



**BAŖU**

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# BİDR BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



[sporbf.bartın.edu.tr](http://sporbf.bartın.edu.tr)

2023



SCAN ME

## İÇİNDEKİLER

<b>TARİHSEL GELİŞİM</b> .....	4
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b> .....	5
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi .....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	9
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	11
A.2.3. Performans Yönetimi .....	12
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	15
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	18
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	20
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	20
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	24
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	25
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> .....	26
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	26
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi* .....	27
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	28
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları .....	28

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	29
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	31
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	32
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	<b>33</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	33
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	34
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	35
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>35</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	<b>35</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	35
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	<b>36</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	36
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	37
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	<b>37</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	37
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	38
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	<b>39</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	<b>39</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	39
D.1.2. Kaynaklar .....	40
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	<b>40</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	40
<b>E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ</b> .....	<b>43</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> .....	<b>43</b>
1. Liderlik-Yönetim-Kalite .....	43
2. Eğitim ve Öğretim .....	44
3. Araştırma ve Geliştirme .....	45
4. Toplumsal Katkı .....	45
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b> .....	<b>45</b>
1. Liderlik-Yönetim-Kalite .....	45
2. Eğitim ve Öğretim .....	46
3. Araştırma ve Geliştirme .....	46
4. Toplumsal Katkı .....	47

## TARİHSEL GELİŞİM

Bartın Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 54 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü (1. Öğretim ve 2. Öğretim) ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Rekreasyon Bölümleri (1. Öğretim ve 2. Öğretim) açılarak bu bölümlere de öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminden itibaren Spor Yöneticiliği Bölümüne 29/12/2015-19 sayılı Senato Kararlarının 1. maddesi ile öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim Sunulan Programlar, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümünden oluşmaktadır. 18 Nisan 2019 tarih ve 30749 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 968 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun bölüm, anabilim dalı ve öğrencilerinin Üniversitemizde yeni kurulan Spor Bilimleri Fakültesine aktarımı sağlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü öğretmen adaylarına, kişilik özellikleri, yeterlilik ve program açısından bulunması gereken nitelikleri ve öğretmen adaylarını mesleki yaşantılarında karşılaşılabilecekleri problemlere çözüm üretebilme yeteneği kazandırmak; Seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi duydukları alana yönelmeleri ve kendilerini yetiştirmelerini sağlamak; Genel kültür dersleri ile kültürlü ve entelektüel olmalarını katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Rekreasyon Bölümü, planlama için en uygun ortamı sağlamak ve eğlence etkinlikleri sunmak, eğlence aktivite kavramına, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde uygulanabilen yenilikler getirmek ve değişen çevre koşullarında hedeflerine odaklanmış motive bireyler yetiştirmeye özen göstermektedir.

Antrenörlük Eğitimi Bölümü antrenör adaylarına, 4 yıllık lisans öğrenimi boyunca spor sağlık, hareket ve antrenman bilimi ağırlıklı eğitim planı ve uygulamalı dersler ile antrenörlük mesleğinin gereği olan nitelikleri kazandırmayı hedeflemektedir. Gerek uygulamalı gerekse de teorik dersler aracılığıyla öğrencinin gelişim ve başarısı değerlendirilirken, mesleki yaşantıda meydana gelebilecek problemlere çözüm üretebilmek, alanında uzman antrenörler olmak, kişisel gelişimlerini sağlamak nihai hedefler arasında yer almaktadır.

Spor Yöneticiliği Bölümün, ülkemizde spor yönetiminde söz sahibi olacak araştırmacılar, öğretim elemanları ve yöneticilerin, yönetim bilimi temellerine dayanarak yetiştirilmesini hedeflemektedir. Programın üniversitelerde araştırmacı ve öğretim elemanı, kamu ve özel sektöre ait spor örgütlerinde Spor Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Sayfa 4 / 37 (kulüpler, federasyonlar, belediyeler, tatil beldeleri vb.) spor yöneticiliği, rekreasyon programcılığı ve rekreasyon liderliği gibi çeşitli alanlara geçiş olanağı sağlayan bir yapısı bulunmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### **Olgunluk Düzeyi: 5**

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Bartın Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 54 öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü (1. Öğretim ve 2. Öğretim) ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Rekreasyon Bölümleri (1. Öğretim ve 2. Öğretim) açılarak bu bölüme de öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi itibarıyla Spor Yöneticiliği Bölümüne ise 29/12/2015-19 sayılı Senato Kararlarının 1. maddesi ile öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Fakültemizde Eğitim-Öğretim Sunulan Programlar ise Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümünden oluşmaktadır. 18 Nisan 2019 tarih ve 30749 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 968 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun bölüm, anabilim dalı ve öğrencilerinin Üniversitemizde kurulan Spor Bilimleri Fakültesine aktarımı sağlanmıştır. **(Kanıt A.1.1.1)**

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. **(Kanıt A.1.1.1, Kanıt A.1.1.2, Kanıt A.1.1.3)**

Fakültemizin misyonuyla uyumlu stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli organizasyonel yapılanması kurulmuş ve bu doğrultuda çalışmalar sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. **(Kanıt A.1.1.4, Kanıt A.1.1.5, Kanıt A.1.1.6)**

Fakültemiz Yönetim modeli ve organizasyonel yapısı, Fakültemizde tüm alanları kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Her bir alt düzeyde organizasyonel yapılanmalar oluşturulmuş ve üst yönetimce, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ile desteklenmektedir. Karar alma süreçlerine tüm çalışanlar imkânlar doğrultusunda dâhil edilmektedir. Karar alma ve uygulamaya yönelik adımlara, bir diğer paydaşımız olan öğrencilerimizde katılımı mümkün olan en üst sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin de yönetim modelinde yer alması kapsamında sınıf, program ve fakülte öğrenci temsilcileri belirlenmiş olup karar alma süreçlerine dâhil edilmişlerdir. Paydaşlarımızın bildirimde bulunabilecekleri iletişim kanal sayıları gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda arttırılmakta ve uygulanmaktadır. **(Kanıt A.1.1.7, Kanıt A.1.1.8, Kanıt A.1.1.9, Kanıt A.1.1.10)**

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Bu Fakültemizin hem şeffaflık hem de sürekli erişilebilir olması kapsamında güçlü yönünü ifade etmektedir. **(Kanıt A.1.1.11, A.1.1.12)**

Fakültemiz bünyesinde bulunan kurullar, organizasyonel yapı, karar alma süreçlerine katılı hem Fakültemizce hem de yasal düzenlemeler ile içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir şekilde uygulanmaktadır. **(Kanıt A.1.1.13)**

Fakültemizin, karar alma süreçlerine yönelik organizasyonel yapısını oluşturmuş olması ve paydaşlarını yönetim sürecine dâhil etmesi güçlü yönünü ifade etmektedir. Dış paydaşlarına, yönetim modeli içerisinde çok fazla yer vermemesi geliştirmeye açık yönünü tasvir etmektedir.

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.1.14)**

### **Örnek Kanıtlar:**

- (3) A.1.1.1:** Fakülte Kurulu Üyeleri
- (3) A.1.1.2:** Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri
- (3) A.1.1.3:** Bölüm Kurulu-Antrenörlük Eğitimi Bölümü Örneği
- (4) A.1.1.4:** Organizasyon Şeması
- (4) A.1.1.5:** Fakülte Kurul Kararı
- (4) A.1.1.6:** Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- (4) A.1.1.7:** Bölüm Komisyonları
- (4) A.1.1.8:** Toplantı Tutanaqları
- (4) A.1.1.9:** Öğrenci Temsilcileri Yazısı
- (5) A.1.1.10:** Bize Yazın Web Uygulaması
- (5) A.1.1.11:** Görev Tanımları
- (5) A.1.1.12:** İş Akış Süreçleri
- (5) A.1.1.13:** Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- (5) A.1.1.14:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

### **A.1.2. Liderlik**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Fakültemiz üst yönetimi, Üniversitemizce uygulanmakta olan kalite yönetim sistemi dâhil YÖKAK kapsamında kalite kültürünün oluşturulması ve içselleştirilmesi kapsamında etkin bir yaklaşım içerisinde bulunmaktadır. Bunun için; tüm paydaşlarının katılımını esas alan bir yaklaşım sergilenmektedir. **(Kanıt A.1.2.1, Kanıt A.1.2.2, Kanıt A.1.2.3, Kanıt A.1.2.4, Kanıt A.1.2.5)**

Kalite kültürünün tüm bölümlere yayılması kapsamında komisyonlar oluşturulmuş, hedefler belirlenmiş ve çalışmalar bu yönde devam ettirilmektedir. Fakültemiz akreditasyon süreç yönetimi kapsamında toplantılar Dekanlığımıza desteklenmektedir. **(Kanıt A.1.2.6, Kanıt A.1.2.6.7)**

Birim genelinde kalite güvence sisteminin yayılmasını destekleyen etkin liderlik uygulamaları aynı zamanda bölüm bazında da devam ettirilmekte olup yetki paylaşımı ile ilişkiler geliştirilmekte, zamanının iyi yönetimi sağlanmakta, birimler yönetime dâhil edilip motive edilmekte ve stres de etkin dengeli bir biçimde bu paylaşımlar sayesinde yönetilebilmektedir. **(Kanıt A.1.2.3)**

Liderlik uygulamaları gelen geri bildirimler ile belirli aralıklar ile yapılan anket çalışmaları ile kapsamında kısmen ölçülebilmektedir. **(Kanıt A.1.2.8)**

Fakültemiz üst yönetimi, kalite yönetim sistemi dâhilinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kapsamında kalite kültürünün oluşturulması ve içselleştirilmesi amacıyla etkin bir yaklaşım sergilemektedir. Bu yaklaşım, tüm paydaşların katılımını esas almakta ve sürecin yönetiminde aktif rol oynamaktadır. Ayrıca, kalite kültürünün tüm bölümlere yayılması için komisyonlar oluşturulmuş ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar devam ettirilmektedir. Özellikle akreditasyon süreç yönetimi, Dekanlık tarafından desteklenmekte ve kalite standartlarının karşılanması için güçlü bir destek sağlanmaktadır. Liderlik uygulamaları, birim genelinde ve bölüm bazında yetki paylaşımı ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak sürdürülmekte, zaman yönetimi sağlanmakta, birimler yönetime dâhil edilmekte ve motivasyon artırılmaktadır. Geri bildirimler ve anketler aracılığıyla liderlik uygulamalarının değerlendirilmesi ise sürekli iyileştirme ve gelişim için önemli bir geri besleme sağlamaktadır. Ancak, liderlik uygulamalarının daha ölçülebilir hedeflerle desteklenmesi, paydaşların daha etkin bir şekilde dahil edilmesi, birimler arasındaki iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, liderlik geliştirme programlarına daha fazla yatırım yapılması ve geri bildirim mekanizmalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi gibi geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- (3) A.1.2. Kanıt 1:** Fakülte Kurulu
- (3) A.1.2. Kanıt 2:** Fakülte Yönetim Kurulu
- (3) A.1.2. Kanıt 3:** Bölüm Kurulları
- (3) A.1.2. Kanıt 4:** Organizasyon Şeması
- (3) A.1.2. Kanıt 5:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri
- (3) A.1.2. Kanıt 6:** Kalite Akreditasyon Çalışma Grupları
- (3) A.1.2. Kanıt 7:** Akreditasyon Süreç Yönetim Toplantı Tutanak Örneği
- (5) A.1.2. Kanıt 8:** 2023 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları-  
<https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html>

#### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Fakültemiz, değişen ve çeşitlenen Yükseköğretim ekosistemi içerisinde değişimleri takip etmekte, paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Yakın bir örnek olarak; bu kapsamda, programların akredite olması için çalışmalarına başlamış, tüm bölümler bu hususta bilgilendirilmiş ve toplantılar yapılmış yapılmaktadır. **(Kanıt A.1.3.1, Kanıt A.1.3.2)**

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.3.3)**

Fakültemizde, yükseköğretim ortamındaki değişimlere etkin bir şekilde cevap verme yeteneği güçlüdür. Bu, değişen koşulları takip etme ve paydaşların beklentilerini karşılama konusunda başarılı bir performans sergilenmesini sağlar. Ayrıca, önemli adımların atılması konusunda hızlı ve etkili bir iletişim ve iş birliği sağlanır; örneğin, programların akreditasyon süreçlerine başlanması gibi önemli girişimler, tüm bölümlere etkin bir şekilde iletilir ve desteklenir. Stratejik plan ve belirlenen hedeflere uygun olarak gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları düzenli olarak raporlanır ve paylaşılır. Ancak, daha proaktif bir yaklaşımla değişim yönetimi süreçlerinin yönetilmesi, daha şeffaf ve kapsamlı raporlama süreçlerinin benimsenmesi ve paydaşların sürece daha fazla katılımının teşvik edilmesi gibi geliştirilmeye açık yönler bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

