



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	9
D. TOPLUMSAL KATKI	9
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	9
D.1.2. Kaynaklar	9
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	10
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	10
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	11
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
Güçlü Yönler	11
Gelişmeye Açık Yönler	12
D. TOPLUMSAL KATKI	13
Güçlü Yönler	13
Gelişmeye Açık Yönler	13

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin stratejik planında yer alan toplumsal katkı eksenini doğrultusunda yapılandırılmış; misyon ve vizyonu ile uyumlu bir yönetim sistemi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetişim modeli; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme döngüsünü esas alan bütüncül bir organizasyonel yapı üzerine kurulmuştur. Bu yapı, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde açık görev dağılımı, tanımlı yetki alanları ve raporlama ilişkileri ile sistematik hale getirilmiştir ([A.1.1.1](#)). Koordinatörlüğümüzün yönetim organları, görev ve sorumluluk alanları, organizasyon şeması ve iş süreçleri yazılı dokümanlarla güvence altına alınmıştır ([A.1.1.2](#), [A.1.1.3](#)). İdari ve akademik personelin görev tanımları, bağlılık ve sorumluluk ilişkileri açık biçimde belirlenmiş; bu bilgiler birim web sayfası aracılığıyla erişilebilir kılınmıştır. Böylece hem şeffaflık hem de hesap verebilirlik ilkeleri güçlendirilmiştir. Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermekte olup Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları görevlerini tanımlı sorumluluk çerçevesinde yürütmektedir ([A.1.1.4](#)). Bu yapı, karar alma ve uygulama süreçlerinde hiyerarşik düzeni korurken aynı zamanda koordinasyonu artırıcı bir işleyiş sunmaktadır. Organizasyonel yapılanma; Birim Temsilcileri, Koordinasyon Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu aracılığıyla çok paydaşlı bir model doğrultusunda şekillendirilmiştir. Proje Değerlendirme Kurulu'nda her akademik birimi temsilen görevlendirilen üyeler yer almakta; böylece değerlendirme süreçlerinde disiplinler arası katılım sağlanmaktadır ([A.1.1.5](#)). Bu durum karar süreçlerinde akademik çeşitliliği ve objektifliği güçlendirmektedir. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin katılımcı yönetim anlayışını esas almakta; bu doğrultuda Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu aktif şekilde işletilmektedir ([A.1.1.6](#), [A.1.1.7](#)). Koordinasyon Kurulu; birim temsilcileri ve üniversite öğrenci temsilcisinden oluşarak iç paydaş katılımını teminat altına almaktadır. Danışma Kurulu ise öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personelin yanı sıra kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından temsilcileri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Böylelikle karar süreçlerine hem iç hem de dış paydaş katkısı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1.1.** Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yönetişim Modeli
- A.1.1.2.** Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
- A.1.1.3.** Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması
- A.1.1.4.** Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yöneticileri Görev Tanımları
- A.1.1.5.** SSP Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Kurulu
- A.1.1.6.** SSP Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu Üyeleri
- A.1.1.7.** SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu Üyeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Üniversitemizin kalite politikası, Kalite El Kitabı ve 2024–2028 Dönemi Stratejik Planı ile tam uyumlu şekilde yapılandırılmış ve 2025 yılı

