



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	1
A.1. Liderlik ve Kalite	1
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	1
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	2
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.2.3. Performans Yönetimi	5
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
D. TOPLUMSAL KATKI.....	8
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	8
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	8
D.1.2. Kaynaklar	10
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	11
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	11
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	13
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	13
Güçlü Yönler.....	13
Gelişmeye Açık Yönler.....	13
D. TOPLUMSAL KATKI.....	14
Güçlü Yönler.....	14
Gelişmeye Açık Yönler.....	14

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini geliştirmeyi sağlayacak şekilde bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması mevcuttur. Koordinatörlüğümüzün Misyon ve Vizyonu, Yönetim Organları ve Görevleri, Organizasyon Şeması, İş Akış Süreçleri, bağlı olma/rapor verme ilişkileri bulunmaktadır ([A.1.1.1](#), [A.1.1.2](#)). Koordinatörlüğümüzde hiyerarşik bir yapı söz konusudur. Görevlendirilen idari ve akademik personelin görev tanımları, bağlı olma ilişkileri açık şekilde belirtilmiş olup web sayfamızda da yayınlanmıştır. Rektörlük' e bağlı olarak Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları görev tanımları doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir ([A.1.1.3](#)). Birimin organizasyon yapısı Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde Birim Temsilcileri, Koordinasyon Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri, ilgili tüm akademik ve idari birimlerden yapılan görevlendirmeler ile oluşturulmuştur ([A.1.1.4](#), [A.1.1.5](#)). Proje Değerlendirme Kurulu' muza akademik birimlerden birer kişi olmak üzere görevlendirme yapılmıştır ([A.1.1.6](#)). Koordinatörlüğümüz Üniversitemizin katılımcı anlayışını benimsemiş olup bu doğrultuda paydaş katılımını destekleyecek şekilde Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([A.1.1.7](#), [A.1.1.8](#)). Koordinasyon Kurulu'muz Birim Temsilcilerinden oluşmakta ve Üniversite öğrenci temsilcisi de Kurulumuzda yer almaktadır. Danışma Kurulu iç paydaşlarımız; Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimi temsilcisi, Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcisi, Bartın Üniversitesi Sağlıklı Adımlar Kulübü Akademik Danışmanı, Bartın Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Sorumlusu, Bartın Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi ve LÖSEV Kulübü Başkanı Öğrenci Kulüpleri Temsilcisidir. Danışma Kurulu dış paydaşlarımız ise; Bartın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü temsilcisi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme Merkezi Müdürlüğü temsilcisi, Bartın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı temsilcisi ve Bartın Gençlik Spor İl Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri temsilcisinden oluşmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Stratejik Planı ve Koordinatörlüğümüz stratejik hedef ve göstergeleri içerisinde yer alan paydaş katılımının desteklenmesi ile ilgili amaç ve göstergelere doğrudan katkı vermektedir.

Koordinatörlüğümüz yönetim yapılanması içerisinde yer alan tüm kurul ve üyeleri ile Koordinatörlük faaliyet alanları, uygulama yönergesi, Kurulların görev alanları ve süreçler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu kapsamda Koordinasyon Kurulu üyelerimiz ve Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerimiz ile 14 Kasım 2024 tarihinde ve Danışma Kurulu üyelerimiz ile 18 Ekim 2024 tarihinde bilgilendirme eğitim ve toplantıları düzenlenmiştir ([A.1.1.9](#), [A.1.1.10](#), [A.1.1.11](#)). Danışma Kurulu Üyelerimize geri bildirim anketi uygulanmış olup Koordinatörlüğümüzün faaliyetlerine yönelik görüş ve önerileri alınmıştır

(A.1.1.12). Proje Değerlendirme Kurulu üyelerimiz ile yapılan bilgilendirme eğitimine idari ve akademik personeli ile tüm üniversitemiz öğrencileri da davet edilmiştir. Eğitimde, Koordinatörlüğümüz faaliyet alanları, sosyal sorumluluk projeleri ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri ise, 2024 yılı içerisinde Koordinatörlüğümüze yapılan sosyal sorumluluk proje başvurularını değerlendirmekte ve önerilerini bildirmektedir **(A.1.1.13)**. Danışma Kurulu ile 2024 yılı içerisinde bir kez toplantı yapılmıştır. Yapılan toplantıda 2024 yılı ilk altı aylık stratejik hedef ve göstergeleri izleme raporu ile iş birliğini artırıcı faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur **(A1.1.14)**. Üniversitemizde gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik olarak dış paydaşlarımız, karar alma süreçlerine katılmakta ve iş birliği bir yaklaşımla sürece katkı sağlamaktadır **(A1.1.15)**.

