

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Bartın Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile toplumun gereksinimlerini karşılamaya ve yarar sağlamaya yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili kurulan Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluk, teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının çalışma şekline, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Bartın Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, sağlık kültür ve spor daire başkanlığı, proje teknoloji ofisi, engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü, dış ilişkiler genel koordinatörlüğünü,

b) Birim Temsilcileri: Bartın Üniversitesi'nde birim yöneticileri tarafından görevlendirilen sosyal sorumluluk projesi birim temsilcilerini,

c) Danışma Kurulu: Bartın Üniversitesi iç ve dış paydaşlarından oluşan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Danışma Kurulu'nu,

ç) Koordinasyon Kurulu: Bartın Üniversitesi'nin birim temsilcileri ve öğrenci konseyi başkanından oluşan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu'nu,

- d) Koordinatör:** Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nden sorumlu kişiyi,
- e) Koordinatörlük:** Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nü,
- f) Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatörün önerisiyle Bartın Üniversitesinin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan öğretim elemanını,
- g) Proje Değerlendirme Kurulu:** Birimler tarafından görevlendirilen üyelerden oluşan kurulu,
- ğ) Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörü'nü,
- h) Rektör Yardımcısı:** Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü'nün bağlı olduğu Rektör Yardımcısı'nı,
- ı) Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Sosyal sorumluluk projeleri; toplumsal sorunlar ve dezavantajlı grupları ilgilendiren konularda bireysel ya da gruplarca yapılan gönüllülük esasına dayalı ve kâr amacı taşımayan her türlü eğitim, danışmanlık hizmetleri, farkındalık faaliyetleri,
- i) Sosyal Sorumluluk Proje Tipleri:** *A Tipi Sosyal Sorumluluk Projeleri;* eğitim-öğretim yılı içerisinde ders olarak okutulan Sosyal Sorumluluk Projesi, Topluma Hizmet Uygulamaları gibi ders kapsamında gerçekleştirilen, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan projeleri; *B Tipi Sosyal Sorumluluk Projeleri;* belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan ders dışı faaliyetler kapsamında yürütülen projeleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 4 - (1) Koordinatörlüğün amacı, Bartın Üniversitesinin misyon, vizyon ve değerleri, toplumsal katkı politikası doğrultusunda akademik ve idari insan kaynağı ve öğrencileri ile birlikte her türlü eğitim, sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlıkla ilişkili faaliyetlerin farkındalık, bilgilendirme, eğitim-öğretim ve danışmanlık hizmetlerinin, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası toplumsal katkıya dönüşmesini desteklemek, toplum sorunlarına yönelik çözümlerde bulunmak, öncülük etmek, toplumun sürekli gelişimini sağlamak ve refahını arttırıcı etkinliklerde bulunmak, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak, iç ve dış paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, sosyal sorumluluk projelerinin toplumsal çıktılarını izlemek ve geri bildirimler doğrultusunda ilgili birimlere öneriler sunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 5 - (1) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün amaçları doğrultusunda belirlenen faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari insan kaynağını ilgi duydukları/duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek ve farkındalık oluşturmak,
- b) Üniversitemizin tüm birimleri ve paydaşlarıyla birlikte toplum sorunlarına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmaları yürütmek,
- c) Üniversitemiz etkinlikleri ve projeleri doğrultusunda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yapmak,
- ç) Üniversitemiz öğretim elemanlarının sosyokültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak, öğrencilere toplumsal sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi kazandırmak,
- d) Yaşlılar, engelliler, çocuklar gibi kırılgan ve dezavantajlı olan gruplara yönelik projeler hazırlamak ve bu grupların aktif katılımını sağlamak
- e) İlgili mevzuat hükümlerine uyumlu olarak, sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda imkânlar dâhilinde toplumun yararına hizmet sunmak ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek,
- f) Doğrudan toplumla ilişkili bölgesel ve küresel olarak da etkileri olan çevre, sağlık, göç vb. konularda toplum ihtiyaçlarına yönelik olarak bilimsel çözümler ve öneriler geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,
- g) Sosyal sorumluluk faaliyetlerini izlemek, etkilerini ölçmek, değerlendirmek ve sonuçların raporlanma ve yayımlanma süreçlerini yönetmek ve tanıtımını yapmak
- ğ) Sosyal sorumluluk alanında öncelikle çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler olmak üzere toplum bilinçlenmesine yönelik eğitici programlar gerçekleştirmek,
- h) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nü tanıtıcı etkinlikler yapmak,
- ı) Koordinatörlüğün amaçları kapsamında usul ve esaslar belirlemek,
- i) Diğer üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- j) Üniversitenin sosyal sorumluluk faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla birlikte yaygın etkisini arttırmak,
- k) İç ve dış paydaşların eşleştirilmesinde, karşılıklı iletişimi ve etkileşimi faaliyetlerine destek olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 6 - (1) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Koordinasyon Kurulu
- ç) Proje Değerlendirme Kurulu
- d) Birim Temsilcileri
- e) Danışma Kurulu