**(3) A.1.3. Kanıt 1:** Akreditasyon Çalışmalarına Yönelik Yazışmalar

**(4) A.1.3. Kanıt 2:** Akreditasyon Süreç Toplantı Tutanaqları

**(4) A.1.3. Kanıt 3:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Üniversitemizce uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi Fakültemizce titizlikle takip edilmekte, güncellemeler paydaşlarımız ile web sayfamız aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, **(Kanıt A.1.4.1)** kapsamında Fakültemizde geniş katılımlı olarak kalite komisyonu, iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu oluşturulmuş ve görev tanımları yapılmış, olup bu şekilde uygulamalar birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. **(Kanıt A.1.4.2, Kanıt A.1.4.3)**

Fakültemiz bünyesinde bütün iş ve işlemler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. **(Kanıt A.1.4.4)**

Takvim yılı içerisinde yapılacak çalışmalar PUKÖ çevrimleri itibarıyla planlanmış, sorumlular, iş birliği yapılacak birimler ayrıca belirtilmiştir. Uygulamaların yöntemleri iş akışları adım adım



tasarlanmış, oluşturulan iş akış şemaları ile ilgililerin sürekli erişimi için Fakültemiz web sayfasından yayımlanmaktadır. **(Kanıt A.1.4.5, Kanıt A.1.4.6)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.4.7)**

Fakültemiz, iç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarını etkin bir şekilde uygulamakta ve ilgili paydaşlarla birlikte sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Üniversite bünyesinde belirlenen Kalite Yönetim Sistemi titizlikle izlenmekte ve güncellemeler paydaşlarla aktif olarak paylaşılmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan kalite komisyonu ve iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu gibi yapılar, süreçlerin geniş katımlı ve bütüncül olarak yürütülmesini sağlamaktadır. İş ve işlemlerin kayıt altına alınması için güncel formların kullanılması, süreçlerin izlenebilirliğini artırarak sistemin şeffaflığını sağlamaktadır. Ayrıca, yapılacak çalışmaların planlanması, iş akışlarının tasarlanması ve altı aylık ve yıllık raporlamalar gibi adımlar, süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Ancak, süreçlerin daha fazla paydaş katılımıyla yönetilmesi, şeffaflığın artırılması ve sürekli iyileştirme için düzenli bir değerlendirme mekanizması oluşturulması gibi geliştirilmeye açık alanlar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

**(3) A.1.4. Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

**(4) A.1.4. Kanıt 2:** Birim Kalite Komisyonu

**(4) A.1.4. Kanıt 3:** İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

**(4) A.1.4. Kanıt 4:** Kalite Dokümanları

**(4) A.1.4. Kanıt 5:** İş Takvimi (PUKÖ)

**(4) A.1.4. Kanıt 6:** Belirlenmiş İş Süreçleri (İş Akış Şemaları)

**(4) A.1.4. Kanıt 7:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Fakültemiz paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yapmış olduğu çalışmalar, faaliyet raporları, iç kontrol yönetim sistemi, gerekli dokümanlar, gerekli duyurular ile paydaşlarımızı ilgilendiren tüm süreçleri kamuoyu ile paylaşmakta, bunun için erişim sağlanabilecek tüm platformları belirlemekte ve kullanmaktadır. **(Kanıt A.1.5.1, Kanıt A.1.5.2)**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Fakültemiz hem Fakülte düzeyinde hem de Bölüm düzeyinde bilgilendirme ve aydınlatma kanallarını tanımlamış, bu şekilde birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. Birim web sayfaları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Birimlerinde bilgilendirmelere yönelik gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Yapılması gerekli olan bilgilendirmeler görevli personelce yapılmakta ve takip edilmektedir. Paydaşlarımızın süreç yönetimine yapacakları katkı, görüş ve

önerilerini iletmeleri için gerekli iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve web sayfamızı aracılığı ile sürekli olarak yayımlanmaktadır. **(Kanıt A.1.5.2, Kanıt A.1.5.3)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Fakültemizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, altı aylık ve yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Fakültemize web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.5.4)** Fakültemiz ile ilgili basında çıkan haberler takip edilmekte, web sayfamızın erişim istatistikleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ile koordineli olarak raporlanmaktadır. **(Kanıt A.1.5.5)**

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını etkin bir şekilde uygulamakta ve ilgili paydaşlarla sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda, faaliyet raporları, iç kontrol yönetim sistemi, gerekli dokümanlar ve duyurular gibi araçlar kullanılarak paydaşlarla tüm süreçler şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve erişilebilecek tüm platformlar kullanılmaktadır. Fakülte ve Bölüm düzeyinde belirlenen bilgilendirme ve aydınlatma kanallarıyla birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül bir iletişim sağlanmıştır. Bu süreçler, web sayfaları aracılığıyla güncel, doğru ve kolayca erişilebilir bilgilerin paydaşlara sunulmasıyla desteklenmektedir. Ayrıca, paydaşların süreçlere katkı, görüş ve önerilerini iletebilmeleri için iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve sürekli olarak web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları, Fakülte tarafından belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, raporlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, süreçlere daha fazla paydaş katılımını teşvik etmek, bilgilendirme ve aydınlatma kanallarının daha etkili bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması gibi geliştirilmeye açık alanlar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar:

- (2) A.1.5. Kanıt 1: Spor Bilimleri Fakültesi Web Sayfası
- (2) A.1.5. Kanıt 2: Web Sayfası ve Sosyal Medya Sorumluları Listesi Bölüm Örneği
- (3) A.1.5. Kanıt 3: Twitter Hesabı Bilgilendirme Linki Örneği
- (3) A.1.5. Kanıt 4: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri
- (3) A.1.5. Kanıt 5: Web Sayfası Erişim İstatistikleri

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizin misyon vizyon ifadesi, amaç ve hedefler ile faaliyet alanı kapsamında tanımlanmıştır. Fakültemizin misyonu, “Spor Bilimleri ışığında sporun yaygınlaştırılması ve sağlıklı bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Güncel teknolojik gelişmelerle elit sporcuların performans gelişimlerini destekleyen, araştırmacı, üretken, mesleki bilgi ve becerilere hâkim Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Antrenör, Rekreasyon Uzmanı ve Spor Yöneticileri yetiştirmektir.” Bedensel ve Ruhsal olarak sağlıklı yaşamı esas alan Spor Bilimleri Fakültemizin Vizyonu; Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarıyla Spor Bilimleri alanına katkı

sağlayan, paydaşlarıyla koordinasyon içerisinde çalışan, rekreasyonel etkinlik ve projelerle toplumun fiziksel aktivite ihtiyacını karşılayarak sağlıklı bireylerin yetiştirilmesine öncülük eden bir fakülte olmaktadır. **(Kanıt A.2.1.1)**

Fakültemiz misyon, vizyon ve temel değerleri Fakültemizin tüm çalışanları ile paylaşılmakta, kendilerine eposta olarak gönderilmektedir. **(Kanıt A.2.1.2)**

Fakültemiz, belirlediği misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirdiği uygulamaları titizlikle izlemekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli önlemleri almaktadır. Spor Bilimleri Fakültesinin net misyon ve vizyon ifadeleri, sporun yaygınlaştırılması ve sağlıklı bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel çalışmalarla toplumun fiziksel aktivite ihtiyacını karşılamak üzerine odaklanmıştır. Bu ifadeler, tüm çalışanlarla paylaşılarak kurum içinde birlik ve uyum sağlanmasına ve hedeflere odaklanılmasına yardımcı olmaktadır. Ancak, misyon, vizyon ve politikaların sadece çalışanlarla değil, aynı zamanda öğrenciler ve diğer paydaşlarla da paylaşılması ve onların geri bildirimlerinin alınması önemlidir. Ayrıca, misyon, vizyon ve politikaların somut hedeflere ve ölçülebilir sonuçlara daha sıkı bağlanması ve düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmesi gerekmektedir. Bu sayede, Fakülte stratejik hedeflerine daha etkili bir şekilde ulaşabilir ve değişen koşullara uyum sağlayabilir.

#### Örnek Kanıtlar:

**(2) A.2.1. Kanıt 1:** Spor Bilimleri Fakültesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

**(3) A.2.1. Kanıt 2:** Vizyon, Misyon Hatırlatma Eposta Gönderi Örneği

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

##### *Olgunluk düzeyi: 4*

*Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve fakültenin iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Fakültemiz ile bağlı bölümlerimizin birim ve bölüm stratejik planları Üniversitemiz Stratejik planı esas alınarak 2019-2021 yılları için hazırlanmış 2021-2023 yılları için yenilenerek oluşturulmuş, amaç ve hedefleri belirlenmiştir. **(Kanıt A.2.2.1, Kanıt A.2.2.2, Kanıt A.2.2.3, Kanıt A.2.2.4, Kanıt A.2.2.5)**, Stratejik plana ait izleme ve değerlendirmeler 6 aylık (Temmuz, Ocak) dönemler halinde raporlanmakta ve gözden geçirilmektedir. **(Kanıt A.2.2.6)**

Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde Fakültemizin stratejik amaçları;

- Amaç 1:** Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak
- Amaç 2:** Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek
- Amaç 3:** Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak
- Amaç 4:** Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Artırmak
- Amaç 5:** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde Fakültemizin stratejik hedefleri;

- Hedef 1.1:** Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 1.2:** Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.
- Hedef 1.3:** Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.
- Hedef 1.4:** Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.
- Hedef 1.5:** Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.
- Hedef 2.1:** Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 2.2:** Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 2.3:** Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.
- Hedef 2.5:** Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
- Hedef 3.1:** Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.
- Hedef 3.2:** Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 3.4:** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.
- Hedef 4.1:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.
- Hedef 4.3:** Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.
- Hedef 4.4:** Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
- Hedef 5.1:** Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.
- Hedef 5.3:** Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
- Hedef 5.4:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.
- Hedef 5.5:** Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

#### Örnek Kanıtlar:

- (3) A.2.2. Kanıt 1: Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı
- (3) A.2.2. Kanıt 2: Antrenörlük Eğitimi Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3) A.2.2. Kanıt 3: Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3) A.2.2. Kanıt 4: Rekreasyon Bölümü Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3) A.2.2. Kanıt 5: Spor Yöneticiliği Bölümü Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (4) A.2.2. Kanıt 6: 2023 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

#### A.2.3. Performans Yönetimi

##### **Olgunluk düzeyi: 4**

*Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Fakültemizin 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı katılımcı bir anlayış ile bağlı bölümlerin Üniversitemiz stratejik planına uygun belirledikleri amaç ve hedefleri ile Fakültemize özgü amaç ve hedefler doğrultusunda 2021 yılında uygulamaya alınmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalara 5 yıl süre ile altışar aylık dönemler halinde sistemli olarak izlenmekte/izlenecek ve değerlendirilmekte/değerlendirilecektir. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilip raporlanmakta ve Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.2.3.1, Kanıt A.2.3.2)**

Yukarıda belirtilen performans yönetimi uygulamaları bölümler ile yürütülmektedir. Yıl içerisinde hazırlanan performans raporları düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında paydaşlarımızın da katılımı ile değerlendirilmekte, tespit edilen aksaklıklar çoğulcu bir katılımla değerlendirilip çözümlenmektedir. **(Kanıt A.2.3.3)**

Fakültemizde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları titizlikle izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı, katılımcı bir anlayışla bağlı bölümlerin Üniversitemiz stratejik planına uygun belirledikleri amaç ve hedefler doğrultusunda uygulamaya alınmıştır. Bu plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalar sistemli bir şekilde izlenmekte, altışar aylık dönemler halinde değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca, stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilip Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Performans yönetimi uygulamaları bölümlerle birlikte yürütülmekte olup, yıl içerisinde hazırlanan performans raporları düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında paydaşların katılımıyla değerlendirilmekte, tespit edilen aksaklıklar çoğulcu bir katılımla değerlendirilip çözümlenmektedir. Güçlü yönlerden biri, performans yönetimi uygulamalarının sistemli bir şekilde izlenmesi ve raporlanmasıdır, bu da Fakülte yönetimine etkili geri bildirimler sağlayarak sürekli iyileştirmelerin yapılmasına olanak tanımaktadır. Ancak, performans yönetimi sürecinde daha fazla paydaş katılımının sağlanması ve çoğulcu bir katılımla tespit edilen aksaklıkların daha etkin bir şekilde çözümlenmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi sürecinde daha ölçülebilir, somut ve ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesi önemlidir.