Kanıtlar

- (2)A.1.1.1.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
- (2)A.1.1.2.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması
- (2)A.1.1.3.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yöneticileri Görev Tanımları
- (2)A.1.1.4.**Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün 03.10.2024 tarihli ve E-67038010-010.07-2400104025 Sayılı Yazısı
- (2)A.1.1.5.**Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün 03.10.2024 Tarihli Ve E-67038010-010.07-2400104040 Sayılı Yazısı
- (2)A.1.1.6.**SSP Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Kurulu
- (2)(3)A.1.1.7.**SSP Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu Üyeleri
- (2)(3)A.1.1.8.**SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu Üyeleri
- (3)A.1.1.9.**Koordinasyon Kurulu Üyelerimiz ile Yapılan Bilgilendirme Toplantısı 12.11.2024 Tarihli Ve E-67038010-051.99-2400121663 Sayılı Yazısı
- (3)A.1.1.10.**Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerimiz ile Yapılan Bilgilendirme Eğitimi 12.11.2024 Tarihli Ve E-67038010-051.99-2400121663 Sayılı Yazısı
- (3)A.1.1.11.**Danışma Kurulu Üyelerimiz ile Yapılan Bilgilendirme Toplantısı
- (3)A.1.1.12.**Danışma Kurulu Üyeleri Geri Bildirim Alınmasına Dair Kant
- (3)A.1.1.13.**Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerinin Proje Değerlendirme Süreçlerine Katılımı
- (3)A.1.1.14.**Danışma Kurulu Üyeleri ile Yapılan Toplantı Kanıtları
- (3)A.1.1.15.**Kızılay Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Kanıtları

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu bir koordinatör ve iki koordinatör yardımcısından oluşmakta ve komisyonda adil iş dağılımı yapılmaktadır. Ayrıca iş tanımları oldukça açıktır ve web sayfasında yayınlanmıştır **(A.1.4.1)**. Komisyon PUKÖ döngüsü doğrultusunda süreç iş ve eylemleri ve mekanizmaları planlanmıştır, iş akış şemaları bellidir. Koordinatörlüğümüz proje

başvurularının sonuçlandırılması ve web sayfasında yayınlanmasına dair tüm süreçler Koordinatörlüğümüz Yönergesi ve Proje Başvuru İş Akışı Şemamız (İAŞ-0570) ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci' ve 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci' alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda yürütülmektedir ([A.1.4.2](#), [A.1.4.3](#)). Komisyon tarafından sorumluluklar ve yetkinlikler tanımlanmıştır. 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı ile 2024- 2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri doğrultusunda faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır ([A.1.4.4](#), [A.1.4.5](#)). Birim Kalite Komisyonu 2024 yılı Eylem Planı ve Stratejik Hedef ve Gösterge faaliyetlerini 6 aylık ve yıllık olarak izlemelerini ve değerlendirmelerini yapmış, Danışma Kurulu ile paylaşarak görüş alışverişinde bulunmuştur ([A.1.4.6](#), [A.1.4.7](#)). Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri de paydaş katılımı sağlanarak oluşturulmuştur. Bunu gerçekleştirmek üzere Kalite Komisyonu iç paydaşlarından oluşan Koordinasyon Kurulu ile iki kez geri bildirim ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirerek Kurumumuz Stratejik Planında doğrudan katkı sunmuştur ([A.1.4.8](#)). 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri web sayfasında yayınlanmıştır ([A.1.4.9](#)).

Kanıtlar

- (2)(3)[A.1.4.1](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
- (2)(3)[A.1.4.2](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
- (2)(3)[A.1.4.3](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şeması
- (2)(3)[A.1.4.4](#).SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3)[A.1.4.5](#) SSP Koordinatörlüğü 2024- 2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri
- (3)(4)[A.1.4.6](#).SSP Stratejik Hedef ve Gösterge Faaliyetleri 6 Aylık ve Yıllık İzlem ve Değerlendirme raporları
- (3)(4)[A.1.4.7](#).SSP PUKÖ Temelli Eylem Planı 6 Aylık ve Yıllık İzlem ve Değerlendirme raporları
- (4)[A.1.4.8](#).2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergelerinin Oluşturulmasında Paydaş Katılımı
- (3)(4)[A.1.4.9](#).SSP Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Koordinatörlüğümüz kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Koordinatörlüğümüz iş ve eylemleri, proje başvuru ve sonuçlarına dair bilgilendirmelerini Birim web sayfasından yapmaktadır ve tüm veriler güncel tutulmaktadır. Paylaşılan bilgiler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde yapılmaktadır. Birim web sayfasında paylaşımların zamanında ve eksiksiz yapıldığının takibi web sayfasından sorumlu Birim Koordinatör Yardımcısı tarafından kontrol listesi ile takip edilmektedir ([A.1.5.1](#)). Proje başvuruları Koordinatörlüğümüze ait e-posta üzerinden alınmakta ve başvuru aşamaları takip edilmektedir. Proje başvuru süreçlerinin Birim web sayfası üzerinden yapılabilmesi için modül

