlanmaktadır.

Soru 4. Biriminizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin (veya misafir öğretim elemanlarının) kuruma uyumunu hızlandırmak için birim özelinde (Merkezden bağımsız) yapılan oryantasyon veya sosyal etkinlikler var mıdır?

Yanıt: Mevcut durumda Değişim programı (Erasmus vb.) ile giden/gelen öğrencilerin bulunmaması iyileştirmeye açık yönümüzdür. Sürecin tanıtılması, gerekli bilgilerin paylaşılması ve atılması gereken adımların planlanması amaçlarını taşıyan oryantasyon programları üniversitemiz bazında yapılmaktadır.

Soru 5. Uluslararası öğrenci/personel hareketliliği sayılarınız veya memnuniyet oranlarınız izlenmekte midir? Düşük hareketlilik sayılarını artırmak için birim bazında alınan bir önlem (Örn: Tanıtım toplantısı yapmak, ikili anlaşma sayısını artırmak) var mıdır?

Yanıt: Düşük hareketlilik sayılarını artırmak adına üniversitemiz genelinde tanıtım toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılara öğrenci ve personelimiz yönlendirilmektedir. Hareketliliğin düşük olduğu dönemlerde tanıtım faaliyetlerinin artırılması, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması ve ikili anlaşma sayılarının artırılması gibi önlemler alınmaktadır. Bu sayede uluslararası hareketliliğin artırılması hedeflenmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Soru 1. Uluslararasılaşma stratejisini hayata geçirmek için yıllık bütçe planlaması (Erasmus hibeleri haricinde kurumun kendi öz kaynaklarından ayırdığı pay) yapılmış mıdır?

Yanıt: Uluslararasılaşma faaliyetlerinin finansmanı ağırlıklı olarak Erasmus+ ve benzeri uluslararası programlar kapsamında sağlanan hibeler yoluyla karşılanmaktadır. Bu çerçevede birim düzeyinde uluslararasılaşma stratejisini desteklemek amacıyla Erasmus hibeleri haricinde ayrıca yıllık özel bir bütçe kalemi oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlar üniversitenin genel bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmakta olup, kaynakların etkin kullanımı öncelikli olarak proje temelli finansman modeli üzerinden yürütülmektedir.

Soru 2. Erasmus veya diğer değişim programı hibelerinin birimlere (Fakülte/Bölüm) dağıtımı yapılırken şeffaf ve adil bir yöntem kullanılmakta mıdır?

Yanıt: Önümüzdeki dönemlerde uluslararasılaşma hedeflerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla birim öz kaynaklarından destek sağlanmasına yönelik planlama çalışmalarının yapılması öngörülmektedir. Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında sağlanan hibelerin dağıtımı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Soru 3. Tahsis edilen kaynakların (Hibe bütçesi, personel sayısı) kullanım/gerçekleşme oranları yılsonunda raporlanıp, bir sonraki yılın planlamasında iyileştirme aracı olarak kullanılmış mıdır?

Yanıt: Hibe tahsisleri; akademik başarı, yabancı dil yeterliliği, başvuru puanları ve program öncelikleri gibi ölçütler dikkate alınarak yapılmakta, sonuçlar kamuoyuna açık şekilde duyurulmaktadır ([Kanıt](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Soru 1. Üniversitenin/Biriminizin Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin (Uluslararası öğrenci sayısı, Öğrenci/Personel hareketliliği, proje sayısı vb.) biriminizdeki gerçekleşme oranları yıl bazında takip edilmekte midir?

Yanıt: Fakültemizde uluslararasılaşma performansının izlenmesi amacıyla Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan kapsamında hazırlanan altı aylık izleme ve değerlendirme raporlarından yararlanılmaktadır. Bu raporlar aracılığıyla; uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenci içindeki oranı, uluslararası değişim programlarına katılan giden ve gelen öğrenci ile personel sayıları, uluslararası kaynaklı proje sayıları ve bütçeleri, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayıları ile uluslararası etkinlikler ve yayınlara ilişkin göstergeler düzenli olarak takip edilmektedir ([Kanıt](#)).

Soru 2. İkili iş birlikleri kapsamında (Erasmus vb.) gerçekleşen hareketlilik sayılarında son yıllarda bir artış trendi var mıdır? Varsa bu artışın sürdürülebilirliği nasıl sağlanmaktadır? Yoksa artış trendini sağlamak için neler yapılmaktadır?

Yanıt: Birimiz, ikili iş birliklerini güçlendirmek ve hareketlilik potansiyelini artırmak amacıyla Erasmus+ programı kapsamında yeni ikili anlaşmaların yapılmasına, mevcut anlaşmaların aktif kullanılmasına ve proje çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Özellikle KA171 projeleri gibi yeni hareketlilik olanaklarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin artırılması, bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve yabancı dilde açılan derslerin yaygınlaştırılması yoluyla uluslararası katılımın teşvik edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Soru 3. İmzalanan uluslararası iş birliği protokolleri (MoU) sadece kâğıt üzerinde mi kalmaktadır yoksa aktif iş birliğine (Ortak yayın, proje, seminer vb.) dönüşmüş müdür?

Yanıt: Uluslararası iş birliği protokolleri ağırlıklı olarak öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır. Ortak yayın ve proje gibi akademik çıktılara dönüşme süreci henüz sınırlı olmakla birlikte, mevcut protokoller bu tür iş birlikleri için altyapı oluşturmaktadır. Birimiz, araştırma temelli uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik iyileştirici çalışmalarını sürdürmektedir.

Soru 4. Uluslararasılaşma performans hedeflerine (Örn: Giden öğrenci sayısı) ulaşılamayan durumlarda, sapmanın nedenleri analiz edilmiş ve bir sonraki yıl için iyileştirici bir tedbir (Örn: Yabancı dil barajını yenilemek, hibe miktarını artırmak vb.) alınmış mıdır?

Yanıt: Uluslararasılaşma performans hedeflerine yönelik gerçekleştirmeler Birim Faaliyet Raporları ve Stratejik Plan izleme raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Hedeflere ulaşılamayan alanlarda sapmaların nedenleri; programların geçici olarak askıya alınması, başvuru sayılarındaki sınırlılıklar, yabancı dil yeterliliği ve dışsal koşullar gibi faktörler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Paydaşların sürekli erişimi için Üniversitemiz Bilgi Paketi ile bubp.bartın.edu.tr web adresi üzerinden yayımlanmaktadır. **(Kanıt B.1.2.1)**

Fakültemiz ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemlere tanımlanmış, ders bilgi paketlerinden derslerin dağılımları görüntülenebilmektedir. Öğretim planlarında müfredat yapısı, zorunlu seçmeli ders ile alan ve alan dışı seçmeli ders bilgisi farklı disiplinleri tanıma imkânına olanak verecek şekilde gösterilmekte ve uygulanmaktadır. **(Kanıt B.1.2.2, Kanıt B.1.2.3)**

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve Üniversitemiz Bilgi Paketi ile bubp.bartın.edu.tr web adresi üzerinden ilan edilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt B.1.2.4, Kanıt B.1.2.5)**

Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sunacak çeşitlilikte olması, birimdeki bölümlerde ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması güçlü yönümüzdür.

Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.2. Kanıt 1: Üniversitemiz Bilgi Paketi Web Sayfası Görseli

(3) B.1.2. Kanıt 2: Antrenörlük Bölümü Öğretim Planı (Çekirdek)

(3) B.1.2. Kanıt 3: Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu

(4) B.1.2. Kanıt 4: Antrenörlük Eğitimi Bölüm Kurulu Kararı

(4) B.1.2. Kanıt 5: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi:4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde mevcut Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği bölümlerinin öğretim planlarında yer alan derslerinin öğrenme kazanımları

tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş olup sürekli erişim mantığı ile tüm paydaşlarımızın erişimine sunulmuştur. **(Kanıt B.1.3.1, Kanıt B.1.3.2)**

Her dönem her bir derse ait ders izlenceleri ve kontrol listeleri hazırlanarak bölümler tarafından kontrol edilmekte, yine her dönem sonunda dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkinin ortaya konulduğu ders dosyaları hazırlanarak yine bölüm başkanlıklarınca kontrolleri yapılmaktadır. **(Kanıt B.1.3.3)**

Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100 olması, Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumlu olması güçlü yönümüzdür.

Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.3. Kanıt 1: Ders Kazanımları- Program Çıktıları Web Sayfası Görseli

(3) B.1.3. Kanıt 2: Ders İzlenme Formu

(4) B.1.3. Kanıt 3: Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesine Yönelik Üst Yazı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Fakültemiz bünyesinde yer alan tüm programlarda her ders için ayrı ayrı öğrenci iş yükü tanımlanmış olup sürekli erişim kapsamında tüm paydaşlarımız erişimi için Üniversitemiz Bilgi Paketi web sayfasında yayımlanmaktadır. **(Kanıt B.1.4.1)**

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri staj ve uygulamaların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. **(Kanıt B.1.4.2)**

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin **(Kanıt B.1.4.1)** haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Ders izlenceleri, dersi alan öğrenciler ile ders ilk haftasından öğrenciler paylaşılarak bilgi sahibi olmaları sağlanır. **(Kanıt B.1.4.3)**

Bölümlerin programlarında yer alan derslerin iş yüküne endeksli izlenimi öğrencilere uygulanan değerlendirme anketleri ile izlenmekte, yıllık olarak raporlanıp ve yılda en az bir defa yapılan Fakültemiz akademik kurulunda geniş katılımlı olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.1.4.4, Kanıt B.1.4.5, Kanıt B.1.4.6)**

Programlarda yer alan tüm ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması, Tüm derslerin AKTS bilgilerinin web sitesi üzerinden paylaşılıyor olması güçlümü

yönümüz, programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımlarının yeterli olmayışı geliştirmeye açık yönümüzdür.

Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.4. Kanıt 1: Ders İzlençe Formu

(3) B.1.4. Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) B.1.4. Kanıt 3: Ders İçerik Bilgilendirmesine Yönelik Görsel

(4) B.1.4. Kanıt 4: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

(4) B.1.4. Kanıt 5: 2024 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası Hazırlık Aşamasında

(4) B.1.4. Kanıt 6: Ders Değerlendirme Anketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Soru 1: Programdaki derslerin başarı durumları, öğrenci sayıları, ilişki kesilen öğrenci nedenleri gibi istatistiksel göstergeler periyodik olarak analiz edilip dönemlik ders dosyası formlarında bulunan ders değerlendirme formlarında ders boyutunda, program boyutunda da program değerlendirme çalışmalarında kullanılıyor mu? Program değerlendirme çalışmaları nasıl gerçekleştiriliyor? (Dönemli kara değerlendirmeler ve program değerlendirme ve güncelleme periyotlarında - ön lisans ve yüksek lisans programlarında 2 yılda bir lisans ve doktora programlarında 4 yılda bir - paydaş katılımlı kapsamlı değerlendirmeler yapıyor mu?)

