



**TC.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

***Olgunluk Düzeyi:** 3 Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.*

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini geliştirmeyi sağlayacak şekilde bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması mevcuttur. Koordinatörlüğümüzün Misyon ve Vizyonu, Yönetim Organları ve Görevleri, Organizasyon Şeması, İş Akış Süreçleri, bağlı olma/rapor verme ilişkileri bulunmaktadır (A1.1.1, A1.1.2). Koordinatörlüğümüzde hiyerarşik bir yapı söz konusudur. Görevlendirilen idari ve akademik personelin görev tanımları, bağlı olma ilişkileri açık şekilde belirtilmiş olup web sayfamızda da yayınlanmıştır. Rektörlük'e bağlı olarak Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları görev tanımları doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir (A1.1.3). Birimin organizasyon yapısı Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde Birim Temsilcileri, Koordinasyon Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri, ilgili tüm akademik ve idari birimlerden yapılan görevlendirmeler ile oluşturulmuştur (A1.1.4). Proje Değerlendirme Kurulu'muza akademik birimlerden birer kişi olmak üzere görevlendirme yapılmıştır (A1.1.5). Koordinatörlüğümüz Üniversitemizin katılımcı anlayışını benimsemiş olup bu doğrultuda paydaş katılımını destekleyecek şekilde Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A1.1.6, A1.1.7). Koordinasyon Kurulu'muz Birim Temsilcilerinden oluşmakta ve Üniversite öğrenci temsilcisi de Kurulumuzda yer almaktadır. Danışma Kurulu iç paydaşlarımız; Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimi temsilcisi, Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcisi, Bartın Üniversitesi Sağlıklı Adımlar Kulübü Akademik Danışmanı, Bartın Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Sorumlusu, Bartın Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi ve LÖSEV Kulübü Başkanı Öğrenci Kulüpleri Temsilcisidir. Danışma Kurulu dış paydaşlarımız ise; Bartın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü temsilcisi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme Merkezi Müdürlüğü temsilcisi, Bartın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı temsilcisi ve Bartın Gençlik Spor İl Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri temsilcisinden oluşmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Stratejik Planı ve Koordinatörlüğümüz stratejik hedef ve göstergeleri içerisinde yer alan paydaş katılımının desteklenmesi ile ilgili amaç ve göstergelere (PG 5.2.4, PG5.5.3) doğrudan katkı vermektedir.

Koordinatörlüğümüz yönetim yapılanması içerisinde yer alan tüm kurul ve üyeleri ile Koordinatörlük faaliyet alanları, uygulama yönergesi, Kurulların görev alanları ve süreçler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu kapsamda Koordinasyon Kurulu üyelerimiz ile 17 Mayıs 2023 tarihinde, Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerimiz ile 13 Ekim 2023 ve Danışma Kurulu üyelerimiz ile 27 Ekim 2023 tarihinde bilgilendirme eğitim ve toplantıları düzenlenmiştir (A1.1.8, A1.1.9, A1.1.10). Proje Değerlendirme Kurulu üyelerimiz ile yapılan bilgilendirme eğitimine tüm üniversitemiz öğrencileri ve çalışanları da davet edilmiştir. Eğitimde, Koordinatörlüğümüz faaliyet alanları, sosyal sorumluluk projeleri ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Koordinatörlüğümüz stratejik hedef ve göstergelerin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde Koordinasyon Kurulu dahil edilmekte ve karar alma süreçlerine Kurul üyelerinin katılımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda; 2023 yılı stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ile 2024-2028 dönemi stratejik hedef ve

göstergelerin oluşturulmasında Koordinasyon Kurulunun katılımı ile süreçler yönetilmiştir (A1.1.11). Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri ise, Koordinatörlüğümüze 2022-2023 bahar dönemi itibari ile başvurusu yapılan sosyal sorumluluk projelerini değerlendirmeye ve görüş bildirmeye başlamıştır (A1.1.12). Danışma Kurulu ile 2023 yılı içerisinde iki kez toplantı yapılmıştır. İlk toplantısını Koordinatörlüğümüzü tanıtmak ve tanışmak amacıyla 27 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirmiş olup ikinci toplantısını 26 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirmiştir (A1.1.13).