geliştirme çalışmalarına Bilgi İşlem Birimi ile devam edilmektedir (A.1.5.2). Koordinatörlüğümüze başvurusu yapılan ve sonuçlandırılan sosyal sorumluluk projelerinin listesi, her dönem sonunda web sayfamızda duyurulmaktadır (A.1.5.3). Koordinatörlüğümüze ait faaliyet planı web sayfamızda her akademik yılın başında web sayfamızda güz ve bahar yarıyılı olmak üzere paylaşılmaktadır (A.1.5.4). Koordinatörlüğümüze ait Birim İç Değerlendirme raporları, PUKÖ Temelli Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme raporlarımız ve Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme raporlarımız ilk altı aylık ve yıllık olarak web sayfamızda paylaşılmaktadır (A.1.5.5, A.1.5.6, A.1.5.7). Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına yönelik paydaş görüşleri ilerleyen süreçlerde alınarak eksikliklerin tespit edilmesi planlanacak ve iyileştirilmeler yapılacaktır.

Kanıtlar

- (3)A.1.5.1.SSP Koordinatörlüğü Web Sayfası Takip Çizelgesi
- (3)A.1.5.2.Proje Başvuru Web Sayfasının Oluşturulması Süreçlerine Dair Kanıt
- (3)A.1.5.3.SSP Sonuçlandırılmış Proje Listesi
- (2)A.1.5.4.SSP 2024- 2025 Akademik Yılı Faaliyet Takvimi
- (3)A.1.5.5.SSP Birim İç Değerlendirme Raporları
- (3)A.1.5.6.SSP PUKÖ Temelli Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları
- (3)A.1.5.7.SSP Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme Raporları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu, Üniversitemiz misyon ve vizyonu ve Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Misyon ve vizyon birime özeldir ve birim faaliyetleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Birim çalışanları misyon ve vizyonu bilir ve paylaşır (A.2.1.1). Vizyonumuz, toplum içerisindeki sorunların çözümünde teori ve pratiğin birlikte yürütüldüğü bir eğitim anlayışı doğrultusunda toplumu ve kurumları bütünleştiren bir bakış açısı geliştirmektir (A.2.1.1). Birim Misyon ve Vizyonu her ay bir kez olmak üzere Üniversitemiz Birimleri ile e posta aracılığıyla paylaşılmaktadır (A.2.1.2). Bu şekilde Birim misyon ve vizyonunun tüm birimlerce benimsenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- (2)A.2.1.1.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu
- (3)A.2.1.2.Birim Misyon ve Vizyonunun Diğer Birimler ile Paylaşılması

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Koordinatörlüğümüz 2022 yılı ağustos ayı içerisinde kurulmuş olup 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri hazırlanırken Birim ve Kurumun stratejik hedef ve göstergeleri izlem raporları dikkate alınmıştır. Birim 2024-2028 dönemi stratejik hedef ve göstergeleri tüm paydaşların (özellikle stratejik paydaşlar) görüşü doğrultusunda mevcut dönemi kapsayacak şekilde kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, fiziki ve alt yapı kaynaklarını açıklar şekilde oluşturulmuş ve koordinatörlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır ([A.2.2.1](#)). 2024 yılı içerisinde 6 aylık ve yıllık olmak üzere stratejik hedef ve göstergeler izlenmiş ve değerlendirilmiştir ([A.2.2.2](#)).

Kanıtlar

(4)**A.2.2.1**.SSP Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri

(3)(4)**A.2.2.2**.SSP Koordinatörlüğü 2024 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri İzlem ve Değerlendirme Raporları

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birim performans yönetim mekanizmaları belirlenmiştir. Performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi iç kalite güvence sistemi ile güvence altına alınmıştır. Süreçler PUKÖ döngüsü ile izlenmektedir ([A.2.3.1](#), [A.2.3.2](#)). Birim Üniversitemizin toplumsal katkı performansına katkı sunmak üzere topluma katkı amaçlı yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesine yönelik süreçleri yürütmektedir. Koordinatörlüğe yapılan proje başvurularının sayıları, sosyal sorumluluk alanları ile veriler izlenmektedir. Veriler Koordinatörlüğe yapılan başvurular ve birimlerden talep edilen veriler doğrultusunda oluşturulmaktadır (**A.2.3.3**). Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilerek Birim ve Kurum Eylem Planlarına yansıtılmaktadır. Verilerin yıllar içindeki değişimleri izlenerek yazılı rapor haline getirilecek ve yayınlanacaktır. Raporlanmasına dair mekanizmalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Koordinatörlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinde süreç yönetimi el kitabında yer alan süreç kartları kullanılmaktadır. ‘Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci’ ve ‘Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci’ alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda koordinatörlük toplumsal katkı süreçleri sürdürülmektedir ([A.2.3.4 s.529-539](#)).