Yanıt: Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde; programdaki derslerin başarı durumları, ders bazlı öğrenci sayıları, devamsızlık ve başarısızlık oranları ile ilişki kesilen öğrencilere ilişkin istatistiksel göstergeler, her yarıyıl sonunda sistematik olarak analiz edilmektedir. Bu analizler, dönemlik ders dosyaları aracılığıyla ders boyutunda ele alınmakta; elde edilen nicel ve nitel veriler, program düzeyinde yürütülen değerlendirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır. Ders dosyaları içerisinde yer alan ölçme-değerlendirme sonuçları, ders başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, dersin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Ders bilgi paketleri, her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başlangıcında güncellenmekte ve eksiksiz bir şekilde ders bilgi paketi sistemine yüklenmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi, bu sürecin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, her yarıyılın başlangıcında ders bilgi paketi doluluk oranlarını kontrol etmektedir.

Soru 2: Programın eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığı, mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimlerle teyit edilmekte midir?

Yanıt: Programın eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığı, mezunlar ve işveren/ sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte ve teyit edilmektedir. Bu kapsamda, fakültemiz bünyesinde oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarında, mezunların iş gücü piyasasındaki yeterlilik düzeyleri, mesleki yetkinlikleri ve sektörel beklentilere uyumları değerlendirilmekte; işveren ve sektör temsilcilerinin görüşleri program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesinde temel girdi olarak kullanılmaktadır.

Soru 3: Programınızın ulusal veya uluslararası Akreditasyon (MÜDEK, FEDEK, TEPDAD vb.) süreci var mıdır? Varsa süreç ne aşamada?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak, eğitim programlarımızın ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu tescillemek ve eğitim kalitemizi sürekli iyileştirmek amacıyla akreditasyon süreçlerine büyük önem verilmektedir. Fakültemiz bünyesindeki programların ilgili akreditasyon kuruluşları nezdindeki süreçleri planlı bir şekilde yürütülmekte olup, somut başarılar elde edilmiştir. Hâlihazırda fakültemiz bünyesinde yer alan Antrenörlük Eğitimi Bölümü ile Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından yapılan kapsamlı dış değerlendirmeler sonucunda kalite standartlarını başarıyla karşılamış ve 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. Diğer taraftan, kalite yayılımını fakültenin geneline taşıma hedefimiz doğrultusunda; Spor Yöneticiliği ile Rekreasyon bölümlerimizin de akreditasyon başvuru işlemleri tamamlanmış olup, mevcut durum itibarıyla bu iki bölümümüzün değerlendirme süreçleri (Öz Değerlendirme Raporlarının incelenmesi ve saha ziyareti aşamaları) aktif olarak devam etmektedir ([Kanıt](#)).

Soru 4: İzleme sonuçlarına (Düşük ders başarısı, akreditasyon uyarısı veya anket sonucu) dayanarak, programda yapılan somut bir iyileştirme veya güncelleme (Ders içeriği değişimi, yöntem değişikliği vb.) var mıdır?

Yanıt: Programların izlenmesi sürecinde, öğrencilerin ders başarı oranları UBYS üzerinden izlenmekte, elde edilen veriler ders dosyalarına işlenerek düzenli olarak takip edilmektedir. Bu izleme sonuçları doğrultusunda, programda yer alan derslerin ders bilgi paketleri gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Yapılan güncellemeler; dersin amacı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının program çıktıları ile uyumunun güçlendirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Bartın Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülen eğitici eğitimleri kapsamında, öğretim elemanlarına yönelik etkili ders anlatım yöntemleri, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin eğitimler düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimler, derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir yaklaşım geliştirilmesine ve öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır ([Kanıt](#)).

Soru 5: Programda yapılan değişiklikler ve güncellemeler, paydaşlara (öğrenci ve hocalara) duyurulmuş mudur? Şeffaflık sağlanmış mıdır?

Yanıt: Ders düzeyinde gerçekleştirilen içerik, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme değişiklikleri, güncellenen ders bilgi paketleri aracılığıyla ders bilgi paketi sistemine yansıtılmakta ve öğrenci erişimine açık hale getirilmektedir. Ders bilgi paketleri her yarıyıl başında güncellenmekte olup, doluluk ve güncellik kontrolleri fakülte yönetimi tarafından yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Soru 1: Biriminizde eğitim-öğretim süreçlerini koordine etmek üzere kurulmuş Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında bir "Eğitim Birimi veya Alt Komisyonu" var mıdır? Bu komisyon düzenli toplanıp kararlar almakta mıdır?

Yanıt: Yüksekokulumuz bünyesinde, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak Eğitim İntibak, Çift Anadal (ÇAP), Staj ve benzeri komisyonlar aktif olarak görev yapmaktadır. Komisyonların görev ve üye dağılımları, yapılan güncellemeler sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmakta ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden ilgili birimlerle paylaşılmaktadır ([Kanıt](#)). Bunun yanı sıra Birimimizde, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında yürütülmesine yönelik olarak oluşturulan

Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna ait organizasyon şeması hazırlanmış olup, görev dağılımı ve işleyişi tanımlanmıştır ([Kanıt](#)). Ayrıca, fakültemiz bünyesinde yürütülen programlara ait tanımlar, program çıktıları ve öğretim planları Üniversite Bologna Bilgi Paketi içerisinde yer almakta olup, ilgili paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

Soru 2: Aynı dersin farklı şubelerinde (farklı öğretim elemanları tarafından verilen) eğitim birliğini sağlamak amacıyla, şube koordinatörlüğü sistemi veya ortak sınav uygulaması gibi mekanizmalar işletilmekte midir?

Yanıt: Ortak zorunlu derslerin, farklı şubelerde ve farklı öğretim elemanları tarafından yürütülmesi durumunda, öğretimde birlikteliğin ve ölçme-değerlendirmede standartlaşmanın sağlanması amacıyla ortak sınavlar ve ortak sınav uygulama mekanizmaları uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra uygulama alanı kapasitesinin etkin kullanımını sağlamak ve uygulamalı eğitim süreçlerinin aksamadan yürütülmesini teminen, hastane uygulamaları şubelere ayrılarak planlanmıştır. Bu düzenleme ile öğrenci sayıları dengelenmiş, uygulama sürecinin verimliliği ve öğrenci başına düşen uygulama imkânları artırılmıştır.

Soru 3: Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde Bilgi Yönetim Sistemi verileri aktif olarak kullanılmakta mıdır? (Örn: Devamsızlık takibi, danışman onayları vb. sistem üzerinden mi raporlanıyor?)

Yanıt: Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin, bütüncül ve izlenebilir biçimde yönetilmesi amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) verileri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda danışman onaylı ders kayıt haftası ile ekle-sil işlemleri UBYS üzerinden yürütülmekte; derslere ilişkin not girişleri, ders başarı oranlarının izlenmesi ve paylaşılması sistem aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders dokümanları ve ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından UBYS üzerinden öğrenci erişimine sunulmakta, böylece derslerin planlı, şeffaf ve standartlara uygun biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Yatay geçiş başvuruları başta olmak üzere öğrencilere ilişkin akademik başvuru ve işlemler de UBYS üzerinden alınmakta ve değerlendirilmekte olup, eğitim-öğretim süreçlerinin izleme ve değerlendirilmesi sistematik bir yapı içerisinde sürdürülmektedir ([Kanıt](#)).

Soru 4: Eğitim süreçlerinin yönetimi sırasında karşılaşılan bir kriz veya aksaklık (Örn: Sınav çakışması, derslik yetersizliği, sistem çökmesi) sonrasında, süreci iyileştirmeye yönelik ne tür bir önlem alınmıştır?

Yanıt: Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi sırasında ortaya çıkabilen sınav çakışmaları, notların sehven hatalı girilmesi, sistem kaynaklı aksaklıklar (örneğin UBYS erişim sorunları veya sistem kesintileri) gibi durumlar izlenmekte; söz konusu kriz ve aksaklıkların ardından sürecin iyileştirilmesine yönelik gerekli önlemler alınmaktadır. Bu tür durumlar, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve ilgili akademik birimlere resmi kanallar aracılığıyla bildirilmektedir.

Soru 5: Eğitim süreçlerinde görev alan personelin (Öğrenci işleri memuru, bölüm sekreteri, bölüm başkan yardımcısı) görev ve sorumlulukları net tanımlanmış ve süreç sahipleri belirlenmiş midir?

Yanıt: Eğitim-öğretim süreçlerinde görev alan personelin görev tanım ve sorumlulukları (öğrenci işleri memuru, bölüm sekreteri, bölüm başkan yardımcısı vb.) açık ve net biçimde belirlenmiş olup, söz konusu tanımlar Kalite Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmuştur ([Kanıt](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Soru 1: Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanan öğretim yöntemleri (Anlatım, Proje, Vaka Analizi, Arazi Çalışması vb.) ile sınıfta fiilen uygulanan yöntemler tutarlı mıdır? Sadece "Düz Anlatım" dışında yöntemler kullanıldığını gösteren kanıtlarınız nelerdir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, programlarımızın Ders Bilgi Paketlerinde (Bologna Sistemi) tanımlanan öğretim yöntemleri ile fiilen uygulanan eğitim modelleri tam bir tutarlılık içermektedir. Fakültemizin dinamik ve uygulamalı yapısı gereği, eğitim süreçlerimiz klasik 'düz anlatım' metoduyla sınırlı kalmamakta; proje tabanlı öğrenme, vaka analizi, ters yüz sınıf modeli ve özellikle sahaya dayalı aktif öğrenme yöntemleri yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu aktif öğretim yöntemlerinin en somut ve güçlü örneklerinden biri, Spor Yöneticiliği Bölümü müfredatında yer alan 'Sporda Gönüllülük Çalışmaları' dersindeki uygulamalarımızdır. Bu ders kapsamında öğrencilerimiz, teorik süreçleri sınıf ortamında tamamladıktan sonra bizzat sahaya inerek Ankara'da düzenlenen geleneksel Büyük Atatürk koşusunda aktif görev almışlardır. Öğrencilerimizin böylesine büyük çaplı bir organizasyonun operasyon, sporcu yönlendirme ve etkinlik yönetimi aşamalarında sorumluluk üstlenmesi; ders bilgi paketinde tanımlanan 'Saha/Arazi Çalışması' ve 'Uygulama' yöntemlerinin kâğıt üzerinde kalmadığını, fiilen ve başarıyla hayata geçirildiğini kanıtlamaktadır ([Kanıt: Sporda Gönüllülük Çalışmaları Haber Linki](#)).