Koordinatör

MADDE 7 - (1) Koordinatör; Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Sosyal sorumluluk projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütülmesinde Rektör veya görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarına yönelik stratejilerin oluşturulması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için koordinatörlük adına Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- c) Proje Değerlendirme Kurulu'nun başkanlığını yürütmek,
- ç) Birim temsilcileri, koordinasyon kurulu ile yılda en az üç kez yazılı davet ile toplantı yapmak, gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırarak ve yapılan toplantıları tutanak altına almak,
- d) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik yönden işleyişini sağlamak,

e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet programı ve birim iç değerlendirme raporunu, altı aylık stratejik hedef ve gösterge izleme ve değerlendirme raporunu koordinasyon kurulu üyeleri ile birlikte hazırlamak,

f) Koordinasyon kurulu üyeleri ile birlikte geliştirme ve iyileştirme yapma üzere eylem planı hazırlamak ve Rektöre veya Rektör yardımcısına sunmak,

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 - (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, en fazla iki öğretim elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(2) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılardan birini vekil tayin eder.

(3) Koordinatör yardımcısının görev süresi en çok üç yıldır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 10 - (1) Koordinatör Yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörün koordinatörlüğün faaliyet alanları kapsamında verdiği görevleri yapmak,
- b) Koordinatör olmadığında Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nü temsil etmek,

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11 - (1) Koordinasyon Kurulu; Bartın Üniversitesi'nin birim temsilcileri ve öğrenci konseyi başkanından oluşan kuruldur.

(2) Görev süreleri bir yıldır. Bir yıllık görev süresi sona eren üyeler, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinasyon Kurulu, Rektörün, Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün çağrısı ile yılda üç kez toplanır. Ayrıca Kurul; Rektörün, Rektör Yardımcısının, Koordinatörün yazılı isteği ile toplantıya çağrılabilir.

(4) Koordinasyon Kurulu toplantılarının başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı veya Koordinatör yapar. Rektör, Rektör Yardımcısı ve Koordinatörün bulunmadığı durumlarda toplantılara ve çalışma gruplarına Koordinatör Yardımcısı ya da Kurul tarafından belirlenecek üye başkanlık edebilir.

(5) Koordinasyon Kurulu toplantıları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(6) Koordinasyon Kurulu üyesinin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmaması, Üniversite'den ayrılması veya farklı kuruma geçmesi, Üniversite'deki öğreniminin tamamlanması durumunda görev süresi sona erer. Üyelik süresi sona ermeden görevden ayrılan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 12 - (1) Koordinasyon Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bartın Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve değerleri, toplumsal katkı politikası doğrultusunda topluma yönelik eğitim çalışmaları, yayın, bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri, sanayi, tarım, sağlık vb. hizmetlerini topluma sunma ve geliştirme, sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenleme, nihai ürün, metot ve faydalı modeller üretme, çevre, engellilik vb. öncelikli sorunlara bilimsel çözüm yolları arama ve toplumu doğrudan etkileyen araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak,

b) Toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyet göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri, kriterleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları yürütmek,

c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet programı ve birim iç değerlendirme raporunu, stratejik hedef ve göstergelerini 6 ayda bir izlemek, yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,

ç) Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde geliştirme ve iyileştirme yapılması gereken alanları belirlemek ve iyileştirme çalışmalarına yönelik önerilerde bulunmak,

d) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak; beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejileri oluşturmak,

e) Birimlere ve alt birimlere özgü sosyal sorumluluk faaliyetlerinin raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme ve güncelleme önerilerinde bulunmak,

f) Sosyal sorumluluk faaliyetlerine katkı sağlayabilecek dış paydaşların tespiti ve seçimi konusunda görüş ve önerilerini üst yönetime sunmak,

- g) Sosyal sorumluluk faaliyetleri ile ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,
ğ) Koordinasyon Kurulu üyelerinin Üniversite birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerine bireysel olarak destek olmasını sağlamaktır.

Proje Değerlendirme Kurulu

MADDE 13 - (1) Proje Değerlendirme Kurulu; her akademik birim tarafından öğretim üyeleri arasından bir üye belirlenerek bir yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, birimlerce yeni üye belirlenir.