Kanıtlar

(2)(3)**A.2.3.1**.2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

(3)A.2.3.2.2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı 6 Aylık ve Yıllık İzlem ve Değerlendirme Raporları

(3)A.2.3.3.Proje Başvuruları ve Verilerine Dair Kanıt

(3)A.2.3.4.Süreç Yönetimi El Kitabı: ‘Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci’
‘Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci’

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Koordinatörlüğümüz Uygulama Yönergesinde sosyal sorumluluk projeleri süreçlerine dair mekanizmaları tanımlanmış ve iş-akış süreçleri oluşturulmuştur (A.3.4.1, A.3.4.2). Koordinatörlüğümüze sosyal sorumluluk projelerinin başvurulması gerekmektedir. Bu süreçlerle ilgili olarak tüm birimlere bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır (A.3.4.3). Bu süreçlerin web sayfası aracılığıyla yapılması planlanmaktadır. Ancak web sayfasında bu modülün oluşturulması süreçleri henüz tamamlanmadığından e posta ve elektronik belge yönetim sistemi aracılığıyla süreçler yürütülmektedir (A.3.4.4). Koordinatörlüğümüze başvurusu yapılan projeler Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine eşit bir şekilde ve alanlarına özgü olarak değerlendirilmek üzere gönderilmektedir. Kurul üyeleri projeleri değerlendirerek puanlandırma yapmakta ve Koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla değerlendirme sonuçlarını bildirmektedir (A.3.4.5). Değerlendirme sonuçları proje yürütücülerine e-posta yoluyla bildirilerek süreç başlatılmaktadır, burada revizyon, kabul ve red kararları alınabilmektedir (A.3.4.6). Revizyon istenen projeler için proje yürütücülerine revize edip tekrardan başvurma hakkına sahiptir. Proje yürütücülerine projelerini tamamlamalarının ardından Proje Sonuç Raporlarını Koordinatörlüğe bildirerek projeler sonuçlandırılmaktadır (A.3.4.7). Bu süreç yıl boyunca sürmektedir. Koordinatörlüğümüzün iş ve işlemlerinde süreç yönetimi el kitabında yer alan süreç kartları kullanılmaktadır. Proje başvuru ve sonuçlandırma süreçleri web sayfasından sorumlu Koordinatör yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük yönetim süreçlerinde paydaş katılımı desteklenmektedir. Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulu ile düzenli toplantılar yapılarak süreçler sürdürülmekte, aynı zamanda Koordinatörlük yöneticileri de belli periyotlarla yaptığımız toplantılarda yönetim süreçlerini takip etmektedir (A.3.4.8). Bu toplantılar sonunda sorunlara yönelik çözüm önerileri ve iyileştirmeler ilerleyen süreçlerde yapılacaktır.

Kanıtlar

(2)(3)A.3.4.1.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

(2)(3)A.3.4.2.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

(3)A.3.4.3.Birimlere Koordinatörlük Hakkında Yapılan Bilgilendirme Eğitimi

(3)A.3.4.4.Projelerin Ebys veya E-Posta ile Gönderilmesi Gerektiğine Dair Kanıt

(3)A.3.4.5.Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerine Yapılan Görev Dağılımlarına Dair Kanıt

(3)A.3.4.6.Proje Sonuçlarının Proje Yürütücülerine Bildirilmesi

- (3)A.3.4.7.Proje Sonuç Raporlarının Gönderilmesi
(3)A.3.4.8.Koordinatörlük Yöneticileri Toplantıları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüzün iç ve dış paydaşları Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulu üyeleri ile belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır ([A.4.1.1](#), [A.4.1.2](#)). İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi'nde Danışma Kurulu görev alanları ve Koordinasyon Kurulu görev alanları içerisinde bunlar açıkça verilmiştir ([A.4.1.3](#)). Karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımız; Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimi temsilcisi, Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcisi, Bartın Üniversitesi Sağlıklı Adımlar Kulübü Akademik Danışmanı, Bartın Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Sorumlusu, Bartın Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi ve LÖSEV Kulübü Başkanı Öğrenci Kulüpleri Temsilcisinden oluşmaktadır. Dış paydaşlarımız ise Danışma Kurulumuzda yer almakta; Bartın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü temsilcisi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme Merkezi Müdürlüğü temsilcisi, Bartın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı temsilcisi ve Bartın Gençlik Spor İl Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri temsilcisinden oluşmaktadır. Birim Eylem Planı doğrultusunda yıllık faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumu PUKÖ döngüsü çerçevesinde 6 aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Eylem planının oluşturulması, stratejik hedef ve göstergelerin belirlenmesi ve 6 aylık ve yıllık izlem ve değerlendirme raporlarında paydaş katılımı önemsenmektedir ([A.4.1.4](#)). Bu raporlar doğrultusunda sonuçların değerlendirilerek iyileştirmelerin yapılması yönünde planlamalar devam etmektedir.