Soru 2: Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan, ezberden uzaklaştırıp derin öğrenmeye ve araştırmaya teşvik eden uygulamalar (Proje ödevleri, sunumlar, akran değerlendirmesi) mevcut mudur?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim-öğretim süreçleri, alanın dinamik doğası gereği ezberci yaklaşımlardan uzak, öğrenciyi sürece aktif olarak katan ve derin öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar üzerine inşa edilmiştir. Teorik bilginin pratik beceriye dönüşmesi için sınıf içi ve saha içi interaktif öğretim yöntemleri standart olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizin araştırma, problem çözme ve analitik düşünme yeteneklerini geliştirmek amacıyla birçok mesleki derste proje tabanlı öğrenme modeli uygulanmaktadır. Örneğin; 'Antrenman Bilgisi', 'Sporda Performans Analizi' veya 'Sporda Etkinlik Yönetimi' gibi derslerde öğrencilerimizden sadece sınava girmeleri değil; gerçek veya kurgusal sporcular için uzun vadeli antrenman programları (periyotlama) tasarımları, maç analizleri yapmaları veya bir spor organizasyonunun tüm süreçlerini içeren posterler ve sunum dosyaları hazırlamaları beklenmektedir ([Kanıt 1: Öğrenciler Tarafından Hazırlanan Dönem Sonu Proje Dosyaları, Etkinlik Posterleri ve Sunum Örnekleri](#)).

Derin öğrenmeyi ve eleştirel bakış açısını pekiştiren bir diğer önemli uygulamamız ise 'Akran Değerlendirmesi' sistemidir. Özellikle Antrenörlük Eğitimi ile Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümlerimizdeki 'Öğretmenlik/Antrenörlük Uygulaması' ve diğer uygulamalı saha derslerinde bu yöntem aktif olarak kullanılmaktadır. Bir öğrenci sahada antrenman veya ders yönetimi simülasyonu yaparken, diğer öğrenciler önceden tanımlanmış bilimsel rubrikler üzerinden onun duruşunu, komut verme becerisini ve pedagojik yaklaşımını değerlendirmektedir. Bu sayede öğrenciler hem objektif geri bildirim verme hem de mesleki eksiklerini kendi akranlarının gözünden görerek düzeltme becerisi kazanmaktadır ([Kanıt 2: Uygulamalı Derslerde Kullanılan Akran Değerlendirme Formu Örnekleri ve Değerlendirme Tutanakları](#)).

Soru 3: Öğretim elemanlarının "Öğrenci Merkezli Öğretim" yetkinliklerini geliştirmek amacıyla "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına katılımları sağlanmış mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve 'Öğrenci Merkezli Öğretim' yaklaşımını kurumsal bir kültüre dönüştürmek amacıyla öğretim elemanlarımızın pedagojik ve alan eğitimine yönelik yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesine büyük önem verilmektedir.

Bu kapsamda, özellikle fakültemize yeni atanan öğretim elemanları başta olmak üzere, akademik personelimizin üniversitemiz Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen 'Eğiticilerin Eğitimi' programlarına katılımları yönetimimizce aktif olarak teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır. Bu eğitimler aracılığıyla akademisyenlerimize; ölçme-değerlendirme, interaktif ders materyali tasarımı, sınıf yönetimi ve yeni nesil öğretim teknolojileri konularında yetkinlik kazandırılmaktadır ([Kanıt 1: Öğretim Elemanlarının Aldığı 'Eğiticilerin Eğitimi' Sertifikaları ile Katılım Belgeleri](#)).

Soru 4: Uzaktan veya karma eğitim derslerinde, sistemin sunduğu teknolojik olanaklar (Forum, Anket, Etkileşimli Video vb.) aktif olarak kullanılıyor mu?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, uzaktan veya karma (hibrit) eğitim modeliyle yürütülen derslerde Öğrenme Yönetim Sistemi'nin (UZEM) sunduğu teknolojik altyapı ve etkileşim araçları aktif biçimde kullanılmaktadır. Dersler, salt belge paylaşımı veya tek yönlü canlı yayın olmaktan çıkarılarak, öğrenciyi sistemde aktif tutacak teknolojik donatılarla zenginleştirilmektedir.

Özellikle teorik bilgi ile saha uygulamasının birleştiği derslerde; sporcuların motorik becerilerini veya taktiksel dizilişlerini analiz etmeye olanak tanıyan 'etkileşimli videolar', sistem içi ara sınav niteliğindeki 'çevrimiçi kısa sınavlar (quiz)' ve öğrencilerin konu hakkında fikir beyan etmesini sağlayan 'tartışma forumları' öğretim elemanlarımız tarafından yaygın olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin eşzamanlı olmayan (asenكرون) katılımları bu forumlar ve sistem içi anketler aracılığıyla canlı tutulmaktadır.

Soru 5: Dönem sonunda öğrencilerden alınan "Ders Değerlendirme Anketlerinde, öğretim yöntemine/hocanın ders anlatışına dair gelen eleştiriler dikkate alınıp yöntem değişikliğine gidilmiş midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci geri bildirimleri, eğitim kalitesini artırmaya yönelik PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün en önemli veri kaynaklarından biri olarak kabul edilmektedir. Her dönem sonunda uygulanan 'Ders Değerlendirme Anketlerinden elde edilen veriler; sadece sayısal bir istatistik olarak kalmamakta, öğretim elemanlarımız ve bölüm kurullarımız tarafından dersin işleniş yöntemini iyileştirmek (Önlem Al) amacıyla titizlikle analiz edilmektedir.

Soru 6: Uygulamalı öğretim etkinliklerin gerçekleştirildiği birimlerde öğrencilerin mesleki yetkinlik kazanmasını sağlayan süreç odaklı (sadece sınav notuna bakmayan) değerlendirme yöntemleri var mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, alanımızın doğrudan insan hareketi ve performansına dayalı doğası gereği, öğrenci başarısı salt teorik ara sınav ve final notlarıyla (sonuç odaklı) değerlendirilmemektedir. Öğrencilerimizin sahada mesleki yetkinlik (pedagojik yaklaşım, antrenman yönetimi, motor beceri analizi) kazanmasını güvence altına almak amacıyla 'süreç odaklı' ve çok boyutlu değerlendirme yöntemleri standart olarak uygulanmaktadır.

Özellikle 'Antrenörlük Uygulaması', 'Öğretmenlik Uygulaması', 'Fiziksel Uygunluk' ve 'Performans Testleri' gibi laboratuvar ve saha/salon gerektiren derslerde; öğrencilerin dönem başından sonuna kadar gösterdikleri mesleki gelişim adım adım izlenmektedir. Bu izleme sürecinde geleneksel sınav kâğıtları yerine, öğretim elemanlarımız tarafından öğrencinin sahada antrenman yönetme, komut verme, hata düzeltme ve kriz anı reflekslerini ölçen 'Saha/Laboratuvar Uygulama Karneleri' kullanılmaktadır ([Kanit: Uygulamalı Derslerde Kullanılan Saha/Laboratuvar Uygulama Karneleri ve Süreç İçi Dereceli Puanlama Anahtarları/Rubrikler](#)).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Soru 1: Derslerde sadece ara sınav ve final sınavı gibi sonuç odaklı yöntemler mi kullanılıyor, yoksa süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri (Portfolyo, Proje, Haftalık Ödev, Sunum vb.) de uygulanıyor mu?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci başarısının değerlendirilmesinde sadece sonuç odaklı (ara sınav ve final) yöntemlerle yetinilmemekte; alanın uygulamalı doğası gereği süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri ölçme-değerlendirme modelimizin merkezinde yer almaktadır.

Özellikle mesleki beceri ve alan uygulamasının yoğun olduğu derslerde (Antrenman Bilgisi, Sporda Yetenek Seçimi, Öğretmenlik/Antrenörlük Uygulaması vb.); öğrencilerin dönem boyunca hazırladıkları antrenman planları ve gelişim raporlarını içeren 'Uygulama Portfolyoları', motorik test veya maç analizlerini içeren 'Performans Ödevleri' ve saha içi 'Haftalık Sunumlar' aktif birer değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Bu sayede öğrencinin başarısı anlık bir sınav stresiyle değil, döneme yayılan mesleki gelişim adımlarıyla ölçülmektedir.

Soru 2: Açık uçlu sorular, projeler veya performans ödevleri değerlendirilirken, öğrencilere önceden ilan edilmiş Dereceli Puanlama Anahtarları (Rubrik) kullanılıyor mu?

Yanıt: Şu anki uygulamalarımızda açık uçlu sorular ve performans ödevlerinin değerlendirilmesinde standart anahtarlar kullanılsa da öğrencilere önceden ilan edilen Dereceli Puanlama Anahtarları (Rubrik) kullanımı noktasında geliştirilmeye açık bir alanımız mevcuttur. Değerlendirme kriterlerimiz şeffaf ve bilimsel temellere dayanmakla birlikte, bu kriterlerin öğrenciye ödev veya sınav öncesinde detaylı bir rubrik formatında sunulması, öğrenme sürecinin çıktılarını daha somut hale getirecektir. Bu eksikliğin giderilmesi adına şu adımların atılması planlanmaktadır:

- **Şeffaflığın Artırılması:** Öğrencilerin hangi kriterden (örneğin; yenilikçilik, uygulanabilirlik, teknik doğruluk) kaç puan alacaklarını önceden bilmelerini sağlayacak dijital rubriklerin ders bilgi paketlerine entegre edilmesi.
- **Standart Formların Oluşturulması:** Özellikle girişimcilik eğitimleri ve ideathon gibi uygulamalı faaliyetlerde, 'Sunum Kalitesi' ve 'Sosyal Etki' gibi subjektif olabilecek alanların daha objektif ölçülmesi için standart rubrik formlarının yaygınlaştırılması.
- **Geri Bildirim Kültürü:** Rubrik kullanımı sayesinde öğrencilere sadece not vermekle kalmayıp, hangi alanlarda yetersiz kaldıklarına dair daha spesifik geri bildirimler verilmesi hedeflenmektedir.

Soru 3: Farklı şubelerde veya öğretim elemanları arasında sınav güvenliği ve değerlendirme tutarlılığı nasıl sağlanmaktadır? Ortak sınav yapılması veya cevap anahtarlarının önceden belirlenmesi gibi mekanizmalar var mıdır?

Yanıt: Kurumumuz bünyesinde sınav güvenliği ve değerlendirme tutarlılığını sağlamak adına aşağıdaki mekanizmalar işletilmektedir:

- **Şube Yapısı ve Kontenjan Yönetimi:** Mevcut öğrenci kontenjanlarımız kapsamında derslerimizde farklı şube uygulaması bulunmamaktadır. Bu durum, dersin tek bir öğretim elemanı tarafından yürütülmesini sağlayarak değerlendirme sürecinde kendiliğinden bir tutarlılık oluşturmakta ve farklı değerlendiriciler arasındaki yorum farkı riskini ortadan kaldırmaktadır.
- **Ortak Sınav Uygulamaları (UZEM):** Sadece Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) kapsamında verilen ortak zorunlu derslerde çok şubeli bir yapı mevcuttur. Bu derslerin sınavları, **UZEM Koordinatörlüğü** tarafından merkezi olarak planlanmakta ve eş zamanlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sayede soru havuzu ve sınav güvenliği standart bir merkezden yönetilmektedir.
- **Cevap Anahtarı ve Değerlendirme Standartları:** Sınav güvenliğini artırmak ve objektifliği sağlamak amacıyla, sınav öncesinde veya sınavın hemen ardından cevap anahtarları ve puanlama kriterleri belirlenmektedir. Bu anahtarlar, itiraz süreçlerinde ve öğrenci geri bildirimlerinde temel referans noktası olarak kullanılmaktadır.
- **Sınav Uygulama Prosedürleri:** Kâğıt tabanlı yapılan sınavlarda sınav salonlarının koordinasyonu, gözetmen görevlendirmeleri ve sınav evraklarının imza karşılığı teslim alınması gibi süreçler fakülte yönetimi tarafından titizlikle takip edilerek uygulama birliği sağlanmaktadır.