(2) Proje Değerlendirme Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve Kurul'un başkanlığını Koordinatör yürütür. Kurul'da kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanı tarafından karar belirlenir.

(3) Kurul üyesinin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmaması, Üniversite'den ayrılması veya farklı kuruma geçmesi durumunda görevi sona erer. Üyelik süresi sona ermeden görevden ayrılan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Değerlendirme Kurulu, Koordinatörlüğe yapılacak proje başvurularını değerlendirmek ve proje sonuç raporlarını görüşmek üzere gerektiğinde Koordinatörün yazılı daveti üzerine toplanır.

(5) Proje Değerlendirme Kurulu'na, Koordinatörün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla kurul toplantılarına katılabilir, ancak bu kişiler oy kullanamaz.

Proje Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri

MADDE 14 - (1) Proje Değerlendirme Kurulu'nun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri birimine başvuru yapılmayıp ön lisans, lisans ve lisansüstü programların öğretim planlarında yer alan sosyal sorumluluk projeleri, gönüllülük çalışmaları, topluma hizmet uygulamaları vb. dersler, öğrenci kulüplerinin planladıkları sosyal sorumluluk faaliyetleri, uygulama ve araştırma merkezlerinin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü'ne akademik birimler ve öğrenci kulüpleri tarafından sunulan sosyal sorumluluk projelerinin başvurularını değerlendirmek ve değerlendirme sonucunda projeler hakkında görüş bildirmek,

b) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü tarafından onaylanan ve tamamlanan projelerin sonuç raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını raporlayarak Koordinatörlüğe sunmaktır.

Danışma Kurulu

MADDE 15- (1) Danışma Kurulu; topluma katkı sağlamak amacıyla sosyal sorumluluk projelerinde çalışan ve bu hizmeti alan hedef grupları arasında yer alan Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında iç ve dış paydaşlardan oluşan kuruldur.

(2) Kurul üyeleri Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

(3) Kurul, Rektör veya koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında yılda en az iki kere toplanır.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 16 - (1) Danışma Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Gelecek dönemlere ilişkin bölgenin, ülkenin ve uluslararası düzeyde var olan ihtiyaçlar ve sorunlar doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerine yönelik stratejiler ve uygulanabilir ana temalara dair görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ve topluma daha yararlı hâle gelmesi amacıyla danışmanlık yapmaktır.

Birim Temsilcileri

MADDE 17- (1) Birim Temsilcileri; birim yöneticileri tarafından Bartın Üniversitesi'nin birimlerinde görev yapan akademik veya idari personel arasından en az bir birim temsilcisi görevlendirilir. Birim temsilcisi olarak görevlendirilen öğretim üyesi Proje Değerlendirme Kurulu'nun üyesidir.

Birim Temsilcilerinin Görevleri

MADDE 18- (1) Birim temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticileri ile birlikte, Üniversite'nin Stratejik Hedef ve Göstergeleri ile uyumlu 'Birim Stratejik Planları'nda yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik gösterge ve hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamak,
- b) Birimde toplumsal katkı üretmek amacıyla net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir ve rekabetçi özelliklere sahip kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak; ihtiyaç halinde iç paydaşlara destek vermek
- c) Birimde yapılan/yapılacak tüm sosyal sorumluluk faaliyetlerinin ve hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, kayıt altına alınması ve değerlendirme çalışmalarını birim adına yürütmek,
- ç) Sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin kayıt ve değerlendirmelerin talep edildiğinde Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlüğe raporlanmasını sağlamak,

d) Koordinasyon Kurulu veya Koordinatörlük tarafından yapılan izlemeler sonucunda, sosyal sorumluluk projeleri süreçleri ve etkinliklerine yönelik birime sunulan raporlamaları, iyileştirme ve geliştirme önerilerini birim yöneticileri ile birlikte değerlendirip birim adına gerekli önlemleri almak,

e) Birim adına sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, iyileştirilmesi adına gerekli bilgilendirmeleri, istekleri yapmak, görüş ve önerilerini aktarmak, işbirliği kurmak, geliştirilen önerileri birimdeki yöneticilere ve tüm iç paydaşlara iletmek

f) Birim içerisinde, sosyal sorumluluk faaliyetlerinin tanıtımı, artırılması, geliştirilmesi, kayıt altına alınması yönünde bilgilendirme çalışması yapmak ve bu konuda farkındalığı artırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller;

MADDE 19 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 20.10.2022 tarihli ve 2022/17-07 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.