boyunca sistematik olarak işletilmiştir. Kalite süreçlerinin koordinasyonu amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.4.1). Birim faaliyetleri, Üniversitemizin akademik takvimi ile uyumlu biçimde ve PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmüştür. 2024–2028 Dönemi Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri doğrultusunda yıllık iş takvimi belirlenmiştir (A.1.4.2). Planlanan faaliyetler, Koordinatörlük Yönergesi ve Proje Başvuru İş Akış Şeması (İAŞ-0570) doğrultusunda uygulanmıştır (A.1.4.3). 2025 yılı içinde Üniversitemiz birimleri tarafından gerçekleşen sosyal sorumluluk projeleri web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.4.4). Kontrol aşamasında, 6 aylık ve yıllık performans izleme toplantıları gerçekleştirilmiş; stratejik göstergelerin gerçekleşme düzeyleri analiz edilmiş ve sosyal sorumluluk ile ilgili yapılan topluma katkıya yönelik projeler hakkında Danışma Kuruluna bilgiler paylaşılmıştır (A.1.4.5, A.1.4.6). Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri güvenliği kapsamında Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Resmi yazışmalar, görevlendirmeler ve toplantı tutanakları EBYS üzerinden yürütülmekte; proje ve faaliyet verileri ilgili bilgi sistemleri ve Üniversitenin birime ait Office uygulamaları aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir (A.1.4.7). Ayrıca, sosyal sorumluluk proje çalışmaları ile ilgili analiz raporları ve stratejik hedefler birim web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.4.8). Paydaş katılımı kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmıştır. İç paydaşlardan (akademik ve idari personel, öğrenciler) geri bildirimler anketler aracılığıyla; dış paydaş görüşleri hem Danışma Kurulu toplantıları yoluyla hem de proje çalışmalarının gerçekleştiği kurum ve kuruluşların geri bildirimleriyle alınmaktadır. (A.1.4.9, A.1.4.6, A.1.4.10). Elde edilen geri bildirimler stratejik hedeflerin gözden geçirilmesinde ve iyileştirme planlarının oluşturulmasında kullanılmaktadır. Yıl sonunda yürütülen kalite çalışmaları bütüncül biçimde değerlendirilmekte ve her yılın sonunda Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve raporda güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler ayrıntılı olarak ortaya konulmaktadır (A.1.4.11).

Kanıtlar

- A.1.4.1. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
- A.1.4.2. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2025 Yılı İş Takvimi
- A.1.4.3. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şeması
- A.1.4.4. Sosyal Sorumluluk Proje Çalışmaları Web Yayını
- A.1.4.5. SSPK Stratejik Hedef ve Gösterge Faaliyetleri 2025 Yılı 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu
- A.1.4.6. Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- A.1.4.7. EBYS ve/veya Office Kayıt Örnekleri
- A.1.4.8. SSP Koordinatörlüğü Proje Analiz Raporları
- A.1.4.9. Dış Paydaş Anketi
- A.1.4.10. Öğrenci Öz Değerlendirme Anketi
- A.1.4.11. SSPK Birim İç Değerlendirme Raporu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Koordinatörlüğümüz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği kurumsal yönetim anlayışının temel ilkeleri arasında kabul etmekte; faaliyetlerini şeffaflık, doğruluk, güncellik ve

erişilebilirlik esaslarına göre yürütmektedir. Bu kapsamda birime ilişkin iş ve eylemler, proje başvuru ve sonuçları hakkında bilgilendirmeler, faaliyet takvimleri ve proje kapsamında gerçekleşen raporları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri ağırlıklı olarak Birim web sayfası üzerinden yürütülmekte; ayrıca resmi e-posta duyuruları ve Üniversitemizin kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla desteklenmektedir ([A.1.5.1](#); A.1.5.2). 2025 yılı içerisinde dönem sonlarında sonuçlandırılan sosyal sorumluluk projeleri toplu liste halinde kamuoyu ile paylaşılmıştır ([A.1.5.3](#)). Ayrıca her akademik yıl başında güz ve bahar yarıyıllarına ait faaliyet planları web sayfasında ilan edilmiştir ([A.1.5.4](#)).

Birim web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir bilgi içermesi için sorumluluk paylaşımı yapılmış olup web içerik yönetimi Birim Koordinatör Yardımcısının sorumluluğunda yürütülmektedir. Paylaşımların zamanında ve eksiksiz yapılması kontrol listesi aracılığıyla izlenmekte; içerikler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun biçimde yayımlanmaktadır (A.1.5.5). Böylece sayfa güncelliğinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

Birim içi ve birim dışı hesap verme mekanizmaları tanımlanmış ve ilan edilen takvime uygun şekilde uygulanmıştır. Bu kapsamda Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Raporları altı aylık ve yıllık periyotlarda hazırlanarak web sayfasında yayımlanmıştır ([A.1.5.6](#); [A.1.5.7](#)). Ayrıca Danışma Kurulu toplantılarında birim faaliyetlerine ilişkin sunumlar yapılmış ve geri bildirimler alınmıştır ([A.1.5.8](#)).

Proje başvuruları 2025 yılı itibarıyla Koordinatörlüğe ait kurumsal e-posta adresi üzerinden alınmaya devam etmiş; başvuru ve değerlendirme süreçleri kayıt altına alınarak izlenmiştir (A.1.5.9). Bununla birlikte proje başvuru süreçlerinin web sayfası üzerinden çevrim içi yürütülebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Birimi ile modül geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1. Birim Web Sayfası / Duyuru

A.1.5.2. E-posta yazı örneği

A.1.5.3. 2025 Yılı Proje Sonuç Listeleri

A.1.5.4. 2025–2026 Akademik Yılı Faaliyet Planı

A.1.5.5. Web Sayfası Güncelleme Kontrol Listesi

A.1.5.6. Birim İç Değerlendirme Raporları

A.1.5.7. SSPK Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme Raporları

A.1.5.8. Danışma Kurulu Toplantı Duyurusu

A.1.5.9. Proje Başvuru Kayıtları ve/veya Sonuçları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün birime özgü, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Söz konusu misyon ve vizyon ifadeleri, birimin faaliyet alanını yansıtacak şekilde açık, anlaşılır ve geleceğe yön verici nitelikte hazırlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda, misyon ve vizyon ifadeleri birimin web sayfasında yayımlanarak erişime açılmış, ayrıca üniversite personeline e-posta yoluyla iletilerek iç paydaşlar nezdinde farkındalık oluşturulmuştur ([A.2.1.1](#); A.2.1.2).

Koordinatörlük, faaliyetlerini üniversitenin Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu şekilde yürütmektedir. Özellikle toplumsal katkı politikası doğrultusunda geliştirilen ve uygulanan sosyal sorumluluk projeleri, birimin politika uyumunu somut olarak ortaya koymaktadır (A.2.1.3).

Birimde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme Raporları ile Birim İç Değerlendirme Raporları aracılığıyla ilgili süreçler takip edilmektedir ([A.2.1.4](#); [A.2.1.5](#)).

Kanıtlar

A.2.1.1. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu

A.2.1.2. Birim Misyon ve Vizyonunun Diğer Birimler ile Paylaşılması

A.2.1.3. SSPK Proje Örneği

A.2.1.4. SSPK Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme Raporları

A.2.1.5. Birim İç Değerlendirme Raporları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Koordinatörlüğümüz, 2022 yılı Ağustos ayında kurulmuş olup 2024-2028 dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri hazırlanırken hem birime hem de kuruma ait stratejik hedef ve gösterge izleme raporları dikkate alınmıştır. 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik hedef ve göstergeler; başta stratejik paydaşlar olmak üzere tüm paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillendirilmiş, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar ile hedefler, alt hedefler, eylemler, zamanlama, önceliklendirme, sorumluluklar ve fiziki/altyapı kaynaklarını içerecek biçimde kapsamlı olarak oluşturulmuştur. Hazırlanan bu doküman koordinatörlüğümüzün web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([A.2.2.1](#)). Ayrıca 2025 yılı içerisinde stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumu altı aylık ve yıllık periyotlar halinde düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir ([A.2.2.2](#)).

Kanıtlar

A.2.2.1. SSP Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri

A.2.2.2. SSP Koordinatörlüğü 2025 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri İzlem ve Değerlendirme Raporları

A.2.3. Performans Yönetimi

Birim performans yönetim mekanizmaları belirlenmiştir. Performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi iç kalite güvence sistemi ile güvence altına alınmıştır. Süreçler 2025 iyileştirme planı ile izlenmektedir (A.2.3.1). Birim Üniversitemizin toplumsal katkı performansına katkı sunmak üzere topluma katkı amaçlı yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesine yönelik süreçleri yürütmektedir. Koordinatörlüğe yapılan proje başvurularının sayıları, sosyal sorumluluk alanları ile veriler izlenmektedir. Veriler Koordinatörlüğe yapılan başvurular ve birimlerden talep edilen veriler doğrultusunda oluşturulmaktadır (A.2.3.2). Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmektedir. Koordinatörlüğe iletilen proje verileri yıllık izlenerek proje analiz raporları oluşturulmaktadır ve web sayfasında yayınlanmaktadır (A.2.3.3).

Kanıtlar

A.2.3.1.2025 Yılı İyileştirme Planı

A.2.3.2. Proje Başvuruları ve Verilerine Dair Kanıt

A.2.3.3. 2025 Yılı Proje Analiz Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlerde, üniversite tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin ve sistematik bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), dijital platform üzerinden yazışmalar, görevlendirmeler, proje başvuru ve değerlendirme süreçleri ile diğer idari işlemler yürütülmektedir. Söz konusu sistemler aracılığıyla süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve gerektiğinde erişilebilirlik sağlanmaktadır (A.3.1.1). Koordinatörlükte üretilen ve işlenen verilerin güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik gerekli önlemler alınmaktadır. Bu doğrultuda, veri erişimleri yetki bazlı olarak sınırlandırılmakta, sistemlere girişler kişisel kullanıcı adı ve şifreler aracılığıyla sağlanmakta ve veri güvenliği üniversitenin merkezi bilgi işlem altyapısı üzerinden korunmaktadır (A.3.1.2).

Kanıtlar:

A.3.1.1. UBYS Ekran Görüntüsü-1

A.3.1.2. UBYS Ekran Görüntüsü-2

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü bünyesinde akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izin işlemleri ve iş bölümü süreçleri, üniversitenin ilgili mevzuat ve yönergeleri doğrultusunda şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Görevlendirmeler resmi

yazışmalar aracılığıyla yapılmakta, izin süreçleri ilgili bilgi yönetim sistemleri üzerinden takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (A.3.2.1). İş bölümü ise personelin görev tanımları, yetkinlikleri ve birimin ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta; görev dağılımları açık ve anlaşılır şekilde belirlenerek süreçlerin etkinliği sağlanmakta ve görev tanımları web sayfasında yayınlanmaktadır (A.3.2.2).

Birim personelinin eğitim ihtiyaçları, yürütülen faaliyetler, görev alanları ve karşılaşılan uygulama süreçleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılım teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır. Özellikle Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere birim personelinin katılım sağladığı görülmektedir (A.3.2.3).

Kanıtlar:

A.3.2.1. Görevlendirme yazı örneği

A.3.2.2. SSPK Görev Tanımları Web Sayfası

A.3.2.3. Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü Eğitim İçeriği

A.3.4. Süreç Yönetimi

Koordinatörlüğümüzün Uygulama Yönergesinde, sosyal sorumluluk projelerine ilişkin süreçler açık biçimde tanımlanmış ve bu süreçlere ait iş akış şemaları oluşturulmuştur (A.3.4.1, A.3.4.2). Sosyal sorumluluk projelerinin koordinatörlüğümüze yapılacak başvurular üzerinden yürütülmesi esastır. Bu kapsamda, başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin tüm birimlere yönelik bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir (A.3.4.3). Sosyal sorumluluk kapsamında planlanan projelerin başvuruları ve işlemleri e-posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (A.3.4.4).

Koordinatörlüğümüze iletilen proje başvuruları, Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine uzmanlık alanları dikkate alınarak ve dengeli bir dağılım gözetilerek iletilmektedir. Kurul üyeleri projeleri değerlendirerek puanlandırmakta ve sonuçları e-posta yoluyla koordinatörlüğümüze bildirmektedir (A.3.4.5). Ardından değerlendirme sonuçları proje yürütücülerine e-posta aracılığıyla iletilmekte; bu süreçte projeler için kabul, ret veya revizyon kararları verilebilmektedir (A.3.4.6). Revizyon talep edilen projeler, yürütücüler tarafından gerekli düzenlemeler yapılarak yeniden başvuruya sunulabilmektedir. Projelerin tamamlanmasının ardından ise proje yürütücülerini tarafından hazırlanan Proje Sonuç Raporları koordinatörlüğümüze iletilmekte ve süreç bu şekilde sonlandırılmaktadır (A.3.4.7). Tüm bu işlemler yıl boyunca kesintisiz olarak yürütülmektedir. Ayrıca koordinatörlüğümüzün iş ve işlemlerinde, süreç yönetimi el kitabında yer alan süreç kartları aktif olarak kullanılmakta olup, bu durum süreçlerin standart, izlenebilir ve düzenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

A.3.4.1. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

- A.3.4.2. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şeması
- A.3.4.3. Birimlere Koordinatörlük Hakkında Yapılan Bilgilendirme Eğitimi
- A.3.4.4. Projelerin Ebys veya E-Posta ile Gönderilmesi Gerektiğine Dair Kanıt
- A.3.4.5. Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerine Yapılan Görev Dağılımlarına Dair Kanıt
- A.3.4.6. Proje Sonuçlarının Proje Yürütücülerine Bildirilmesi
- A.3.4.7. Proje Sonuç Raporlarının Gönderilmesi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Koordinatörlüğümüzün iç ve dış paydaşları Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulu üyeleri ile belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır ([A.4.1.1](#), [A.4.1.2](#)). İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesinde Danışma Kurulu görev alanları ve Koordinasyon Kurulu görev alanları içerisinde bunlar açıkça verilmiştir ([A.4.1.3](#)). Sosyal sorumluluk proje çalışmaları ile projede görev alan iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini almak için uygulanan anket sonuçlarının raporu hazırlanmıştır ve web sayfasında yayınlanarak elde edilen veriler kamuoyuyla paylaşılmıştır ([A.4.1.4](#)).

Kanıtlar

- A.4.1.1.SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu
- A.4.1.2.SSP Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu
- A.4.1.3.SSP Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
- A.4.1.4. SSP Koordinatörlüğü İç (Öğrenci) ve Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerine doğrudan mali kaynak sağlamamakla birlikte, proje süreçlerinde proje ekiplerine önemli destekler sunmaktadır. Bu kapsamda, projelerin yürütülmesi sırasında finansal, fiziki ve insan kaynağı açısından iş birliği yapılabilecek kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmakta, proje ekiplerine yönlendirme ve iş birliği geliştirme konularında katkı verilmektedir. Sosyal Sorumluluk Proje Uygulama Yönergesi çerçevesinde, topluma katkı odaklı projelerin planlanması ve yürütülmesinde Koordinatörlüğümüz; Üniversitemizin tüm birim temsilcilerinden oluşan Koordinasyon Kurulu, Proje Değerlendirme Kurulu ve iç-dış paydaşların yer aldığı Danışma Kurulu ile birlikte hareket etmektedir ([D.1.2.1](#), [D.1.2.2](#), [D.1.2.3](#), [D.1.2.4](#)). İlgili yönergede, bu kurullarda görev alan üyelerin sorumlulukları açık ve net bir şekilde tanımlanmıştır.

Koordinatörlüğümüze sunulan sosyal sorumluluk projeleri, alanında uzman öğretim elemanlarının görüşlerini almak amacıyla, kurum içi akademik birim temsilcilerinden oluşan

Proje Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir ([D.1.2.1](#), [D.1.2.3](#)). Toplumsal katkı faaliyetlerinde kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan yönetim modelimizde; akademik birim temsilcileri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS), Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcileri ile öğrenci konseyi başkanının yer aldığı Koordinasyon Kurulu aktif rol üstlenmektedir ([D.1.2.5](#)). Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında akademik ve idari insan gücü ve alt yapı olanakları ile kaynak sunması güçlü yönümüzdür.

Kanıtlar

D.1.2.1.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

D.1.2.2.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu Üyeleri

D.1.2.3.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri

D.1.2.4. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Danışma Kurulu Üyeleri

D.1.2.5. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizin Stratejik Planında, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farklı hedefler altında tanımlanmış performans göstergeleri yer almaktadır ([D.2.1.1 s:103,104](#)). Kurumumuz, bu göstergeler doğrultusunda belirlenen sayısal hedeflere ulaşmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca akademik birimler, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri de kendi stratejik planları veya hedef ve göstergeleri kapsamında toplumsal katkıya yönelik ölçütlere yer vermektedir. Bu çerçevede Koordinatörlüğümüz, Kurum Stratejik Planı, Toplumsal Katkı Politika Belgesi ile misyon ve vizyonu doğrultusunda kendi Stratejik Hedef ve Göstergelerini oluşturmuştur ([D.2.1.1](#), [D.2.1.2](#), [D.2.1.3](#), [D.2.1.4](#)). Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla her yıl Eylem Planı hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([D.2.1.5](#)).

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri de toplumsal katkı anlayışıyla bütünleşik şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda ders içerikleri toplumsal sorunlara çözüm üretmeye yönelik olarak zenginleştirilmekte; akademik birimlerde “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi dersler hem bölüm içi hem de bölüm dışı seçmeli olarak sunulmaktadır ([D.2.1.6](#), [D.2.1.7](#)). Bunun yanı sıra ders dışı sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi amacıyla Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir ([D.2.1.8](#)). Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz Süreç Yönetimi El Kitabı’nda yer alan “Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci” doğrultusunda yıl boyunca sistematik olarak gerçekleştirilmektedir ([D.2.1.9 s:313](#)). Bu kapsamda hem Koordinatörlüğümüz hem de Üniversitemiz genelinde toplumsal katkı performansı, altı aylık ve yıllık periyotlarla hazırlanan Stratejik Hedef ve Göstergeler İzleme ve Değerlendirme

Raporları aracılığıyla takip edilmektedir ([D.2.1.10](#)). Kurum genelinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri planlı bir şekilde uygulanmakta; stratejik plan değerlendirme raporlarının yanı sıra iç ve dış paydaşlara yönelik anketler aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilerek süreçler izlenmektedir ([D.2.1.11](#)).

Koordinatörlüğümüzün toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme süreçlerinin, mekanizmalarının ve sorumlu birimlerinin tanımlı olması; bu süreçlerin düzenli olarak (altı aylık ve yıllık) izlenmesi, paydaşlarla paylaşılması ve paydaşlardan gelen iyileştirme önerilerinin dikkate alınması önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, izleme ve değerlendirme çalışmalarının kurum geneline daha yaygınlaştırılması ve bu alanda örnek uygulamaların geliştirilmesi, geliştirmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

D.2.1.2. Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

D.2.1.3. Bartın Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

D.2.1.4. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hedef ve Göstergeleri

D.2.1.5. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2025 Yılı İyileştirme Planı

D.2.1.6. Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğu

D.2.1.7. Bartın Üniversitesi Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu

D.2.1.8. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü İle Resmi Yazı Örneği

D.2.1.9. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı

D.2.1.10. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporları

D.2.1.11. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İç (Öğrenci) ve Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Üniversitemiz, ilimiz ve bölgemiz toplumsal katkı faaliyetlerine destek sunmaya devam etmektedir. Bu anlamda Koordinatörlüğümüz stratejik hedef ve göstergelerini, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planındaki toplumsal katkı amaçlı stratejik hedef ve göstergelerine paralel bir şekilde oluşturmuştur. Bu hedef ve göstergelere ulaşma durumunu ise altı ayda bir izleme-değerlendirme çalışmalarını sürdürmüştür. Koordinatörlüğümüz 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda güçlü yönlerini sürdürmeye, gelişmeye açık yönlerini güçlü yöne evirmek üzere 2026 yılı Eylem Planını oluşturacak ve gerekli planlamaları yıl boyunca uygulayacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Koordinatörlüğümüze ait Uygulama Yönergesinde sosyal sorumluluk projelerine ilişkin süreçlerin açıkça tanımlanmış olması ve iş akışlarının belirlenmiş bulunması,

- Koordinasyon Kurulu, Danışma Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulmuş ve yapılandırılmış olması,
- Personelimizin iletişime açık, iş birliğine yatkın bir yaklaşım sergilemesi,
- Koordinatörlüğümüzde idari personel görevlendirmesinin yapılmış olması,
- Birimimizin akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından bilinirliğinin yüksek olması,
- Web sayfasında yer alan bilgilerin güncelliğinin korunmasına özen gösterilmesi ve paylaşımların KVKK kapsamında gerçekleştirilmesi,
- Süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının bu doğrultuda yürütülmesi,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının düzenli olarak yayımlanması ve erişilebilir olması,
- Yalnızca üniversite öğrencileri tarafından geliştirilen projelerin değil, üniversite dışı paydaşlar tarafından hazırlanan sosyal sorumluluk projelerinin de kabul edilmesi,
- Proje başvurularının yıl boyunca kesintisiz alınması sayesinde başvuru süreçlerinin sürekliliğinin sağlanması ve proje sayısının artırılması,
- Üniversite bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin tek bir merkez altında toplanarak daha etkin yönetilmesi, koordinasyonun güçlendirilmesi ve paydaş katılımının artırılmasıdır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Koordinatörlüğümüzün hem kurum içinde hem de kurum dışında bilinirliğinin daha da artırılması,
- Sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlayabilecek tüm iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği ağının güçlendirilmesi,
- Proje başvuru ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi için web tabanlı başvuru sisteminin geliştirilmesi,
- Web sayfası içeriklerinin (infografik, etkileşimli rapor vb.) zenginleştirilerek daha anlaşılır ve erişilebilir hale getirilmesi,
- Akademik ve idari personelin yanı sıra dış paydaşların da proje süreçlerine katılımını artıracak teşvik mekanizmalarının oluşturulması,
- Projelerin sürdürülebilirliğini ve etkisini ölçmeye yönelik izleme ve geri bildirim sistemlerinin daha yapılandırılmış hale getirilmesidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Üniversitemizde toplumsal katkıya yönelik politika belgesinin bulunması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine imkân sağlayacak yeterli fiziki altyapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması,
- Sosyal sorumluluk projelerine verilen önemin yüksek olması ve bu alana öncelik tanınması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine karşı istekli ve motive olması,
- Üniversitenin dış kurumlarla güçlü iletişim ve iş birliği ilişkilerine sahip olması,
- Koordinatörlüğümüzün il genelindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurabilmesi,
- Sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine uygun mekân ve donanım olanaklarının yeterli düzeyde bulunması,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması,
- Öğrenci kulüplerinin sayıca fazla olması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde aktif rol almaları,
- Koordinatörlüğümüzün tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmesi,
- Sosyal sorumluluk projelerine yönelik mekân, araç ve gereç desteğinin sağlanması,
- Ders müfredatlarında toplumsal katkıyı destekleyen derslere (Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları, Sosyal Sorumluluk Projesi vb.) yer verilmesidir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Personel ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını artırmaya yönelik teşviklerin süreklilik kazanması,
- Koordinatörlüğün kurum içindeki görünürlüğüne daha da artırılması,
- Proje süreçlerinde iş birliği yapılabilecek paydaşlarla iletişim ağının genişletilmesi ve güçlendirilmesi,
- Üniversite genelinde gerçekleştirilen sosyal etkinliklerin daha sistematik şekilde sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik süreçlerin daha net tanımlanması,
- Proje başvuru ve sonuçlandırma süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlayacak web modülünün tamamlanmasıdır.