Soru 4: Dezavantajlı gruplar (Engelli öğrenciler vb.) için sınav uygulamalarında özel düzenlemeler (Ek süre, büyük puntolu kâğıt, ayrı salon vb.) yapılmakta mıdır?

Yanıt: Üniversitemiz ve fakültemiz bünyesinde, fırsat eşitliği ilkesi gereğince dezavantajlı gruplar ve engelli öğrencilerimiz için sınav süreçlerinde gerekli tüm 'Makul Uyumlulaştırma' çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda uygulanan özel düzenlemeler şunlardır:

- **Bireysel İhtiyaç Analizi:** Engelli öğrenci birimimiz ve bölüm başkanlıklarımız koordinasyonunda, öğrencilerin engel durumları (görme, işitme, ortopedik vb.) önceden tespit edilerek sınav öncesi ihtiyaç listesi oluşturulmaktadır.
- **Fiziksel Düzenlemeler:** Hareket kısıtlılığı olan öğrencilerimiz için sınav salonları, erişilebilirliği en yüksek olan giriş katlarda veya asansör erişimi olan dersliklerde planlanmaktadır.
- **Sınav Materyallerinin Özelleştirilmesi:** Görme kaybı veya az gören öğrencilerimiz için sınav kağıtları büyük puntolu olarak hazırlanmakta veya öğrencinin ihtiyacına göre okuyucu/işaretçi desteği (refakatçi gözetmen) sağlanmaktadır.
- **Ek Süre ve Ayrı Salon Uygulaması:** Dikkat eksikliği, öğrenme güçlüğü veya fiziksel engeli nedeniyle yazma/okuma hızı düşük olan öğrencilere engel durumuna göre ek süre tanımlanmaktadır. Ayrıca öğrencinin sınav konsantrasyonunu korumak ve konforunu sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde ayrı salonlarda sınav imkânı sunulmaktadır.

Soru 5: Sınav sonuçları açıklandıktan sonra öğrencilere sadece notları mı bildiriliyor, yoksa gelişimlerine yönelik geri bildirim (Nerede hata yaptı, nasıl düzeltebilir?) veriliyor mu?

Yanıt: Sınav sonuçlarının ilanından sonra öğrencilerin gelişimini desteklemek ve şeffaf bir değerlendirme süreci yürütmek adına şu yöntemler izlenmektedir:

- **Sınav Analiz Oturumu:** Sınav sonuçları açıklandıktan sonraki ilk ders saatinde, sınav soruları ve beklenen cevap anahtarı öğrencilerle paylaşılmaktadır.

- **Hata Analizi:** Bu oturumda, öğrencilerin genel olarak nerede hata yaptıkları ve doğru çözüm yollarının neler olduğu üzerinde durularak gelişimlerine yönelik geri bildirim sağlanmaktadır.
- **Resmi İtiraz Süreci:** Notuna itirazı olan veya değerlendirmede maddi hata olduğunu düşünen öğrenciler, ilgili birime itiraz dilekçesi vererek sınav kağıtlarının yeniden incelenmesini talep edebilmektedir.
- **Şeffaf Değerlendirme:** İtiraz süreci sayesinde öğrencinin performansı tekrar gözden geçirilmekte ve değerlendirme tutarlılığı güvence altına alınmaktadır.

Soru 6: Sınav sonuçlarının analizi (Çok düşük veya çok yüksek ortalamalar) yapılarak, ölçme yönteminde bir iyileştirme (Örn: Soruların zorluk derecesinin revizesi) gidilmiş midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci, sadece notların ilan edilmesiyle son bulmamakta; sınav sonuçları (çok düşük veya çok yüksek ortalamalar) kalite güvencesi kapsamında sistematik olarak analiz edilmektedir. Her yarıyıl sonunda, ders başarı ortalamaları ve not dağılımlarındaki istatistiksel sapmalar ilgili öğretim elemanları ve Bölüm Kurulları tarafından titizlikle incelenmektedir. Sınıf ortalamasının beklenenin çok altında veya üstünde olduğu durumlarda, ölçme aracının (sınavın) zorluk derecesi, geçerliliği ve program çıktılarıyla uyumu sorgulanarak PUKÖ döngüsünün 'Önlem A1' aşaması işletilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Soru 2: Birime yeni başlayan veya geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri için tanımlı bir komisyon var mıdır? İşlemler akademik takvimde belirtilen sürelerde tamamlanmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'ne YKS ile yeni kayıt yaptıran, yatay/dikey geçiş yoluyla gelen veya değişim programlarından (Erasmus+, Farabi vb.) dönen öğrencilerin daha önce alıp başardıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri, tanımlı ve şeffaf bir süreç dâhilinde yürütülmektedir. Bu işlemleri adil ve standartlara uygun bir biçimde gerçekleştirmek üzere, dekanlık makamının onayı ile her bölümümüz için alan uzmanı öğretim elemanlarından oluşan 'Muafiyet ve İntibak Komisyonları' oluşturulmuş olup aktif olarak görev yapmaktadır (**[Kanıt: Fakülte/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Üye Listeleri](#)**).

Özellikle spor bilimleri alanındaki derslerin doğası gereği; teorik bilginin yanı sıra pratik (saha/salon) saatlerinin ve AKTS yüklerinin diğer üniversitelerle eşleştirilmesi büyük bir titizlik gerektirmektedir. Komisyonlarımız, bu eşleştirmeleri detaylı 'Ders Eşleştirme Tabloları' kullanarak yapmakta ve intibak raporlarını Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurullarına sunmaktadır (**[Kanıt: İntibak Komisyonu Gereçeli Karar Örnekleri ve Ders Eşleştirme/Saydırma Tabloları](#)**).

Öğrencilerimizin ders kayıt haftalarında hiçbir mağduriyet (ders seçememe, kredi çakışması veya dönem uzaması) yaşamaması fakültemizin önceliklerinden biridir. Bu doğrultuda tüm intibak ve muafiyet değerlendirmeleri, üniversitemiz Akademik Takvimi'nde belirtilen kesin süreler (ders kayıt haftası öncesi) içerisinde hızla sonuçlandırılmakta ve kararlar Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne (OBS) ivedilikle işlenmektedir. Süreçlerin öğrenci mağduriyetine yol açmadan zamanında tamamlandığı, başvuru dilekçesi tarihi ile kurul karar tarihi arasındaki sürenin kısalığı ile kayıt altındadır (**[Kanıt: Akademik Takvim İle Uyumlu İşlem Sürelerini Gösteren Evrak Kayıt](#)**).

Soru 3: Değişim programları (Erasmus vb.) veya Yaz Okulu ile başka kurumdan ders alan öğrencilerin kredileri, "Tam Tanınma" prensibiyle (öğrencinin dönemini uzatmayacak şekilde) sayılmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, öğrenci hareketliliğini desteklemek ve öğrencilerin akademik motivasyonlarını korumak amacıyla 'Tam Tanınma' prensibi tavizsiz bir şekilde uygulanmaktadır. Erasmus+, Farabi gibi değişim programları veya yaz okulu aracılığıyla başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim gören öğrencilerimizin aldıkları dersler ve kazandıkları AKTS kredileri, eğitim sürelerini (dönemlerini) uzatmayacak şekilde kayıt altına alınmaktadır. Süreç, öğrencilerimiz hareketlilik programına katılmadan veya yaz okuluna gitmeden önce 'Öğrenim Anlaşması' (Learning Agreement) ile alacakları derslerin bölüm koordinatörleri tarafından ön onaydan geçirilmesiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerimiz kurumumuza döndüklerinde, başarılı oldukları derslerin kredileri Fakültemiz Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından tekrar bir sınava tabi tutulmaksızın doğrudan eşleştirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla resmileşmektedir.

Soru 4: Önceki Öğrenmenin Tanınması kapsamında; öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri sertifikalar (Bilgisayar, Yabancı Dil vb.) veya iş tecrübeleri, ilgili derslerden muafiyet sağlamakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, öğrencilerimizin yükseköğretim kurumları dışındaki yaygın veya sargın öğrenme yollarıyla (kurslar, sertifika programları, mesleki tecrübeler) edindikleri kazanımların değerlendirilmesi süreci, 'Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge' hükümleri çerçevesinde şeffaf ve standart bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu yönerge kapsamında, öğrencilerimizin üniversiteye kaydolmadan önce veya eğitimleri sırasında ulusal/uluslararası geçerliliği olan kurumlardan edindikleri sertifikalar (Yabancı Dil, MEB onaylı Bilgisayar/Bilişim sertifikaları vb.) ilgili derslerin öğrenme kazanımları ile eşleştirilerek muafiyet sürecine dâhil edilmektedir. Ayrıca fakültemizin alan yapısı gereği; öğrencilerin spor federasyonlarından edindikleri resmi 'Antrenörlük' veya 'Hakemlik' gibi mesleki yeterlilik belgeleri de ilgili yönerge sınırları dâhilinde Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonlarımız tarafından titizlikle incelenmektedir.

Öğrencilerin beyan ettiği sertifika ve iş/saha tecrübelerinin, muafiyet talep edilen dersin AKTS yükünü ve kazanımlarını karşılayıp karşılamadığı komisyonlarımızca raporlanmakta ve uygun bulunan talepler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin transkriptine (muaf olarak) işlenmektedir ([Kanıt: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Soru 1: Her programın mezuniyet koşulları (Gerekli AKTS, staj zorunluluğu, ortalama şartı vb.) öğrenci bilgi sistemi ve web sayfasında açık, anlaşılır bir şekilde yayınlanmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin (Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon) mezuniyet koşulları; aday ve kayıtlı öğrencilerimizin her an erişebileceği şekilde açık, anlaşılır ve güncel bir biçimde ilan edilmektedir. Mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS yükü (240 AKTS), asgari genel akademik not ortalaması şartı (2.00/4.00), varsa zorunlu staj/saha uygulama yükümlülükleri ve diğer yeterlilik kriterleri iki temel platform üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İlk olarak, üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden her öğrenciye kendi müfredatına ait 'Mezuniyet Şartları' ve 'Kredi Takip (Mezuniyet Çizelgesi)' ekranları

sunulmaktadır. İkinci olarak ise, fakültemizin resmî web sayfasında her bölüm için ayrılan özel sekmelerde ve Bologna Süreci (Program Bilgi Paketi) sayfalarında mezuniyet koşulları detaylı bir şekilde listelenmektedir. Bu sayfalarda öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarıları gereken ders kategorileri (zorunlu/seçmeli), staj süreleri ve varsa bitirme projesi gibi gereklilikler şüpheye yer bırakmayacak şekilde tanımlanmıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Soru 1: Biriminizdeki derslik, laboratuvar, atölye ve stüdyo gibi eğitim ortamlarının kapasitesi ve teknolojik donanımı (Projeksiyon, Akıllı Tahta vb.), mevcut öğrenci sayısı için yeterli midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü derslik, laboratuvar, stüdyo ve spor tesislerinin fiziki kapasitesi ile teknolojik donanımı; mevcut öğrenci sayımız, programlarımızın uygulamalı yapısı ve modern eğitim standartları göz önüne alınarak yapılandırılmış olup yeterli düzeydedir.