Kanıtlar

- (2)A.4.1.1.SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu
(2)A.4.1.2.SSP Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu
(2)(3)A.4.1.3.SSP Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
(3)A.4.1.4.SSP Koordinatörlüğü Paydaş Katımlı Karar Örnekleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Bartın üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi, Üniversitemiz misyon ve vizyonu ve Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı ile uyum içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir ([D.1.1.1](#), [D.1.1.2](#), [D.1.1.3 s:103,104](#)).

2022 yılında kurulan Koordinatörlüğümüz Kurumumuz toplumsal katkı hedeflerine katkı sağlamak, kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek üzere Kurumumuzla paralel bir şekilde Birim organizasyon şemasını, misyon ve vizyonunu belirlemiş ve paydaş görüşleri doğrultusunda Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesini oluşturarak web sayfasında yayınlamıştır ([D.1.1.4](#), [D.1.1.5](#), [D.1.1.6](#)). Ayrıca süreçlere ilişkin görev tanımları belirlenmiş ve iş akış şemaları oluşturulmuştur ([D.1.1.7](#), [D.1.1.8](#)). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Süreç Yönetimi El Kitabında toplumsal katkı ana süreci başlığında yer alan alt süreçleri ve detay süreçleri açıklayan süreç kartları kullanılarak süreçler yönetilmektedir ([D.1.1.9 s:15,16](#)).

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik “A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek” kapsamında “H.3.3. Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak” ve “H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek” hedefleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda “PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı” , “PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı” ve “PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı” göstergeleri oluşturulmuş ve hedefler belirlenmiştir ([D.1.1.3](#)). Koordinatörlüğümüz Kurumumuz hedef ve göstergelerine ulaşmak amacıyla koordineli bir şekilde çalışmakta ve Birim 2024-2028 Stratejik Planında ilgili göstergelere yönelik hedeflerini belirlemiştir ([D.1.1.10](#)). Bu hedefleri karşılamak üzere Kurumumuz birimleri ile eşgüdümlü bir şekilde çalışmıştır. Bu kapsamda akademik birimlerde toplumsal katkı ile ilgili sosyal sorumluluk faaliyetleri için “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler yürütülmektedir ([D.1.1.11](#), [D.1.1.12](#)). Bu derslerde yapılacak sosyal sorumluluk etkinliklerinin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesinde Koordinatörlüğümüz tüm birimlere her dönem başında “Sosyal Sorumluluk Proje Başvuru Süreçleri” eğitimi vermiştir ([D.1.1.13](#)). Dersler kapsamında yürütülen bu projeler dersin öğretim elemanlarının akademik danışmanlığını yaptığı, öğrencilerin yürütücü olduğu projeler ile Koordinatörlüğümüz Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından değerlendirilerek daha etkin bir sosyal sorumluluk projesine dönüşmesinde yardımcı olmuştur ([D.1.1.14](#), [D.1.1.15](#)). Ders dışı sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi ile

ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ile işbirliği çalışmaları sürdürülmüştür **(D.1.1.16)**.

Koordinatörlüğümüz toplumsal katkı faaliyetleri yıllık olarak Stratejik Planı doğrultusunda planlanmaktadır. Yıllık PUKÖ Temelli Eylem Planı oluşturulmakta ve altı ayda bir eylem planı izleme ve gerçekleştirme çalışmaları yapılmakta, raporlar web sayfasından yayınlanmaktadır **(D.1.1.17, D.1.1.18)**. İlk altı ayda gerçekleştirilmeyen hedefler ile ilgili Koordinatörlük yöneticileri toplantı yaparak ikinci altı ayda planların gerçekleştirilmesi yönünde girişimde bulunmaktadır **(D.1.1.19)**. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izlemeler stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile de altı ayda bir raporlanmaktadır **(D.1.1.20)**. Bu rapora göre; 2024 yılında öğrenciler tarafından 270 adet, Üniversitemiz akademik personeli tarafından 26 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Bu projeler ile bölgemizde bulunan çok farklı kurumlarla iş birlikleri yapılmış ve sağlık, eğitim, çevre, hayvan hakları vb. sosyal sorumluluk alanlarında etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu raporlar ile toplumsal katkı anlamında Kurumumuz faaliyetleri izlenmekte, Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimine veri akışı sağlanmaktadır. Birim 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu'nda ilgili hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. İlgili raporlar paydaşlarımızdan oluşan Koordinatörlüğümüz Koordinasyon Kurulu üyeleri ve Danışma Kurulları ile görüşülerek toplumsal katkı faaliyetlerinin daha ileriye taşınması ve bölgeye yayılması hususunda görüş alışverişinde bulunmaktadır **(D.1.1.21)**.