KANITLAR

[\(2\)A1.1.1](#) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

[\(2\)A1.1.2](#) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

[\(2\)A1.1.3](#) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yöneticileri Görev Tanımları

(2)A1.1.4 Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün 17.11.2022 tarihli ve E-67038010-000-2200123850 sayılı yazısı

(2)(3)A1.1.5 SSP Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Kurulu

(2)(3)A1.1.6 SSP Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu Üyeleri

(2)(3)A1.1.7 SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu Üyeleri

(3)A1.1.8 Koordinasyon Kurulu üyelerimiz ile yapılan bilgilendirme toplantısı

[\(3\)A1.1.9](#) Proje Değerlendirme Kurulu üyelerimiz ile yapılan bilgilendirme eğitimi

[\(3\)A1.1.10](#) Danışma Kurulu üyelerimiz ile yapılan bilgilendirme toplantısı

(3)A1.1.11 Koordinasyon Kurulu üyeleri katılımlı stratejik hedef ve göstergelerin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesine dair kanıt

(3)A1.1.12 Proje Değerlendirme Kurulu üyelerinin proje değerlendirme süreçlerine katılımı

(3)A1.1.13 Danışma Kurulu üyeleri ile yapılan toplantı kanıtları

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4 İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu bir koordinatör ve iki koordinatör yardımcısından oluşmakta ve komisyonda adil iş dağılımı yapılmaktadır. Ayrıca iş tanımları oldukça açıktır ve web sayfasında yayınlanmıştır (A1.4.1). Komisyon PUKÖ döngüsü doğrultusunda süreç iş ve eylemleri ve mekanizmaları planlanmıştır, iş akış şemaları bellidir. Koordinatörlüğümüz proje başvurularının sonuçlandırılması ve web sayfasında yayınlanmasına dair tüm süreçler Koordinatörlüğümüz Yönergesi ve Proje Başvuru İş Akışı Şemamız (İAŞ-0570) ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci' ve 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci' alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda yürütülmektedir (A1.4.2, A1.4.3). Komisyon tarafından sorumluluklar ve yetkinlikler tanımlanmıştır. 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı ile 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri doğrultusunda faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır (A1.4.4, A1.4.5). Birim Kalite Komisyonu 2023 yılı Eylem Planı ve Stratejik Hedef ve Gösterge faaliyetlerini 6 aylık ve yıllık olarak izlemelerini ve değerlendirmelerini yapmış, Koordinasyon Kurulu ile paylaşarak görüş alışverişinde bulunmuştur (A1.4.6, A1.4.7). Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri de paydaş katılımı sağlanarak oluşturulmuştur. Bunu gerçekleştirmek üzere Kalite Komisyonu iç paydaşlarından oluşan Koordinasyon Kurulu ile iki kez geri bildirim ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirerek Kurumumuz Stratejik Planında doğrudan katkı sunmuştur (PG5.5.3) (A1.4.8). 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri web sayfasında yayınlanmıştır (A1.4.9).

KANITLAR

(2)(3)A1.4.1 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu

(2)(3)A1.4.2 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

(2)(3)A1.4.3 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

(2)(3)A1.4.4 SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

(3)A1.4.5 SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri

(3)(4)A1.4.6 SSP Stratejik Hedef ve Gösterge Faaliyetleri 6 Aylık ve Yıllık İzlem ve Değerlendirme raporları

(3)(4)A1.4.7 SSP PUKÖ Temelli Eylem Planı 6 Aylık ve Yıllık İzlem ve Değerlendirme raporları

(4)A1.4.8 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergelerinin oluşturulmasında paydaş katılımı

(3)(4)A1.4.9 SSP Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3 Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Koordinatörlüğümüz kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Koordinatörlüğümüz iş ve eylemleri, proje başvuru ve sonuçlarına dair bilgilendirmelerini Birim web sayfasından yapmaktadır ve tüm veriler güncel tutulmaktadır. Paylaşılan bilgiler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde yapılmaktadır. Birim web sayfasında paylaşımların zamanında ve eksiksiz yapıldığının takibi web sayfasından sorumlu Birim Koordinatör Yardımcısı tarafından kontrol listesi ile takip edilmektedir (A1.5.1). Proje başvuru süreçlerinin Birim web sayfası üzerinden yapılabilmesi için modül geliştirme çalışmalarına Bilgi İşlem Birimi ile devam edilmektedir (A1.5.2). Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına yönelik paydaş görüşleri ilerleyen süreçlerde alınarak eksikliklerin tespit edilmesi planlanacak ve iyileştirilmeler yapılacaktır.