Fakültemiz bünyesindeki tüm teorik dersliklerimiz; etkileşimli eğitimi destekleyecek şekilde projeksiyon cihazları, kesintisiz internet erişim altyapısı ve büyük kapasiteli amfilerimizde bütünleşmiş ses sistemleri ile donatılmıştır. Spor bilimlerinin doğası gereği kritik öneme sahip olan uygulamalı eğitimlerimiz için; kapalı spor salonlarımız, jimnastik ve ritim eğitimi stüdyolarımız, fitness salonumuz ile açık spor tesislerimiz (futbol sahası, atletizm pisti vb.) mevcut öğrenci mevcudumuza uygun kapasitede, aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin bilimsel araştırma ve performans ölçümü becerilerini geliştirmeleri amacıyla kurulan 'İnsan Performansı Laboratuvarı' güncel teknolojik ölçüm ve analiz cihazlarıyla donatılmış olarak hizmet vermektedir.

Eğitim ortamlarının kapasite yeterliliği ve teknolojik altyapının güncelliği, her eğitim-öğretim yılı öncesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından analiz edilmektedir. Meydana gelen teknolojik amortismanlar veya kapasite artırımı ihtiyaçları, PUKÖ döngüsünün 'Önlem A1' aşaması kapsamında raporlanarak Rektörlüğümüzün ilgili daire başkanlıkları ile koordineli biçimde ivedilikle giderilmektedir ([Kant: Spor Bilimleri Fakültesi Fiziki Mekân \(Derslik/Salon/Laboratuvar\) Kapasite](#)).

Soru 4: Öğrencilerin ders dışı çalışmaları ve sosyal etkileşimleri için sosyal alanlar (Kantin, çalışma salonu, öğrenci topluluk odası vb.) mevcut mudur ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını verimli geçirebilmeleri, sosyal etkileşimlerini artırmaları ve proje tabanlı çalışmalarını yürütebilmeleri amacıyla kampüs ve fakülte bünyesinde çeşitli sosyal donatı alanları hizmete sunulmuştur.

Fakültemiz yerleşkesinde öğrencilerimizin dinlenme ihtiyaçlarını karşılayan geniş kapasiteli kantin/kafeterya alanları ile bağımsız bireysel veya grup çalışmalarını yapabilecekleri okuma salonları aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, fakültemizin organizasyon kültürüne ve 'Spor Dostu Kampüs' yaklaşımına uygun olarak faaliyet gösteren spor odaklı öğrenci kulüplerimiz (Geleneksel Türk Sporları, Gönüllülük, Doğa Sporları vb.) için özel olarak tahsis edilmiş 'Öğrenci Topluluk Odaları' mevcuttur. Bu alanlar, öğrencilerin sosyal bağlarını güçlendirmesi, saha etkinlikleri planlaması ve aidiyet hissetmesi için birer merkez işlevi görmektedir.

Mevcut sosyal alanların öğrencilerin ihtiyaçlarını ne ölçüde karşıladığı, her eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanan 'Öğrenci Memnuniyet Anketleri' ile düzenli olarak ölçülmektedir. Ayrıca bu mekânların kalitesi, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir. Bunun en somut örneği; fakültemizin koordinasyonunda üniversitemize kazandırılan 'Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri' sertifikasyon sürecidir. Bu vizyon doğrultusunda, kantin hizmetlerinde sporcu beslenmesine uygun alternatiflerin sunulması denetlenmiş ve sosyal alanlarımızın fiziksel aktiviteyi teşvik edecek şekilde düzenlenmesine yönelik iyileştirmeler hayata geçirilmiştir.

(Kanıt: [Sosyal Alanlara \(Kantin, Okuma Salonu, Topluluk Odaları\) Ait Fiziki Mekân](#))

Soru 5: Öğrencilerden gelen "Laboratuvar yetersiz", "İnternet yavaş" veya "Sınıflar soğuk" gibi şikayetler üzerine, fiziki altyapıda veya kaynaklarda somut bir iyileştirme yapılmış mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilerimizin fiziki altyapı, tesis ve öğrenme kaynaklarına yönelik şikâyet ve talepleri, kalite yönetim sistemimizin (PUKÖ) iyileştirme mekanizmasının en kritik girdilerinden biri olarak kabul edilmektedir. Öğrencilerimizden dekanlık iletişim kanalları, dilek/şikâyet kutuları ve dönem sonu anketleri aracılığıyla gelen geri bildirimler Fakülte Yönetimi tarafından sistematik olarak analiz edilmekte ve bütçe olanakları dâhilinde somut aksiyonlara dönüştürülmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Soru 1: Biriminizde her öğrenci için atanan "Akademik Danışman", öğrencinin akademik gelişimini düzenli takip etmekte midir? Danışmanlık saatleri ofis kapılarında veya web sitesinde ilan edilmiş midir? Danışmanlık faaliyetleri ilgili yönerge dahilinde gerçekleştirilmekte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklemek, kariyer planlamalarına rehberlik etmek ve üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla yapılandırılmış bir 'Akademik Danışmanlık' sistemi etkin olarak yürütülmektedir. Fakültemize kayıt yaptıran her öğrenciye, eğitim-öğretim süreci boyunca kendisine rehberlik edecek alan uzmanı bir öğretim elemanı Bölüm Başkanlıklarının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile akademik danışman olarak atanmaktadır.

Danışmanlık faaliyetlerimiz, üniversitemizin Akademik Danışmanlık Yönergesinde belirtilen ilke ve sorumluluklar çerçevesinde standart bir yapıya kavuşturulmuştur. Danışmanlarımız, öğrencilerin dönemlik ders seçim onaylarından muafiyet işlemlerine, staj yönlendirmelerinden mezuniyet kredisi takibine kadar tüm akademik gelişim süreçlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS/UBYS) üzerinden düzenli olarak izlemekte ve kayıt altına almaktadır (**Kanıt: İlgili Yönerge**). Ayrıca spor bilimleri öğrencilerinin yoğun müsabaka takvimleri göz önünde bulundurularak, devamsızlık ve sınav çakışmaları gibi konularda da danışmanlar proaktif bir rehberlik sunmaktadır.

Öğrencilerimizin danışmanlarına kolayca erişebilmesini sağlamak amacıyla şeffaf bir iletişim ağı kurulmuştur. Her yarıyıl başında öğretim elemanlarımızın haftalık ders programlarına entegre edilen 'Danışmanlık Saatleri'; bölümlerimizin resmî web sayfalarında ilan edilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi'nde tanımlanmakta ve fiziki olarak öğretim elemanlarımızın ofis kapılarına asılmaktadır (**Kanıt: Web Sitesi Danışmanlık Saatleri İlan Ekran Görüntüleri**). Bu sayede öğrencilerimiz, belirlenen saatlerde danışmanlarıyla yüz yüze veya çevrimiçi platformlar üzerinden kesintisiz görüşme imkânı bulmaktadır."

Soru 2: Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmaları için Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli olarak; CV hazırlama, mülakat simülasyonu veya sektör buluşmaları gibi etkinlikler düzenlenmekte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına ve profesyonel spor endüstrisine tam donanımlı olarak hazırlanmaları stratejik bir öncelik olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda, üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile tam bir koordinasyon içerisinde, PUKÖ döngüsü gözetilerek sistematik faaliyetler yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin profesyonel hayata geçişini kolaylaştırmak amacıyla; spor sektörünün kendine has dinamiklerine özgü 'Etkili CV Hazırlama' ve 'Antrenörlük/Spor Yöneticiliği Mülakat Simülasyonları' gibi atölye çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Teorik kariyer hazırlıklarının yanı sıra, öğrencilerin doğrudan saha gerçekleriyle yüzleştiği 'Kariyer Günleri' ve 'Sektör Buluşmaları' organize edilmektedir.

Bu sektörel buluşmaların en somut ve vizyoner örneklerinden biri, fakültemizin ev sahipliğinde ve koordinasyonunda gerçekleştirilen Türkiye Millî Olimpiyat Komitesi (TMOK) Fair Play Üniversiteler Kervanı panelidir. Bu ve benzeri üst düzey organizasyonlar sayesinde öğrencilerimiz; federasyon yetkilileri, millî sporcular ve duayen spor yöneticileri ile doğrudan temas kurma, sektörel beklentileri birinci ağızdan dinleme ve mezuniyet öncesi güçlü bir profesyonel ağ (network) oluşturma imkânı bulmaktadır. (**Kanıt: Kariyer Merkezi Koordinasyonunda Düzenlenen CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Seminerleri**)

Soru 3: Üniversite bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere tanıtılmakta mıdır? Merkez öğrencilere aktif hizmet vermekte midir? Öğrencilerin bu hizmete erişimi (randevu sistemi vb.) kolay ve gizlilik esaslı mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilerimizin fiziksel ve akademik gelişimlerinin yanı sıra psikolojik iyi oluşları da üniversitemizin kurumsal destek mekanizmaları aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM), öğrencilerimizin her türlü psikolojik destek ihtiyacına yanıt vermek üzere aktif olarak hizmet sunmaktadır.

Merkezin varlığı ve sunduğu hizmetlerin tanıtımı, önleyici rehberlik anlayışımız gereği eğitim-öğretim sürecinin en başında yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı güz yarısında fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için düzenlenen 'Fakülte Oryantasyon Programları' kapsamında PDREM yetkilileri veya bölüm temsilcilerimiz tarafından merkezin işleyişi, başvuru yolları ve sağlanan destekler hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Soru 4: Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla "Öğrenci Portfolyosu" (Başarıları, projeleri, sertifikaları içeren dosya) gibi bir izleme sistemi kullanılmakta mıdır?

Yanıt: Öğrencilerimizin akademik gelişimlerini izlemek amacı ile danışman öğretim elemanı sisteminden öğrenciye ilişkin başarılar izlenebilmektedir. Öğrencilerin mezun olma süreçleri danışman öğretim elemanı tarafından sistemsal olarak takip edilmiştir.

Soru 5: Akademik danışmanlık hizmetlerinden öğrencilerin memnuniyeti Akademik Danışmanlık Yönergelerinde belirtildiği gibi ölçülmekte midir? "Danışmanıma ulaşamıyorum" gibi şikayetler üzerine iyileştirici bir işlem (Danışman değişikliği, uyarı vb.) yapılmış mıdır?