Kurumumuzda Toplumsal Katkı Politikasının bulunması, Koordinatörlüğümüz ve Kurumumuz stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedeflerin belirlenmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin Koordinatörlüğümüz personeli görev tanımları doğrultusunda benimsenmiş olması güçlü yönümüzdür. Koordinatörlüğümüz tanınırlığının artırılması gelişmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

- (2)D.1.1.1.Bartın Üniversitesi Misyon ve Vizyonu**
- (2)D.1.1.2.Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi**
- (2)(3)D.1.1.3.Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı**
- (2)D.1.1.4.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu**
- (2)(3)D.1.1.5.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması**
- (2)(3)D.1.1.6.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi**
- (2)D.1.1.7.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Görev Tanımları**
- (2)(3)D.1.1.8.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şemaları**
- (3)D.1.1.9.Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı**
- (2)(3)D.1.1.10.Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeleri**
- (2)(3)D.1.1.11.Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğu**
- (2)(3) D.1.1.12.Bartın Üniversitesi Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu**
- (3)D.1.1.13.Sosyal Sorumluluk Proje Başvuru Süreçleri Eğitimi Resmi Yazısı**
- (2)(3)D.1.1.14.Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri**
- (3)D.1.1.15.Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri ile e-posta Görseli**
- (3)D.1.1.16. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü İle Resmi Yazı Örneği**

- (2)(3)**D.1.1.17.**Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
(3)(4)**D.1.1.18.**PUKÖ Temelli Eylem Planları İzleme ve Değerlendirme Raporları
(3)(4)**D.1.1.19.**Koordinatörlük Yöneticileri Toplantı Karar Tutanağı (ikinci altı aylık planlamalar konulu)
(3)(4)**D.1.1.20.**Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu
(4)**D.1.1.21.**Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı Danışma Kurulu Raporu

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz toplumsal katkı etkinliklerine mali kaynaklar sunmamakla birlikte, proje süreçlerinde proje ekibine finansal, fiziksel ve insan gücü anlamında işbirliği yapılabilecek kurumlar ile eş güdümü sağlama, iş birliği amaçlı yönlendirme anlamında katkı sunmaktadır. Sosyal Sorumluluk Proje Uygulama Yönergesi doğrultusunda, topluma katkı amaçlı projelerin planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde Koordinatörlüğümüz, Üniversitemiz tüm birim temsilcilerinden oluşan Koordinasyon Kurulu üyeleri, Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri ve iç-dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu üyeleri ile katkı sunmayı hedeflemektedir ([D.1.2.1](#), [D.1.2.2](#), [D.1.2.3](#), [D.1.2.4](#)). Yönergede kurul üyelerinin görev tanımları açıkça belirtilmiştir.

Koordinatörlüğümüze başvuru sosyal sorumluluk projeleri, alanında uzman öğretim üyelerinden görüş alınması amacıyla kurum içi akademik birim temsilcilerinden oluşan Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri tarafından değerlendirilmektedir ([D.1.2.1](#), [D.1.2.3](#)). Toplumsal katkı faaliyetlerinde kaynakların etkin yönetimini sağlamak üzere akademik birimler, SKS Daire Başkanlığı ve PTOGK, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcilerinden ve öğrenci konseyi başkanından oluşan koordinasyon kuruluna yönetim modelimizde yer verilmiştir ([D.1.2.5](#)). Koordinatörlüğümüz Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu üyelerinin de görüşleri alınarak 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı oluşturulmuştur ([D.1.2.6](#)). 2024 Yılı Eylem Planı Gerçekleşme Raporu ve 2024 Yılı Stratejik Hedef Ve Göstergeler Gerçekleşme Raporumuz doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerine Kurumumuz laboratuvarları, konferans salonları, araştırma merkezleri, Engelsiz Yaşam Alanı gibi alt yapı olanakları ve akademik ve idari insan kaynağı ile kaynak sunmuş olduğu görülmektedir ([D.1.2.7](#), [D.1.2.8](#)). Kaynakların yönetimi Üniversitemiz Süreç yönetimi El Kitabı “Topluma Katkı Amaçlı Kaynakların Yönetimi Detay Süreci” süreç kartı doğrultusunda yıl boyu gerçekleştirilmektedir ([D.1.2.9 s:604](#)).

Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında akademik ve idari insan gücü ve alt yapı olanakları ile kaynak sunması güçlü yönümüzdür.