KANITLAR

(3)A1.5.1 SSP Koordinatörlüğü web sayfası takip çizelgesi

(3)A1.5.2 Proje başvuru web sayfasının oluşturulması süreçlerine dair kanıt

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu, Üniversitemiz misyon ve vizyonu ve Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Misyon ve vizyon birime özeldir ve birim faaliyetleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Birim çalışanları misyon ve vizyonu bilir ve paylaşır (A2.1.1). Vizyonumuz, toplum içerisindeki sorunların çözümünde teori ve pratiğin birlikte yürütüldüğü bir eğitim anlayışı doğrultusunda toplumu ve kurumları bütünleştiren bir bakış açısı geliştirmektir (A2.1.1). Birim Misyon ve Vizyonu her ay bir kez olmak üzere

Üniversitemiz Birimleri ile e posta aracılığıyla paylaşılmaktadır (A2.1.2). Bu şekilde Birim misyon ve vizyonunun tüm birimlerce benimsenmesi hedeflenmektedir.

KANITLAR

(2)[A2.1.1](#) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu

(3)[A2.1.2](#) Birim misyon ve vizyonunun diğer birimler ile paylaşılması

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

***Olgunluk Düzeyi: 4** Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendiren gelecek planlarına yansıtılmaktadır.*

Koordinatörlüğümüz 2022 yılı Ağustos ayı içerisinde kurulmuş olup ilk Stratejik Hedef ve Göstergeleri Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olacak ve katkı sağlayacak şekilde 2023 yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri oluşturulmuştur (A2.2.1). 2023 yılı içerisinde 6 aylık ve yıllık olmak üzere stratejik hedef ve göstergeler izlenmiş ve değerlendirilmiştir (A2.2.2). 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri hazırlanırken Birim ve Kurumun stratejik hedef ve göstergeleri izlem raporları dikkate alınmaktadır. Birim 2024-2028 dönemi stratejik hedef ve göstergeleri tüm paydaşların (özellikle stratejik paydaşlar) görüşü doğrultusunda mevcut dönemi kapsayacak şekilde kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, fiziki ve alt yapı kaynaklarını açıklar şekilde oluşturulmuş ve koordinatörlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır (A2.2.3).

KANITLAR

(2)(3)[A2.2.1](#) SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri

(4)[A2.2.2](#) SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri İzlem ve Değerlendirme Raporları

(3)(4)[A2.2.3](#) SSP Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri

A.2.3. Performans Yönetimi

***Olgunluk Düzeyi: 3** Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.*

Birim performans yönetim mekanizmaları belirlenmiştir. Performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi iç kalite güvence sistemi ile güvence altına alınmıştır. Süreçler PUKÖ döngüsü ile izlenmektedir (A2.3.1, A2.3.2). Birim Üniversitemizin toplumsal katkı performansına katkı sunmak üzere topluma katkı amaçlı yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesine yönelik süreçleri yürütmektedir. Koordinatörlüğe yapılan proje başvurularının sayıları, sosyal sorumluluk alanları ile veriler izlenmektedir. Veriler Koordinatörlüğe yapılan başvurular ve birimlerden talep edilen veriler doğrultusunda oluşturulmaktadır (A2.3.3). Performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilerek Birim ve Kurum Eylem Planlarına yansıtılmaktadır. Verilerin yıllar içindeki değişimleri izlenerek yazılı rapor haline getirilecek ve yayınlanacaktır. Raporlanmasına dair mekanizmalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Koordinatörlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinde süreç yönetimi el kitabında yer alan süreç kartları kullanılmaktadır. ‘Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci’ ve ‘Toplumsal Katkı

Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci' alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda koordinatörlük toplumsal katkı süreçleri sürdürülmektedir (A2.3.4 s.529-539).

KANITLAR

(2)(3)A2.3.1 2023 ve 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

(3)A2.3.2 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı 6 Aylık ve Yıllık İzlem ve Değerlendirme Raporları

(3)A2.3.3 Proje Başvuruları ve verilerine dair kanıt

(3)A2.3.4 Süreç Yönetimi El Kitabı: 'Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci' 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci'

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Koordinatörlüğümüz Uygulama Yönergesinde sosyal sorumluluk projeleri süreçlerine dair mekanizmaları tanımlanmış ve iş-akış süreçleri oluşturulmuştur (A3.4.1, A3.4.2). Koordinatörlüğümüze sosyal sorumluluk projelerinin başvurulması gerekmektedir. Bu süreçlerle ilgili olarak tüm birimlere bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır (A3.4.3). Bu süreçlerin web sayfası aracılığıyla yapılması planlanmaktadır. Ancak web sayfasında bu modülün oluşturulması süreçleri henüz tamamlanmadığından e-posta ve elektronik belge yönetim sistemi aracılığıyla süreçler yürütülmektedir (A3.4.4). Koordinatörlüğümüze başvurusu yapılan projeler Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine eşit bir şekilde ve alanlarına özgü olarak değerlendirilmek üzere gönderilmektedir. Kurul üyeleri projeleri değerlendirerek puanlandırma yapmakta ve Koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla değerlendirme sonuçlarını bildirmektedir (A3.4.5). Değerlendirme sonuçları proje yürütücülerine e-posta yoluyla bildirilerek süreç başlatılmaktadır, burada revizyon, kabul ve red kararları alınabilmektedir (A3.4.6). Revizyon istenen projeler için proje yürütücülerine revize edip tekrardan başvurma hakkına sahiptir. Proje yürütücülerine projelerini tamamlamalarının ardından Proje Sonuç Raporlarını Koordinatörlüğe bildirerek projeler sonuçlandırılmaktadır (A3.4.7). Bu süreç yıl boyunca sürmektedir. Koordinatörlüğümüzün iş ve işlemlerinde süreç yönetimi el kitabında yer alan süreç kartları kullanılmaktadır. Proje başvuru ve sonuçlandırma süreçleri web sayfasından sorumlu Koordinatör yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük yönetim süreçlerinde paydaş katılımı desteklenmektedir. Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulu ile düzenli toplantılar yapılarak süreçler sürdürülmekte, aynı zamanda Koordinatörlük yöneticileri de belli periyotlarla yaptığım toplantılarda yönetim süreçlerini takip etmektedir (A3.4.8). Bu toplantılar sonunda sorunlara yönelik çözüm önerileri ve iyileştirmeler ileleyen süreçlerde yapılacaktır.

KANITLAR

(2)(3)A3.4.1 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

(2)(3)A3.4.2 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

(3)A3.4.3 Birimlere Koordinatörlük hakkında yapılan bilgilendirme eğitimi

(3)A3.4.4 Projelerin EBYS veya e-posta ile gönderilmesi gerektiğine dair kanıt

(3)A3.4.5 Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine yapılan görev dağılımlarına dair kanıt

(3)A3.4.6 Proje sonuçlarının proje yürütücülerine bildirilmesi

(3)A3.4.7 Proje sonuç raporlarının gönderilmesi

(3)A3.4.8 Koordinatörlük yöneticileri toplantıları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3 Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüzün iç ve dış paydaşları Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulu üyeleri ile belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır (A4.1.1, A4.1.2). İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi'nde Danışma Kurulu görev alanları ve Koordinasyon Kurulu görev alanları içerisinde bunlar açıkça verilmiştir (A4.1.3). Karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımız; Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimi temsilcisi, Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü temsilcisi, Bartın Üniversitesi Sağlıklı Adımlar Kulübü Akademik Danışmanı, Bartın Üniversitesi Sağlık-Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Sorumlusu, Bartın Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi ve LÖSEV Kulübü Başkanı Öğrenci Kulüpleri Temsilcisinden oluşmaktadır. Dış paydaşlarımız ise Danışma Kurulumuzda yer almakta; Bartın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü temsilcisi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme Merkezi Müdürlüğü temsilcisi, Bartın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı temsilcisi ve Bartın Gençlik Spor İl Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri temsilcisinden oluşmaktadır. Birim Eylem Planı doğrultusunda yıllık faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumu PUKÖ döngüsü çerçevesinde 6 aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Eylem planının oluşturulması, stratejik hedef ve göstergelerin belirlenmesi ve 6 aylık ve yıllık izlem ve değerlendirme raporlarında paydaş katılımı önemsenmektedir (A4.1.4). Bu raporlar doğrultusunda sonuçların değerlendirilerek iyileştirmelerin yapılması yönünde planlamalar devam etmektedir.

KANITLAR

(2)A4.1.1 SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu

(2)A4.1.2 SSP Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu

(2)(3)A4.1.3 SSP Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

(3)A4.1.4 SSP Koordinatörlüğü Paydaş Katımlı Karar Örnekleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü alt birimlerinden olan 'Toplumsal Katkı Alt Birimi' tarafından gerçekleştirilmektedir. Oluşturulan bu alt birim, Kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde, paydaş görüşleri doğrultusunda Kurumun 'Toplumsal Katkı Politikasının' belirlenmesine öncülük etmiştir (D1.1.1). Üniversitemizin Senatosunda da kabul edilen Toplumsal Katkı Politika metni aşağıdaki halini almıştır (D1.1.2).

Bartın Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre yerel, ulusal ve evrensel düzeyde tanımlı mekanizmalar aracılığıyla katkı sağlamayı,
- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi,
- Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel, bölgesel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirmeyi,
- Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamayı,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Üniversitenin akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmesini sağlamayı,
- Topluma hizmet, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- Sürdürülebilir toplum ve çevre açısından çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmeyi,
- Topluma katkı sağlayan faaliyetleri desteklemeyi, yürütmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi,

‘TOPLUMSAL KATKI KALİTE POLİTİKASI’ olarak benimser.

Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır (D1.1.3). Bu faaliyet alanına yönelik olarak bölgenin kalkınması ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler ile sürekli eğitim faaliyetlerine ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu performans göstergeleri doğrultusunda konulan hedefler izlenerek Bartın Üniversitesi Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarına yansıtılmaktadır (D1.1.4). Stratejik Planlama çalışmalarının birim düzeyinde, stratejik hedef ve gösterge hazırlama çalışmalarının da bölümler düzeyinde uygulanmasıyla birim ve bölümler de toplumsal katkı çalışmaları izlenmeye başlamıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimler, araştırma merkezleri ve bazı koordinatörlükler düzeyinde organize edilmektedir. Akademik birimlerde toplumsal katkı ile ilgili sosyal sorumluluk faaliyetleri için “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Gönüllülük Çalışmaları” gibi dersler yürütülmektedir (D1.1.5). Aynı zamanda bu dersler kapsamında ve ders dışı yürütülen üniversitemiz personel ve öğrencilerinin içerisinde yer aldığı, toplum için gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin, bilimsel etkinliklerin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili işlemleri yürütmek amacıyla kurulan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2023 yılı itibarıyla toplumsal katkı süreçlerini izleme ve raporlama faaliyetlerine başlamıştır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyonu, Bartın Üniversitesi Misyon ve Vizyonu ile Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ile uyum içindedir (D1.1.6). Ayrıca Koordinatörlük Uygulama Yönergesi’nde tüm faaliyet alanları açıkça belirlenmiştir (D1.1.7). Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulmuş Toplumsal Katkı alt biriminin bulunması, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ve belirlenmiş bir politika ve strateji dâhilinde çalışmaların yürütülmesi Kurumumuz için güçlü bir yöndür. Koordinatörlüğümüzün toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine yönelik olarak sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerini arttırmak adına birim stratejik hedef ve göstergelerinde, toplumsal katkı alanında performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu göstergeler bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetler ile sosyal sorumluluk projelerinden oluşmaktadır (D1.1.8). Koordinatörlüğümüz Stratejik Hedef ve Göstergelerinde ‘PG4.3.1 Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı’, PG4.4.1 Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı’ ‘PG4.4.2 Toplumsal katkısı bulunan AR-GE proje sayısı’ ‘PG4.4.3. Sosyal sorumluluk projesi sayısı’ ‘PG4.4.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı’ ve ‘PG4.4.5. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı’ göstergeleri bulunmaktadır. Bu göstergeler ile Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetleri izlenebilmektedir. Koordinatörlüğümüz 6 ayda bir

göstergeleri izleme raporu ve yılda bir kez olmaz üzere izleme ve değerlendirme raporunu oluşturmaktadır (D1.1.9). Bu rapora göre 2023 yılında 98 adet topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik, 155 adet bölgeye yönelik hazırlanan sosyal sorumluluk projesi, 185 adet sosyal sorumluluk projesi, 12 adet çevre duyarlılığına ilişkin faaliyet ve 8 adet bölgedeki kurumlarla ortak çalışma yapılmıştır. Bu raporlar ile toplumsal katkı anlamında Kurumumuz faaliyetleri izlenmekte, Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimine veri akışı sağlanmaktadır. Ayrıca Koordinatörlük sosyal sorumluluk projeleri başlamadan proje başvuru formu ile birime başvuru projeleri Proje değerlendirme kurul üyelerine göndermekte, projelerin toplumsal katkı çıktılarını genişletmek, yaygın etkisini artırmak, işbirliğini geliştirmek üzere önerilerde bulunmaktadır. Bu anlamda sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yalnızca izlenmesi değil, iyileştirilmesi anlamında da Kuruma katkı sunmaktadır.

Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan Topluma Hizmet Uygulamaları, Sosyal Sorumluluk Projesi, Toplumsal Sorumluluk ve Sağlıklı Yaşam vb. dersler ile diğer ders temelli proje çalışmaları kapsamında kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütülmekte, öğrencilerin bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal sorumluluk niteliğinde çalışmalar yapmalarına imkân tanınmaktadır (D1.1.10). Ayrıca üniversitemizin farklı birimleri tarafından toplum yararına olan konularda bilgilendirme seminerleri ve eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 'BARÜ Depremzede Çocuklara Yol Arkadaşlığı Yapıyor' Etkinliği örnek gösterilebilmektedir (D1.1.11). Üniversitemiz Süreç Yönetimi Kitabında yer alan 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci' nde yer alan 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci' ne göre koordinatörlük toplumsal katkı performansı izleme ve değerlendirme süreci yönetimi yapılmaktadır. Koordinatörlüğümüze başvuran tüm projeler, Kurumumuz ihtisaslaşma alanı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yıllara ve alanlarına göre raporlaştırılmaya başlanacaktır. Bu şekilde Kurumumuzun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planın Hedef Kartı 17 ve 18'de yer alan performans göstergelerinin izlenmesine yönelik katkı sunan bir birim olacaktır. Koordinatörlük 2024-2028 Dönemi Strateji Hedef ve Göstergeleri'nde bu verilere ait göstergeler yer almıştır (D1.1.12). Birimde rapor sonuçlarına istinaden önlemler alınacak ve iyileştirmeler yapılacaktır.

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ayrıca Üniversite içerisinde birimler arasında ve Üniversite dışında diğer kurumlarla olumlu iletişimin kurulması toplumsal katkı faaliyetlerinin gelecekte daha da iyileştirilmesi için adımlar atmaktadır. Bunu gerçekleştirmek üzere iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuş ve Kurul ile yapılan toplantılarda toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak, sürdürülebilirliği sağlamak ve iyileştirmek üzere görüş alınmaktadır (D1.1.13).

KANITLAR

[\(2\)D1.1.1](#) Bartın Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

(2)[\(3\)D1.1.2](#) Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

(2)[\(3\)D1.1.3](#) Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı

[\(3\)D1.1.4](#) Bartın Üniversitesi 2023 Yılı Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu

(2)[\(3\)D1.1.5](#) Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğu

[\(2\)D1.1.6](#) Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Misyon ve Vizyon

(2)[\(3\)D1.1.7](#) SSP Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi

(2)[\(3\)D1.1.8](#) SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri

[\(3\)D1.1.9](#) SSP Koordinatörlüğü 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Raporu

[\(3\)D1.1.10](#) 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Kapsamında Başvurusu Yapılan Sosyal Sorumluluk Projeleri

[\(3\)D1.1.11](#) 'BARÜ Depremzede Çocuklara Yol Arkadaşlığı Yapıyor' Etkinliği

(3)D1.1.12 SSP Koordinatörlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Hedef ve Göstergeleri

(3)D1.1.13 SSP Koordinatörlüğü Danışma Kurulu Toplantı Karar Tutanağı

D.1.2. Kaynaklar

***Olgunluk Düzeyi:** 3 Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.*

Birimimiz toplumsal katkı etkinliklerine mali kaynaklar sunmamakla birlikte, proje süreçlerinde proje ekibine finansal, fiziksel ve insan gücü anlamında işbirliği yapılabilecek kurumlar ile eş güdümü sağlama, iş birliği amaçlı yönlendirme anlamında katkı sunmaktadır. Bu kapsamda, topluma katkı amaçlı yeni projelerin planlanması, yürütülmesi süreçlerinde Koordinatörlüğümüz, Üniversitemiz Birim Temsilcilerinden oluşan Koordinasyon Kurulumuz ve Danışma Kurulumuz ile projelere katkı sunmayı hedeflemektedir. Yönergemizde görev tanımları açıkça belirtilmiş olan Koordinasyon Kurulu ve Birim Temsilcilerimiz web sayfamızda da yayınlanmıştır **(D1.2.1)**. Koordinatörlüğümüz Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlardan oluşacak şekilde kurulmuştur **(D1.2.2)**. Koordinatörlüğümüze başvuru sosyal sorumluluk projeleri, alanında uzman öğretim üyelerinden görüş alınması amacıyla kurum içi akademik birim temsilcilerinden oluşan Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri tarafından değerlendirilmektedir **(D1.2.3)**. Bu şekilde Kurumumuz insan kaynağından yararlanılmaktadır. Ayrıca Kurumumuzda dersler ve dersler dışında yürütülen tüm sosyal sorumluluk projelerine yönelik faaliyetlerde Kurumumuz alt yapı ve donanım hizmetlerinden yararlanılabilmektedir. Bu kapsamda, BARÜ Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yürütmüş olduğu 'Depremzede Çocuklara Yönelik Etkinlikler: Okuma Bayramı Etkinliği' örnek gösterilebilir **(D1.2.4)**.

KANITLAR

(2)D1.2.1 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulu

(2)D1.2.2 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Danışma Kurulu

(2)D1.2.3 Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Kurulu

(3)D1.2.4 Depremzede Çocuklara Yönelik Etkinlikler: Okuma Bayramı Etkinliği

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

***Olgunluk Düzeyi:** 3 Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.*

Üniversitemizin Stratejik Planında çeşitli hedefler altında toplumsal katkı faaliyetleri için belirlenen performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri doğrultusunda istatistiksel olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için Kurumumuzda çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca akademik birimler, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri de kendi stratejik planlarına veya stratejik hedef ve göstergelerine toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili göstergeler eklemektedirler. Üniversitemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri arasında çeşitli söyleşileri, kursları, sempozyumları, çalıştayları ve konferansları saymak mümkündür. Bu kapsamda İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Merkezi tarafından düzenlenen 'İlk Yardım Kursları' **(D2.1.1)**. Ayrıca toplumu ilgilendiren çevre

sorunları ve toplumsal cinsiyet rolleri gibi konularda gerçekleştirilen çeşitli projeler ve etkinlikler de bulunmaktadır. Bu anlamda Bartın ilinde sel ve kuraklık risklerinin azaltılmasının hedeflendiği proje kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile protokol imzalanmıştır **(D2.1.2)**. Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Bu bağlamda birimler topluma hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmaları, çevre koruma gibi dersleri ders programlarına ekleyerek yürütmektedir. Dersler kapsamında yapılan sosyal sorumluluk projelerinden; ‘Geriye Dön, Çöpünü Al’, ‘Solmayan Çiçekler’, ‘Otuzmin Farkındayız, onların yanındayız’ projeleri örnek gösterilebilir **(D2.1.3)**. Ek olarak, enerji verimliliğinin artırılması ve çevreye duyarlılığı teşvik eden süreç ve sistemlerin oluşturulması amacıyla gerçekleştirilen “ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi” eğitimleri de örnek gösterilebilir **(D2.1.4)**. Gerçekleştirilen bu etkinliklerin sayısının yıldan yıla artışı stratejik plan değerlendirme raporlarında ortaya çıkmaktadır **(D2.1.5)**. Kurum genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri belirli bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmekte ve stratejik plan değerlendirme raporları yoluyla izlenmektedir. İzlem sonuçlarına göre de gerekli önlemler alınmaktadır. İstatistiksel olarak belirlenen bu hedeflere yönelik gerçekleşme verilerinin izlenmesi amacıyla Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü kurulmuştur. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri ile verileri izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı sosyal sorumluluk projeleri, proje başvuru formu ve proje sonuç raporuna göre analiz edilmiş ve 2023 yılı raporu olarak web sayfasında yayınlanmıştır **(D2.1.6)**. Ancak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirmelerinin daha etkin yapılması gerekmektedir. Koordinatörlüğümüz, Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetleri izleme politikaları dahilinde, gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik destek verecektir. Ancak izleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin planlama çalışmaları sürmektedir. Koordinatörlüğümüz, projelerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine ve Kurumumuzun ihtisaslaşma alanlarına özgü yıllık olarak raporlar hazırlayacak ve bu şekilde Kurumumuza toplumsal katkı performansının izleme süreçlerine destek olacaktır. Böylece Üniversitemiz stratejik planında Hedef Kartı 15, 17 ve 18’e veriler ve kanıtlar da sunulabilecektir.

KANITLAR

(3D2.1.1) İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi ‘İlk Yardım Kursu’

(3D2.1.2) Türkiye’de İklim Değişikliği Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi

(3D2.1.3) Ders Kapsamında Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projeleri

(3D2.1.4) ‘ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi’ eğitimleri

(3D2.1.5) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2022-2023 Yılları Stratejik Hedef ve Göstergeler İzleme ve Değerlendirme Raporu

(3D2.1.6) 2023 Yılı Sosyal Sorumluluk Projeleri Analizi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Koordinatörlüğümüz Uygulama Yönergesinde sosyal sorumluluk projeleri süreçlerine dair mekanizmaların tanımlanmış olması, iş-akış süreçlerinin oluşturulması,
- Koordinatörlüğümüz Koordinasyon Kurulu, Danışma Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu'nun belirlenmiş olması
- Koordinatörlüğümüz personelinin iletişime ve iş birliklerine açık olması
- Koordinatörlüğümüze idari personel görevlendirilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Koordinatörlüğümüzün kurum içi ve dışı tanınırlığının artırılması,
- Sosyal sorumluluk projelerine destek verecek, iş birliği yapılabilecek kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi,
- Koordinatörlük proje başvuru ve sonuçlandırması işlerinin yürütülebilmesi amacıyla web sayfası modülünün tamamlanması

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Üniversitemizin toplumsal katkı politika belgesinin bulunması
- Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması
- Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine verilen önem ve önceliğin yüksek olması
- Üniversitemiz akademik/idari personeli ve öğrencilerinin sosyal sorumluluk projelerine istekli olmaları
- Üniversitemizin dış kurumlar ile iletişiminin iyi olması
- Kurumumuz ve Koordinatörlüğümüzün ildeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması
- Üniversitemizde sosyal faaliyetlerinin yapılmasına dair yeterince mekan ve araç-gerecin bulunması
- Üniversitemiz ve Koordinatörlüğümüz tarafından sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin sürekli olarak bilgilendirme yapılması
- Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin sayısının fazla olması ve kulüplerin sosyal sorumluluk faaliyetlerini aktif olarak sürdürmesi, kulüplere üye öğrencilerin bu yönde istekli olmaları
- Koordinatörlüğümüzün kurum içi ve kurum dışında tanınırlığını artırıcı faaliyetler yapması
- Üniversitemizin sosyal sorumluluk projelerine dair yer/mekan, araç-gereç desteğinde bulunması
- Öğretim ders müfredatlarımızda sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin derslere yer verilmesi (Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllük Çalışmaları, Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri vb.)

Gelişmeye Açık Yönler

- Üniversitemiz tarafından personelin ve öğrencilerin sosyal sorumluluk proje faaliyetlerine sürekli teşvik edilmesi
- Koordinatörlüğümüzün Kurum içerisinde tanınırlığının artırılması

- Sosyal sorumluluk projelerine destek verecek, iş birliği yapılabilecek kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi süreçlerinin tanımlanması
- Koordinatörlük proje başvuru ve sonuçlandırması işlerinin yürütülebilmesi amacıyla web sayfası modülünün tamamlanması