Yanıt: Birimimizde Akademik Danışmanlık Yönergelerinde belirtildiği gibi Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin Yürütülmesi sürecinde PUKÖ döngüsü kapsamında kontrol et aşamasında akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkinliği 'FRM-0788 Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formunun (Ön Lisans-Lisans)' öğrencilere uygulanması ve analiz edilmesi ile kontrol edilmiştir ([Kanıt: Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu](#)).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Soru 2: Kampüsteki teknolojik altyapı (İnternet hızı, Wi-Fi kapsama alanı, Bilgisayar laboratuvarları) günümüz ihtiyaçlarını (uzaktan eğitim dahil) karşılayacak nitelikte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde, çağın gereksinimlerine, dijitalleşme hedeflerine ve uzaktan/karma eğitim modellerine uygun güçlü bir teknolojik altyapı tesis edilmiştir. Kampüs genelinde ve fakülte binalarımızda, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin bilgiye kesintisiz erişimini sağlamak amacıyla geniş bant internet altyapısı ve kablosuz ağ (Wi-Fi/Eduroam) hizmeti sunulmaktadır. Fakültemizin teknolojik altyapısı statik bir yapıda bırakılmamakta, düzenli olarak güncellenmektedir. Örneğin, PUKÖ döngüsünün işletilmesi neticesinde geçmiş dönemlerde tespit edilen bölgesel bağlantı yavaşlamaları; Rektörlüğümüz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yürütülen koordineli çalışmalarla ivedilikle çözülmüştür.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Soru 1: Biriminizdeki dezavantajlı öğrencilerin (Engelli, kronik hasta, maddi durumu yetersiz, uluslararası öğrenci vb.) tespiti yapılmış ve ihtiyaçları belirlenmiş midir?

Yanıt: Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Soru 2: Eğitim binalarının, engelli öğrencilerin kullanımına uygunluğu (Rampa, asansör, hissedilebilir yüzey) tescillenmiş midir? YÖK "Engelsiz Üniversite (Turuncu Bayrak)" başvurusu veya ödülü var mıdır?

Yanıt: Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından destek sağlanmakta ve tüm birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergelerinde bu hususta gerekli düzenlemeler yapılmış olup bu düzenlemelere uygun çalışmalar yürütülmektedir. Fakültemizin bu kapsamda Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen "Engelsiz Üniversite Ödülleri – Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim (Mavi Bayrak) ve Eğitimde Erişim (Yeşil Bayrak)" sahibidir. ([Kanıt Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim "Mavi Bayrak", Eğitimde Erişim "Yeşil Bayrak"](#))

Soru 3: Ders materyalleri ve sınav uygulamaları, dezavantajlı öğrencilerin ihtiyacına göre uyarlanmakta mıdır? (Örn: Görme engelliye sesli materyal, sınavda ek süre veya okutman desteği).

Yanıt: Engelli öğrenci için birimimiz tarafından "Sınav Uyarlama Kararı'nın (Ek süre, ayrı salon vb.) alınması geliştirmeye açık yönümüzdür.

Soru 5: Dezavantajlı grupların eğitim ortamından memnuniyeti ölçülmekte midir? Onlardan gelen bir talep üzerine yapılan somut bir düzenleme (Örn: "Asansör yoktu, dersi giriş kata aldık") var mıdır?

Yanıt: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte, yıl içerisinde hazırlanan performans raporları düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında paydaşlarımızın da katılımı ile değerlendirilmekte, tespit edilen aksaklıklar çoğulcu bir katılımı ile değerlendirilip çözümlenmektedir. **(Kanıt Akademik Kurul Sunu Dosyası)** Bu hususta birim stratejik planımızda yer alan hedefler kapsamında aşağıdaki performans göstergesi raporlanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Soru 1: Biriminizde öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, üniversitenin belirlediği "Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" ne tam uyumla, liyakat esaslı ve şeffaf yürütülmekte midir?

Yanıt: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu Resmî Gazetede ilana çıkılan kadrolar üzerinden de kanıtlanmaktadır. **([Kanıt Resmî Gazete, öğretim üyesi ve elemanı kadro ilanları](#))**

Soru 2: Biriminizdeki öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları (kimin kaç saat derse girdiği) şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve birim kurulunda "adaletli dağılım" gözetilerek karara bağlanmakta mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanlarımızın ders yükü dağılımları; şeffaflık, akademik uzmanlık (liyakat) ve adalet ilkeleri gözetilerek sistematik bir süreç dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde açılacak dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesi süreci, tek yönlü idari bir kararla değil; ilgili Bölüm Kurullarında gündeme alınarak ortak akılla ve şeffaf bir istişare ortamında karara bağlanmaktadır.

Soru 3: Kadrolu olmayan (Ders Saati Ücretli / Misafir) öğretim elemanlarının seçimi, alan uzmanlığına göre titizlikle yapılmakta mıdır? Dönem sonunda bu hocaların performansları (öğrenci anketleri vb.) değerlendirilmekte midir?

Yanıt: Üniversitemizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin örtüşmesi bağlamında birimler arası ders görevlendirmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca, öğretim elemanının ve çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim hizmetinin aksamaması açısından eğitim-öğretim başlamadan önce bu işlemler tamamlanmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Soru 2: Öğretim elemanlarının "Öğrenci Merkezli Öğrenme" ve etkileşimli ders işleme yöntemleri (Tersyüz sınıf, oyunlaştırma, vaka analizi) konusundaki yetkinlikleri nasıl artırılmaktadır?

Yanıt: Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının Öğrenci Merkezli Öğrenme yaklaşımı ile ters yüz sınıf, oyunlaştırma ve vaka analizi gibi etkileşimli ders işleme yöntemlerine yönelik yetkinliklerinin artırılması amacıyla, 2025 yılı içerisinde planlı ve yapılandırılmış faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen teknik gezi faaliyeti, öğretim elemanlarının teorik bilgilerini uygulama ile bütünleştirmelerine önemli katkı sağlamıştır. Teknik gezi sürecinde, derslerin uygulama boyutu güçlendirilmiş; öğrencilerin aktif katılımını, gözlem yapmasını ve gerçek vaka örnekleri üzerinden öğrenmesini sağlayan öğrenme ortamları oluşturulmuştur. Bu faaliyet ile öğretim elemanlarının, teorik bilgiyi saha uygulamalarıyla bütünleştirerek etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini derslerine uyarlama sağlanmıştır.

Soru 4: Öğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerine yönelik öğrenci anketlerinden gelen geri bildirimler analiz edilip, gelişime açık yönler için bireysel veya toplu gelişim planları yapılmakta mıdır?

Yanıt: Her eğitim-öğretim yarıyılında, öğrencilerin derslerden ve genel eğitim süreçlerinden memnuniyet düzeylerini değerlendirmek amacıyla "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ve "Ders Değerlendirme Anketi" UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Bu anketler, öğrencilerin akademik programların işleyişine, ders içeriklerine, öğretim yöntemlerine ve dersin genel etkinliğine ilişkin görüş ve önerilerini sistematik bir şekilde toplamak için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçları, her dersin sorumlu öğretim elemanına iletilmekte ve öğretim elemanlarının ders planlamalarını ve uygulamalarını gözden geçirmelerine olanak tanımaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, ders içeriklerinin geliştirilmesi, öğretim yöntemlerinin daha etkili hale getirilmesi ve öğrenci ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek için bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda, anket sonuçları yalnızca bireysel düzeyde değil, aynı zamanda kurumsal düzeyde de değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin genel kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme planları yapılmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Soru 1: Biriminizde görev yapan öğretim elemanlarına Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim- Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi tanıtıldı mı? Yönerge dahilinde ödüle başvuran, biriminiz tarafından ödüle aday gösterilen ve/veya ödül alan öğretim elemanlarınız var mı?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi, birimimizde görev yapan öğretim elemanlarına birim içi bilgilendirme faaliyetleri ve resmî duyurular aracılığıyla tanıtılmıştır. Yönerge kapsamında, öğretim elemanlarının yenilikçi, öğrenci merkezli ve etkileşimli eğitim-öğretim uygulamalarına yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir. Söz konusu yönerge doğrultusunda, birimimizde görev yapan öğretim elemanları ödül başvuru süreçleri hakkında bilgilendirilmiş; bu kapsamda birimimizden ödüle başvuran ve birim tarafından aday gösterilen öğretim elemanları olmuştur. Değerlendirme süreci sonucunda, birimimiz bünyesinden öğretim üyemiz yenilikçi eğitim-öğretim uygulamaları kapsamında ödül almaya hak kazanmıştır. Bu durum, birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların

teşvik edildiğini ve öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yaklaşımlarını ders süreçlerine etkin biçimde entegre ettiğini göstermektedir. Elde edilen bu başarı, birimimizde iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmekte olup, diğer öğretim elemanlarının da yönerge kapsamındaki başvuru ve uygulamalara yönlendirilmesi açısından motive edici bir unsur oluşturmaktadır ([Kanıt: Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi](#)).

Soru 2: Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerindeki üstün başarıyı tanımak için "Yılın Eğitimcisi", "En İyi Ders Tasarımı" veya "Örnek Ders Materyali" gibi tanımlı ödül mekanizmaları var mıdır?

Yanıt: Birimimizde, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki üstün başarıyı tanımak ve teşvik etmek amacıyla, Bartın Üniversitesi tarafından yürürlüğe konulan "Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" bulunmaktadır. Söz konusu yönerge kapsamında; yenilikçi öğretim yöntemleri, ders tasarımı, ders materyali geliştirme ve öğrenci merkezli uygulamalar gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinde üstün başarı gösteren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi hedeflenmektedir. Birimimizde yürütülen ödül ve teşvik süreçleri, bu yönerge doğrultusunda üniversite genelinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, iyi uygulamaların görünür kılınması ve öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlara yönlendirilmesi amaçlanmakta olup, mevcut ve işleyen bir ödül mekanizması olarak değerlendirilmektedir ([Kanıt: Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi](#)).

Soru 4: Varsa birime özgü Teşvik ve ödüllendirme süreçleri şeffaf ve ölçülebilir kriterlere (Örn: Öğrenci anket puanı + Akran değerlendirmesi + Materyal kalitesi) dayanmakta mıdır? Yoksa sadece yönetimin inisiyatifin de midir?