#### Örnek Kanıtlar:

**(3) A.2.3. Kanıt 1:** Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı

**(3) A.2.3. Kanıt 2:** 2023 yılı Performans Programı 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

**(4) A.2.3. Kanıt 3:** 2023 Yılı Akademik Kurul Sunusu

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

##### **Olgunluk düzeyi: 4**

*Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Fakültemizde akademik ve idari insan kaynakları yönetime ilişkin kurallar, süreçler bulunmakta uygulamalar ilgili mevzuatlar çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikler süreç yönetimi kapsamında en çok kullanılanlarıdır. Akademik personel insan kaynağı yönetimi ve planlaması olağanüstü bir durum olamaması durumunda Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınmak, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe sunulmaktadır. **(Kanıt A.3.2.1)**

İhtiyaç duyulan öğretim elemanı insan kaynağı süreç yönetimi, ilgili mevzuat çerçevesinde, bölüm kurullarında karar verilmek suretiyle Fakülte Yönetim kuruluna teklif edilmekte olup, burada alınan kararlar Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arz edilmektedir. **(Kanıt A.3.2.2)**

İdari personel insan kaynağı, birimin işi yüküne uygun şekilde, Rektörlük Makamınca, Personel Daire Başkanlığı koordinesinde yapılmaktadır. İdari personel için uygulama örneği olarak “Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi” verilebilir. **(Kanıt A.3.2.3)**

Fakültemiz bünyesinde 28 akademik personel, 6 idari personelin yanında 6 sürekli işçi personel görev yapmaktadır. **(Kanıt A.3.2.4)**

Üniversitemizce yıllık olarak, Kalite Koordinatörlüğü tarafından hem personele yönelik hem de öğrencilerimize yönelik, memnuniyet anketleri yapılmakta izlenmekte ve Akademik Kurulu toplantılarından çoğulcu bir katılımı gözden geçirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde RİMER-Rektörlük iletişim Merkezi mevcut olup, tüm çalışanlarımız ile paydaşlarımız, şikâyet ve taleplerini doğrudan üst yönetime iletebilmektedirler. **(Kanıt A.3.2.5, Kanıt A.3.2.6, Kanıt A.3.2.7)**

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları sıkı bir şekilde izlenmekte ve sonuçlara dayalı olarak sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, akademik ve idari insan kaynakları yönetimi süreçleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından titizlikle yürütülmektedir. Özellikle, Devlet Memurları Kanunu ve Yüksek Öğretim Kanunu gibi önemli mevzuatlar, süreçlerin düzenli ve etkili bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Akademik personel planlaması ve yönetimi, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve ilgili bölüm görüşleri alınarak yönetim kuruluna sunulmaktadır. İdari personel yönetimi ise iş yüküne uygun şekilde Rektörlük Makamı koordinasyonunda yürütülmekte ve belirlenen yönergeler doğrultusunda ilerlemektedir. Güçlü yönler arasında, mevzuata uygun ve düzenli bir şekilde işleyen performans yönetimi mekanizmaları ve düzenli olarak yapılan personel memnuniyet anketleri ve öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi yer almaktadır. Ancak, süreçlerin daha şeffaf ve katılımcı bir yapıya kavuşturulması, geri bildirimlerin daha hızlı değerlendirilmesi ve izlenen performans göstergelerinin daha etkili bir şekilde ölçülmesi için iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Bu sayede, kurumun performans yönetimi süreçleri daha verimli ve etkili bir şekilde işleyebilir.

#### Örnek Kanıtlar:

**(3) A.3.2. Kanıt 1:** Kadro Talepleri için Alınan Bölüm Kurulu Karar Örneği

**(3) A.3.2. Kanıt 2:** Kadro Talepleri için Alınan Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği

**(3) A.3.2. Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi

**(4) A.3.2. Kanıt 4:** 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

**(4) A.3.2. Kanıt 5:** 2023 Yılı Akademik Kurul Sunusu

**(4) A.3.2. Kanıt 6:** 2023 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları-

<https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html>

#### (4) A.3.2. Kanıt 7: Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı

##### A.3.4. Süreç Yönetimi

###### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda; Fakültemiz ve bağlı bölümleri amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Süreç yönetimi kapsamında Üniversitemizde uygulanmakta olan mevcut Kalite Yönetim sistemi ile de uyum olacak şekilde örgütsel yapısını, bu yapı kapsamında yer alan tüm çalışanlarının görev tanımlarını yönetim sistemi çerçevesinde oluşturmuş ve paydaşları ile paylaşmıştır. **(Kanıt A.3.4.1, Kanıt A.3.4.2, Kanıt A.3.4.3)**

Fakültemiz süreç yönetimi, ilgili mevzuatlarda tanımlandığı şekli ile yürütülmektedir. Mevzuatlar ve standartla hariç süreç yönetime dâhil edilen tüm sistemler (Kalite Yönetim Sistemi vb.) paydaşların katılımı ile izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir. **(Kanıt A.3.4.4, Kanıt A.3.4.5, Kanıt A.3.4.6)**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları titizlikle izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek sürekli iyileştirmelere odaklanılmaktadır. Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda Fakültemiz ve bağlı bölümler, belirlenen amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak süreç yönetimini planlamıştır. Bu kapsamda, Üniversitemizde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi ile örtüşecek şekilde örgütsel yapının oluşturulması ve tüm çalışanların görev tanımlarının yönetim sistemi çerçevesinde belirlenmesi sağlanmıştır. Fakültemiz, süreç yönetimi sürecinde ilgili mevzuatları sıkı bir şekilde takip etmekte ve bu doğrultuda faaliyet göstermektedir. Mevzuatlara ek olarak, Kalite Yönetim Sistemi gibi süreç yönetimine dâhil edilen tüm sistemler, paydaşların aktif katılımıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Güçlü yönler arasında, süreçlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ve paydaşların katılımının sağlanmasıyla sürekli iyileştirme fırsatlarının değerlendirilmesi bulunmaktadır. Ancak, süreçlerin daha etkin bir şekilde izlenmesi ve iyileştirme süreçlerine daha proaktif bir yaklaşım benimsenmesi için süreçlerin daha detaylı olarak belirlenmesi ve paydaşların daha fazla dahil edilmesi gerekmektedir.

###### **Örnek Kanıtlar:**

**(3) A.3.4. Kanıt 1:** Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı

**(3) A.3.4. Kanıt 2:** Spor Bilimleri Web Sitesi

**(4) A.3.4. Kanıt 3:** Görev Tanımları

**(4) A.3.4. Kanıt 4:** Bartın Üniversitesi Mevzuat Listesi

**(4) A.3.4. Kanıt 5:** İş Akış Süreçleri

**(4) A.3.4. Kanıt 6:** Akademik Personel Yükseltme Görüş Öneri Yazısı

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir*

Fakültemiz tüm paydaşlarını, karar alma yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamakta ve desteklemektedir. Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi kapsamından danışma kurulu oluşturulması yönünde çalışmalarına başlamıştır.

Fakültemizin, en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizi, yürütmek olduğumuz faaliyet kapsamından ilgili alanlarda süreç yönetimine dâhil etmektedir. Oluşturulan komisyonlarda, ilgili kurul kararlarında öğrencilere görev vermekte ve katılımları yönünde onlara destek olmaktadır. **(Kanıt A.4.1.1)**, Öğrenciler ile sürekli iletişimde kalabilmek onların süreç yönetimleri hakkında görüş ve önerilerini almak için hem bölüm bazında hem de Dekanlık bazında öğrenciler ile toplantılar yapmaktadır. **(Kanıt A.4.1.2)**

Paydaşlarımızın, Üniversitemiz nezdinde kurulan RİMER-Rektörlük İletişim Merkezi ile Dekanlığımız bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (eposta, telefonla iletişim, bize ulaşın uygulaması vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır. RİMER üzerinden 2023 yılında 38 başvuru, süresi içerisinde herhangi mağduriyete mahal vermeden cevaplandırılmıştır. Benzer şekilde diğer iletişim kanalları ile paydaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetlerini olumsuz bir durum oluşmadan cevaplandırılmaktadır. **(Kanıt A.4.1.3, Kanıt A.4.1.4, Kanıt A.4.1.5)**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi Fakültemizde sıkı bir şekilde izlenmekte ve sürekli iyileştirmeler için çaba sarf edilmektedir. Fakültemiz, tüm paydaşlarını karar alma süreçlerine katılımını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Özellikle, danışma kurulu oluşturma çalışmaları bu yönde önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir. Öğrenciler, Fakültemizin en önemli paydaşlarından biri olarak süreç yönetimine aktif olarak dâhil edilmekte ve karar alma süreçlerinde temsil edilmektedirler. Bu kapsamda, öğrencilere görevler verilerek katılımları teşvik edilmekte ve sürekli iletişim kanalları aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz nezdinde kurulan RİMER ve Dekanlığımız bünyesindeki iletişim kanalları aracılığıyla paydaşların süreçlere katılımı sağlanmakta ve geri bildirimler zamanında değerlendirilmektedir. Güçlü yönler arasında, paydaşların süreçlere aktif katılımını sağlayacak çeşitli iletişim kanallarının bulunması ve geri bildirimlerin zamanında ve etkili bir şekilde işlenmesi yer almaktadır. Ancak, paydaş katılım mekanizmalarının daha etkin ve kapsamlı hale getirilmesi için sürekli olarak iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Özellikle, daha fazla paydaşın dâhil edilmesi ve geri bildirimlerin daha sistematik bir şekilde değerlendirilmesi önem taşımaktadır. Bu sayede, Fakültemizdeki paydaş katılımı ve iletişim süreçleri daha etkin bir şekilde işleyebilir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

**(3) A.4.1. Kanıt 1:** Birim Kalite Komisyonu

**(3) A.4.1. Kanıt 2:** Bölüm Toplantı Tutanakları



- (4) A.4.1. Kanıt 3: RİMER Başvuru Görseli  
(4) A.4.1. Kanıt 4: Bize Ulaşın Sayfası Görseli  
(4) A.4.1. Kanıt 5: Fakülte İletişim Sayfası Görseli ve Linki

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.*

Fakültemiz bünyesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında Ders Değerlendirme Anketleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden Fakültemiz bölümlerindeki tüm öğrencilere dönem sonunda uygulanmaktadır.

Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Fakültemiz Bölümleri tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında Önlem Al aşaması gereğince alınacak tedbir ve önlemler değerlendirilmekte ve düşük anket sonuçlarının yansıdığı derslerin öğretim elemanları ile görüşülerek Bölümlerimizce durum değerlendirmeleri yapılmaktadır. **(Kanıt A.4.2.1)**

Fakültemiz bünyesinde öğrenim gören öğrencilerimizin öğretim süreçlerine (Uzaktan Eğitim / Yüz Yüze Eğitim / Senkron ve Asenkron) ilişkin Bölümlerimizden dönem başlarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin listeleri talep edilmekte ve öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden en iyi şekilde faydalanabilmeleri adına ve pandemi koşulları göz önünde bulundurularak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gerekli tanımlamalar yapılmaktadır. **(Kanıt A.4.2.2)**

Fakültemiz bünyesinde yer alan programların genelinde öğrenci geri bildirimleri her akademik yılsonunda alınmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce Fakültemize gönderilen ders değerlendirme anket sonuçları bölümlerimiz ve bölümlerimiz bünyesindeki öğretim elemanlarımızca paylaşılmakta ve PUKÖ döngüsü kapsamında Önlem Al aşaması gereğince düşük anket sonuçlarının yansıdığı derslerin öğretim elemanlarınca sürekli iyileştirmeler yapılmakta, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrencilerimizin değerlendirilmesine sunulan anketlerin önemi konusunda öğrencilerimiz öğretim elemanlarımızca e-ders sistemi üzerinden gerekli bilgilendirme ve duyurular yapılmakta ve öğrencilerimizin sorunlarına yönelik Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) vb. kanallar konusunda oryantasyon eğitimleri verilmektedir. **(Kanıt A.4.2.3)**

Fakültemiz bölümlerindeki tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Fakültemiz web sayfasında yer alan "Bize Ulaşın" modülü üzerinden ve Fakültemizin e-posta adresi üzerinden uygulamalar takip edilmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır. **(Kanıt A.4.2.4)**

Fakültemiz öğrenci geri bildirimlerine yönelik gerek akademik personelimizin gerek Bölümlerimizin gerekse Fakülte yönetiminin öğrenci geri bildirimlerine olan duyarlılığı ve sürekli iyileştirmeye açık olması güçlü yönlerimizi ifade ederken, Fakültemizin içselleştirilmiş, sistematik

ve sürdürülebilir uygulama örneklerinin geliştirilmesi geliştirmeye açık yönlerimizi ifade etmektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

(3) A.4.2. Kanıt 1: 2022-2023 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Dekanlık Yazısı ve Bölümlerden Gelen Cevabi Yazılar

(3) A.4.2. Kanıt 2: Uzaktan Eğitim Dersleri Dekanlık Yazısı ve Bölümlerden Gelen Cevabi Yazılar

(3) A.4.2. Kanıt 3: 2022-2023 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri Dekanlık Yazısı

(4) A.4.2. Kanıt 4: Antrenörlük Eğitimi Bölümü RİMER Başvurusu ve Bölüm Cevabi Yazısı

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

##### ***Olgunluk Düzeyi:4***

*Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.*

Fakültemiz bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Fakültemiz Bölümlerinden mezun olan öğrencilerimizin bilgileri takip edilmekte onların iş imkânlarından yararlanabilmeleri adına Mezun Bilgi Sistemindeki iletişim bilgilerinin güncelliği ve aktif kullanımı konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt A.4.3.1)**

Fakültemiz programlarının amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi üzerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca Fakültemizin sorumlu olduğu 4. Üç aylık performans göstergelerinde yer alan Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı kapsamında Fakültemiz Bölümlerinden mezun olan öğrencilerimizle görüşmeler yapılmış iş imkânları konusunda ve nerelerde istihdam sağladıkları konusunda online toplantılar gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt A.4.3.2)**

Fakültemiz programlarının genelinde Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumlarının izlenmesi söz konusudur. Ayrıca Fakültemiz Bölümlerinin web sayfasında Mezun Bilgi Sistemine yönelik gerekli modül yer almakta ve mezun öğrencilerimizin Mezun Bilgi Sistemine kaydolabilmelerinin sağlanması adına Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olma Rehberi yer almaktadır. **(Kanıt A.4.3.1)**

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımız takip edilmekte ve Fakültemizin sorumlu olduğu ve Stratejik Planda yer alan performans hedefleri doğrultusunda faaliyetler yapılmakta ve yapılan faaliyetlerden alınan geri dönüşler doğrultusunda öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verme ve istihdamlarına katkı sağlamak adına Bölümlerimizce sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanlarının gerekli donanıma sahip olması ve Fakültemiz öğrencilerinin akademik bilgi ve kariyer açısından kaliteli bir eğitim alarak mezun olmaları güçlü yönümüzü ifade ederken, mezunlarla iletişimde sosyal medya araçlarının etkin bir şekilde kullanılması ve mezun öğrencilerimizin iletişimini sürdürmeye yönelik faaliyetlere ilgisinin artırılması geliştirmeye açık yönlerimizi ifade etmektedir.