Kanıtlar

- (2)(3)**D.1.2.1.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi
(2)**D.1.2.2.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu Üyeleri
(2)**D.1.2.3.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri

- (2)**D.1.2.4.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Danışma Kurulu Üyeleri
(2)(3)**D.1.2.5.**Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması
(2)(3)**D.1.2.6.**Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
(3)(4)**D.1.2.7.**Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı Eylem Planı Gerçekleşme Raporu
(4)**D.1.2.8.**Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu
(3)**D.1.2.9.**Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin Stratejik Planında çeşitli hedefler altında toplumsal katkı faaliyetleri için belirlenen performans göstergeleri bulunmaktadır (**D.2.1.1 s:103,104**). Bu performans göstergeleri doğrultusunda istatistiksel olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için Kurumumuzda çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca akademik birimler, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri de kendi stratejik planlarına veya stratejik hedef ve göstergelerine toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili göstergeler eklemektedirler. Koordinatörlüğümüz de Kurumumuz Stratejik Planı, Toplumsal Katkı Politika Belgesi, misyon ve vizyonu doğrultusunda Stratejik Hedef ve Göstergelerini oluşturmuştur (**D.2.1.1, D.2.1.2, D.2.1.3, D.2.1.4**). Bu hedefleri gerçekleştirmek üzere Koordinatörlüğümüz her yıl Eylem Planını hazırlamakta ve kamuoyuyla paylaşmaktadır (**D.2.1.5**).

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Bu bağlamda akademik birimlerde toplumsal katkı ile ilgili sosyal sorumluluk faaliyetleri için “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler yürütülmektedir (**D.2.1.6, D.2.1.7**). Ders dışı sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi ile ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ile işbirliği çalışmaları sürdürülmüştür (**D.2.1.8**). Toplumsal katkı performansı izleme ve değerlendirme süreçleri Üniversitemiz Süreç Yönetimi El Kitabı “Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci” süreç kartı doğrultusunda yıl boyu gerçekleştirmektedir (**D.2.1.9 s:605**). Koordinatörlüğümüz ve Üniversitemiz toplumsal katkı performansı altı aylık ve yıllık olarak Eylem Planı gerçekleşme raporları ve stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporları ile izlenmektedir (**D.2.1.10, D.2.1.11**).

Üniversitemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri arasında çeşitli söyleşileri, kursları, sempozyumları, çalıştayları ve konferansları saymak mümkündür. Ayrıca toplumu ilgilendiren çevre sorunları ve toplumsal cinsiyet rolleri gibi konularda gerçekleştirilen çeşitli projeler ve etkinlikler de bulunmaktadır. Dersin sorumlu öğretim elemanlarının akademik danışmanlığını yaptığı, öğrencilerimizin yürütücü olduğu bu dersler kapsamında yapılan sosyal sorumluluk projelerinden; “Aile İçi İletişim ve Çocuk Gelişimi Destek Projesi” , “Yaşanabilir

Gelecek İçin Sürdürülebilir Balıkçılık” “Dijital Bağımlılık” “Patilere Umut Projesi” gibi birçok proje örnek olma niteliğindedir ([D.2.1.12](#)).

Kurum genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri belirli bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmekte ve stratejik plan değerlendirme raporları yoluyla izlenmektedir. İzlem sonuçlarına göre de gerekli önlemler alınmaktadır. İlgili raporlar Koordinatörlüğümüz Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarında paydaşlarımız ile paylaşılmakta ve iyileştirmeye yönelik görüş alışverişinde bulunmaktadır ([D.2.1.13](#)).

Koordinatörlüğümüz, Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetleri izleme politikaları dahilinde, gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin süreçlerin, mekanizma ve sorumlu birimlerin tanımlanmış olması, altı aylık ve yıllık olarak izlenmesi ve paydaşlar ile paylaşılması, iç ve dış paydaşlardan iyileştirme önerilerinin sürekli olarak takip edilmesi güçlü yönüdür. Koordinatörlüğümüz toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme çalışmalarını kurum geneline yayması ve iyileştirme yönünde örnek uygulamalar geliştirmesi gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (2)(3)[D.2.1.1](#).Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı
- (2)(3)[D.2.1.2](#).Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2)[D.2.1.3](#). Bartın Üniversitesi Misyon ve Vizyonu
- (2)[D.2.1.4](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hedef ve Göstergeleri
- (2)[D.2.1.5](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2024 Yılı Eylem Planı
- (2)(3)[D.2.1.6](#).Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğu
- (2)(3) [D.2.1.7](#).Bartın Üniversitesi Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu
- (3)[D.2.1.8](#). Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü İle Resmi Yazı Örneği
- (3)[D.2.1.9](#).Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3)(4)[D.2.1.10](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Eylem Planı Gerçekleşme Raporları
- (3)(4)[D.2.1.11](#). Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporları
- (3)(4)[D.2.1.12](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2024 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Raporu
- (4)[D.2.1.13](#).Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2024 Yılı Danışma Kurulu Raporu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Üniversitemiz, ilimiz ve bölgemiz toplumsal katkı faaliyetlerine destek sunmaya devam etmektedir. Bu anlamda Koordinatörlüğümüz stratejik hedef ve göstergelerini, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planındaki toplumsal katkı amaçlı stratejik hedef ve göstergelerine paralel bir şekilde oluşturmuştur. Bu hedef ve göstergelere ulaşma durumunu ise altı ayda bir izleme-değerlendirme çalışmalarını sürdürmüştür. Koordinatörlüğümüz 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda güçlü yönlerini sürdürmeye, gelişmeye açık yönlerini güçlü yöne evirmek üzere 2025 yılı Eylem Planını oluşturacak ve gerekli planlamaları yıl boyunca uygulayacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Koordinatörlüğümüz Uygulama Yönergesinde sosyal sorumluluk projeleri süreçlerine dair mekanizmaların tanımlanmış olması, iş-akış süreçlerinin oluşturulmuş olması,
- Koordinatörlüğümüz Koordinasyon Kurulu, Danışma Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu'nun belirlenmiş olması,
- Koordinatörlüğümüz personelinin iletişime ve iş birliklerine açık olması,
- Koordinatörlüğümüze idari personel görevlendirilmesi,
- Koordinatörlüğümüzün akademik ve idari personel ile tüm öğrenciler tarafından tanınır olması,
- Web sayfasında paylaşılan tüm bilgilerin güncel tutulmaya gayret gösterilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak paylaşılması,
- Paydaş görüşleri alınarak süreçlerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Stratejik Plan ve PUKÖ Temelli Eylem Planlarına ait değerlendirme raporlarının periyodik olarak paylaşılması ve görünür olması,
- Koordinatörlüğümüzün yalnızca üniversite öğrencileri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerini değil, aynı zamanda üniversite dışındaki paydaşlar tarafından geliştirilen sosyal sorumluluk projelerini de kabul etmesi,
- Koordinatörlüğümüzün sosyal sorumluluk proje başvurularını yılın 12 ayı boyunca kabul etmesi, başvuru süreçlerinin kesintisiz devam etmesini sağlayarak başvuru sayısının artmasına katkıda bulunması,
- Üniversitemizde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin tek bir çatı altında toplanması, projelerin daha etkin bir şekilde yönetilmesini, koordinasyonun güçlendirilmesini ve paydaş katılımının artırılmasını sağlamasıdır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Koordinatörlüğümüzün kurum içi ve dışı tanınırlığının artırılması,
- Sosyal sorumluluk projelerine destek verecek, iş birliği yapılabilecek kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi,

- Koordinatörlük proje başvuru ve sonuçlandırması işlerinin yürütülebilmesi amacıyla Proje başvuru sürecinin web tabanlı hale getirilmesi için gerekli altyapının oluşturulması,
- Web sitesi içeriklerinin zenginleştirilmesi (infografikler, interaktif raporlar vb.) sağlanarak, süreçler daha şeffaf ve erişilebilir hale getirilebilmesi,
- Üniversite içindeki akademik ve idari personelin yanı sıra, dış paydaşların da projelere katılımını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları oluşturulması,
- Projelerin sürdürülebilirliği ve etkisinin değerlendirilmesi için takip ve geri bildirim mekanizmaları daha sistematik hale getirilmesidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Üniversitemizin toplumsal katkı politika belgesinin bulunması,
- Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması,
- Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine verilen önem ve önceliğin yüksek olması,
- Üniversitemiz akademik/idari personeli ve öğrencilerinin sosyal sorumluluk projelerine istekli olmaları,
- Üniversitemizin dış kurumlar ile iletişiminin iyi olması,
- Kurumumuz ve Koordinatörlüğümüzün ildeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması,
- Üniversitemizde sosyal faaliyetlerinin yapılmasına dair yeterince mekan ve araç-gerecin bulunması,
- Üniversitemiz ve Koordinatörlüğümüz tarafından sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin sürekli olarak bilgilendirme yapılması,
- Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin sayısının fazla olması ve kulüplerin sosyal sorumluluk faaliyetlerini aktif olarak sürdürmesi, kulüplere üye öğrencilerin bu yönde istekli olmaları,
- Koordinatörlüğümüzün kurum içi ve kurum dışında tanınırlığını arttırıcı faaliyetler yapması,
- Üniversitemizin sosyal sorumluluk projelerine dair yer/mekan, araç-gereç desteğinde bulunması,
- Öğretim ders müfredatlarımızda sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin derslere yer verilmesidir (Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllük Çalışmaları, Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri vb.) .

Gelişmeye Açık Yönler

- Üniversitemiz tarafından personelin ve öğrencilerin sosyal sorumluluk proje faaliyetlerine sürekli teşvik edilmesi,
- Koordinatörlüğümüzün Kurum içerisinde tanınırlığının arttırılması,

- Sosyal sorumluluk projelerine destek verecek, iş birliği yapılabilecek kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi,
- Üniversitemiz genelinde sosyal sorumluluk etkinliklerinin sosyal sorumluluk projelerine dönüřtürülmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi süreçlerinin tanımlanması,
- Koordinatörlük proje başvuru ve sonuçlandırması işlerinin yürütülebilmesi amacıyla web sayfası modülünün tamamlanmasıdır.