Yanıt: Birimimizde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, mümkün olduğunca şeffaf ve ölçülebilir göstergelere dayandırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci geri bildirimleri (öğrenci anketleri) temel performans göstergelerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Akademik kurul toplantılarında, öğrenci anketleri sonuçları doğrultusunda yüksek memnuniyet puanı elde eden öğretim elemanları kurul üyeleri ile paylaşılmış ve söz konusu öğretim elemanları akademik kurul ortamında tebrik edilmiştir. Bu uygulama ilköğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki performanslarının görünür kılınması ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi amaçlanmıştır. Gerçekleştirilen bu teşvik uygulaması, yalnızca yönetim inisiyatifine dayalı bir yaklaşım olmaktan ziyade, nesnel ve ölçülebilir bir veri kaynağı olan öğrenci anket sonuçları esas alınarak yürütülmüştür. Bununla birlikte, birimize özgü teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi amacıyla; akran değerlendirmesi, ders materyali kalitesi ve yenilikçi öğretim uygulamaları gibi ek ölçütlerin de sürece dâhil edilmesine yönelik çalışmaların ilerleyen dönemlerde planlanması hedeflenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Soru 1: Biriminizde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında tanımlanmış, araştırma süreçlerini yöneten, hedefleri takip eden bir "Araştırma Birimi veya Alt Komisyonu " var mıdır? Görev tanımı net midir? Araştırma süreçlerine yönelik olarak toplanıp kararlar almakta mıdır?

Yanıt: Birimimiz bünyesinde, araştırma süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve belirlenen hedeflerin izlenmesinden sorumlu bir Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonun yetki, sorumluluk ve görev tanımları genel çerçevede açık ve işlevsel biçimde belirlenmiştir. Ayrıca Komisyon, birimin kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla kalite standartları kapsamında belirli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve bu toplantılar aracılığıyla yürütülen faaliyetleri izleyerek değerlendirmelerde bulunmaktadır. Bununla birlikte, Komisyonun örgütsel şemasının oluşturulmamış olması ve komisyon üyelerine ait görev dağılımını gösteren yazılı bir listenin bulunmaması, kurumsal işleyişin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından bir eksiklik olarak ortaya çıkmaktadır. Ayrıca, araştırma faaliyetlerine özgü olarak yapılandırılmış bir araştırma birimi veya alt komisyon yapılanmasının mevcut olmaması, Komisyonun çalışma alanlarının ayrıştırılmasını ve uzmanlaşmayı sınırlandırmaktadır. Bu durum, birimimizin kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde geliştirmeye açık bir yön olarak ortaya çıkmakta olup; Komisyon yapısının şematik olarak tanımlanması, üye görev dağılımlarının yazılı hale getirilmesi ve araştırma süreçlerine odaklı alt komisyonların oluşturulması, kurumsal etkinliğin artırılması açısından önerilmektedir.

Soru 2: Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu olarak, biriminizin belirlediği "Öncelikli Araştırma Alanları" (Örn: Ormancılık, Akıllı Lojistik vb.) var mıdır? Bu alanlar akademisyenlere duyurulmuş mudur?

Yanıt: Üniversitemizin stratejik planlarıyla uyumlu olarak, birimimiz bünyesinde tanımlanmış ve önceliklendirilmiş bir araştırma alanı henüz bulunmamaktadır. Bu durum, birimimizin araştırma faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve stratejik odaklanma açısından eksik bir yön olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak, ilerleyen dönemlerde birimimizde görev yapan öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmelerin yapılması, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesine yönelik farkındalık oluşturulması ve bu sürecin kurumsal bir çerçevede yapılandırılması planlanmaktadır.

Soru 3: Akademisyenleri proje yapmaya ve yayın üretmeye teşvik etmek için kullanılan motivasyon mekanizmaları (Teşekkür belgesi, proje pazarı, akademik teşvik töreni vb.) nelerdir?

Yanıt: Birimimizde görev yapan akademik personele yönelik olarak üniversitemizin Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Yazma Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, üniversitemiz bünyesinde her yıl düzenlenen Ar-GE Proje Pazarı etkinlikleri, öğretim elemanlarının proje geliştirme süreçlerine aktif katılımını teşvik etmektedir. Ayrıca, birimimizde en fazla bilimsel yayın gerçekleştiren 60 öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmesi, akademik üretkenliği destekleyen ve motivasyonu artıran önemli bir uygulamadır. Öğretim elemanları tarafından elde edilen akademik başarıların ve gerçekleştirilen bilimsel yayınların nitelik ve nicelik bakımından artış göstermesi, birimimizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Soru 5: Biriminizde yürütülen araştırmaların, bölgesel kalkınmaya veya toplumsal faydaya dönüşmesi önemsenmekte midir?

Yanıt: Birimimizde yürütülen araştırmaların bölgesel kalkınmaya ve toplumsal faydaya dönüşmesi önemsenmektedir. Ancak bu kapsamda, tez çalışmaları, projeler veya diğer kamu kurumlarıyla iş birliğini içeren protokoller henüz oluşturulmamıştır. Bu durum, araştırma çıktılarının toplumsal etkiye dönüştürülmesi açısından birimimizin eksik yönleri arasında değerlendirilmektedir. Söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak, önümüzdeki dönemlerde gerekli önlemlerin alınması, ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği olanaklarının araştırılması ve tez, proje ve uygulama temelli protokollerin oluşturulmasına yönelik yönlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Soru 6: Yıl sonunda birimin araştırma performansı (Yayın sayısı, atıf sayısı, proje bütçesi) hedeflerle karşılaştırılıp, sapmalar için önlem (Örn: "Yayın sayısı düşük, teşvikleri artıralım") alma mekanizmalarınız nelerdir?

Yanıt: Birimimizin yayın sayısı, atıf sayısı ve proje faaliyetleri gibi araştırma performansını ortaya koyan göstergelere ilişkin veriler, birim yıllık faaliyet raporlarında düzenli olarak yer almaktadır. Belirlenen performans hedeflerine ulaşılamaması durumunda ise, alınması gereken önlemler ve düzeltici faaliyetler kurul kararıyla oluşturulan iyileştirme planlarında tanımlanmakta ve izlenmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Soru 1: Biriminizdeki araştırmacıların proje yazma, veri analizi veya akademik yazım yetkinliklerini artırmak için düzenli eğitimler veya çalıştaylar (Proje Döngüsü Yönetimi vb.) düzenlenmekte midir?

Yanıt: Öğretim elemanlarımızın bu tür etkinliklere katılım durumu izlenmekte midir? Yanıt: Birimimizde görev yapan araştırmacıların proje yazma, veri analizi ve akademik yazım yetkinliklerini geliştirmeye yönelik düzenli eğitimler veya çalıştaylar (örneğin Proje Döngüsü Yönetimi) halen gerçekleştirilmemektedir. Söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak, önümüzdeki dönemlerde gerekli önlemlerin alınması, ilgili birimlerle iş birliği yapılarak bu kapsamda eğitim ve çalıştayların planlanması ve hayata geçirilmesi öngörülmektedir.

Soru 3: Araştırma performansı düşük olan öğretim elemanları araştırma yetkinliğine yönelik eğitimlere yönlendirilmekte midir?

Yanıt: Birimimizde, araştırma performansı görece düşük olan öğretim elemanlarımızın, araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim ve destek programlarına sistematik biçimde yönlendirilmeleri henüz gerçekleştirilememektedir. Bu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak, önümüzdeki dönemlerde gerekli önlemlerin alınması, performans göstergeleri doğrultusunda hedefe yönelik yönlendirme mekanizmalarının oluşturulması ve ilgili eğitim programlarına katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Soru 2: Araştırmacılarınızın uluslararası araştırma ağlarına (COST Aksiyonları, Avrupa Araştırma Alanı vb.) katılımı teşvik edilmekte midir? Biriminizde bir "Araştırma Ağı" üyesi olan hoca var mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanlarımızın uluslararası yayın ve bireysel iş birlikleri bulunmakla birlikte; COST Aksiyonları, Avrupa Araştırma Alanı (ERA) veya benzeri kurumsal/yapılandırılmış uluslararası araştırma ağlarına resmi üyelik ve katılım düzeyi henüz istenilen seviyeye ulaşmamıştır. Bu durum, fakültemizin araştırma ve geliştirme stratejisi kapsamında bir 'geliştirilmeye açık yön' olarak tespit edilmiştir.

Soru 3: Farklı disiplinlerin (Örn: Mühendislik ve Sağlık) bir araya gelerek oluşturduğu "Ortak Araştırma Grubu" veya laboratuvarı var mıdır? Bu grupların çıktıları (Ortak yayın/proje) izlenmekte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde araştırmacılarımızın farklı disiplinlerden akademisyenlerle bir araya gelerek yürüttüğü nitelikli bilimsel ortaklıklar mevcuttur. Bunun en somut ve güncel örneği, fakültemiz araştırmacılarımızın farklı disiplinlerle bir araya gelerek ortaklaşa yürüttüğü TÜBİTAK 1001 projesidir. Ancak, ulusal çapta desteklenen bu tür başarılı disiplinler arası proje ortaklıklarımız (fiili çalışma ekiplerimiz) bulunmasına rağmen; dekanlık onayıyla resmi olarak tanımlanmış, düzenli toplantı rutinleri olan ve kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş bir 'Disiplinler arası Ortak Araştırma Grubu' veya laboratuvarımız henüz mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Soru 1: Araştırma performansınız sadece sayısal (nicel) olarak değil, kalite odaklı (Atıf sayısı, dergi çeyreklik dilimi Q1/Q2, h-indeksi) göstergelerle de izlenmekte midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde akademik personelin araştırma ve yayın performansı yalnızca nicel verilerle (üretilen makale veya bildiri sayısı) değil, doğrudan kalite ve etki odaklı nitel göstergelerle de sistematik olarak izlenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu bütüncül izleme mekanizması, fakültemizin Birim Stratejik Planı'nda yer alan 'Araştırma Yetkinliğinin ve Bilimsel Etkinin Artırılması' hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma kalitemizin ölçülmesinde; öğretim elemanlarımızın uluslararası saygın indekslerde (Web of Science, Scopus) taranan ve özellikle etki faktörü yüksek olan Q1 ve Q2 çeyreklik dilimindeki dergilerde yaptıkları yayın sayıları, araştırmacılarımızın h-indeksi değerleri ve ürettikleri eserlere uluslararası literatürden gelen atıf sayıları temel performans göstergeleri olarak kabul edilmektedir. Bu veriler, üniversitemizin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve BAP otomasyonları üzerinden düzenli olarak çekilerek analiz edilmektedir.

Soru 2: Biriminiz stratejik planında bulunan araştırma faaliyetlerine (Makale, proje, patent vb.) yönelik hedefler tuttu mu? Hedeflerden sapma oranı analiz edildi mi? Sonuçlar neler?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde akademik personelin araştırma, proje ve yayın faaliyetleri sadece teşvik edilmekle kalmamakta; aynı zamanda Birim Stratejik Planı'nda yer alan sayısal ve niteliksel hedefler üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' aşaması gereğince, her yılın sonunda stratejik planda belirlenen hedefler ile gerçekleşen araştırma çıktıları karşılaştırılarak bir 'Sapma Analizi' yapılmaktadır. Bu izleme ve değerlendirme süreci, dekanlık makamı koordinasyonunda hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılan Birim Yıllık Faaliyet Raporu ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Raporlarımızda yer alan 'Hedef/Gerçekleşme Tabloları' üzerinden, araştırma hedeflerine ulaşma düzeyleri ve varsa sapma oranları (yüzdeler olarak) şeffaf bir şekilde ortaya konulmaktadır. Örneğin, son değerlendirme dönemimize ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu verilerine göre; ulusal destekli proje (TÜBİTAK, Gençlik ve Spor Bakanlığı vb.) başvuru hedefimiz aşılmış ve gerçekleşme oranı %120 olarak kaydedilmiştir.