## Örnek Kanıtlar:

**(3) A.4.3. Kanıt 1:** Fakültemiz Bölüm web Sayfalarında yer alan Mezun Rehberi ve Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Olma Rehberi Modülü web sayfası Görselleri

**(4) A.4.3. Kanıt 2:** 4. Üç Aylık Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### *Olgunluk Düzeyi:3*

*Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.*

Fakültemiz, Dekanlık ve bölüm bazında uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması oluşturmuştur. Bu kapsamdan, bölüm düzeyinde bölüm koordinatörleri ile Dekanlık düzeyinde Fakülte koordinatör görevlendirmeleri yapılmış olup, Fakültemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile çalışılmaktadır. **(Kanıt A.5.1.1, Kanıt A.5.1.2)**

Fakültemizin, South-West University Neofit Rilski Bulgaristan Krosno State College Polonya, University Of Evora-Portekiz, The University Of Medicine And Pharmacy Of Tirgu Mures-Romanya, Suceava 'Stefan Cel Mare' University-Romanya, Alexandru Ioan Cuza" University of Iasi Romanya, "Dunărea de Jos" University of Galați, Romanya ve Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa-Polonya ile 4 ülkede 8 Üniversite ile Erasmus Değişim Programı kapsamında 2022 yılında başlayan ve 2029 yılında sonlanacak anlaşması bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde hem çalışanların hem de öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanmaları desteklenmekte ve gerekli yönlendirmek çalışmaları yapılmaktadır. 2017 yılından itibaren değişim programından 14 öğrencimiz yararlanmıştır. **(Kanıt A.5.1.3)**

Anlaşma yapılan üniversitesi sayısının ile daha fazla öğrencimizin ve çalışanımızın değişim programlarından yararlanmasının artırılması Fakültemizin geliştirmeye açık yönleri arasından gösterilebilir.

Erasmus ve Mevlâna süreç yönetimi ilişkin kurumsal yapılanma Dış İlişkiler Koordinatörlüğünce şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı olacak şekilde tanımlanmış ve doğrultuda yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın tamamının başvurusu esas alınacak şekilde gerekli bilgilendirmeler Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü ile yapılmaktadır. **(Kanıt A.5.1.4, Kanıt A.5.1.5)**

## Örnek Kanıtlar:

**(3) A.5.1. Kanıt 1:** Bölüm Kurul Görevlendirmeleri

**(3) A.5.1. Kanıt 2:** Erasmus ve Mevlâna Bilgilendirme Üst Yazıları

**(4) A.5.1. Kanıt 3:** Erasmus Değişim Programı Anlaşma Örneği

**(4) A.5.1. Kanıt 4:** Erasmus Değişim Programı Hareketlilik Başvuru İlan Örneği

**(4) A.5.1. Kanıt 5:** Mevlâna Değişim Programı Hareketlilik Başvuru İlan Örneği

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

#### **Olgunluk Düzeyi:4**

*Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda belirlen Fakülte Stratejik Planında uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Performans göstergeleri yıllık olarak raporlanmakta olup ayrıca ilgili yılın faaliyet raporunda şeffaf bir şekilde kamuoyu ile web sayfamız aracılığıyla paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.5.3.1, Kanıt A.5.3.2, Kanıt A.5.3.3)** Performans göstergeleri geniş katılımlı olarak her yıl Fakültemiz akademik kurulundan gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. **(Kanıt A.5.3.4)** Bu hususta birim stratejik planımızda yer alan hedefler kapsamında aşağıdaki performans göstergeleri raporlanmaktadır.

Raporlanan performans göstergeleri;

- P.G.2.2.2:** Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrenci sayısı
- P.G.2.2.3:** Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı
- P.G.5.5.4:** Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı
- P.G.5.5.5:** Uluslararası değişim programlarından giden öğrenci sayısı

Fakültemiz bünyesinde hem çalışanların hem de öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanmaları desteklenmekte ve gerekli yönlendirmek çalışmaları yapılmaktadır.

Fakültemizde farklı uluslardan öğrencilerin olması akademik çeşitlilik sağlayan en güçlü yönlerimiz arasındadır. Uluslararası iş birlikleri kapsamında fakültemiz, dünya genelinde diğer üniversiteler, araştırma enstitüleri ve endüstriyel ortaklarla sağlam iş birlikleri geliştirmiş; bu iş birlikleri, araştırma projelerini ve öğrenci değişim programlarını desteklemektedir. Fakültemizde farklı kültürlerden gelen öğrenci ve akademisyenlerin entegrasyonunu ve uyumunu yönetmek için daha etkin politikalar ve kaynaklar geliştirilebilir. Ayrıca daha fazla öğrenci ve personelin uluslararası deneyimler yaşamasını teşvik etmek için daha geniş kapsamlı kültürel değişim programları geliştirilebilir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- (3) A.5.3. Kanıt 1:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri
- (3) A.5.3. Kanıt 2:** 2023 Yılı Faaliyet Raporu
- (3) A.5.3. Kanıt 3:** Faaliyet Raporu Web Sayfası Yayımlı Ekran Görselfi
- (3) A.5.3. Kanıt 4:** 2023 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası
- (4) A.5.3. Kanıt 5:** Erasmus Tanıtım Video Görselfi

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Fakültemiz eğitim öğretimine, Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği olmak üzere dört bölüm ile devam etmektedir. Antrenörlük Eğitimi ile Beden Eğitimi ve Spor bölümlerinde program tasarımları ülke geneli ile aynı şekilde tasarlanmış ve uygulamalar bu programlar üzerinde devam ettirilmektedir. **(Kanıt B.1.1.1, Kanıt B.1.1.2, Kanıt B.1.1.3)**

Fakülte bölümlerinin bütün derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. **(Kanıt B.1.1.4, Kanıt B.1.1.11)**

Programların tasarım ve onay süreçleri ilgili mevzuat, içtihat ve usul esaslar çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının koordinesinde, Üniversitemiz Eğitim Komisyonunca karar alınarak Üniversitemiz Senatosunun oyanından sonra YÖK'e gönderilmektedir. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında standartlaştırılıp süreç yönetimine uygun hazırlanıp kullanıma sunulan formlar, örnek çalışmalar ile tanımlı süreçler Eğitim Komisyonu web sayfasından tüm birimler ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt B.1.1.5, Kanıt B.1.1.6, Kanıt B.1.1.7, Kanıt B.1.1.8)**

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı, yıllık olarak raporlanmakta, geniş katılımlı olarak her yıl Fakültemiz akademik kurulundan gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.1.1.9, Kanıt B.1.1.10)**

Program tasarımında dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması güçlü yönümüz olmakla birlikte, program tasarımında karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının az olması, mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısının az olması, mezun öğrencilerden yeterince dönüş alınamaması geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- (2) B.1.1 Kanıt 1:** Antrenörlük Bölümü Öğretim Planı
- (2) B.1.1 Kanıt 2:** Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Öğretim Planı
- (2) B.1.1 Kanıt 3:** MEB-Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Öğretim Planı
- (2) B.1.1 Kanıt 4:** Bologna Bilgi paketi
- (3) B.1.1 Kanıt 5:** Eğitim Komisyonu Web Sayfa Görseli-1
- (3) B.1.1 Kanıt 6:** Eğitim Komisyonu Web Sayfa Görseli-2
- (3) B.1.1 Kanıt 7:** FRM-0114 Ders Değişiklik Formu
- (3) B.1.1 Kanıt 8:** FRM-0115 Ders Planı Örneği (Lisans Programları için)
- (4) B.1.1 Kanıt 9:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri
- (4) B.1.1 Kanıt 10:** 2023 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası
- (4) B.1.1 Kanıt 11:** Program Çıktılarına Örnek Görsel

## B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Paydaşların sürekli erişimi için Üniversitemiz Bilgi Paketi ile bubp.bartın.edu.tr web adresi üzerinden yayımlanmaktadır. **(Kanıt B.1.2.1)**

Fakültemiz ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemlere tanımlanmış, ders bilgi paketlerinden derslerin dağılımları görüntülenebilmektedir. Öğretim planlarında müfredat yapısı, zorunlu seçmeli ders ile alan ve alan dışı seçmeli ders bilgisi farklı disiplinleri tanıma imkânına olanak verecek şekilde gösterilmekte ve uygulanmaktadır. **(Kanıt B.1.2.2, Kanıt B.1.2.3)**

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve Üniversitemiz Bilgi Paketi ile bubp.bartın.edu.tr web adresi üzerinden ilan edilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt B.1.2.4, Kanıt B.1.2.5)**

Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sunacak çeşitlilikte olması, birimdeki bölümlerde ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması güçlü yönümüzdür.

### **Örnek Kanıtlar:**

**(3) B.1.2. Kanıt 1:** Üniversitemiz Bilgi Paketi Web Sayfası Görseli

**(3) B.1.2. Kanıt 2:** Antrenörlük Bölümü Öğretim Planı (Çekirdek)

**(3) B.1.2. Kanıt 3:** Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu

**(4) B.1.2. Kanıt 4:** Antrenörlük Eğitimi Bölüm Kurulu Kararı

**(4) B.1.2. Kanıt 5:** Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

## B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

### *Olgunluk Düzeyi:4*

*Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Fakültemiz bünyesinde mevcut Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği bölümlerinin öğretim planlarında yer alan derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş olup sürekli erişim mantığı ile tüm paydaşlarımızın erişimine sunulmuştur. **(Kanıt B.1.3.1, Kanıt B.1.3.2)**

Her dönem her bir derse ait ders izlenceleri ve kontrol listeleri hazırlanarak bölümler tarafından kontrol edilmekte, yine her dönem sonunda dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkinin ortaya konulduğu ders dosyaları hazırlanarak yine bölüm başkanlıklarınca kontrolleri yapılmaktadır. **(Kanıt B.1.3.3)**

Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100 olması, Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumlu olması güçlü yönümüzdür.

#### Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.3. Kanıt 1: Ders Kazanımları - Program Çıktıları Web Sayfası Görseli

(3) B.1.3. Kanıt 2: Ders İzlenice Formu

(4) B.1.3. Kanıt 3: Ders İzlenice Yapılmasına Yönelik Üst Yazı

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.*

Fakültemiz bünyesinde yer alan tüm programlarda her ders için ayrı ayrı öğrenci iş yükü tanımlanmış olup sürekli erişim kapsamında tüm paydaşlarımız erişimi için Üniversitemiz Bilgi Paketi web sayfasında yayımlanmaktadır. **(Kanıt B.1.4.1)**

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri staj ve uygulamaların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. **(Kanıt B.1.4.2)**

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin **(Kanıt B.1.4.1)** haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Ders izlenceleri, dersi alan öğrenciler ile ders ilk haftasından öğrenciler paylaşılarak bilgi sahibi olmaları sağlanır. **(Kanıt B.1.4.3)**

Bölümlerin programlarında yer alan derslerin iş yüküne endeksli izlenimi öğrencilere uygulanan değerlendirme anketleri ile izlenmekte, yıllık olarak raporlanıp ve yılda en az bir defa yapılan Fakültemiz akademik kurulunda geniş katılımlı olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.1.4.4, Kanıt B.1.4.5, Kanıt B.1.4.6)**

Programlarda yer alan tüm ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması, Tüm derslerin AKTS bilgilerinin web sitesi üzerinden paylaşılıyor olması güçlü yönümüz, programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımlarının yeterli olmayışı geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.4. Kanıt 1: Ders İzlenice Formu

(3) B.1.4. Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) **B.1.4. Kanıt 3:** Ders İçerik Bilgilendirmesine Yönelik Görsel

(4) **B.1.4. Kanıt 4:** Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

(4) **B.1.4. Kanıt 5:** 2023 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası

(4) **B.1.4. Kanıt 6:** Ders Değerlendirme Anketi

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.*

Fakültemizin mevcut öğrencileri (iç paydaşları) ve Fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin (dış paydaşlar) Bölümlerimizden beklentileri doğrultusunda Bölümlerimizin ders programlarına yönelik Bologna Bilgi Paketi üzerinde ve Eğitim Kataloğu üzerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki Bölümlerde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar dönem sonunda değerlendirilmekte ve yeni dönemin başlangıcına program çıktıları güncellenerek hazır hale getirilmektedir. **(Kanıt B.1.5.1)**

Fakültemiz lisans programlarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluşlarınca belirtilen standartlara kavuşturulması, sürdürülebilir sürekli iyileştirmenin sağlanması, tercih edilen Fakülteler arasında yer alabilmemiz, kalite kültürünün Fakültemiz bölümleri arasında yaygınlaştırılmasının temini için lisans programlarımızın Spor Bilimleri Derneğine (SPORDER) akreditasyon genel değerlendirmesi başvurusu için akreditasyon süreci hazırlıkları başlatılmıştır. Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Beden Eğitimi ve Spor Bölümü akreditasyon başvuru dosyalarını hazırlamış ve ön başvurular tamamlanmıştır. **(Kanıt B.1.5.2)**

Fakültemiz lisans programlarının program çıktıları ve faaliyetlerini Spor Bilimleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri ve Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde gözden geçirilmesi, tespit edilen eksikliklere ilişkin iyileştirmelerini planlamaları ve kanıtlarını oluşturmaları adına Bölümlerimize yazı gönderilmiştir. Fakültemizin iç paydaşlarının görüşleri doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. (Akademik Personel ve Öğrenciler) **(Kanıt B.1.5.2)**

Üniversitemiz ve Fakültemizin kalite süreçleri kapsamında sürekli kendini geliştirmesi, yapılan çalışmalar ve yapılan çalışmalara esas kanıt belgelerin gerek Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinde arşivlenmesi gerekse akreditasyon süreçleri kapsamında dosyalanması ve Fakültemizin tercih edilen bir Fakülte olması güçlü yönlerimizi oluştururken, program akreditasyon faaliyetlerinin maliyeti ve henüz tam anlamıyla Fakültemiz akreditasyon süreci hazırlıklarının tam olarak oturmaması gelişmeye açık yönlerimizi oluşturmaktadır.

Birim bünyesinde yer alan bütün bölümlerde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders dosyalarının oluşturulmaya başlanması, Program güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulması güçlü yönümüz, programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımlarının yeterli olmayışı geliştirmeye açık yönümüzdür.



### Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.5. Kanıt 1: Bölüm web sayfalarında yer alan Bologna Ders İçerikleri (Bologna Bilgi Paketi) web Sayfası Görseli

(4) B.1.5. Kanıt 2: Akreditasyon Sürecinin Başlatılması konulu Dekanlık Yazısı

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.*

Üniversitemiz bünyesinde Önlisans ve Lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim iş ve işlemleri ile ilgili kararlarına yönelik Eğitim Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemiz bünyesindeki Bölümlerimizde de eğitim komisyonları oluşturmuş ve görev tanımları ve sorumlulukları ilgililer tebliğ edilmiştir. **(Kanıt B.1.6.1)**

Fakültemiz Bölümlerindeki eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı şekilde sürdürülebilmesi adına Üniversitemiz Eğitim Komisyonunca alınan Eğitim Komisyonu Kararlarının Bölümlerimize ve Bölümlerimiz bünyesindeki öğretim elemanlarımıza bilgisi verilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin alınan kararlar doğrultusunda işleyişi sağlanmaktadır. **(Kanıt B.1.6.2)**

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Kararları ve ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına uygun olarak yönetilmektedir. **(Kanıt B.1.6.3)**

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve Bölümlerimiz ile Bölümlerimizde öğrenim gören öğrencilerimizin ihtiyaçlarına binaen ve sürekli iyileştirme kapsamında Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere gönderilen teklifler bulunmaktadır.

Fakültemiz akademik personeli ve idari personelinin gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip olması ve Fakültemiz açık ve kapalı spor komplekslerinin hizmet amaçlarına uygun şekilde planlanması güçlü yönlerimizi oluştururken, öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı ve akademik ve idari personel ihtiyacının eksikliği gelişmeye açık yönümüzü ifade etmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi güçlü yönümüz, öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması geliştirmeye açık yönümüz.

### Örnek Kanıtlar:

(3) B.1.6. Kanıt 1: Bölüm Komisyon ve Koordinatör Bilgileri Listeleri

(4) B.1.6. Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(4) B.1.6. Kanıt 3: Mevzuatlar

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. **(Kanıt B.2.1.1)**

Fakültemiz bünyesinde görevli öğretim elemanlarımız, yeterliliğini artırmaya yönelik eğitimlere katılımları Fakültemiz ve Üniversitemizce desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak izlenmekte olup her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurulu toplantılarından çoğulcu bir katılımla gözden geçirilip değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.2.1.2)**

Öğrenme yöntemlerine yönelik değerlendirmeler öğrencilerimizin yoğun katılım sağladığı, her dönem sonun yapılan ders değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ders değerlendirme anketleri ile “Öğrenci Ders Memnuniyeti”, “Öğrenci AKTS ve İzlenim Görüşü” ile “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirmeleri” istenir. Yapılan değerlendirme sonucunda gerekli PUKÖ kapsamından önlem alma süreci kapsamında çalışmalar yapılır. **(Kanıt B.2.1.3)**

Eğiticilerin eğitimi programlarının düzenli olarak sürdürülmesi, Programın eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, Düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması, Eğitimlerin güncel konuları ele alması güçlü yönümüzü, ders bilgi paketlerinin “Haftalık Konular ve Hazırlıklar” bölümünde Öğretim Metotları kısmının doluluk oranının düşük olması, Ders bilgi paketlerinin “Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri” ile “Haftalık Konular ve Hazırlıklar” bölümündeki “Öğretim Metotları” bölümlerinin birbiri ile uyumsuz olması geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### **Örnek Kanıtlar:**

**(3) B.2.1. Kanıt 1:** Eğitim Kataloğu Görseli ve Erişim Linki

**(4) B.2.1. Kanıt 2:** 2023 Yılı Akademik Kurul Sunusu

**(4) B.2.1. Kanıt 3:** Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Örneği

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu kapsamda esas olarak Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dikkate alınmaktadır. **(Kanıt B.2.2.1)**

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir programa ait ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. **(Kanıt B.2.2.2)** Üniversitemiz Senatosunun bu kapsamda almış olduğu kararlar ile öğretim ve değerlendirme süreçlerinde çoklu öğretim yöntemleri ile çoklu ölçme-değerlendirme tekniklerinin kullanılması desteklenmektedir. **(Kanıt B.2.2.3)**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve dönem sonlarından uygun şekilde arşivlenmektedir. **(Kanıt B.2.2.4)**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi güçlü yönümüzdür.

#### Örnek Kanıtlar:

- (3) B.2.2. Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) B.2.2. Kanıt 2:** Örnek Ders İzlenme Formu
- (4) B.2.2. Kanıt 3:** Üniversitemize Senato Karar Örneği
- (3) B.2.2. Kanıt 4:** Arşiv Teslim Formu Örneği

#### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi\*

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.*

Fakültemize kayıt yaptıracak öğrencilerin kabulü, ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınavı ile yapılmaktadır. **(Kanıt B.2.3.1)**

2023 – 2024 akademik yılı için Fakültemiz, Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini Özel Yetenek Sınavı kriterlerine göre almıştır. Aday öğrencilerin “Sportif Özgeçmiş Puanları” hesaplanarak lisans programına kayıt hakkı kazanmışlardır. **(Kanıt B.2.3.2)**

Öğrencilerimizin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla önceki öğrenmelerinden edindikleri bilgi ve becerilerinin tanınması işlemleri ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kural ve ilkeler Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış ve bu kapsamda gerekli uygulamalar yapılmaktadır. Bu çerçevede ilgili süreçler Dekanlığımıza verilen dilekçe ve belgelerle başlar ve bölüm intibak komisyonlarınca tanınma ve kredilendirme yapılmaktadır. **(Kanıt B.2.3.3, Kanıt B.2.3.4)**

Uluslararasılaşma uygulamaları ile hareketliliğe katılan öğrencilere kredilendirme ile ilgili bilgiler ilgi koordinatörlük ile koordineli olarak bölüm kurulu kararlarından sonra yönetim kurulu kararı ile nihayet kazanır. İntibak işlemleri ise dönüşlerinde ilgili bölümün muafiyet komisyon kararı alındıktan sonra yönetim kurulu kararı ile nihayete erdirilir. **(Kanıt B.2.3.5, Kanıt B.2.3.6, Kanıt B.2.3.7, Kanıt B.2.3.8)**

Tüm programlarda genel yerleştirme ile yerleşen kontenjanın dolması, Tüm programlarda genel yerleştirme en küçük ve en büyük puanlarının bir önceki yıla göre artması, Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönergenin olması güçlü yönümüz, programların genelinde çift anadal ve yan dal programlarının öğrenci sayılarının az olması, geliştirmeye açık yönümüzdür.

### Örnek Kanıtlar:

- (3) B.2.3. Kanıt 1: 2023 Yılı ÖSYM Tercih Kılavuzu
- (3) B.2.3. Kanıt 2: 2023 Özel Yetenek Sınav Kılavuzu
- (3) B.2.3. Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) B.2.3. Kanıt 4: Muafiyet Dilekçe Örneği
- (4) B.2.3. Kanıt 5: Muafiyet İntibak Komisyon Kararı
- (4) B.2.3. Kanıt 6: Yönetim Kurulu Karar Örneği (Muafiyete Yönelik)
- (4) B.2.3. Kanıt 7: Erasmus Kabul Yazı Örneği
- (4) B.2.3. Kanıt 8: Erasmus Giden Öğrenci Karar Örneği

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Fakültemiz tüm programlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. **(Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2, Kanıt B.3.1.3)**

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerin yürütüldüğü binasında, idari ofisler, derslikler ve öğretim elemanları odaları, spor salonları ve Üniversitemiz Kutlubey kampüsü içerisinde tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde 16 derslik, 1 seminer salonu, 2 toplantı salonu, 2 amfi, 1 laboratuvar, 3 adet spor salonu, 4 adet özel amaçlı spor salonu ve 1 adet kitaplık bulunmaktadır. **(Kanıt B.3.1.1)**

Fakültemiz bünyesinde yüzme havuzunun olmaması eksiklik olarak göze çarpmaktadır. Öğrencilerimiz ders dışında da bütün salonlarımızdan faydalanabiliyor olması Fakültemizin güçlü

yönlerinden bir olarak göze çarpmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının sınırlı olması, geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### Örnek Kanıtlar:

(3) B.3.1. Kanıt 1: 2023 Yılı Faaliyet Raporu

(4) B.3.1. Kanıt 2: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

(4) B.3.1. Kanıt 3: 2023 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası

#### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Dekanlık olarak bu doğrultuda gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmekte ve izlenmektedir. **(Kanıt B.3.2.1, Kanıt B.3.2.2, Kanıt B.3.2.3)**

Fakültemizde ihtiyaç halinde danışmanlık alınabilmesi amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezince, kariyerlerine yönelik faaliyetler ise hem bölümlerimizce düzenlenen kariyer günü etkinlikleri ile Üniversitemizi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen faaliyetlerce desteklenmektedir. **(Kanıt B.3.2.4, Kanıt B.3.2.5, Kanıt B.3.2.6, Kanıt B.3.2.7)**

Akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında görevli öğretim elemanları danışmanlık gün saatlerini odalarının kapılarına görünecek şekilde asarak ilan ederler. **(Kanıt B.3.2.8)** Akademik danışmanlık faaliyetleri her dönem sonunda FRM-0788 Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formunda belirtilen değerlendirme kriterleri değerlendirilmekte ve akademik danışmanlık memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, izlenmekte ve gerekli aksiyonlar yapılmaktadır. **(Kanıt B.3.2.9)**

Birimde öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. 2023 yılı içerisinde bu kapsamda 6 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt B.3.2.10, Kanıt B.3.2.11)**

Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması, ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca bilgilendirme yapılması, bu programlarda YÖKAK göstergelerine göre mevcut öğrenci sayılarında artış olması güçlü yönümüz, yeterli kadar ÇAP ve YANDAL programının olmaması, mevcut programlara yeterli kadar başvuru olmaması geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### Örnek Kanıtlar:

- (3) B.3.2. Kanıt 1: 2023 Yılı Faaliyet Raporu
- (3) B.3.2. Kanıt 2: Danışman Öğretim Elemanı Listesi
- (3) B.3.2. Kanıt 3: Danışmanlık Faaliyetlerine Yönelik Dekanlık Yazısı
- (3) B.3.2. Kanıt 4: SKS Psikolojik Destek Hizmeti Yazısı
- (3) B.3.2. Kanıt 5: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yazısı
- (3) B.3.2. Kanıt 6: Üniversitemiz Kariyer Günü Etkinlik Afişi
- (3) B.3.2. Kanıt 7: Üniversitemiz Kariyer Günü Etkinlik Takvimi
- (3) B.3.2. Kanıt 8: Öğretim Elemanı Akademik Danışmanlık İlan Formu Örneği
- (3) B.3.2. Kanıt 9: Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Yazı ve Eki
- (4) B.3.2. Kanıt 10: Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri
- (4) B.3.2. Kanıt 11: 2023 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Fakültemiz bünyesinde ve kampüsümüzde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bu faaliyetlerden faydalanan akademik, idari insan kaynağımız ile öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde yararlanabilmesi için tesis ve altyapılar (yemekhane, lojman, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. **(Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.5, Kanıt B.3.3.6)**

Fakültemiz eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine Kutlubey Yerleşkesinde Spor Bilimleri Fakültesi binasında devam ettirmektedir. Akademik ve idari insan kaynağımız ile öğrencilerimizin doğrudan faydalanabileceği Kutlubey Yerleşkesi içerisinde yemekhane, kütüphane, mediko hizmetleri, ulaşım alt yapısı, açık spor tesisleri ile bilişim alt yapısı (kablosuz internet hizmeti, UBYS ve bilgisayar vb.) bulunmakta olup, Fakültemiz binası içerisinde ise 16 derslik, 2 adet amfi, 3 çok amaçlı spor salonu, 2 sauna, 4 spor alanı, fitness salonu 32 adet akademik/idari ofis, öğrenciler için çalışma alanı ve ile kantin bulunmaktadır. **(Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.5, Kanıt B.3.3.6)**

Kutlubey Yerleşkesi ile Fakültemiz bünyesinde yer alan tesis ve altyapılar tüm paydaşlarımız erişimine açık olup, fırsat eşitliğine uygun yararlandırılmakta ve desteklenmektedir. **(Kanıt B.3.3.7, Kanıt B.3.3.8)**

Tesis ve alt yapıların iyileştirilmesi, stratejik planımızda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi güçlü yönümüzü ifade ederken, yüzme havuz ve futbol sahası gibi dışardan hizmet alımı sağlanan alanlar, bilgisayar laboratuvarının olmaması ile belirli dönemlerde internet alt yapısının ihtiyacı karşılamaması geliştirmeye açık yönlerimizi ifade etmektedir. **Kanıt B.3.3.8, Kanıt B.3.3.9, Kanıt B.3.3.10)**

#### **Örnek Kanıtlar:**

- (3) B.3.3 Kanıt 1: 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) B.3.3 Kanıt 2: BİM 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- (3) B.3.3 Kanıt 3: SKS 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) B.3.3 Kanıt 4: Kütüphane 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) B.3.3 Kanıt 5: Uzaktan Eğitim Alt Yapısı
- (3) B.3.3 Kanıt 6: Kablosuz İnternet Erişim Alt Yapısı (Eduram)
- (4) B.3.3 Kanıt 7: 2023 Yılı Fitness Salonu Kullanım Bilgileri
- (4) B.3.3 Kanıt 8: Salon Tahsisi Hk.
- (4) B.3.3 Kanıt 9: 2021-2023 Yılı Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı
- (4) B.3.3 Kanıt 10: 2023 Yılı İlk Altı Aylık Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
- (4) B.3.3 Kanıt 11: Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Tesis Talep Yazısı

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

#### **Olgunluk düzeyi: 4**

*Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.*

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından destek sağlanmakta ve tüm birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesinde bu hususta gerekli düzenlemeler yapılmış olup bu düzenlemelere uygun çalışmalar yürütülmektedir. Fakültemizin bu kapsamda Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen “Engelsiz Üniversite Ödülleri – Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim (Mavi Bayrak) ve Eğitimde Erişim (Yeşil Bayrak)” sahibidir. **(Kanıt B.3.4.1)**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte, yıl içerisinde hazırlanan performans raporları düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında paydaşlarımızın da katılımı ile değerlendirilmekte, tespit edilen aksaklıklar çoğulcu bir katılımı değerlendirilip çözümlenmektedir. **(Kanıt B.3.4.2)** Bu hususta birim stratejik planımızda yer alan hedefler kapsamında aşağıdaki performans göstergesi raporlanmaktadır.

Raporlanan performans göstergeleri;

**P.G.1.5.4:** Engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyeti sayısı

Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim “Mavi Bayrak”, Eğitimde Erişim “Yeşil Bayrak” alınması güçlü yönümüz olup Mekânda erişilebilirlik bayrağımızın eksik olması geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- (3) B.3.4. Kanıt 1: Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim “Mavi Bayrak”, Eğitimde Erişim “Yeşil Bayrak”
- (4) B.3.4. Kanıt 2: 2023 Yılı Akademik Kurul Sunu Dosyası

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

#### Olgunluk Düzeyi: 4

*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir*

Birimimizde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları planlanmakta ancak pandemi ve doğal afetler gibi koşullar nedeniyle yeterli sayıya ulaşılamamaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin sportif faaliyetlerinden geri kalmaması adına Fakültemiz bünyesinde etkinlikler planlanmakta ve diğer kurumlar tarafından planlama yapılan etkinliklere katılım sağlanmaktadır. **(Kanıt B.3.5.1)**

Fakültemizin sorumlu olduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin Stratejik Planda Fakültemizin sorumlu olduğu performans göstergeleri doğrultusunda hedeflenen faaliyetlere ulaşılabilirlik adına Üçer aylık dönemler itibarıyla planlamalar yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.3.5.2)**

Fakültemiz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Stratejik Planda Fakültemizin sorumlu olduğu performans göstergeleri arasında yer alan öğrencilerimize yönelik sosyal uyum ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetler kapsamında Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerimiz için sportif faaliyetler kapsamında etkinlikler düzenlenerek mevcut öğrencilerimiz için düzenlenen sportif faaliyetler konusunda fırsat eşitliğinin yakalanması sağlanmak istenmiştir. **(Kanıt B.3.5.3)**

Fakültemiz bünyesinde kayıtlı tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinden mevcut Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kontrolünde ve birim web sayfasında ilan edilen hali hazırda mevcut olan 23 öğrenci kulübüne üye olabilirler. Ayrıca Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanan İAŞ-0280 Öğrenci Kulübü Kuruluşu İş Akışında belirtilen adımları izleyerek yeni bir kulüpte kurabilmektedirler. **(Kanıt B.3.5.4, Kanıt B.3.5.5, Kanıt B.3.5.6)**

Fakültemiz hizmet alanlarında Üniversitemiz Yazı İşleri Şube Müdürlüğü'nün "Engelli Tuvaletlerinin Amacına Uygun Kullanımı" konulu ilgi yazısı gereği tuvaletlerin engelli öğrenci ve personelin rahatça kullanabileceği şekilde amacına uygun hale getirilmesi sağlanmış, hizmet binasına erişebilirlik konusunda düzenlemeler yapılmış ve görme engelli adayların Fakültemiz binası içinde iş ve işlemlerini rahatça halledebilmeleri ve akademik ve idari hizmetlerden yararlanabilmeleri adına kapı isimlikleri Braille Alfabesi (Kabartma Yazı) şeklinde yeniden düzenlenmesi sağlanmıştır. **(Kanıt B.3.5.7)**

Fakültemizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle Üniversitemizin ve Spor Bilimleri Fakülteleri ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulları arasında gözde birimlerden biri olması, sportif faaliyetlere katılım ve başarı sağlayan milli sporcuların sayısının fazlalığı güçlü yönlerimizi oluştururken, bazı branşlara yönelik planlanan faaliyetler için dışa bağıllık gelişmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır. **(Kanıt B.3.5.4, Kanıt B.3.5.5, Kanıt B.3.5.6)**



Öğretim üyelerinin sayısı, sportif faaliyetler, yaptıkları bilimsel yayınlar, bu yayınlara yapılan atıf sayılarının her geçen gün artması, Fakültemizde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersleri kapsamında etkili sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi, Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında yürütülen projelerin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi, Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, Fakültemizdeki öğrenci kulüplerinin yaptıkları faaliyetlerin nitelik olarak geliştirilmesi güçlü yönlerimizdir.

### Örnek Kanıtlar:

(3) B.3.5. Kanıt 1: Spor Bilimleri web sayfası "Etkinlik" sekmesi listesi görseli

(4) B.3.5. Kanıt 2: I. Ve II. Altı Aylık Performans Göstergeleri Gerçekleştirmeleri İzleme Karnesi

(3) B.3.5. Kanıt 3: Spor Bilimleri web sayfası "Etkinlik" sekmesi listesi görseli

(3) B.3.5. Kanıt 4: Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Görseli

<https://sksdb.bartın.edu.tr/ogrenci-kulupleri-listesi.html>

(4) B.3.5. Kanıt 5: Bartın Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/sksdb/488109a9c25d425a11d0b46af918904f/bartın-universitesi-ogrenci-kulupleri-yonergesi.pdf>

(4) B.3.5. Kanıt 6: İAŞ-0280 Öğrenci Kulübü Kuruluşu İş Akışı

<https://cdn.bartın.edu.tr/sksdb/488109a9c25d425a11d0b46af918904f/ogrenci-kulubu-kurulusu-is-akisi.pdf>

(4) B.3.5. Kanıt 7: 2023 Kurumsal ve Birim Akreditasyon Süreci İle İlgili Yazı

(4) B.3.5. Kanıt 8: 2023 Yılı Akademik Kurul Sunusu

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu Resmi Gazetede ilana çıkılan kadrolar üzerinden de kanıtlanmaktadır. **(Kanıt B.4.1.1)**

Atama ve yükseltme kapsamından yapılan faaliyetler için ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu hususta Üniversitemizce Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar örnek olarak gösterilebilir. **(Kanıt B.4.1.2, Kanıt B.4.1.3)**

Spor Bilimleri fakültesinde bulunan dört bölümün de atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; planlamada uzmanlık alanlarına özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmıştır. **(Kanıt B.4.1.4)**

Araştırma potansiyeli yönünden genç, dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli mesleki yeterliliğe sahip öğretim kadrosu ile güçlü bir Fakülte olması, Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları, Üniversitemiz genelinde ve Fakültemiz özelinde 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın performansının 2023 yılında özellikle nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması, Fakültede ilgili bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması.

#### Örnek Kanıtlar:

(3) B.4.1. Kanıt 1: Resmi Gazete, öğretim üyesi ve elemanı kadro ilanları

(3) B.4.1. Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(4) B.4.1. Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167532>

(4) B.4.1. Kanıt 4: Öğretim Elemanı ders dağılım listeleri

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

##### **Olgunluk düzeyi: 3**

*Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.*

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri Üniversitemiz tarafından desteklenmekte, öğretim proje önermeleri teşvik edilmektedir. **(Kanıt B.4.2.1, Kanıt B.4.2.2)**

Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir. **(Kanıt B.4.2.2, Kanıt B.4.2.3)**

Üniversitemizin UZEM Koordinatörlüğü tarafından uzaktan eğitim konusunda verilen çevrimiçi eğitime Fakültemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının katılım göstermesi, Eğitimcilerin eğitimi programlarının birimlerin ihtiyaçlarına yönelik devam etmesi ve Fakültemiz öğretim elemanlarının söz konusu eğitimlere aktif katılım göstermesi güçlü yönlerimizdir.

#### Örnek Kanıtlar:

(3) B.4.2. Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi

(3) B.4.2. Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(4) B.4.2. Kanıt 3: Stratejik Planı (2021-2023)

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Kurumda teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları Bartın Üniversitesinin Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi ve Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi ile sağlanmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. **(Kanıt B.4.3.1, Kanıt B.4.3.2)**

Fakültemiz bünyesinde akademik teşvik ödülllerinden öğretim elemanımızın faydalanmış olması, Akademik performans ve proje ödülleri yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının desteklenmesi, söz konusu teşvik ve ödüllendirme sistemlerine yapılacak başvurularda fiziksel belge yerine elektronik belge kullanılarak zaman ve sarf malzemedeki tasarruf sağlanması güçlü yönlerimizdir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

**(4) B.4.3. Kanıt 1:** Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi

**(4) B.4.3. Kanıt 2:** Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin araştırma ve geliştirmeye yönelik amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri 2021-2023 Dönemi Stratejik Planıyla belirlenmiş ve fakülte web sitesinden ilan edilmiştir **(Kanıt C.1.1.1).**

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren bölümler, 2021-2023 Dönemi stratejik planlarında araştırma ve geliştirmeye yönelik amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerini belirtmişler ve bölüm web sitelerinden yayınlamışlardır **(Kanıt C.1.1.2, Kanıt C.1.1.3, Kanıt C.1.1.4, Kanıt C.1.1.5).**

Fakülte misyon ve vizyonumuz çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik temel hedeflere ulaşmada öğretim elemanlarının sürdürdüğü bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri önem arz etmektedir. Bu hususta öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde, nicelik ve nitelik yönünden geliştirmeleri amacıyla fakültemiz araştırma politikası çerçevesinde önem verilmektedir.

Fakültemizin gelecek hedef ve stratejilerini belirten 2021-2023 Stratejik Planında, izlenen araştırma stratejileri şu şekilde sıralanır;

- Hedef 2.1: Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 2.2: Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 2.3: Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.
- Hedef 2.4: Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır (**Kanıt C.1.1.1**).

Fakültemizin öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçları belirli periyotlarla izlenmektedir. Fakültemizde öğretim elemanlarımızın araştırma geliştirme faaliyetlerini geliştirmek için üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere daha fazla katılması konusunda teşvik edilmelidir.

Fakültemizde görevli öğretim elemanlarımızın öğrencilerini bilimsel araştırmalara teşvik etmeleri açısından TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerini desteklemeleri ve 2023 yılı içerisinde öğrenci ve öğretim elemanı projelerinin 6. BARÜ Ar-Ge Proje Pazarında finaslist olarak yer alması güçlü yönümüz olarak ifade edilebilir.

#### Örnek Kanıtlar:

- (4) **C.1.1 Kanıt 1:** 2021-2023 Spor Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan
- (4) **C.1.1 Kanıt 2:** 2021-2023 Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Stratejik Plan
- (4) **C.1.1 Kanıt 3:** 2021-2023 Spor Yöneticiliği Bölümü Stratejik Plan
- (4) **C.1.1 Kanıt 4:** 2021-2023 Antrenörlük Eğitimi Bölümü Stratejik Plan
- (4) **C.1.1 Kanıt 5:** 2021-2023 Rekreasyon Bölümü Stratejik Plan

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.*

Fakültemizde, 2024 yılı itibariyle doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı 19'dur. Bu öğretim elemanlarının bölümlere göre dağılımı 5 Beden Eğitimi ve Spor, 6 Antrenörlük Eğitimi, 5 Rekreasyon, Spor Yöneticiliği şeklindedir.

Fakültemizde her yıl iç paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla düzenli olarak akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. Bu doğrultuda yapılan akademik kurul toplantılarında akademisyenlerin bilimsel çalışmaları ve araştırmaya yönelik proje faaliyetleri hakkında bilgiler verilmekte, iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır (**Kanıt C.2.1.1, Kanıt C.2.1.2, Kanıt C.2.1.3**)

Fakültemizde ders veren öğretim elemanı sayısı artırılarak kişi başına düşen ders yükünün azaltılması ve araştırma geliştirme çalışmalarına zaman ayrılması hususu geliştirmemiz gereken yönlerimizdendir.

### Örnek Kanıtlar:

- (4) C.2.1 Kanıt 1: Akademik Kurul Toplantı Haberi
- (4) C.2.1 Kanıt 2: Akademik Kurul Toplantı Görüntüsü
- (4) C.2.1 Kanıt 3: Akademik Kurul Toplantı Görüntüsü-2

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Fakültemizin uluslararası iş birliği içinde olduğu ERASMUS programı kapsamında 3 farklı ülke ile anlaşması bulunmaktadır. Bu ülkeler, Portekiz, Polonya ve Romanya'dır **(Kanıt C.2.2.1)**.

Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar PTO aracılığıyla yürütülmektedir. Birimimizde öğrenim gören uluslararası öğrencilere yönelik birçok etkinlik düzenlenmektedir **(Kanıt C.2.2.2, Kanıt C.2.2.3)**. Öğretim elemanları tarafından öğrencilerin ERASMUS programı aracılığıyla yurt dışında eğitim ve staj yapabilmeleri konularında teşvik edilmektedir.

Fakültemizin Erasmus kapsamındaki anlaşmalı olduğu ülke sayıları arttırılması geliştirmeye çalıştığımız yönlerimizdendir.

### Örnek Kanıtlar:

- (3) C.2.2 Kanıt 1: Erasmus İkili Anlaşmalar Web Sayfası
- (3) C.2.2 Kanıt 2: Erasmus Bilgilendirme Semineri
- (3) C.2.2 Kanıt 3: Erasmus Kapsamından Anlaşmalı Üniversiteler Listesi

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Fakültemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak araştırma faaliyetleri 6 aylık periyotlar halinde izlenir değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir **(Kanıt C.3.1.1, Kanıt C.3.1.2)**. Ayrıca bölüm toplantılarında bölümün bilimsel faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler paydaşlarla birlikte yapılmakta bir sonraki dönemi için planlama oluşturulmaktadır.

Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir. Bölüm kurul toplantılarında birim stratejik planda hedeflenen ölçütlere ulaşıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirmelerde bulunulmakta, hedeflere ulaşmaya yönelik tedbirler alınmaktadır.

### Örnek Kanıtlar:

(3) C.3.1 Kanıt 1: Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Performans Karnesi ve Kanıtları

(4) C.3.1 Kanıt 2: Süreç Performans İzleme Karnesi

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma performansları fakülte yönetimi tarafından toplanmakta ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. **(Kanıt C.3.2.1)**

Bununla birlikte birim faaliyet raporu da öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerini de kapsamakta olup düzenli bir şekilde fakültemizin web sitesinde yayınlanmaktadır **(Kanıt C.3.2.2)**. Her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalar üniversitemiz akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında raporlanmakta ve bu rapor bir tür ölçme aracı olarak kullanılmaktadır **(C.3.2 Kanıt 3, Kanıt C.3.2.4, Kanıt C.3.2.5, Kanıt C.3.2.6)**. Fakültemizin araştırma ve performans izlenmesine yönelik faaliyetlerinin değerlendirilmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ve birim faaliyet raporlarında gerçekleştirilmektedir **(Kanıt C.3.2.7)**. Bu raporlar fakültemizin akademik kurul toplantısında paylaşmakta ve iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilme çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca, öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır **(Kanıt C.3.2.8)**.

Birimimizin araştırma ve performans izlemeleri Süreç Performans İzleme Karneleri yardımıyla gerçekleştirilmektedir.

### Örnek Kanıtlar:

(3) C.3.2 Kanıt 1: Kurul Komisyon Bilgileri

(3) C.3.2 Kanıt 2: 2023 SBF Birim Faaliyet Raporu

(3) C.3.2 Kanıt 3: Akademik Teşvik Başvuruları Bölümlere Gönderilen Üst Yazı

(3) C.3.2 Kanıt 4: Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

(3) C.3.2 Kanıt 5: Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri Kılavuzu

(3) C.3.2 Kanıt 6: Akademik Teşvik Ödeneği Başvurularında İstenen Belgeler

(4) C.3.2 Kanıt 7: Süreç Performans İzleme Karnesi

(4) C.3.2 Kanıt 8: 2023 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları-

<https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Fakültemizin temel değerlerinde, vizyon ve misyonunda toplumsal katkı sağlayacak eğitimciler yetiştirmeyi prensip edinilmiş ve Fakültemiz web sayfası ile Birim Faaliyet raporumuzda birimimizin toplumsal katkı politikasına değinilmiştir **(Kanıt D.1.1.1, Kanıt D.1.1.2)**.

Üniversitemiz Stratejik Planında Fakültemizin sorumlu olduğu performans göstergelerinde bu kapsamda hedeflemeler yapılmış, Fakültemiz Bölümleri tarafından bu kapsamda etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yine toplumsal katkıya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir **(Kanıt D.1.1.3, Kanıt D.1.1.4, Kanıt D.1.1.5, Kanıt D.1.1.6, Kanıt D.1.1.7, Kanıt D.1.1.8, Kanıt D.1.1.9, Kanıt D.1.1.10)**.

Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Fakültemizin temel değerleri, vizyon ve misyonu, Bölümlerimizin amaç ve hedefleri doğrultusunda Fakültemizin tercihleri doğrultusunda uygulanmaktadır **(Kanıt D.1.1.1)**.

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar takip edilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen faaliyetlere yönelik performans göstergeleri üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmekte ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmakta ve Veri Merkezi (Mecra) üzerinde girişleri yapılarak ve faaliyetlere ilişkin kanıtlar kayıt altına alınmaktadır. **(Kanıt D.1.1.11)**

Gerek Fakültemizin gerekse Fakültemiz Bölümlerinin toplumsal katkıyı amaç edinmiş olması ve bazı bölümlerin ders programlarında ders olarak açılması ve bu kapsamda yapılan çalışmalar güçlü yönümüzü oluştururken, toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin arttırılması ve özellikle engellilere yönelik faaliyetlerin desteklenerek yapılması geliştirilmeye açık yönlerimiz arasındadır **(Kanıt D.1.1.12, Kanıt D.1.1.13, Kanıt D.1.1.14)**.

Toplumsal Katkı Amaçlı Fakültemiz Bölümlerinde Açılan Dersler Tablosu		
Program	Dersin Kodu	Dersin Adı
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	BSO205	Topluma Hizmet Uygulamaları
Rekreasyon	REK406	Gönüllülük ve Toplumsal Duyarlılık Uygulamaları
Spor Yöneticiliği	YNT216	Topluma Hizmet Uygulamaları

#### Örnek Kanıtlar:

**(3) D.1.1. Kanıt 1:** Fakültemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine İlişkin Web Sayfası görseli

- (3) D.1.1. Kanıt 2: Fakültemiz Birim Faaliyet Raporları
- (3) D.1.1. Kanıt 3: Fakültemizde Su Hayattır Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 4: Şehitlik Bakımı ve Temizliği Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 5: Köy Okullarına Yardım Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 6: Kuş evi ve Yemlikleri Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 7: Sağlıklı Yaşam Ölçütleri ve Duyarlılığı Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 8: Baktığın Her Yerde Sağlık Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 9: Engelsiz Yaşam Alanı Ziyareti
- (3) D.1.1. Kanıt 10: Fakültemizde Kızılay Kan Bağışı Etkinliği
- (3) D.1.1. Kanıt 11: 2023 Yılı Performans Programı 4. Dönem İzleme Raporu konulu yazı
- (4) D.1.1. Kanıt 12: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Öğretim Planı
- (4) D.1.1. Kanıt 13: Rekreasyon Öğretim Planı
- (4) D.1.1. Kanıt 14: Spor Yöneticiliği Öğretim Planı

## D.1.2. Kaynaklar

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak hedeflenen faaliyetlerin performans göstergeleri için Fakültemize ayrılan bütçe ödenekleri ve Üniversitemiz Genel Sekreterliğin ödenek aktarımlarına uygunluğu ile planlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin performans hedeflerinde bu kapsamda planlamalar yapılmakta ve hedeflenen faaliyetlere yönelik mali kaynaklar ayrılmaktadır (**Kanıt D.1.2.1**).

Fakültemiz toplumsal kaynaklarını gerçek ihtiyaçlara uygun şekilde planlamakta ve Üniversitemizin diğer birimlerinde bu kapsamda yapılan faaliyetler ve ayrılan mali kaynaklar izlenerek ihtiyacın gerçek maliyetine uygun olarak kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi için çalışmalarında bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde bu kapsamda geçmiş yıllarda hedeflenen faaliyetlere ilişkin sayılar ve gerçekleşme sonuçları takip edilmekte ve izleyen yıllarda buna yönelik iyileştirmeler yapılarak toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği kontrol edilmektedir (**Kanıt D.1.2.2**).

Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı etkinliklerine akademik ve idari insan kaynağımız ve öğrencilerimizin duyarlılığı güçlü yönlerimizi oluştururken, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynakların yeterli olmaması ve kalifiyeli öğretim elemanlarının bu konuda yeterince desteklenmemesi gelişmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar:**

- (4) D.1.2. Kanıt 1: 2022 Yılı Bütçe Ödenekleri konulu yazı
- (4) D.1.2. Kanıt 2: 2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları konulu yazı

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi



#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi Stratejik Planda Fakültemizin sorumlu olduğu performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesi ile takip edilmektedir. Performans göstergelerine bağlı izleme ve değerlendirme sonuçları Fakültemiz Bölümlerinden gelen sonuçlara göre Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmaktadır **(Kanıt D.2.1.1, Kanıt D.2.1.2)**. Bu hususta birim stratejik planımızda yer alan hedefler kapsamında aşağıdaki performans göstergeleri raporlanmaktadır.

Raporlanan performans göstergeleri;

- P.G.4.3.1:** Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı
- P.G.4.3.4:** Paydaşların (birim öğrencilerinin) kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı
- P.G.4.4.1:** Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı
- P.G.4.4.2:** Bölgeye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı
- P.G.4.4.3:** Sosyal sorumluluk projesi sayısı
- P.G.4.4.4:** Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı
- P.G.4.4.5:** Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Performans izleme ve değerlendirme sonuçları I. Altı Aylık ve II. Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları ile Performans Programı (I,II, III ve IV. Üç Aylık) izleme raporları ile izlenmektedir **(Kanıt D.2.1.3, Kanıt D.2.1.4, Kanıt D.2.1.5, Kanıt D.2.1.6)**.

Fakültemizde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere Bölümler bünyesinde oluşturulan komisyonlar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu ve Fakültemizin sorumlu olduğu verilerin işlenmesi amacıyla Veri Merkezi (Mecra) sistemi üzerine istenen verilerin ve kanıtların işlenmesi amacıyla birim düzeyinde komisyonlar oluşturulmuştur **(Kanıt D.2.1.7, Kanıt D.2.1.8)**.

Fakültemizde toplumsal katkı performansları iç paydaşlarımız (akademik personel, idari personel ve öğrencilerimiz) ile değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilerek performans hedeflerinin istenilen verimliliğe ulaşmasının kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca iç paydaşlarımıza bu konuda hazırlanan anket sonuçları gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlara yönelik sürekli iyileştirmelerde bulunmaktadır **(Kanıt D.2.1.8)**.

Fakültemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari insan kaynağımız ve öğrencilerimiz ile bu kapsamda yapılan çalışmalara olan özverimiz, planlama yapılan hedeflere dış paydaşlar tarafından verilecek desteklere yönelik Fakültemizin saygınlığına ve başarısına olan güven ve diğer Spor Bilimleri ve Beden Eğiti koşulları nedeniyle planlama yapılan hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında yeterli ortamın olmaması ve toplumsal katkı performansına yönelik Fakültemiz akademik personeli tarafından planlanan çalışmalara gerekli alt yapı ve mali kaynakların yeterli gelmemesi gelişmeye açık yönlerimizi oluşturmaktadır.

### Örnek Kanıtlar:

**(4) D.2.1. Kanıt 1:** 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yılı Birinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme

**(4) D.2.1. Kanıt 2:** 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yılı İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu

**(4) D.2.1. Kanıt 3:** 2023 Yılı Performans Programı I. Dönem İzleme Raporu

**(4) D.2.1. Kanıt 4:** 2023 Yılı Performans Programı II. Dönem İzleme Raporu

**(4) Kanıt 5:** 2023 Yılı Performans Programı III. Dönem İzleme Raporu

**(4) D.2.1. Kanıt 6:** 2023 Yılı Performans Programı VI. Dönem İzleme Raporu

**(4) D.2.1. Kanıt 7:** Bölüm Komisyon ve Koordinatör Bilgileri Listeleri

**(4) D.2.1. Kanıt 8:** Veri Merkezi (MECRA) Sorumlularının Belirlenmesi konulu yazı

**(4) D.2.1. Kanıt 9:** Akademik Personel-İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri -

<https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html>

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

2021 yılı içerisinde üniversitemizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak kurumumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

- Engelsiz üniversite ödülleri kapsamında 2022 yılında Fakülte olarak, eğitimde ve sosyo kültürel alanlarda erişilebilirlik için başvuruda bulunulmuştur.
- Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı etkinliklerine akademik, idari ve öğrencilerimizin katılım ve destekleriyle farkındalık oluşturma çalışmaları yürütülmüştür.
- Fakültemizin kalite süreçleri kapsamında sürekli kendini geliştirerek akreditasyon süreci kapsamında gerekli çalışmaları yapmaya başlamıştır.
- Paydaşlarımızın süreç yönetimine yapacakları katkı, görüş ve önerilerini iletmeleri için gerekli iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve web sayfamızı aracılığı ile gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Dış paydaşlarımız olan Federasyon Başkanlıkları ile istişare ederek, öğretim planlarının güncellenmesi kapsamında görüş alışverişinde bulunulmuş, yeni güncellemeler bölüm kurulu kararı alındıktan sonra Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmış ve Rektörlük Makamına arz edilmiştir.

Genel durum değerlendirmesinde belirtilen hususlar dışında kurumumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

### GÜÇLÜ YÖNLER

#### 1. Liderlik-Yönetim-Kalite

- Fakültemizin, karar alma süreçlerine yönelik organizasyonel yapısını oluşturmuş olması ve paydaşlarını yönetim sürecine dâhil etmesi
- Kalite kültürünün tüm bölümlere yayılması için komisyonlar oluşturulmuş ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar devam ettirilmesi.
- Liderlik uygulamaları, birim genelinde ve bölüm bazında yetki paylaşımı ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak sürdürülmekte, zaman yönetimi sağlanmakta, birimler yönetime dâhil edilmekte ve motivasyon artırılması.
- Geri bildirimler ve anketler aracılığıyla liderlik uygulamalarının değerlendirilmesi.
- Değişen koşulları takip etme ve paydaşların beklentilerini karşılama konusunda başarılı bir performans sergilenmesi.
- Önemli adımların atılması konusunda hızlı ve etkili bir iletişim ve iş birliği sağlanması.
- Stratejik plan ve belirlenen hedeflere uygun olarak gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları düzenli olarak raporlanması.
- Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını etkin bir şekilde uygulamakta ve ilgili paydaşlarla sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yürütmesi.

- Fakülte ve Bölüm düzeyinde belirlenen bilgilendirme ve aydınlatma kanallarıyla birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül bir iletişim sağlanması.
- Süreçlerin, web sayfaları aracılığıyla güncel, doğru ve kolayca erişilebilir bilgilerin paydaşlara sunulmasıyla desteklenmesi.
- Paydaşların süreçlere katkı, görüş ve önerilerini iletebilmeleri için iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve sürekli olarak web sayfası aracılığıyla duyurulması.
- Fakültesinin net misyon ve vizyon ifadeleri, sporun yaygınlaştırılması ve sağlıklı bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel çalışmalarla toplumun fiziksel aktivite ihtiyacını karşılamak üzerine odaklanması.
- Süreç yönetimi sürecinde ilgili mevzuatları sıkı bir şekilde takip etmesi.
- Fakültemiz öğrenci geri bildirimlerine yönelik gerek akademik personelimizin gerek Bölümlerimizin gerekse Fakülte yönetiminin öğrenci geri bildirimlerine olan duyarlılığı ve sürekli iyileştirmeye açık olması
- Fakültemiz öğretim elemanlarının gerekli donanıma sahip olması ve Fakültemiz öğrencilerinin akademik bilgi ve kariyer açısından kaliteli bir eğitim alarak mezun olmaları.

## 2. Eğitim ve Öğretim

- Program tasarımında dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması.
- Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sunacak çeşitlilikte olması.
- Ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması.
- Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100 olması, Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumlu olması.
- Programlarda yer alan tüm ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması.
- Tüm derslerin AKTS bilgilerinin web sitesi üzerinden paylaşılıyor olması.
- Birim bünyesinde yer alan bütün bölümlerde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders dosyalarının oluşturulmaya başlanması.
- Program güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi.
- Eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenli olarak sürdürülmesi, programın eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması, Eğitimlerin güncel konuları ele alması.
- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi.
- Tüm programlarda genel yerleştirme ile yerleşen kontenjanın dolması, tüm programlarda genel yerleştirme en küçük ve en büyük puanlarının bir önceki yıla göre artması, Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönergenin olması.
- Öğrencilerimiz ders dışında da bütün salonlarımızdan faydalanabiliyor olması.
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması, ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca bilgilendirme yapılması.

- Tesis ve alt yapıların iyileştirilmesi, stratejik planımızda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi.
- Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim “Mavi Bayrak”, Eğitimde Erişim “Yeşil Bayrak” alınması.
- Öğretim üyelerinin sayısı, sportif faaliyetler, yaptıkları bilimsel yayınlar, bu yayınlara yapılan atıf sayılarının her geçen gün artması, Fakültemizde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersleri kapsamında etkili sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi, Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında yürütülen projelerin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi, Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, Fakültemizdeki öğrenci kulüplerinin yaptıkları faaliyetlerin nitelik olarak geliştirilmesi.
- Araştırma potansiyeli yönünden genç, dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli mesleki yeterliliğe sahip öğretim kadrosu ile güçlü bir Fakülte olması.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Fakültede ilgili bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması.
- Üniversitemizin UZEM Koordinatörlüğü tarafından uzaktan eğitim konusunda verilen çevrimiçi eğitime Fakültemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının katılım göstermesi, Eğiticilerin eğitimi programlarının birimlerin ihtiyaçlarına yönelik devam etmesi ve Fakültemiz öğretim elemanlarının söz konusu eğitimlere aktif katılım göstermesi.

### 3. Araştırma ve Geliştirme

- Fakültemizde görevli öğretim elemanlarımızın öğrencilerini bilimsel araştırmalara teşvik etmeleri açısından TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerini desteklemeleri ve 2023 yılı içerisinde öğrenci ve öğretim elemanı projelerinin 6. BARÜ Ar-Ge Proje Pazarında finaslist olarak yer alması

### 4. Toplumsal Katkı

- Gerek Fakültemizin gerekse Fakültemiz Bölümlerinin toplumsal katkıyı amaç edinmiş olması ve bazı bölümlerin ders programlarında ders olarak açılması ve bu kapsamda yapılan çalışmalar
- Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı etkinliklerine akademik ve idari insan kaynağımız ve öğrencilerimizin duyarlılığı

## GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

### 1. Liderlik-Yönetim-Kalite

- Dış paydaşlarına, yönetim modeli içerisinde çok fazla yer vermemesi
- Liderlik uygulamalarının daha ölçülebilir hedeflerle desteklenmesi, paydaşların daha etkin bir şekilde dahil edilmesi, birimler arasındaki iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi,

liderlik geliştirme programlarına daha fazla yatırım yapılması ve geri bildirim mekanizmalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi

- Proaktif bir yaklaşımla değişim yönetimi süreçlerinin yönetilmesi, daha şeffaf ve kapsamlı raporlama süreçlerinin benimsenmesi ve paydaşların sürece daha fazla katılımının teşvik edilmesi.
- Süreçlere daha fazla paydaş katılımını teşvik etmek, bilgilendirme ve aydınlatma kanallarının daha etkili bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması.
- Fakültemizin içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulama örneklerinin geliştirilmesi.
- Mezunlarla iletişimde sosyal medya araçlarının etkin bir şekilde kullanılması ve mezun öğrencilerimizin iletişimini sürdürmeye yönelik faaliyetlere ilgisinin artırılması.
- Anlaşma yapılan üniversitesi sayısının ile daha fazla öğrencimizin ve çalışmamızın değişim programlarından yararlanmasının artırılması.

## 2. Eğitim ve Öğretim

- Program tasarımında karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının az olması.
- Mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısının az olması.
- Mezun öğrencilerden yeterince dönüş alınamaması.
- Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımının yeterli olmayışı.
- Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
- Güçlü yönümüzü, ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metotları kısmının doluluk oranının düşük olması, Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metotları" bölümlerinin birbiri ile uyumsuz olması.
- Programların genelinde çift anadal ve yan dal programlarının öğrenci sayılarının az olması.
- Fakültemiz bünyesinde yüzme havuzunun olmaması.
- Öğrenme ortam ve kaynaklarının sınırlı olması.
- Yeterli kadar ÇAP ve YANDAL programının olmaması, mevcut programlara yeterli kadar başvuru olmaması.
- Yüzme havuz ve futbol sahası gibi dışardan hizmet alımı sağlanan alanlar, bilgisayar laboratuvarının olmaması ile belirli dönemlerde internet alt yapısının ihtiyacı karşılamaması.
- Mekânda erişilebilirlik bayrağımızın eksik olması.

## 3. Araştırma ve Geliştirme

- Fakültemizde ders veren öğretim elemanı sayısı artırılarak kişi başına düşen ders yükünün azaltılması ve araştırma geliştirme çalışmalarına zaman ayırılması
- Fakültemizin Erasmus kapsamındaki anlaşmalı olduğu ülke sayıları artırılması

#### 4. Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin arttırılması ve özellikle engellilere yönelik faaliyetlerin desteklenerek yapılması
- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynakların yeterli olmaması ve kalifiyeli öğretim elemanlarının bu konuda yeterince desteklenmemesi
- Fakültemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari insan kaynağımız ve öğrencilerimiz ile bu kapsamda yapılan çalışmalara olan özverimiz, planlama yapılan hedeflere dış paydaşlar tarafından verilecek desteklere yönelik Fakültemizin saygınlığına ve başarısına olan güven ve diğer Spor Bilimleri ve Beden Eğiti koşulları nedeniyle planlama yapılan hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında yeterli ortamın olmaması ve toplumsal katkı performansına yönelik Fakültemiz akademik personeli tarafından planlanan çalışmalara gerekli alt yapı ve mali kaynakların yeterli gelmemesi