Soru 3: Biriminiz, kendi araştırma performansını benzer diğer üniversitelerin ilgili bölümleriyle kıyaslamakta (Benchmarking / Kıyaslama) mıdır?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, araştırma performansını sürekli iyileştirmek, eksik yönlerini tespit etmek ve ulusal/uluslararası alandaki rekabet gücünü artırmak amacıyla kurum dışı kıyaslama (benchmarking) süreçlerini işletmektedir. Kıyaslama faaliyetlerimiz, 'kendi içimize kapalı bir değerlendirme' yerine, eşdeğer (kuruluş yılı, öğrenci sayısı ve akademik kadro büyüklüğü açısından benzer) üniversitelerin Spor Bilimleri Fakülteleri ile rekabetçi bir analiz üzerinden yürütülmektedir. Bu süreçte temel referans kaynaklarımızdan biri, TÜBİTAK Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analizi raporları ve URAP (University Ranking by Academic Performance) verileridir. Bu bağımsız raporlar üzerinden, fakültemizin 'Spor Bilimleri' temel alanındaki kalite ve hacim göstergeleri (yayın sayısı, atıf oranı, proje bütçesi vb.), eşdeğer devlet üniversitelerindeki ilgili birimlerle kıyaslanmaktadır.

Soru 4: Birimin belirlediği "Odak Araştırma Alanları" (C.1.1'de belirlenen öncelikler) performans, diğer alanlardan ayrı olarak özel bir başlıkta takip ediliyor mu?

Yanıt: Birimizde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında, araştırma süreçlerini yöneten ve hedefleri düzenli olarak takip eden ayrı bir "Araştırma Birimi/Alt Komisyonu" yapılanması bulunmamaktadır. Bu nedenle araştırma süreçlerine ilişkin kararlar, hâlihazırda birim yönetimi ve akademik kurul toplantıları ile stratejik plan izleme-değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınmakta; yayın/proje performansı ve hedef gerçekleştirmeleri bu toplantılarda değerlendirilerek gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Soru 1: Akademik personelin yıllık araştırma performansı (Yayın, proje, patent vb.) bir veri sistemi üzerinden sistematik olarak takip edilmekte midir?

Yanıt: Fakültemizde akademik personelin yıllık araştırma performansı (yayın, proje, atıf, akademik teşvik vb.) stratejik plan izleme-değerlendirme raporları ve YÖKSİS/akademik performans kayıtları üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. 2024-2026 Stratejik Planı kapsamında öğretim elemanı performans değerlendirmesi ile araştırma stratejilerinin geliştirilmesi, amaç-hedefler ve sorumlular çerçevesinde planlanmıştır.

Soru 2: Araştırma performans değerlendirme kriterleri (Hangi yayına kaç puan verileceği vb.) şeffaf, ölçülebilir ve tüm akademisyenler tarafından önceden biliniyor mu?

Yanıt: Birimizde araştırma performansının değerlendirilmesine ilişkin kriterler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında belirlenmiş olup; yayın türleri, proje, atıf, bildiri ve diğer akademik faaliyetlerin hangi ölçütlere göre ve kaç puan üzerinden değerlendirileceği açık, ölçülebilir ve standart bir biçimde tanımlanmıştır. Bu kriterler tüm akademik personele önceden duyurulmakta ve üniversitenin resmî internet sayfası üzerinden erişime açık şekilde paylaşılmaktadır ([Kanıtlar: Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları](#))

Soru 3: Birimdeki performans sonuçları (Örn: Bölümün yayın ortalaması, en yüksek/en düşük puanlar) isimler gizlenerek veya açık olarak akademik kurulda paylaşılıyor mu? "Grubun ortalama değerleri ve saçılımı" paylaşılıyor mu?

Yanıt: Birimizde akademik personelin performans sonuçları, akademik kurul toplantıları kapsamında değerlendirilmekte ve paylaşılmaktadır. Bu toplantılarda araştırma ve akademik faaliyetlere ilişkin sonuçlar; ödüllendirme, teşekkür ve takdir uygulamaları üzerinden görünür

kılınmakta, belirli dönemlerde yüksek performans gösteren öğretim elemanları akademik kurul kararlarıyla ödüllendirilmektedir. Nitekim akademik iş yükü, ders değerlendirme ve akademik faaliyetler kapsamında birden fazla öğretim elemanına teşekkür belgesi verilmiş, bu durum kurul tutanaklarıyla kayıt altına alınmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Soru 1: Toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında kurulmuş bir "Toplumsal Katkı Alt Komisyonu veya Alt Birimi" var mıdır? Görev tanımı yapılmış mıdır?

Yanıt: Spor Bilimleri Fakültesi toplumsal katkıya yönelik çalışmalarını Üniversitemizde kurulmuş olan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde yürütmektedir (**Kanıt: Koordinatörlük**). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde, koordine edilip planlama süreçlerinde Bölüm Başkanlıkları ve Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla gerçekleşmektedir. Bölüm ders planları incelendiğinde toplumsal katkıya yönelik Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları gibi dersler bulunmaktadır. Öğretim elemanları tarafından ders kapsamı ya da ders dışı faaliyetler ile öğrencilerinde çalışmalarda yer alması sağlanılarak toplumsal katkıya yönelik sosyal sorumluluk proje çalışmaları planlanmaktadır. Yürütülen projelerin planlama, izleme, uygulama ve raporlama süreçleri Üniversitemiz bünyesindeki Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü üzerinden yürütülerek gerekli dokümanlar hazırlanmaktadır.

Soru 2: Toplumsal katkı faaliyetleri (Halka açık konferans, ağaç dikme, sağlık taraması vb.) sadece akademik personelin bireysel çabasıyla mı, yoksa kurumsal/birimsel bir plan dahilinde mi yürütülmektedir?

Yanıt: Birimimizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Plan ve Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde bütünleşmiş kurumsal bir plan dahilinde gerçekleşmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Stratejik Plan ile uyumlu Birim bazında oluşturulan stratejik planda toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri bulunmaktadır (**Kanıt**). Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından çeşitli konularda kurum içi ve kurum dışında toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak eğitimler yapılmıştır (**Kanıt**). Bununla birlikte sosyal sorumluluk proje koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak Gönüllük Çalışmaları ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında eğitim, sağlık, sosyal destek, çevre gibi birçok konularda öğrencilerin yürütücülüğünü yaptığı sosyal sorumluluk projeleri sistematik ve planlı bir şekilde Koordinatörlüğün yayınlamış olduğu 2025-2026 faaliyet takvimi doğrultusunda 2025 yılı içerisinde yürütülmüştür.

Soru 3: Faaliyetler yürütülürken dış paydaşlarla (Belediye, STK, Valilik, Sanayi Odası) iş birliği yapılmakta ve süreç ortaklaşa yönetilmekte midir?

Yanıt: Toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirilen eğitimlerin ve projelerin sosyal sorumluluk bilincini, etkisini artırmak ve yerel kalkınmaya destek vermek amacıyla kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde yer alan ve dış paydaş temsilcilerimizin yer aldığı Danışma Kurulu ile Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü faaliyetlerin planlanması aşamasında önemli rol üstlenmektedir

Soru 4: Yürütülen faaliyetlerin etkinliği izlenmekte midir? Sonuçlara göre süreçte iyileştirme (Örn: "Halk katılımı az oldu, saati değiştirelim" veya "Konuyu güncelleyelim") yapılmış mıdır?

Yanıt: Fakültemizde yürütülen sosyal sorumluluk projeleri Koordinatörlük ile hareket edilerek izlenmektedir ve Koordinatörlüğün hazırlamış olduğu formlar aracılığıyla takibi sağlanmaktadır (**Kanıt: Form Dokümanları**). Birim bünyesinde gerçekleştirilen eğitim, seminer, proje gibi faaliyetlerin etkinliği stratejik planda yer alan göstergelerin ulaşılma durumları ve çalışmaların gerçekleştiği kurumlardan alınan dış paydaş geri bildirimler ile sağlanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Soru 3: Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için insan kaynağı (İdari personel desteği, kısmi zamanlı öğrenci vb.) planlaması yapılmakta mıdır?

Yanıt: Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli insan kaynağı planlaması, faaliyet türüne ve kapsamına göre yapılmaktadır. Akademik personelin bilgi ve deneyiminden yararlanılmakta, gerekli durumlarda idari personel desteği sağlanmakta ve öğrenci katılımı teşvik edilmektedir. Özellikle öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine dahil edilmesi hem faaliyetlerin uygulanabilirliğini artırmakta hem de öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. Bu açıdan Gönüllülük Çalışmaları, Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri hem bölüm içi hem de bölüm dışı seçmeli ders olarak açılarak öğrencilerin sosyal sorumluluk ile ilgili faaliyetlerde görev almaları sağlanmaktadır.

Soru 5: Faaliyetler sırasında yaşanan kaynak yetersizlikleri (Örn: "Salonda ses sistemi kötüydü", "Bütçe yetmedi") raporlanıp, bir sonraki etkinlik için kaynak artırımına gidilmiş midir?

Yanıt: Bartın Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ve faaliyetler sonrasında yaşanan kaynak yetersizliklerinin (ses sistemi yetersizliği, salon kapasitesi, bütçe kısıtları vb.) sistematik olarak raporlanması ve bu raporlara istinaden bir sonraki etkinlik için kaynak artırımı veya altyapı iyileştirmesi yapılması konusunda henüz tanımlı ve işletilen bir mekanizma bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Soru 1: Biriminiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri (Eğitim, hizmet, proje) yılsonunda raporlanarak, belirlenen hedeflerle karşılaştırılmakta mıdır?

Yanıt: Fakültemiz tarafından yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri; eğitim, hizmet ve proje boyutlarıyla birlikte sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve yılsonunda Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu aracılığıyla izlenmektedir. Bu raporlama sürecinde, faaliyetler yüksekokulun stratejik amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilmekte, belirlenen performans göstergeleri (PG) üzerinden gerçekleşme düzeyleri ölçülmektedir.

Soru 3: Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi ve memnuniyeti ölçülmekte midir? (Örn: Eğitim verdiğimiz kitlenin verimi arttı mı? Seminer katılımcıları memnun kaldı mı?)

Yanıt: Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini yalnızca faaliyet sayısı üzerinden değil, hedef kitle üzerindeki etki ve memnuniyet düzeyi üzerinden de değerlendirmektedir. Bu kapsamda etkinlik sonrası öğrenci memnuniyet anketleri, dış paydaş

geri bildirim anketi ve performans göstergeleri ölçüm aracı73olarak kullanılmaktadır. Elde edilen veriler, faaliyetlerin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır.